

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PEL SISTEMA DE MILLORA D'Ocupació DEL LLOC DE TREBALL PREFECTURA UNITAT TÈCNICA DE COMPTABILITAT (MATRICULA 10066) D'AQUEST AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió pel sistema de Millora d'ocupació, previst en l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, del lloc de treball Prefectura Unitat Tècnica de Comptabilitat (matricula 10066), enquadrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup A, Subgrup A2, dels referits en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i formació de borsa de treball. Les característiques del lloc de treball son les següents:

MATRICULA	10066
LLOC DE TREBALL	PREFECTURA UNITAT TÈCNICA DE COMPTABILITAT
NATURALESA	FUNCIONARIAL
ESCALA	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
GRUP/SUBGRUP	A2
NIVELL C.D.	22
C. ESPECÍFIC MENSUAL	1.347,42 €
FORMA PROVISIÓ	CONCURS ESPECÍFIC
FUNCIONS ENUNCIATIVES I NO LIMITATIVES DEL LLOC	Genèriques: Les pròpies de la categoria professional o titulació, conforme a l'Escala i Subescala a la qual pertany i en l'àmbit material del departament municipal al qual es troba adscrit. Específiques: - Gestió i seguiment, sota la direcció del responsable de la Comptabilitat de totes les funcions de caràcter comptable que la legislació d'Hisendes Locals encàrrec als Ajuntaments, especialment: - Obertura i tancament de l'exercici pressupostari. - Col·laboració en la formació de la Liquidació del Pressupost. - Col·laboració en la formació del Compte General, les memòries corresponents, els estats integrats i consolidats i la documentació complementària que, una vegada aprovada pel Ple, ha de ser remesa a la Sindicatura de Comptes. - Subministrament d'informació a la OVEELL: execució del Pressupost, liquidació. Coordinació i suport en la introducció de dades, així com control que la informació introduïda és correcta. - Control de la comptabilitat d'ingressos i gastos. Control que el registre de factures porta un registre periòdic i no hi ha endarreriments injustificats. Suport en els problemes que sorgixen en la imputació d'aplicacions pressupostàries. - Comprovar i verificar que les dades/informacions comptables són correctes i s'adeqüen a la normativa legal vigent, realitzant els oportuns ajustos o modificacions en cas necessari, efectuant els apunts comptables correctes. - Relació amb organismes autònoms i societats mercantils en matèria comptable. - Totes aquelles en matèria comptable que li siguen indicades pel superior jeràrquic.

BASE SEGONA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Torrent en un cos, agrupació professional funcional o escala diferent del lloc a cobrir en situació de servei actiu i estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent.

BASE TERCERA: PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.

Les bases específiques de la present convocatòria es publicaran al tauler electrònic d'anuncis i a la pàgina web, a efectes informatius, de l'Ajuntament de Torrent, atorgant-se un termini de 10 dies naturals per a la presentació d'instàncies comptats des de l'endemà d'esta publicació.



Les instàncies es presentaran en el Registre General d'este Ajuntament, a través del tràmit RRHH-301 "Sol·licitud provisió llocs de treball".

En la instància, adjuntaran la relació dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració, acompanyat dels documents acreditatius, així com de la titulació per a accedir al lloc de treball.

La resta d'anuncis, derivats d'esta convocatòria es publicaran a l'efecte de publicitat i coneixement dels aspirants en el citat Tauler d'anuncis d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

BASE QUARTA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'expedirà Decret declarant aprovada les llistes provisionals d'admesos i exclosos. En esta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, es concedirà un termini de cinc dies naturals per a esmena.

Transcorregut este termini per Decret, es resoldran, si és el cas, les al·legacions que s'hagueren formulat, si és el cas i s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el citat Tauler d'anuncis.

BASE QUINTA: COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

5.1. Per a la valoració de les proves i mèrits al·legats per les persones aspirants es designarà una Comissió de valoració en els termes de la legislació sobre ocupació pública vigent, composta per un President, un Secretari i tres vocals, amb els seus respectius suplents, tots ells funcionaris de carrera.

Si fora necessari, les absències de les persones titulars designades podrà ser coberta per qualsevol de les persones suplents designades.

5.2. La composició concreta del Tribunal es farà pública en el Tauler d'anuncis Electrònic de la Corporació juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

5.3. Els membres de la Comissió seran nomenats per Decret i es tendirà en la seua formació a la paritat entre homes i dones, excepte raons fundades, i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'establix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, així com l'article 60.1 del Text Refos de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença al Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar esta representació per compte de ningú.

5.4. Quan concórreguen en els membres de la Comissió alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran esta circumstància a l'òrgan que els va designar. De la mateixa forma, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part de la Comissió els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves



selectives d'accés a la subescala, classes i categoria en la que s'enquadre el lloc la cobertura del qual és objecte de la convocatòria d'esta bossa.

5.5. Constitució i actuació. La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President/a. En cas d'absència de qui assumisca la Presidència, titular i suplent, esta correspondran ostentar-la al Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà l'acta de la constitució i de les actuacions de la Comissió.

5.6. La Comissió està facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del procés, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon orde i resultat d'este.

5.7. Contra els acords de la Comissió es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que s'establix en l'article 121 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de la seua publicació en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, sense perjuí que puga interposar un altre que estime pertinent. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, quedant expedita la via del recurs contenciós

BASE SISENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

El procediment selectiu estarà format per un concurs de mèrits.

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procediment selectiu, i es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 6 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació al del lloc per al que se convoca la borsa i amb funcions corresponents a l'esmentat lloc: 0,20 punts per mes treballat.
- b) Experiència professional en llocs pertanyents al grup de classificació C1 en l'Ajuntament de Torrent amb funcions relacionades amb les del lloc de treball per al que se convoca la borsa: 0'10 punts per mes.
- c) Experiència professional en llocs pertanyents al grup de classificació C2 en l'Ajuntament de Torrent amb funcions relacionades amb el lloc de treball per al que se convoca la borsa: 0'05 punts per mes.

La puntuació per este apartat ho serà per mesos complets, menyspreant-se les fraccions i s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de servicis prestats.

2. Titulacions Acadèmiques: Fins a un màxim de 3 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Titulacions Acadèmiques. Màxim 2 punts. Si la titulació exigida per a l'accés (Diplomatura/Llicenciatura/Grau) te relació amb les matèries relacionades amb les funcions del lloc.....2 punts.
- b) Títols Màster o Doctorat. Màxim 1 punt Titulació de Màster o Doctorat en matèries relacionades amb les funcions del lloc.....1 punt.



La titulació acadèmica aportada com a requisit d'accés, amb independència del nivell d'esta titulació, sols es podrà valorar, si es el cas, en un dels dos apartats anteriors.

3. Formación i perfeccionament específics: Fins a un màxim de 6 punts d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació funcions i matèries pròpies del lloc per a la cobertura del qual es convoca la bossa i de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per centres oficials, qualsevol Administracions Públiques i Centres acollits al Pla de Formació contínua de les Administracions Públiques. També es tindran en compte a l'efecte de la valoració en este apartat els cursos impartits en el propi Ajuntament per empreses públiques o privades dirigits al personal municipal.

Per cada hora 0,005 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les Universitats, quan formen part del Pla d'Estudis del Centre. Tampoc els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació de règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. En el supòsit de cursos impartits, estos es valoraran d'una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades edicions d'un mateix curs. Estos mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que haja organitzat el curs, amb indicació de la duració del mateix i de les matèries tractades.

4. Coneixements de valencià: Fins a un màxim de 1,5 puntos d'acord amb el següent barem:

Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la JQCV, conformement a la següent escala:

— Grau Superior C2	1'50 punts.
— Grau Mig C1	0,50 punts.
— Nivell B2	0,35 punts.
— Grau Elemental B1	0,20 punts.
— Nivell oral A2	0,10 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

5. Coneixements d'altres idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 1 punt d'acord amb el següent barem:

El coneixement de qualsevol altre idioma comunitaris s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat el Marc europeu comú de referència, per a les Llengües conduents a la seua obtenció segons el següent barem:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,10



2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,20
--	--	1.º Nivell Mitja	1.º de B1	0,25
3.º curso	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,30
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	0,35
Revàlida/títol de idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,40
			Certificat nivells C1 y C2	0,50

En el idomes es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

BASE SETENA: QUALIFICACIÓ FINAL.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert i aprovada la llista definitiva d'aspirants traslladarà a la Comissió de Valoració les sol·licituds presentades amb la documentació presentada amb un informe respecte dels servicis prestats a l'Ajuntament de Torrent en el qual indique l'antiguitat i els llocs de treball exercit del aspirantes admesos a l'Ajuntament de Torrent, d'acord amb les dades que consten en el seu expedient personal.

Rebuda la documentació, la Comissió de Valoració avaluarà els mèrits dels aspirants podent sol·licitar-los, en qualsevol moment del procediment, els aclariments sobre la documentació acreditativa dels mèrits, a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació.

Finalitzada l'avaluació dels mèrits, la Comissió de Valoració formularà proposta de constitució de la borsa que inclourà la relació del personal concursant ordenada d'acord amb la puntuació total obtinguda, de major a menor, amb indicació de l'obtinguda en cada un dels apartats del barem i proposta provisional de constitució de la borsa.

Esta relació s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament durant un termini de cinc dies hàbils durant el qual les persones aspirants podran formular les reclamacions que consideren oportunes. Estes relacions s'inseriran a efectes exclusivament informatius en la pàgina web municipal.

Si en el referit termini no es formulara cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva, sense necessitat de nova exposició.

Si transcorregut el termini, sí s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió de Valoració resoldrà les que s'hagueren presentat i formularà proposta definitiva de consituació de la borsa, remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua resolució i publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic, servint esta publicació de notificació a les persones interessades.

BASE OCTAVA: RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

La present convocatòria es regirà en el no previst per estes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de



l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 4/2021, de 14 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com la resta de normativa aplicable en la matèria.

BASE NOVENA: INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DESENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE ONZENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.

Les crides es realitzaran respectant l'orde de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la bossa corresponent.

Notificat el mateix, el termini perquè es presente serà de 3 dies. Es podran establir excepcions previstes en la normativa vigent. La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa de treball i suposant l'exclusió d'esta.

La borsa d'ocupació constituïda en el present procés selectiu tindrà vigència fins al seu esgotament o la constitució d'una nova borsa d'ocupació que la substituïska.

DILIGÈNCIA. - Per a fer constar que el present document ha sigut aprovat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torrent, celebrada en data 27 de juliol del 2026.

Torrent, en la data de la firma electrònica del present document.

El Secretari General de l'Administració Municipal Acctal.

