

Núm. Exp. : 17711/2020/GEN  
Unitat de planificació de personal  
Autor : JASG

## EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 5499/2020 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 28 de desembre de 2020, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça d'Assistent Social i quatre de Treballador Social, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2018 i 2020.

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA DE CINC PLACES D'ASSISTENT SOCIAL/TREBAJALLADOR SOCIAL, INCLOSES EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2018 I 2020.**

#### **BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

- 1.1. Denominació de la plaça: Assistent Social/Treballador Social
- 1.2. Grup: A 2.
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnics Mitjans.
- 1.7. Nombre de places: 5.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A205001, 310A205007, 310A205008, 310A205009 y 310A205010.
- 1.9. Torn lliure: 5.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs oposició lliure.

#### **BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

Identificador: UUKn YvHL 0AdO bOQC CGbC Lf9j Ff8= (Vàlid indefinidament)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

### **BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Treballador/a Social i altres graus universitaris que habiliten per a l'exercici d'aquesta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

### **BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.**

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del

personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit “RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES”, al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar el torn pel qual s'opta i, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris

generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

### **BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

### **BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

### **BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.**

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2020.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

### **BASE VUITENA: SISTEMA SELECTIU.**

#### **8.1. FASE D'OPOSICIÓ:**

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes Bases (Bloc I y II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 10 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'un màxim de cent vint minuts.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

## 8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 7,5 punts d'acord amb el següent barem:

- Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.
- Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 12,5 punts d'acord amb el següent barem:

- Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,25 punts
- De 75 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris i extracomunitaris: màxim 1,5 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:



- A1 o equivalent: 0,25 punts.
- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes.

- d) Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.

Es valorarà 0,50 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

### **BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.**

Els exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició es qualificaran de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts en cadascun d'ells per a superar-los.

### **BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.**

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

### **BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.**

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el tercer exercici.
- 2n. La major puntuació en el segon exercici.
- 3r. La major puntuació en el primer exercici.

4t. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es

produïsquen fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

### **BASE DOTZENA. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.**

El Tribunal Qualificador remetrà a l'òrgan competent la relació de personal aspirant que no havent-hi resultat aprovat haja superat algun exercici a l'efecte de constitució d'una borsa de treball de personal tècnic per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'este Ajuntament, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral de les funcions a exercir.

L'ordre de prelación s'establirà en funció del nombre d'exercicis superats i de la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació global, i al mateix nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament començant per la lletra que determina l'ordre d'intervenció dels aspirants que s'haja aplicat al procés selectiu.

Si encara així persistira l'empat es resoldrà per mitjà de sorteig.

### **BASE TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

El contingut d'esta base es regix pel que disposa la base 12 de les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

### **BASE CATORZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

### **BASE QUINZENA: INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

### **BASE SETZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

## **BASE DISSETENA: PUBLICACIÓ.**

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

---

### **ANNEX: TEMARI**

#### **BLOC I: MATÈRIES COMUNES**

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 12. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei.

Tema 14. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Comunitat Valenciana per a la igualtat entre dones i homes.

## BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius en la comunitat Valenciana.

Tema 2. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

Tema 3. Estructura funcional del sistema públic Valencià de serveis Socials.

Tema 4. Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 5. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda valenciana d'Inclusió.

Tema 6. Decret 60/2018, d'11 de maig, de Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 7. Pla Municipal d'Inclusió i cohesió social de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Codi deontològic de treball social. Drets i deures dels professionals de treball social.

Tema 9. Principals prestacions i pensions bàsiques de l'INSS: Ingress mínim vital, pensions d'incapacitat permanent.

Tema 10. El voluntariat. Valors, principis i dimensions de l'acció voluntària segons la Llei 45/2015, de 14 d'octubre del voluntariat. El paper de la iniciativa social en l'àmbit de l'Acció Social. Les ONG.

Tema 11. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència.

Tema 12. Prevenció de les situacions de desprotecció. Planificació, metodologia, coordinació.

Tema 13. Protecció en situacions de risc. La intervenció del treballador/a social.

Tema 14. Protecció infantil i intervenció familiar. Marc normatiu bàsic. Criteris d'actuació.

Tema 15. Prestacions i recursos municipals del EEIIA. (Equip específic d'intervenció amb infància i adolescència)

Tema 16. Els punts de trobada familiar. Descripció, organització i objectius.

Tema 17. L'adopció. Legislació en vigor.

Tema 18. II Pla Municipal d'Infància i adolescència de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 19. Pla Municipal de Prevenció, detecció i tractament de l'absentisme escolar de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 20. L'impacte social de les drogodependències. Funcions del treball social i models d'actuació.

Tema 21. Pla Municipal de prevenció de drogodependències de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 22. La informatització en el treball social. Sistemes d'informació en treball social.

Tema 23. L'entrevista. Concepte i tipus d'entrevista. Aplicació al treball social.

Tema 24. Pla, programes i projectes. Conceptes. Criteris d'aplicació al treball social.

Tema 25. La intervenció social: conceptes i models d'intervenció.

Tema 26. El grup. Tipologies i les seues característiques. Les tècniques de discussió en grup.

Tema 27. Les persones majors. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de l'envelliment i de l'atenció a les persones majors. Pla d'atenció al major de l'ajuntament de Torrent.

Tema 28. Les persones en situació de dependència. La Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les persones en situació de dependència. El sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència. Marc normatiu bàsic.

Tema 29. Valoració de la situació de dependència. Prestacions del sistema d'atenció a la dependència. Xarxa de serveis i catàleg. Intensitats de protecció. Prestacions econòmiques. Règim de compatibilitats.

Tema 30. Decret 62/2017, de 19 de maig, del consell pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau en les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques: Reconeixement del grau de dependència.

Tema 31. El maltractament a les persones majors. Prevenció i intervenció social. Paper del professional del treballador/a social en l'àmbit de l'atenció a les persones majors.

Tema 32. El servei d'ajuda a domicili. Normativa reguladora.

Tema 33. Pensions no contributives. Normativa reguladora.

Tema 34. Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de la discapacitat i de l'atenció a les persones amb discapacitat.

Tema 35. La valoració del grau de discapacitat. El paper del treballador/a social.

Tema 36. La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

Tema 37. Les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social. Ordenança municipal reguladora.

Tema 38. Recursos d'atenció sociosanitària per a persones amb problemes de salut mental. El paper del treballador/a social.

Tema 39. L'avaluació des de la perspectiva del treballador social. Metodologia de l'avaluació. Tipus d'avaluació. Instruments i execució de l'avaluació.

Tema 40. Programa i servei municipal d'atenció a les dones. Casa de la dona de Torrent. El paper del treballador/a social en l'àmbit d'atenció a la dona. Les unitats d'igualtat. Recursos municipals i prestacions.

Tema 41. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 42. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

Tema 43. Atenció a persones migrants i convivència social. Marc normatiu bàsic. L'informe d'arrelament social.

Tema 44. La intervenció social en les persones sense sostre. EL paper del treballador/a social.

Tema 45. La incapacitat judicial i altres actuacions en benefici de les persones amb discapacitat. Protocol d'intervenció davant presumptes incapaces.

Tema 46. Prestacions per desocupació del Servei públic d'ocupació estatal: Prestació per desocupació contributiva, subsidis per desocupació i renda activa d'inserció.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL ACCTAL. Signat electrònicament: Juan Antonio Gregori Morillo.

Firmado digitalmente por: JUAN ANTONIO GREGORI MORILLO

05/01/2021 12:31:48

AC:ACCVCA-120

Identificador: UUKn YvHL 0AdO bOQC CGbC Lf9j F/8= (Vàlid indefinidament)  
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>