

Pel present es fa públic que per Decret núm. 1985/2026 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 27 d'abril de 2026, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça d'Enginyer Tècnic/a Topògraf/a, pel torn lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2025.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A TOPÒGRAF/A INCLOSA EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2025 D'AQUEST AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 Denominació de la plaça: Enginyer/a Tècnic/a Topògraf/a
- 1.2 Subgrup: A2.
- 1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4 Escala: Administració Especial.
- 1.5 Subescala: Tècnica.
- 1.6 Classe: Tècnic/a Mitjà
- 1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure
- 1.8 Codi de la plaça: 310A206001
- 1.9 Sistema selectiu: Concurs-oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció



professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Tècnica en Topografia i altres graus universitaris que habiliten per a l'exercici d'aquesta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en matèria d'educació.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no s'aplicarà als aspirants que van haver obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-300 SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCESSOS SELECTIUS", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.



- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "*seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.*

Per a gaudir de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 25 de juliol del 2025).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu



dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.



6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.



L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "Ñ", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2026.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ (fins a 60 punts):

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. 0 a 20 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives sent només una d'elles correcta, en un temps màxim de setanta i cinc minuts, de les matèries del temari d'aquestes Bases (Blocs I i II).

En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts

Consistirà en un exercici integrat per les dues parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

- a) Primera part. 0 a 20 punts. Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el Bloc II del temari de les Bases.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

- b) Segona part. 0 a 20 punts. Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relatiu a les matèries incloses en el Bloc II del temari de les Bases.

Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant.

L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública.

Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de quinze minuts.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vint minuts, que establirà el tribunal en funció del contingut de totes dues parts.

8.2. FASE DE CONCURS (fins a 20 punts):



Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb el següent barem:

a) Experiència en llocs de treball en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

b) Experiència en llocs de treball en altres Administracions Públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,04 punts per mes treballat.

c) Experiència en llocs de treball en el sector privat que siguen d'igual categoria i titulació a la plaça convocada: 0,03 punts per mes treballat.

2. Formació: Fins a un màxim de 13 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 1,25 punts

De 75 o més hores: 1,00 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,25 punts

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement de valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.

- A2 o equivalent: 1,00 punts.

- B1 o equivalent: 1,50 punts.

- B2 o equivalent: 2,00 punts.

- C1 o equivalent: 3,00 punts.

- C2 o equivalent: 4,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts.



| Pla antic | RD 967/1988 | RD 1629/2006 | Certificació MCER (LO 8/2013) | Puntuació |
|--------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|
| 1.º curso | 1.º Cicle Elemental | 1.º Nivell Bàsic | 1.º de A2 | 0,25 |
| 2.º curso | 2.º Cicle Elemental | 2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic | 2.º de A2 Certificat nivell A2 | 0,50 |
| -- | -- | 1.º Nivell Mitja | 1.º de B1 | 0,75 |
| 3.º curso | 3.º Cicle elemental Certificat Elemental | 2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja | 2.º de B1 Certificat nivell B1 | 1 |
| 4.º curso | 1.º Cicle Superior | 1.º Nivell Superior | 1.º de B2 | 1,25 |
| Revàlida/títol de idioma | 2.º Cicle Superior Certificat Aptitud | 2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior | 2.º de B2 Certificat nivell B2 | 1,5 |
| | | | Certificat nivells C1 y C2 | 2 |

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: Fins a un màxim de 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic igual o superior a l'exigít per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat: 2 punts.
- Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1 punt.
- Grau, diplomatura o equivalent: 0,5 punts

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

No es valorarà, en cap cas, la titulació aportada com a requisit d'accés.

BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS, REVISIÓ I RECLAMACIONS.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 40 punts, havent d'obtindre's un mínim de 20 punts per a superar-lo, així com un mínim de 10 punts en cadascuna de les parts de dit exercici per a superar-lo. En cap cas, l'obtenció d'una qualificació inferior a 10 punts en una de les parts de l'exercici podrà ser compensada amb una qualificació superior en l'altra part de l'exercici.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.



Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cada un dels mèrits específics baremats i la puntuació final per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebri.

BASE DESENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

Finalitzades les proves selectives i la fase de concurs, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, com a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2°. La major puntuació en el primer exercici.

3°. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.



El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX TEMARI (*)

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. El Govern i Administració. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 5. Organització de l'Estat. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius. Organització central i perifèrica de l'Administració General de l'Estat.



Tema 6. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. Personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 7. Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 8. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat.

Tema 9. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Disposicions generals. Termes i terminis.

Tema 10. Dret administratiu general. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Execució dels actes. Recursos administratius.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Òrgans col·legiats. La competència. Abstenció i recusació. Els convenis administratius. El funcionament electrònic del sector públic.

Tema 12. Hisenda pública: principis constitucionals. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis. Pressupost i modificacions pressupostàries

Tema 13. Funció pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 14. Dret real: Classificació, Protecció de drets reals. La Possessió: Efectes jurídics, objecte, tipus, modes d'adquirir i perdre la possessió. La Propietat i les seues limitacions. Adquisició i transmissió de Drets Reals: L'Ocupació, la Prescripció Adquisitiva (usucapió). Extinció de drets reals.

Tema 15. Registre de la Propietat. Publicació registral: Finca registral i foli real. Drets i actes amb accés al registre. La titularitat registral. Principis hipotecaris: Legitimació registral, prioritat registral, fe pública registral, inscripció o oposabilitat, inoposabilitat, tracte successiu, rogació, legalitat i publicitat.

Tema 16. La inscripció i altres seients: El seient d'immatriculació, el seient d'inscripció, l' anotació preventiva, la nota marginal, el seient de cancel·lació. La inexactitud, nul·litat i rectificació. La base gràfica registral i els seus efectes jurídics.

Tema 17. Les Servituds: Classificació, subjectes i objectes afectats, constitució, modificació i extinció. Servituds habituals.

Tema 18. Partions. Tipus de Partions. Fases d'una partió. Fonts de documentació. Documentació a aportar.

Tema 19. Cadastre: Descripció, història i finalitat. El Cadastre i la delimitació immobiliària. L'esmena de discrepàncies cadastrals.

Tema 20. La cartografia cadastral: concepte i contingut. La Referència Cadastral: Definició i Estructura. Utilitat i Documents Acreditatius. El Valor Cadastral.



Tema 21. Coordinació entre Registre, Cadastre i el Límit Legal de la Propietat. Procediments de coordinació: Registral, cadastral i cadastral-registral. La Representació Gràfica Alternativa: RGA subscripta per Tècnic Competent, RGA aprovada per l'Administració

Tema 22. El fitxer GML de finques i parcel·les. La Validació Gràfica Cadastral. Efectes de la coordinació. La inscripció de construccions, plantacions o instal·lacions.

Tema 23. Conveni de Col·laboració entre la Direcció General del Cadastre i l'Ajuntament de Torrent, per al manteniment de la Cartografia Cadastral de Torrent: Objecte, Obligacions de les Parts.

Tema 24. El Patrimoni de les Administracions Públiques: Règim jurídic, principis generals del domini públic i protecció del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Tema 25. Legislació estatal i autonòmica que regula els Béns de les Entitats Locals. Prerrogatives de les Entitats Locals respecte als seus béns: Procediment Administratiu d'Investigació i de Partió.

Tema 26. Línies límit jurisdiccionals de termes municipals. Actes de partió. Replanteig de fites i de les línies de terme. Expedient de partions. Modificacions de les línies límit. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Òrgans competents.

Tema 27. Projecte de recuperació, millora geomètrica i replanteig provisional de les línies límit dels Termes Municipals de la Comunitat Valenciana.

Tema 28. Conceptes Geodèsics bàsics: el·lipsoide de referència i el geoide. Dàtum geodèsic. Sistemes de Coordenades. Sistemes de referència geodèsics: ED50, ETRS89, WGS84. Geoides: IBERGEO, EGM2008-REDNAP. Canvis del sistema de referència. Motivacions. Marcos i sistemes de referència terrestres. Reial decret 1071/2007, de 27 juliol, pel qual es regula el Sistema Geodèsic de Referència Oficial ETRS89.

Tema 29. Projeccions Cartogràfiques. Generalitats i Classificació dels sistemes de Projecció. Projecció Universal transversal Mercator (UTM). Definició i característiques. Fusos. Quadrícula UTM.

Tema 30. Transformació de cartografia al Dàtum ETRS89. Formats de reixetes de transformació i jerarquia. Especial referència a les sèries cartogràfiques de l'ICV. Control de processos i exactitud posicional en cartografia transformada

Tema 31. Sistemes GPS, EGNOS, GALILEU, BEIDOU i GLONASS: Descripció. Aplicacions. Precisió. Ús combinat de sistemes. Qualitat i bondat de les observacions. Mètodes de posicionament.

Tema 32. Alçaments topogràfics amb GPS. Tècniques de mesura amb equips GPS. Precisions. Servicis de xarxes actives GNSS en la Comunitat Valenciana. Situació actual, punts de referència, monumentació, aplicacions. Conservació i manteniment. La xarxa ERVA. El servici de posicionament en temps real de l'IGN.

Tema 33. Xarxes geodèsiques en l'àmbit municipal. Disseny, implantació, monumentació, observació, càlcul i compensació. Treballs de manteniment i ampliació.

Tema 34. Xarxes topogràfiques: triangulació i trilateració. Definició. Classificació dels mètodes de triangulació. Trilateració. Intersecció directa: Observació i càlcul. Teorema del si, mètode de les tangents i errors. Intersecció inversa: Observació i càlcul. Teorema del si. Error màxim.

Tema 35. Tipus d'anivellament. Principi de l'anivellament geomètric. Operacions característiques. Instruments. Precisió dels resultats.

Tema 36. Poligonació. Concepte. Observació. Classificació de les poligonals. Error a priori: Angular, e longitudinal, error total i error altimètric en el mètode de poligonació. Itineraris concurrents. Mètode topogràfic de radiació. observació i càlcul. Error transversal, error longitudinal i error màxim en la radiació. El·lipse de tolerància.



Tema 37. Alçaments topogràfics; xarxa bàsica i de detall. Elecció de mètodes i instruments segons la precisió, escala i extensió.

Tema 38. Ortofotografia digital: Concepte, qualitat i precisió. Fases de producció. L'ortofotografia verdadera. Edició i mosaic d'ortofotos Sèrie Ortofoto Digital de la Comunitat Valenciana (ODCV05) de l'ICV. Especificacions tècniques actuals.

Tema 39. Models Digitals d'Elevacions, Models digitals del Terreny i Models Digitals de Superfície. Característiques. Obtenció per tècniques fotogramètriques. Obtenció a partir de punts LiDAR. Tipologia i formats. Visualització. Precisió i control de qualitat dels MDE. Correcció i edició interactiva. Obtenció de corbes de nivell.

Tema 40. LiDAR: Fonaments del sensor LiDAR. Concepte de rang de penetració i múltiples retorns. Sensors i plataformes. Vole LiDAR. Planificació del vol. Processament de dades LiDAR (algorismes de classificació i depuració de les dades). Formats i visualització. Utilització del LiDAR en l'obtenció de MDT i MDS. Altres aplicacions.

Tema 41. Cartografia amb RPAS (Drons). Normativa de vol. Tipus de sensors i plataformes. Planificació del vol. Suport. Aplicacions.

Tema 42. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit municipal. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Funcions.

Tema 43. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. La gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió de sòl: Compensació, transferències i reserves d'aprofitament, Reparcel·lació i Expropiació. Definicions i objecte.

Tema 44. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Disciplina urbanística. Llicències. Parcel·lacions. Decret 217/1999, de 9 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es determina l'extensió de les Unitats Mínimes de Cultiu.

Tema 45. Sistema d'informació territorial de la Comunitat Valenciana. Registre administratiu instruments de planejament. Regulació de la Plataforma Urbanística Digital i de la presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial.

Tema 46. Pla General d'Ordenació Urbana de Torrent. Normes d'edificació. Definicions i condicions generals. Criteris interpretatius.

Tema 47. Pla General d'Ordenació Urbana de Torrent. Criteris interpretatius. Normes de disseny i qualitat. Títol sext, capítols 1 i 2.

Tema 48. Conceptes i components de les IDE: Dades geogràfiques, metadades, servicis web, geoservicis, tecnologia, normes i estàndards, interoperativitat i organismes d'estandardització i normalització. Infraestructura de dades espacials d'Espanya (IDEE). Infraestructura Valenciana de Dades Espacials: Servicis cartogràfics, metadades, descàrregues. Principals funcionalitats.

Tema 49. Llei 14/2010 de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els servicis d'informació geogràfica a Espanya (LISIGE).

Tema 50. Sistemes d'Informació Geogràfica: La dada geogràfica i la seua representació. Model vectorial. Model Ràster. Comparativa entre model vectorial i ràster. Models digitals del terreny MDT.

Tema 51. Qualitat de les dades geogràfiques. Definicions. Elements de la qualitat. Sistemes de gestió de la qualitat. Qualitat de dades. Fonts d'error. Mètodes estadístics de determinació de la qualitat.

Tema 52. Ordenança de rases i cales en la via pública de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 53. Ordenança de mobilitat i circulació de l'Ajuntament de Torrent.



Tema 54. Sistema d'informació territorial de l'Ajuntament de Torrent. Aplicacions informàtiques per a la gestió de la informació territorial de l'Ajuntament de Torrent mitjançant eines SIG. Consultes, anàlisis i informes.

Tema 55. Normativa d'aplicació general de Seguretat i Salut en obres públiques. Disposicions durant el projecte i l'execució. Estudi de seguretat i salut, pla de seguretat i salut. Competències i responsabilitats del coordinador de seguretat i salut.

Tema 56. QGIS. Descripció general. Formats compatibles. Connexions a recursos geogràfics disponibles. Eines de Geoprocés. Eines d'automatització de processos.

Tema 57. CAD. Autocad. Descripció i funcions. Microstation. Descripció i funcions. Comparació de les aplicacions, avantatges i desavantatges.

Tema 58. El model de dades d'un mapa topogràfic 1:5.000. Definició, tipus, característiques i aplicacions. La Base Topogràfica Harmonitzada, BTA.

Tema 59. La Base Topogràfica Urbana. Característiques del Model. Temes arreplegats. Exemples de desenrotllaments locals i autonòmics.

Tema 60. Metodologia BIM («Building Information Modeling»): concepte i marc normatiu. Àmbit d'aplicació: cicle de vida de l'edifici. Principals rols i responsabilitats en un projecte BIM. Formats d'intercanvi.

(*) En el cas que, en el moment de celebració de les proves selectives, alguna de les normes a les quals fa referència el present temari haguera sigut derogada o substituïda per una altra, s'entendrà que la norma substituïda forma part del temari de la present convocatòria, tot això a fi que els coneixements a valorar en les proves es referisquen a la normativa efectivament vigent en el moment de la celebració d'estes.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Eduardo Balaguer Pallás.

