

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONCESSIÓ D' UNA BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS PER A PERSONES TITULADES:

**SERVICI DE CULTURA, CIUTADANIA I RELACIONS AMB LA FEM.
UNITAT DE FESTES I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

BASE PRIMERA. Objecte.

L' objecte de la beca regulada per les presents bases és desenvolupar la formació acadèmica de joves titulats, a través de pràctiques professionals en l'Ajuntament de Torrent i en tasques relacionades amb la seua titulació.

L'objecte concret de la beca és en general, desenvolupar la formació acadèmica de joves titulats universitaris a través de pràctiques professionals en la Unitat de Festes i Participació Ciutadana i en tasques relacionades amb la seua titulació i, en particular, col·laboració en els actuacions administratives necessàries per a la implementació de les propostes incloses en el full de ruta per a la implementació de processos de participació ciutadana i instruments deliberatius del Ajuntament de Torrent.

La dotació de la beca serà de 800,00 € mensuals.

L'import total del gasto de la convocatòria ascendeix a 10.180,92 € i es faran efectius a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries de l'any que segueixen:

9242 14300

9242 16000

El període màxim de duració de la beca és de 6 mesos, tot i que podrà ser prorrogada expressament per uns altres 6 mesos més, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

La dedicació serà de 30 hores setmanals.

BASE SEGONA. Requisits.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

Identificador: QcTt oraq 7aRh UTj8 Fwui n+nG RIY= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

1. Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats tal com s' estableix en l'art. 57 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb els articles 62 i 63 de de la Llei 4/2021, de 19 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

2. Estar en possessió de la titulació de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública o d'una titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de títols expedits en l'estranger, el sol·licitant haurà d'aportar la resolució de convalidació, i no serà suficient el justificant d'haver-la sol·licitat o que hi estiga en tràmit.

3. Tindre una edat màxima de 30 anys complits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. No haver gaudit d'una beca concedida per esta corporació d'una durada superior a tres mesos, no estar gaudint d'una altra beca o ajuda, així com no desenvolupar una activitat regular incompatible durant el període de gaudiment de la beca.

5. No trobar-se en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. No patir malaltia o discapacitat que li impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i al normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

Els requisits 4, 5 i 6 podran acreditar-se mitjançant declaració jurada incorporada al model oficial de sol·licitud.

Les persones sol·licitants de la beca hauran de reunir els requisits indicats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls durant el període de gaudiment de la beca. El requisit establert en l'apartat 4 no és necessari complir-lo durant el procediment selectiu previ, però haurà de complir-se obligatòriament durant el període de gaudiment de la beca, si és el cas, concedida.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan condecant obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, els certificats que han d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions sempre que així ho considere necessari la Comissió de Valoració.

En el cas que, per qualsevol circumstància, el certificat no siga positiu, s'ha de demanar a la persona sol·licitant que l'aporte, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Identificador: QcTt oraq 7aRh UJj8 Fwui n+nG RIY= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

BASE TERCERA. Termini i formulació de sol·licituds.

3.1. Les sol·licituds s'han d'omplir en el model RRHH-002 BEQUES PER A PRÀCTIQUES PROFESSIONALS, disponible en la pàgina web i s'han de presentar per mitjà de registre telemàtic en la seu electrònica (www.torrent.es), de conformitat amb el que es disposa en el articles 24.1 i 27.6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'Access Electrònic dels Ciutadans al Serveis Públics.

El model de sol·licitud, el formulari amb les declaracions i la informació sobre el desenvolupament del procés estarà disponible en la pagina web de l'Ajuntament de Torrent.

El formulari contempla tots y cadascun dels mèrits que es valoraran en la convocatòria. Les persones aspirants hauran d'emplenar de la manera més clara i senzilla possible els apartats que desitgen que se'ls valore. Hauran d'aportar necessàriament:

- -Titulació acadèmica. Si la titulació no és espanyola s'haurà d'acreditar la seua homologació a Espanya i en cas d'equivalències, hauran de ser aportades per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- -DNI o equivalent per fer costar la nacionalitat.
- -Declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que reuneix tots i cadascun dels requisits establits en la base segona d' aquestes bases, que totes les dades que figuren en la sol·licitud son verídiques, que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l' Ajuntament de Torrent quan li siga requerida, declaració responsable que recull el model oficial de sol.licitud i que s'entendrà feta amb la signatura d'aquest.
- -En cas de discapacitat, documentació acreditativa del grau de discapacitat reconegut.

Així mateix, s'haurà d'acompanyar, per ser valorat com a mèrit:

- -Expedient acadèmic personal d'estudis, amb la nota mitjana oficial.
- -*Curriculum vitae* si la persona sol·licitant ho considera d'utilitat.
- -Certificats dels cursos o altres mèrits (pràctiques o beques realitzats) on indique funcions i hores realitzades.
- -Certificats d'idiomes expedits per un organisme autoritzat.

- -Titulacions diferents a la necessària per accedir a la beca convocada.

La Comissió de Valoració únicament valorarà els mèrits al·legats i justificats durant el termini de presentació d'instàncies.

La documentació original acreditativa dels mèrits podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment de selecció. Si un mèrit no queda suficientment acreditat documentalment en el moment en què siga requerit, no es valorarà.

No obstant això, si la Comissió considera que algú dels mèrits relacionats en aquest document no està suficientment acreditat, podrà requerir en qualsevol moment que s'aporte la documentació que ho acredite, a fi de poder valorar-lo. En tot cas, el document que es presente farà referència sempre a una data anterior a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, aquest inclòs.

En la sol·licitud les persones aspirants hauran d'indicar una adreça de correu electrònic als efectes de ser citats a la realització de la entrevista y per rebre la informació de les ofertes que, amb relació en esta convocatòria, es deriven.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es publicarà en el Tauler d' Anuncis Electrònic de l'Ajuntament. La publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent, així com la difusió d' aquesta que es faça en les xarxes socials, tindrà efectes exclusivament informatius.

BASE QUARTA-Procédiment d'admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Decret de l'Alcaldia Presidència s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés de selecció que es farà pública per mitjà de la inserció d'un anunci al respecte en el Tauler d'Anuncis Electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes en cas d'error, omissió o exclusió en que hagen incorregut els aspirants o formular les al·legacions que tinguen per convenient, al·legacions que hauran de presentar-se telemàticament, a través del registre general d'entrada. La mateixa publicació de la llista provisional ha de contindre la composició de la Comissió de Valoració constituïda a este efecte.

Les possibles reclamacions o al·legacions s'han de resoldre en el Decret de l'Alcaldia Presidència que aprobe la llista definitiva, que serà objecte de publicació en idèntic sentit que la llista provisional.

En el cas que no es presenten al·legacions a la llista provisional, aquesta s'eleva a definitiva.

El Servei de Personal es competent per a l'ordenació i instrucció de l'expedient. Este examinarà la documentació presentada i aquella que complisca els

requisits exigits en aquestes bases, que es remetrà a la Comissió de Valoració, perquè la valore i eleve a l'Alcaldia Presidència la proposta d'acord de resolució.

BASE CINQUENA- Comissió de Valoració, barem de mèrits i entrevista.

5.1. S'ha de constituir una Comissió de Valoració integrada per un President i dos Vocals, amb el nomenament dels respectius titulars i suplents. Un dels Vocals actuarà de Secretari. Tots els membres seran empleats públics de l'Ajuntament de Torrent.

5.2. La Comissió de Valoració estudiarà els mèrits de les persones aspirants, realitzarà les entrevistes a aquells que superen la qualificació mínima exigida per a accedir a la mateixa, almenys del adjudicatari verificarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats atorgant-los una puntuació definitiva, fixarà l'ordre en què han de ser cridats les persones suplents en cas de vacant, i formularà proposta d'adjudicació per a la seua aprovació, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració té facultats per a dur a terme, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

5.3. Fase de barem de mèrits.

1- Expedient acadèmic personal: fins a 5 punts.

La puntuació assignada en aquest mèrit ha de ser proporcional a la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, de manera que obtindrà 0 punts qui tinga una nota mitjana equivalent al mínim exigít per a la qualificació d'aprovat i 5 qui haguera obtingut la qualificació màxima que siga possible obtindre.

Sols s'acceptaran els certificats oficials expedits per l'administració corresponent no acceptant aquells documents merament amb caràcter informatiu que aporten les qualificacions del estudis realitzats.

En el cas de que una persona sol·licitant tinguera dues titulacions de les exigides per a pendre part en la convocatòria, es valorarà en aquest apartat aquella que li atorgue una major puntuació. L'altra titulació es valorarà en l'apartat de formació.

Les titulacions necessàries per a obtenir la titulació valorada en aquest apartat no podran valorar-se como a mèrit.

2 - Coneixements de valencià: fins a 3 punts.

Només es valoren els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i es puntua exclusivament el nivell més alt acreditat:

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 3 punts.
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 2 punts.
- c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 1 punts.
- d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,5 punt.

3 - Coneixement d'altres idiomes de la Unió Europea: fins a 1 punt.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior de cada idioma, si escau):

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 1 punt.
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,80 punts.
- c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.
- d) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punt.
- e) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts.

4 - Experiència en pràctiques extracurriculars o en beques de pràctiques professionals: fins a 3 punts.

Ha d'estar relacionada amb l'objecte de la beca i es computa amb 0,20 punts per cada mes complet de gaudiment de beca per a la realització de pràctiques professionals o per cada mes complet de realització de pràctiques formatives de caràcter extracurricular. Als efectes del criteri esmentat, cada 30 dies d'activitat es considerarà un mes.

5 - Altres titulacions: fins a 2 punts.

Només es poden tindre en compte altres titulacions diferents de la que s'ha valorat com a requisit per a accedir a la present convocatòria i hauran de tindre relació amb l'objecte de la beca.

- a) Titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau): 1 punt.
- b) Títol de màster universitari que complisca els requisits de l'article 15 del Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris: 0,5 punts.
- c) Títol de cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts.

6 - Cursos de formació relacionats amb la titulació a què es destina la beca a concedir: fins a 2 punts.

Identificador: QcTt oraq 7aRh UTj8 Fwui n+nG RIY= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 200 o més hores: 1,50 punts.
- Cursos de 100 o més hores: 1,00 punt.
- Cursos de 75 o més hores: 0,75 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.
- Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

Només es valoraran els cursos que estiguen directament relacionats amb el contingut de la beca i hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació, incloses les universitats (cursos de doctorat, cursos de formació postgrau, assignatures de titulacions no valorades en altres apartats, etc.). Els cursos de menys de 15 hores no es valoraran.

5.4. Entrevista.

L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 5 punts i es valoren les persones aspirants en els aspectes següents:

- a) Idoneïtat per al lloc objecte de la beca, prenent com a referència els mèrits aportats.
- b) Capacitat de treball i autonomia.

La data i hora per a realitzar la entrevista es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i se traslladarà a la adreça del correu electrònic assenyalada per els aspirants segons la base 3.1 *in fine* anterior. Les persones aspirants hauran d'acudir amb el DNI o document equivalent original. Els que no acudisquen a l'entrevista s'entendrà que renuncien a la seua sol·licitud de beca.

BASE SISENA. Adjudicació la beca i constitució de borsa de reserves.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants i aplicada la baremació establida en els apartats 5.2 y 5.3, la Comissió de Valoració publicarà, per mitjà de la inserció d'un Anunci al respecte en el Tauler d'Anuncis Electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent, la llista de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes en la baremació de mèrits i entrevista.

En un termini de 10 dies hàbils des de la seua publicació en la pàgina web, les persones aspirants podran sol·licitar informació i aclariment sobre la valoració dels mèrits realitzada per la Comissió de Valoració.

Transcorregut el mateix, la Comissió de Valoració, resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat, y farà proposta d'adjudicació de la beca i, de l'ordre de les

persones suplents en cas de vacant, perquè es dictamine i s'aprove, si és el cas, per resolució de l'Alcaldia.

L'ordre de classificació vindrà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la baremació de mèrits i l'entrevista.

En el cas d'existir empat en les puntuacions, l'ordre de prelación es determinarà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r) La persona discapacitada.
- 2n) El major percentatge de discapacitat.
- 3r) La major puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en que s'indiquen en aquestes bases.

La convocatòria pot declarar-se deserta a proposta de la Comissió de Valoració. Aquesta només podrà optar per proposar que es declare deserta la convocatòria si es dona la circumstància de que cap aspirant obté un mínim de sis punts amb la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de baremació de mèrits i entrevista.

D'acord amb l'art. 45.1 apartat b) de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una vegada adoptat l'acord per l'òrgan competent quant a la concessió de la beca i constitució, si escau, de la borsa de reserves, s'ha de notificar per mitjà de publicació en el Tauler d' Anuncis Electrònic de l' Ajuntament.

En la resolució de concessió de la beca s'ha de designar el tutor o tutora de la persona proposada per a ser becària.

Les publicacions referides amb anterioritat i les que es deriven del desenvolupament de tot el procés de selecció per a la concessió de la beca objecte d' aquestes bases, s' efectuaran en el Tauler d' Anuncis Electrònic de l' Ajuntament, excepte el que estableix l' apartat 3.2 de la base tercera.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per mitjà de la signatura en la sol·licitud de participació en la convocatòria, els concurrents autoritzen l' Ajuntament a estes publicacions.

BASE SETENA. Normes de funcionament en els oferiments.

La persona que resulte beneficiària de la beca o a qui se'l faça un oferiment per formar part de la borsa de reserves disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per a acceptar o rebutjar l' oferiment que se'ls farà per mitjà de correu electrònic a l' adreça que figure en la instància conforme al que estableix l' apartat 3.1 *in fine* de la base tercera. Serà obligació de les persones aspirants mantindre actualitzades totes les dades que figuren en la instància i, en particular, la referida adreça de correu electrònic a través d' escrit presentat per Registre General de l' Ajuntament. El seu

incompliment podrà ser motiu d' exclusió de la borsa de reserves que poguera constituïr-se si, a conseqüència d' això, no pogueren ser localitzats.

S'entendrà acceptada l'oferta amb la presentació per l'aspirant de la documentació requerida en la base dotzena, apartat 11.2.a) dins del termini esmentat. Per contra, amb la no presentació de la referida documentació, o no rebuda resposta en el termini assenyalat, s' entendrà que l' aspirant renúncia a l' oferiment efectuat, es regulen els seus efectes en la base novena.

Amb independència del que s' estableix en el paràgraf anterior, es considerarà causa justificada mantenint el dret a romandre en la borsa de reserves, sempre que es sol·licite de manera expressa per la persona interessada, en les situacions següents:

Malaltia, accident o intervenció quirúrgica de la persona interessada que l'incapacite temporalment per al gaudiment de la beca durant el temps que dure la mateixa. Estar en alguna situació què, per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar estan contemplades per la normativa en vigor a l'efecte de permisos o llicències.

Quan desapareguen les circumstàncies que donen pas a la situació anterior, la persona interessada haurà de presentar la documentació acreditativa a l'efecte en un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'ndemà de la desaparició de les referides circumstàncies amb efectes a partir del dia següent a la seua acreditació, s' activarà a partir de la referida data la possibilitat de ser cridat en el cas de que fóra procedent.

BASE HUITENA. Incompatibilitats.

8.1. Esta beca és incompatible amb qualsevol beca, col·laboració o pràctica concedida de la mateixa o anàloga naturalesa.

8.2. No es pot obtenir cap beca mentre hi haja una relació laboral o administrativa amb qualsevol entitat pública o privada.

8.3. En cap cas la concessió de la beca té cap efecte jurídicolaboral entre les persones becàries i l'Ajuntament de Torrent i, en conseqüència, la concessió no implica cap tipus de relació contractual laboral o administrativa amb esta Administració.

BASE NOVENA. Renúncia a la concessió i revocació de la beca, substitucions i interrupció de les pràctiques.

9.1. La renúncia a la beca suposa la pèrdua de tots els seus drets inherents i, per tant, el seu import deixa de percebre's des del moment de la renúncia.

9.2. Són causes de revocació de la beca:

-No complir les obligacions i requisits establits en la present convocatòria o en les normes generals de funcionament de l'Ajuntament, atenint-se a l'establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions, i suspentent el pagament de la beca.

-Continuar gaudint de la beca sense tenir-hi dret, ni haver renunciat a la beca.

9.3. En els casos de renúncia o revocació, l'Ajuntament pot cobrir la vacant servint-se de la borsa de reserves que resulte del procés de selecció efectuat prèviament i segons l'ordre establert en eixa borsa.

En el cas de renúncia a la beca, la persona adjudicatària haurà de presentar-la per escrit. En aquest cas es podrà adjudicar la beca vacant a la persona aspirant suplent que corresponga pel període restant, segons l'ordre resultant del procés de selecció, prèvia acreditació del mèrits al.legats.

La persona proposada com a becària o aquella a qui es cride per a substituir una vacant podrà renunciar a la beca de forma justificada, i pot sol·licitar, en este cas i en el mateix escrit de renúncia, ser inclosa al final de la borsa de suplents, aportant la documentació acreditativa de la causa justificada, en altre cas, serà exclosa de la borsa de reserves.

BASE DESENA. Característiques de la beca.

10.1. La dotació mensual de la beca serà l'establida en la clàusula primera, a pagar en mensualitats i previ informe favorable del responsable superior del departament on es desenvolupe la beca. En cas d'informe desfavorable se suspendrà immediatament l'abonament de la beca, retencions i cotitzacions, sense perjudici de l'adopció de la resta de mesures que procedisquen.

Esta dotació mensual en cap cas tenen el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per l'estudi y per les despeses que la beca comporta.

De la dotació mensual, es detraurà la quantitat que procedisca en concepte de retenció d'IRPF, i la quota que corresponga abonar a la persona becària a la Seguretat Social. De manera parale.la, el Ajuntament abonarà la quantitat que li corresponga per la persona becària en concepte de Seguretat Social

Durant el període de vigència de la beca i amb la finalitat que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits de la beca.

10.2. La duració serà l'establida en la clàusula primera. La resolució que acorde l'adjudicació de la beca determinarà la data d'inici de la mateixa.

BASE ONZENA. Drets i Obligacions de la persona beneficiària. Obligacions de l'Ajuntament de Torrent al respecte de la persona beneficiària de la beca.

11.1 Drets: La persona proposada per a ser becada tindrà els següents drets:

- Percebre la dotació econòmica contemplada en la base primera que tindrà la consideració d'ajuda econòmica i mai naturalesa salarial, donat que la participació del becari en el projecte té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constiuísca en cap moment una relació laboral entre el becari i l'Ajuntament.

- Obtindre del servei o unitat administrativa d'adscripció, la col·laboració i el suport necessari per a l'exercici normal de l'activitat objecte d'esta beca.

- La designació d'un tutor o tutora per a la coordinació i orientació de la formació a rebre.

- La utilització dels mitjans, instruments i equipaments que resulten necessaris per al normal desenvolupament de la seua activitat formativa.

- Obtindre un certificat d'aptitud i aprofitament de la beca.

- Gaudir d'un període de 15 dies naturals de descans per cada any natural de gaudiment de la beca per a la preparació de la memòria d'activitats a què es fa referència en l'apartat j) del següent 12.2. En aquells supòsits que impliquen un període inferior, el període serà la part proporcional corresponent.

12.2. Obligacions: Les persones proposades per a ser becàries tindran les obligacions següents:

a) Entregar en el Servei de Personal de l'Ajuntament la documentació següent:

-Original i còpia del DNI o document equivalent en el cas de persones estrangeres.

-Original i còpia del document que acredite el número d'afiliació a la Seguretat Social (SIP, NUSS,...).

-Declaració responsable de complir els requisits 4, 5 i 6 de la base segona anterior.

-Original i còpia de dades bancàries.

b) Acreditar el compliment dels requisits i condicions establits per a la concessió i gaudiment de l'ajuda quan li siga requerit.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajuda.

d) Proporcionar la seua col·laboració la dedicació setmanal fixada, en el centre o servei que se li indique, i haurà de sotmetre's al règim de col·laboració i horari que establisca el seu tutor o tutora responsable sota la seua orientació, e impuls en el desenvolupament de les instruccions de la direcció projecte corresponent.

e) Complir les mesures de prevenció per a la seua pròpia seguretat i salut i per a aquells altres a què pugua afectar la seua activitat a causa dels seus actes o omissions.

f) Utilitzar correctament els mitjans i equips facilitats per l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes.

g) Tornar tot el material i documentació que se li subministre per a dur a terme la seua activitat llevat que siga destruït per necessitats de qualsevol de les parts responsables o que expressament no s'estime necessari tornar-los.

h) No transferir, duplicar o reproduir tota o part de la informació subministrada per l'Ajuntament sense autorització prèvia per escrit.

i) En el cas de malaltia o accident, la persona becària haurà de comunicar la situació presentant l'oportú justificant mèdic.

j) Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor o tutora i presentada al final del període de duració de la beca, o de la prorroga de la mateixa, en el Servei de Personal.

k) Per mitjà de l'acceptació de les presents bases la persona becària cedix, gratuïtament i de forma indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de la beca, així com la memòria final si és el cas, a l'Ajuntament, que es reserva el dret d'utilitzar-ho, en considerar-se que la beca inclou l'import dels drets d'explotació de l'autor dels treballs. El becari no podrà utilitzar els treballs que realitzen sense l'autorització corresponent de l'Ajuntament.

l) En cas de renúncia la persona becària està obligada a comunicar-ho amb tres dies hàbils d'antelació.

m) Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda, així como amb el desenvolupament d'una activitat laboral regula superior a 10 hores setmanals. La infracció d'aquesta regla autoritza a la Corporació a cancel·lar el gaudiment de la beca.

n) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com complir les obligacions establides tant en l'art. 14 de la Llei General de Subvencions com en esta convocatòria.

12.3. En relació amb les persones beneficiàries de les beques:

a) L'Ajuntament de Torrent, a través del superior jeràrquic del departament que corresponga i del tutor del becari, ha de proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que calguen per a l'exercici normal de l'activitat objecte d'esta beca.

b) L'Ajuntament de Torrent, ha de nomenar un o més tutors o tutors que han de preparar-ne el programa formatiu adequat a les pràctiques professionals, han de fer-ne el seguiment, la coordinació i han d'ordenar l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a estes activitats, així com han d'avaluar-ne l'aprofitament. A aquest efecte, en el termini de cinc dies hàbils des de l'inici de la beca, el tutor traslladarà el pla formatiu adequat a les pràctiques professionals a realitzar, aprovat pel departament corresponent, al Servei de Personal.

c) El Ajuntament de Torrent, a través del superior jeràrquic del departament que corresponga i del tutor del becari, ha de vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) El Ajuntament de Torrent, amb un informe previ del tutor o tutora y del superior jeràrquic del departament que corresponga ha d'expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari, traslladant l'informe i el model de certificat al Servei de Personal de l'Ajuntament en el termini de deu dies hàbils des de la finalització de la beca.

e) Així mateix, el responsable del departament que corresponga, en data 15 de cadascuna de les mensualitats de duració de la beca, remetrà al Servei de Personal de l'Ajuntament informe en el qual farà constar expressament que el desenvolupament de la beca es va executant conforme el que s'estableix en les presents bases, i servirà com a informe de seguiment del programa formatiu de la beca previst en l'apartat b) anterior. En cas contrari s'emetrà informe desfavorable que recollirà els motius pels quals s'emet el mateix, donant lloc a la suspensió de l'abonament de la beca prevista en l'apartat 10.1 de la base dècima.

BASE DOTZENA.- Publicacions.

Les presents Bases es publicaran en el Tauler d'Anuncis Electrònic i pàgina web de l'Ajuntament, i es publicarà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La resta dels anuncis i publicacions derivades del procés selectiu es publicaran en el Tauler d'Anuncis Electrònic a l'efecte de notificació conforme a l'establert en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les publicacions en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent, tindran efectes exclusivament informatius.

BASE TRETZENA. Recursos.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores i contra el que, en el seu cas, s'adopte a l'efecte de concessió de la beca convocada, els interessats

poden interposar els recursos administratius a què es refereix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present document ha sigut aprovat per Decret núm. 5768/2021, de 13 de desembre.

Torrent, en la data de la signatura electrònica del present document.

El Secretari General de l'Administració Municipal.

Firmado digitalmente por: JONATAN BAENA LUNDGREN

14/12/2021 12:20:42

AC:ACCVCA-120

Identificador: QcTt araq 7aRh UTj8 Fwui n+nG RIY= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>