

Núm. Exp. : 10315/2020/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JASG

Identificador: o/+X eAnj W8qH XAvq VhvW CpT+ Z3A= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 3425/2020 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 31 de juliol de 2020, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça d'Aparellador amb el codi 310A201004, enquadrada en l'escala d'administració especial e inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2019 per consolidació d'ocupació temporal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'APARELLADOR, INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2019, PER CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. Denominació de la plaça: Aparellador.
- 1.2. Grup: A2
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnics Mitjans.
- 1.7. Nombre de places: 1.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A201004
- 1.9. Torn lliure: 1.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs-oposició lliure.
- 1.11. Funcions específiques del lloc de treball:
 - Emetre informes tècnics en matèria de llicències urbanístiques i d'ocupació.
 - Emetre informes tècnics en matèria d'altres llicències urbanístiques.
 - Emetre informes tècnics en matèria de cèdules de garantia urbanística i informacions urbanístiques.

- Emetre informes tècnics en matèria de Declaracions d'Interés Comunitari.
- Informar en procediment de cessió de vials i reserva de places d'aparcament vinculats a llicències urbanístiques.
- Emetre informes tècnics en matèria de llicències i comunicacions ambientals.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos terminis l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol d'Arquitecte Tècnic o títol de grau que habilite per a l'exercici d'aquesta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la instància podrà assenyalar la seua voluntat de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a

realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SEXTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals:
 - Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Identificador: o/+X eAnj W8qH XAvq VhvW CpT+ Z3A= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals començà per la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2020.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ:

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases (Bloc I y II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de la resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics, proposats pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent huitanta minuts. Podran consultar-se textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguen programables, ni financeres.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 25 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions específiques relacionades amb el contingut del lloc de treball enumerades anteriorment: 0,15 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als del apartat anterior en Entitats Locals corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,10 punts per mes treballat.
- c) Experiència en altres llocs de treball en la resta del sector públic i en el sector privat, corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Formació: fins a un màxim de 6 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans

d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement di idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

Es valorarà 1,00 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Els exercicis primer i segon de la fase d'oposició es qualificaran de 0 a 30 punts, havent d'obtenir's un mínim de 15 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2º. La major puntuació en el primer exercici.

3º. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX: TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts . El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges i Sindicatura de Comptes .

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Tipologia de personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Tramitació d'acords i altres actes en el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent. Particularitats organitzatives del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 12. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost i modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 14. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Estatut bàsic del ciutadà. Estatut bàsic de la iniciativa urbanística. Estatut de la propietat del sòl.

Tema 15. La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana: Planejament d'àmbit supramunicipal: L'estratègia territorial de la Comunitat valenciana. Els plans d'acció territorial. Projectes d'inversions estratègiques sostenibles. Plans generals estructurals mancomunats.

Tema 16. Planejament d'àmbit municipal: Nivells d'ordenació municipal; Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació del sòl. Delimitació d'àmbits de planejament urbanístic diferenciat. Funcions i àmbit del pla d'ordenació detallada. Plans parcials i plans de reforma interior: funció i àmbit. Estudis de detall. Catàlegs de proteccions i Plans especials.

Tema 17. Marc general de la gestió urbanística. Actuacions integrades i actuacions aïllades. Unitats d'Execució.

Tema 18. El programa d'actuació. L'urbanitzador. Modalitats de la gestió urbanística. Principi de llibertat de pactes. Modalitats de retribució a l'urbanitzador. L'empresari constructor. Finalització normal del programa d'actuació integrada. Recepció i conservació de la urbanització.

Tema 19. Règim de solars i edificació: Règim dels terrenys subjectes a actuació aïllada. Condició jurídica de solar. Règim d'edificació dels solars. Deure d'edificar, conservar i rehabilitar: Ordres d'execució d'obres de conservació i d'obres d'intervenció. Ordres d'adaptació a l'entorn.

Tema 20. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades: Tractament de les situacions semiconsolidades.

Tema 21. Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable: Ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable. Actes d'ús i aprofitament en el medi rural. Actuacions promogudes per les administracions públiques territorials.

Tema 22. Actuacions promogudes pels particulars en sòl no urbanitzable. Activitats, actes d'ús i aprofitament en el sòl no urbanitzable subjectes a llicència municipal sense la prèvia declaració d'interès comunitari. Activitats que requereixen declaració d'interès comunitari. Règim de la declaració d'interès comunitari.

Tema 23. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació: Règim d'usos i edificació en el sòl urbanitzable sense programació. Obres i usos transitoris en l'àmbit de sectors, unitats d'execució o actuacions aïllades.

Tema 24. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció. Contingut i abast de la intervenció municipal. Procediment atorgament llicències.

Tema 25. Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors. Silenci administratiu. Actes promoguts per administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Tema 26. Parcel·lacions: Llicències de parcel·lació o divisió de terrenys. Indivisibilitat de terrenys en les diferents classes de sòl. Parcel·lacions de finques rústiques.

Tema 27. Obres executades sense llicència o disconformes amb aquesta. Obres d'edificació sense llicència, o sense ajustar-se a les seues determinacions, en curs d'execució. Obres acabades sense llicència o sense ajustar-se a les seues determinacions. Restauració de la legalitat urbanística. Mesures cautelars. Règim de les edificacions una vegada transcorregut el termini per a dictar l'ordre de restauració de la legalitat urbanística.

Tema 28. Suspensió i revisió de llicències: Revisió d'ofici de llicències o ordres d'execució. Impugnació autonòmica de llicències municipals.

Tema 29. Administracions competents en disciplina urbanística: Competències dels municipis. Substitució autonòmica en les competències municipals. Competències de la Generalitat. Inspecció urbanística: Concepte. Competència sobre inspecció urbanística.

Tema 30. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Informe d'avaluació d'edificis. Règim general de valoracions. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 31. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE): Disposicions generals. Objecte. Àmbit d'aplicació. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Requisits bàsics de l'edificació. Projecte. Llicències i autoritzacions administratives. Recepció de l'obra.

Tema 32. Agents de l'edificació. Concepte. El promotor. El projectista. El constructor. El directe d'obra. El director de l'execució de l'obra. Les entitats i els laboratoris de control de qualitat de l'edificació. Els subministradors de productes. Els propietaris i els usuaris.

Tema 33. Responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés de l'edificació. Terminis de prescripció de les accions.

Tema 34. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte de qualitat. Requisits bàsics de l'edificació. Accions de l'administració.

Tema 35. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): L'activitat de l'edificació: Activitats i agents de l'edificació. De la promoció: Promoció. Accions de l'administració en la promoció.

Tema 36. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): De la concepció tècnica de l'edifici: Concepció tècnica de l'edifici. El projecte. Fases de projecte. Accions de l'administració.

Tema 37. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). L'execució de les obres: Generalitats. La direcció facultativa de les obres. El començament de les obres. La construcció. El subministrament de productes. La presentació d'assistències tècniques i serveis. La terminació de les obres.

Tema 38. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): Vida útil de l'edifici. Deure de manteniment i rehabilitació.

Tema 39. La Llei 3/2004, de 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE): Autoritzacions administratives: Llicències i autoritzacions administratives. Llicència municipal d'edificació. Llicència municipal d'ocupació. Exigència de la llicència municipal d'ocupació.

Tema 40. Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil: De les diferents classes de servituds que poden establir-se sobre les finques. De les maneres d'adquirir les servituds. De les maneres d'extingir-se les servituds.



Identificador: o/+X eAnj W8qH XAvq VhvW CpT+ Z3A= (Válido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 41. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: Règim de la llicència ambiental.

Tema 42. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: Règim de declaració responsable ambiental. Modificació de l'activitat.

Tema 43. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: Règim de comunicació d'activitats innòcues. Modificació de l'activitat.

Tema 44. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana: Règim de control, inspecció i sanció: Vigilància i control. Mesures d'autocontrol.

Tema 45. Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics: De l'obertura d'establiments públics i de la realització d'espectacles públics i activitats recreatives i activitats socioculturals. De la declaració responsable i de l'autorització. Procediment.

Tema 46. Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics: De les competències de les administracions públiques: Autoritzacions competència de l'administració autonòmica. Autoritzacions competència dels Ajuntaments.

Tema 47. Procediment per a l'obertura d'establiments públics: Procediment d'obertura mitjançant declaració responsable. Procediment d'obertura mitjançant autorització. Modificacions substancials. Canvi de titularitat. Compatibilitat d'activitats. Llicències excepcionals. Contingut de les llicències d'obertura. Revocació i caducitat de la llicència. Llicències d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

Tema 48. Ordre de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009. (DC-09): Condicions de Funcionalitat: L'habitatge. L'edifici.

Tema 49. Ordre de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009. (DC-09): Condicions d'Habitabilitat: L'habitatge. L'edifici.

Tema 50. Ordre de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009. (DC-09): Habitatge Adaptat: Generalitats. Porta d'entrada a l'habitatge. Sòl del bany.

Tema 51. Ordre de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009. (DC-09): Edifici per a allotjaments: Composició. Superfícies mínimes en els edificis per a allotjament. Equipament i instal·lacions en unitats d'allotjament i en edificis per a allotjament. Patis dels edificis per a allotjaments. Generalitats en els edificis per a allotjament.



Identificador: o4X eAnj W8qH XAvq VhvW CpT+ Z3A= (Válido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 52. Ordre de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009. (DC-09): Rehabilitació: Aplicació. Circulacions horitzontals i verticals de l'edifici. Document Reconegut.

Tema 53. El PGOU de l'Ajuntament de Torrent. Títol Primer: Normes Generals. Títol Segon: Règim general del sòl. Títol Cinqué: Normes d'edificació. (BOP núm. 258 de 30 d'octubre de 1991)

Tema 54. La modificació núm. 8 del PGOU: Condicions de l'Edificació extensiva en sòl urbà. (BOP núm. 64 del 16 de març de 2000)

Tema 55. La modificació núm. 10 del PGOU: Règim del Sòl No Urbanitzable. (BOP núm. 8 del 10 de gener de 2001)

Tema 56. La modificació núm. 17 del PGOU de Torrent. Normes urbanístiques en sòl urbà (BOP núm. 262, de 3 de novembre)

Tema 57. Normes urbanístiques del PGOU de Torrent: Zones d'Ordenances 7 (Vedat) i 8-A (Urbanitzacions)

Tema 58. Ordenança municipal urbanística reguladora de la Instal·lació de Sistemes de Captació d'Energia Solar (BOP núm. 189 de 9 d'agost de 2008)

Tema 59. Ordenança reguladora instal·lació cartells i tanques publicitàries en accessos a Torrent (BOP 21 d'octubre de 1994)

Tema 60. Ordenança reguladora de la instal·lació d'equips de telecomunicacions que utilitzen l'espai radioelèctric. (BOE núm. 303, de 21 de desembre)

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.

Identificador: o/+X eAnj W8qH XAvq VhvW CpT+ Z3A= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>