

CUESTIONARIO TEST ADMINISTRATIVOS 2022

1. Según el art. 98 de la LPAC, los actos administrativos son inmediatamente ejecutivos, salvo que:
 - a) Sean objeto de recurso administrativo.
 - b) Sean objeto de revisión de oficio.
 - c) Se trate de una resolución de un procedimiento sancionador contra la que cabe recurso administrativo.
 - d) Sean objeto de recurso contencioso-administrativo.

2. Las notificaciones electrónicas (art. 41 LPAC):
 - a) Se realizan solamente cuando lo solicita el interesado previamente.
 - b) Son complementarias respecto de las notificaciones en papel.
 - c) Son obligatorias para los supuestos del art. 14.2 de la LPACA, y voluntarias en el resto de casos.
 - d) Solamente son obligatorias cuando así lo desarrollen las Administraciones vía reglamentaria para ciertos colectivos o entidades jurídicas.

3. La notificación electrónica se entiende rechazada transcurrido el siguiente plazo desde la puesta a disposición sin acceder a su contenido (art. 43 LPAC):
 - a) 10 días naturales.
 - b) 10 días hábiles.
 - c) 15 días naturales.
 - d) 15 días hábiles.

4. Conforme a la LPACAP, en cuál de los siguientes supuestos podrá considerarse que el acto administrativo es anulable:
 - a) El defecto de forma, en cualquier caso.
 - b) Los actos que tengan un contenido imposible.
 - c) Los actos dictados por un órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.
 - d) Los dictados fuera de tiempo cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.

5. La ausencia de resolución en plazo produce efectos estimatorios en los siguientes supuestos:
 - a) Procedimientos de concesión de subvenciones.
 - b) Procedimientos iniciados de oficio por la administración de los que puedan derivarse derechos para el interesado.
 - c) Falta de resolución expresa de recurso de alzada interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo.
 - d) Procedimiento para ejercer el Derecho de Petición.

6. Según el art. 30 de la LPAC, cuando un plazo se fije en meses, concluirá:
 - a) El mismo día en que se dictó, en el mes de vencimiento.
 - b) El mismo día en que se notificó o publicó, en el mes de vencimiento.
 - c) El día siguiente al que se dictó, en el mes de vencimiento.
 - d) El día siguiente al que se notificó o publicó, en el mes de vencimiento.

7. Según el art. 107 de la LPACAP, ¿cuál es el órgano competente, en un Ayuntamiento, para declarar la lesividad de un acto anulable?
 - a) El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
 - b) El Alcalde-Presidente o, en su defecto, el órgano colegiado superior de la entidad.
 - c) El órgano competente por razón de la materia.
 - d) El Pleno Corporativo o, en su defecto, el órgano colegiado superior de la entidad.

8. Según la LPAC, el plazo de subsanación en la iniciación de un procedimiento administrativo podrá ser ampliado, siempre que no se trate de procesos selectivos o de concurrencia competitiva:
 - a) Hasta 5 días.
 - b) Hasta 10 días.
 - c) Hasta 15 días.
 - d) Hasta 20 días.

9. Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia a un procedimiento administrativo cabe interponer:
 - a) Recurso de alzada, en todo caso.
 - b) Recurso extraordinario de revisión.
 - c) Recurso potestativo de reposición, siempre y cuando ponga fin a la vía administrativa.
 - d) No cabe interponer ningún recurso.

10. Señale la afirmación correcta en relación con los recursos administrativos:
 - a) La interposición de los recursos administrativos suspende la ejecución de los actos administrativos que se impugnan.
 - b) No pueden interponerse simultáneamente un recurso potestativo de reposición y un recurso contencioso-administrativo.
 - c) Contra la resolución de un recurso de alzada, cabe la interposición del recurso potestativo de reposición.
 - d) La falta de resolución del recurso potestativo de reposición tiene efectos estimatorios.

11. Cuál de los siguientes sujetos NO está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, según la LPACAP:
 - a) Una Sociedad Anónima.
 - b) Un Notario.
 - c) Una entidad sin personalidad jurídica.
 - d) Un funcionario interino con cualquier Administración Pública.

12. Según la LPACAP, en aquellos procedimientos en los que no se haya establecido plazo máximo para resolver, se aplicará el siguiente plazo:
 - a) 3 meses.
 - b) 6 meses.
 - c) 12 meses.
 - d) Todas son incorrectas.

13. Señale cuál de estos contratos NO está regulado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, como un contrato típico:
 - a) El contrato de colaboración Público Privada.
 - b) El de concesión de obras.
 - c) El de suministro.
 - d) El de servicios.

14. La perfección de los contratos que celebren los poderes adjudicadores se realiza:
 - a) Con su formalización, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco.
 - b) Los contratos subvencionados sujetos a regulación armonizada se perfeccionan con su adjudicación.
 - c) Los menores con su formalización.
 - d) Los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición se perfeccionan con su formalización.

15. Según el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los licitadores que presenten las mejores ofertas, deberán constituir a disposición del órgano de contratación:
 - a) Una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - b) Una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - c) Una garantía del 3 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - d) Una garantía del 3 por 100 del precio final ofertado, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

16. En un expediente de contratación de contrato menor.
- Se exigirá informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato, siempre que el valor estimado no exceda de 5.000€.
 - Se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente.
 - Se puede fijar una duración superior a un año, siempre que el valor estimado del contrato sea inferior a 40.000€ cuando se trate de contratos de obras o 15.000€ cuando se trate de contratos de suministro o servicios.
 - No es necesario el informe del órgano de contratación justificando la necesidad.
17. Según el artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en el precio del contrato:
- Se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.
 - Se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto de Sociedades, que en todo caso se indicarán como partida independiente.
 - No se entenderá incluido en ningún caso el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido
 - Se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto de Sociedades, que en todo caso se indicará como partida independiente.
18. De conformidad con lo dispuesto en el art. 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de acceso a la información pública:
- Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
 - Relativas a creencias religiosas o ideologías políticas de terceras personas.
 - Relativas a datos acerca del origen racial, la salud o la vida sexual de terceras personas.
 - Relativas a datos que afecten a terceras personas.
19. ¿Cuál de los siguientes es órgano competente de velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad en materia de transparencia?
- La Comisión Nacional de la Competencia.
 - El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
 - El Instituto Nacional de Ciencias de la Información y Publicidad.
 - La Agencia Española de Protección de Datos.

20. En la utilización de los bienes de dominio público se considerará:
- Común, el que fuere conforme con el destino principal del dominio público a que afecte.
 - Normal el que fuere disconforme con el destino principal del dominio público que afecte.
 - Privativo, cuando la ocupación de una porción del dominio público limite o excluya la utilización por los demás interesados.
 - Común General cuando concurren circunstancias singulares.
21. Estarán sujetos a concesión administrativa:
- El uso común de bienes de dominio público
 - El uso normal de los bienes de dominio público.
 - El uso privativo de bienes de dominio público.
 - El uso especial de los bienes patrimoniales.
22. Según la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, las Corporaciones Locales pueden adquirir bienes y derechos por distintos medios. Señale la afirmación INCORRECTA:
- Por ocupación.
 - Por prescripción.
 - A título oneroso con ejercicio o no de la facultad de expropiación.
 - Por ministerio de la Ley, cuando se trate de inmuebles vacantes, es decir, sin dueño conocido.
23. De conformidad con el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones se abstendrán de intervenir en el procedimiento por los siguientes motivos. Señale la respuesta INCORRECTA:
- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
 - Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los cinco últimos años servicios profesionales.

24. De conformidad con el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son causas de resolución de los convenios. Señale la respuesta INCORRECTA:
- El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
 - El acuerdo unánime de todos los firmantes.
 - El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
 - La denuncia unilateral acordada por la Administración con 3 meses de antelación.
25. Según el art. 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las infracciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Sin embargo, cuando estas leyes no fijen plazo de prescripción las infracciones leves prescribirán:
- A los tres años
 - A los dos años
 - A los seis meses
 - A los tres meses
26. Si no recae resolución expresa en un procedimiento de responsabilidad patrimonial:
- Se podrá entender estimada la solicitud de indemnización.
 - Se podrá entender que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
 - Se podrá plantear la correspondiente reclamación administrativa.
 - Se dará lugar a indemnización por daños y perjuicios.
27. ¿Qué exigencia específica debe cumplir la solicitud para el inicio del procedimiento de responsabilidad patrimonial?
- Se deberán especificar los daños patrimoniales que se hubieran sufrido.
 - Se deberá formular electrónicamente.
 - Se deberá acompañar obligatoriamente del informe de un perito.
 - Todas las respuestas son correctas.
28. De conformidad con el artículo 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y establecimientos públicos en los procedimientos de apertura de establecimientos públicos mediante autorización, el ayuntamiento o, a elección del interesado, un OCA, de acuerdo con el proyecto presentado, emitirá los informes oportunos donde se haga constar que el mismo se ajusta a:
- La normativa en materia de planes de ordenación urbana y demás normas de competencia municipal.

- b) La normativa reguladora de las actividades con incidencia ambiental.
 - c) La normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrencia.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
29. Una vez declarado el cambio de titularidad de un establecimiento público la administración municipal lo comunicará a:
- a) Órgano autonómico competente en la materia para su conocimiento y efectos.
 - b) Órgano local competente en la materia para su conocimiento y efectos.
 - c) Órgano estatal competente en la materia para su conocimiento y efectos.
 - d) Ninguna respuesta es correcta
30. Señale la respuesta correcta. En virtud de lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, la condición de personal funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:
- a) Superación del procedimiento selectivo; nombramiento por el órgano o autoridad competente y publicación del mismo en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana» o en el boletín oficial correspondiente, en el plazo máximo de 12 meses desde la finalización del procedimiento selectivo o, en su caso, del curso selectivo o periodo de prácticas; juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, al Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico en el ejercicio de la función pública y toma de posesión del puesto de trabajo, dentro del plazo que se establezca, que en ningún caso podrá ser superior a un mes desde la publicación del nombramiento.
 - b) Superación del procedimiento selectivo; nombramiento por el órgano o autoridad competente y publicación del mismo en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana» o en el boletín oficial correspondiente, en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del procedimiento selectivo o, en su caso, del curso selectivo o periodo de prácticas; juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, al Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico en el ejercicio de la función pública y toma de posesión del puesto de trabajo, dentro del plazo que se establezca, que en ningún caso

podrá ser superior a un mes desde la publicación del nombramiento.

- c) Superación del procedimiento selectivo, nombramiento por el órgano o autoridad competente y publicación del mismo en el Boletín Oficial del Estado, en el plazo máximo de 12 meses desde la finalización del procedimiento selectivo.
- d) Superación del procedimiento selectivo; nombramiento por el órgano o autoridad competente; juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, al Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico en el ejercicio de la función pública y toma de posesión del puesto de trabajo, dentro del plazo que se establezca, que en ningún caso podrá ser superior a un mes desde la publicación del nombramiento.

31. Señale la respuesta INCORRECTA. La relación de puestos de trabajo:

- a) Es pública y ha de incluir todos los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, laboral y eventual existentes.
- b) Es pública e incluye únicamente los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial y laboral existentes.
- c) Incluye las retribuciones asignadas a cada puesto de trabajo.
- d) Incluye denominación, naturaleza jurídica y forma de provisión del puesto de trabajo.

32. Señale el órgano originariamente competente para la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo en un municipio con régimen organizativo de Gran Población, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) La Alcaldía.
- b) El Pleno.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) La Concejalía competente en materia de Personal.

33. Señale la respuesta INCORRECTA:

- a) La plantilla de personal es pública y ha de incluir todos los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, laboral y eventual existentes.
- b) Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.
- c) Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, ahorro y discrecionalidad y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de

personal puedan rebasar los límites que se fijan con carácter general.

- d) Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijan con carácter general.

34. Señale la respuesta INCORRECTA. Según el artículo 53 del TREBEP, son principios éticos, los siguientes:

- a) Los empleados públicos ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- b) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
- c) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
- d) No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.

35. Señale cuál de las siguientes es una falta grave en materia disciplinaria:

- a) Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.
- b) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo o función cuando causen perjuicio a la administración o se utilicen en beneficio propio y siempre que mantener este sigilo no suponga tolerancia con la comisión de faltas.
- c) Incumplir las obligaciones impuestas por la normativa de prevención de riesgos laborales causando daños a la integridad física o psíquica de otras personas
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

36. De acuerdo con el art. 61 del TREBEP, señalar cuál de las siguientes NO es un sistema de acceso a la condición de funcionario/a de carrera:
- La oposición.
 - El concurso-oposición.
 - El concurso.
 - La libre designación.
37. Señale la respuesta INCORRECTA. En materia de subvenciones, quedan exonerados de la constitución de garantía, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras:
- Las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles estatales y las fundaciones del sector público estatal, así como análogas entidades de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.
 - Los beneficiarios de subvenciones concedidas por importe inferior a 6.000 euros.
 - Las entidades que por Ley estén exentas de la presentación de cauciones, fianzas o depósitos ante las Administraciones Públicas o sus organismos y entidades vinculadas o dependientes.
 - Las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.
38. Señale la respuesta INCORRECTA. En relación con la justificación de subvenciones:
- Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.
 - Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de diez días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de

las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

- c) Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de quince días para su corrección.
- d) La b) y la c) son incorrectas.

39. En relación con el reintegro de las subvenciones, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación de una subvención ésta no se hubiera efectuado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento para su presentación en el en el plazo improrrogable de diez días.
- b) Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando la Administración, en sus actuaciones de comprobación o control financiero, detectara que en la justificación realizada por el beneficiario se hubieran incluido gastos que no respondieran a la actividad subvencionada, que no hubieran supuesto un coste susceptible de subvención, que hubieran sido ya financiados por otras subvenciones o recursos, o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejaran la realidad de las operaciones.
- c) Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.
- d) El inicio del procedimiento de reintegro interrumpirá el plazo de prescripción de que dispone la Administración para exigir el reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Ley General de Subvenciones.

40. Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Torrent, el nombramiento y cese del “Advocat de la Ciutat” corresponde a:

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Alcalde
- d) Al Concejal Delegado del Área

41. Respecto del contenido, elaboración y publicidad de las Ordenanzas Fiscales, señale la respuesta INCORRECTA:
- Deben contener la determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y base liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
 - Los acuerdos de modificación deberán contener la nueva redacción de las normas afectadas y las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.
 - Las aprobaciones y modificaciones se expondrán en el tablón de anuncios de la entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas
 - Las Ordenanzas Fiscales se aprobarán por el Pleno de la Corporación, por mayoría absoluta.
42. Si se interpone directamente recurso contencioso-administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto municipal:
- La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación.
 - La interposición de recursos suspende la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, prorrogando el presupuesto del ejercicio anterior.
 - No cabe recurso contencioso-administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto.
 - La interposición de recursos obliga al reconocimiento de créditos extraordinarios para el funcionamiento de la entidad local.
43. Respecto de la liquidación del presupuesto, cuál de estas respuestas NO es correcta:
- Todas las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente, y su aprobación corresponde al presidente de la entidad local, previo informe de la intervención.
 - Todas las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente, y su aprobación corresponde al pleno de la corporación, previo informe de la intervención.
 - El Presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural correspondiente, quedando a cargo de la Tesorería local los ingresos y pagos pendientes.

- d) Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configurarían el remanente de tesorería de la entidad local.
44. Se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno para la adopción del siguiente acuerdo:
- a) La aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica.
 - b) Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos y disposiciones de carácter general.
 - c) Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su secretario general, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos.
 - d) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa jurídica del Pleno en las materias de su competencia.
45. Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Torrent, la jefatura superior de las Áreas de Gobierno:
- a) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Alcaldía de entre miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - b) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Alcaldía de entre cualquier Concejal.
 - c) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía.
 - d) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Junta de Gobierno Local, dando cuenta al Pleno.
46. En relación con los Tenientes de Alcalde, señale la respuesta correcta:
- a) Sustituyen de forma colegiada al Alcalde en casos de enfermedad, ausencia o vacante.
 - b) Deberán ser miembros de la Comisión Permanente, donde esta exista.
 - c) Deberán ser miembros de la Junta de Gobierno Local, donde esta exista.
 - d) Son nombrados por el Pleno de la Corporación.

47. En relación con los derechos de los vecinos, señale la respuesta incorrecta:
- Ser elector y elegible de acuerdo con lo dispuesto en la legislación electoral.
 - Participar en la gestión municipal.
 - Contribuir mediante las prestaciones económicas previstas a la realización de las competencias municipales.
 - Tienen derecho preferente a utilizar los bienes demaniales y patrimoniales de la Entidad Local.
48. Los ayuntamientos exigirán, de acuerdo a lo previsto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los siguientes impuestos:
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
 - Impuesto sobre Hidrocarburos.
 - Impuesto sobre Determinados Medios de Transporte.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.
49. Según el art. 172 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, los créditos para gasto tienen carácter:
- Limitativo y vinculante.
 - Estimativo y vinculante.
 - Limitativo y estimativo.
 - Facultativo y estimativo.
50. En un municipio de régimen organizativo de Gran Población, el órgano originariamente competente para el otorgamiento de licencias, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, es:
- La Alcaldía.
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno.
 - La Comisión Informativa de Urbanismo.

RESERVA

- Cuál de los siguientes recursos o acciones se ha de tramitar y resolver el plazo máximo de 1 mes:
 - Recurso de alzada.
 - Recurso de reposición.
 - Recurso de revisión.
 - Acción de nulidad.

2. En relación con la emisión de informes, señalar la afirmación verdadera:
 - a) Los informes se emitirán de forma electrónica.
 - b) Los informes se emitirán en plazo de 15 días.
 - c) La no emisión del informe en plazo no permite nunca suspender el procedimiento.
 - d) El informe emitido fuera de plazo, pero antes de resolver, siempre se ha de tener en cuenta.

3. Respecto a las modificaciones de contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación, cuál de estas afirmaciones es correcta:
 - a) Entre los supuestos de modificación no prevista en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se encuentra la necesidad por causas sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación.
 - b) Los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del diez por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad.
 - c) La modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato igual materialmente al celebrado en un principio.
 - d) Las modificaciones son obligatorias para el contratista.

4. El portal de transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:
 - a) Accesibilidad.
 - b) Interoperabilidad.
 - c) Reutilización.
 - d) Todos los anteriores.

5. Cuando un contrato celebrado por las administraciones públicas es susceptible de recurso especial en materia de contratación:
 - a) La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días desde el día siguiente a la recepción de la notificación de adjudicación a los licitadores y candidatos.
 - b) La formalización deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
 - c) La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
 - d) Podrá efectuarse en cualquier momento siempre que exista acuerdo de las partes.
