Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. [2016/2652]

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. Disposicions de caràcter general
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Accés als centres
Article 3. Particularitats i excepcions

CAPÍTOL II. L'adscripció dels centres
Article 4. L'adscripció
Article 5. Criteris d'adscripció
Article 6. L'adscripció dels centres públics
Article 7. L'adscripció dels centres privats concertats
Article 8. L'adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic
Article 9. Termini per a efectuar les adscripcions
Article 10. Notificació i publicació de les adscripcions

CAPÍTOL III. Actuacions prèvies al procés d'admissió
Article 11. Calendari d'admissió
Article 12. Terminis
Article 13. Informació complementària

CAPÍTOL IV. Alumnat procedent d'un centre adscrit
Article 14. Reserva de lloc escolar
Article 15. Sol·licitud canvi de programa lingüístic alumnat procedent del centre adscrit

CAPÍTOL V. Àrees d'influència
Article 16. Determinació
Article 17. Criteris de delimitació
Article 18. Publicació

CAPÍTOL VI. Comissions d'escolarització
Article 19. Comissions d'escolarització
Article 20. Competències de les comissions d'escolarització
Article 21. Composició de les comissions municipals d'escolarització
Article 22. Comissions de districte
Article 23. Comissions sectorials

CAPÍTOL VII. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
Article 24. Detecció de l'alumnat
Article 25. Reserva de llocs escolars, determinació i distribució
Article 26. Assignació de les places escolars reservades

CAPÍTOL VIII. Determinació de vacants
Article 27. Determinació
Article 28. Oferta de llocs escolars

CAPÍTOL IX. Informació a les famílies
Article 29. Informació pública

CAPÍTOL X. Sol·licituds de plaça escolar
Article 30. Ompliment de la sol·licitud
Article 31. Presentació de les sol·licituds
Article 32. Termini de presentació
Article 33. Sol·licitud de lloc escolar inexistent

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. [2016/2652]

ÍNDICE

PREÁMBULO

CAPÍTULO I. Disposiciones de carácter general
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Acceso a los centros
Artículo 3. Particularidades y excepciones

CAPÍTULO II. La adscripción de los centros
Artículo 4. La adscripción
Artículo 5. Criterios de adscripción
Artículo 6. La adscripción de los centros públicos
Artículo 7. La adscripción de los centros privados concertados
Artículo 8. La adscripción de un centro privado concertado a un centro público
Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones
Artículo 10. Notificación y publicación de las adscripciones

CAPÍTULO III. Actuaciones previas al proceso de admisión
Artículo 11. Calendario de admisión
Artículo 12. Plazos
Artículo 13. Información complementaria

CAPÍTULO IV. Alumnado procedente de un centro adscrito
Artículo 14. Reserva de puesto escolar
Artículo 15. Solicitud cambio de programa lingüístico alumnado procedente del centro adscrito

CAPÍTULO V. Áreas de influencia
Artículo 16. Determinación
Artículo 17. Criterios de delimitación
Artículo 18. Publicación

CAPÍTULO VI. Comisiones de escolarización
Artículo 19. Comisiones de escolarización
Artículo 20. Competencias de las comisiones de escolarización
Artículo 21. Composición de las comisiones municipales de escolarización
Artículo 22. Comisiones de distrito
Artículo 23. Comisiones sectoriales

CAPÍTULO VII. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Artículo 24. Detección del alumnado
Artículo 25. Reserva de puestos escolares, determinación y distribución
Artículo 26. Asignación de los puestos escolares reservados

CAPÍTULO VIII. Determinación de vacantes
Artículo 27. Determinación
Artículo 28. Oferta de puestos escolares

CAPÍTULO IX. Información a las familias
Artículo 29. Información pública

CAPÍTULO X. Solicitudes de plaza escolar
Artículo 30. Cumplimentación de la solicitud
Artículo 31. Presentación de las solicitudes
Artículo 32. Plazo de presentación
Artículo 33. Solicitud de puesto escolar inexistente

CAPÍTOL XI. Acreditació de les circumstàncies al·legades
Article 34. Germans o germanes
Article 35. Domicili
Article 36. Pares o mares treballadors del centre
Article 37. Renda de la unitat familiar
Article 38. Discapacitat
Article 39. Família nombrosa
Article 40. Família monoparental
Article 41. Resultats acadèmics
Article 42. Acreditació de dret prioritari
Article 43. Verificació de les dades aportades

CAPÍTOL XII. Valoració de les sol·licituds
Article 44. Adjudicació en concurrència
Article 45. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció
Article 46. Valoració de les sol·licituds pels centres demandats en segona i següents opcions
Article 47. Assignació de les vacants de primer curs de Batxillerat

Article 48. Llistes provisionals
Article 49. Reclamacions contra les llistes provisionals
Article 50. Publicació de la llista definitiva
Article 51. Escolarització a resultes
Article 52. Reclamacions, recursos i denúncies

CAPÍTOL XIII. Matrícula
Article 53. Formalització
Article 54. Documentació

CAPÍTOL XIV. Actuacions posteriors
Article 55. Remissió de dades
Article 56. Custòdia de la documentació
Article 57. Escolarització sobrevinguda
Article 58. Vacants sobrevingudes

Disposicions addicionals
Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics
Segona. Centres de caràcter singular
Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil
Quarta. Prioritat per a l'accés a determinats centres i a grups específics
Cinquena. Canvi de modalitat lingüística
Sisena. Informació complementària
Setena. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició transitòria
Única. Calendari d'admissió del curs 2016-2017

Disposició derogatòria
Única

Disposicions finals
Primera. Desenvolupament
Segona. Entrada en vigor

Annex I. Criteris
Annex II. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic
Annex III. Sol·licitud d'admissió en Educació Infantil i ensenyaments bàsics
Annex IV. Sol·licitud d'admissió en Batxillerat
Annex V. Sol·licitud de plaça que no existeix
Annex VI. Criteri renda de la unitat familiar
Annex VII. Vacants. Educació Infantil
Annex VIII. Vacants. Educació Primària
Annex IX. Vacants. Educació Secundària Obligatòria
Annex X. Vacants. Batxillerat
Annex XI. Relació provisional d'alumnat admés
Annex XII. Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre

Annex XIII. Relació definitiva d'alumnat admés

CAPÍTULO XI. Acreditación de las circunstancias alegadas
Artículo 34. Hermanos o hermanas
Artículo 35. Domicilio
Artículo 36. Padres o madres trabajadores del centro
Artículo 37. Renta de la unidad familiar
Artículo 38. Discapacidad
Artículo 39. Familia numerosa
Artículo 40. Familia monoparental
Artículo 41. Resultados académicos
Artículo 42. Acreditación de derecho prioritario
Artículo 43. Verificación de los datos aportados

CAPÍTULO XII. Valoración de las solicitudes
Artículo 44. Adjudicación en concurrencia
Artículo 45. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción
Artículo 46. Valoración de las solicitudes por los centros demandados en segunda y siguientes opciones
Artículo 47. Asignación de las vacantes de primer curso de Bachillerato
Artículo 48. Listas provisionales
Artículo 49. Reclamaciones contra las listas provisionales
Artículo 50. Publicación de la lista definitiva
Artículo 51. Escolarización a resultas
Artículo 52. Reclamaciones, recursos y denuncias

CAPÍTULO XIII. Matrícula
Artículo 53. Formalización
Artículo 54. Documentación

CAPÍTULO XIV. Actuaciones posteriores
Artículo 55. Remisión de datos
Artículo 56. Custodia de la documentación
Artículo 57. Escolarización sobrevenida
Artículo 58. Vacantes sobrevenidas

Disposiciones adicionales
Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos
Segunda. Centros de carácter singular
Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil
Cuarta. Prioridad para el acceso a determinados centros y a grupos específicos
Quinta. Cambio de modalidad lingüística
Sexta. Información complementaria
Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

Disposición transitoria
Única. Calendario de admisión del curso 2016-2017

Disposición derogatoria
Única

Disposiciones finales
Primera. Desarrollo
Segunda. Entrada en vigor

Anexo I. Criterios
Anexo II. Solicitud de cambio de programa lingüístico
Anexo III. Solicitud de admisión en Educación Infantil y enseñanzas básicas
Anexo IV. Solicitud de admisión en Bachillerato
Anexo V. Solicitud de plaza que no existe
Anexo VI. Criterio renta de la unidad familiar
Anexo VII. Vacantes. Educación Infantil
Anexo VIII. Vacantes. Educación Primaria
Anexo IX. Vacantes. Educación Secundaria Obligatoria
Anexo X. Vacantes. Bachillerato
Anexo XI. Relación provisional de alumnado admitido
Anexo XII. Relación provisional de alumnado admitido en otro centro
Anexo XIII. Relación definitiva de alumnado admitido

Annex XIV. Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre
Annex XV. Vacants
Annex XVI. Vacants
Annex XVII. Certificat de Graduat en Educació Secundària Obligatòria

PREÀMBUL

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, autoritza la conselleria competent en educació per al desplegament del que disposa.

Aquesta ordre, en compliment del mandat del Govern i fent ús de les competències assignades, articula un procediment que garanteix la llibertat real de la família en l'elecció d'un lloc escolar per als seus fills o filles, i simplifica notablement el procediment.

En primer lloc desapareix la necessitat que les famílies confirmen plaça en els centres públics. L'alumnat passa automàticament d'un nivell a un altre sense necessitat de realitzar cap tràmit tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat. Amb això s'unifica el procediment en tots els centres sostinguts amb fons públics, es garanteix l'itinerari educatiu i s'eliminen tràmits que complicaven innecessàriament el procediment d'admissió en l'ensenyament públic.

En segon lloc es possibilita que les famílies òmpliguen les sol·licituds utilitzant la corresponent aplicació informàtica. Una vegada omplida la sol·licitud s'imprimirà i es presentarà, a elecció del sol·licitant, en el centre triat en primera opció o en el centre receptor. Els centres receptors funcionaran en un horari més ampli amb l'objecte de facilitar la conciliació de la vida professional i personal.

El procediment en concurrència, que s'estableix en aquesta ordre, garanteix que si l'alumne o l'alumna no obté plaça en el primer dels centres triats passa a ser baremat en cada un dels centres restants i que obtindrà lloc escolar en funció dels punts obtinguts sense que el fet de no haver sol·licitat el centre en primera opció comporte cap inconvenient. Amb això es garanteix que les famílies puguen triar centre sense por que, si no obtenen plaça en el primer dels centres triats, resulte pràcticament impossible accedir a un dels centres triats com a segona o successives opcions.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent de 18 d'abril de 2016, en aplicació del que estableix la disposició final primera del Decret 40/2016, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Amb un informe previ del Consell Escolar Valencià, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 7/2015, de 29 de juny, modificat pel Decret 10/2015, de 6 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat. Fent ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'aquesta conselleria atorgades en l'article 28.*e* de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I
Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Es regirà pel procediment establit en aquesta ordre l'admissió de l'alumnat en els centres públics i en els ensenyaments concertats dels centres privats de la Comunitat Valenciana.

La seua aplicació se circumscriu als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

Anexo XIV. Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro
Anexo XV. Vacantes
Anexo XVI. Vacantes
Anexo XVII. Certificado de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

PREÁMBULO

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, autoriza a la conselleria competente en educación para el desarrollo de lo que en él se dispone.

Esta orden, en cumplimiento del mandato del Govern y en uso de las competencias asignadas, articula un procedimiento que garantiza la libertad real de la familia en la elección de un puesto escolar para sus hijos y simplifica notablemente el procedimiento.

En primer lugar desaparece la necesidad de que las familias confirmen plaza en los centros públicos. El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar trámite alguno tanto se trate de un centro público como si es concertado. Con ello se unifica el procedimiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos, se garantiza el itinerario educativo y se eliminan trámites que complicaban innecesariamente el procedimiento de admisión en la enseñanza pública.

En segundo lugar se posibilita que las familias cumplimenten las solicitudes utilizando la correspondiente aplicación informática. Una vez cumplimentada la solicitud se imprimirá y se presentará, a elección del solicitante, en el centro elegido en primera opción o en el centro receptor. Los centros receptores funcionarán en un horario más amplio con el objeto de facilitar la conciliación de la vida profesional y personal.

El procedimiento en concurrencia, que se establece en esta orden, garantiza que si el alumno no obtiene plaza en el primero de los centros elegidos pasa a ser baremado en cada uno de los centros restantes y que obtendrá puesto escolar en función de los puntos obtenidos sin que el no haber solicitado el centro en primera opción reporte inconveniente alguno. Con ello se garantiza que las familias puedan elegir centro sin temor a que, si no obtienen plaza en el primero de los centros elegidos, resulte prácticamente imposible acceder a uno de los centros elegidos como segunda o sucesivas opciones.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de 18 de abril de 2016, en aplicación de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 40/2016, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Previo informe del Consejo Escolar Valenciano, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 7/2015, de 29 de junio, modificado por el Decreto 10/2015, de 6 de julio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en las que se organiza la administración de la Generalitat, haciendo uso de la potestad reglamentaria en las materias propias de esta conselleria otorgadas en el artículo 28.*e* de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

CAPÍTULO I
Disposiciones de carácter general

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Se regirá por el procedimiento establecido en esta orden la admisión del alumnado en los centros públicos y en las enseñanzas concertadas de los centros privados de la Comunitat Valenciana.

Su aplicación se circunscribe a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Article 2. Accés als centres

L'accés per primera vegada als centres i ensenyaments a què es refereix l'article 1 requerirà procés d'admissió, amb les particularitats que s'estableixen en l'article següent.

Article 3. Particularitats i excepcions

1. No requerirà procés d'admissió:

a) El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil en els centres privats on no estiga concertat el primer cicle d'aquests ensenyaments.

b) L'accés, per primera vegada, a un centre que impartisca Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartisca el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció.

c) L'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit de segon cicle d'Educació Infantil incomplet, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

2. L'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència que l'alumnat ja es trobe cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre, això sense perjudici de la preferència per continuar al mateix centre quan l'alumne opte per cursar batxillerat de les modalitats Humanitats i Ciències Socials o el de Ciències, tal com s'estableix en l'article 17 del Decret 40/2016.

El canvi de curs en la modalitat per a la qual haja sigut admés no requerirà nou procés d'admissió.

CAPÍTOL II

L'adscripció dels centres

Article 4. L'adscripció

1. La direcció general competent en matèria de centres docents podrà adscriure dos o més centres, als efectes d'admissió, a fin de facilitar l'itinerari educatiu de l'alumnat i donar continuïtat a la seua escolarització.

2. Amb caràcter previ a dictar la corresponent resolució d'adscripció, s'efectuarà un estudi sobre les necessitats d'escolarització i les previsions de la planificació educativa. Serà oït el consell escolar dels centres i el consell escolar municipal, o a l'ajuntament si aquest últim no està constituït.

4. En el cas dels centres concertats caldrà petició expressa dels titulars dels centres.

Article 5. Criteris d'adscripció

1. L'adscripció dels centres es podrà efectuar quan aquests estiguen ubicats en la mateixa localitat.

Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat distintes àrees d'influència, ambdós centres han d'estar situats en la mateixa àrea o en àrees contigües.

Excepcionalment podran realitzar-se adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents sempre que siguen contigus i que ambdós centres pertanguen a un mateix titular i impartisquen distints nivells o etapes educatives.

2. Un centre d'Educació Primària compost per diverses línies podrà ser adscrit a dos centres d'Educació Secundària quan la capacitat del centre no siga prou per a atendre l'adscripció de totes les línies del centre de Primària.

No s'acceptarà la sol·licitud d'adscripció a diversos centres si hi ha la possibilitat d'efectuar-la en un únic centre, respectant el que s'indica en l'apartat 4 d'aquest article.

3. En la resolució per la qual s'adscriga un centre d'Educació Primària a dos centres d'Educació Secundària, o un d'Educació Infantil de segon cicle a dos d'Educació Primària, s'identificarà la línia o línies que corresponguen a cada centre adscrit.

Artículo 2. Acceso a los centros

El acceso por vez primera a los centros y enseñanzas a los que se refiere el artículo 1 requerirá proceso de admisión, con las particularidades que se establecen en el artículo siguiente.

Artículo 3. Particularidades y excepciones

1. No requerirá proceso de admisión:

a) El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro hasta la finalización de la educación básica, a excepción del cambio del primer al segundo ciclo de la Educación Infantil en los centros privados donde no esté concertado el primer ciclo de estas enseñanzas.

b) El acceso, por vez primera, a un centro que imparta Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria cuando se trate de alumnado procedente de un centro que imparta el segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria, respectivamente, siempre que se haya efectuado la adscripción.

c) El acceso, por primera vez, a un centro de Educación Infantil de segundo ciclo del alumnado que proceda de un centro adscrito de segundo ciclo de Educación Infantil incompleto, así como del alumnado de Educación Primaria que acceda a otro centro de Educación Primaria procedente de un centro adscrito incompleto.

2. El acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá, en todo caso, proceso de admisión, con independencia de que el alumnado ya se encuentre cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro, ello sin perjuicio de la preferencia para continuar en el mismo centro cuando el alumno opte por cursar bachillerato de las modalidades Humanidades y Ciencias Sociales o el de Ciencias, tal y como se establece en el articulo 17 del Decreto 40/2016.

El cambio de curso en la modalidad para la que hubiera sido admitido no requerirá nuevo proceso de admisión.

CAPÍTULO II

La adscripción de los centros

Artículo 4. La adscripción

1. La dirección general competente en materia de centros docentes podrá adscribir dos o mas centros, a los efectos de admisión, con el fin de facilitar el itinerario educativo del alumnado y dar continuidad a su escolarización.

2. Con carácter previo a dictar la correspondiente resolución de adscripción se efectuará un estudio sobre las necesidades de escolarización y las previsiones de la planificación educativa. Se oirá al consejo escolar de los centros y al consejo escolar municipal, o al ayuntamiento si este último no estuviese constituido.

3. En el caso de los centros concertados se precisará petición expresa de los titulares de los centros.

Artículo 5. Criterios de adscripción

1. La adscripción de los centros se podrá efectuar cuando estos estén ubicados en la misma localidad.

Cuando en una misma localidad se hayan configurado distintas áreas de influencia, ambos centros deben estar situados en la misma área o en áreas colindantes.

Excepcionalmente podrán realizarse adscripciones entre centros emplazados en localidades diferentes siempre que sean colindantes y que ambos centros pertenezcan a un mismo titular e impartan distintos niveles o etapas educativas.

2. Un centro de Educación Primaria compuesto por varias líneas podrá ser adscrito a dos centros de Educación Secundaria, cuando la capacidad del centro no sea suficiente para atender la adscripción de todas las líneas del centro de Primaria.

No se aceptará la solicitud de adscripción a varios centros si existe la posibilidad de efectuarla en un único centro, respetando lo que se indica en el apartado 4 de este artículo.

3. En la resolución por la que se adscriba un centro de Educación Primaria a dos centros de Educación Secundaria, o uno de Educación Infantil de segundo ciclo a dos de Educación Primaria, se identificará la línea o líneas que correspondan a cada centro adscrito.

4. Els centres d'acció educativa singular de dues línies s'adscriuran, per línies, preferentment a dos centres de secundària, per a facilitar l'atenció educativa ordenada del seu alumnat.

5. Per a determinar l'adscripció dels centres docents es tindran en compte els criteris següents:

a) La capacitat dels centres objecte d'adscripció ha de ser suficient perquè, a més de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat matriculat en el centre receptor, compte amb els llocs escolars necessaris per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscrit.

b) Proximitat dels centres objecte d'adscripció.

c) L'adscripció s'efectua entre centres que comparteixen modalitat o programa lingüístic i garantirà la continuïtat de l'escolarització de l'alumnat en el programa lingüístic en què estiga matriculat en el centre adscrit.

Article 6. Adscripció dels centres públics

1. La direcció territorial competent en matèria educativa efectuarà les propostes d'adscripció o de modificació de les adscripcions que considere oportunes.

2. A les propostes s'acompanyaran els informes de la Inspecció educativa, elaborats d'acord amb els criteris determinats en l'article 5 d'aquesta ordre, i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquest no estiga constituït.

Les propostes, amb els informes indicats, seran remeses per a la seua resolució, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre de cada any.

Article 7. Adscripció entre centres privats concertats

1. Els procediments de les adscripcions entre centres privats concertats s'iniciaran a instància de la titularitat dels centres.

2. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, serà formulada conjuntament en un mateix document per la titularitat d'ambdós centres.

3. Haurà de presentar-se abans de l'1 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria educativa.

4. La direcció territorial, amb un informe previ de la Inspecció educativa, elaborarà proposta d'adscripció que serà remesa, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre.

A la proposta s'adjuntarà l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.

5. La direcció general competent en matèria de centres docents, analitzada la proposta i la documentació tramitada, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es dedueix la improcedència d'accedir al que s'ha sol·licitat, traslladarà a la titularitat dels centres afectats de les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les al·legacions que estimen oportunes en el termini de 10 dies.

La direcció general resoldrà una vegada presentades les al·legacions o finalitzat el termini concedit.

6. La titularitat d'un dels centres o d'ambdós centres podrà sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció.

La direcció general emetrà resolució acceptant la sol·licitud i deixant sense efecte l'adscripció.

Aquesta resolució produirà efectes a partir del primer procés d'admissió que es produïsca després de la data en què es va dictar. No obstant això, l'alumnat que en aquest moment ja estiga matriculat mantindrà el seu dret a accedir al centre adscrit. El cessament dels efectes de l'adscripció s'efectuarà de forma progressiva, curs a curs, al llarg dels tres anys acadèmics següents.

Es podrà modificar l'esmentat termini quan concórreguen necessitats urgents d'escolarització.

Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre la dita sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

7. L'administració educativa podrà incoar expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, amb audiència prèvia de les persones interessades, quan la modificació de l'autorització d'unitats

4. Los centros de acción educativa singular de dos líneas se adscribirán, por líneas, preferentemente a dos centros de Secundaria, para facilitar la atención educativa ordenada de su alumnado.

5. Para determinar la adscripción de los centros docentes se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

a) La capacidad de los centros objeto de adscripción debe ser suficiente para, además de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado matriculado en el centro receptor, contar con los puestos escolares necesarios para atender al alumnado procedente de las unidades del centro adscrito.

b) Proximidad de los centros objeto de adscripción.

c) La adscripción se efectúa entre centros que comparten modalidad o programa lingüístico y garantizará la continuidad de la escolarización del alumnado en el programa lingüístico en que esté matriculado en el centro adscrito.

Artículo 6. Adscripción de los centros públicos

1. La dirección territorial competente en materia educativa efectuará las propuestas de adscripción o de modificación de las adscripciones que considere oportunas.

2. A las propuestas se acompañarán los informes de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando este no esté constituido.

Dichas propuestas, con los informes indicados, serán remitidas para su resolución, a la dirección general competente en materia de planificación educativa, antes del 1 de diciembre de cada año.

Artículo 7. Adscripción entre centros privados concertados

1. Los procedimientos de las adscripciones entre centros privados concertados se iniciarán a instancia de la titularidad de dichos centros.

2. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, se formulará conjuntamente en un mismo documento por la titularidad de ambos centros.

3. Deberá presentarse antes del 1 de noviembre y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en materia educativa.

4. La dirección territorial, previo informe de la Inspección educativa, elaborará propuesta de adscripción que será remitida, a la dirección general competente en materia de planificación educativa, antes del 1 de diciembre.

A la propuesta se adjuntará el informe de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuándo aquel no esté constituido.

5. La dirección general competente en materia de centros docentes, analizada la propuesta y la documentación tramitada, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad de los centros afectados de las circunstancias que determinan desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de 10 días.

La dirección general resolverá, una vez presentadas las alegaciones o finalizado el plazo concedido.

6. La titularidad de uno de los centros o de ambos centros podrá solicitar dejar sin efecto la adscripción.

La dirección general emitirá resolución aceptando la solicitud y dejando sin efecto la adscripción.

Esta resolución producirá efectos a partir del primer proceso de admisión que se produzca después de la fecha en la que se dictó. Ello no obstante, el alumnado que en ese momento ya estuviera matriculado mantendrá su derecho a acceder al centro adscrito. El cese de los efectos de la adscripción se efectuará de forma progresiva, curso a curso, a lo largo de los tres años académicos siguientes.

Se podrá modificar el citado plazo cuando concurran necesidades urgentes de escolarización.

Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción.

7. La administración educativa podrá incoar expediente de revocación de la adscripción de centros privados concertados, previa audiencia de los interesados, cuando la modificación de la autorización de unida-

d'algun d'ambdós centres implique impossibilitat de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat procedent del centre o dels centres adscrits.

Article 8. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada abans de l'1 de novembre pel representant de la titularitat del centre l'adscripció del qual s'inste i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en l'àmbit de la qual es troben ubicats els centres afectats.

2. La direcció territorial remetrà la sol·licitud a la direcció general competent en matèria de centres docents, abans de l'1 de desembre, adjuntant la seua proposta, l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat respecte d'això pel consell escolar municipal o l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.

3. La direcció general, en cas de considerar improcedent l'adscripció, sol·licitarà a la titularitat del centre afectat que efectue les al·legacions que crega oportunes, en la forma i el termini que s'indica en l'apartat 5 de l'article 7.

Article 9. Termini per a efectuar les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'adscriuen els centres docents, es modifiquen o suprimeixen les adscripcions, que seran motivades, hauran de dictar-se abans de l'inici del procés d'admissió del curs per al qual seran efectives.

2. Les sol·licituds efectuades a instància de la titularitat dels centres concertats s'entendran estimades si la resolució no es dicta en la data indicada.

Article 10. Notificació i publicació de les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'accepten, modifiquen o deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran: a la direcció dels centres, quan aquests siguen públics, a la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats i als consells escolars municipals en l'àmbit d'acció dels quals s'ubiquen els centres objecte de la resolució. En el cas que aquests no estigueren constituïts, es remetrà la notificació als ajuntaments de les localitats on estiguen ubicats els centres.

2. Les esmentades resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

CAPÍTOL III

Actuacions prèvies al procés d'admissió

Article 11. Calendari d'admissió

1. En el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial competent dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial.

2. Així mateix fixarà, si és el cas, el calendari extraordinari d'admissió exclusivament aplicable en aquells centres i etapes que comporten proves extraordinàries.

Article 12. Terminis

En la resolució a què es refereix l'article anterior, constaran necessàriament els terminis màxims de:

1. Comunicació de les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit.
2. Publicitat de les àrees d'influència, en les localitats en què es determine.
3. Constitució de les comissions d'escolarització.
4. Publicació de les vacants existents en cada centre i de la informació a què es refereix l'article 29 d'aquesta ordre.
5. Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents acreditatius de les circumstàncies a què es referixen els articles 34 i següents d'aquesta ordre.
6. Publicació de les llistes provisionals i definitives.
7. Reclamació a les llistes provisionals i definitives
8. Formalització de matrícula en els centres.

des de alguno de ambos centros implique imposibilidad de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado procedente del centro o de los centros adscritos.

Artículo 8. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, deberá ser formulada antes del 1 de noviembre, por el representante de la titularidad del centro cuya adscripción se inste y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en cuyo ámbito se encuentren ubicados los centros afectados.

2. La dirección territorial remitirá la solicitud a la dirección general competente en materia de centros docentes planificación educativa, antes del 1 de diciembre, adjuntando su propuesta, el informe de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando aquel no esté constituido.

3. La dirección general, en caso de considerar improcedente la adscripción, solicitará a la titularidad del centro afectado que efectúe las alegaciones que estime oportunas, en la forma y plazo que se indica en el apartado 5 del artículo 7.

Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se adscriben los centros docentes, se modifican o suprimen las adscripciones, que serán motivadas, deberán dictarse antes del inicio del proceso de admisión del curso para el que van a ser efectivas.

2. Las solicitudes efectuadas a instancia de la titularidad de los centros concertados se entenderán estimadas si la resolución no se dictase en la fecha indicada.

Artículo 10. Notificación y publicación de las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se aceptan, modifican o dejan sin efecto las adscripciones de los centros docentes se notificarán: a la dirección de los centros, cuando estos sean públicos, a la titularidad, cuando se trate de centros privados concertados y a los consejos escolares municipales en cuyo ámbito de acción se ubiquen los centros objeto de la resolución. En el supuesto de que estos no estuvieran constituidos, se remitirá la notificación a los ayuntamientos de las localidades donde estén ubicados los centros.

2. Las citadas resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

CAPÍTULO III

Actuaciones previas al proceso de admisión

Artículo 11. Calendario de admisión

1. En el primer trimestre del año natural, la dirección territorial competente dictará resolución en la que se determine el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial.

2. Asimismo fijará, en su caso, el calendario extraordinario de admisión exclusivamente aplicable en aquellos centros y etapas que comporten pruebas extraordinarias.

Artículo 12. Plazos

En la resolución a que se refiere el artículo anterior, constarán necesariamente los plazos máximos de:

1. Comunicación de los datos del alumnado que pasa al centro adscrito.
2. Publicidad de las áreas de influencia, en las localidades en que se determine.
3. Constitución de las comisiones de escolarización.
4. Publicación de las vacantes existentes en cada centro y de la información a la que se refiere el artículo 29 de esta orden.
5. Presentación de solicitudes de admisión y de los documentos acreditativos de las circunstancias a que se refieren los artículos 34 y siguientes de esta orden.
6. Publicación de las listas provisionales y definitivas.
7. Reclamación a las listas provisionales y definitivas.
8. Formalización de matrícula en los centros.

9. Comunicació de les vacants disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula.

Article 13. Informació complementària

En la resolució que establisca el calendari del procediment d'admissió s'indicarà també el següent:

1. L'import de l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) fixat pel Govern de la nació.

2. La forma en què els sol·licitants poden obtindre, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància.

3. Així mateix, s'indicarà el procediment informàtic a què les famílies i els centres docents poden accedir per a la gestió del procés.

CAPÍTOL IV

Alumnat procedent d'un centre adscrit

Article 14. Reserva de lloc escolar

1. A l'alumnat procedent d'un centre adscrit se li reservarà lloc escolar en el centre objecte de l'adscripció.

2. Amb anterioritat a la publicació de les vacants i en el termini que s'establisca en el calendari determinat per la direcció territorial, el centre en què l'alumnat estiga escolaritzat traslladarà al centre adscrit la informació de l'alumnat corresponent, amb indicació del programa lingüístic que cursen, els alumnes i les alumnes que es preveu la seua promoció, als efectes que se li reserve una plaça escolar.

3. La matrícula haurà de formalitzar-la en el termini establit; en el cas que no la formalitze, perdrà el lloc escolar assignat.

Article 15. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic de l'alumnat procedent d'un centre adscrit

1. En el cas que l'alumnat procedent d'un centre adscrit desitge canviar de programa lingüístic s'ajustarà al procediment establit en la disposició addicional cinquena d'aquesta ordre.

2. La sol·licitud i, si és el cas, la documentació que s'acompanye haurà de presentar-se en el termini establit a aquest efecte.

CAPÍTOL V

Àrees d'influència

Article 16. Determinació

1. La direcció territorial competent en matèria d'educació, oït el consell escolar municipal, determinarà les àrees d'influència als efectes d'admissió de l'alumnat.

2. Aquesta determinació s'efectuarà amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió de l'alumnat.

Article 17. Criteris de delimitació

1. Per a determinar les àrees d'influència es tindrà en compte el nombre de centres d'Educació Infantil i Educació Primària existents en cada municipi, així com el que determina l'article 7 del Decret 40/2016. Amb aquest fi es tindran en compte els següents criteris:

a) Els municipis que tinguen fins a tres centres seran zona única als efectes d'escolarització. Excepte aquells en què, per les seues particulars característiques, calga establir-ne més d'una.

b) En els municipis que tinguen entre quatre i deu centres es podran determinar fins a tres àrees d'influència. Per a això, es valorarà la configuració del terme municipal, l'existència de diversos nuclis urbans, pedanies o entitats locals menors i la distància o les dificultats de comunicació entre ells.

c) Els municipis que tinguen més de 10 centres se zonificaran per àrees d'influència.

2. Les àrees d'influència es conformaran tenint en compte la reducció del temps que dedica l'alumnat per a desplaçar-se al centre i, al mateix temps, serà prou àmplia per a facilitar l'elecció de centre per part de les famílies.

9. Comunicación de las vacantes disponibles una vez finalizado el plazo de matrícula.

Artículo 13. Información complementaria

En la resolución que establezca el calendario del procedimiento de admisión se indicará también lo siguiente:

1. El importe del indicador público de renta a efectos múltiples (IPREM) fijado por el Gobierno de la nación.

2. La forma en que los solicitantes pueden obtener, por medios electrónicos, la normativa aplicable en el proceso de admisión, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia.

3. Asimismo, se indicará el procedimiento informático al que las familias y los centros docentes pueden acceder para la gestión del proceso.

CAPÍTULO IV

Alumnado procedente de un centro adscrito

Artículo 14. Reserva de puesto escolar

1. Al alumnado procedente de un centro adscrito se le reservará puesto escolar en el centro objeto de la adscripción.

2. Con anterioridad a la publicación de las vacantes y, en el plazo que se establezca en el calendario determinado por la dirección territorial, el centro en el que el alumnado esté escolarizado trasladará al centro adscrito la información del alumnado correspondiente, con indicación del programa lingüístico que cursan, los alumnos y alumnas que se prevé su promoción, a los efectos de que se le reserve una plaza escolar.

3. La matrícula deberá formalizarla en el plazo establecido; en el caso de que no la formalice, perderá el puesto escolar asignado.

Artículo 15 Solicitud de cambio de programa lingüístico del alumnado procedente de un centro adscrito

1. En el supuesto de que el alumnado procedente de un centro adscrito desease cambiar de programa lingüístico se ajustará al procedimiento establecido en la disposición adicional quinta de esta orden.

2. La solicitud y, en su caso, la documentación que se acompañe, deberá presentarse en el plazo establecido al efecto.

CAPÍTULO V

Áreas de influencia

Artículo 16. Determinación

1. La dirección territorial competente en materia de educación, oído el consejo escolar municipal, determinará las áreas de influencia a los efectos de admisión del alumnado.

2. Esta determinación se efectuará con carácter previo al inicio del proceso de admisión del alumnado.

Artículo 17. Criterios de delimitación

1. Para determinar las áreas de influencia se tendrá en cuenta el número de centros de Educación Infantil y Educación Primaria existentes en cada municipio, así como lo determinado en el artículo 7 del Decreto 40/2016. Con tal fin se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Los municipios que tengan hasta tres centros serán zona única a los efectos de escolarización. Excepto aquellos en que, por sus particulares características, sea necesario establecer más de una.

b) En los municipios que tengan entre cuatro y diez centros se podrán determinar hasta tres áreas de influencia. Para ello, se valorará la configuración del término municipal, la existencia de varios núcleos urbanos, pedanías o entidades locales menores y la distancia o las dificultades de comunicación entre ellos.

c) Los municipios que tengan más de 10 centros se zonificarán por áreas de influencia.

2. Las áreas de influencia se conformaran teniendo en cuenta la reducción del tiempo que dedica el alumnado para desplazarse al centro y, al mismo tiempo, será lo suficientemente amplia para facilitar la elección de centro por parte de las familias.

3. Les àrees d'influència per al Batxillerat de la modalitat d'Arts es determinaran de manera que l'accés a aquests ensenyaments es produïsca en igualtat de condicions per a tot l'alumnat.

La mateixa consideració tindrà el Batxillerat Internacional que, a més a més, es regirà per la normativa específica que a aquest efecte determine la direcció general competent en matèria de centres docents.

Article 18. Publicació

1. Les resolucions per les quals es determinen les àrees d'influència de cada localitat es comunicaran als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cada una de les àrees d'influència.

2. Els esmentats òrgans d'escolarització donaran trasllat de les esmentades àrees als centres afectats, els quals les publicaran en els seus respectius taulers d'anuncis.

CAPÍTOL VI

Comissions d'escolarització

Article 19. Comissions d'escolarització

1. En les localitats on hi haja dos o més centres, públics i/o concertats, del mateix nivell o etapa educativa s'establirà la comissió municipal d'escolarització.

La direcció territorial competent, oït el consell escolar municipal, constituirà la comissió. També podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials quan les considere necessàries.

Si el consell escolar municipal no està constituït, s'oirà l'Ajuntament.

2. La constitució de les comissions haurà de realitzar-se amb la suficient antelació perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a aquestes, puguen ser efectuades correctament.

3. La direcció territorial, si és el cas, aprovarà l'àmbit d'actuació de les comissions d'escolarització, designarà el seu representant i establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre elles per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

4. En les localitats en què, per existir un sol centre escolar públic o concertat, no es constituïsca comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a aquesta seran assumides per la direcció territorial que corresponga.

5. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, acordarà el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Aquest acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

Article 20. Competències de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització s'ocuparan, en el seu àmbit respectiu, de:

1. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

2. Demanar la informació i la documentació que estimen necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, els ajuntaments o les direccions territorials.

3. Proposar que es designen els centres receptors de sol·licituds quan es considere convenient.

4. Informar les persones interessades sobre les places disponibles en els centres públics i privats concertats existents en la seua àrea competencial i l'horari de presentació de sol·licituds en els centres docents i receptors.

5. Quantificar i comunicar a cada centre les places que se li assignen i que es reserven per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i les que es reserven per a l'alumnat de compensació educativa.

6. Facilitar, als centres docents del seu àmbit, la informació i documentació necessària per a la formalització de les sol·licituds de plaça.

7. Comprovar que en els centres docents s'ha publicat en el tauler d'anuncis el que indica l'article 29 d'aquesta ordre.

3. Las áreas de influencia para el Bachillerato de la modalidad de Artes se determinarán de modo que el acceso a estas enseñanzas se produzca en igualdad de condiciones para todo el alumnado.

La misma consideración tendrá el Bachillerato Internacional que, además, se regirá por la normativa específica que a tal efecto se determine por la dirección general competente en materia de centros docentes.

Artículo 18. Publicación

1. Las resoluciones por las que se determinen las áreas de influencia de cada localidad se comunicarán a los consejos escolares municipales y a las comisiones de escolarización de los domicilios incluidos en cada una de las áreas de influencia.

2. Los citados órganos de escolarización darán traslado de las citadas áreas a los centros afectados, quienes las publicarán en sus respectivos tablones de anuncios.

CAPÍTULO VI

Comisiones de escolarización

Artículo 19. Comisiones de escolarización

1. En las localidades donde haya dos o más centros, públicos y/o concertados, del mismo nivel o etapa educativa se establecerá la comisión municipal de escolarización.

La dirección territorial competente, oído el consejo escolar municipal, constituirá dicha comisión. También podrá establecer las comisiones de escolarización de distrito o sectoriales cuando las considere necesarias.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, se oirá al ayuntamiento.

2. La constitución de las comisiones deberá realizarse con la suficiente antelación para que las funciones preparatorias del proceso de admisión, atribuidas a estas, puedan ser efectuadas correctamente.

3. La dirección territorial, en su caso, aprobará el ámbito de actuación de las comisiones de escolarización, designará a su representante y establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones que tienen atribuidas.

4. En las localidades en las que, por existir un solo centro escolar público o concertado, no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a esta serán asumidas por la dirección territorial que corresponda.

5. Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, acordarán el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión del alumnado para ese curso escolar.

Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

Artículo 20. Competencias de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización se ocuparán, en su ámbito respectivo, de:

1. Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

2. Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, los ayuntamientos o las direcciones territoriales.

3. Proponer que se designen centros receptores de solicitudes cuando se considere conveniente.

4. Informar a los interesados sobre las plazas disponibles en los centros públicos y privados concertados existentes en su área competencial y el horario de presentación de solicitudes en los centros docentes y receptores.

5. Cuantificar y comunicar a cada centro las plazas que se le asignan y que se reservan para el alumnado con necesidades educativas especiales y las que se reservan para el alumnado de compensación educativa.

6. Facilitar, a los centros docentes de su ámbito, la información y documentación necesaria para la formalización de las solicitudes de plaza.

7. Comprobar que en los centros docentes se ha publicado en el tablón de anuncios lo indicado en el artículo 29 de esta orden.

8. Resoldre els problemes d'escolarització que li formulen els directors i titulars dels centres, els consells escolars o, si és el cas, les comissions de districte.

9. Solucionar els problemes que plantegen les persones interessades en relació amb la publicació de les llistes definitives en els centres públics.

10. Informar la direcció territorial corresponent dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, proposant, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.

En el cas de tractar-se de comissions de districte aquesta actuació s'efectuarà a través de la corresponent comissió municipal d'escolarització.

Les comissions de districte elevaran a la comissió municipal d'escolarització els informes que corresponguen.

11. Verificar, després de l'estudi de les dades del padró i les previsions de demanda de places escolars, el nombre de vacants existents i les sol·licituds sense atendre en els centres del seu àmbit competencial.

12. Escolaritzar l'alumnat que no haja obtingut plaça.

13. Facilitar a la direcció territorial les dades i la informació que li demane sobre el procés d'admissió de l'alumnat.

Article 21. Composició de les comissions municipals d'escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades per:

a) La presidència del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta de la comissió.

Si el consell escolar municipal no està constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat

c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) La direcció d'un centre públic.

e) La titularitat d'un centre privat concertat o la seua representació, quan existisca en la localitat.

f) La presidència de les comissions de districte, si n'hi ha.

g) La representació de l'Administració educativa, designada pel director territorial competent, en nombre no superior a tres.

h) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, designats pel consell escolar municipal.

2. En aquestes comissions actuarà de secretari, amb veu però sense vot, el del consell escolar municipal o un funcionari o funcionària designat per la presidència del consell escolar municipal o per l'ajuntament si no està constituït.

3. El consell escolar municipal designarà d'entre els seus membres les persones en les quals recaiga la representació dels pares, mares, alumnat, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. La comissió podrà acordar que es convoque a les reunions a totes les persones que estimen que puguen contribuir a la millor consecució dels fins que té atribuïts. Aquestes actuaran com a assessores sense que tinguen la consideració de membres de la comissió.

5. A la reunió constitutiva se citarà els serveis socials municipals, serveis psicopedagògics escolars i, si és el cas al gabinet psicopedagògic municipal als efectes de complir el que estableix l'apartat 1 de l'article 24 d'aquesta ordre.

Article 22. Les comissions de districte

1. Cada direcció territorial, oït el consell escolar municipal, o l'ajuntament si el primer no està constituït, podrà constituir les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Les comissions de districte podran referir-se a un o més nivells o etapes educatives.

3. En el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article 20.

4. La comissió municipal d'escolarització els comunicarà la informació i acords adoptats especialment pel que fa a la previsió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

8. Resolver los problemas de escolarización que le formulen los directores y titulares de los centros, los consejos escolares o, en su caso, las comisiones de distrito.

9. Solucionar los problemas que se planteen por las personas interesadas en relación con la publicación de las listas definitivas en los centros públicos.

10. Informar a la dirección territorial correspondiente de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas que consideren pertinentes.

En el caso de tratarse de comisiones de distrito esta actuación se efectuará a través de la correspondiente comisión municipal de escolarización.

Las comisiones de distrito elevarán a la comisión municipal de escolarización los informes que correspondan.

11. Verificar, después del estudio de los datos del padrón y las previsiones de demanda de plazas escolares, el número de vacantes existentes y las solicitudes sin atender en los centros de su ámbito competencial.

12. Escolarizar al alumnado que no haya obtenido plaza.

13. Facilitar a la dirección territorial los datos y la información que le demande sobre el proceso de admisión del alumnado.

Artículo 21. Composición de las comisiones municipales de escolarización

1. Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas por:

a) La presidencia del consejo escolar municipal, o persona en quien delegue, que actuará como presidente o presidenta de la comisión.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, ocupará el puesto un representante designado por el ayuntamiento.

b) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, uno en representación del sector público y otro en representación del privado concertado.

c) Dos representantes de las asociaciones del alumnado, uno por el sector público y otro por el sector privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación plena en el consejo escolar.

d) La dirección de un centro público.

e) La titularidad de un centro privado concertado o su representación, cuando exista en la localidad.

f) La presidencia de las comisiones de distrito, si las hubiere.

g) La representación de la Administración educativa, designada por el director territorial competente, en número no superior a tres.

h) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, designados por el consejo escolar municipal.

2. En estas comisiones actuará de secretario o secretaria, con voz pero sin voto, el o la del consejo escolar municipal o un funcionario o funcionaria designado por la presidencia del consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si no estuviese constituido.

3. El consejo escolar municipal designará de entre sus miembros a las personas en quienes recaiga la representación de los padres, madres, alumnado, dirección de los centros públicos y titularidad de los centros docentes privados concertados.

4. La comisión podrá acordar que se convoque a las reuniones a cuantas personas estimen que puedan contribuir a la mejor consecución de los fines que esta tiene atribuidos. Estas actuarán como asesoras sin que tengan la consideración de miembros de la comisión.

5. A la reunión constitutiva se citará a los servicios sociales municipales, servicios psicopedagógicos escolares y, en su caso al gabinete psicopedagógico municipal a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 1 del artículo 24 de esta orden.

Artículo 22. Las comisiones de distrito

1. Cada dirección territorial, oído el consejo escolar municipal, o el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existentes.

2. Las comisiones de distrito, podrán referirse a uno o varios niveles o etapas educativas.

3. En su ámbito ejercerán las competencias asignadas en el artículo 20.

4. La comisión municipal de escolarización les comunicará la información y acuerdos adoptados especialmente en lo referente a la previsión de la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

5. Estaran integrades per:

a) La presidència serà designada per la direcció territorial. Aquesta designació recaurà, preferentment, en un inspector o inspectora d'educació.

b) La direcció dels centres públics del districte.

c) La titularitat dels centres privats concertats del districte o els seus representants.

d) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, proposats pel consell escolar municipal.

e) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no està constituït.

f) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

6. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà la persona que ocuparà la secretaria, preferentment d'entre els directors o directores dels centres.

Article 23. Les comissions sectorials

1. Quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 del Decret 40/2016, la direcció territorial competent podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè efectuen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats nivells educatius, o, inclús, dins d'aquests, per a determinades modalitats de Batxillerat en l'àmbit territorial que se'ls encomane.

2. Els seus membres seran designats per la direcció territorial i estaran integrats almenys per:

a) La presidència, que representarà l'Administració educativa.

b) El secretari o la secretària.

c) La direcció d'un centre públic.

d) La titularitat d'un centre privat concertat o el seu representant, quan existisca en la localitat.

e) Una persona en representació de les associacions de mares i pares de l'alumnat.

f) Una persona en representació de les associacions de l'alumnat, en el supòsit de tractar-se de nivells en què aquests tinguen representació.

g) Una persona en representació de l'Administració local, a proposta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

3. Les direccions territorials implicades podran constituir comissions sectorials d'escolarització quan els centres amb determinades modalitats de Batxillerat tinguen atribuïdes unes àrees d'influència que comprenguen municipis corresponents a distintes províncies.

Els seus membres hauran de ser designats conjuntament per les esmentades direccions territorials.

CAPÍTOL VII

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 24. Detecció de l'alumnat

Per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. La comissió municipal d'escolarització, en la sessió constituent, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, demanarà la informació que requerisca dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primerenca i dels centres d'acolliment residencial de menors, si n'hi ha, dels serveis psicopedagògics escolars i/o gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.

2. La presidència de la comissió municipal d'escolarització es dirigirà a les entitats assenyalades perquè aporten la informació necessària.

En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se, les característiques de les necessitats que l'alumne o alumna presenta.

En el cas d'alumnat amb necessitats de compensació educativa es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.

5. Estarán integradas por:

a) La presidencia será designada por la dirección territorial. Esta designación recaerá, preferentemente, en un inspector o inspectora de educación.

b) La dirección de los centros públicos del distrito.

c) La titularidad de los centros privados concertados del distrito o sus representantes.

d) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, propuestos por el consejo escolar municipal.

e) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres y dos representantes del alumnado, en su caso, designados por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido.

f) Un miembro del consejo escolar municipal, designado por el ayuntamiento.

6. En el acto de constitución, la comisión de distrito designará, a la persona que ocupe la secretaría de la misma, preferentemente de entre los directores o directoras de los centros.

Artículo 23. Las comisiones sectoriales

1. Cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 del Decreto 40/2016, la dirección territorial competente podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización para que efectúen el proceso de admisión del alumnado en determinados niveles educativos, o, incluso, dentro de estos, para determinadas modalidades de Bachillerato en el ámbito territorial que se les encomiende.

2. Sus miembros serán designados por la dirección territorial y estarán integradas, al menos por:

a) La presidencia, que representará a la Administración educativa.

b) El secretario o la secretaria.

c) La dirección de un centro público.

d) La titularidad de un centro privado concertado o su representante, cuando exista en la localidad.

e) Una persona en representación de las asociaciones de madres y padres del alumnado.

f) Una persona en representación de las asociaciones del alumnado, en el supuesto de tratarse de niveles en los que estos tengan representación.

g) Un persona en representación de la Administración local, a propuesta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

3. Las direcciones territoriales implicadas podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización cuando los centros con determinadas modalidades de Bachillerato tengan atribuida un áreas de influencia que abarquen municipios correspondientes a distintas provincias.

Sus miembros deberán ser designados conjuntamente por las citadas direcciones territoriales.

CAPÍTULO VII

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Artículo 24. Detección del alumnado

Para la determinación, oferta y cobertura de los puestos a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. La comisión municipal de escolarización, en la sesión constituyente, para cuantificar las necesidades de su ámbito competencial, recabará la información que precise de los servicios sociales del ayuntamiento de que se trate, de los centros de atención temprana y de los centros de acogimiento residencial de menores, si los hubiese, de los servicios psicopedagógicos escolares y/o gabinetes psicopedagógicos municipales, de las instituciones sanitarias y de los propios centros docentes.

2. La presidencia de la comisión municipal de escolarización se dirigirá a las entidades señaladas para que aporten la información necesaria.

En la citada información deberán especificarse y, en su caso, documentarse, las características de las necesidades que el alumnado presenta.

En el caso de alumnado con necesidades de compensación educativa se describirán las condiciones socioculturales desfavorables.

3. La informació disponible respecte a aquest alumnat es remetrà, segons corresponga, als serveis o gabinets psicopedagògics, perquè realitzen un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats de compensació i de les necessitats educatives especials.

Els informes s'ajustaran al procediment establit i al model determinat per conselleria competent en matèria d'educació.

Article 25. Reserva de llocs escolars, determinació i distribució

1. Es realitzarà una reserva per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i una altra per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

2. Tots els centres reservaran dos llocs escolars per grup en el curs on s'inicia l'escolarització per als alumnes amb necessitats educatives especials.

3. També reservaran, com a mínim, un altre lloc per grup en el curs on s'inicia l'escolarització per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

La comissió d'escolarització, a la vista de la informació rebuda, determinarà la previsió de l'alumnat que s'ha d'escolaritzar.

4. La comissió haurà de reservar els llocs de manera que es garantisca l'escolarització equitativa de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la comissió d'escolarització té competències.

Amb aquest objectiu i per a reequilibrar la situació ja existent, es quantificarà l'alumnat d'aquestes característiques ja escolaritzat en el centre, la seua proporció respecte a la capacitat total del centre i les vacants existents en cada curs.

5. La comissió d'escolarització, amb tota la informació anterior i l'experiència dels cursos escolars anteriors determinarà:

a) En cada grup dels cursos on s'inicia l'escolarització: si els llocs escolars a reservar, per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa, ha de ser superior a un.

b) El nombre de llocs escolars a reservar, en cada una de les modalitats de reserva, en la resta dels cursos de cada etapa educativa.

Per a determinar el nombre màxim d'alumnat amb necessitats educatives especials susceptible d'escolaritzar en cada grup o unitat, caldrà ajustar-se al que estableix la normativa vigent que regula a l'escolarització d'aquest alumnat en cada una de les etapes o nivells educatius.

6. Es valoraran les instal·lacions i dotacions dels centres als efectes de reservar places per a escolaritzar l'alumnat que necessite equipaments singulars.

7. La reserva de places tindrà en compte les reduccions de ràtio, fixades en la resolució de la direcció territorial competent, per la qual s'escolaritzen els alumnes amb necessitats educatives especials permanents.

8. Així mateix, es reservaran les que, si és el cas, puguen correspondre a aquells alumnes pendents de dictamen i/o resolució que previsiblement comporten al seu dia reducció de ràtio.

9. Si en algun centre no existeixen els especialistes necessaris per a atendre aquest alumnat la comissió d'escolarització ho comunicarà immediatament a la direcció territorial corresponent.

10. La comissió d'escolarització comunicarà a la direcció territorial si existeixen detectades persones menors encara no escolaritzades amb necessitats educatives especials o de compensació educativa als efectes d'elaboració dels dictàmens d'escolarització, informes i determinació de les disminucions de ràtio que siguen procedents.

Article 26. Assignació de les places escolars reservades

1. Les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat de compensació educativa s'oferiran i assignaran a l'alumnat en qui concórrega aquesta circumstància.

2. Si en el centre sol·licitat el nombre de vacants reservades és menor que el de sol·licitants, s'aplicarà el procediment establit amb caràcter general per a l'assignació de lloc escolar.

3. La comissió d'escolarització informarà els pares, mares o tutors d'aquest alumnat sobre les vacants reservades en els centres de la zona en què resideixen, i els facilitarà, si és el cas, l'imprés de sol·licitud.

3. La información disponible con respecto a este alumnado se remitirá, según corresponda, a los servicios o gabinetes psicopedagógicos, para que realicen un informe previo a la escolarización, para la determinación de las necesidades de compensación y de las necesidades educativas especiales.

Los informes se ajustarán al procedimiento establecido y al modelo determinado por la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 25. Reserva de puestos escolares, determinación y distribución

1. Se realizará una reserva para el alumnado con necesidades educativas especiales y otra para el alumnado con necesidades de compensación educativa.

2. Todos los centros reservarán dos puestos escolares por grupo en el curso donde se inicia la escolarización para el alumnado con necesidades educativas especiales.

3. También reservarán, como mínimo, otro puesto por grupo en el curso donde se inicia la escolarización para el alumnado con necesidades de compensación educativa.

La comisión de escolarización, a la vista de la información recibida, determinará la previsión del alumnado que se ha de escolarizar.

4. La comisión deberá reservar los puestos de modo que se garantice la escolarización equitativa de todo el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo entre todos los centros públicos y privados concertados del ámbito geográfico sobre el que la comisión de escolarización tiene competencias.

Con este objetivo y para reequilibrar la situación ya existente, se cuantificará al alumnado de estas características ya escolarizado en el centro, su proporción respecto a la capacidad total del centro y las vacantes existentes en cada curso.

5. La comisión de escolarización, con toda la información anterior y la experiencia de los cursos escolares anteriores determinará:

a) En cada grupo de los cursos donde se inicia la escolarización: si los puestos escolares a reservar, para el alumnado con necesidades de compensación educativa, debe ser superior a uno.

b) El número de puestos escolares a reservar, en cada una de las modalidades de reserva, en el resto de los cursos de cada etapa educativa.

Para determinar el número máximo de alumnado con necesidades educativas especiales susceptible de escolarizar en cada grupo o unidad, se estará a lo que se establece en la normativa vigente que regula la escolarización de dicho alumnado en cada una de las etapas o niveles educativos.

6. Se valorarán las instalaciones y dotaciones de los centros a los efectos de reservar plazas para escolarizar al alumnado que precise de equipamientos singulares.

7. La reserva de plazas tendrá en cuenta las reducciones de ratio, fijadas en la resolución de la dirección territorial competente, por la que se escolarice al alumnado con necesidades educativas especiales permanentes.

8. Asimismo, se reservarán las que, en su caso, puedan corresponder a aquel alumnado pendiente de dictamen y/o resolución que, previsiblemente, comporten en su día reducción de ratio.

9. Si en algún centro no existiesen los especialistas necesarios para atender a este alumnado la comisión de escolarización lo comunicará inmediatamente a la dirección territorial correspondiente.

10. La comisión de escolarización comunicará a la dirección territorial si existen detectados menores aún no escolarizados con necesidades educativas especiales o de compensación educativa a los efectos de elaboración de los dictámenes de escolarización, informes y determinación de las disminuciones de ratio que procedan.

Artículo 26. Asignación de los puestos escolares reservados

1. Las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado de compensación educativa se ofertarán y asignarán al alumnado en quien concurra esta circunstancia.

2. Si en el centro solicitado el número de vacantes reservadas fuera menor que el de solicitantes, se aplicará el procedimiento establecido con carácter general para la asignación de puesto escolar.

3. La comisión de escolarización informará a los padres, madres o tutores de este alumnado, sobre las vacantes reservadas en los centros de la zona en que residen, y les facilitará, en su caso, el impreso de solicitud.

4. L'alumnat que no obtinguera lloc escolar en cap dels centres sol·licitats s'escolaritzarà a resultes conforme el que preveu l'article 51 d'aquesta ordre.

5. Si el nombre d'alumnes sol·licitants és inferior al de places reservades, els llocs sobrants s'incorporaran a l'oferta general perquè s'assignen, junt amb els altres, en la llista provisional d'alumnat admés.

6. No obstant el que s'indica en el punt anterior, la direcció gener al competent en matèria de centres docents podrà resoldre que els llocs escolars no sol·licitats, o una part, no s'assignen en el moment indicat i es reserven per a la seua assignació a l'alumnat que, presentant necessitats de suport educatiu, necessite una plaça escolar al llarg del curs.

7. A partir de la data de la resolució de la direcció general, finalitzat el procés de matriculació, quan es presenten peticions de lloc escolar, d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'oferiran als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat les vacants disponibles, a l'efecte que trien, d'entre elles, l'opció d'escolarització que consideren més oportuna.

Aquestes escolaritzacions es tindran en compte per a determinar les assignacions i reserves de lloc escolar en el procés d'escolarització dels següents cursos acadèmics.

8. En les actuacions d'admissió d'alumnat en el cas que es realitze un procés extraordinari, en els ensenyaments per als quals estiguera previst, se seguirà el mateix procediment que s'estableix en els apartats anteriors.

La Inspecció educativa informarà els responsables dels centres que escolaritzen alumnat que requereix compensació educativa de les convocatòries que haja efectuat la conselleria competent en matèria d'educació per a l'aprovació de projectes de compensació.

CAPÍTOL VIII

Determinació de vacants

Article 27. Determinació

1. L'administració educativa, a través de la corresponent aplicació informàtica, determinarà les unitats i les vacants de què disposa el centre en cada curs i modalitat lingüística.

En el cas dels centres privats concertats se cenyirà a les unitats que tinguen concertades en el curs escolar a què es referisca el procés d'admissió.

2. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats, a través de la corresponent aplicació informàtica, detrauran els llocs reservats conforme el que estableix el l'article següent i publicaran les relacions de llocs escolars disponibles, que s'ajustaran als annexos VII a X d'aquesta ordre i remetran una còpia a la comissió d'escolarització.

Article 28. Oferta de llocs escolars

1. En els centres docents, s'oferiran totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

En tot cas, oferiran totes les places de primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, si disposen d'aquests ensenyaments. No obstant això, en els col·legis públics on s'oferisca el programa experimental d'escolarització de 2 anys, s'oferiran com a vacants totes les places d'aquesta edat i les que queden vacants de 3 anys una vegada hagen promocionat l'alumnat de 2 anys.

2. En Batxillerat els centres docents oferiran totes les places del primer curs com a vacants, sense perjuí del dret prioritari a ocupar les vacants per l'alumnat del mateix centre que desitge cursar la modalitat de Ciències i d'Humanitats i Ciències Socials. Per a exercir aquest dret, els sol·licitants hauran de consignar com a centre de primera opció aquell en què estan matriculats en el curs acadèmic anterior.

3. Així mateix, en tots els ensenyaments s'oferiran les vacants existents en els cursos restants.

4. Per a determinar les vacants dels ensenyaments, a les quals es refereix l'apartat primer d'aquest article, es detrauran prèviament, quan n'hi haja, els llocs escolars destinats a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

4. El alumnado que no obtuviese puesto escolar en ninguno de los centros solicitados se escolarizará a resultas conforme lo previsto en el artículo 51 de esta orden.

5. Si el número de alumnos o alumnas solicitantes fuese inferior al de plazas reservadas, los puestos sobrantes se incorporarán a la oferta general para que se asignen, junto con los demás, en la lista provisional de alumnado admitido.

6. No obstante lo indicado en el punto anterior, la dirección general competente en materia de centros docentes podrá resolver que los puestos escolares no solicitados, o una parte de los mismos, no se asignen en el momento indicado y se reserven para su asignación al alumnado que, presentando necesidades de apoyo educativo, necesite una plaza escolar a lo largo del curso.

7. A partir de la fecha de la resolución de la dirección general, finalizado el proceso de matriculación, cuando se presenten peticiones de puesto escolar de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se ofertarán a los padres, madres o tutores, tutoras del alumnado las vacantes disponibles, al efecto de que elijan, de entre ellas, la opción de escolarización que consideren más oportuna.

Estas escolarizaciones se tendrán en cuenta para determinar las asignaciones y reservas de puesto escolar en el proceso de escolarización de los siguientes cursos académicos.

8. En las actuaciones de admisión de alumnado, en el caso de que se realice un proceso extraordinario, en las enseñanzas para las que estuviese previsto, se seguirá el mismo procedimiento que se establece en los apartados anteriores.

La Inspección educativa informará a los responsables de los centros que vayan a escolarizar alumnado que precisa compensación educativa de las convocatorias que haya efectuado la conselleria competente en materia de educación para la aprobación de proyectos de compensación.

CAPÍTULO VIII

Determinación de vacantes

Artículo 27. Determinación

1. La administración educativa, a través de la correspondiente aplicación informática, determinará las unidades y las vacantes de las que dispone el centro en cada curso y modalidad lingüística.

En el caso de los centros privados concertados se ceñirá a las unidades que tengan concertadas en el curso escolar al que se refiera el proceso de admisión.

2. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros concertados, a través de la correspondiente aplicación informática, detraerán los puestos reservados conforme lo establecido en el articulo siguiente y publicarán las relaciones de puestos escolares disponibles, que se ajustarán a los anexos VII a X de esta orden y remitirán copia a la comisión de escolarización.

Artículo 28. Oferta de puestos escolares

1. En los centros docentes, se ofertarán todas las plazas del primer curso del nivel inferior sostenido totalmente con fondos públicos.

En todo caso, ofertarán todas las plazas de primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, si disponen de estas enseñanzas. No obstante lo anterior, en los colegios públicos donde se oferte el programa experimental de escolarización de 2 años, se ofertarán como vacantes todas las plazas de esta edad y las que queden vacantes de 3 años una vez haya promocionado el alumnado de 2 años.

2. En Bachillerato los centros docentes ofertarán todas las plazas del primer curso como vacantes, sin perjuicio del derecho prioritario a ocupar las vacantes por el alumnado del propio centro que desee cursar la modalidad de Ciencias, y de Humanidades y Ciencias Sociales. Para ejercer este derecho, los solicitantes deberán consignar como centro de primera opción aquel en el que están matriculados en el curso académico anterior.

3. Asimismo, en todas las enseñanzas se ofertarán las vacantes existentes en los cursos restantes.

4. Para determinar las vacantes de las enseñanzas, a las que se refiere el apartado primero de este artículo, se detraerán previamente, cuando los haya, los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

a) El del mateix centre que promocione a un altre curs o nivell, d'acord amb el que determina l'article 15 del Decret 40/2016.

b) El que romanga en el mateix curs.

c) El procedent de centres adscrits.

d) L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, el prèviament dictaminat.

e) L'alumnat d'ensenyaments obligatoris que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de transport escolar.

f) L'alumnat d'ensenyances obligatòries que, no disposant de servei educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servei complementari de residència escolar.

En el cas de centres privats concertats es considerarà el nombre de llocs escolars autoritzats.

CAPÍTOL IX

Informació a les famílies

Article 29. Informació pública

Els centres publicaran en el tauler d'anuncis:

1. Normativa reguladora de l'admissió de l'alumnat i en especial l'annex I d'aquesta ordre.

2. Les places vacants per al curs acadèmic a què es refereix el procés d'admissió, segons s'ha assenyalat en el capítol anterior d'aquesta ordre.

3. Àrea d'influència del centre, si és procedent.

4. El calendari d'admissió d'alumnat que se cita en l'article 11 d'aquesta ordre.

5. El projecte educatiu del centre.

6. Els centres concertats, si és el cas, exhibiran còpia de la part del projecte educatiu que es referisca al caràcter propi del centre.

7. La informació sobre el programa o, si és el cas, programes plurilingües autoritzats o aprovats, així com del projecte lingüístic de centre, en aquells casos en què el projecte lingüístic haja sigut autoritzat abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar.

CAPÍTOL X

Sol·licitud de plaça escolar

Article 30. Ompliment de la sol·licitud

1. Les persones interessades formularan una única sol·licitud utilitzant el model oficial que figura com a annex III o IV d'aquesta ordre, en la qual faran constar fins a 10 opcions ordenades per prioritat.

En el procediment extraordinari, si n'hi ha, es podran consignar fins a un màxim de 3 opcions.

Quan l'avaluació de les proves extraordinàries d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat es realitzen amb anterioritat al mes de setembre, s'establirà per a les esmentades ensenyances un únic procés d'admissió de l'alumnat.

Si les proves esmentades es realitzen en el mes de setembre s'establirà un procés ordinari i un altre extraordinari d'admissió

2. Les famílies podran omplir les sol·licituds de forma telemàtica utilitzant el procediment informàtic establit a aquest efecte en l'aplicació corresponent per a l'admissió de l'alumnat en el portal institucional de la conselleria competent en matèria d'educació en l'adreça http://www.ceice.gva.es.

S'habilitaran els mitjans tecnològics necessaris per a prestar l'assessorament necessari a les famílies.

3. La sol·licitud s'imprimirà i es presentarà pel procediment que s'estableix en l'article següent.

Article 31. Presentació de les sol·licituds

1. Amb independència de la fórmula utilitzada per a omplir la sol·licitud, s'entregarà en el centre educatiu triat en primera opció.

L'adreça territorial amb competències en educació podrà determinar la creació de centres receptors en els quals també es podran entregar les sol·licituds. Aquests centres es crearan en les localitats en què existisquen centres la creació dels quals es trobe en estat de tramitació o per

a) El del propio centro que promocione a otro curso o nivel, de acuerdo con lo determinado en el artículo 15 del Decreto 40/2016.

b) El que permanezca en el mismo curso.

c) El procedente de centros adscritos.

d) El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales el previamente dictaminado.

e) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.

f) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.

En el caso de centros privados concertados se considerará el número de puestos escolares autorizados.

CAPÍTULO IX

Información a las familias

Artículo 29. Información pública

Los centros publicarán en el tablón de anuncios:

1. Normativa reguladora de la admisión del alumnado y en especial el anexo I de esta orden.

2. Las plazas vacantes para el curso académico al que se refiere el proceso de admisión, según lo señalado en el capítulo anterior de la presente orden.

3. Área de influencia del centro, si procede.

4. El calendario de admisión de alumnado que se cita en el artículo 11 de esta orden.

5. El proyecto educativo del centro.

6. Los centros concertados, en su caso, exhibirán copia de la parte del proyecto educativo que se refiera al carácter propio de dicho centro.

7. La información sobre el programa o, en su caso, programas plurilingües autorizados o aprobados, así como del proyecto lingüístico del centro, en aquellos casos en que dicho proyecto lingüístico haya sido autorizado antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado del siguiente curso escolar.

CAPÍTULO X

Solicitud de plaza escolar

Artículo 30. Cumplimentación de la solicitud

1. Las personas interesadas formularán una única solicitud utilizando el modelo oficial que figura como anexo III o IV de esta orden, en la que harán constar hasta 10 opciones ordenadas por prioridad.

En el procedimiento extraordinario, si lo hubiera, se podrán consignar hasta un máximo de 3 opciones.

Cuando la evaluación de las pruebas extraordinarias de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se realicen con anterioridad al mes de septiembre, se establecerá para las citadas enseñanzas, un único proceso de admisión del alumnado.

Si las pruebas citadas se realizaran en el mes de septiembre se establecerá un proceso ordinario y otro extraordinario de admisión.

2. Las familias podrán cumplimentar las solicitudes de forma telemática, utilizando el procedimiento informático establecido al efecto en la aplicación correspondiente para la admisión del alumnado en el portal institucional de la conselleria competente en materia de educación, en la dirección http://www.ceice.gva.es.

Se habilitarán los medios tecnológicos precisos para prestar el asesoramiento necesario a las familias.

3. La solicitud se imprimirá y se presentará por el procedimiento que se establece en el artículo siguiente.

Artículo 31. Presentación de las solicitudes

1. Con independencia de la fórmula utilizada para cumplimentar la solicitud, se entregará la misma en el centro educativo elegido en primera opción.

La dirección territorial con competencias en educación podrá determinar la creación de centros receptores, en los que también se podrán entregar las solicitudes, Estos centros se crearán en las localidades en las que existan centros cuya creación se encuentre en estado de tramita-

a atendre situacions especials. El centre receptor traslladarà les sol·licituds, junt amb la seua documentació, al centre sol·licitat en primera opció.

2. Junt amb la sol·licitud s'hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents als centres en què se sol·licita lloc escolar i la relativa als centres a què estiguen adscrits.

La consideració com a centre únic dels centres adscrits es tindrà en compte als efectes d'aplicació del criteri d'existència de germans o germanes en el centre.

3. En el cas que es presente més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i es procedirà a l'escolarització en algun dels centres en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.

Article 32. Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el determinat en la resolució per la qual s'establisca el calendari d'actuacions del procés d'admissió a què es refereix l'article 11 d'aquesta ordre.

2. Les sol·licituds i la documentació aportada després de la data establida no serà tinguda en compte en la baremació.

Article 33. Sol·licitud d'un lloc escolar inexistent

Quan es presente sol·licitud per a un lloc escolar que no s'haja determinat prèviament com a vacant, el centre informarà el sol·licitant d'aquesta circumstància.

Si s'insisteix a presentar la sol·licitud, el centre haurà d'acusar recepció i entregar al sol·licitant el model que figura com a annex V d'aquesta ordre.

CAPÍTOL XI

Acreditació de les circumstàncies al·legades

Article 34. Germans o germanes

1. Es consideren germans aquells a què es refereix l'article 36 del Decret 40/2016.

2. Només es computarà l'existència de germans o germanes matriculats en el centre si hi cursen ensenyances sostingudes totalment amb fons públics i continuen anant-hi el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

3. Els òrgans competents dels centres verificaran aquests extrems.

4. Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela.

Article 35. Domicili

1. El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer.

Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'ajuntament.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna.

En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 0 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

2. El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar.

3. Per a la justificació d'aquesta circumstància, els treballadors i treballadores per compte d'altri aportaran certificat emés per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

Els treballadors i treballadores per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).

4. Quan l'alumne o alumna residisca en un internat, es considerarà el domicili de la residència com a domicili de l'alumne o alumna i això sense perjuí de l'aplicació de les normes específiques per a aquest

ción o para atender situaciones especiales. El centro receptor trasladará las solicitudes, junto con su documentación, al centro solicitado en primera opción.

2. Junto a la solicitud se deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes a los centros en los que se solicita puesto escolar y la relativa a los centros a los que estén adscritos.

La consideración como centro único de los centros adscritos, se tendrá en cuenta a los efectos de aplicación del criterio de existencia de hermanos o hermanas en el centro.

3. En el caso de que se presente más de una instancia, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes.

Artículo 32. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será el determinado en la resolución por la que se establezca el calendario de actuaciones del proceso de admisión al que se refiere el artículo 11 de esta orden.

2. Las solicitudes y la documentación aportada con posterioridad a la fecha establecida no será tenida en cuenta en la baremación.

Artículo 33. Solicitud de un puesto escolar inexistente

Cuando se presente solicitud para un puesto escolar que no se haya determinado previamente como vacante, el centro informará al solicitante de esta circunstancia.

Si se insiste en presentar la solicitud, el centro deberá acusar recibo y entregar al solicitante el modelo que figura como anexo V de esta orden.

CAPÍTULO XI

Acreditación de las circunstancias alegadas

Artículo 34. Hermanos o hermanas

1. Se consideran hermanos aquellos a los que se refiere el artículo 36 del Decreto 40/2016.

2. Sólo se computará la existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro si estos están cursando enseñanzas sostenidas totalmente con fondos públicos en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

3. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos.

4. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela.

Artículo 35. Domicilio

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre, madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler.

Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en los citados documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno o alumna.

En el caso de que se presente un contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 o 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

2. El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar.

3. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores y trabajadoras por cuenta propia, lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

4. Cuando el alumno o alumna resida en un internado, se considerará el domicilio de la residencia como domicilio del alumno o alumna, y ello sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas para este

supòsit que es dicten en desplegament de l'apartat 2 de la disposició addicional sisena del Decret 40/2016.

Article 36. Pares i mares treballadors del centre

La circumstància que el pare o la mare o tutors siguen treballadors en actiu en el centre docent, prevista en l'article 30 del Decret 40/2016, l'acreditarà la titularitat o la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

Als efectes d'aquest article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:

1. En els centres públics: el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten serveis efectius en el centre.

2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

Article 37. Renda de la unitat familiar

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI d'aquesta ordre i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A aquest efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI d'aquesta ordre.

2. En el cas que s'opte per no aportar l'annex no es valorarà aquest criteri.

Tampoc no es valorarà aquest criteri si un membre de la unitat familiar, major de 16 anys, no firma el mencionat annex.

3. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.

4. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

5. Es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

6. Així mateix, a aquests efectes a més dels relacionats en l'article 36 del Decret 40/2016, es consideraran membres de la unitat familiar els fills i filles en gestació.

Els que acrediten aquesta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI d'aquesta ordre, referit a l'aplicació del criteri renda, tindran en compte el següent:

a) Es dedicarà una línia per a cada un dels futurs germans o germanes de l'alumne o alumna que es troben en gestació.

b) En l'espai destinat al nom s'indicarà «en gestació».

c) Un dels pares firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/passaport.

7. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del que no visca en el mateix domicili de l'alumne.

Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o la mare de l'alumne o alumna que convisca en el mateix domicili.

En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne o alumna.

8. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

Article 38. Discapacitat

1. La discapacitat dels i les alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares, tutors o tutores s'acreditarà per mitjà del certificat corresponent o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

2. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares o mares, tutors o tutores i germans o germanes, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i els pensionistes de classes passives que tinguen

supuesto que se dicten en desarrollo del apartado 2 de la disposición adicional sexta del Decreto 40/2016.

Artículo 36. Padres o madres trabajadores del centro

La circunstancia de que el padre, la madre o tutores sean trabajadores en activo en el centro docente, prevista en el artículo 30 del Decreto 40/2016 se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

A los efectos de este artículo, tienen la consideración de trabajadores activos en el centro:

1. En los centros públicos: el personal funcionario y el personal laboral de la Generalitat, o de la Administración local, que presten servicios efectivos en dicho centro.

2. En los centros privados concertados: el personal docente y no docente que tenga suscrito contrato laboral vigente y directo con el titular del centro.

Artículo 37. Renta de la unidad familiar

1. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI de esta orden y la autorización que en ella figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A tal efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de esta orden.

2. En caso de que se opte por no aportar el citado anexo no se valorará este criterio.

Tampoco se valorará este criterio si un miembro de la unidad familiar, mayor de 16 años, no firma el citado anexo.

3. La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar.

4. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen.

5. Se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos o hijas menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

6. Asimismo, a estos efectos ademas de los relacionados en el articulo 36 del Decreto 40/2016, se considerarán miembros de la unidad familiar los hijos e hijas en gestación.

Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el anexo VI de esta orden, referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

a) Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos o hermanas del alumno o alumna, que se encuentren en gestación.

b) En el espacio destinado al nombre, se indicará «en gestación».

c) Uno de los padres firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/pasaporte.

7. En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno o alumna.

Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno o alumna que conviva en el mismo domicilio.

En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del alumno o alumna.

8. La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

Artículo 38. Discapacidad

1. La discapacidad de los alumnos o alumnas, hermanos o hermanas, sus padres o madres o tutores, tutoras, se acreditará mediante el certificado correspondiente o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la conselleria competente en materia de bienestar social.

2. Con los mismos efectos se valorará la resolución por la que se reconoce a los padres, madres o tutores, tutoras y hermanos o hermanas, en su caso, una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez y los y las pensionistas de clases pasivas que

reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent, de conformitat amb el que estableix l'article 34.4 del Decret 40/2016.

Article 39. Família nombrosa

1. La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses.

2. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 36.2 del Decret 40/2016, a l'hora valorar la puntuació corresponent a la situació que dóna dret a l'obtenció d'una puntuació idèntica a l'assignada a la família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent si, sumant els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions establides per a la dita situació.

Article 40. Família monoparental

1. La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família.

Aquest títol ve regulat en el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 36.2 del Decret 40/2016, a l'hora valorar la puntuació corresponent a la situació que dóna dret a l'obtenció d'una puntuació idèntica a l'assignada a la família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent si, sumant els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions establides per a la dita situació.

Article 41. Resultats acadèmics

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne o alumna es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés a Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establits amb caràcter general, s'afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatòria o si és el cas la d'un cicle formatiu de grau mitjà.

3. Els alumnes aportaran, a més dels documents ressenyats amb caràcter general, certificació en què conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatòria o en el cicle formatiu.

4. La certificació, en Educació Secundària Obligatòria, s'ajustarà al model que figura com a annex XVII d'aquesta ordre.

5. Aquesta certificació serà emesa pel centre docent en què l'alumne haja cursat l'últim curs dels corresponents ensenyaments.

6. Les certificacions es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini d'entrega en el centre on s'ha sol·licitat lloc escolar conclourà l'endemà.

Les certificacions corresponents a les proves extraordinàries s'entregaran respectivament en el termini d'un dia, tant per al lliurament com per a la posterior entrega, a comptar de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització de les proves.

7. Quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, aquest tràmit l'efectuarà directament el centre.

8. La direcció general competent en matèria de centres docents regularà, si és el cas, el procediment perquè l'acreditació dels resultats acadèmics es puga certificar telemàticament entre els diferents centres.

9. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment.

Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cada un dels cursos.

10. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons la següent escala numèrica:

Insuficient o no presentat: 3

Suficient: 5,5

tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.4 del Decreto 40/2016.

Artículo 39. Familia numerosa

1. La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo 4 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas.

2. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 del Decreto 40/2016, a la hora valorar la puntuación correspondiente a la situación que da derecho a la obtención de una puntuación idéntica a la asignada a la familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente si, sumando los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación, se reúnen las condiciones establecidas para dicha situación.

Artículo 40. Familia monoparental

1. La condición de miembro de familia monoparental se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la conselleria competente en materia de familia.

Este título viene regulado en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 del Decreto 40/2016, a la hora valorar la puntuación correspondiente a la situación que da derecho a la obtención de una puntuación idéntica a la asignada a la familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente si, sumando los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación, se reúnen las condiciones establecidas para dicha situación.

Artículo 41. Resultados académicos

1. Los resultados académicos obtenidos por el alumno o alumna se tendrán en cuenta para el acceso a Bachillerato.

2. Para el acceso a Bachillerato, a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos con carácter general, se añadirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria o en su caso la de un ciclo formativo de grado medio.

3. El alumnado aportará, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria o en el ciclo formativo.

4. La certificación, en Educación Secundaria Obligatoria, se ajustará al modelo que figura como anexo XVII de esta orden.

5. Esta certificación será emitida por el centro docente en el que el alumno o la alumna haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

6. Las certificaciones se librarán en el plazo de dos días hábiles, excluidos sábados, contados a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar. El plazo de entrega en el centro donde se ha solicitado puesto escolar, concluirá el día siguiente.

Las certificaciones correspondientes a las pruebas extraordinarias se entregarán respectivamente en el plazo de un día, tanto para el libramiento como para la posterior entrega, a contar desde la fecha señalada en el calendario escolar para la finalización de dichas pruebas.

7. Cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, este trámite se efectuará directamente por el centro.

8. La dirección general competente en materia de centros docentes regulará, en su caso, el procedimiento para que la acreditación de los resultados académicos se pueda certificar telemáticamente entre los diferentes centros.

9. La nota media de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada área de cada uno de los cursos.

10. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente o no presentado: 3

Suficiente: 5,5

Bé: 6,5
Notable: 7,5
Excel·lent: 9

Article 42 Acreditació de situacions

1. L'acolliment familiar s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social, en el qual es faça costar l'existència de l'acolliment i l'entitat dels acollidors.

2. L'acolliment residencial s'acreditarà aportant certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

3. La situació de víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament es justificarà aportant resolució judicial o administrativa en la qual s'acredite aquesta circumstància.

4. La condició d'esportista s'acreditarà aportant fotocòpia del BOE o del DOCV en el qual figura el reconeixement com a tal o certificat d'esportista d'alt rendiment emés pel Consell Superior d'Esports.

El lloc d'entrenament s'acreditarà amb certificat emés pel representant legal del club o federació.

5. Els fills i filles en gestació

Per a la justificar aquest extrem, haurà d'aportar-se certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització, indicant, si és el cas, si es tracta de gestació múltiple,

El certificat ha de ser expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant.

En el cas que aquesta opció no siga legalment possible s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació de la dona. En aquest cas s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre certificat mèdic del centre públic de salut i el motiu.

Article 43. Verificació de les dades aportades

1. La direcció dels centres públics i dels titulars dels centres privats concertats estan facultats per a demanar de les persones sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies al·legades.

2. Així mateix, els centres podran sol·licitar, a través de les comissions d'escolarització, als òrgans administratius competents les actuacions que calguen per a la seua verificació.

3. La falsedat en els dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne o alumna en la forma prevista en l'article 51 d'aquesta ordre.

4. Si aquesta circumstància es coneix quan el curs escolar s'haja iniciat ja, el director territorial competent, amb caràcter excepcional i prèvia valoració del temps transcorregut i de les especials circumstàncies que puguen concórrer, podrà disposar que l'alumne o alumna finalitze el curs en el centre.

En el següent curs escolar se li assignarà una vacant pel procediment previst en l'article 51 d'aquesta ordre.

CAPÍTOL XII

Valoració de les sol·licituds

Article 44. Adjudicació en concurrència

L'adjudicació de les places escolars sol·licitades es realitzarà per mitjà del procediment de lliure concurrència.

Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació en cada un dels centres sol·licitats, d'acord amb l'ordre determinat en la seua sol·licitud i conforme al procediment que s'indica en aquest capítol.

Article 45. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció

Els centres sol·licitats en primera opció, rebudes les sol·licituds i la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, realitzaran les actuacions següents:

Bien: 6,5
Notable: 7,5
Sobresaliente: 9

Artículo 42 Acreditación de situaciones

1. El acogimiento familiar se acreditará aportando la resolución administrativa o judicial por la que se haya formalizado, certificado emitido por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se haga costar la existencia del acogimiento y la entidad de los acogedores.

2. El acogimiento residencial se acreditará aportando certificación emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social.

3. La situación de victima de violencia de género, terrorismo o desahucio se justificará aportando resolución judicial o administrativa la que se acredite esta circunstancia.

4. La condición de deportista se acreditará aportando fotocopia del *Boletín Oficial del Estado* o del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el que figure el reconocimiento como tal, o certificado de deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

El lugar de entrenamiento se acreditará con certificado emitido por el representante legal del club o federación.

5. Los hijos e hijas en gestación

Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización, indicando, en su caso, si se trata de gestación múltiple,

Este certificado debe ser expedido por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante.

En el caso de que esta opción no sea legalmente posible se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener certificado médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

Artículo 43. Verificación de los datos aportados

1. La dirección de los centros públicos y de los titulares de los centros privados concertados están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas.

2. Asimismo, los centros podrán solicitar, a través de las comisiones de escolarización, a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

3. La falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en la forma prevista en el artículo 51 de esta orden.

4. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, la dirección territorial competente, con carácter excepcional y previa valoración del tiempo transcurrido y de las especiales circunstancias que pudieran concurrir, podrá disponer que el alumno o alumna finalice el curso en el centro.

En el siguiente curso escolar se le asignará una vacante por el procedimiento previsto en el artículo 51 de esta orden.

CAPÍTULO XII

Valoración de las solicitudes

Artículo 44. Adjudicación en concurrencia

La adjudicación de los puestos escolares solicitados se realizará mediante el procedimiento de libre concurrencia.

Los puestos se asignarán a las peticiones que obtengan mayor puntuación en cada uno de los centros solicitados, de acuerdo con el orden determinado en su solicitud y conforme al procedimiento que se indica en este capítulo.

Artículo 45. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción

Los centros solicitados en primera opción, recibidas las solicitudes y la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, utilizando la correspondiente aplicación informática, realizarán las actuaciones siguientes:

1. Comprovaran la veracitat i autenticitat de les dades consignades en cada sol·licitud i realitzaran la confrontació de les còpies.

2. En les sol·licituds omplides telemàticament, introduiran el número que figura en l'extrem superior dret, la qual cosa els permetrà l'accés a les dades introduïdes per la persona sol·licitant.

3. Comprovaran si estan introduïdes totes les dades de totes les opcions. En cas contrari procediran a la seua introducció.

4. En les sol·licituds que no hagen sigut omplides telemàticament introduiran totes les seues dades en l'aplicació.

5. Comprovada la documentació, incorporarà la puntuació corresponent als criteris de família nombrosa o família monoparental, l'existència de discapacitat i consignarà les dades relatives al criteri renda.

6. Quan la persona sol·licitant s'aculla a una de les circumstàncies prioritàries determinades en l'article 17 del Decret 40/2016, prèvia comprovació de la documentació, consignarà la prioritat que corresponga.

7. En les sol·licituds de Batxillerat, introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatòria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.

8. El centre, a més, marcarà i introduirà els criteris referits al seu centre respecte a l'existència de germans o germanes, pares o mares treballadors del centre, i proximitat de domicili.

Article 46. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i següents opcions

Els centres que hagen sigut sol·licitats en segona i següents opcions baremaran i introduiran, a través de la corresponent aplicació informàtica, els criteris referits al seu centre que a continuació s'indiquen:

1. Germà i germanes en el centre
2. Pare/mare treballadors del centre
3. Proximitat de domicili

Article 47. Assignació de les vacants de primer curs de Batxillerat

La persona sol·licitant d'un lloc escolar de la modalitat de Ciències o d'Humanitats i Ciències Socials que desitge acollir-se a la prioritat per ser alumne o alumna procedent de l'Educació Secundària Obligatòria del mateix centre, haurà de sol·licitar el centre en primera opció.

En cas de no sol·licitar-lo en primera opció, s'entén que desisteix del dret de prioritat al centre.

Quan s'haja acollit al dret de prioritat, l'aplicació informàtica assignarà les vacants existents a l'alumnat amb aquesta prioritat.

En el cas que existisquen menys vacants que sol·licituds amb prioritat, els llocs escolars s'assignaran d'acord amb els criteris de baremació determinats en aquesta ordre, i es concedirà la plaça en aquella opció que li corresponga d'acord amb la puntuació obtinguda.

Article 48. Llistes provisionals

1. La puntuació obtinguda determinarà l'ordre en l'assignació de les places vacants.

2. El procediment informàtic adjudicarà les places en concurrència, d'acord amb la baremació realitzada pels centres i els llistarà atenent l'ordre de preferència que hagen demandat els sol·licitants.

3. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, se li adjudicarà en els centres sol·licitats en segona i successives opcions.

En tot cas no podrà adjudicar-se plaça a un sol·licitant en la seua primera o successives opcions, si hi ha un altre sol·licitant que haja demanat la plaça en opció o opcions posteriors i tindrà un ordre de prioritat superior d'acord amb la major puntuació obtinguda, excepte en el cas de 1r de Batxillerat per a aquell alumnat procedent del mateix centre.

Els centres obtindran la llista provisional utilitzant l'aplicació informàtica. Aquesta llista s'ajustarà al model que figura com a annex XI d'aquesta ordre i hi constarà la puntuació obtinguda en cada un dels criteris.

1. Comprobarán la veracidad y autenticidad de los datos consignados en cada solicitud y realizarán el cotejo de las copias.

2. En las solicitudes cumplimentadas telemáticamente, introducirán el número que figura en el extremo superior derecho de la misma, lo que les permitirá el acceso a los datos introducidos por la persona solicitante.

3. Comprobarán si están introducidos todos los datos de todas las opciones. En caso contrario procederán a su introducción.

4. En las solicitudes que no hayan sido cumplimentadas telemáticamente introducirán todos sus datos en la aplicación.

5. Comprobada la documentación, incorporará la puntuación correspondiente a los criterios de familia numerosa o familia monoparental, la existencia de discapacidad y consignará los datos relativos al criterio renta.

6. Cuando la persona solicitante se acoja a una de las circunstancias prioritarias determinadas en el artículo 17 del Decreto 40/2016, previa comprobación de la documentación, consignará la prioridad que corresponda.

7. En las solicitudes de bachillerato, introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado.

8. El centro, además, marcará e introducirá los criterios referidos a su centro con respecto a existencia de hermanos o hermanas, padres o madres trabajadores del centro, y la proximidad de domicilio.

Artículo 46. Valoración de las solicitudes en los centros demandados en segunda y siguientes opciones

Los centros que hayan sido solicitados en segunda y siguientes opciones, baremarán e introducirán, a través de la correspondiente aplicación informática, los criterios referidos a su centro que a continuación se relacionan:

1. Hermanos y hermanas en el centro
2. Padre/madre trabajadores del centro
3. Proximidad de domicilio

Artículo 47. Asignación de las vacantes de primer curso de Bachillerato

La persona solicitante de un puesto escolar de la modalidad de Ciencias o de Humanidades y Ciencias Sociales, que desee acogerse a la prioridad por ser alumno o alumna procedente de la Educación Secundaria Obligatoria del mismo centro, deberá solicitar dicho centro en primera opción.

En caso de no solicitarlo en primera opción, se entiende que desiste del derecho de prioridad al centro.

Cuando se haya acogido al derecho de prioridad, la aplicación informática asignará las vacantes existentes al alumnado con dicha prioridad.

En el caso de que existieran menos vacantes que solicitudes con prioridad, los puestos escolares se asignarán de acuerdo con los criterios de baremación determinados en esta orden, procediendo a la concesión de plaza en aquella opción que le corresponda de acuerdo con la puntuación obtenida.

Artículo 48. Listas provisionales

1. La puntuación obtenida determinará el orden en la asignación de las plazas vacantes.

2. El procedimiento informático adjudicará las plazas en concurrencia, de acuerdo con la baremación realizada por los centros y los listará atendiendo el orden de preferencia que hubieran demandado las personas solicitantes.

3. Si no se obtiene plaza escolar en el centro de primera opción, se le adjudicará en los centros solicitados en segunda y sucesivas opciones.

En todo caso no podrá adjudicarse plaza a un o una solicitante en su primera o sucesivas opciones, si hubiera otro u otra solicitante que hubiera demandado dicha plaza en opción u opciones posteriores y gozara de un orden de prioridad superior de acuerdo con la mayor puntuación obtenida, excepto en el caso de 1.º de bachillerato para aquel alumnado procedente del mismo centro.

Los centros obtendrán la lista provisional utilizando la aplicación informática. Esta lista se ajustará al modelo que figura como anexo XI de esta orden y en ella constará la puntuación obtenida en cada uno de los criterios.

4. En el supòsit que hi haja alumnat que resulte admés en un altre centre o que estiga pendent d'adjudicació, aquest es relacionarà així mateix segons la puntuació obtinguda en la llista corresponent que figura com a annex XII d'aquesta ordre.

Així mateix, s'indicaran les sol·licituds anul·lades per duplicitat, en el supòsit que n'hi haja.

Article 49. Reclamacions contra les llistes provisionals

Les llistes provisionals podran ser objecte de reclamació davant la direcció en els centres públics i davant la titularitat en els centres privats concertats. En el termini que es determine en la resolució de la direcció territorial competent. Aquest termini no podrà ser inferior a dos dies.

La reclamació es presentarà davant del centre de primera opció. No obstant això, en el cas que l'error de baremació s'haja produït en algun centre no sol·licitat com a primera opció, l'interessat o interessada podrà presentar reclamació en el centre en què es presumisca que s'ha produït el dit error.

Article 50. Publicació de la llista definitiva

A la vista de les reclamacions, la direcció en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats, amb un informe previ del consell escolar, aprovarà i publicarà les llistes definitives, que s'ajustaran als models establits en els annexos XIII i XIV.

Es remetrà una còpia d'aquests a la comissió d'escolarització.

Article 51. Escolarització a resultes

1. L'alumnat que no obtinga lloc escolar en cap dels llocs sol·licitats s'escolaritzarà en algun dels centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

2. En el cas que s'haja presentat més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i es procedirà a l'escolarització en algun dels centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3. De la mateixa manera es procedirà respecte de les instàncies que es presenten fora de termini i quan es comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.

Article 52. Reclamacions, recursos i denúncies

1. En els centres públics, les persones interessades podran presentar al·legacions a les llistes definitives davant de la comissió d'escolarització.

Contra les decisions d'aquests òrgans d'escolarització dels centres públics es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent.

2. En els centres privats concertats les decisions i acords que adopten els seus titulars en relació amb l'admissió de l'alumnat podrà ser objecte de reclamació davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

3. La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa.

4. La direcció territorial competent, d'ofici o com a conseqüència de denúncia formulada per les persones interessades, podrà iniciar els procediments previstos en l'article 44 del Decret 40/2016.

CAPÍTOL XIII
Matrícula

Article 53. Formalització

1. L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en la modalitat lingüística en què haja sigut admés i, en Batxillerat, en la modalitat en què haja obtingut plaça escolar.

2. La matrícula es formalitzarà en el període que establisca la direcció territorial en la resolució a què es refereix l'article 11 d'aquesta ordre.

Si l'alumnat no formalitza matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar.

3. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web, si en té, el llistat de llocs vacants que

4. En el supuesto que hubiese alumnado que resultase admitido en otro centro o que esté pendiente de adjudicación, este se relacionará, asimismo según la puntuación obtenida en la lista correspondiente que figura como anexo XII de esta orden.

Asimismo, se indicarán las solicitudes anuladas por duplicidad, en el supuesto que las hubiese.

Artículo 49 Reclamaciones contra las listas provisionales

Las listas provisionales podrán ser objeto de reclamación ante la dirección en los centros públicos y ante la titularidad en los centros privados concertados, en el plazo que se determine en la resolución de la dirección territorial competente. Este plazo no podrá ser inferior a dos días.

La reclamación se presentará en el centro solicitado en primera opción. No obstante lo anterior, en el caso de que el error de baremación se haya producido en algún centro no solicitado como primera opción, el interesado o interesada podrá presentar reclamación en el centro en que se presuma que se ha producido dicho error.

Artículo 50. Publicación de la lista definitiva

A la vista de las reclamaciones, la dirección en los centros públicos y la titularidad en los centros privados concertados, previo informe del consejo escolar, aprobará y publicará las listas definitivas, que se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos XIII y XIV.

Se remitirá copia de estos a la comisión de escolarización.

Artículo 51. Escolarización a resultas

1. El alumnado que no obtuviese puesto escolar en ninguno de los puestos solicitados se escolarizará en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

2. En el caso de que se haya presentado más de una instancia, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

3. De igual forma se procederá respecto de las instancias que se presenten fuera de plazo y cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación.

Artículo 52. Reclamaciones, recursos y denuncias

1. En los centros públicos, las personas interesadas podrán presentar alegaciones a las listas definitivas, ante la comisión de escolarización.

Contra las decisiones de estos órganos de escolarización de los centros públicos se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente.

2. En los centros privados concertados las decisiones y acuerdos que adopten sus titulares en relación con la admisión del alumnado, podrán ser objeto de reclamación, ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

3. La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa.

4. La dirección territorial competente, de oficio o como consecuencia de denuncia formulada por las personas interesadas, podrá iniciar los procedimientos previstos en el artículo 44 del Decreto 40/2016.

CAPÍTULO XIII
Matrícula

Artículo 53. Formalización

1. El alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en la modalidad lingüística en la que hubiese sido admitido y, en Bachillerato, en la modalidad en la que hubiese obtenido plaza escolar.

2. La matrícula se formalizará en el período que se establezca por la dirección territorial, en la resolución a la que se refiere el artículo 11 de esta orden.

Si el alumnado no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar.

3. Finalizado el plazo de matrícula, cada centro publicará en el talón de anuncios y página web, si dispone de ella, el listado de puestos

s'hagen produït com a conseqüència que part de l'alumnat que estava en la llista d'admesos i no la formalitze.

4. Els llocs escolars vacants que es produïsquen per renúncia, abandó o baixa, s'oferiran a l'alumnat que figuren en la llista de l'annex XIV, segons l'ordre de puntuació obtinguda, en el termini que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 58 d'aquesta ordre.

Article 54. Documentació

1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia (annexos III i IV), s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.

Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A aquest efecte es comprovarà que l'alumne compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aquest any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establit per la conselleria competent en matèria de sanitat o, a falta d'això, còpia de la sol·licitud. En tot cas haurà d'entregar el certificat amb anterioritat a l'inici de les activitats lectives.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplit gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïsca sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a l'altre.

CAPÍTOL XIV

Actuacions posteriors

Article 55. Remissió de dades

1. Finalitzat el procés, les comissions d'escolarització remetran a la direcció territorial corresponent la relació de vacants dels centres de la seua competència, ajustant-se als annexos XV i XVI d'aquesta ordre.

2. Els centres introduiran les dades relatives l'alumnat matriculat en el termini que es determine, per a això utilitzaran la corresponent aplicació informàtica.

Article 56. Custòdia de la documentació

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada pels sol·licitants de plaça fins al 31 de desembre del curs escolar a què es refereix el procés.

2. Quan s'haja formalitzat recurs o denúncia contra el procés d'escolarització, haurà de conservar-se documentació relativa a aquest procés fins que finalitze el procediment administratiu o judicial.

3. Finalitzats els terminis indicats, la documentació de l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivarà en l'expedient personal de cada u. La corresponent a l'alumnat admés en un altre centre es destruirà.

4. Finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si és el cas, que continguen informació personalitzada dels sol·licitants de plaça.

Article 57. Escolarització sobrevinguda

1. L'alumnat que necessite ser escolaritzat després de la finalització del procediment d'admissió, acudirà a la comissió d'escolarització corresponent, quan existisca, a la direcció territorial o on aquesta

vacantes que se hayan producido como consecuencia de que parte del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

4. Los puestos escolares vacantes que se produjeran por renuncia, abandono o baja, se ofertarán al alumnado que figure en la lista del anexo XIV, según el orden de puntuación obtenida, en el plazo que se establece en el apartado 3 del artículo 58 de la presente orden.

Artículo 54. Documentación

1. Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día (anexos III y IV), se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad o, en su defecto, copia de la solicitud del mismo. En todo caso deberá entregase el certificado con anterioridad al inicio de las actividades lectivas.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

CAPÍTULO XIV

Actuaciones posteriores

Artículo 55. Remisión de datos

1. Finalizado el proceso, las comisiones de escolarización remitirán a la dirección territorial correspondiente la relación de vacantes de los centros de su competencia, ajustándose a los anexos XV y XVI de esta orden.

2. Los centros introducirán los datos relativos al alumnado matriculado en el plazo que se determine, para ello utilizarán la correspondiente aplicación informática.

Artículo 56. Custodia de la documentación

1. Los centros docentes deberán conservar la documentación presentada por los solicitantes de plaza hasta el 31 de diciembre del curso escolar al que se refiere el proceso.

2. Cuando se haya formalizado recurso o denuncia contra el proceso de escolarización, deberá conservarse documentación relativa a este proceso hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial.

3. Finalizados los plazos indicados, la documentación del alumnado que ha obtenido plaza escolar se archivará en el expediente personal de cada uno. La correspondiente al alumnado admitido en otro centro se destruirá.

4. Finalizado el plazo de custodia, las comisiones de escolarización destruirán la documentación y los ficheros informáticos, en su caso, que contengan información personalizada de los solicitantes de plaza.

Artículo 57. Escolarización sobrevenida

1. El alumnado que precise ser escolarizado con posterioridad a la finalización del proceso de admisión, acudirá a la comisión de escolarización correspondiente, a la dirección territorial o dónde esta determine,

determine, que li posarà de manifest tots els centres que compten amb vacants, perquè trie en quin vol ser matriculat.

2. Els directors territorials adoptaran les mesures necessàries, dins del seu àmbit territorial, per a assegurar l'escolarització de l'alumnat per raons urgents o especials, de conformitat amb el que estableix l'article 41 i 42 del Decret 40/2016.

Article 58. Vacants sobrevingudes

1. En els casos en què l'alumnat no es presente a l'inici del curs escolar o s'absente del centre una vegada iniciat, la direcció del centre adoptarà les mesures oportunes per a verificar la renúncia o abandó del lloc escolar i informarà el consell escolar del centre.

2. Si l'alumne o alumna cursa ensenyaments obligatoris, la direcció del centre comunicarà aquesta circumstància als serveis socials de l'ajuntament en què residisca l'alumne o alumna, i a la comissió municipal d'absentisme escolar, a fi que adopten les mesures que corresponguen. També ho comunicarà a la Inspecció d'Educació.

Si l'alumne o alumna cursa ensenyances posteriors a l'ensenyança obligatòria, tan sols es comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

3. Les vacants detectades, fins a l'últim dia del primer mes de l'inici del període lectiu, s'oferiran als que seguiran en l'ordre de puntuació que figura en l'annex XIV.

No s'oferiran aquelles vacants que s'haja determinat reservar per a atendre l'escolarització sobrevinguda al llarg del curs escolar en aplicació del que estableix l'article 26.6 d'aquesta ordre.

4. Si les vacants produïdes es corresponguen a alumnat escolaritzat pel procediment establit en el Capítol VII, Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es comunicarà aquesta circumstància a la Inspecció Educativa i a l'Ajuntament corresponent.

5. En el cas que existisca alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pendent d'escolarització, i si així corresponguera segons el repartiment proporcional establit, s'assignarà aquest alumnat al centre en què s'han produït vacants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics

L'alumnat que haja cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en un col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisionalment per a impartir aquests ensenyaments, no necessitarà aportar certificació de baixa per a accedir al segon cicle de les esmentades ensenyances en el centre a què estiga adscrit.

Aquest alumnat acreditarà la seua situació acadèmica per mitjà d'una certificació en què consten els resultats de l'avaluació del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria i l'acord de promoció de l'alumne al tercer curs de les dites ensenyances.

Segona. Centres de caràcter singular

En els centres docents de caràcter singular, acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria educativa amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del centre que definisca la prioritat d'accés de l'alumnat que reunisca determinada condició o criteri.

Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil

L'admissió d'alumnat en els centres d'Educació Infantil de primer cicle, dependents de la Generalitat, es regirà per aquesta ordre.

Els centres que no tinguen constituït consell escolar deuran necessàriament constituir-lo, només als efectes d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això seguiran, les normes generals de constitució dels consells escolars.

Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics

1. L'alumnat que curse ensenyament secundari i tinga la condició d'esportista d'elit, alt nivell o alt rendiment, així com l'alumnat que curse ensenyances professionals de música i dansa, gaudiran de priori-

que le pondrá de manifiesto todos los centros que cuentan con vacantes, para que escoja en cuál de ellos desea ser matriculado.

2. Los directores territoriales adoptarán las medidas precisas, dentro de su ámbito territorial, para asegurar la escolarización del alumnado por razones urgentes o especiales, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 y 42 del Decreto 40/2016.

Artículo 58. Vacantes sobrevenidas

1. En los casos en los que el alumnado no se presente al inicio del curso escolar o se ausente del centro una vez iniciado, la dirección del centro adoptará las medidas oportunas para verificar la renuncia o abandono del puesto escolar e informará al consejo escolar del centro.

2. Si el alumno o alumna cursa enseñanzas obligatorias, la dirección del centro comunicará esta circunstancia a los servicios sociales del ayuntamiento en que resida el alumno o alumna, y a la comisión municipal de absentismo escolar, a fin de que adopten las medidas que correspondan. También lo pondrá en conocimiento de la Inspección de Educación.

Si el alumno o alumna cursa enseñanzas posteriores a la enseñanza obligatoria, tan solo se comunicará a la dirección territorial competente en materia de educación.

3. Las vacantes detectadas, hasta el último día del primer mes del inicio del período lectivo, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación que figura en el anexo XIV.

No se ofertarán aquellas vacantes que se haya determinado reservar para atender la escolarización sobrevenida a lo largo del curso escolar en aplicación de lo establecido en el artículo 26.6 de esta orden.

4. Si las vacantes producidas se correspondieran a alumnado escolarizado por el procedimiento establecido en el capítulo VII, alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se comunicará esta circunstancia a la Inspección educativa y al ayuntamiento correspondiente.

5. En caso de que exista alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo pendiente de escolarización, y si así correspondiera según el reparto proporcional establecido, se asignará este alumnado al centro en el que se han producido vacantes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos

El alumnado que haya cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en un colegio de Educación Primaria, autorizado provisionalmente para impartir estas enseñanzas, no precisará aportar certificación de baja para acceder al segundo ciclo de las citadas enseñanzas en el centro al que esté adscrito.

Este alumnado acreditará su situación académica mediante una certificación en la que consten los resultados de la evaluación del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y el acuerdo de promoción del alumno o alumna al tercer curso de dichas enseñanzas.

Segunda. Centros de carácter singular

En los centros docentes de carácter singular, acogidos a convenios suscritos por la conselleria competente en materia educativa con otras entidades, se podrá establecer un criterio específico referido a la singularidad del centro que defina la prioridad de acceso del alumnado que reúna determinada condición o criterio.

Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil

La admisión de alumnado en los centros de Educación Infantil de primer ciclo, dependientes de la Generalitat, se regirá por esta orden.

Los centros que no tuviesen constituido consejo escolar deberán necesariamente constituirlo, a los solos efectos de efectuar el proceso de admisión del alumnado. Para ello, seguirán las normas generales de constitución de los consejos escolares.

Cuarta. Prioridades para el acceso a determinados centros y a grupos específicos.

1. El alumnado que curse enseñanza secundaria y tenga la condición de deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento, así como el alumnado que curse enseñanzas profesionales de música y danza, gozarán de

tat per a accedir als centres que determine la conselleria competent en matèria educativa.

Aquests alumnes tindran preferència per a l'elecció del torn de classes.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents, amb un informe previ de planificació educativa podrà autoritzar, en els centres ordinaris, la creació de grups específics d'alumnat esportista d'elit, alt nivell o alt rendiment.

Així mateix, es podran autoritzar grups específics d'alumnes que cursen simultàniament ensenyances professionals de música o de dansa.

Aquests grups es constituiran preferentment en centres amb dotacions esportives especials o en aquells que estiguen ubicats en les proximitats de les instal·lacions en què l'alumnat efectue els seus entrenaments o curse les ensenyances de música o de dansa.

En aquests grups, tindrà prioritat d'accés l'alumnat que acredite ser esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, esportista d'alt nivell o esportista d'alt rendiment, o que cursa simultàniament ensenyances reglades de música o de dansa i ensenyances de règim general.

Si encara resten vacants, es procedirà a baremar altres alumnes que no reunisquen els requisits per a comptar amb aquesta prioritat.

3. La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyances professionals de música o de dansa s'acreditarà amb el certificat del centre corresponent.

4. La condició d'esportista s'acreditarà manifestant el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el qual figure el reconeixement com a tal, o certificat d'esportista d'alt rendiment emés pel Consell Superior d'Esports.

Cinquena. Canvi de modalitat lingüística

1. L'alumnat que desitge canviar de modalitat lingüística haurà de formular sol·licitud expressa.

2. La petició haurà de formular-se utilitzant el document que figura en l'annex II d'aquesta ordre.

3. La sol·licitud haurà de presentar-se en el mateix centre 10 dies abans del termini establit per a la determinació de les vacants en el procés ordinari d'admissió.

Si es tracta d'alumnat procedent d'un centre adscrit el canvi haurà de sol·licitar-se en el centre d'origen en el mateix termini previst en el paràgraf anterior.

4. Si hi ha lloc escolar vacant en la modalitat sol·licitada es comunicarà sense més a la persona interessada.

5. Si hi ha més sol·licitants que llocs disponibles s'assignaran per sorteig públic a què es convocarà els sol·licitants.

6. Es donarà compte dels acords adoptats a la direcció territorial competent als efectes de determinar els llocs vacants que s'oferiran en el procés d'admissió ordinari.

Sisena. Informació complementària

La direcció territorial podrà demanar de les institucions, de les comissions d'escolarització i dels centres la informació o formularis necessaris per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

Setena. Incidència en les dotacions de despesa

L'aplicació i el posterior desplegament d'aquesta disposició no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Calendari d'admissió del curs 2016-2017.

Les resolucions de les direccions territorials competents en matèria d'educació, esmentades en l'article 11 d'aquesta ordre, es podran dictar durant el mes d'abril per al procés d'admissió corresponent al curs escolar 2016-2017.

prioridad para acceder a los centros que se determinen por la conselleria competente en materia educativa.

Estos alumnos o alumnas tendrán preferencia para la elección del turno de clases.

2. La dirección general competente en materia de los centros docentes, previo informe de planificación educativa podrá autorizar, en los centros ordinarios, la creación de grupos específicos de alumnado deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento.

Asimismo, se podrán autorizar grupos específicos de alumnos o alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas profesionales de música o de danza.

Estos grupos se constituirán preferentemente en centros con dotaciones deportivas especiales o en aquellos que estén ubicados en las proximidades de las instalaciones en las que el alumnado efectúe sus entrenamientos o curse las enseñanzas de música o de danza.

En estos grupos, tendrán prioridad de acceso el alumnado que acredite ser deportista de élite de la Comunitat Valenciana, deportista de alto nivel o deportista de alto rendimiento, o que cursa simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de régimen general.

Si aún restaran vacantes, se procederá a baremar a otros alumnos o alumnas que no reúnan dichos requisitos para contar con dicha prioridad.

3. La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas profesionales de música o de danza se acreditará con el certificado del centro correspondiente.

4. La condición de deportista se acreditará manifestando el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el que figure el reconocimiento como tal, o aportando certificado en el que figure el reconocimiento como deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

Quinta. Cambio de modalidad lingüística

1. El alumnado que desee cambiar de modalidad lingüística deberá formular solicitud expresa.

2. La petición deberá formularse utilizando el documento que figura en el anexo II de esta orden.

3. La solicitud deberá presentarse en el propio centro 10 días antes del plazo establecido para la determinación de las vacantes en el proceso ordinario de admisión.

Si se tratase de alumnado procedente de un centro adscrito el cambio deberá solicitarse en el centro de origen en el mismo plazo previsto en el párrafo anterior.

4. Si existiese puesto escolar vacante en la modalidad solicitada se comunicará sin más a la persona interesada.

5. Si hubiese más solicitantes que puestos disponibles se asignarán por sorteo público al que se convocará a los y las solicitantes.

6. Se dará cuenta de los acuerdos adoptados a la dirección territorial competente a los efectos de determinar los puestos vacantes que se ofertarán en el proceso de admisión ordinario.

Sexta. Información complementaria

La dirección territorial podrá recabar de las instituciones, de las comisiones de escolarización y de los centros cuanta información o formularios precise para la mejor gestión de los procesos de escolarización.

Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

La aplicación y el posterior desarrollo de esta disposición no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Calendario de admisión del curso 2016-2017

Las resoluciones de las direcciones territoriales competentes en materia de educación, citadas en el artículo 11 de esta orden, se podrán dictar durante el mes de abril para el proceso de admisión correspondiente al curso escolar 2016-2017.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Ordre de 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013) i totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

2. Queden suprimits els articles 3, 4, 5 i 6, de l'Ordre 88/2014, de 9 de novembre, per la qual es desplega el procediment d'autorització del projecte lingüístic de centre establit en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar les resolucions procedents per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present ordre. Així mateix se la faculta per a establir tots els procediments o suports que corresponguen i per a modificar els annexos d'aquesta ordre, sense afectar el contingut normatiu de la present norma.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'aplicarà en el procés d'admissió corresponent.

València, 19 d'abril de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Quedan derogada la Orden de 14/2013 de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013) y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

2. Quedan suprimidos los artículos 3, 4, 5 y 6, de la Orden 88/2014, de 9 de noviembre, por la que se desarrolla el procedimiento de autorización del proyecto lingüístico de centro establecido en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para dictar cuantas resoluciones procedan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, se le faculta para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan y para modificar los anexos de esta orden, sin afectar al contenido normativo de la presente norma.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se aplicará en el proceso de admisión correspondiente.

Valencia, 19 de abril de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I / *ANEXO I*

Criteris
Criterios

1. GERMANS / HERMANOS

- Per cada germà matriculat al Centre / Por cada hermano matriculado en el Centro ..... 15 punts / *puntos*

2. PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTRE DOCENT / *PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO* ..... 5 *punts / puntos*

3. DOMICILI / DOMICILIO

- Àrea d'influència / *Área de influencia* ..... 10 punts / *puntos*
- Àrea limítrofa / *Área limítrofe* ..... 5 punts / *puntos*

4. RENDA / *RENTA*

- Igual o inferior a 2 vegades l'IPREM / Igual o inferior a 2 veces el IPREM ..... 2 punts / *puntos*

5. FAMÍLIA NOMBROSA / *FAMILIA NUMEROSA*

- General ..... 3 punts / *puntos*
- Especial ..... 5 punts / *puntos*

6. DISCAPACITAT / *DISCAPACIDAD*

- Discapacitat de l'alumne / *Discapacidad del alumno*:
  - Del 33 al 64%..... 4 punts / *puntos*
  - Igual o superior al 65% ..... 7 punts /*puntos*
- Discapacitat dels pares o germans de l'alumne / *Discapacidad de los padres o hermanos del alumno:*
  - Del 33 al 64%..... 3 punts / *puntos*
  - Igual o superior al 65% ..... 5 punts / *puntos*

7. FAMÍLIA MONOPARENTAL / *FAMILIA MONOPARENTAL*

- General ..... 3 punts / *puntos*
- Especial ..... 5 punts / *puntos*

8. EXPEDIENT ACADÈMIC BATXILLERAT / *EXPEDIENTE ACADÉMICO BACHILLERATO*

Se suma la nota mitjana de les qualificacions */ Se suma la nota media de las calificaciones*.

ANNEX II / *ANEXO II*

Sol·licitud de canvi de programa lingüístic
Solicitud de cambio de programa lingüístico

Sr. / Sra.
D./ Dña _____

pare/mare de
padre/madre de _____

alumne/a de
alumna/a de _____
(Etapa) *(Nivell/ Nivel)* *(Programa ling)*

Sol·licita per al seu fill/a, amb efectes per al pròxim curs escolar, el canvi a la modalitat lingüística de:
Solicita para su hijo/a, con efectos en el próximo curso escolar, el cambio a la modalidad lingüística de:

_____

Si en este sentit hi ha més peticions que vacants en previsió, autoritze al Consell d'Escolarització per a efectuar el sorteig públic corresponent.
Si en este sentido hubiese más peticiones que previsión de vacantes, autorizo al Consejo de Escolarización para efectuar el correspondiente sorteo público.

_____, ___ de _____ de _____

Signatura / *Firma*: _____

Director/directora o Titular del centre
Director/directora o Titular del centro

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 ____ / 20 ____

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / *FECHA NACIM .*

MUNICIPI DE NAIXEMENT / *MUNICIPIO DE NACIMIENTO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	☐ HOME *VARÓN* ☐ DONA *MUJER*

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas): *ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso):* ☐

ALUMNE AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA: ALUMNO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA: ☐

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / *DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / *TELÉF. DE CONTACTO*

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: *En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:* ☐ signar la sol.licitud la mare i el pare */ firmar la solicitud el padre y la madre*

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? : *¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:* SI ☐ NO ☐

B SOL·LICITA / *SOLICITA*

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:
La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat: *Nivel educativo solicitado:*

☐ Infantil ☐ Primer cicle *Primer ciclo* ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar. *años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.*

☐ Educació Primària: *Educación Primaria:* ☐ 1r *1º* ☐ 2n *2º* ☐ 3r *3º* ☐ 4t *4º* ☐ 5é *5º* ☐ 6é *6º*

☐ Educació Secundària Obligatòria: *Educación Secundaria Obligatoria:* ☐ 1r *1º* ☐ 2n *2º* ☐ 3r *3º* ☐ 4t *4º*

	Centre *Centro*	**Codi** *Código*	**Municipi** *Municipio*	**Modalitat lingüística / *Modalidad lingüística* (*)**		
				PEV/PIL/PPEV (**)	**PIP/PPEC (**)**	**ZC/PPEC (**)**
C1						
C2						
C3						
C4						
C5						
C6						
C7						
C8						
C9						
C10						

(*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià. *Enseñanza en valenciano.*
PIP: Incorporació progressiva del valencià. *Incorporación progresiva del valenciano.*

(**) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents. *Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.*

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe). *Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).*

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.*

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.*

_____ , _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / *Padre, madre o tutor/a*

Signatura / *Firma:* _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) Número d'identificació de l'alumnat / *Número de identificación del alumnado*

Les dades personals que conté l'imprés, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/04/16

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - SIGE

DIN – A4

IA – 18195 – 01 - E

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 _____ / 20 _____

MP031182

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ *curso* _____ *en el centro* _____

codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: ,
código _____ *Municipio* _____ *y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:*

		C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
☐	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: *Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:*	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:
☐	Domicili familiar: *Domicilio familiar:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili familiar 1: *Domicilio familiar 1:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili familiar 2: *Domicilio familiar 2:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili d'entrenament: *Domicilio de entrenamiento:* CP Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / *Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Pares o tutors treballadors del centre docent *Padres o tutores trabajadores del centro docente*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / *La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI*										
☐	Discapacitat de l'alumne / *Discapacidad del alumno*										
☐	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / *Discapacidad de los padres/hermanos del alumno*										
☐	Família nombrosa / *Familia numerosa*										
☐	Família monoparental / *Familia monoparental*										
	PRIORITATS / *PRIORIDADES*										
☐	Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment : Grups específics o domicili d´entrenament / *Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento*										
☐	Grups específics per a alumnat que simultanieja estudis de Dansa / Música *Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música*	Nom del conservatori Dansa / Música: *Nombre del conservatorio Danza / Música:*									
☐	Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / *Otros: solicitante art. 17del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial*	☐ En acolliment familiar / *En acogimiento familiar*									

(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conéixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / *Padre, madre o tutor/a*

Signatura / *Firma:* _____

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/04/16

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - SIGE

DIN – A4

IA – 18195 – 01 - E

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 ___ / 20 ___

MP030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / *FECHA NACIM.*

MUNICIPI DE NAIXEMENT / *MUNICIPIO DE NACIMIENTO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	☐ HOME *VARÓN* ☐ DONA *MUJER*

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): *ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso):* ☐	ALUMNE AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA: *ALUMNO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA:* ☐

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / *DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈF. CONTACTE / *TELÉF. CONTACTO*

B SOL·LICITA / *SOLICITA*

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:
La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:

Curs / *Curso:* _____

Opció *Opción*	Horari (a) *Horario*	Centre *Centro*	Codi *Código*	Municipi *Municipio*	Modalitat (b) *Modalidad*	Modalitat lingüística (c) *Modalidad lingüística*		
						PEV PPEV (*)	PIP PPEC(*)	ZC PPEC(*)
1								
2								
3								
(d) 4								
(d) 5								
(d) 6								
(d) 7								
(d) 8								
(d) 9								
(d) 10								

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / *Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)*
(b) Especificar-ne una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEV: Ensenyament en valencià.
Enseñanza en valenciano.
PIP: Incorporació progressiva del valencià.
Incorporación progresiva del valenciano.
ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

(*) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents.
Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.
PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.

(d) Opcions vàlides únicament per al període ordinari d'admissió. / *Opciones válidas únicamente para el periodo ordinario de admisión.*

CE-DGITE

_____ , _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / *Padre, madre o tutor/a*

Signatura / *Firma:* _____

DIN – A4

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA: És el Número d'Indentificació de l'Alumnat / *Es el Número de Identificación del Alumnado*

Les dades personals que conté l'imprés, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / *EJEMPLAR PARA EL CENTRO*

IA -18169 - 01 -E

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/05/16

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 _____ / 20 _____

MP030253

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ *curso* _____ *en el centro* _____

codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
código _____ *Municipio* _____ *y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:*

		C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
☐	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: *Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:*	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:	☐ Núm:
☐	Domicili familiar: *Domicilio familiar:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili familiar 1: *Domicilio familiar 1:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili familiar 2: *Domicilio familiar 2:* CP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Domicili d'entrenament: *Domicilio de entrenamiento:* CP Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / *Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Pares o tutors treballadors del centre docent *Padres o tutores trabajadores del centro docente*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / *La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI*										
☐	Discapacitat de l'alumne / *Discapacidad del alumno*										
☐	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / *Discapacidad de los padres/hermanos del alumno*										
☐	Família nombrosa / *Familia numerosa*										
☐	Família monoparental / *Familia monoparental*										
☐	Qualificacions ESO o títol Tècnic / *Calificaciones ESO o título Técnico*										
	PRIORITATS / *PRIORIDADES*										
☐	Esportistes d'elit,alt nivell i alt rendiment: Grups específics o domicili d´entrenament / *Deportistas de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento*										
☐	Grups específics per a alumnat que simultanieja estudis de Dansa / Música *Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música*	Nom del conservatori Dansa / Música: *Nombre del conservatorio Danza / Música:*									
☐	Altres: sol·licitant art.17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme. desnonament familiar, acolliment residencial./*Otros: solicitante art. 17 Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo. Desahucio familiar, acogimiento residencial.*	☐ En acolliment familiar o residencial / *En acogimiento familiar o residencial*									

(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centre 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conéixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / *Padre, madre o tutor/a*

Signatura / *Firma:* _____

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / *EJEMPLAR PARA EL CENTRO*

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/04/16

CE-DGITE

DIN – A4

IA – 18169 – 01 - E

ANNEX V / *ANEXO V*

Sol·licitud per a vacant que no existix
Solicitud para vacante que no existe

Municipi / *Municipio* _____

Centre / *Centro* _____

Codi / C*ódigo* _____

Nom de l'alumne / *Nombre del alumno*:_____

Als pares o tutors d l'alumne per al qual han sol·licitat, en primera opció, plaça escolar de:
A los padres o tutores del alumno para quien han solicitado, en primera opción, puesto escolar de:

(Nivell) *(Nivel)*	(Etapa o ensenyament) *(Etapa o Enseñanza)*	(Modalitat, en cas de Batxillerat) *(Modalidad, en caso de Bachillerato)*	(Programa lingüístic) *(Programa lingüístico)*

Després d'identificar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la seua atenció sobre aquesta circumstància per si de cas ha sigut fruit d'un error involuntari.
Tras identificar que el puesto escolar solicitado no corresponde con las vacantes publicadas en este centro, llamamos su atención sobre esta circunstancia por si acaso hubiese sido fruto de un error involuntario

En cas que només hagen formulat una opció, o que en cap de les presentades obtinguen vacant, la sol·licitud passarà a la Comissió d'Escolarització com a alumne pendent d'escolarització.
Caso de que sólo hayan formulado una opción, o de que en ninguna de las presentadas obtuviera vacante, la solicitud pasará a la Comisión de Escolarización como alumno pendiente de escolarización.

_____, a ____ de _____ de _____

El/La secretari/a
El/La secretario/a

ANNEX VI / *ANEXO VI*

GENERALITAT VALENCIANA

CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR
CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR

MP031184

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	NIA (1)	DATA DE NAIXEMENT *FECHA DE NACIMIENTO*	TELÈFON DE CONTACTE *TELÉFONO DE CONTACTO*

B SOL·LICITEN / *SOLICITAN*

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es refereix la sol·licitud corresponent.
Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtindre la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a aquest procés.
A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.

PARENTIU (2) *PARENTESCO*	CIF / DNI / PASSAPORT / NIE *CIF / DNI / PASAPORTE / NIE*	COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DATA NAIXEMENT *FECHA NACIMIENTO*	SIGNATURA / *FIRMA* (3)
Mare *Madre*					
Pare *Padre*					
Fill sol·licitant *Hijo solicitante*					
Fill 2 *Hijo 2*					
Fill 3 *Hijo 3*					
Fill 4 *Hijo 4*					
Fill 5 *Hijo 5*					
Fill 6 *Hijo 6*					

_____ , _____ d _____ de _____

Pare, Mare o Tutor/a / *Padre, Madre o Tutor/a*

Signatura / *Firma:* _____

CHAP - SIGE

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / *Es el Número de Identificación del Alumnado NIA*

(2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan convisquen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.
Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.

(3) Només majors de 16 anys
Sólo mayores de 16 años

DIN – A4

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IA – 18329 – 01 - E

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

15/04/16

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX VII / *ANEXO VII*

Vacants Educació Infantil
Vacantes Educación Infantil

Centre / *Centro* _____

Codi / *Código* _____

Localitat / *Localidad* _____

	Primer cicle / *Primer ciclo*			Segon cicle / *Segundo ciclo*					
	0 a 1 any / año	1 a 2 anys / años	2 a 3 anys / años	3 a 4 anys / años		4 a 5 anys / años		5 a 6 anys / años	
				PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC
Unitats / *Unidades*									
Llocs / *Puestos*									
Vacants / *Vacantes Total (*)*									
Reserva (1)									
Reserva (2)									

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales*
(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / *Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas*
(*) Incloses les reserves / Incluidas las reservas
PPEV: Programa plurilingüe d´ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*
PPEC: Programa plurilingüe d´ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*

Observacions / *Observaciones*

_____

_____

_____,____d_____20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX VIII / *ANEXO VIII*

Vacants Educació Primària
Vacantes Educación Primaria

Centre / *Centro* _____

Codi / *Código* _____

Localitat / *Localidad* _____

	Primer *Primero*		Segon *Segundo*		Tercer *Tercero*		Quart *Cuarto*		Cinqué *Quinto*					Sisé *Sexto*				
	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PEV/PIL	PIP	ZC	PPEV	PPEC	PEV/PIL	PIP	ZC
Unitats *Unidades*																		
Llocs *Puestos*																		
Vacants *Vacantes Total (*)*																		
Reserva (1)																		
Reserva (2)																		

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales*
(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / *Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas*
(*) Incloses les reserves / Incluidas las reservas
PEV/PIL: Ensenyament en valencià / *Enseñanza en valenciano*
PIP: Incorporació progressiva del valencià / *Incorporación progresiva del valenciano*
PPEV: Programa plurilingüe d´ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*
PPEC: Programa plurilingüe d´ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*
ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüistic castellà que no apliquen programes d´educació bilingüe)
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
Observacions / *Observaciones*

_____

_____

_____,____d_____20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX IX / *ANEXO IX*

Vacants Educació Secundària Obligatòria
Vacantes Edicación Secundaria Obligatoria

Centre / *Centro*_____

Codi / *Código* _____

Localitat / *Localidad* _____

	Primer / *Primero*			Segon / *Segundo*			Tercer / *Tercero*			Quart / *Cuarto*		
	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC
Unitats / *Unidades*												
Llocs / *Puestos*												
Vacants / *Vacantes Total (*)*												
Reserva (1)												
Reserva (2)												

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales*
(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / *Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas*
(*) Incloses les reserves / Incluidas las reservas
PEV/PIL: Ensenyament en valencià / *Enseñanza en valenciano*
PIP: Incorporació progressiva del valencià/*Incorporación progresiva del valenciano*
PPEV: Programa plurilingüe d´ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*
PPEC: Programa plurilingüe d´ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*
ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüistic castellà que no apliquen programes d´educació bilingüe)
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
Observacions / *Observaciones*

_____

_____

_____,____d_____20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX X / *ANEXO X*
Vacants Batxillerat / *Vacantes Bachillerato*

☐ Horari Ordinari / *Horario Ordinario*
☐ Horari Nocturn / *Horario Nocturno*
(marcar el que corresponga / *marcar lo que corresponda*)

☐ Per esc. sobrevinguda post. a la matrícula / Por esc. sobrevenida post. a la matrícula

Centre / *Centro* _____

Codi / *Código* _____

Localitat / *Localidad* _____

	Humanitats i Ciències Socials *Humanidades y Ciencias Sociales*						Ciències *Ciencias*						Arts *Artes*					
	Primer / *Primero*			Segon / *Segundo*			Primer / *Primero*			Segon / *Segundo*			Primer / *Primero*			Segon / *Segundo*		
	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC	PEV PPEV	PIP PPEC	ZC PPEC
Unitats *Unidades*																		
Llocs *Puestos*																		
Vacants *Vacantes Total (*)*																		
Reserva (1)																		
Reserva (2)																		

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales*
(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / *Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas*
(*) Incluidas les reserves / Incluidas las reservas
PEV/PIL: Ensenyament en valencià / *Enseñanza en valenciano*
PIP: Incorporació progressiva del valencià / *Incorporación progresiva del valenciano*
PPEV: Programa plurilingüe d´ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*
PPEC: Programa plurilingüe d´ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*
ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüistic castellà que no apliquen programes d´educació bilingüe)
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
Observacions / *Observaciones*

_____

_____,____d_____20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XI / *ANEXO XI*

Relació provisional d'alumnat admés (*)

Relación provisional de alumnado admitido (*)

Localitat / *Localidad* _____ Districte / *Distrito* _____

Centre / *Centro* _____ Codi / *Código* _____

Ensenyament (marcar amb X) / *Enseñanza (marcar con X)*

☐ Ed. Inf. ☐ Ed. Prim. ☐ E.S.O. ☐ Batxillerat / *Bachillerato*

- Modalitat / *Modalidad*: _____ (indicar)
- Horari/*o*: ☐ Ord. ☐ Nocturn / Nocturno

Curs/*Curso*_____

Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe ☐
Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe

NIA	Cognoms i nom (**) *Apellidos y nombre (**)*	Nº opció *Nº opción*	Germans *Hermanos*	Pares / Tutors *Padres / Tut.*	Domicili *Domicilio*	Renda *Renta*	Fam. Nom. *Fam. Num.*	Discapacitat *Discapacidad*	Fam. Mono. *Fam. Mono.*	*Expedient* *Expediente*	Puntuació Total Puntuación Total (***)

Total admesos
Total admitidos ☐

(*) Cal fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe o Plurilingüe / *Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe Plurilingüe*

(**) Ordenats per opcions i en cadascuna per puntuació / *Ordenados por opciones y en cada una de ellas por puntuación*

(***) Prioritat: alumnat acollit a l´article 17 del decret; alumnat d´ESO del mateix centre que accedix a batxillerat / *Prioridad: alumnado acogido al artículo 17 del decreto; alumnado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato.* Reserva: alumnat N.E.S.E / *Reserva: alumnado N.E.A.E*

_____ , _____ de _____ 20___

Director/a o Titular del centre

Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XII / *ANEXO XII (*)*

Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre

Relación provisional de alumnado admitido en otro centro

Localitat / *Localidad* _____ Districte / *Distrito* _____

Centre / *Centro* _____ Codi / *Código* _____

Ensenyament (marcar amb X) / *Enseñanza (marcar con X)*

☐ Ed. Inf. ☐ Ed. Prim. ☐ E.S.O. ☐ Batxillerat / *Bachillerato*

- Modalitat / *Modalidad* _____ (indicar)
- Horari/*o* ☐ Ord. ☐ Nocturn / Nocturno

Curs/*Curso*_____

Programa d'Educació Bilingüe / Plurilingüe ☐
Programa de Educación Bilingüe / Plurilingüe

NIA	Cognoms i nom (segons ordre de puntuació) *Apellidos y nombre (según orden de puntuación)*	Centre en el qual ha obtingut plaça escolar *Centro en el que ha obtenido plaza escolar* (*)	Germans Hermanos	Pares / Tutors *Padres / Tut.*	Domicili *Domicilio*	Renda *Renta*	Fam. Nom. *Fam. Num.*	Diiscapacitat *Discapacidad*	Fam. Mono. *Fam. Mono.*	Exped.. *Exped.*	Puntuació Total Puntuación Total (***)

Nre. total S.P. ☐

(*) Cal fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe o Plurilingüe / *Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe Plurilingüe*
(**) Ordenats per opcions i en cadascuna per puntuació / *Ordenados por opciones y en cada una de ellas por puntuación*
(***) Prioritat: alumnat acollit a l´article 17 del decret; alumnat d´ESO del mateix centre que accedix a batxillerat / *Prioridad: alumnado acogido al artículo 17 del decreto; alumnado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato.* Reserva: alumnat N.E.S.E / *Reserva: alumnado N.E.A.E*

_____ , _____ de _____ 20___

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XIII / *ANEXO XIII (*)*
Relació definitiva d'alumnat admés
Relación definitiva de alumnado admitido

Localitat / *Localidad* _____ Districte / *Distrito* _____

Centre / *Centro* _____ Codi / *Código* _____

Ensenyament (marcar amb X) / *Enseñanza (marcar con X)*

☐ Ed. Inf. ☐ Ed. Prim. ☐ E.S.O. ☐ Batxillerat/ *Bachillerato*

- Modalitat/ *Modalidad*: _____ (indicar)
- Horari/*o*: ☐ Ord. ☐ Nocturn

Curs/*Curso*_____

Programa d'Educació Bilingüe /Plurilingüe ☐
Programa de Educación Bilingüe/ Plurilingüe

NIA	Cognoms i nom (**) *Apellidos y nombre (**)*	Num. opció Nº opción	Germans Hermanos	Pares / Tutors *Padres / Tut.*	Domicili *Domicilio*	Renda *Renta*	Fam. Nom. *Fam. Num.*	Diiscapacitat *Discapacidad*	Fam. Mono. *Fam. Mono.*	Exped.. *Exped.*	Puntuació Total Puntuación Total (***)
										Total admesos *Total admitidos*	

(*) Cal fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe / *Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe*
(**) Ordenats per opcions i en cadascuna per puntuació / *Ordenados por opciones y en cada una de ellas por puntuación*
(***) Prioritat: alumnat acollit a l´article 17 del decret ; alumnat d´ESO del mateix centre que accedix a batxillerat / *Prioridad: alumnado acogido al artículo 17 del decreto; alumnado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato.* Reserva: alumnat N.E.S.E / *Reserva: alumnado N.E.A.E.*

_____ , _____ de _____ 20___

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XIV / *ANEXO XIV (*)*

Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre

Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro

Localitat/*Localidad* _____ Districte/*Distrito* _____

Centre/*Centro*: _____ Codi/*Código* _____

Ensenyament (marcar amb X) / *Enseñanza (marcar con X)*

☐ Ed. Inf. ☐ Ed. Prim. ☐ E.S.O. ☐ Batxillerat/ *Bachillerato*

- Modalitat/ *Modalidad*: _____ (indicar)
- Horari/*o*: ☐ Ord. ☐ Nocturn

Curs/*Curso*_____

Programa d'Educació Bilingüe /Plurilingüe ☐

Programa de Educación Bilingüe/ Plurilingüe

NIA	Cognoms i nom (segons ordre de puntuació) *Apellidos y nombre (según orden de puntuación)*	Centre en el qual ha obtingut plaça escolar *Centro en el que ha obtenido plaza escolar* (*)	Germans Hermanos	Pares / Tutors *Padres / Tut.*	Domicili *Domicilio*	Renda *Renta*	Fam. Nom. *Fam. Num.*	Diiscapacitat *Discapacidad*	Fam. Mono. *Fam. Mono.*	Exped.. *Exped.*	Puntuació Total Puntuación Total (***)

Nre. total S.P. ☐

(*) Cal fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe / *Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe*

(**) Ordenats per opcions i en cadascuna per puntuació / *Ordenados por opciones y en cada una de ellas por puntuación*

(***) Prioritat: alumnat acollit a l´article 17 del decret ; alumnat d´ESO del mateix centre que accedix a batxillerat / *Prioridad: alumnado acogido al artículo 17 del decreto; alumnado de ESO del mismo centro que accede a bachillerato.* Reserva: alumnat N.E.S.E / *Reserva: alumnado N.E.A.E.*

_____ , _____ de _____ 20___

Director/a o Titular del centre

Director/a o Titular del centro

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XV /*ANEXO XV*[1]
Vacants / *Vacantes*

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / *Disponibles para escolarización sobrevenida*

Comissió d'escolarització / *Comisión de escolarización*: _____ Districte o zona / Distrito o zona: _____ Localitat / *Localidad*: _____

		Educació Infantil *Educación Infantil*									Educació Primària *Educación Primaria*														ESO												TOTAL		
		0	1	2	3		4		5		1		2		3		4		5			6			1			2			3			4			EI	EP	ESO
					PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/PPEC	ZC/ PPEC			
Codi *Código* Centre *Centro*	Nre. unitats *Nº unidades*																																						
	Llocs *Puestos*																																						
	Vacants *Vacantes*																																						
	(*)																																						
Codi *Código* Centre *Centro*	Nre. unitats *Nº unidades*																																						
	Llocs *Puestos*																																						
	Vacants *Vacantes*																																						
	(*)																																						
Codi *Código* Centre *Centro*	Nre. unitats *Nº unidades*																																						
	Llocs *Puestos*																																						
	Vacants *Vacantes*																																						
	(*)																																						
Codi *Código* Centre *Centro*	Nre. unitats *Nº unidades*																																						
	Llocs *Puestos*																																						
	Vacants *Vacantes*																																						
	(*)																																						
TOTAL/Subtotal[2]	Nre. Unitats *Nº Unidades*																																						
	Llocs *Puestos*																																						
	Vacants *Vacantes*																																						
	(*)																																						

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)/ *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)*

Observacions / *Observaciones*_____
_____
_____
_____
_____

_____, a d _____ 20 ___

President/a de la comissió d'escolarització
Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretari/ària de la comissió d'escolarització
Secretario/a de la comisión de escolarización

[1] Pot utilitzar-se mida A3/ *Puede utilizarse tamaño A3*
[2] Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots / *Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas*

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX XVI / *ANEXO XVI*[1]
Vacants / *Vacantes*

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / *Disponibles para escolarización sobrevenida*

Comissió d'escolarització / *Comisión de escolarización*: _____ Districte o zona / Distrito o zona: _____ Localitat / *Localidad*: _____

		Batxillerat / *Bachillerato*																										
		Humanitats i ciències socials *Humanidades y ciencias sociales*						Ciències *Ciencias*						Arts *Artes*						TOTAL					
		1r./1º			2n./2º			1r./1º			2n./2º			1r./1º			2n./2º			1r./1º			2n./2º		
		PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/ PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC	PEV/PIL/PPEV	PIP/PPEC	ZC/PPEC
Codi / *Código*	Nre. unitats *Núm. unidades*																								
Centre / *Centro*	Alumnes / *Alumnos*																								
Localitat / *Localidad*	Vacants / *Vacantes*																								
	(*)																								
Codi / *Código*	Nre. unitats *Núm. unidades*																								
Centre / *Centro*	Alumnes / *Alumnos*																								
Localitat / *Localidad*	Vacants / *Vacantes*																								
	(*)																								
Codi / *Código*	Nre. unitats *Núm. unidades*																								
Centre / *Centro*	Alumnes / *Alumnos*																								
Localitat / *Localidad*	Vacants / *Vacantes*																								
	(*)																								
Codi / *Código*	Nre. unitats *Núm. unidades*																								
Centre / *Centro*	Alumnes / *Alumnos*																								
Localitat / *Localidad*	Vacants / *Vacantes*																								
	(*)																								
TOTAL / Subtotal[2]	Nre. unitats *Núm. unidades*																								
	Alumnes / *Alumnos*																								
	Vacants / *Vacantes*																								
	(*)																								

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)*

OBSERVACIONS/ *OBSERVACIONES:* _____
_____
_____
_____

_____, a d _____ 20 ___

President/a de la comissió d'escolarització
Presidente/a de la comisión de escolarización

Secretari/ària de la comissió d'escolarització
Secretario/a de la comisión de escolarización

[1] Pot utilitzar-se mida A3/ *Puede utilizarse tamaño A3*
[2] Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots/ *Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas*

ANNEX XVII / *ANEXO XVII*

Graduat en Educació Secundària
Graduado en Educación Secundaria

Sr. / Sra.
Don / Doña _____

Secretari/ària del centre
Secretaria/a del centro _____

CERTIFIQUE:
CERTIFICO:

Que l'alumne/a
Que el alumno/a _____

amb número de DNI _____ ha finalitzat en este centre
con número de DNI _____ *ha finalizado en este centro*

els estudis de l'Educació Secundària Obligatòria, i posseeïx les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària
los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, y reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria

NOTA MITJANA ESO:
NOTA MEDIA ESO: [ ]

_____ , ____ de _____ de 20_____

Vist i plau
El/La directora/a
V.º B.º
El/La directora/a

El/La secretario/ària
El/La Secretario/a

(segell del centre)
(sello del centro)

Signatura/firma: _____ Signatura/firma: _____