

Núm. Exp. : 5697/2020/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JASG

Identificador: 7F5X 0MPV LkV9 f1 mh uc2//PZI SGQ= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 1756/2020 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 23 d'abril de 2020, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça d'Arquitecte amb el codi 310A101001, enquadrada en l'escala d'administració especial e inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2017.

BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE, INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2017.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. Denominació de la plaça: Arquitecte
- 1.2. Grup: A1
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnics Superiors.
- 1.7. Nombre de places: 1.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A101001
- 1.9. Torn lliure: 1.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs oposició lliure.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos terminis l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol d'Arquitecte/a o títol de grau que habilite per a l'exercici d'aquesta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent en el model d'instància que facilitarà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Torrent (TDIC) i que, així mateix,

es troba disponible en el portal web municipal (www.torrent.es), a través del tràmit “RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A la REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES”.

Les persones aspirants que no puguin disposar d'aquest model d'instància hauran de presentar la sol·licitud, on es farà constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits establits en les bases de la convocatòria.

En la instància s'haurà d'assenyalar, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. Es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Lloc. La presentació es realitzarà per qualsevol dels mitjans següents:

a) Telemàtica. - Les persones interessades podran presentar la seua sol·licitud per via electrònica fent ús del tràmit “RRHH-001 Admissió a la realització de proves selectives” al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament, seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

b) Presencial.- Les persones interessades podran presentar la seua sol·licitud en suport paper en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial, situat al carrer Ramón y Cajal, 1 d'aquesta localitat, devent prèviament emplenar el model de sol·licitud que figura com a “Instància RRHH-001” en la web de l'Ajuntament, imprimir el document i abonar els drets d'examen, o en qualsevol de les formes que determina per a la presentació de documents l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.



BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SEXTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del



Identificador: 7F5X 0MPV LkV9 f1 mh uc2//PZI SGQ= (Vàlido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en

aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2020.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ:

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases com a normes específiques, i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

Identificador: 7F5X OMPV LkV9 f1 mh uc2 / PZI SGQ= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de la resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 10 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 25 punts d'acord amb el següent

barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,15 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,10 punts per mes treballat.

- c) Experiència en altres llocs de treball en la resta del sector públic i en el sector privat, corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

- b) Coneixement del valencià màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.

- A2 o equivalent: 1,00 punts.

- B1 o equivalent: 2,00 punts.

- B2 o equivalent: 3,00 punts.

- C1 o equivalent: 4,00 punts.

- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- c) Coneixement de idiomes comunitaris: màxim 3 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots

aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

Es valorarà 1,00 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Els exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició es qualificaran de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el tercer exercici.
- 2n. La major puntuació en el segon exercici.
- 3r. La major puntuació en el primer exercici.

4t. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per

les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovat, a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

BASE DÈCIMO SEGONA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX: TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. Relacions entre el Govern i les Corts. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. La Corona. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges . Sindicatura de Comptes .

Tema 6. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7. Òrgans de les Administracions Públiques. Competències. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions.

Tema 8. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població.

Tema 9. Règim Local. Competències. Béns i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 10. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 11. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 12. Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 13. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 14. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 15. Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 16. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Classes de personal. Adquisició i pèrdua relació de servei.

Tema 17. Funció pública. Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana. Concepte i classes de personal empleat públic. Drets del personal empleat públic. Deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats.

Tema 18. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Llei 9/2003 de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: disposicions generals i especialitats.

Tema 19. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 20. Evolució històrica del dret urbanístic espanyol. L'urbanisme en la Constitució Espanyola de 1978.

Tema 21. Marc legal en matèria de sòl i urbanisme: Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Principis generals. Bases del Règim del Sòl.

Tema 22. Valoracions urbanístiques. Expropiacions urbanístiques.

Tema 23. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana: principis generals.

Tema 24. La Infraestructura verda. El paisatge.

Tema 25. Criteris generals de creixement territorial i urbà. Criteris d'ocupació racional del sòl.

Tema 26. Planejament d'àmbit municipal. El pla general estructural. Funció i àmbit. Documentació.

Tema 27. Planejament d'àmbit municipal. Determinacions de l'ordenació estructural. Xarxa primària i estàndard global de zones verdes i parcs públics. Zones d'ordenació estructural: funció i continguts.

Tema 28. Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques.

Tema 29. Planejament d'àmbit municipal. Pla d'ordenació detallada. Plans parcials.

Tema 30. Plans de reforma interior. Estudis de Detall.

Tema 31. Catàleg de proteccions i plans especials. Competències d'aprovació dels plans.

Tema 32. Tramitació dels plans i programes subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica.

Tema 33. Modificació dels plans i programes. Suspensió de l'atorgament de llicències. Vigències dels plans.

Tema 34. La gestió urbanística. Principis generals i conceptes.

Tema 35. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbana. Plans de reforma interior. Subjectes intervinents.

Tema 36. La reparcel·lació. Definició, finalitat i vinculació al pla. Modalitats. Àmbit reparcel·lable.

Tema 37. Iniciativa, tramitació i aprovació dels Projectes de Reparcel·lació. Efectes de la reparcel·lació.

Tema 38. El programa d'actuació. Concepte, finalitat i classes. Continguts de programa d'actuació integrada.

Tema 39. L'urbanitzador. Concepte, funció i modalitats de gestió. Règim de gestió pels propietaris.

Tema 40. Programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades. Contingut i forma de gestió.

Tema 41. Condició jurídica de solar. Deure de conservació i rehabilitació i inspecció periòdica d'edificacions. Ordenes d'execució.

Tema 42. Límit del deure de conservació i rehabilitació. Situació legal de ruïna. Amenaça de ruïna imminent. Intervenció en edificis catalogats.

Tema 43. Intervenció en edificacions catalogades.

Tema 44. Ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable. Activitats, actes d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable subjectes a llicència sense declaració d'interès comunitari.

Tema 45. Activitats que requereixen declaracions d'interès comunitari. Règim general. Terminis. Atorgament.

Tema 46. Minimització d'impactes territorials en sòl no urbanitzable.

Tema 47. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Llicències d'obres i usos provisionals.

Tema 48. Llicències d'intervenció. Condicions d'atorgament de les llicències. Terminis per a l'atorgament llicències. Caducitat de les llicències. Declaració responsable per a obres de reforma i obres menors.

Tema 49. El PGOU de Torrent. Règim dels Sistemes generals. Ordenació estructural. So incardinació en el planejament d'àmbit supramunicipal. Consideració de Torrent en la ETCV.

Tema 50. Normes d'edificació en el PGOU de Torrent. Definicions i condicions generals. Condicions de les construccions auxiliars.

Tema 51. Normes de disseny i qualitat en el PGOU de Torrent. Condicions específiques. Parcs i jardins.

Tema 52. Ordenances de zones en el PGOU de Torrent.

Tema 53. El PGOU de Torrent i les seues modificacions.

Tema 54. El desenvolupament del PGOU de Torrent: Plans Parcial. Àmbits, ordenació i característiques. Sector Parc Central. Modificacions.

Tema 55. El desenvolupament del PGOU de Torrent: Plans de Reforma Interior i Estudis de Detall. Actuacions de millora i homogeneïtzació. El cas de Reina Sofia.

Tema 56. El sòl no urbanitzable en el PGOU de Torrent. Classes i zonificació.

Tema 57. Les normes de protecció i conservació en el PGOU de Torrent. Classificació de les obres possibles. Determinació de les obres possibles segons nivells de protecció.

Tema 58. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Béns d'Interès Cultural. Classes. Règim dels Béns d'Interès Cultural. Autorització d'Intervencions. Criteris d'Intervenció.

Tema 59. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Planejament urbanístic. Plans Especials de Protecció.

Tema 60. Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell. Classes de Béns de Rellevància Local. Règim de protecció dels nuclis històrics tradicionals amb categoria de béns de rellevància local. Règim i entorn transitori de protecció. Cauteles arqueològiques.

Tema 61. El Patrimoni històric de Torrent. Delimitació d'entorns patrimonials de protecció segons legislació vigent. Entorns BIC i NHT-BRL. Determinacions i criteris d'aplicació en projectes d'intervenció. Afeccions arqueològiques segons determinacions legislatives vigents.

Tema 62. Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació. Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 63. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 64. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). Disposicions generals. La qualitat de l'edificació. El procés de l'edificació.

Tema 65. Ordre de 7 de desembre de 2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament. Condicions de funcionalitat d'habitatge i d'edifici.

Tema 66. Condicions d'habitabilitat d'habitatges i d'edificis. Habitatge adaptat.

Tema 67. Condicions d'habitabilitat per a edificis d'allotjaments. Rehabilitació.

Tema 68. Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge. Disposicions generals. Obligtorietat i contingut.

Tema 69. Les servituds en el Codi Civil.

Tema 70. La sostenibilitat en la construcció. Conceptes i principis fonamentals. Criteris de disseny.

Tema 71. El codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals.

Tema 72. El codi tècnic de l'edificació. Contingut dels projectes. Documentació de seguiment de les obres.

Tema 73. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i execució de les obres. Estudi de seguretat i salut. Estudi bàsic de seguretat i salut. Principis generals aplicables al projecte d'obra.

Tema 74. Disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i execució de les obres. Pla de seguretat i salut en el treball. Principis generals aplicables durant l'execució de l'obra. Obligacions del coordinador en matèria de seguretat i de salut. Obligacions dels contractistes i subcontractistes. Llibre d'incidències.

Tema 75. Contractació pública. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Fase de preparació del contracte. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 76. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contracte de serveis: Contingut i límits. Execució, responsabilitat del contractista i compliment. Causes i efectes de la resolució. Esmena d'errors i correcció de deficiències.

Tema 77. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Actuacions preparatòries del contracte d'obres: Classificació de les obres. Contingut, supervisió i replanteig dels projectes.

Tema 78. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contracte d'obres. Execució del contracte d'obres: Comprovació del replanteig, força major, certificacions i obres a tant alçat. Recepció i termini de garantia.

Tema 79. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contracte d'obres: Modificació, compliment i resolució.

Tema 80. El pressupost del projecte d'obres: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Pressupost d'inversió. Mesuraments. Càlcul dels preus. Quadres de preus.

Tema 81. Llei 6/1991, de 27 de març, de Carreteres de la Comunitat Valenciana: Elements del sistema viari. Competències. Planificació viària. El catàleg del sistema viari. Relació amb la planificació urbanística i territorial. Defensa de les carreteres. Limitacions d'ús. Accessos.

Tema 82. Anàlisi viària del terme municipal de Torrent: Xarxa estatal, xarxa autonòmica, xarxa provincial i xarxa local. Competències municipals en matèria de vies de comunicació.

Tema 83. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana: Principis generals. Plans de mobilitat municipals.

Tema 84 Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova la Llei d'Aigües. Principis generals. Domini públic hidràulic. Zones de protecció.

Tema 85. El Pla d'Acció Territorial de Prevenció del Risc d'Inundació de la Comunitat Valenciana (PATRICOVA) i la seua afecció sobre el terme municipal de Torrent.

Tema 86. Llei 38/2015, de 29 de setembre, del Sector Ferroviari. Disposicions generals. Zones de protecció. Afecció sobre el terme municipal de Torrent.

Tema 87. Infraestructures aeronàutiques. Disposicions generals. Servituds aeronàutiques. Afecció sobre el terme municipal de Torrent.

Tema 88. Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta. El Pla d'Acció Territorial de l'Horta de València. Disposicions generals. Afecció sobre el terme municipal de Torrent.

Tema 89. Sistema d'informació territorial. Aplicacions informàtiques en gestió de la informació en el terme municipal de Torrent mitjançant eines SIG. Consultes, anàlisis i Informes.

Tema 90. Estratègies d'urbanisme local sostenible. Ciutats Intermèdies. Aplicació al terme municipal de Torrent.

Tema 91. Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible per a la regeneració i renovació urbana. Objectius de desenvolupament i línies estratègiques. EDUSI a Torrent. Diagnòstic: Anàlisi DAFO. Línies d'actuació.

A Torrent, a data de la firma electrònica el present documento. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.