

**PRIMER EJERCICIO PROCESO SELECTIVO PLAZAS ADMINISTRATIVO  
OFERTA EMPLEO PÚBLICO 2019 Y 2020**

1. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que ponen fin a la vía administrativa:
  - A) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación pública de que derive.
  - B) La resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora a los que se refiere el artículo 90.4.
  - C) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley orgánica establezca lo contrario.
  - D) Todas las respuestas son correctas.
  
2. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que también serán nulas de pleno derecho:
  - A). Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
  - B). Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras favorables o restrictivas de derechos individuales.
  - C). Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
  - D). Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango inferior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
  
3. En la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el cómputo de plazos, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo:
  - A). Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
  - B). Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son inhábiles, incluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
  - C). Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, incluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
  - D). Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

4. Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrá capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- A). Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacidad afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- B). Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- C). Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas penales.
- D). Todas son correctas.

5. En la declaración de lesividad de actos anulables, según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se producirá la caducidad del mismo, transcurrido el plazo de ..... desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad:

- A). 1 año.
- B). 3 meses.
- C). 6 meses.
- D). 1 mes.

6. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- A). Las propuestas de información en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.
- B). Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
- C). Los actos que no se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.
- D). Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la posibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.

7. Los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, constarán, entre otros, de los siguientes trámites:

- A). Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.
- B). Informe del Consejo General del Poder Judicial, cuando éste sea preceptivo.
- C). Alegaciones formuladas al inicio del procedimiento durante el plazo de cinco días.
- D). Todas las respuestas son correctas.

8. La notificación de los actos administrativos, según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá ser cursada en el plazo de ..... a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:

- A). 5 días.
- B). 15 días.
- C). 10 días.
- D). todas las respuestas son incorrectas.

9. El art. 125 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- A). Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.
- B). Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- C). Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- D). Todas las respuestas son correctas.

10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula el Ámbito subjetivo de aplicación, estableciendo que el sector público institucional se integra por:

- A). Las Universidades públicas, que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley.
- B). Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- C). Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.
- D). Todas son correctas.

11. De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 40/2015, las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:

- A) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- B) Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- C) Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación.
- D) Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

12. Cuando y como puede plantearse la recusación de una autoridad o personal al servicio de las administraciones públicas:

- A) Cuando se de una causa de abstención, por escrito y antes de la propuesta de resolución.
- B) Cuando se de una causa de abstención, de forma verbal ante el instructor del expediente y en cualquier momento de tramitación.
- C) Cuando se de una causa de abstención, por escrito y en cualquier momento de la tramitación.
- D) Siempre que se de una causa de abstención, por escrito y al inicio del procedimiento.

13. En relación con el artículo 35 de la LRJSP, cual de estas afirmaciones es la correcta:

- A) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan atribuida, por disposición de rango legal.
- B) Las disposiciones de este Capítulo no serán extensivas al ejercicio por las Administraciones Públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo.
- C) Las disposiciones de este Capítulo serán extensivas al ejercicio por las Administraciones Públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo.
- D) Las disposiciones de este capítulo serán de aplicación al ejercicio por las Administraciones Públicas de la potestad sancionadora respecto de quienes estén vinculados a ellas por relaciones reguladas por la legislación de contratos del sector público o por la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas

14. La graduación de las sanciones se efectuará atendiendo especialmente a los siguientes criterios:

- A) El grado de dolo o la inexistencia de intencionalidad
- B) El nivel del daño o de perjuicios producido
- C) La continuidad o persistencia en la conducta infractora
- D) la reincidencia, por comisión en el palo de un año e más de dos infracciones de la misma naturaleza

15. Qué principios deben seguirse en la creación de sedes electrónicas:

- A) transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad y neutralidad.
- B) transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad e interoperabilidad
- C) transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad
- D) transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad

16. Que sistemas de firma electrónica podrán utilizar las Administraciones públicas:

- A) sello electrónico de administración pública basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- B) código seguro de verificación vinculado a la Administración pública
- C) sello electrónico de administración pública que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- D) Código de verificación vinculado a la Administración pública, que permita la comprobación de la integridad del documento

17. Cual de las siguientes no es una técnica orgánica de cooperación:

- A) Conferencia de Presidentes
- B) Conferencias Sectoriales
- C) Comisiones Territoriales de Coordinación
- D) Comisiones Paritarias

18. Qué derechos tiene la trabajadora víctima de violencia de género:

- A) a la reducción de su tiempo de trabajo
- B) a la movilidad geográfica
- C) a la extinción del contrato de trabajo
- D) toda son ciertas

19. Dentro el catálogo de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia no se encuentra:

- A) el de ayuda a domicilio para cuidados personales
- B) el de atención residencial para personas mayores en situación de dependencia
- C) el de Centro de Día de atención especializada
- D) el de centro de día para mayores de 65 años

20. El derecho de acceso a la información pública puede ser limitado cuando acceder a ella suponga un perjuicio, pero para aplicar tales límites:

- A) será proporcional a su objeto y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso
- B) será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso
- C) será justificada y proporcionada a la finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso
- D) será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público superior que justifique el acceso

21. De acuerdo con lo establecido en la Ley 10/2010, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Personal eventual, laboral y funcionarios.
- b) Funcionarios de carrera e interinos.
- c) Administración general y especial.
- d) Fijos y discontinuos.

22. En el caso de la comisión de servicios voluntaria, la duración máxima de la misma en el caso de que se trate del desempeño de un puesto desierto en la correspondiente convocatoria, será de:

- a) Un año prorrogable por otro, si el sistema de provisión es el concurso de méritos.
- b) Dos años, si el sistema de provisión del puesto es el concurso de méritos.
- c) Un año.
- d) 6 meses.

23. Según la ley 10/2010, el cese del personal funcionario interino se producirá:

- a) Cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento.
- b) Por la provisión del puesto correspondiente por funcionaria o funcionario de carrera.
- c) Por la amortización del puesto de trabajo.
- d) Todas son correctas.

24. En el ámbito de las entidades locales, la competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad de los funcionarios públicos, corresponde a:

- a) A la Junta de Gobierno Local
- b) Al Alcalde o persona en quien delegue.
- c) Al Pleno.
- d) A la Junta de Gobierno Local, por delegación del Alcalde.

25. Los servicios prestados por el personal funcionario con carácter extraordinario, fuera de la jornada normal, se retribuyen mediante:

- a) Complemento de productividad.
- b) Gratificaciones.
- c) Indemnizaciones por razón del servicio.
- d) Horas Extraordinarias.

26. En las ofertas de empleo público, se reservará un cupo para personas con discapacidad:

- a) No inferior al 7 %.
- b) No inferior al 8%.
- c) No superior al 8%.
- d) No superior al 2%

27. Cuáles de las siguientes administraciones públicas considera la Ley 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que se encuentran dentro de su ámbito de aplicación subjetiva:

- a) Administración central, que comprende el Estado y los organismos de la administración central.
- b) Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.
- c) Administraciones de Seguridad Social.
- d) Todas son correctas.

28. Según el art. 172 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, los créditos para gasto tienen carácter:

- a) Limitativo y vinculante.
- b) Estimativo y vinculante.
- c) Limitativo y estimativo.
- d) Facultativo y estimativo.

29. Si se interpone directamente recurso contencioso-administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto municipal:

- a) La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación.
- b) La interposición de recursos suspende la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación, prorrogando el presupuesto del ejercicio anterior.
- c) No cabe recurso contencioso-administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto.
- d) La interposición de recursos obliga al reconocimiento de créditos extraordinarios para el funcionamiento de la entidad local.



30. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado; podrá incoarse expediente:

- a) De suplemento de crédito.
- b) De concesión de crédito extraordinario.
- c) De transferencia de crédito.
- d) De concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.

31. Señalar cuál de los siguientes NO es un ingreso de derecho privado:

- a) El importe de una enajenación de un bien patrimonial.
- b) El canon por la utilización privativa de un bien demanial.
- c) Una donación recibida por el Ayuntamiento.
- d) El precio del arrendamiento de un local municipal.

32. En los municipios con régimen organizativo del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL, en adelante), el ejercicio de la potestad sancionadora, salvo que por ley esté atribuida a otro órgano, corresponde a:

- a) La Alcaldía, no siendo delegable.
- b) La Alcaldía, siendo delegable.
- c) La Junta de Gobierno Local, no siendo delegable.
- d) La Junta de Gobierno Local, siendo delegable.

33. De acuerdo con el art. 130 de la LRBRL, cuál de los siguientes NO es un órgano directivo en un municipio de régimen organizativo del Título X:

- a) Un coordinador general.
- b) El titular de la asesoría jurídica.
- c) El tesorero municipal.
- d) El gerente de un Organismo Autónomo municipal.

34. De conformidad con el art. 25 de la LRBRL, señalar cuál de las siguientes NO es una materia en la que los Municipios ejercerán, en todo caso, competencias propias:

- a) Gestión del patrimonio histórico.
- b) Medio ambiente.
- c) Protección civil.
- d) Actuaciones contra la violencia de género.

35. Según el Reglamento Orgánico del Gobierno Administración del Ayuntamiento de Torrent, la jefatura superior de las áreas de gobierno:

- a) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Alcaldía de entre miembros de la Junta de Gobierno Local.
- b) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Alcaldía de entre cualquier Concejal.
- c) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía.
- d) Corresponde a las Concejalías Delegadas de Área, que son nombradas por la Junta de Gobierno Local, dando cuenta al Pleno.

36. De conformidad con el art. 134.2 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Torrent, la iniciativa para presentar proyectos de acuerdos con eficacia jurídica directa corresponde a:

- a) La Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, los Grupos Políticos Municipales y una tercera parte de los miembros de la Corporación.
- b) La Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, los Grupos Políticos Municipales y una cuarta parte de los miembros de la Corporación.
- c) La Alcaldía, las Tenencias de Alcaldía, la Junta de Gobierno Local y los Grupos Políticos Municipales.
- d) La Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, los Grupos Políticos Municipales y los órganos directivos locales.

37. En relación con un contrato de suministro a tramitar por procedimiento abierto simplificado abreviado regulado en el art. 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público, señalar la respuesta correcta:

- a) Solamente procede cuando el valor estimado sea inferior a 35.000 euros.
- b) El plazo de presentación de ofertas no podrá ser inferior a 5 días.
- c) Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional.
- d) La formalización se realizará en plazo máximo de 3 días.

38. En relación con la tramitación del expediente de contratación, señalar la respuesta correcta:

- a) Su aprobación corresponde al órgano de contratación.
- b) La tramitación puede ser ordinaria, extraordinaria y extraordinaria y urgente.
- c) Cualquier contratación incluirá pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) La tramitación urgente no requiere informe de consignación y fiscalización previa.

39. Según lo dispuesto en la LCSP, se consideran contratos menores de obras:

- a) Los de importe inferior a 50.000 €, siempre que su duración sea inferior a 1 año.
- b) Los de importe inferior a 40.000 €, siempre que su duración sea inferior a 1 año.
- c) Los de importe inferior a 18.000 €, siempre que su duración sea inferior a 1 año.
- d) Los de importe inferior a 15.000 €, siempre que su duración sea inferior a 1 año.

40. En relación con las modificaciones contractuales, señalar la respuesta correcta:

- a) Las modificaciones previstas en los pliegos podrán alcanzar hasta el 50% del precio inicial.
- b) En las modificaciones no previstas en los pliegos, la modificación no podrá ser superior al 20% del precio inicial.
- c) Las modificaciones contractuales se han de publicar en el perfil del contratante.
- d) Las modificaciones son obligatorias para el contratista cuando implican una alteración en la cuantía del contrato igual o inferior al 25%.

41. Una de las siguientes afirmaciones es cierta:

- a) Los bienes patrimoniales son de uso o servicio público.
- b) Los mercados municipales son bienes patrimoniales de la Administración.
- c) Los bienes comunales son inembargables.
- d) Ningún bien de la Entidad Local puede constituir fuente de ingresos para la misma.

42. Para la adquisición de bienes por el Ayuntamiento:

- a) Si es a título oneroso, se han de cumplir los requisitos contemplados en la normativa de contratación de las Corporaciones locales y tratándose de inmuebles, se exigirá, además, informe previo pericial.
- b) Si es a título gratuito, y se sujeta a alguna condición, es necesario justificar que el gravamen es de interés para la Corporación, mediante acuerdo plenario.
- c) El Ayuntamiento no puede aceptar herencias a beneficio de inventario.
- d) Si los bienes se adquieren bajo condición o modalidad de su afectación permanente a determinados destinos, se entenderá cumplida y

consumada cuando durante cinco años hubieren servido al mismo y aunque luego dejaren de estarlo por circunstancias sobrevenidas de interés público.

43. El procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva:

- a) Siempre se inicia de oficio.
- b) La convocatoria ha de indicar el órgano competente para la resolución del procedimiento.
- c) Es el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones.
- d) Todas son ciertas

44. Respecto al reintegro de las subvenciones:

- a) Es causa de reintegro el incumplimiento total del objetivo que fundamentó la subvención, pero no el incumplimiento parcial.
- b) En ningún caso es causa de reintegro el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- c) La resolución de reintegro se puede adoptar sin conceder audiencia al interesado.
- d) El órgano competente para resolver el procedimiento de reintegro es el órgano concedente de la subvención.

45. Las parcelaciones y segregaciones que no formen parte de un proyecto de reparcelación:

- a) Se sujetan a licencia a urbanística.
- b) Se sujetan a declaración responsable.
- c) No requieren control alguno de la administración.
- d) En ningún caso caben segregaciones fuera de un proyecto de reparcelación.

46. Según la Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio Urbanismo y Paisaje, las licencias:

- a) Sólo pueden otorgarse a los propietarios de los inmuebles para los que se soliciten.
- b) Se otorgarán o denegarán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.
- c) En el procedimiento para su concesión siempre hay que dar audiencia a los propietarios de los inmuebles afectados.
- d) Todas las anteriores son falsas.

47. Una de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente.
- b) La gestión directa de los servicios públicos puede hacerse a través de una sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.
- c) Las formas de gestión de los servicios públicos en la Administración Local son: Gestión directa, gestión indirecta y gestión por organismo autónomo local.
- d) La Administración podrá gestionar indirectamente, mediante contrato de concesión de servicios, los servicios de su titularidad o competencia siempre que sean susceptibles de explotación económica por particulares.

48. En la evaluación ambiental y territorial estratégica de los planes urbanísticos:

- a) En algunos supuestos el órgano ambiental es el Ayuntamiento.
- b) Debe llevarse a cabo la consulta a las administraciones públicas afectadas y público interesado.
- c) Uno de sus objetivos es integrar criterios y condicionantes ambientales, junto a los funcionales y territoriales a lo largo de todo el proceso de elaboración del plan.
- d) Todas las anteriores son ciertas.

49. Según la Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, la reparcelación forzosa:

- a) Se tramita y aprueba siempre por la Generalitat Valenciana.
- b) Requiere información pública y notificación individual a los propietarios afectados.
- c) Se tramita siempre a instancia de interesado.
- d) Todas las anteriores son ciertas.

50. El plazo máximo para notificar y resolver el expediente de restauración de la legalidad urbanística es:

- a) De 6 meses.
- b) De 3 meses.
- c) De 4 años.
- d) No hay plazo máximo.

.....

## PREGUNTAS DE RESERVA

51. En la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la iniciación del procedimiento de oficio por la Administración, no se podrá iniciar por:

- A). Iniciación del procedimiento a propia iniciativa.
- B). Inicio del procedimiento como consecuencia de orden inferior.
- C). Inicio del procedimiento por denuncia.
- D). Inicio del procedimiento por petición razonada de otros órganos.

52. En un convenio administrativo cuáles de estas materias debe incluirse necesariamente en su contenido:

- A) sujetos que lo suscriben y el acuerdo que lo autoriza
- B) consecuencias aplicables en caso de cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos.
- C) plazo de vigencia del convenio que no podrá ser inferior a cinco años
- D) objeto del convenio y acusaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento

53. Se consideran licencias retribuidas:

- A) Por interés particular.
- B) Para perfeccionamiento profesional, por interés particular.
- C) Por participación en programas acreditados de cooperación internacional.
- D) Por enfermedad de familiares o cualquier persona que, legalmente, se encuentre bajo guarda o custodia.

54. Se va a licitar un contrato con un presupuesto base de licitación de 1.000.000 euros, IVA no incluido ¿Cuál será la cantidad máxima que en forma de garantía provisional podrá exigirse a las empresas licitadoras de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP?

- a) 20.000 euros.
- b) 30.000 euros.
- c) 50.000 euros.
- d) 100.000 euros.

55. La Administración puede gestionar indirectamente:

- a) Todos los servicios públicos de su competencia.
- b) Todos los servicios públicos de su competencia que sean susceptibles de explotación económica.
- c) Todos los servicios públicos de su competencia que sean susceptibles de explotación económica, mediante contrato de concesión de servicios.
- d) Ninguna es cierta