

Núm. Exp. : 8867/2021/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JLPV

Identificador: fUtu h7gD csxV gBng uX6d 19XI B5Y= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 4173/2021 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 29 de juliol de 2021, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Bibliotecari i Arxiver amb el codi 310A204001, enquadrada en l'escala d'administració especial e inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2018.

BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE BIBLIOTECARI I ARXIVER, INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLIQUE 2018.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. Denominació de la plaça: Bibliotecari i Arxiver
- 1.2. Grup: A2.
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnics Mitjans.
- 1.7. Nombre de places: 1.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A204001
- 1.9. Torn lliure: 1.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs-oposició lliure.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
 - Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
 - Reial decret 896/91, de 7 de juny.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
 - Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de grau o de diplomatura universitària o titulació equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Es considerarà equivalent al títol de Diplomata Universitari l'haver superat tres cursos complets de Llicenciatura, conforme al que es disposa en la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en matèria d'educació.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar el torn pel qual s'opta i, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de la oficina virtual tributaria que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) i es realitzarà de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en aquest tràmit en l'esmentada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en

Identificador: fUtu h7gD csxV gBng uX6d 19XI B5Y= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Identificador: fUtu h7gD csxV gBng uX6d 19XI B5Y= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "L", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2021.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 75 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes (Bloc I i II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 75 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de setanta-cinc minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en un exercici integrat per les dos parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

- a) Primera part. 0 a 20 punts. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.
- b) Segona part. 0 a 20 punts. Consistirà en la resolució per escrit de un escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases. Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de quinze minuts.

Tercer exercici.- Obligatori i no eliminatori. 0 a 5 punts.

Prova de valencià que consistirà en la traducció, en un temps màxim de trenta minuts, d'un text del castellà al valencià.

En aquest exercici es valoraran els coneixements gramaticals i ortogràfics per part de l'aspirant.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits es valoraran atenent aquells dels quals es dispose en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació d'empleats públics, així com per les diferents Universitats, conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,25 punts
- De 75 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 3 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:.

- A1 o equivalent: 0,25 punts.

- A2 o equivalent: 0,50 punts.
- B1 o equivalent: 0,75 punts.
- B2 o equivalent: 1,00 punts.
- C1 o equivalent: 1,25 punts.
- C2 o equivalent: 1,50 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

Es valorarà 1,00 punt, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts cadascuna de les parts, havent d'obindre l'aspirant una qualificació de 10 punts en cadascuna d'elles per a superar-lo. En cap cas, l'obtenció d'una qualificació inferior a 10 punts en una de les parts de l'exercici podrà ser compensada amb una qualificació superior en l'altra part de l'exercici.

El tercer exercici de la fase d'oposició no es eliminatori i es qualificarà de 0 a 5 punts.

BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el segon exercici.
- 2n. La major puntuació en el primer exercici.

3r. De persistir l'empat, s'atindrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es

produïsquen fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX: TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 12. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 14. Legislació estatal i valenciana referida a lectura, llibre i biblioteques. Legislació estatal i valenciana en matèria d'arxius.

Tema 15. Normativa estatal i valenciana sobre patrimoni bibliogràfic i documental.

Tema 16. Normes i directrius sobre planificació i construcció d'arxius i biblioteques: arquitectura, equipament i gestió dels espais. Mesures mediambientals, de seguretat i prevenció. Principis d'actuació en cas d'emergència o desastre en arxius i biblioteques.

Tema 17. Normativa i organització bibliotecària espanyola i valenciana. Cooperació bibliotecària. Organitzacions internacionals i nacionals.

Tema 18. Propietat intel·lectual. Reproducció i préstec d'obres en biblioteques. Accés obert.

Tema 19. Sistema bibliotecari valencià. Xarxa de Lectura Pública. Xarxa de Biblioteques Especialitzades i Centres de documentació. Biblioteques escolars a la Comunitat Valenciana.

Tema 20. Gestió i administració de biblioteques: recursos humans i pressupostaris. Planificació estratègica. Avaluació dels serveis, normes ISO relacionades. Gestió per processos. Quadre de comandament i avaluació per a la presa de decisions i la rendició de comptes. Les cartes de serveis a les biblioteques. Comunicació, imatge i màrqueting.

Identificador: fUtu h7gD csxV gBng uX6d 19XI B5Y= (Vàlid indefinidament)

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 21. Desenvolupament de col·leccions: selecció, adquisició, avaluació i expurgació. Preservació, conservació i restauració. Depòsit legal. Depòsit legal de publicacions en línia.

Tema 22. Serveis bibliotecaris presencials i virtuals. Alfabetització informacional. Activitats culturals en biblioteques. Animació a la lectura.

Tema 23. Els llocs web de les biblioteques. Principis de disseny i usabilitat.

Tema 24. Normalització en la identificació bibliogràfica. Números internacionals normalitzats. Identificació permanent en internet.

Tema 25. Catalogació: principis i regles. FRBR. ISBD, regles de catalogació espanyoles, RDA. Control d'autoritats. FRAD. FRSAD. Principals catàlegs d'autoritats en línia.

Tema 26. Format Marc21 de registres bibliogràfics, d'autoritat i de fons.

Tema 27. Catàlegs d'accés públic en línia. Eines de descobriment. Catàlegs col·lectius.

Tema 28. Digitalització i preservació digital. Procediments i estàndards. Models de metadades.

Tema 29. Protocols i llenguatges de cerca i intercanvi d'informació: Z39.50, SRU/SRW, OpenURL, OAI-PMH.

Tema 30. Metacercadors i gestors d'enllaços. Recol·lectors OAI-PMH.

Tema 31. Informació bibliogràfica. La secció de referència. Orientació al lector. Alfabetització informacional en biblioteques. La bibliografia. Definició i objectius. Història. Tipologia i repertoris. Fonts bibliogràfiques sobre Torrent.

Tema 32. Préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari. Formació d'usuaris i animació a la lectura. Serveis d'extensió bibliotecària i cultural. Nous serveis. La biblioteca i la seua col·laboració a l'assoliment dels objectius de l'agenda 2030.

Tema 33. Història del llibre. La bibliografia. Evolució històrica.

Tema 34. Les biblioteques públiques. Conceptes, funcions i serveis. La biblioteca pública hui, la biblioteca al servei de la societat. Noves formes de participació i cooperació dels ciutadans i entitats: aliances i sinergies. La biblioteca oberta. Orientació als diferents perfils d'usuari. Biblioteca pública i biblioteca escolar.

Tema 35. Les biblioteques nacionals. Conceptes, funcions i serveis. La Biblioteca Nacional d'Espanya. Biblioteques universitàries i especialitzades. Situació a Espanya. Rebiun. CRAI. La cooperació bibliotecària a nivell nacional i internacional. La IFLA. Programes estratègics i activitats.

Tema 36. Els professionals de les biblioteques. Perfils professionals. Equips multidisciplinaris. Ètica pública i deontologia professional. Formació professional i associacions professionals i organismes nacionals i internacionals.

Tema 37. La biblioteca digital: disseny, desenvolupament i manteniment. Gestió de projectes de digitalització. Aspectes tècnics. Principals models de metadades aplicades a les biblioteques. Protocols i llenguatges de cerca i intercanvi de la informació. La preservació digital.

Tema 38. Les biblioteques en el municipi de Torrent. Biblioteca Metre. Biblioteca Casa de la Cultura. Fira del Llibre de Torrent.

Tema 39. L'arxiu: concepte i definició. Els arxius com a institucions: funcions i tipologia de centres. L'arxiu d'oficina, l'arxiu central, l'arxiu intermedi i l'arxiu històric: definició, composició i funcionament.

Tema 40. El document: concepte i definició. Relació amb els conceptes d'informació i dades. Característiques dels documents fidedignes. Els valors del document d'arxiu. El cicle de vida dels documents.

Tema 41. Entrades i eixides de documents dels arxius. Les transferències. Altres formes d'ingrés i eixida de documents. Metodologia i instruments resultants.

Tema 42. La classificació dels fons documentals: concepte i definició. Sistemes de classificació. Tipologia i problemàtica dels quadres de classificació. L'ordenació de documents. Tipus d'ordenació. Operacions relacionades amb l'ordenació.

Tema 43. La descripció arxivística i la seua normalització. Normes d'estructura, de contingut, de presentació i de codificació. Models conceptuals i normes internacionals i nacionals. Les normes de descripció del Consell Internacional d'Arxius (ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDF i ISDIAH): objecte i elements obligatoris. Normes de descripció codificada: EAD (Encoded Archival Description), EAC-CPF (Encoded Archival Context Corporate bodies, Persons and Families) i EAG (Encoded Archival Guide).

Tema 44. Identificació i valoració de sèries: principis generals i metodologia. Selecció i eliminació. Les comissions de valoració.

Tema 45. La reproducció de documents en els arxius: objectius i programes. La planificació arxivística de la reproducció de documents. Els formats d'arxius digitals. Les còpies digitals autèntiques. L'arxiu de seguretat de microformes.

Tema 46. La gestió informatitzada dels processos documentals. El sistema d'informació i gestió integral dels arxius del Sistema Arxivístic Valencià SAVEX (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa). El OPAC del SAVEX.

Tema 47. Serveis de referència, consulta i préstec de documents. Activitats pedagògiques i de difusió cultural. Plataformes i portals de difusió de la informació arxivística: iniciatives internacionals, nacionals i autonòmiques. Els portals de difusió de la informació arxivística. El Portal d'Arxius Espanyols (PARELLS) i el Portal Europeu d'Arxius (APEX).

Tema 48. L'arxiu com a centre de conservació de documents: edifici, depòsits i instal·lacions. Mesures de prevenció i correcció d'agents degradants ambientals: control de plagues. Gestió de catàstrofes.

Tema 49. Conservació preventiva: tipus i causes físic-químiques, biològiques i mediambientals de deterioració del patrimoni documental. Principals mètodes de conservació preventiva. La restauració de documents: mètodes, tècniques i procediments.

Tema 50. El Sistema Espanyol d'Arxius: composició, estructura i funcions. L'evolució de l'organització arxivística a Espanya.

Tema 51. Sistema Arxivístic Valencià: estructura i òrgans. Els arxius i subsistemes d'arxius que formen part del Sistema Arxivístic Valencià. La gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat. El Cens del Patrimoni Documental Valencià.

Tema 52. La professió d'arxiver i les seues característiques. La formació professional dels arxiviers. Organitzacions professionals nacionals i internacionals en matèria d'arxius. Deontologia professional: el Codi d'Ètica Professional del Consell Internacional d'Arxius.



Identificador: fUtu h7gD csxV gBng uX6d 19XI B5Y= (Vàlido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Tema 53. La gestió de documents en les organitzacions: sistemes de gestió i processos. Normes internacionals i bones pràctiques. Les polítiques de gestió de documents en l'àmbit de les administracions públiques.

Tema 54. Documents i expedients electrònics en la legislació espanyola: definició, creació, característiques, accés, ús, seguretat i intercanvi. Els Esquemes Nacionals de Seguretat i d'Interoperabilitat. Les Normes Tècniques d'Interoperabilitat. La signatura electrònica. L'arxiu electrònic únic.

Tema 55. La gestió de documents electrònics. Requisits funcionals dels sistemes de gestió de documents electrònics. Les metadades: tipus de metadades. L'esquema de metadades per a la gestió de documents electrònics (e-EMGDE).

Tema 56. Els arxius i la preservació digital. Problemàtica respecte als documents en suports tradicionals. El model Open Archival Information System (OAIS). Altres iniciatives en matèria de preservació digital

Tema 57. Normativa en matèria d'Arxius i Patrimoni Documental (I). El repartiment de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Normativa estatal: la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol i la regulació del Patrimoni Documental Espanyol. Legislació de la Comunitat Autònoma valenciana.

Tema 58. El servei als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec de documentació. Tipus d'usuaris.

Tema 59. El Regne de València: origen, funcionament i competències de les institucions de govern i l'administració en l'època medieval i moderna fins al Decret de Nova Planta. Les institucions valencianes des del s. XVIII fins als nostres dies.

Tema 60. L'arxiu històric del municipi de Torrent. L'arxiu administratiu de l'Ajuntament de Torrent.

A Torrent, a la data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.