

Pel present es fa públic que per Decret núm. 2242/2026 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 11 de maig de 2026, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat de vint-i-cinc places d'Auxiliar incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2024 i 2025.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA DE VINT-I-CINC PLACES D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INCLOSES EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2024 I 2025 D'ESTE AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de les places: Auxiliar d'Administració General.

1.2 Subgrup: C2.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració General.

1.5 Subescala: Auxiliar.

1.6 Nombre de places convocades: 25

- Torn lliure: 12
- Torn diversitat funcional: 3
- Promoció Interna: 10

En el supòsit que alguna de les places convocades per al torn lliure i torn de promoció interna no poguera ser coberta per falta de candidats dels citats torns que superaren el procés selectiu, s'acumularan per a la seua cobertura pels candidats que superaren el procés selectiu de l'altre torn y d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda. La plaça del torn de diversitat funcional, en cas de no poder ser coberta per falta de candidats que superaren el procés selectiu, s'acumularà al torn lliure.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se, les vacants que es produïsqen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

1.7 Codis de les places: 230C200003, 230C200005, 230C200009, 230C200017, 230C200019, 230C200020, 230C200021, 230C200023, 230C200031, 230C200032, 230C200033, 230C200037, 230C200044, 230C200048, 230C200050, 230C200073, 230C200076, 230C200077, 230C200079, 230C200083, 230C200096, 230C200099, 230C200102, 230C200103 i 230C200104.

1.8 Sistema selectiu: Les places del torn lliure i torn diversitat funcional s'efectuarà per oposició i les de promoció interna per concurs-oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓN APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV



núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, Certificat d'Estudis Primaris (per a estudis cursats amb anterioritat a 1960) o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

Requisits addicionals dels aspirants que concórreguen pel torn de diversitat funcional:

Només podran participar en aquest torn aquelles persones aspirants que tinguen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 %.

La diversitat funcional haurà de ser acreditada una vegada finalitze el procediment selectiu per mitjà de la presentació dels documents establits en la base 12.



Requisits addicionals dels aspirants que concórreguen pel torn de promoció interna:

a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent en servici actiu, integrat en l'Escala d'Administració General, Subescala Subalterna, Grup E.

b) Tindre una antiguitat de, almenys dos anys de servici actiu, en la dita Escala i Subescala Subalterna, per mitjà d'una relació de subjecció administrativa de naturalesa definitiva o temporal.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 37,24 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

Per a gaudir de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves



selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 25 de juliol del 2025).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent o la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- **President/a:** Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- **Secretari:** El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.



- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendrà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Setzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.



La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "Ñ", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2026.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1. Fase d'Oposició.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. Torn lliure, torn diversitat funcional i torn promoció interna.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes basat en les matèries que figuren en els Blocs I y II per al torn lliure i torn diversitat funcional, i del Bloc II per al torn de promoció interna de l'annex temari d'aquestes Bases com a normes específiques, i podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en la fulla d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. Torn lliure, torn diversitat funcional i torn promoció interna.

Consistirà a realitzar un exercici pràctic, en el qual s'utilitzara Office 2019, valorarà els coneixements i habilitats en mecanografia i ofimàtica, amb un valor del 50% per a les funcions i utilitats del processador de textos, un 25% per al full de càlcul i un 25% per a les pulsacions.



El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal.

Tercer exercici.- Obligatori i no eliminatori. Torn lliure, torn diversitat funcional i torn promoció interna.

Valorarà els coneixements de valencià, mitjançant una traducció de text al valencià.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal.

8.2. Fase de concurs per al torn de promoció interna.

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs d'acord amb el barem següent:

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

A) Antiguitat.- Fins a un màxim de 10 punts.

a) Es valoraran els servicis efectius prestats en el sector públic municipal a raó de 0,05 punts per cada mes complet.

b) Es valoraran els servicis efectius prestats en qualsevol altra administració pública a raó de 0,03 punts per cada mes complet.

Es computarà a estos efectes els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, no computant-se els períodes de temps inferiors a un mes.

Cap període de temps podrà ser computat més d'una vegada, encara que durant el mateix l'interessat haguera prestat servicis simultanis en una o diverses esferes de la mateixa Administració o en Administracions diferents.

B) Formació.- Fins a un màxim de 10 punts.

a) Cursos de Formació i Perfeccionament.- Fins a un màxim de 5 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punt.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes, ni els de duració inferior a 15 hores, ni les assistències a jornades, seminaris, congressos, etc.

b) Coneixement del Valencià.- Fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 2,50 punts.



- C1 o equivalent: 3,00 punts.
- C2 o equivalent: 4,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Titulació acadèmica.- Fins a un màxim d'1 punt. Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic superior a l'exigit per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat, màster universitari, grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1 punt.
- Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 0,75 punt.
- Cicle formatiu grau Superior de formació professional: 0,50 punts.
- Batxillerat o formació professional de grau mitja: 0,25 punts

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

No es valorarà, en cap cas, la titulació aportada com a requisit d'accés.

Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 20 punts.

BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS, PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS, REVISIÓ D'EXERCICIS I RECLAMACIONS.

El exercici primer de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo, sense que puguin superar-lo un nombre superior a 4 vegades les places objecte de convocatòria en cada torn. A tal efecte, la nota de tall es fixarà en aquella obtinguda per l'aspirant que haja obtingut el número corresponent a aquest percentatge. No obstant, si el nombre d'aspirants d'algú dels torns no arribara a 4 vegades les places objecte de la convocatòria de dit torn, s'incrementarà en el mateix nombre, el dels aspirants que superen l'exercici del torn lliure.

Per a fixar la nota de tall a la qual es fa referència en el paràgraf anterior per a determinar el nombre d'aspirants que puguen superar el primer exercici per cada un dels torns, no es tindrà en compte el nombre de places que pogueren addicionar-se abans de la finalització del procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en l'Oferta d'Ocupació Pública i d'acord amb el que s'establix en el punt 1.6 de la base primera.

El exercici segon de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El exercici tercer de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 4 punts.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les



qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cada un dels mèrits específics baremats i la puntuació final per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebre.

BASE DESENA. LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats en cada torn, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

El Tribunal podrà proposar, als efectes de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen de personal de la categoria convocada, per part de l'Ajuntament de Torrent o, eventualment, dels seus organismes autònoms, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública, als aspirants que hagen superat al menys el primer dels exercicis amb un mínim de 10 punts.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2n. La major puntuació en el primer exercici.

3r. De persistir l'empat, caldrà ajustar-se al mateix orde alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de forma simultània.

BASE ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'esta base es regeix pel que disposen les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

Adicionalment, les persones aspirants pel torn de diversitat funcional, hauran de presentar:



- Certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una diversitat funcional de grau igual o superior al 33%, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc de treball.

BASE DOTZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE TRETZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE CATORZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE QUINZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX TEMARI AUXILIAR ADMINISTRACIÓ GENERAL

BLOC I: MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals, drets i deures: la seua garantia i suspensió.

Tema 2: La Constitució Espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. Elaboració de les lleis. El Govern i l'Administració Pública.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat. Distribució de competències Estat-Comunitats Autònomes. L'Administració Local en la Constitució.



Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes. La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 6. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius.

Tema 7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Disposicions Generals. Territori i població. Competències i serveis. La participació veïnal.

Tema 8. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 9. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Disposicions generals sobre els procediments administratius. Els interessats en el procediment. Capacitat i concepte d'interessat. Identificació i signatura.

Tema 10. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Drets de les persones i dels interessats. Documents administratius. Registre electrònic. Arxiu electrònic.

Tema 11. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Acte administratiu. Requisits, validesa i eficàcia dels actes administratius. Obligació de resoldre. Notificació i publicació. Termes i terminis.

Tema 12. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Procediment simplificat.

Tema 13. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: La nul·litat i anul·lilitat de l'acte administratiu. Altres irregularitats no invalidants. Revisió d'ofici dels actes administratius. Revocació. Rectificació d'errors.

Tema 14. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: Execució de l'acte administratiu. Revisió d'actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius Suspensió de l'execució de l'acte recorregut.

Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú: particularitats del procediment administratiu en matèria sancionadora i de responsabilitat patrimonial.

Tema 16. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Municipis de Gran Població. Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent i Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Òrgans titulars. Reglaments i Ordenances. Procediment. La publicació de les normes.

Tema 18. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Principis generals. Ordenances Fiscals. Tributs dels Municipis. Altres ingressos dels Municipis.

Tema 19. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Pressupost, modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 20. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Adquisició i pèrdua relació de servei. Drets i deures. Tipus de personal al servei de les Entitats Locals.

Tema 21. Classes de béns locals. Els béns de domini públic: règim de protecció i d'ús. Els béns patrimonials: règim de protecció, d'ús i d'adquisició i alienació.

Tema 22. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.



Tema 23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Expedient de contractació. Licitació i adjudicació.

Tema 24. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seues classes. L'activitat de foment en l'esfera local. Subvencions.

Tema 25. Planejament i gestió urbanística a la Comunitat Valenciana. Tipus de Plans. Procediment de tramitació. Les llicències urbanístiques. Tipologia. Procediment de tramitació. Les llicències ambientals. Procediment de tramitació.

* Els temes de l'1 al 8, ambdós inclusivament, de matèries comunes quedaran exclosos per al torn de promoció interna.

En la confecció dels exàmens o qüestionaris del procés selectiu i en la valoració dels exercicis realitzats pels aspirants, s'entendrà inclosa en els epígrafs de cada un dels temes i es tindrà en consideració a l'hora de la qualificació dels exercicis, la normativa autonòmica aplicable per les entitats locals de la Comunitat Valenciana, de la mateixa forma que s'entendrà inclosa dins d'este temari la normativa vigent en el moment de la celebració de l'exercici en el cas que la prevista en les Bases haguera sigut substituïda, complementada o modificada per normes no incorporades expressament al temari o que hagueren sigut dictades amb posterioritat a l'aprovació de les bases.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Eduardo Balaguer Pallás.

