

Núm. Exp. : 17415/2020/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JASG

Identificador: HgeU 4VxP JqQi t5h7 DQVB XLB Q6M= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 5495/2020 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 28 de desembre de 2020, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic Prevenció Riscos Laborals pel torn lliure, inclosa en la oferta d'ocupació pública de 2020.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE 2020 D'ESTE AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 Denominació de les places: Tècnic Prevenció Riscos Laborals.
- 1.2 Subgrup: A2.
- 1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4 Escala: Administració Especial.
- 1.5 Subescala: Serveis Especials.
- 1.6 Classe: Personal comeses especials.
- 1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure.
- 1.8 Codis de les places: 323A209001.
- 1.9 Sistema selectiu: Oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓN APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura, diplomatura, arquitectura, enginyeria, arquitectura o enginyeria tècnica o titulació de grau i, a més, haurà d'estar en possessió del títol oficial universitari de màster que li faculte com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals o de la formació necessària per a exercir les funcions de Nivell Superior de Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals en les tres especialitats existents de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia/Psicosociologia aplicada, establides en els articles 36 i 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, o titulació equivalent. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar el torn pel qual s'opta i, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

Identificador: HgeU 4VxP JqQi t5h7 DQVB XLB Q6M= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2020.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases (Bloc I i II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de la resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 10 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries específiques (Bloc II) contingudes en el temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries específiques (Bloc II) incloses en el temari de les Bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 7,5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions

corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques, entitats de dret públic o entitats privades corresponents al mateix grup/subgrup de titulació o categoria professional i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 12,5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 5 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic o privat de formació, conforme a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 5 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

- b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.

- A2 o equivalent: 1,00 punts.

- B1 o equivalent: 2,00 punts.

- B2 o equivalent: 3,00 punts.

- C1 o equivalent: 4,00 punts.

- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- c) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 1,5 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Es valorarà 0,50 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Els exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició es qualificaran de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

BASE DESENA. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS, REVISIÓ D'EXERCICIS I RECLAMACIONS.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.



Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebre.

BASE ONZENA. QUALIFICACIÓ FINAL, RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

11.1 Finalitzades les proves selectives de l'oposició es configuraran per separat una relació, amb els aspirants que hagen superat tots els exercicis i la suma de totes les puntuacions obtingudes en el procés selectiu, ordenades per puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre els aspirants en la qualificació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el segon exercici.
- 2n. La major puntuació en el tercer exercici.
- 3r. La major puntuació en el primer exercici.

4t. De persistir l'empat, caldrà ajustar-se al mateix orde alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de forma simultània.

Únicament es consideraran i declararan aprovats, d'entre els aspirants que han superat les proves, aquells que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades.

11.2 D'acord amb els resultats de les dites relacions, s'elevà a l'òrgan competent la proposta de nomenament dels aspirants aprovats, que no podrà ser superior en nombre al de places convocades. No obstant, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

BASE DOTZENA. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador remetrà a l'òrgan competent la relació de personal aspirant que no havent-hi resultat aprovat haja superat algun exercici a l'efecte de constitució d'una borsa de treball de personal tècnic per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o

categories equivalents de personal laboral d'este Ajuntament, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral de les funcions a exercir.

L'ordre de prelatió s'establirà en funció del nombre d'exercicis superats i de la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació global, i al mateix nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament començant per la lletra que determina l'ordre d'intervenció dels aspirants que s'haja aplicat al procés selectiu.

Si encara així persistira l'empat es resoldrà per mitjà de sorteig.

BASE TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'esta base es regix pel que disposa la base 12 de les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE CATORZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE QUINZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE SETZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE DISSETENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX

TEMARI TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Bloc I: Matèries comunes:

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 12. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei.



Identificador: HgeU 4VxP JqQi t5h7 DQVB XLB Q6M= (Vàlido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tema 14. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Comunitat Valenciana per a la igualtat entre dones i homes.

Bloc II: Matèries específiques:

Tema 15.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 16.- Reglament dels Serveis de Prevenció.

Tema 17.- Actualitzacions legislatives i reglamentàries en Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 18.- Accident de treball. Aspectes legals. Notificació dels accidents de treball. Accidents de treball que s'han d'investigar. Metodologia i forma d'investigació dels accidents.

Tema 19.- Patologia d'origen laboral. Malalties professionals. Aspectes legals. Notificació de les Malalties professionals.

Tema 20.- Seguretat en el treball Concepte i funcions.

Tema 21.- Higiene industrial: Concepte i funcions.

Tema 22.- Ergonomia i Psicosociologia aplicada: Concepte i funcions.

Tema 23.- Medicina del treball: Concepte i funcions.

Tema 24.- Conceptes bàsics relatius a la seguretat i salut en el treball: danys derivats del treball. Concepte de risc laboral, Protecció i prevenció. Condicions de treball en relació amb la salut. Prevenció primària, secundària i terciària.

Tema 25.- La gestió de riscos laborals en l'empresa: Concepte. El sistema de gestió per a la prevenció. La responsabilitat de la direcció. La documentació. Conceptes relatius a l'auditoria. L'auditoria de prevenció. L'obligació empresarial de sotmetre el seu sistema de prevenció a una auditoria externa. Requisits i autorització per l'autoritat laboral de les persones o entitats especialitzades per a la realització d'auditories.

Tema 26.- El dret dels treballadors i treballadores a la protecció enfront dels riscos laborals. El deure empresarial de protecció. Situacions de risc greu i imminent. Obligacions dels treballadors i treballadores.

Tema 27.- Formació i informació en prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. La planificació de la formació en l'empresa. Tècniques d'informació, formació i comunicació en prevenció de riscos laborals.

Tema 28.- Consulta i participació dels treballadors. El deure de consulta de l'empresari. Els drets de participació i representació específica dels treballadors. Els Delegats de Prevenció, la seua designació, garanties, competències i facultats.

Tema 29.- Gestió de la prevenció. Principis de l'acció preventiva. Models de Gestió. Anàlisi de riscos i tècnics d'anàlisi. Planificació i aplicació de les mesures correctores i/o preventives.

Tema 30.- Sistemes de gestió de la prevenció ISO 45000 , OHSAS 18000. Gestió integrada de qualitat, seguretat i medi ambient. Implantació, auditories, manteniment.

Tema 31.- Pla d'autoprotecció. Definició. Objectius d'un pla d'autoprotecció. Estructura i contingut d'un pla d'autoprotecció.

Tema 32.- Coordinació d'activitats empresarials. Obligacions i responsabilitats legals. Cooperació. Vigilància. Informació i instruccions.

Identificador: HgeU 4VxP JqQi t5h7 DQVB XLB Q6M= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tema 33.- Càrrega mental del treball. Valoració metodològica i tècniques de valoració dels factors psicosocials.

Tema 34.- Llocs de Treball. Reial decret 486/1997. Disposicions mínimes de Seguretat i Salut en els llocs de treball i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball, seguretat estructural i espais de treball, vies de circulació, vies, eixides costes, escales fixes i de servei. Ordre, neteja i manteniment en els llocs de treball. Ambient tèrmic: efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració. Control de les exposicions. Principals mesures preventives.

Tema 35.-Plans d'emergència en interior d'edificis i autoprotecció.

Tema 36.- Mesures higienico-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi .Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines. Legislació en la Comunitat Autònoma Valenciana.

Tema 37. Reial Decret 286/2006, de 10 de març. El soroll: conceptes. Efectes del soroll. Tipus de soroll laboral. Valoració de l'exposició laboral al soroll; mesurament del soroll, equips de mesurament. Control del soroll. Avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

Tema 38.- Equips de treball. Utilització d'equips de treball. Reial decret 1215/1997 de 18 de Juliol, sobre utilització pels treballadors dels equips de treball. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediments d'adequació i posada en conformitat d'equips de treball. Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels equips de treball.

Tema 39.- Les màquines. Condicions generals de seguretat en el disseny de màquines: mitjans de protecció en dels punts d'operació. Tipus de resguardes i de dispositius de seguretat. Riscos i mesures d'actuació

Tema 40.- Riscos elèctrics: concepte, característiques. Efectes del pas del corrent elèctric pel cos humà. Factors que influeixen en els efectes fisiològics sobre l'organisme. Risc elèctric per contacte directe i risc elèctric per contacte indirecte i les seues mesures de protecció i d'actuació.

Tema 41.- El Reial decret 614/2001, de 8 de Juny, sobre la protecció de treballadors enfront del risc elèctric i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball. Treballs sense tensió, en tensió i en proximitat. Treballs en alta tensió. Maniobres, mesuraments, assajos i verificacions.

Tema 42.- Aparells a pressió: Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, pro el que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries. Aparells als quals es refereix el Reglament, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posada en servei dels aparells a pressió.

Tema 43.- Risc d'incendi: Química del foc. Cadena de l'incendi. Prevenció d'incendis. Comportament davant el foc dels materials de construcció i elements constructius, reacció al foc i resistència al foc. Protecció estructural d'edificis i locals. Classificació dels focs en funció de la naturalesa del combustible.

Tema 44.- Sistemes de detecció i d'alarma. Mitjans de lluita contra incendis; extintors d'incendis, boques d'incendi equipades, hidrants, columnes seques i ruixadors automàtics. Il·luminació de senyalització i emergència. El Reial decret 1942/1993, de 5 de Novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 45.- Explosions. Conceptes d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pólvores inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Emplaçaments perillosos. Mesures de protecció enfront d'atmosferes explosives. Protecció en atmosferes explosives. Avaluació i prevenció dels riscos derivats de les atmosferes explosives en els llocs de treball.

Tema 46.- Equips de protecció individual: concepte. Tipus d'equips de protecció individual. Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Tema 47.- Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització de dades (PVD.s). Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball.

Tema 48.- Manipulació de Manual de Càrrega. Reial decret 487/1997, de 14 d'abril. Disposicions mínimes de seguretat i salut en la Manipulació Manual de Càrrega i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball.

Tema 49.- Agents Químics: toxicologia laboral. Classificació, efectes sobre la salut i vies d'entrada a l'organisme dels contaminants químics. Classificació: envasament i etiquetatge i substàncies i preparats perillosos. La fitxa de dades de seguretat.

Tema 50.- El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Avaluació de l'exposició a agents químics. Criteris de valoració. Mesurament de l'exposició a contaminants químics: procediments, estratègies, equips i tècniques. Mesures de control de l'exposició enfront de contaminants químics.

Tema 51.- Agents cancerígens: classificació i mecanismes d'actuació. Avaluació de l'exposició a cancerígens. El Reial decret 655/1997, de 12 de maig, sobre protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Tema 52.- Agents biològics: característiques dels agents biològics i classificació. Principals efectes per a la salut. Avaluació, prevenció i control de les exposicions. Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre protecció de treballadors enfront de riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Tema 53.- Radiacions ionitzants: Tipus de radiacions ionitzants. Magnituds i unitats: dosi absorbida i equivalent, vida mitjana. Interacció de les radiacions ionitzants amb la matèria: irradiació i Contaminació. Reial decret 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzant. Radiacions no ionitzants: Conceptes bàsics. Naturalesa de les radiacions no ionitzants. L'espectre electromagnètic. Magnituds i unitats de les radiacions no ionitzants: energia, flux i intensitat radiant, irradiància, emitància, radiància, intensitat de camp electromagnètic. Efectes sobre la salut de les radiacions no ionitzants.

Tema 54.- Normes i senyalització de seguretat: Conceptes i requisits de la senyalització de seguretat. El Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball i la seua Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Tema 55.- Obres de construcció. El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Objecte i àmbit d'aplicació. Definicions. Designació dels coordinadors en matèria de seguretat i salut. Estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut en les obres. Pla de seguretat i salut en el treball. Coordinador en matèria de seguretat i de salut. Obligacions dels contractistes i subcontractistes. Obligacions dels treballadors autònoms. Llibre d'incidències. Avís previ.

Tema 56.- Riscos en el treball en espais confinats. Mesures de seguretat a adoptar. Factors de risc, identificació, avaluació i control. Equips de protecció individual, equips de mesura, equips de rescat.

Tema 57.- Seguretat Industrial. Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria. Llei d'Indústria. Prevenció de riscos patrimonials.

Tema 58.- Instal·lacions tèrmiques. Reial decret 1751/1998, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seues Instruccions Tècniques Complementàries (ITE) i es crea la Comissió Assessora per a les Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis.

Tema 59.- Treballs en altura. Ús segur de bastides. Riscos i mesures. Normativa i reglamentació. Ús de plataformes elevadores, requisits tècnics, riscos i mesures.

Tema 60.- Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.

Tema 61.- Amiant, disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant. Guia tècnica.

Tema 62.- La Medicina del treball: definició conceptes, característiques i normes. Criteris bàsics per a l'activitat sanitària dels serveis de prevenció. La Vigilància de la salut dels treballadors: definició, concepte. Vigilància de la salut. Exàmens de salut. Promoció de la salut en l'empresa. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

Tema 63.- Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Riscos laborals específics per a la dona treballadora en període d'embaràs, postpart i lactància. Mesures preventives enfront dels riscos específics.

Tema 64.- El Somni fisiològic: definició, cicles, canvis fisiològics amb l'edat. Patologies causants d'alteracions de somni i diagnòstic precoç del: síndrome apnea-hipoapnea del somni. Síndrome cames inquietes. Ansietat i depressió. Insomni: classificació, diagnòstic i tractament. Adquisició d'hàbits i tècniques per a una bona higiene de somni. La Nutrició i l'Alimentació sostenible en la comunitat.

Tema 65.- Aspectes soci sanitaris de l'Alcohol. La prevenció de l'alcoholisme en l'àmbit laboral. Aspectes soci sanitaris i legals del Tabac. La prevenció del tabaquisme en l'àmbit laboral. Aspectes soci sanitaris i legals de les drogodependències. La prevenció de les drogodependències en l'àmbit laboral.

Tema 66.- Càrrega mental del treball. Valoració metodològica i tècniques de valoració dels factors psicosocials. L'assetjament psicològic en el treball. Definició i característiques. Protocol per a la Prevenció i l'actuació enfront de l'assetjament laboral, sexual i sexista o per raó de sexe i l'assetjament per orientació sexual i identitat i expressió de gènere.

Tema 67.- Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL ACCTAL. Signat electrònicament: Juan Antonio Gregori Morillo.

Identificador: HgeU 4VxP JqQi t5h7 DQVB XLB Q6M= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Firmado digitalmente por: JUAN ANTONIO GREGORI MORILLO

30/12/2020 13:35:37

AC:ACCVCA-120