

Núm. Exp. : 1678/2021/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JASG

Identificador: O0ed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 825/2021 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2021, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic Medi Ambient amb el codi 323A102001, enquadrada en l'escala d'administració especial e inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2019.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MEDI AMBIENT D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2019 PER CONSOLIDACIÓ D'ESTE AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 Denominació de la plaça: Tècnic Medi Ambient.
- 1.2 Subgrup: A1.
- 1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4 Escala: Administració Especial.
- 1.5 Subescala: Serveis Especials.
- 1.6 Classe: Personal comeses especials.
- 1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn diversitat funcional.
- 1.8 Codis de les places: 323A102001.
- 1.9 Sistema selectiu: Concurs-Oposició
- 1.10 Funcions específiques del lloc de treball:

- La planificación, dirección y coordinación de todos los asuntos técnicos propios del Departamento, la dirección de la brigada de medioambiente y del personal técnico y de oficios adscrito a la Sección

- Emitir informes técnicos, redactar proyectos, dirigir obras y otras semejantes, tanto de obra nueva como de mantenimiento relativas a mejora y protección de espacios naturales en coordinación con el resto de Departamentos del Área

- Planificar y dirigir campañas de educación ambiental y de ocio relacionadas con el medio ambiente, así como las actuaciones para la protección, conservación, uso y mejora de los montes de titularidad municipal

- Planificación y dirección de los trabajos necesarios para verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos y económicos de las contrataciones relativas a los servicios públicos de limpieza viaria, recogida de residuos urbanos, áreas recreativas, de juegos infantiles y de juegos biosaludables
- Redactar pliegos de prescripciones técnicas para procesos de contratación en materias propias de la Sección y valorar las correspondientes ofertas.
- Control económico y de calidad de las actividades propias de la Sección.
- Todo ello sin perjuicio de la superior coordinación o dirección que en alguna de estas funciones pueda corresponder al titular de la Dirección del Área de Territorio y Ciudad.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓN APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

Identificador: OOed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura en Ciències Biològiques o de qualsevol títol universitari de Llicenciatura, Grau, Enginyeria o Arquitectura, d'acord amb el article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, o titulació equivalent a aquestes que corresponga, d'acord amb el sistema vigent de titulacions, quan així quede acreditat per l'administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

f) Tindre una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 %. La diversitat funcional haurà de ser acreditada una vegada finalitze el procediment selectiu per mitjà de la presentació de certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una diversitat funcional de grau igual o superior al 33%, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc de treball, junt als documents a presentar establits en la base 13.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seua electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar el torn pel qual s'opta i, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

Identificador: O0ed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista

definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendrà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "L", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2021.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases (Bloc I i II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de la resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 30 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics, proposats pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent huitanta minuts. Podran consultar-se textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguen programables, ni financeres.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 25 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions específiques relacionades amb el contingut del lloc de treball enumerades anteriorment: 0,15 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als del apartat anterior en Entitats Locals corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,10 punts per mes treballat.
- c) Experiència en altres llocs de treball en la resta del sector públic i en el sector privat, corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Formació: fins a un màxim de 6 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

- b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.

- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

Es valorarà 1,00 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Els exercicis primer i segon de la fase d'oposició es qualificaran de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

BASE DESENA. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2º. La major puntuació en el primer exercici.

3º. De persistir l'empat, s'atindrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'esta base es regix pel que disposa la base 12 de les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX TEMARI

Bloc I: Matèries comunes:

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. Relacions entre el Govern i les Corts. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. La Corona. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 6. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7. Òrgans de les Administracions Públiques. Competències. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions.

Tema 8. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població.

Tema 9. Règim Local. Competències. Béns i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 10. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 11. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 12. Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 13. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 14. Pressupost municipal. Modificacions pressupostàries. Execució del pressupost. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 15. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Classes de personal. Adquisició i pèrdua relació de servei.

Tema 16. Funció pública. Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana. Concepte i classes de personal empleat públic. Drets del personal empleat públic. Deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats.

Tema 17. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Llei 9/2003 de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: disposicions generals i especialitats.

Tema 18. Transparència i dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades.

Bloc II: Matèries específiques:

Tema 19. L'agenda 2030 per al desenvolupament sostenible: els objectius de desenvolupament sostenible de la Organització de les Nacions Unides, nocions generals i principals metes.

Tema 20. La Convenció Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic: nocions generals, estructura, definicions, objectius i principis.

Tema 21. El Pacte Europeu dels Alcaldes pel clima i l'energia: origen i trajectòria, objectius i compromisos de les entitats signants.

Tema 22. L'estratègia valenciana de canvi climàtic i energia 2030: objectius, mesures de mitigació del sector públic i indicadors globals de seguiment de l'estratègia.

Tema 23. El Pla d'Acció pel Clima i l'Energia Sostenibles de Torrent: objectius i metes. El Pla d'acció d'adaptació

Tema 24. La Llei reguladora de les bases de Règim Local: competències pròpies i delegades en matèria de medi ambient, serveis mínims en matèria de medi ambient, mecanismes d'intervenció de les entitats locals en matèria de medi ambient.

Tema 25. La Llei 27/2006 per la que es regula els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient: disposicions generals, obligacions de les autoritats públiques en matèria d'informació ambiental, difusió per les autoritats públiques de la informació ambiental, accés a la informació prèvia sol·licitud, excepcions.

Tema 26. La protecció penal del medi ambient: els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient i els delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.

Tema 27. La Llei 42/2007 de Patrimoni Natural y Biodiversitat: objecte, principis i definicions. Plans d'ordenació dels Recursos Naturals.

Tema 28. Normativa estatal de protecció d'Espais Naturals Protegits: catalogació d'hàbitats en perill de desaparició, protecció d'espais, parcs, reserves naturals, àrees marines protegides, monuments naturals i paisatges protegits.

Identificador: O0ed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tema 29. Normativa bàsica referent a la xarxa Natura 2000: llocs d'Interès comunitari i Zones d'Especial Conservació, Zones de Protecció per a les Aus, descripció, gestió i mesures de conservació, àrees protegides per instruments internacionals.

Tema 30. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: classes i règim general dels espais protegits valencians. Efectes de la declaració d'espais naturals protegits.

Tema 31. La figura del Paratge Natural Municipal en la Comunitat Valenciana: normativa aplicable i instruments de gestió. Procés de declaració.

Tema 32. Altres figures de protecció d'espais naturals: les microreserves de flora i les reserves de fauna silvestre. Normativa aplicable, procés de declaració i instruments de gestió.

Tema 33. Espais naturals protegits i espais naturals d'interès ambiental en l'àmbit del terme municipal de Torrent: descripció i principals valors a protegir.

Tema 34. Llei 4/2006, de 19 de maig, de la Generalitat, de Patrimoni Arboreo Monumental de la Comunitat Valenciana: objecte, proteccions, prohibicions i aprofitament.

Tema 35. Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Montes: objecte i conceptes generals, competències de les administracions públiques, classificació de los montes.

Tema 36. El Pla forestal espanyol: necessitat, vigència, principis inspiradors, objectius i actors. Enumeració dels eixos prioritaris d'actuació contemplats en el Pla.

Tema 37. Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal valenciana: titularitat i classificació de montes, competències de les administracions públiques, la planificació forestal, la gestió forestal sostenible.

Tema 38. El Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana: document normatiu: disposicions generals, administració forestal, els terrenys forestals, usos i serveis en terrenys forestals.

Tema 39. El Pla Tècnic de Gestió Forestal de El Vedat: definició d'objectius, pla general i pla especial.

Tema 40. El Pla Tècnic de Gestió Forestal de la Serra Perenxisa: antecedents, estat legal, pla general i pla especial.

Tema 41. La Llei 3/2014, de 11 de juliol, de Vies Pecuarias de la Comunitat Valenciana: disposicions generals, potestats administratives sobre les vies pecuàries, gestió de vies pecuàries, modificacions de traçat.

Tema 42. Sanitat forestal en les forest de la Comunitat Valenciana: principals malalties i plagues que afecten a pins blancs, carrasques i oms en la Comunitat Valenciana.

Tema 43. Senderes en la Comunitat Valenciana: regulació normativa i homologació. Normes de senyalització.

Tema 44. Senderes de Torrent: recorreguts homologats i d'interès local.

Tema 45. Regulació de les acampades i de l'ús de les instal·lacions recreatives a les forests de la Comunitat Valenciana.

Tema 46. L'ordenança municipal d'ús i gestió de zones d'acampada i àrees recreatives de Torrent.

Identificador: O0ed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tema 47. La Directriu Bàsica de planificació de protecció civil d'emergències per incendis Forestals: fonaments i elements bàsics per a la planificació de protecció civil d'emergència per incendis forestals.

Tema 48. Ordre de 30 de març de 1994, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regulen les mesures generals per a la prevenció d'incendis forestals.

Tema 49. Normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals que s'han d'observar en l'execució d'obres i treballs que es realitzen en terreny forestal o en els seus voltants en la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Regulació de la circulació de vehicles pels terrenys forestals de la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals a observar en l'ús festivo-recreatiu del foc en sòl forestal, confrontant o amb una proximitat inferior a 500 metres de terreny forestal en la Comunitat Valenciana.

Tema 52. El Pla de prevenció d'incendis forestals de Torrent: objectius, aprovació i vigència. Propostes d'infraestructures a realitzar: xarxa viària i xarxa hídrica.

Tema 53. Plans d'autoprotecció d'urbanitzacions davant el risc d'incendis forestals: normativa autonòmica d'aplicació. El Pla d'autoprotecció de la urbanització "El Vedat": organització i estructura del Pla.

Tema 54. El Pla de Cremes de Torrent: regulació i organització de les accions o activitats en el temps i en l'espai.

Tema 55. El sistema de defensa contra incendis forestals en Torrent: característiques, elements i gestió. Vigilància i prevenció, índex de perill d'incendi, detecció automàtica, extinció, protocols d'actuació.

Tema 56. Ordenança reguladora del medi rural del municipi de Torrent: disposicions generals, regulació d'usos i costums, el Consell Agrari Municipal i la Comissió de Valoració, el servei de vigilància rural, les transformacions en finques rústiques.

Tema 57. Contractació pública. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Fase de preparació del contracte. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 58. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contracte de serveis: Contingut i límits. Execució, responsabilitat del contractista i compliment. Especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. Causes i efectes de la resolució. Esmena d'errors i correcció de deficiències.

Tema 59. El contracte d'obres. Classificació de les obres. Contingut, supervisió i replanteig dels projectes. Execució del contracte d'obres: Comprovació del replanteig, força major, certificacions i obres a tant alçat. Recepció i termini de garantia.

Tema 60. El contracte de subministrament. Especialidades en la preparació y licitació de contracte. Execució. Modificació del contracte. Compliment y resolució.

Tema 61. El contracte de concessió de serveis. Especialidades de la preparació y licitació. Execució. Restabliment equilibri econòmic. Compliment y resolució.

Tema 62. Els serveis públics de neteja viària. Agranat manual, agranat mecànic, aigualeig, manteniment papereres, serveis especials, serveis urgents. Avaluació del servei de neteja viària.

Tema 63. Els serveis públics municipals: serveis de recollida de residus. Tipus de fraccions replegades selectivament, tipus de sistemes de recollida, tipus de contenidors i el seu transport, itineraris. Avaluació del servei de recollida de residus.

Tema 64. La recollida automatitzada o pneumàtica de residus. Característiques bàsiques de funcionament, anàlisi del sistema, components de les xarxes de recollida i central.

Tema 65. Serveis de manteniment de zones forestals. Apertura de faixes auxiliars, control de canyars, eliminació de peus, tractament contra plagues forestals, esporgues, neteja i eliminació de residus, plantacions.

Tema 66. Serveis de manteniment de zones de jocs. Les inspeccions oculars i funcionals, condicions de manteniment dels jocs i les àrees de seguretat, la certificació dels jocs conforme normes UNE aplicables.

Tema 67. L'ordenació del territori en Torrent, normes urbanístiques: normes específiques del règim del sòl no urbanitzable.

Tema 68. L'ordenació del territori en Torrent, normes urbanístiques: normes de disseny i qualitat en les actuacions en el medi natural.

Tema 69. L'ordenació del territori en Torrent, normes urbanístiques: normes de protecció i conservació en espais verds.

Tema 70. L'ordenació del territori en Torrent, normes urbanístiques: normes d'urbanització referides al cicle hidràulic.

Tema 71. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats: disposicions generals, principis de la política de residus i competències administratives.

Tema 72. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats: la producció, possessió inicial i gestió dels residus, responsabilitat, vigilància, inspecció, control i règim sancionador.

Tema 73. La Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana: principis generals, organització i competències, règim general de la producció, possessió i gestió de residus, règim jurídic de la gestió de residus municipals i dels residus perillosos.

Tema 74. L'ordenança municipal d'arrecollida de residus i neteja viària de Torrent.

Tema 75. El Pla Estatal Marc de gestió de residus 2016-2022: els residus domèstics i comercials: objectius i orientacions per a aconseguir els objectius.

Tema 76. El Pla integral de residus de la Comunitat valenciana: la gestió per part de les entitats locals de residus domiciliaris en el document d'ordenació normatiu vinculant de la modificació i adaptació del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.

Tema 77. Gestió de residus. Els biorresidus de competència municipal: composició i característiques, generació, prevenció, separació en punt de generació i recollida separada.

Tema 78. Gestió de residus. Residus de la construcció i demolició: obligacions del productor, posseïdor i gestor de RCDs, els residus inerts adequats.

Tema 79. Gestió de residus. Residus sanitaris en la Comunitat Valenciana: classificació dels residus, operacions de gestió extra centre, actuació de les administracions públiques.

Tema 80. Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que se aprova el text refós de la Llei de Aigües: El domini públic hidràulic de l'estat, l'administració pública de l'aigua: configuració i funcions dels organismes de conca. Autoritzacions i concessions.

Identificador: O0ed X86 Ap9h D0dg azc1 dAFs qzg= (Vàlid indefinidament)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 81. El Reial Decret-Ilei 11/1995, de 28 de desembre, pel que s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 82. El RD 509/1996, de 15 de març, que desenvolupa el Reial Decret-Ilei 11/1995, pel que s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 83. L'ordenança municipal de Torrent d'abocament a la xarxa municipal de clavegueram. El Pla de Control d'abocaments a la xarxa municipal de clavegueram de Torrent. Objecte, mostreig periòdic d'estacions de mostreig, mostreig d'activitats industrials, concessió de permisos d'abocaments a la xarxa de clavegueram, tipus d'analítiques.

Tema 84. Reial Decret 261/1996, de 16 de febrer, sobre protecció de las aigües contra la contaminació produïda pels nitrats procedents de fonts agràries

Tema 85. Criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà: paràmetres i valors paramètrics, situacions d'excepcions.

Tema 86. La Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire y protecció de la atmosfera: Definicions, principis rectors, competències de les administracions públiques, informació al públic, avaluació i gestió de la qualitat de l'aire.

Tema 87. La Llei 37/2003, de 17 de novembre, de soroll: definicions, mapes de soroll, prevenció i correcció de la contaminació acústica, inspecció i règim sancionador.

Tema 88. El Reial Decret 1367/2007, de 19 de octubre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003, del soroll, en el que es refereix a la zonificació acústica, objectius de qualitat y emissions acústiques: índex acústics, zonificació acústica i objectius de qualitat acústica.

Tema 89. El Decret 104/2006, de 14 de juliol, del Consell, de planificació i gestió en matèria de contaminació acústica: els Plans Acústics Municipals i els Plans Acústics Municipals d'Àmbit zonal, mapes acústics i programes d'actuació.

Tema 90. La Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: àmbit d'aplicació, àmbit temporal, danys a particulars, concurrència entre la responsabilitat mediambiental i les sancions penals i administratives, competències administratives.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.