

ACCESOS, NORMAS E INSTRUCCIONES - PRIMER EJERCICIO
PROCESO SELECTIVO 36 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO
(OEP 2024, 2025 Y 2026)

PABELLÓN POLIDEPORTIVO “EL VEDAT”

Para acceder a la prueba que se realizará en el Pabellón Polideportivo “El Vedat”, sito en la c/ del Sol, nº 2, las personas aspirantes citadas en este pabellón, accederán por el orden siguiente:

TURNO DIVERSIDAD FUNCIONAL

Todas las personas incluidas en este turno accederán por el **Acceso A**

TURNO PROMOCIÓN INTERNA

Todas las personas incluidas en este turno accederán por el **Acceso A**

TURNO LIBRE

Acceso A: Aspirantes con primer apellido de **Abalos ... a Barbero ...**

Acceso B: Aspirantes con primer apellido de **Barral ... a Domenech ...**

Acceso C: Aspirantes con primer apellido de **Domingo ... a Grifo ...**

Acceso D: Aspirantes con primer apellido de **Grima ... a Martinez ...**



No se realizará llamamiento individual, las personas aspirantes conforme vayan llegando deberán acudir a su acceso específico para identificarse y acceder al pabellón. Se podrá acceder a partir de las 9:45 horas, y una vez identificadas y dentro del pabellón se permitirá ir a los aseos.

Las personas aspirantes que necesiten un certificado de asistencia a la realización del ejercicio, deberán indicarlo en la mesa de identificación por la que acceden, y se le entregará en esa misma mesa de identificación, una vez haya finalizado el ejercicio.

PABELLÓN POLIDEPORTIVO “TOLL L’ALBERCA”

Para acceder a la prueba que se realizará en el Pabellón Polideportivo “Toll l’Alberca”, sito en la c/ Toll l’Alberca Calle G, nº 6, las personas aspirantes citadas en este pabellón son las incluidas en el turno libre, con primer apellido desde **Martorell** ... hasta **Zomeño** ..., accederán por la única entrada y se realizará llamamiento individual por orden alfabético para realizar una identificación más rápida, por lo que será necesario debido a la gran cantidad de personas que se vayan colocando frente al lugar del llamamiento según la expectativa de ser llamado.



Las personas aspirantes que necesiten un certificado de asistencia a la realización del ejercicio, deberán indicarlo en la mesa de identificación por la que acceden, y se le entregará en la mesa de identificación, una vez haya finalizado el ejercicio.

NORMAS:

Se establecen las siguientes normas a seguir durante el desarrollo del ejercicio:

1. Se deberá asistir debidamente identificado/a con DNI o cualquier otro documento acreditativo válido en derecho.
2. El ejercicio se realizará con bolígrafo azul o negro, tipo clásico, no se permitirá la contestación con plumas, rotuladores o tintas especiales, ni tampoco el uso de tipex.
3. Queda prohibido el uso de teléfonos móviles y de cualquier dispositivo electrónico tipo tablet, relojes, gafas, pulseras, auriculares, etc., que tenga capacidad de enviar, recibir, grabar archivos escritos y/o mensajes audiovisuales o de cualquier tipo, debiendo estar apagados. Todo aparato electrónico de cualquier tipo deberá estar apagado.
4. Sólo se permitirá el uso de aquellos elementos o adaptaciones expresamente concedidas por el Tribunal previa acreditación del personal aspirante afectado.
5. Sobre la mesa sólo se permitirá el material de escritura, el personal aspirante dejará en el suelo mochilas, bolsas, bolsos, carpetas y cualquier otro tipo de material.
6. El incumplimiento de las normas sobre desarrollo y ejecución del ejercicio, o cuando la persona aspirante fuera sorprendida copiando o utilizando engaño, dispositivos electrónicos, otros medios no autorizados o cualesquiera otras maquinaciones fraudulentas, será causa inmediata de expulsión del examen y exclusión del proceso selectivo.

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN EJERCICIO:

El formulario de respuestas que se le entregará consta de tres hojas, la primera hoja es de IDENTIFICACIÓN (*lo que se escriba no se marcará sobre la segunda hoja*), la segunda hoja es de RESPUESTAS y la tercera hoja (*de color amarillo*) es autocopiativa de la segunda y podrá llevársela a casa finalizado el ejercicio.

Las dos hojas a cumplimentar con sus instrucciones, son:

- Modelo **HOJA DE IDENTIFICACIÓN**, leer las instrucciones para rellenar la hoja y separarla de las otras dos, se recogerá antes de iniciar el ejercicio.

Fecha: __/__/__ Prueba: _____

HOJA DE IDENTIFICACIÓN

DNI / NIE / Id	::	::	::	::	::	::	::	::	::
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	:	1	2	3	4	5	6	7

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS Y RECUERDE:

- Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.
- En la cabecera, rellene la fecha actual y la prueba a la que se presenta.
- En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI / NIE / Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo
- OMITA TODAS LAS LETRAS** que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco.
EJEMPLO: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco.
- En el recuadro inferior, escriba **CLARAMENTE** su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre.
- Firme en el recuadro indicado al pie de esta hoja.
- Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe de coincidir con el documento que indicó en su solicitud de participación.
- Una vez cumplimentada, separe la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.
- Únicamente se considerarán válidas las respuestas rellenadas de acuerdo a las instrucciones indicadas al pie de la HOJA DE RESPUESTA, además de las que se impartan específicamente para el ejercicio

Apellidos, Nombre:

DNI-NIE (incluir letras):

Firma del/la participante (sin salir de este recuadro)


24108901

Fecha: __/__/__ Prueba: _____

HOJA DE RESPUESTAS

Mod.	•• ••	 24108901									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

- En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la prueba a la que se presenta
- Identifique el **MODELO DEL EXAMEN** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir
- Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
- No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

- Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
- Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
- ☐ Rellene **SIN**