

Núm. Exp. : 1565/2022/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JLPV

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 2300/2022 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 23 de maig de 2022, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector de Policia Local incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2021.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DOS PLACES DE L'ESCALA TÈCNICA DE LA POLICIA LOCAL, CATEGORIA INSPECTOR, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2021.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 Denominació de la plaça: Inspector
- 1.2. Grup: A2
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Serveis Especials.
- 1.6. Classe: Policia Local.
- 1.7. Número de places: 2.
- 1.8. Codis de plantilla: 321A203001 y 321A203010.
- 1.9. Torn lliure: 1 plaça a la qual podrà agregar-se la del torn promoció interna ordinària si queda deserta.
- 1.10. Torn promoció interna ordinària: 1 plaça.
- 1.11. Sistema selectiu: Per a tots dos torns, serà per concurs-oposició i curs selectiu.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i la modificació efectuada per Decret-Llei 10/2020, de 24 de juliol.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

3.1. Per a les persones aspirants a la plaça reservada al torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o, si és el cas, d'una titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o la norma que el substituïska.

- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II del decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

3.2. Per a les persones aspirants a la plaça reservada al torn promoció interna ordinària:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria Oficial, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, i pertànyer al cos de policia local de Torrent.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o, si és el cas, d'una titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud es deurà senyalar el torn pel qual s'opta i, en el seu cas, sol·licitud de realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.- Admissió d'aspirants.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President/a: El Cap del Cos de la Policia Local de Torrent o el Cap de qualsevol altre Cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació d'igual o superior categoria a les places que es convoquen, en qui delegue.
- Vocals:
 - Dos persones funcionàries de carrera designades per Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
 - Una persona funcionària de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designada per la presidència de la corporació.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del vocal funcionari de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i hauran de reunir els requisits establits en l'art. 28.5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, i es tendrà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud mèdiques, psicotècniques, físiques i idioma valencià, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals amb base exclusivament en aquestes. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de

Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinze respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

7.- Començament i desenvolupament de les proves.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les

mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "V", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2022.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE VUITENA: SISTEMA SELECTIU.

8.1 Fase d'Oposició:

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici: Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori. Únicament torn lliure.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex V - Proves d'aptitud física del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

Segon exercici: Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex IV - Proves psicotècniques del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Al torn lliure aquesta constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Al torn promoció interna ordinària aquesta constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Aquesta prova serà realitzada per un professional de la psicologia, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat en psicologia.

Tercer exercici: Exercici escrit. Obligatori i eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat C del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell,

Al torn lliure aquesta consistirà a contestar correctament un qüestionari de 90 preguntes, mes 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 90 anteriors, amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 45 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 del mateix annex per al torn lliure.

Al torn promoció interna ordinària aquesta consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes, mes 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 75 anteriors, amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 del mateix annex per al torn promoció interna ordinària.

Quart exercici. Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat C del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, aquest consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'apartat C.2 del mateix annex específic per a cada torn, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

Cinquè exercici: Exercici sobre el coneixement de valencià. Obligatori i no eliminatori. Torns lliure i promoció interna ordinària.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció

Sisè exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori. Únicament torn lliure.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determinen en l'apartat B de l'Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

8.2. Fase de Concurs:

Finalitzada la fase d'oposició de tots dos torns, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits al·legats hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i es valoraran d'acord als barems establits a l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, cada aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

- Els exercicis primer, segon i sisè seran qualificats com a apte o no apte.
- El tercer i quart exercici, al torn lliure es qualificaran de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar-lo, i al torn promoció interna ordinària es qualificaran de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar-lo.

– El cinquè dels exercicis es qualificarà de 0 a 4 punts.

BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en la base deu de les generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament les relacions d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, respectivament, per torn lliure y de promoció interna ordinària, podent agregar-se al torn lliure la del torn de promoció interna ordinària si quedarà deserta.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu per cada torn, el mateix es dirimirà atenent els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1) La major puntuació en el quart dels exercicis.
- 2) La major puntuació en el tercer dels exercicis.
- 3) De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants pel torn lliure y pel torn de promoció interna ordinària que, havent superat les proves selectives convocades, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòric pràctic, i de caràcter selectiu, establert en el Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell.

11.3 Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades al punt següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'organisme autonòmic competent, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

11.4 El curs selectiu per al torn lliure tindrà una duració de 700 hores lectives i un període de pràctiques de dos mesos en el municipi, i per al torn promoció interna ordinària tindrà una duració de 300 hores lectives.

La qualificació del curs correspondrà a l'organisme autonòmic competent d'acord amb la normativa aplicable. Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases. Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en quina pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. En el cas que la/l'aspirant siga exclòs/per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'organisme autonòmic competent, comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació pel l'organisme autonòmic competent, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

A Torrent, a la data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.

Identificador: kAKQ 9c7O Q7dc L5EN q425 piY7 Rdc= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>