

Pel present es fa públic que per Decret núm. 3515/2026 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 13 de juliol de 2026, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat de dos places d'Oficial, pel torn promoció interna ordinària, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2024 i 2025.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DOS PLACES DE L'ESCALA EXECUTIVA DE LA POLICIA LOCAL, CATEGORIA OFICIAL, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2024 I 2025.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de la plaça: Oficial

1.2. Grup: B

1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4. Escala: Administració Especial.

1.5. Subescala: Serveis Especials.

1.6. Classe: Policia Local.

1.7. Número de places: 2.

1.8. Codis de plantilla: 321B101005 i 321B101013.

1.9. Torn promoció interna ordinària: 2 places.

1.10. Sistema selectiu: Concurs-oposició i curs selectiu.

1.11. A estes places podran agregar-se les places vacants de la plantilla que s'hagueren produït fins a la celebració del curs selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent oferta d'ocupació pública sempre que segons el quadre de distribució de reserva de places previst en l'Annex I del Decret 179/2021, corresponguera per a la provisió d'estes places el torn de promoció interna ordinària.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana.



- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i la modificació efectuada per Decret-Llei 10/2020, de 24 de juliol.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria Agent, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria Agent.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió de la titulació Tècnic Superior o equivalent.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-300 SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCESSOS SELECTIUS", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.



- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.- Admissió d'aspirants.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President/a: El Cap del Cos de la Policia Local de Torrent o el Cap de qualsevol altre Cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.



- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació d'igual o superior categoria a les places que es convoquen, en qui delegue.
- Vocals:
 - Dos persones funcionàries de carrera designades per Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
 - Una persona funcionària de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designada per la presidència de la corporació.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del vocal funcionari de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i hauran de reunir els requisits establits en l'art. 28.5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, i es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud mèdiques, psicotècniques, físiques i idioma valencià, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals amb base exclusivament en aquestes. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.



La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinze respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

7.- Començament i desenvolupament de les proves.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "Ñ", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2026.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE VUITENA: SISTEMA SELECTIU.

8.1 Fase d'Oposició:

Els exercicis de l'oposició seran els següents:



Primer exercici: Exercici escrit. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat B.1 del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, aquest consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'apartat B.2 del mateix annex.

Segon exercici. Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat B.1 del l'Annex III – Exercicis i Temaris del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, aquest consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'apartat B.2 del mateix annex, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta.

Tercer exercici: Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex IV - Proves psicotècniques del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, aquesta consistirà a superar un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquesta prova serà realitzada per un professional de la psicologia, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat en psicologia.

Quart exercici: Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà conforme al que s'estableix en l'Annex V - Proves d'aptitud física del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

S'haurà de aportar un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. El certificat, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició, haurà de haver sigut expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

Cinquè exercici: Exercici sobre el coneixement de valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció

8.2. Fase de Concurs:

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits al·legats hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i es valoraran d'acord als barems establits a l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, sense valorar els servicis prestats d'acord amb els punts 1.2.1 i 1.2.2., declarats nuls per la STSJCV 819/2024, de 10 d'octubre, cada aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.



BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

- El primer i segon dels exercicis es qualificaran de 0 a 30 punts, havent d'obtenir's un mínim de 15 punts per a superar-los.
- Els exercicis tercer i quart seran qualificats com a apte o no apte.
- El cinquè dels exercicis es qualificarà de 0 a 4 punts.

BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en la base deu de les generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament les relacions d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades. La relació d'aprovats prendrà en consideració les places que s'hagueren agregat, en el seu cas.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu es dirimirà atenent els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1) La major puntuació en el segon dels exercicis.
- 2) La major puntuació en el primer dels exercicis.
- 3) De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

11.2. El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives convocades, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de caràcter selectiu de contingut teòric pràctic, establert en el Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a realitzar el primer curs selectiu que es convoque per l'organisme autonòmic competent. El curs selectiu tindrà una duració de 350 hores lectives.

La qualificació del curs correspondrà a l'organisme autonòmic competent d'acord amb la normativa aplicable. Durant la realització del curs selectiu els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases. Els que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en quina pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.



En el cas que la/l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelatió i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA.

Finalitzat el curs selectiu, l'organisme autonòmic competent, comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs selectiu.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Torrent, en la data de la firma electrònica del present document.
El Secretari General de l'Administració Municipal.

