

Núm. Exp. : 17161/2021/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JASG

Identificador: A1Se AwcB 03TY 09Xb 6yPC AIRw 3Xc= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 21/2022 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 30 de desembre de 2021, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça d'Educador amb el codi 310A211001, enquadrada en l'escala d'administració especial e inclosa en l'oferta d'ocupació pública extraordinària de 2020.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR, INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA DE 2020 D'AQUEST AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. Denominació de la plaça: Educador
- 1.2. Grup: A2.
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnics Mitjans.
- 1.7. Nombre de places: 1.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A211001
- 1.9. Torn lliure: 1.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs-oposició lliure.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526

de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de Grau o Diplomatura en Educació Social o equivalent per disposicions legals o reglamentàries vigents (entre altres, els indicats a la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de Creació del Col·legi Oficial d'Educadors i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana, o al RD 168/2004, de 30 de gener i Orde ECI/3296/2004), o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no s'aplicarà als aspirants que van haver obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública.

El president i els vocals del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria i la majoria dels membres del Tribunal hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en

compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Identificador: A1Se AwcB 03TY 09Xb 6yPC A1Rw 3Xc= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "L", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2021.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 75 preguntes basat en les matèries que figuren en el temari d'aquestes (Bloc I y II), i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 75 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives

Identificador: AiSe AwcB o3TY a9Xb 6yPC A1Rw 3Xc= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de setanta-cinc minuts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà en un exercici integrat per les dues parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

- a) Primera part. 0 a 20 punts. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.
Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.
- b) Segona part. 0 a 20 punts. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.
Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de quinze minuts.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vint minuts, que establirà el tribunal en funció del contingut de totes dues parts.

8.2. FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits es valoraran atenent aquells dels quals es dispose en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguin d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.
- b) Experiència en altres llocs de treball diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb

funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació d'empleats públics, així com per les diferents Universitats, conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,25 punts
- De 75 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 3 punts.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1.º Nivell Mitja	1.º de B1	0,75
3.º curso	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	1
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,25
Revàlida/títol de idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 y C2	2

Identificador: A1Se AwcB 03TY 09Xb 6y/PC A1Rw 3Xc= (Válido indefinidamente)
 Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de superior nivell acadèmic a l'exigit per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat: 2 punts.
- Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,5 punts.
- Grau universitari: 1 punts.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 40 punts, havent d'obtindre's un mínim de 20 punts per a superar-lo, així com un mínim de 10 punts en cadascuna de les parts de dit exercici per a superar-lo. En cap cas, l'obtenció d'una qualificació inferior a 10 punts en una de les parts de l'exercici podrà ser compensada amb una qualificació superior en l'altra part de l'exercici.

BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1r. La major puntuació en el segon exercici.
- 2r. La major puntuació en el primer exercici.

3t. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovat, a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE TRETZENA: PERIODE DE PRÀCTICA OBLIGATORI.

Es fixa un període de pràctica obligatori de tres mesos de duració amb avaluació final sense caràcter eliminatori.

BASE CATORZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE QUINZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE SETZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE DISSETENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX: TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Òrgans col·legiats. La competència. Abstenció i recusació. Els convenis administratius. El funcionament electrònic del sector públic.

Tema 12. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 13. Hisenda pública. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.



Identificador: A5Se AwcB 03TY 09Xb 6yPC A1Rw 3Xc= (Vàlid indefinidament)

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 14. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 15. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius en la comunitat Valenciana.

Tema 16. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

Tema 17. Estructura funcional del sistema públic Valencià de serveis Socials.

Tema 18. Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 19. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda valenciana d'Inclusió.

Tema 20. Decret 60/2018, d'11 de maig, de Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 21. Pla Municipal d'Inclusió i cohesió social de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 22. Codi deontològic de l'educador/a social.

Tema 23. El voluntariat. Valors, principis i dimensions de l'acció voluntària segons la llei 45/2015, de 14 d'octubre del voluntariat. El paper de la iniciativa social en l'àmbit de l'Acció Social. Les ONG.

Tema 24. Normativa vigent en matèria d'infància i adolescència a nivell internacional, nacional i autonòmic.

Tema 25. La llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència.

Tema 26. Prevenció de les situacions de desprotecció. Planificació, metodologia, coordinació. Serveis d'atenció diürna d'infància i adolescència.

Tema 27. Detecció i notificació de la desprotecció infantil. Protecció en situacions de risc. La intervenció de l'educador/a social.

Tema 28. Protecció infantil i intervenció familiar. Marc normatiu bàsic. Criteris d'actuació. Xiquets, xiquetes i adolescents migrants sense referent familiar.

Tema 29. L'Equip específic d'intervenció amb infància i adolescència (EEIIA).

Tema 30. Els punts de trobada familiar.

Tema 31. L'adopció nacional i internacional. Marc normatiu bàsic.

Tema 32. L'acolliment familiar. Marc normatiu bàsic i instruccions. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar.

Tema 33. Promoció drets d'infància i adolescència. Marc normatiu bàsic. Els òrgans de participació infantil. II Pla Municipal d'Infància i adolescència de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 34. Prevenció, intervenció i seguiment de l'absentisme escolar. El Pla Municipal de Prevenció, detecció i tractament de l'absentisme escolar de l'Ajuntament de Torrent.

Identificador: A1Se AwcB 03TY 09Xb 6yPC A1Rw 3Xc= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Tema 35. L'impacte social de les drogodependències. Funcions de l'educador/a social i models d'actuació. Pla Municipal de prevenció de drogodependències de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 36. L'orientació familiar. Conceptes bàsics, fonaments, principis, funcions i perfil professional. Models d'orientació familiar.

Tema 37. L'entrevista en la relació educativa i d'ajuda. Concepte i tipus d'entrevista.

Tema 38. Pla, programes i projectes. Conceptes. Criteris d'aplicació a l'educació social.

Tema 39. Justícia juvenil. Conceptes bàsics i normativa. Programes de mig obert.

Tema 40. El grup. Tipologies i les seues característiques. Les tècniques de discussió en grup.

Tema 41. Les persones majors. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de l'envelliment i de l'atenció a les persones majors. Intervenció socioeducativa en persones adultes i majors. Educació de l'oci i activitats saludables per a persones majors, l'envelliment actiu.

Tema 42. Les persones en situació de dependència. La llei de Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les persones en situació de dependència. El sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.

Tema 43. Valoració de la situació de dependència. Prestacions del sistema d'atenció a la dependència. Xarxa de serveis i catàleg. Intensitats de protecció. Prestacions econòmiques. Règim de compatibilitats.

Tema 44. Decret 62/2017, de 19 de maig, del consell pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau en les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques: Reconeixement del grau de dependència.

Tema 45. El servei d'ajuda a domicili. Normativa reguladora.

Tema 46. Família. Normativa bàsica. Ajudes socials i serveis per a les famílies. El títol de família nombrosa i família monoparental. Prestacions municipals.

Tema 47. La igualtat en la diversitat. Poble gitano. Barris inclusius. EL programa Kumpania. Actuacions de l'educador social.

Tema 48. Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de la discapacitat i de l'atenció a les persones amb discapacitat.

Tema 49. La valoració del grau de discapacitat. Recursos d'atenció a les persones amb discapacitat.

Tema 50. La llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

Tema 51. Les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social. Ordenança municipal reguladora.

Tema 52. Atenció soci sanitària per a persones amb problemes de salut mental. El paper de l'educador social.

Tema 53. L'avaluació des de la perspectiva de l'educador social. Metodologia de l'avaluació. Tipus d'avaluació. Instruments i execució de l'avaluació.



Tema 54. Programa i servei municipal d'atenció a les dones. Casa de la dona de Torrent. El paper de l'educador social en l'àmbit d'atenció a la dona. Les unitats d'Igualtat. Recursos municipals i prestacions.

Tema 55. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 56. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

Tema 57. Atenció a persones migrants i convivència social. Marc normatiu bàsic.

Tema 58. La intervenció social en les persones sense sostre. EL paper de l'educador social.

Tema 59. Inclusió social. Els programes d'itineraris d'inserció soci laboral. El paper de l'educador social.

Tema 60. Principals prestacions i pensions bàsiques de l'INSS i del Servei públic d'ocupació estatal.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.

Identificador: A1Se AwcB 03TY 49Xb 6yPC A1Rw 3Xc= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>