

SECRETARIA GENERAL DEL PLE  
JELI/cg

**SENYORS I SENYORES ASSISTENTS:**

**ALCALDESSA PRESIDENTA :**  
AMPARO FOLGADO TONDA

**TINENTS I TINENTES / REGIDORS I  
REGIDORES:**

**Tinents d'Alcaldia i Regidors**

José Francisco Gozalvo Llácer  
Amparo Chust Giménez  
Sonia Ángeles Roca Martínez  
Arturo García Gil (T)  
María del Rosario Fernández Aracil  
Aitor Sánchez Collado  
Sandra Fas Mompó  
Ana María Penella Busach  
Adelina González Borrull  
María Ángeles Lerma Cervera  
Santiago Calatayud Fabiá  
Jesús Ros Piles  
Andrés Campos Casado  
Inmaculada García Barat  
Eduardo Gómez Silgo  
Inmaculada Amat Martínez  
José Pascual Martínez Climent  
Asunción Ferrer San Pablo  
Francisco José Arnau Roig  
Marina Olivares Hernández  
José Daniel Iserte Carbó  
Xavier Martí Soriano  
Maria Jesús Herrada Ricart  
Guillermo M. Alonso del Real Barrera

**INTERVENTORA MUNICIPAL:**  
M<sup>a</sup> CARMEN APARISI APARISI

**SECRETARI GENERAL DEL PLE:**  
JOSÉ EDUARDO LLAVATA GASCÓN

Sessió Ordinària del Ple, del dia  
05/03/2026.

A Torrent, a les 18.00 hores, es van reunir en primera convocatòria, a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial, presidida per l'Excma. Sra. Alcaldessa Presidenta AMPARO FOLGADO TONDA, els Srs. i Sres. Regidors i Regidores citats al marge, de forma presencial i telemàtica (T), amb l'assistència de la Sra. Interventora General i del Sr. Secretari General del Ple.

La Presidència obri i inicia la sessió donant la benvinguda a tots els membres de la corporació i a la gent del públic que els acompanya.

Seguidament es passa a tractar els assumptes que figuren en l'ordre del dia següent:

**1. APROVACIÓ ACTES  
SESSIONS ANTERIORS:**

Ord. 05/Febrer/2026.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



**2. PART RESOLUTIVA.**

- 2.01. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DES DE L'1 FINS AL 28 DE FEBRER DE 2026, DEL NÚM. 451 AL NÚM. 985 INCLUSIVAMENT.
- 2.02. 1642/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE 2025 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT.
- 2.03. 1662/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL TERCER I QUART TRIMESTRE 2025 DE L'OAM FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL.
- 2.04. 1675/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE DE 2025 DE L'OAM CONSELL AGRARI MUNICIPAL.
- 2.05. 1680/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE 2025 DE L'OAM JUNTA LOCAL FALLERA.
- 2.06. 1683/2026. DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2026.
- 2.07. 13309/2025. DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ ECONÒMIC FINANCERA CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2025.
- 2.08. 15451/2025. COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ NO PERMANENT RESPECTE DEL GABINET DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL I CONTRACTES DERIVATS DE LA DANA: CONCLUSIONS APROVADES EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA EN 11-02-2026.
- 2.09. 19888/2024. REGLAMENT REGULADOR PEL QUAL S'ARTICULA L'AVALUACIÓ, ACOMPLIMENT I RENDIMENT I CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT: APROVACIÓ DEFINITIVA.
- 2.10. 1442/2026. SOL·LICITUD PRESENTADA PEL SR. PABLO ARRANDIS GARCIA, EN REPRESENTACIÓ DEL SR. DUMITRU GAJAMAN DE BONIFICACIÓ EN LA QUOTA DE L'ICIO PER SER DECLARADA OBRA D'ESPECIAL INTERÉS, OBRES EN IMMOBLE CARRER SANT DOMÈNEC, 7, SITUAT AL CENTRE HISTÒRIC DE TORRENT.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 201



- 2.11. 4943/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 1/2026 DE LA FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. GRUP DE FACTURES F/2026/2.
- 2.12. 5220/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 2/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/1.
- 2.13. 6367/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 3/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/10.
- 2.14. 7405/2026. DETERMINACIÓ DE LES FESTIVITATS LOCALS AMB CARÀCTER RETRIBUÏT I NO RECUPERABLES PER A L'ANY 2027.

### 3. PROCEDIMENTS DE CONTROL I INICIATIVES.

- 3.01. 3278/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL VOX PER A REGULAR L'ACCÉS A DEPENDÈNCIES MUNICIPAL EN CASOS D'OCULTACIÓ INTEGRAL DEL ROSTRE.
- 3.02. 6577/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU EN FAVOR DE LA TRANSPARÈNCIA INSTITUCIONAL DE L'ÀREA D'URBANISME I LA DOTACIÓ DE MÉS PERSONAL.
- 3.03. 6355/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU EN FAVOR DEL CONTROL I L'ELIMINACIÓ DE L'AMIANT A TORRENT.
- 3.04. 6638/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU, 8 DE MARÇ 2026.
- 3.05. 6767/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL POPULAR PEL DIA 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA.
- 3.06. 6793/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOCIALISTA AMB MOTIU DEL 8 DE MARÇ, DIA DE LA DONA, PER LA LLUITA FEMINISTA.
- 3.07. 6903/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE LA NECESSITAT D'HABILITACIÓ D'UN SERVICI MUNICIPAL D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA DE SERVICIS SOCIALS.

### 4. TRÀMIT EXTRAORDINARI.

- 4.01. 7859/2026. INTERPEL·LACIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOCIALISTA AL REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA DE GOVERN D'URBANISME, HABITATGE I MEDI AMBIENT

### 5. PRECS I PREGUNTES.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 201



## 1. APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.

S'aprova, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària de 5 de febrer de 2026.

## 2. PART RESOLUTIVA.

### 2.01. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DES DE L'1 FINS AL 28 DE FEBRER DE 2026, DEL NÚM. 451 AL NÚM. 985 INCLUSIVAMENT

Es dona compte i el Ple queda assabentat, dels decrets adoptats per l'Alcaldia des de l'1 fins al 28 de febrer de 2026, del núm. 451 al núm. 985, ambdós inclusivament.

### 2.02. 1642/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE 2025 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT.

Es dona compte, i el Ple queda assabentat, dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025 de l'Ajuntament de Torrent, següents:

“Vist l'article 218 del RD Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 15.6 i 7 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/303 de 19 de gener 2026.

DACIÓ DE COMPTE dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025:

- INFORME 1333-2025 CONTROL CONCOMITANTE NÓMINA OCTUBRE. Expediente 31698/2025.
- INFORME 1344-2025 CONTROL CONCOMITANTE. Expediente 37352/2025. Obra Adecuación Local Social C/Benemérita Guardia Civil.
- INFORME 1442-2025 CONTROL CONCOMITANTE Servicios extraordinarios Policía Local JUNIO. Expediente 33808/2025.
- INFORME 1380-2025 CONTROL CONCOMITANTE Servicios extraordinarios PLUSVALÍAS AGOSTO Y SEPTIEMBRE. Expediente 35032/2025.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 201



- INFORME 1365-2025 CONTROL CONCOMITANTE FACTURA VEDATPLAK-2. Expediente 37849/2025.
- INFORME 1447-2025 CONTROL CONCOMITANTE Servicios extraordinarios Policía Local JULIO Y AGOSTO. Expediente 34445/2025.
- INFORME 1497\_2025 CONTROL CONCOMITANTE NÓMINA NOVIEMBRE. Expediente 37158/2025.
- INFORME 1609/2025 CONTROL CONCOMITANTE Servicios extraordinarios TESORERÍA OCTUBRE Y NOVIEMBRE. Expediente 42921/2025.
- INFORME 1628\_2025 CONTROL CONCOMITANTE NÓMINA DICIEMBRE Y PAGA EXTRAORDINARIA. Expediente 41696/2025.
- OMO202500017. Expediente 36909/2025. Relación de facturas 83\_2025(REC 10).
- OMO202500018. Expediente 39049/2025. Relación de facturas 96-2025. Rec 11.
- OMO2025000019. Expediente 3998/2025. Relación de facturas 105-2025. REC 12-2025.
- OMO2025000020. Expediente 40195/2025. Reconeixement extrajudicial de crèdits 13/2025 grup F-2025-94 i F-2025-99 Plan Empelo Dana.
- OMO202500021. Expediente 42520/2025. Reconeixement extrajudicial de crèdits 15/2025 grup F-2025-106 i F-2025-117 Plan Empelo Dana.
- OMO202500022. Expediente 42673/2025. Relación de facturas 116-2025.REC 14-2025.
- OMO202500023. Expediente 44255/2025. Relación de facturas 128-2025. Plan de Empleo DANA. REC 16-2025.
- OMO202500024. Expediente 44281/2025. Relación de facturas 129-2025. REC 17-2025
- FRB-1367. OPAS 4-2025. RELACIÓN DE FACTURAS 97-2025.
- FRB-1367. OPAS 4-2025 RELACIÓN DE FACTURAS 97 CORREGIDO.”

**Àudio: 02.02.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8738>**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 201



### **2.03. 1662/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL TERCER I QUART TRIMESTRE 2025 DE L'OAM FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL.**

Es dóna compte, i el Ple queda assabentat, dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el tercer i quart trimestre de 2025 de l'OAM Fundació Esportiva Municipal, següents:

“Visto el artículo 218 del RD Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 15.6 y 7 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/316 de 19 de gener 2026.

DACIÓ DE COMPTE dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el tercer i quart trimestre de 2025.

- OMO202500008-FO. Expediente 137/2025. Relación de facturas F-2025-13 REC.7-2025.
- INFORME CONTROL CONCOMITANTE 94/2025. Expediente 214/2024. subvención Nou Bàsquet torrent.
- INFORME CONTROL CONCOMITANTE 96/2025. Expediente 215/2024. Subvención “Torneig memorial Pascual Chuliá”.
- INFORME CONTROL CONCOMITANTE 100/2025. Expediente 224/2024. Subvención nominativa por convenio del “Club d'Atletisme Torrent”.
- INFORME CONTROL CONCOMITANTE 104/2025. Expediente 230/2024. Subvención nominativa por convenio “Marcos Ruda”.
- OMO202500009-FO. Expediente 167/2025. Relación de facturas F-2025-18 REC 8-2025.
- OMO202500010. Expediente 208/2025. Relación de facturas F-2025-25 REC.9-2025.
- OMO202500011. Expediente 230/2025. Relación de facturas F-2025-29 REC. 10-2025.
- FRB202500173. Expediente 223/2024. O 2º y último pago “Subvención nominativa Torrent Club de Fútbol”.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 201



- OMO202500012. Expediente 255/2025. Relación de facturas 34-2025.REC 11.
- CPP202500004. Expediente 24/2025. MODIFICACIÓN RPT.”

Àudio: 02.03.mp3

Enllaç: <http://videople.es/8739>

#### **2.04. 1675/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE DE 2025 DE L'OAM CONSELL AGRARI MUNICIPAL.**

Es dóna compte, i el Ple queda assabentat, dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025 de l'OAM Consell Agrari Municipal, següents:

“Visto el artículo 218 del RD Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 15.6 y 7 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/315 de 19 de gener 2026.

DACIÓ DE COMPTES dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025.

- OMO202500006. Expediente 524/2025. Relación de facturas 12\_2025 (REC 5\_2025).
- OMO202500007. Expediente 533/2025. Cuotas Seguridad Social 9-2025.
- INFORME CONTROL CONCOMITANTO 66/2025. Expediente 453/2025. Complemento de productividad Joaquin Teller Mora.
- OMO202500008. Expediente 707/2025. Relación de facturas 13, REC 6
- OMO202500009. Expediente 804/2025. Relación de facturas 14-2025.REC 7-2025”

#### **2.05. 1680/2026. DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES AMB OMISSIÓ, OBJECCIÓ O DISCONFORMITAT EMESOS PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN EL QUART TRIMESTRE 2025 DE L'OAM JUNTA LOCAL FALLERA.**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 201



Es dóna compte, i el Ple queda assabentat, dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025 de l'OAM Junta Local Fallera, següents:

“Visto el artículo 218 del RD Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 15.6 y 7 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/314 de 19 de gener 2026.

DACIÓ DE COMPTE dels informes de la Intervenció Municipal amb objecció o disconformitat emesos en el quart trimestre de 2025.

- OMO202500003. Expediente 35688/2025 (Ayuntamiento). Reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 3/2025 de l'OAM Junta Local Fallera. Grup de factures F/2025/10.”

## **2.06. 1683/2026. DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2026.**

Es dóna compte, i el Ple queda assabentat del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2026.

“Vist que en data 13 de febrer de 2026 la Intervenció general de l'ajuntament ha aprovat el pla anual de control financer exercici 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/908 de 13 de febrer 2026.

Únic.- Donar compte del Pla anual de control financer exercici 2026 aprovat per la Intervenció General d'este Ajuntament”.

## **2.07. 13309/2025. DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ ECONÒMIC FINANCERA CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2025.**

Es dona compte i el Ple queda assabentat de la següent informació econòmica-financera corresponent al quart trimestre de 2025:

“De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPYSF-, en la seua redacció donada per la Llei orgànica 6/2015, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPYSF, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 d'aquesta, en la seua redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, la Intervenció Municipal ha complit amb la seua obligació de remissió

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 201



de subministrament de la informació trimestral corresponent al quart trimestre de 2025, dins del termini i en la forma escaient.

Ates el que es disposa en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL- (art. 207), que estableix l'obligació de remetre al Ple de l'Entitat la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seua situació, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple establisca.

Es dona compte i el Ple queda assabentat de la següent informació econòmica-financera corresponent al quart trimestre de 2025:

1- Informe de la Intervenció General de compliment de les obligacions trimestrals de subministre de informació de la Llei 2/2012 LOEPSF, desenvolupada per la Ordre HAP/2105/2012.

2- Informe de Morositat emes per la Tresoreria municipal.

2- Estat d'execució a 31/12/2025".

Àudio: 02.07.mp3

Enllaç: <http://videople.es/8740>

**2.08. 15451/2025. COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ NO PERMANENT RESPECTE DEL GABINET DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL I CONTRACTES DERIVATS DE LA DANA: CONCLUSIONS APROVADES EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA EN 11-02-2026.**

Es dona compte de les conclusions aprovades per la Comissió d'investigació no permanent respecte del gabinet de comunicació municipal i contractes derivats de la DANA, en sessió extraordinària de 11 de febrer de 2026, el text literal de la qual és:

**“SEGON. INFORME- DICTAMEN CONJUNT PSOE- COMPROMIS.**

**SOBRE CONTRACTACIÓ D'EMERGÈNCIES-DANA.**

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ**

**Contractes d'Emergència derivats de la DANA**

**Òrgan:** Comissió d'Investigació Plenària de l'Ajuntament de Torrent

**I. Objecte del dictamen**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 201



El present dictamen s'emet en compliment de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrent pel qual es va constituir la Comissió d'Investigació amb la finalitat d'analitzar-ne la tramitació, execució, control i adequació als principis de legalitat, transparència, bona administració i correcta gestió dels recursos públics.

## II. Documentació analitzada i metodologia

Aquest dictamen es fonamenta en:

- la documentació administrativa incorporada als expedients de contractació posats a disposició de la Comissió;
- les compareixences realitzades en el si de la Comissió d'Investigació;
- i els informes, conclusions i aportacions formulades pels diferents grups municipals integrants de la Comissió.

En particular, aquest dictamen incorpora com a base substancial d'anàlisi les conclusions presentades pel Grup Municipal Compromís–Podem–Esquerra Unida, en tant que ofereixen una revisió detallada i concreta dels expedients examinats, així com una relació expressa de les deficiències documentals detectades, integrant-les amb una valoració global del funcionament del procediment d'emergència.

L'anàlisi s'ha realitzat exclusivament a partir de la informació efectivament accessible a la Comissió, amb totes les limitacions que es deriven de la dispersió documental, la fragmentació dels expedients i les dificultats tècniques de la plataforma de gestió electrònica. En particular, els contractes revisats, total o parcialment:

### 1.- Obra Lloc Nou de la Corona.

Segons l'anàlisi efectuat manquen les factures corresponents a les certificacions 1, 2 i 3. La resta de certificacions, de la 4 a l'11 disposen de factura resum de la respectiva certificació, però no tenen cap signatura digital que les valide.

Aquesta obra no disposa en cap dels seus expedient de cap Certificat Final d'Obra validat. ni per la concessionària del contracte, ni tampoc pels propis tècnics municipals.

Existeixen dues factures emeses per la mateixa quantitat que corresponen a conceptes que no coincideixen. Són la factura corresponent a la Certificació nº 4 i un altra que es descriu com "Certificació nº 4 i última". Desconec eixe concepte de "i última" perquè a més després de la certificació nº4 s'emeteren 7 certificacions més, fins arribar a la certificació nº 11. La Certificació nº 4 excedeix el preu d'adjudicació segons correu enviat el 15/04/2025, per un total de 52.293,26€.

### 2.- Obra Rehabilitació del Pont de Quatre Camins.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 201



Aquesta obra no disposa de Pressupost Inicial. No consten a l'expedient les factures corresponents a les Certificacions nº 1 i nº 2. No hi consta el Certificat Final d'Obra.

### **3. Obra Reconstrucció Camí dels Arquets.**

Aquesta obra no disposa de Pressupost Inicial. No hi consta el Certificat Final d'Obra. No s'ha inclòs la Certificació núm. 3, en el seu lloc hi consta la Certificació nº 2. No consten a l'expedient les factures corresponents a les Certificacions nº 1 i nº 2.

### **4.- Obra de Rehabilitació del Pont d'Alaquàs.**

Aquesta obra no disposa de Pressupost Inicial.

No hi consta el Certificat Final d'Obra.

Es va redactar un acta amb nous preus. És l'únic contracte d'emergència que va redactar nous preus mentre es desenvolupava l'obra.

### **5.- Servei de Neteja Extraordinària DANA 2024.**

Aquest contracte no disposa de Pressupost Inicial.

### **6.- Obra "Vado Entrada Pantano".**

No hi consta el Certificat Final d'Obra.

Falten les factures de les certificacions 2, 3 i 4.

**7.- Contractació de Maquinària Pesada i Retirada de Fang per a la reconstrucció i obres als camins de Carrasquera, Xarcos Secs i Arquets.** No hi consta el Pressupost Inicial.

**8.- Contractació Maquinària per a la retirada Fangs a Mas del Jutge i La Curra.** No hi consta el Pressupost Inicial.

### **9.- Alberg de la DANA.**

No hi consta a l'expedient cap informe ni cap document que indique el nombre de persones que s'allotjaren i menjaren en aquest alberg.

Per tant, és impossible conèixer amb exactitud si la quantitat establerta al contracte coincideix amb el preu-cost final de les persones que feren ús d'aquestes instal·lacions, tant per a pernoctar, com per a menjar.

**10.- Estabilització "Ladera del Barranco"** corresponent al tram del Barranc de l'Horteta limita amb el Carrer Lloc Nou de la Corona. No hi consta pressupost inicial.

## **III. Limitacions objectives apreciades**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://trrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 201



La Comissió deixa constància de les següents circumstàncies objectives que han condicionat el seu treball:

1. .Accés restringit i no simultani a la documentació per part dels membres de la Comissió.
2. .Existència d'expedients duplicats, incomplets o incorrectament configurats.
3. .Fragmentació excessiva de la informació, que dificulta la reconstrucció íntegra de cada contracte.
4. .Dificultats operatives de la plataforma electrònica municipal que han incrementat de manera notable el temps necessari per a la revisió.

Aquestes circumstàncies, sense eximir de responsabilitats, han de ser tingudes en compte a l'hora d'interpretar l'abast del present dictamen.

#### **IV. Criteris generals d'anàlisi**

La Comissió ha aplicat, de manera homogènia, els criteris següents:

- Existència i correcció del pressupost inicial.
- Adequació del recurs al procediment d'emergència.
- Compliment dels requisits documentals essencials en els contractes d'obres i serveis.
- Correspondència entre certificacions, factures i imports adjudicats.
- Existència de certificats finals d'obra i validació tècnica.

#### **V. Resultats de l'anàlisi dels contractes d'emergència derivats de la DANA**

De l'examen dels expedients analitzats es desprenen, de manera reiterada, les següents incidències:

- absència de pressupost inicial en nombrosos contractes;
- manca de certificats finals d'obra en diverses actuacions;
- inexistència o incompleció de factures corresponents a certificacions executades;
- incoherències entre certificacions, imports i preus d'adjudicació;
- fragmentació artificial dels expedients, que dificulta greument el control públic.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 201



En el cas de l'alberg habilitat arran de la DANA, no consta documentació suficient que permeta verificar el nombre real de persones allotjades i ateses ni la correspondència entre el cost facturat i el servei prestat.

## VI. Valoració del procediment d'emergència

La Comissió constata que, si bé el recurs inicial al procediment d'emergència podia estar justificat per la situació sobrevinguda, l'anàlisi global evidencia:

- una prolongació temporal del procediment excepcional sense motivació reforçada suficient;
- una manca de planificació posterior i d'articulació d'una transició cap a procediments ordinaris o d'urgència;
- l'absència de protocols interns clars que delimiten l'ús temporal del procediment d'emergència i activen mecanismes de control reforçat.

Aquestes deficiències afecten negativament els principis de transparència, eficiència i bona administració.

## VII. Conclusions del dictamen

1. Els expedients analitzats presenten un grau elevat de desordre, dispersió i manca de sistematització.
2. En nombrosos contractes manca documentació essencial per a garantir la legalitat i el control del gasto públic.

## IX. Recomanacions i acords

La Comissió d'Investigació proposa:

**PRIMER.-** Instar a l'Alcaldia a la restitució de la participació dels grups de l'oposició en les meses de contractació de les quals foren expulsats a l'agost de 2024.

**SEGON.-** Instar a la Junta de Govern a l'aprovació de protocols interns específics per a situacions d'emergència.

**TERCER.-** Instar a la Junta de Govern a l'establiment de mecanismes de planificació, seguiment i control reforçat del gasto públic.

**QUART.-** Instar a la remissió del present dictamen als òrgans municipals competents als efectes oportuns.

## TERCER. INFORME- DICTAMEN CONJUNT PSOE- COMPROMIS.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 201



## **SOBRE CONTRACTE DE SERVICIS DE COMUNICACIÓ.**

Es procedix a la votació de les esmenes d'addició i de substitució, presentades per Guillermo María Alonso del Real Barrera.

El dictamen amb les esmenes incorporades resulta com segueix:

### **INFORME – DICTAMEN SOBRE EL GABINET DE COMUNICACIÓ I PREMSA I EL SEU CONTRACTE**

Les presents conclusions es formulen en el marc de les funcions de control, fiscalització i garantia institucional que corresponen a esta Comissió d'Investigació, amb una vocació constructiva, objectiva i orientada a la millora del funcionament de l'administració pública.

La seua finalitat és la de posar de manifest, de forma ordenada i raonada, els fets constatats, els extrems no aclarits i les disfuncions benivolgudes, a fi de reforçar la transparència, la confiança ciutadana i la correcta aplicació dels principis que regixen la contractació pública.

Des d'esta perspectiva, les manifestacions que s'arreglen a continuació pretenen fonamentar les conclusions de la Comissió, contribuir a una lectura completa i honesta del procediment analitzat i facilitar, si és el cas, l'adopció de les mesures que resulten oportunes per a garantir la integritat, l'objectivitat i el bon funcionament de l'acció pública.

#### **PRIMER.- FETS PROVATS**

##### **A) Àmbit temporal i objecte de la investigació**

Que la Comissió d'Investigació ha pogut reconstruir, a partir de la documentació obrant en l'expedient administratiu, de la documentació requerida específicament per la pròpia Comissió i de les declaracions prestades en seu de Comissió, una part significativa del procés va des de la finalització del contracte anterior de comunicació institucional, passant pel contracte menor de continuïtat formalitzat al gener, fins a la licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte principal de servicis de comunicació adjudicat a Televisió Popular del Mediterrani, S. A. (expedient 1616/2024).

Que l'àmbit material d'anàlisi inclou, a més del procediment de contractació en sentit estricte, l'execució del contracte, l'ús del Gabinet de Premsa institucional i l'actuació política vinculada a este servici.

##### **B) Finalització del contracte anterior i contracte menor previ**

Que, finalitzat el contracte de comunicació institucional anteriorment vigent l'Ajuntament de Torrent va formalitzar un contracte menor de continuïtat el mes de

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 201



gener de 2024, extrem reconegut expressament pel llavors regidor de Contractació, Sr. José Maroto Yago, en la seua compareixença davant la Comissió.

Que, segons esta declaració, va ser el cap de l'Oficina de Premsa i Comunicació, Sr. José Antonio González Silva, qui va gestionar directament la sol·licitud d'ofertes per a este contracte menor, remetent un correu electrònic el 2 de gener de 2024 a set empreses, concedint termini fins al 8 de gener de 2024, incloent-hi el dia 6 de gener (festiu nacional), per a la presentació d'ofertes.

Que, d'acord amb la citada declaració, únicament es va presentar una oferta, corresponent a Televisió Popular del Mediterrani, S. A., que va resultar adjudicatària del contracte menor, sense que conste ni haja sigut desvirtuat que este termini permetera una concurrència real i efectiva.

Que, preguntat expressament per si l'Alcaldessa de Torrent tenia coneixement d'estes circumstàncies, Sr. José Maroto Yago va manifestar que sí, indicant que van existir converses al respecte.

Que, sobre la competència o capacitat del Sr. González per a procedir a actuar en qualitat de Tècnic de l'Oficina de premsa i realitzar labors de contractació a l'Ajuntament queda pendent de resolució si constava de la titulació adequada per a exercir el lloc en qüestió mentres no es va modificar per a eliminar el concepte de "tècnic de l'oficina de premsa" i que referira exclusivament "cap del gabinet de comunicació".

### **C) Definició del contingut material del contracte principal**

Que s'ha acreditat, mitjançant la declaració del Secretari General del Ple, Sr. Fernando Salom Herrero, que la Secretaria General del Ple va donar forma jurídica als plecs del contracte principal, però que les característiques materials del contracte —funciones a realitzar, necessitats del servici, nombre de persones i import aproximat— no van ser definides per la Secretaria ni per un informe tècnic independent.

Que el propi Secretari General del Ple va manifestar expressament que estes característiques li van ser traslladades pel Gabinet de Premsa, reconeixent que ell desconeixia les necessitats reals d'un gabinet de comunicació, i identificant de manera directa al cap de premsa com la persona que li va indicar el contingut funcional i econòmic del contracte.

### **D) Comitè Tècnic de Valoració: designació i renúncies**

Que el Comitè Tècnic de Valoració inicialment designat per a l'avaluació de les ofertes va estar integrat per tres membres, i que estos membres van renunciar, extrem reconegut tant pel llavors regidor de Contractació com per la cap de servici de Contractació.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 201



Que, si bé es va afirmar que les renúncies es van produir “en cascada”, la veritat és que els tres membres inicialment designats van ser baixa, sense que existisca controvèrsia sobre este fet.

Que el llavors president de la mesa de Contractació, Sr. José Maroto Yago, va declarar de manera clara i reiterada que no va ser informat en el seu moment d'estes renúncies, extrem que no ha sigut desmentit per cap compareixent.

Que no existix constància documental expressa sobre qui va proposar als nous membres del Comité Tècnic després d'estes renúncies, si bé en seu de Comissió es va afirmar:

- que la proposta inicial figurava en la memòria justificativa,
- i que esta memòria va ser firmada pel regidor i pel tècnic proponent.

Que, en tot cas, ha quedat acreditat que el cap de premsa no ostentava competència formal per al nomenament de membres del Comité Tècnic, tot i que de les declaracions es desprén que hauria indicat o suggerit qui havien d'integrar-ho.

### **E) Valoració tècnica de les ofertes**

Que durant la fase de valoració tècnica es va detectar l'existència de textos substancialment idèntics en les ofertes presentades per diferents empreses, circumstància reconeguda per diversos compareixents.

Que, malgrat esta identitat substancial, el Comité Tècnic va atorgar puntuacions diferents, la qual cosa va motivar que, en el si de la Mesa de Contractació, se sol·licitara un aclariment de l'informe tècnic.

Que, segons es va exposar en la Comissió, este aclariment es va resoldre afirmant que un dels licitadors no havia acreditat els currículums de l'equip proposat, quan estos currículums obraven efectivament en l'expedient, identificant-se fins i tot les pàgines concretes on constaven, qüestió que es manifesta en declaracions puntuals així com en l'expedient administratiu que obra en poder de l'Administració.

Que el Comité Tècnic, requerit per a aclarir el seu informe, es va ratificar en la seua valoració inicial, sense aportar una justificació addicional, més enllà de la citada afirmació, que dissipara els dubtes generats per la diferència de puntuació aplicada a textos idèntics.

### **F) Filtració de l'informe tècnic**

Que consta com a fet rellevant que, abans de la validació formal de l'informe tècnic, un membre de la Mesa de Contractació, el Sr. Alonso que era qui havia posat de manifest els dubtes sobre la diferència de puntuació, va rebre este informe, o el seu contingut, a través d'un missatge de WhatsApp, acompanyat de l'expressió literal “Així et val?!”.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://trmit.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 201



Que la literalitat d'este missatge consta recollida en acta de Junta de Govern per manifestació del Sr. Alonso relatiu als dubtes al citat expedient, circumstància que li va portar, al costat de la seua companya de Grup Municipal, la Sr. Fernández, a abstindre's en l'aprovació definitiva del citat expedient i que cap persona compareixent ha negat la seua existència ni ha qüestionat la seua veracitat.

Que no consta que, després de conèixer-se este fet, s'activara cap mecanisme intern d'investigació, comprovació o depuració de responsabilitats.

### **G) Intervenció de l'Alcaldia i taula extraordinària**

Que, una vegada manifestades els dubtes sobre la regularitat del procediment, Sr. José Maroto Yago va traslladar estos dubtes a l'Alcaldia, indicant que la situació "no estava res clara".

Que, segons la seua declaració, l'Alcaldessa va ordenar la convocatòria d'una taula extraordinària i urgent, que havia de celebrar-se endemà com així va ser, amb l'objectiu de validar l'informe aclaridor del Comité Tècnic.

Que esta taula es va celebrar sense l'assistència de diversos membres polítics, compareixent únicament tècnics i la presidència, extrem que no ha sigut desmentit.

### **H) Designació del responsable del contracte**

Que l'òrgan de contractació va designar com a responsable del contracte al cap de l'Oficina de Premsa i Comunicació, càrrec de personal eventual de confiança política, atribuïnt-li la supervisió de l'execució, l'adopció de decisions i el dictat d'instruccions.

Que consta en l'expedient un informe de l'advocada de la ciutat en el qual s'advertia expressament que, fins i tot sent legalment possible, resultava aconsellable que el responsable del contracte fora un funcionari, donades les funcions que comporta esta responsabilitat.

Que, malgrat este advertiment jurídic, no es va modificar el nomenament, mantenint-se al cap de premsa com a responsable del contracte.

### **I) Context de pressió i interès en el contracte**

Que el llavors regidor de Contractació va declarar que el contracte de comunicació va ser el que major pressió i interès va generar durant la seua etapa com a regidor, afirmant que cap altre contracte havia suscitat un interès comparable.

Que va manifestar igualment que el cap de premsa intervenia de manera constant, fins al punt de donar instruccions al seu personal perquè qualsevol requeriment d'este càrrec es realitzara per escrit, en considerar que s'arrogava funcions que no li corresponien, intervenint fins i tot en matèries de caràcter pressupostari.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://trrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 201



## SEGON.- FETS NO ACLARITS, INCOHERÈNCIES OBJECTIVES I INDICIS RELLEVANTS DERIVATS D'INCOMPAREIXENCES

Que, al costat dels fets acreditats descrits en l'apartat anterior, la Comissió d'Investigació constata l'existència de nombrosos extrems rellevants que no han pogut ser aclarits, no per falta de diligència de la pròpia Comissió, sinó a conseqüència d'incompareixences reiterades, negatives a respondre, absència de documentació essencial i contradiccions internes entre la documentació aportada i les declaracions prestades, configurant-se un escenari objectiu de falta de transparència i de fallida de les garanties del procediment públic.

### A) Incompareixences essencials que impedeixen la verificació del procediment

No va comparéixer davant la Comissió, malgrat haver sigut citada en reiterades ocasions, cap persona representant legal de l'empresa adjudicatària Televisió Popular del Mediterrani, S. A., impedit aclarir extrems essencials relatius a:

- l'execució real del contracte,
- el personal efectivament adscrit,
- el compliment dels requisits del plec,
- les millores oferides,
- i la facturació emesa.

No van comparéixer tampoc, malgrat haver sigut citats individualment, els treballadors identificats per la pròpia empresa com adscrits al contracte (entre altres, Alfredo Soria, Andrea Cardona, Enrique Sospedra), la qual cosa ha impedit:

- verificar si prestaven efectivament servicis per a l'Ajuntament,
- en quines condicions,
- des de quina localització,
- i amb quines funcions concretes.

No va comparéixer el cap de l'Oficina de Premsa i Comunicació, Sr. José Antonio González Silva, malgrat ser:

- la persona que, segons declaracions acreditades, va definir el contingut material del contracte,
- la persona que va intervindre activament en la fase prèvia, en la licitació i en l'execució,

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 201



- i la persona designada formalment com a responsable del contracte.

No va comparéixer la regidora responsable de l'àrea de Comunicació, malgrat ser la responsable política del servici i de la supervisió política del contracte.

## **B) Execució del contracte i personal efectivament adscrit**

La Comissió no ha pogut acreditar quantes persones han prestat efectivament el servici, ni durant quins períodes, ni amb quina dedicació, si bé la facturació per part del proveïdor ha sigut constant regular i completa, malgrat haver sol·licitat reiteradament:

- nòmines,
- TC1 i TC2,
- contractes laborals,
- o documentació equivalent.

L'empresa va remetre un document aclaridor afirmant que existien set persones adscrites al contracte, en dedicació total o parcial, si bé:

- esta afirmació no ha pogut ser contrastada,
- no coincidix amb els usuaris donats d'alta en els sistemes municipals,
- ni amb la documentació aportada inicialment en la licitació.

Consta que, durant gran part del primer any d'execució del contracte, únicament existien dos usuaris externs actius en els sistemes municipals, incrementant-se posteriorment fins a quatre, sense que s'haja explicat:

- per què inicialment no va ser necessària la presència de més personal,
- ni per què posteriorment sí que ho va ser,
- ni com es prestaven els servicis anteriorment.

Resulta especialment significatiu que persones que, segons l'empresa, prestaven servicis "continus i intensos" per a l'Ajuntament no hagen necessitat en cap moment accés a recursos municipals, circumstància que no ha sigut aclarida. Esta circumstància resulta difícilment compatible amb l'afirmació que existia un equip ampli prestant servicis continus i intensos per a l'Ajuntament, sense que s'haja pogut aclarir com es desenrotllava l'activitat contractual amb un número tan reduït d'accessos efectius als recursos municipals.

D'altra banda, cal analitzar que l'empresa adjudicatària va afirmar en la seua oferta l'existència d'una col·laboració amb la mercantil Boom Mitjà social,



comprometent-se a l'elaboració i execució de diversos instruments estratègics en l'àmbit digital, com ara un pla estratègic de xarxes socials, un mapa d'influència, protocols d'actuació i una auditoria digital.

No obstant això, la Comissió no ha tingut accés a cap d'estos documents ni ha pogut verificar la seua efectiva elaboració o aplicació, malgrat haver sol·licitat informació al respecte, veient-se novament limitada per la falta de compareixença de l'empresa i dels responsables directes de l'execució del contracte.

També és necessari destacar que l'empresa adjudicatària va afirmar en la seua oferta l'existència d'una col·laboració amb la mercantil Boom Mitjà social, comprometent-se a l'elaboració i execució de diversos instruments estratègics en l'àmbit digital, com ara un pla estratègic de xarxes socials, un mapa d'influència, protocols d'actuació i una auditoria digital.

No obstant això, la Comissió no ha tingut accés a cap d'estos documents ni ha pogut verificar la seua efectiva elaboració o aplicació, malgrat haver sol·licitat informació al respecte, veient-se novament limitada per la falta de compareixença de l'empresa i dels responsables directes de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària va afirmar assumir determinades actuacions vinculades a la comunicació urbana mitjançant opis i pantalles digitals. No obstant això, consta que estos dispositius van romandre inactius durant amplis períodes de temps, circumstància que va ser fins i tot objecte de resposta expressa per part de l'àrea municipal de Modernització.

Esta divergència entre l'afirmat en informes d'activitat i el verificable materialment no ha sigut aclarida, ni s'ha aportat documentació que permeta acreditar l'efectiva prestació d'este servici així com les atribucions del personal afecte a esta tasca específica.

### **C) Incompliment o falta d'acreditació dels requisits del personal**

El plec exigia, com a mínim:

- una persona llicenciada en Ciències de la Informació (Periodisme),
- una persona llicenciada en Comunicació Audiovisual,
- i que la resta del personal disposara de titulació adequada a l'objecte del contracte,
- a més de determinats requisits lingüístics.

La documentació aportada per l'empresa no permet verificar que estos requisits s'hagen complit de manera efectiva, existint:

- persones sense titulació relacionada,

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 201



- titulacions no coincidents amb les exigides,
- i perfils que no consten com adscrits inicialment en l'oferta.

La pròpia empresa incorre en contradiccions internes, en afirmar en l'oferta que el projecte es desenrotllaria amb quatre professionals especialitzats i sostindre posteriorment que existien set persones adscrites, sense justificar com es garantix que, almenys, quatre complisquen els requisits exigits. Resulta així mateix significatiu que, en el document descriptiu de l'equip aportat per l'empresa, únicament es detallaren de manera individualitzada quatre perfils professionals concrets, malgrat que posteriorment s'afirmara l'adscripció d'un nombre superior de persones, sense que conste documentació equivalent que permeta verificar la identitat, funcions i qualificació de la resta del personal suposadament adscrit.

#### **D) Millores oferides no acreditades**

L'empresa adjudicatària va oferir una sèrie de millores rellevants, entre elles:

- emissions en directe d'esdeveniments municipals concrets,
- espais fixos d'actualitat municipal amb cobertura autonòmica,
- programes específics sobre ocupació, emprenedoria i economia local,
- millora de condicions laborals del personal,
- i posada a la disposició de platons i recursos tècnics.

La Comissió ha sol·licitat reiteradament documentació acreditativa de l'execució d'estes millores, sense que:

- s'hagen facilitat gravacions,
- graelles de programació,
- certificats d'emissió,
- ni documentació contractual o laboral que acredite el seu compliment.

La incompareixença de l'empresa, del responsable del contracte i dels treballadors ha impedit verificar si estes millores es van executar, es van executar parcialment o no es van executar en absolut, malgrat que les mateixes van influir de manera determinant en la valoració tècnica.

Consta així mateix que l'oferta tècnica incorporava un denominat "pla de crisi", presentat com un element rellevant de la proposta. No obstant això, de l'anàlisi d'este document s'aprecia una coincidència substancial amb continguts divulgatius de caràcter genèric publicats en plataformes especialitzades en gestió de projectes i comunicació, sense que conste acreditada la seua adaptació específica a la realitat

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 201



organitzativa, institucional o competencial de l'Ajuntament de Torrent, ni l'efectiva implantació posterior d'este pla durant l'execució del contracte. És a dir, el contingut de l'oferta era una còpia de la literalitat de l'article "Pla de gestió de crisi: què és i com crear un en 6 passos" de [www.asana.com](http://www.asana.com).

La Comissió no ha pogut verificar si este pla va ser realment aplicat, adaptat o activat en algun moment, circumstància que no ha pogut ser aclarida a conseqüència de la incompareixença de l'empresa adjudicatària i del responsable del contracte.

### **E) Facturació del contracte i control del seu compliment**

Consta acreditat que l'empresa adjudicatària ha facturat la totalitat del contracte, sense que la Comissió haja pogut comprovar:

- si es van prestar efectivament tots els servicis,
- si es va complir amb el personal compromés,
- ni si es van executar les millores oferides.

La falta de control efectiu del compliment contractual resulta especialment rellevant tenint en compte que:

- el responsable del contracte era personal eventual,
- es va emetre un informe jurídic advertint d'esta circumstància,
- i no consta actuació correctora posterior.

### **F) Ús institucional del Gabinet de Premsa**

De les declaracions prestades es desprén que el Gabinet de Premsa institucional hauria sigut utilitzat, almenys en determinats moments, per a:

- atacar a l'oposició,
- realitzar comunicacions de caràcter partidista,
- o excedir el marc de la comunicació institucional neutral.

Estes afirmacions no han pogut ser contrastades ni matisades per:

- el responsable del contracte,
- la regidora de Comunicació,
- ni l'empresa adjudicatària, en haver declinat tots ells comparéixer.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 201



## **G) Persistència d'indicis no buidats**

La Comissió constata que:

- no s'han aclarit les raons de les renúncies del Comitè Tècnic en el seu conjunt,
- no s'ha explicat la filtració de l'informe tècnic,
- no s'ha justificat la diferència de puntuació a textos idèntics,
- no s'ha acreditat l'execució real del contracte,
- ni s'ha pogut verificar el compliment del plec i de l'oferta.

Esta acumulació de fets no aclarits, incompareixences, contradiccions i absència de documentació essencial configura un escenari objectiu de falta de claredat, que impedit a la Comissió afirmar la plena regularitat del procediment i de l'execució contractual.

## **TERCER.- VALORACIÓ POLÍTIC-INSTITUCIONAL DELS FETS**

Que, una vegada analitzats els fets provats arrellegats en l'apartat PRIMER i els fets no aclarits, incoherències objectives i indicis rellevants descrits en l'apartat SEGON, esta Comissió d'Investigació formula la següent valoració polític-institucional global, en l'exercici de les seues funcions de control i fiscalització, i sense realitzar qualificació penal ni atribució de responsabilitat jurídica individual alguna.

Esta valoració no es limita a enumerar incidències, sinó que analitza el patró institucional que resulta de la seua concurrència, únicament als efectes de determinar si el procediment seguit oferix les garanties exigibles en la contractació pública.

### **A) Sobre la garantia del procediment públic i els estàndards exigibles**

La Comissió constata que el procediment investigat presenta una concentració anòmala d'incidències en fases rellevants del cicle contractual. Estes incidències no apareixen com a fets aïllats o puntuals, sinó que mostren una continuïtat temporal i funcional, afectant elements estructurals del procediment i compromentent la seua percepció externa de regularitat.

La contractació pública exigix no sols el compliment formal de tràmits, sinó també el respecte als principis d'objectivitat, transparència, imparcialitat, igualtat de tracte i bona administració. Quan, com en el cas analitzat, s'acumulen dubtes rellevants no resolts entorn d'estos principis, el procediment deixa d'oferir les garanties plenes que s'esperen d'una actuació pública ordinària.

### **B) Sobre la impossibilitat de reconstrucció completa del procediment**

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 201



La Comissió subratlla que una part substancial dels dubtes existents no deriva de la complexitat tècnica de l'expedient, sinó de la impossibilitat material de reconstruir determinats extrems essencials, a causa de l'absència d'explicacions per part dels qui es trobaven en millor posició per a oferir-les.

Esta impossibilitat no pot imputar-se a una falta de diligència de la Comissió, que:

- va cursar citacions reiterades,
- va requerir documentació específica,
- i va formular preguntes concretes i delimitades.

Per contra, la falta d'esclariment és conseqüència directa d'incompareixences rellevants, silencis prolongats i omissions documentals, que impedeixen contrastar versions i tancar hipòtesis alternatives.

### **C) Coherència entre documentació, declaracions i realitat material**

De l'anàlisi conjunta de l'expedient administratiu, de la documentació remesa amb posterioritat i de les declaracions practicades, la Comissió aprecia desajustaments objectius entre:

- el que es va projectar en la fase de licitació,
- la qual cosa es va afirmar posteriorment sobre l'execució,
- i el que ha pogut verificar-se materialment.

Estos desajustaments afecten aspectes nuclears del contracte (personal, mitjans, millores, control d'execució) i no han sigut aclarits, malgrat que es van formular preguntes expresses al respecte.

La persistència d'estes incoherències, unida a la falta d'explicacions directes, reforça l'existència de dubtes raonables sobre la plena correspondència entre el contracte licitat, el contracte executat i el servici efectivament prestat.

### **D) Sobre l'actuació del personal funcionari municipal**

La Comissió considera imprescindible deixar constància expressa que, de l'anàlisi realitzada, no es desprén una actuació irregular, negligent o desviada del personal funcionari municipal que va intervindre en el procediment.

Els funcionaris van actuar dins del marc competencial que els correspon, tramitant l'expedient conforme als llits administratius previstos i deixant constància documental de les seues actuacions.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://trrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 201



De manera especialment rellevant, consta l'emissió d'advertiments tècnics i jurídics —com l'informe de l'advocada de la ciutat sobre la conveniència que el responsable del contracte anara funcionari— que evidencien una actuació professional orientada a reforçar les garanties del procediment.

La Comissió aprecia que les disfuncions detectades no s'originen en l'àmbit tècnic-administratiu, sinó que es produïxen en plans externs a l'actuació ordinària del funcionariat, la qual cosa exclou una imputació genèrica o difusa a este.

### **E) Sobre la posició i actuació del regidor de Contractació**

La Comissió valora de manera expressa l'actuació del llavors regidor de Contractació i president de la mesa, Sr. José Maroto Yago, la declaració del qual ha sigut extensa, coherent, detallada i no contradita per cap altre compareixent.

Del seu testimoniatge es desprén que:

- no va ser informat en temps real de fets essencials,
- va reaccionar quan va tindre coneixement d'ells,
- va promoure sol·licituds d'aclariment davant incoherències tècniques,
- i va traslladar els seus dubtes al nivell polític superior.

La Comissió considera acreditat que les decisions més controvertides del procediment no van ser impulsades ni adoptades pel regidor de Contractació, ni van obeir a instruccions seues.

Ans al contrari, la seua actuació apareix orientada a preservar la legalitat, la funció de la Mesa de Contractació i la integritat del procediment, fins al punt que el context descrit va resultar, segons la seua pròpia declaració, incompatible amb la seua continuïtat política.

### **F) Sobre l'actuació perifèrica, persistent i anòmala del cap de premsa**

Enfront de l'anterior, la Comissió identifica l'existència d'una actuació perifèrica, persistent i no suficientment explicada del cap de l'Oficina de Premsa i Comunicació, que apareix de manera reiterada en els moments clau del procediment.

Esta actuació es projecta sobre àmbits diversos i especialment sensibles:

- definició material del contracte,
- gestió del contracte menor previ,
- indicació de persones per a integrar òrgans tècnics,

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://trrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 201



- pressió sobre terminis i decisions,
- participació en àmbits aliens a la comunicació institucional,
- i posterior control de l'execució com a responsable del contracte.

Esta intervenció no es produïx des d'una competència formal decisòria en matèria de contractació, sinó des d'una posició d'influència informal, la qual cosa dificulta la seua fiscalització mitjançant els mecanismes ordinaris del procediment administratiu.

La negativa del cap de premsa a comparéixer davant la Comissió impediex aclarir l'abast real d'esta intervenció, consolidant un espai d'opacitat incompatible amb els principis de transparència exigibles.

### **G) Sobre les directrius polítiques superiors i el tancament del procediment**

La Comissió constata que, quan afloren dubtes rellevants sobre la regularitat del procediment, les decisions determinants s'adopten en l'àmbit de la direcció política superior, en particular:

- el coneixement directe dels dubtes per part de l'Alcaldia,
- l'orde de convocar una taula extraordinària i urgent,
- i la validació final del procediment.

Estes decisions van condicionar el desenrotllament del procediment, prioritizant la seua culminació enfront d'una anàlisi correctora més profunda de les incidències detectades.

### **H) Valoració global i necessitat d'una garantia externa**

En el seu conjunt, la Comissió conclou que:

- les disfuncions detectades no són atribuïbles al personal funcionari ni al regidor de Contractació,
- es concentren en una zona d'influència política i d'assessorament extern al nucli tècnic,
- i es veuen reforçades per decisions adoptades en el nivell polític superior sense que conste una depuració interna suficient.

Esta configuració institucional explica l'acumulació de fets no aclarits, incoherències i silencis rellevants, i justifica plenament la necessitat d'una anàlisi

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 201



externa i independent que permeta buidar definitivament els dubtes existents i preservar la confiança en l'actuació pública.

En atenció a les consideracions que s'han posat de manifest en referència a la fonamentació de les conclusions es proposa l'adopció dels següents:

## ACORDS

**PRIMER.** Donar per conclusos els treballs de la Comissió d'Investigació, una vegada analitzats els fets acreditats, els extrems no aclarits, les incoherències objectives i les omissions posats de manifest al llarg de les sessions celebrades, així com la documentació incorporada a l'expedient.

**PRIMER BIS.** La Comissió d'investigació desitja deixar constància del seu reconeixement al personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que, en l'exercici de les seues funcions i dins del marc competencial que els correspon, ha comparegut davant esta Comissió, ha facilitat documentació, ha prestat declaració i ha col·laborat activament en els treballs d'investigació, actuant en tot moment amb professionalitat, rigor tècnic, respecte als principis de legalitat, objectivitat i bona administració.

**PRIMER TER.** La Comissió constata igualment, i així ho fa constar de manera expressa, l'absoluta falta de col·laboració per part del govern municipal, dels regidors responsables de les àrees afectades i del llavors cap de l'oficina de premsa i comunicació, la reiterada incompareixença de la qual, negativa a facilitar documentació essencial i falta de resposta als requeriments formulats ha impedit que esta comissió poguera desenrotllar els seus treballs de manera plena, eficaç i amb les degudes garanties, limitant l'exercici de les funcions de control i fiscalització que corresponen als membres de la Corporació.

**SEGON.** Aprovar les Conclusions de la Comissió d'Investigació, en els termes arreplegats en el present informe, deixant constància expressa que les mateixes es formulen sense efectuar cap qualificació penal ni atribució de responsabilitat jurídica individual, i exclusivament en l'exercici de les funcions de control, fiscalització i garantia institucional que corresponen a l'Ajuntament en Ple.

**TERCER.** Constatar que, a la vista del conjunt de fets, indicis, incompareixences, contradiccions documentals i absència d'explicacions suficients, no ha sigut possible per a la Comissió afirmar amb plena certesa la regularitat del procediment de contractació i de la seua execució, existint dubtes raonables que no han pogut ser buidades en el marc de la investigació municipal.

**QUART.** Requerir al Ple de l'Ajuntament de Torrent perquè acorde el trasllat íntegre del present dictamen, juntament amb l'expedient complet de la Comissió d'Investigació, a l'Agència Valenciana Antifrau, a fi que siga incorporat a l'expedient actualment obert i, a la vista de l'escenari d'opacitat, incompareixences i falta de col·laboració constatat, s'inste este organisme que tracte l'assumpte amb caràcter àgil i preferent, en l'exercici de les seues competències.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 201



**QUINT.** Requerir igualment al Ple de l'Ajuntament de Torrent perquè trasllade còpia íntegra del present dictamen al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, als efectes oportuns, tenint en compte que l'actitud obscurantista i opaca del Govern municipal ha impedit als membres de l'oposició l'adequat exercici de la seua funció constitucional i estatutària de control i fiscalització de l'acció de govern.

**SEXT.-** Disposar la remissió del present informe de conclusions al Ple de l'Ajuntament, als grups municipals i als òrgans municipals competents, a l'efecte del seu coneixement i, si és el cas, adopció de les mesures organitzatives o administratives que s'estimen oportunes per a reforçar les garanties en futurs procediments.

**SÈPTIM.** - Publicar les conclusions de la Comissió d'Investigació, amb les limitacions legalment procedents, en compliment dels principis de transparència, rendició de comptes i accés a la informació pública.

El grup polític municipal Vox exposa i defèn el seu vot particular en contra del dictamen final de la comissió d'investigació, i es ratifica en el mateix, incorporant-se a l'acta.

El grup polític municipal Popular exposa i defèn el seu vot particular en contra del dictamen final de la comissió d'investigació, i es ratifica en el mateix, incorporant-se a l'acta.

El Ple, en votació ordinària i per tretze vots a favor del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, i dotze vots en contra dels grups polítics municipals Vox i Popular, **ACORDA**, aprovar les conclusions de la Comissió d'investigació no permanent respecte del gabinet de comunicació municipal i contractes derivats de la DANA.

**Àudio:** 02.08.mp3

**Enllaç:** <http://videople.es/8741>

## **2.09. 19888/2024. REGLAMENT REGULADOR PEL QUAL S'ARTICULA L'AVUACIÓ, ACOMPLIMENT I RENDIMENT I CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT: APROVACIÓ DEFINITIVA.**

Es dona compte de la proposta formulada per la Sra. Amparo Chust, regidora delegada de l'Àrea de Govern d'Administració, Personal, Patrimoni, Desenvolupament Econòmic, Informació i Dona, que es transcriu a continuació:

“Examinat l'expedient 19888/2024, que es tramita per a l'aprovació del Reglament regulador pel qual s'articula l'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Torrent, iniciat amb

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 201



motiu de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 13/11/2023, d'acceptació de la Sentència del Jutjat contenciós administratiu 15/2023, de 4 de juliol, dictada en procediment abreuja 463/2022, que va estimar la demanda en la qual es reconeixia el dret al fet que l'Ajuntament de Torrent realitzara els tràmits necessaris per a l'aprovació de les normes reglamentàries per les quals s'establira un sistema de graus de desenvolupament professional, amb regulació expressa dels requisits i forma d'accés a cadascun dels graus, així com de les retribucions assignades, amb abonament als empleats de les quantitats que els corresponguen.

Resultant que, el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada en data 6 de novembre de 2025, previ dictamen de la Comissió Informativa número 1 d'Economia, Hisenda, Personal, Modernització i Ocupació, per unanimitat va acordar aprovar inicialment el Reglament, sotmetent l'expedient a informació pública, mitjançant edicte publicat en el BOP de València de 21/11/2025, per un termini de 30 dies, a l'efecte de que les persones interessades pogueren formular quantes al·legacions, reclamacions o suggeriments tingueren per convenient.

Resultant que, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada en data 2 de febrer de 2026, ha acordat desestimar les al·legacions presentades durant la fase d'informació pública i remetre al Ple el projecte definitiu del Reglament regulador pel qual s'articula l'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Torrent, acompanyat de les al·legacions rebudes i de la memòria que arreplega la seua valoració, proposant que, previ dictamen de la Comissió informativa corresponent, adopte l'acord que corresponga.

Considerant el que es disposa en els articles 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 127 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent, respecte al manteniment per la Junta de Govern Local del text aprovat inicialment pel Ple.

Vistes les al·legacions rebudes i la memòria que arreplega la seua valoració.

Resultant que, el present expedient s'ha de sotmetre a dictamen de la Comissió Informativa número 1 d'Economia, Hisenda, Personal, Modernització i Ocupació per al debat sobre les reclamacions i suggeriments presentats pels interessats i sobre les raons esgrimides per la Junta de Govern Local en la memòria per a no introduir modificacions en el text a la vista de tals reclamacions i suggeriments.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1019 de 18 de febrer 2026.

**PRIMER.** Aprovar, definitivament, el Reglament pel qual s'articula l'avaluació de l'acompliment i rendiment i carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Torrent, que s'adjunta com a annex a la present proposta.

**SEGON.** Complir amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i article 129.2 del Reglament Orgànic del Ple d'aquest Ajuntament”.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 201



De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple, en votació ordinària i per unanimitat, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

Es fa constar en acta l'agraïment als treballadors, tècnics, sindicats i a tots els que han format part del treball col·laborant en el reglament, a la regidoria de personal per l'impuls que s'ha donat des d'eixe departament per a posar en marxa l'aprovació del reglament regulador, agraint el treballat realitzat durant tots estos mesos per a poder arribar a l'objectiu que s'ha complit hui.

**Àudio: 02.09.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8742>**

**2.10. 1442/2026. SOL·LICITUD PRESENTADA PEL SR. PABLO ARRANDIS GARCIA, EN REPRESENTACIÓ DEL SR. DUMITRU GAJAMAN DE BONIFICACIÓ EN LA QUOTA DE L'ICIO PER SER DECLARADA OBRA D'ESPECIAL INTERÉS, OBRES EN IMMOBLE CARRER SANT DOMÈNEC, 7, SITUAT AL CENTRE HISTÒRIC DE TORRENT.**

Es dona compte de la proposta formulada per la Sra. Sonia Ángeles Roca Martínez, regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, Promoció Econòmica, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, que es transcriu a continuació

“1r. Vista la sol·licitud presentada en data 15/01/2026 (Registre d'entrada núm. 2026-E-RE-1557) pel Sr. Pablo Arrandis Garcia amb DNI núm. 52940142F, en representació del Sr DUMITRU GAJAMAN amb NIE núm. Y6383498T, de bonificació en la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per ser declarada obra d'especial interès, per a l'obra a realitzar a la vivenda ubicada al carrer Sant Domènec, núm. 7 d'aquesta ciutat (Ref. Cadastral: 8584710YJ1688S0001LT) .

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 4371/2025 se va concedir llicència d'obres d'intervenció per a la rehabilitació i canvi d'ús de local a habitatge del referit immoble.

2n. La bonificació sol·licitada està regulada en l'article 103.2. del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals que estableix:

“2.- *Les ordenances fiscals podran regular les següents bonificacions sobre la quota de l'impost:*

a) *Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguen declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquen tal declaració. Correspondrà la dita declaració al Ple de la corporació i s'acordarà, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres”.*

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://trrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 201



La dita bonificació la tenim regulada en la nostra ordenança fiscal en l'article 5.2. en aquest cas concret en l'apartat .c), el qual estableix un 50% de bonificació de la quota de aquelles construccions, instal·lacions o obres realitzades dins de l'àmbit del pla especial de protecció i reforma interior del centre històric de Torrent, quan, en virtut de l'article 62.1 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià, el promotor haja d'aportar un estudi previ, subscrit per tècnic competent, sobre els efectes que les obres preteses puguen causar en les restes arqueològiques o paleontològics.

3r. Vist l'informe emés per l'arquitecte tècnic, on confirma que l'immoble objecte d'actuació s'emplaça en la zona d'ordenances 1A: Zona Centre de les normes urbanístiques del citat pla.

La citada parcel·la està emplaçada en la delimitació de Nucli Històric Tradicional amb la categoria de Bé de Rellevància Local (NHT-BRL) segons el que es disposa en l'article 4.1 de la Llei 9/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià (LPCV).

La parcel·la es troba emplaçada dins de l'àrea de vigilància arqueològica (AVA), inclòs en el Catàleg de Proteccions de Torrent, en tramitació, identificat com C.YA-09 en la categoria d'element arqueològic amb un nivell de protecció parcial..

4t. Vist que l'import de la liquidació abonada en data 15/10/2025 ascendeix a 5.915,70 €. Si s'aplica, en el seu cas, la bonificació sol·licitada i susceptible de ser concedida l'import ascendiria a 2.957,85 €.

Per tant, tenint en compte els fonaments aportats, els informes i el decret pel que s'atorga la llicència i comprovat que es complixen els requisits previstos a l'article 5.2.c) de l'ordenança fiscal reguladora del impost sobre construccions, instal·lacions i obres, atès que esta bonificació té caràcter rogat, que l'interessat aporta la documentació justificativa i que li correspon al Ple de la corporació resoldre la declaració d'interés especial per concórrer circumstàncies culturals o històric-artístiques, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres, és pel que s'efectua la següent:

Vista la proposta de resolució PR/2026/604 de 30 de gener 2026.

**Primer.-** Estimar, basant-se en les consideracions exposades anteriorment, la sol·licitud formulada pel Sr. Pablo Arrandis Garcia amb DNI núm. 52940142F, en representació del Sr DUMITRU GAJAMAN amb NIE núm. Y6383498T, de bonificació en la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per ser declarada obra d'especial interès, per a l'obra a realitzar a la vivenda ubicada al carrer Sant Domènec, núm. 7 d'aquesta ciutat (Ref. Cadastral: 8584710YJ1688S0001LT).

**Segon.-** Traslladar el present Acord a l'interessat, així com als departaments d'urbanisme i de Tributs no periòdics, als efectes oportuns”.

De conformitat amb el dictamen emés per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple, en votació ordinària i per unanimitat, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 201



## 2.11. 4943/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 1/2026 DE LA FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. GRUP DE FACTURES F/2026/2.

Es dona compte de la proposta formulada per la Sra. María Ángeles Lerma Cervera, regidora delegada de l'Àrea de Govern d'Educació, Família, Esports, festes i Sanitat, que es transcriu a continuació:

“Vist l'expedient que s'instrueix per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 01/2026 de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, de la relació de factures F/2026/02 segons relació que es detalla a l'Annex:

Resultant necessari reconèixer l'obligació de les despeses pendents d'aplicació al pressupost, i com que s'ha constatat l'efectiva prestació dels serveis per part del proveïdor, i consten en l'expedient les factures acreditatives de cadascuna de les despeses, degudament conformades pels responsables de l'òrgan gestor de la despesa.

Vist la base 35 de les d'execució del pressupost vigent que regula el procediment extrajudicial de crèdits.

Vist l'informe del Director Gerent de la FEM de Torrent i de la Tècnica Mitja de Gestió de data 29 de Gener de 2026, en el qual es constata que existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost en vigor per atendre la despesa proposada.

Vist l'informe de la Intervenció General OMO202600001-FO de 30 de gener de 2026, en el qual es considera que la relació de factures, correspon a despeses realitzades amb omisió de la funció interventora, ja que s'ha obviat totalment el procediment de contractació, el que suposa una infracció administrativa, així com la procedència, donades les irregularitats benivolgudes, de procedir a la revisió d'ofici de les prestacions realitzades sense cobertura contractual fins que aquest servei s'haja regularitzat. Per la qual cosa, i de conformitat amb el que disposa les Bases d'Execució del Pressupost (Base 35), en tractar-se d'obligacions que deriven de despeses indegudament adquirides, és necessari que per part del Ple s'aprove el reconeixement extrajudicial dels mateixos una vegada s'haja pronunciat la Junta de Govern Local sobre la procedència o no de continuar aquest procediment.

Vist l'informe emès per l'Advocada de la Ciutat amb data 05 de febrer de 2025, en el que considera que procedeix l'abonament de les factures pels imports que s'han emès en concepte d'indemnització, apreciand que existeix responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, sense que procedisca acudir al procediment de revisió d'ofici dels actes, perquè l'import que resultaria no seria inferior, així com no ser aplicable la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament per no concórrer els requisits exigits legalment, i posteriorment s'incoe expedient extrajudicial de crèdits per a la seua aprovació, si escau, pel Ple de la Corporació.

Considerant que la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de gener de 2026, va apreciar l'omisió de la funció interventora, concloent que existeix

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 201



responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, procedint la indemnització als proveïdors que s'inclouen en la relació adjunta en l'expedient, d'acord amb els informes emesos a aquest efecte pels responsables dels departaments gestor, així com la Intervenció General i l'Assessoria Jurídica.

Per la present es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:

Vista la proposta de resolució PR/2026/987 de 18 de febrer 2026.

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2026 de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, per despeses pendents d'aplicar al pressupost de l'exercici 2026.

**Segon.-** Autoritzar, disposar les despeses i reconèixer les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2026 que es relacionen en la part dispositiva, per import total de 32.810,62 euros.

**Tercer.-** Donar trasllat del present acord a la Intervenció General, l'Òrgan de Comptabilitat i la Tresoreria, als efectes oportuns.”

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple, en votació ordinària i per dotze vots a favor dels grups polítics municipals Vox i Popular, i tretze abstencions del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

## 2.12. 5220/2026. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 2/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/1.

Es dona compte de la proposta formulada per la Sra. Sonia Ángeles Roca Martínez, regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, Promoció Econòmica, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, que es transcriu a continuació:

“Vist l'expedient que s'instrueix per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 2/2026 de l'Ajuntament de Torrent, del grup de factures RF/2026/1, segons relació que es detalla a l'annex.

Resultant necessari reconèixer l'obligació de les despeses pendents d'aplicació al pressupost, i com que s'ha constatat l'efectiva prestació dels serveis per part del proveïdor, i consten en l'expedient les factures acreditatives de cadascun de les despeses, degudament conformades pels responsables de l'òrgan gestor de la despesa.

Vist la base 35 de les d'execució del pressupost vigent que regula el procediment extrajudicial de crèdits.

Vist l'informe de l'Òrgan de Comptabilitat de 11 de febrer de 2026, en el qual es constata que existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost en vigor per a atendre la despesa proposada.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 201



Vist l'informe de l'Òrgan de control intern OMO202600002-FO de 12 de febrer de 2026, en el qual es considera que la relació de factures, correspon a despeses realitzades amb omissió de la funció interventora, ja que s'ha obviat totalment el procediment de contractació, el que suposa una infracció administrativa, així com la procedència, donades les irregularitats benivolgudes, de procedir a la revisió d'ofici de les prestacions realitzades sense cobertura contractual fins que aquest servei s'haja regularitzat. Per la qual cosa, i de conformitat amb el que disposa les Bases d'Execució del Pressupost (Base 35), en tractar-se d'obligacions que deriven de despeses indegudament adquirides, és necessari que per part del Ple s'aprove el reconeixement extrajudicial dels mateixos una vegada s'haja pronunciat la Junta de Govern Local sobre la procedència o no de continuar aquest procediment.

Vistos els informes emesos per l'Assessoria Jurídica amb data 26 de juliol de 2019, 2 de març de 2021 i 16 de febrer de 2026, respecte de l'omissió de la funció interventora, conforme als quals es considera que procedeix l'abonament de les factures pels imports que s'han emès en concepte d'indemnització apreciant que existeix responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, sense que procedisca acudir al procediment de revisió d'ofici dels actes, perquè l'import que resultaria no seria inferior; estimant que no és aplicable la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament per no concórrer els requisits exigits legalment.

Considerant que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de febrer de 2026 va apreciar l'omissió de la funció interventora, concloent que existeix responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, procedint la indemnització als proveïdors que s'inclouen en la relació adjunta en l'expedient, d'acord amb els informes emesos a aquest efecte pels responsables dels departaments gestor, així com la Intervenció General i l'Assessoria Jurídica.

Per la present es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1129 de 23 de febrer 2026.

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 2/2026 de l'Ajuntament de Torrent, per despeses pendents d'aplicar al pressupost de l'exercici 2026.

**Segon.-** Autoritzar, disposar les despeses i reconèixer les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 2/2025 que es relacionen a l'annex, per import total de 126.908,75 euros, en concepte d'indemnització i pels imports corresponents a cada proveïdor que així consten.

**Tercer.-** Donar trasllat del present acord a l'Òrgan de control intern, l'Òrgan de Comptabilitat i la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple, en votació ordinària i per dotze vots a favor dels grups polítics municipals Vox i Popular, i tretze abstencions del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 201



Compromís-Podem-EU i Socialista, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

### **2.13. 6367/2026. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 3/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/10.**

Es dona compte de la proposta formulada per la Sra. Sonia Ángeles Roca Martínez, regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, Promoció Econòmica, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, que es transcriu a continuació:

“Vist l'expedient que s'instrueix per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 3/2026 de l'Ajuntament de Torrent, del grup de factures F/2026/10, segons relació que es detalla a l'annex.

Resultant necessari reconèixer l'obligació de les despeses pendents d'aplicació al pressupost, i com que s'ha constatat l'efectiva prestació dels serveis per part del proveïdor, i consten en l'expedient les factures acreditatives de cadascun de les despeses, degudament conformades pels responsables de l'òrgan gestor de la despesa.

Vist la base 35 de les d'execució del pressupost vigent que regula el procediment extrajudicial de crèdits.

Vist l'informe de l'Òrgan de Comptabilitat de 18 de febrer de 2026, en el qual es constata que existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost en vigor per a atendre la despesa proposada.

Vist l'informe de l'Òrgan de control intern OMO202600003-FO de 18 de febrer de 2026, en el qual es considera que la relació de factures, correspon a despeses realitzades amb omisió de la funció interventora, ja que s'ha obviat totalment el procediment de contractació, el que suposa una infracció administrativa, així com la procedència, donades les irregularitats benivolgudes, de procedir a la revisió d'ofici de les prestacions realitzades sense cobertura contractual fins que aquest servei s'haja regularitzat. Per la qual cosa, i de conformitat amb el que disposa les Bases d'Execució del Pressupost (Base 35), en tractar-se d'obligacions que deriven de despeses indegudament adquirides, és necessari que per part del Ple s'aprove el reconeixement extrajudicial dels mateixos una vegada s'haja pronunciat la Junta de Govern Local sobre la procedència o no de continuar aquest procediment.

Vistos els informes emesos per l'Assessoria Jurídica amb data 26 de juliol de 2019, 2 de març de 2021 i 18 de febrer de 2026, respecte de l'omisió de la funció interventora, conforme als quals es considera que procedeix l'abonament de les factures pels imports que s'han emès en concepte d'indemnització apreciant que existeix responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, sense que procedisca acudir al procediment de revisió d'ofici dels actes, perquè l'import que resultaria no seria inferior; estimant que no és aplicable la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament per no concórrer els requisits exigits legalment.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 201



Considerant que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de febrer de 2026 va apreciar l'omissió de la funció interventora, concloent que existeix responsabilitat derivada de la doctrina de l'enriquiment injust com a font d'obligacions, procedint la indemnització als proveïdors que s'inclouen en la relació adjunta en l'expedient, d'acord amb els informes emesos a aquest efecte pels responsables dels departaments gestor, així com la Intervenció General i l'Assessoria Jurídica.

Per la present es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1130 de 23 de febrer 2026.

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 3/2026 de l'Ajuntament de Torrent, per despeses pendents d'aplicar al pressupost de l'exercici 2026.

**Segon.-** Autoritzar, disposar les despeses i reconèixer les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 3/2026 que es relacionen a l'annex, per import total de 77.016,82 euros, en concepte d'indemnització i pels imports corresponents a cada proveïdor que així consten.

**Tercer.-** Donar trasllat del present acord a l'Òrgan de control intern, l'Òrgan de Comptabilitat i la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple, en votació ordinària i per dotze vots a favor dels grups polítics municipals Vox i Popular, i tretze abstencions del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

## 2.14. 7405/2026. DETERMINACIÓ DE LES FESTIVITATS LOCALS AMB CARÀCTER RETRIBUÏT I NO RECUPERABLES PER A L'ANY 2027.

Es dona compte de la proposta de l'Alcaldia-Presidència que es transcriu a continuació:

En data 25 de febrer s'ha rebut de la Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, escrit de la cap del servei Territorial de Treball i Labora, en el qual es manifesta que amb la finalitat de procedir a l'elaboració del calendari laboral d'esta província per a l'any que ve, se sol·licita que per l'Ajuntament de Torrent es remeta acord del Ple de la Corporació proposant les dos festivitats locals que, amb caràcter retribuït i no recuperable i pel seu caràcter tradicional, hauran de celebrar-se durant l'any 2027.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1374 de 2 de març 2026.

**Primer.** Determinar les dos festivitats locals, amb caràcter retribuït i no recuperable, per a l'any 2027 següents:

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 201



- 05 d'abril (Sant Vicent Ferrer)
- 30 de juliol (Sants Patrons)

**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat i altres interessats, als efectes oportuns”.

El Ple, en votació ordinària i per unanimitat, **ACORDA** aprovar la proposta anterior.

### 3. PROCEDIMENTS DE CONTROL I INICIATIVES.

#### 3.01. 3278/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL VOX PER A REGULAR L'ACCÉS A DEPENDÈNCIES MUNICIPAL EN CASOS D'OCULTACIÓ INTEGRAL DEL ROSTRE.

Es dóna compte de la moció de l'epígraf amb el contingut següent:

##### “EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las dependencias municipales son espacios administrativos en los que se desarrollan actuaciones con efectos jurídicos, se presta atención directa al público, se gestionan datos personales, y se garantiza la seguridad de usuarios y empleados públicos.

En este contexto, la identificación visual del rostro resulta, en determinados servicios y trámites presenciales, un requisito funcional imprescindible, directamente vinculado a la verificación de la identidad del usuario, la prevención de suplantaciones, la seguridad de personas y bienes y el normal desenvolvimiento del servicio público.

La utilización de prendas sin arraigo en España que cubren total o parcialmente el rostro, como el velo integral islámico (niqab o burka), impide objetivamente dicha identificación visual y dificulta el cumplimiento de las funciones públicas mencionadas, con independencia de la motivación personal, cultural o religiosa de quien las porta.

La presente iniciativa se limita a regular una condición objetiva de acceso y uso de dependencias municipales, vinculada exclusivamente a la ocultación integral del rostro.

La regulación que se propone establece una exigencia funcional, aplicable a cualquier prenda —religiosa o no— que produzca el mismo efecto de ocultación facial.

El acceso a dependencias municipales y el uso de servicios públicos locales se encuadra en una relación especial de sujeción, que habilita al Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización y de policía administrativa, a establecer condiciones objetivas y proporcionadas de acceso, siempre que persigan una

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 201



finalidad legítima, sean necesarias y proporcionadas y respeten el contenido esencial de los derechos fundamentales.

La presente regulación no se extiende a la vía pública, ámbito en el que el Ayuntamiento carece de competencia para imponer restricciones generales de vestimenta.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Art. 10.1 CE: dignidad de la persona y libre desarrollo de la personalidad.

Art. 14 CE: igualdad y no discriminación.

Art. 103.1 CE: objetividad y neutralidad de la Administración.

Arts. 25.2 y 84 LRBRL: competencias municipales en seguridad, convivencia y gestión de instalaciones.

## PROPUESTA DE ACUERDO:

1. Establecer en el ámbito de las dependencias municipales, una condición funcional de acceso y uso consistente en la necesidad de permitir la identificación visual del rostro por razones de seguridad y verificación de la identidad.

2. A los efectos de esta regulación, se considerará ocultación integral del rostro aquella producida por prendas o atuendos que impidan total o sustancialmente la identificación facial de la persona, incluyendo, a título meramente enunciativo, el niqab, el burka u otras prendas similares de efecto equivalente.

3. No se permitirá el acceso o permanencia en dependencias municipales a personas con prendas que oculten total o parcialmente el rostro. Esta condición será aplicable con carácter general, y con independencia del origen, motivación o significado de la prenda.

4. Quedan excluidos de la aplicación de esta regulación los supuestos debidamente acreditados por razones médicas, motivos de salud pública o exigencias de seguridad laboral.

5. La presente regulación no resulta aplicable a la vía pública, no se extiende a símbolos o prendas que no oculten el rostro.

6. Encomendar a los servicios jurídicos municipales la redacción y aprobación de un reglamento o norma interna de uso de las dependencias municipales que desarrolle esta regulación, garantizando su publicidad, claridad y correcta aplicación.

7. Publicar la presente regulación será objeto de publicidad suficiente en accesos y canales municipales”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 201



Ple en votació ordinària i per tretze vots en contra del regidor no adscrit i dels grups polítics municipal Compromís-Podem-EU i Socialista i dotze vots a favor dels grups polítics municipals Vox i Popular, **ACORDA** desestimar la moció anterior.

L'Alcaldia-Presidència, sent les 19.50 hores fa un recés de la sessió, reprenent-se la sessió a las 20.00 hores.

**Àudio: 03.01.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8743>**

### **3.02. 6577/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU EN FAVOR DE LA TRANSPARÈNCIA INSTITUCIONAL DE L'ÀREA D'URBANISME I LA DOTACIÓ DE MÉS PERSONAL.**

Pels grups polítics municipals Popular i Vox es presenta esmena d'addició a la moció, que sotmesa a votació és aprovada per 15 vots del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU, Vox i Popular, i deu vots en contra del grup polític municipal Socialista, resultant el text de la moció el que es transcriu a continuació:

“D'acord amb l'ordenament jurídic valencià, la ciutadania tenim dret a una administració pública àgil i eficaç. Tanmateix, el grup municipal que subscriu aquesta moció ha sigut sabedor d'una paràlisi important en el procediment de tramitació de les llicències urbanístiques d'obres, sense les quals no es poden dur a terme o finalitzar.

Volem aprofitar aquesta moció per a mostrar la nostra empatia envers el personal de l'àrea d'urbanisme que ha vist incrementat el seu volum de faena després de la DANA, amb la responsabilitat que suposa gestionar situacions que afecten personalment a les víctimes de la catàstrofe meteorològica. També és cert que l'Ajuntament de Torrent té la capacitat d'ampliar els recursos humans i materials de l'Àrea d'urbanisme, amb l'objectiu de resoldre l'acumulació d'expedients que patim des de fa anys i que estan provocant retards indeguts a l'hora de fer les diferents tramitacions.

Lluny de caure en el caos que suposaria eliminar els controls públics necessaris per a assegurar la seguretat i la salut pública al nostre Terme Municipal, que és el que proposen irresponsablement algunes formacions polítiques, el que necessita Torrent és una avaluació de les necessitats de l'àrea d'urbanisme per a trobar punts febles i reforçar-los.

En aquest sentit, la legislació sobre la funció pública, tant l'estatal com la valenciana, atorga a les administracions públiques diverses eines per a corregir els dèficits de personal amb la celeritat necessària per a atendre a la ciutadania, respectant en el nostre cas la capacitat d'autoorganització dels ajuntaments.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 201



Finalment, creiem que és necessari un ampli grau de transparència perquè la ciutadania conega d'una manera senzilla els tràmits municipals que oferix el nostre ajuntament, no només en urbanisme sinó en totes les àrees i departaments del govern local. La transparència és una eina democràtica potent que tots els grups polítics hem d'impulsar per a facilitar la relació entre la institució i les persones, corregint l'opacitat històrica que arrossega l'Ajuntament de Torrent.

Per tot el que s'exposa adés, proposem per al seu debat i aprovació plenària les següents:

### Propostes d'acord

**PRIMER.** El Ple de la Corporació insta la regidoria d'urbanisme a fer públiques les estadístiques sobre les llicències i tràmits urbanístics aprovats i en tramitació, concretant el temps entre la seua sol·licitud i la seua resolució.

**SEGON.** El Ple de la Corporació insta la regidoria d'urbanisme a avaluar les necessitats de personal i a fer-la pública en la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent.

**TERCER.** El Ple de la Corporació insta la Junta de Govern Local a dur a terme tots els processos selectius necessaris per a suplir les necessitats de personal que té l'àrea d'urbanisme, tant les que són transitòries, com les que són permanents i a llarg termini.

**QUART.** El Ple de la Corporació insta la resta d'àrees del govern local a fer la mateixa avaluació de necessitats de personal, esmentada al segon punt d'aquesta moció, i fer-la pública en les mateixes condicions.

**CINQUÈ.** Instar el Govern d'Espanya a eliminar la taxa de reposició d'efectius en els Pressupostos Generals de l'any 2026 per a, d'esta manera, abastar amb suficients mitjans personals en l'Àrea d'Urbanisme les necessitats que se li atribuïxen”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 1, el Ple en votació ordinària i per unanimitat, **ACORDA** aprovar la moció anterior.

**Àudio:** 03.02.mp3

**Enllaç:** <http://videople.es/8744>

### 3.03. 6355/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU EN FAVOR DEL CONTROL I L'ELIMINACIÓ DE L'AMIANT A TORRENT.

Pels grups polítics municipals Popular i Vox es presenta esmena de substitució de l'acord número u de la moció, presentant pel grup polític municipal Compromís-Podem-EU esmena transaccional “*in voce*” a l'esmena anterior, que sotmesa a votació és aprovada per tretze vots a favor del regidor no adscrit i dels grups polítics

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://trrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 201



municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, i dotze vots en contra dels grups polítics municipals Vox i Popular, resultant el text final de la moció el següent:

## “EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'amiant és un material molt tòxic. La inhalació de les seues partícules pot provocar nombrosos problemes de salut i, fins i tot, portar a la mort. D'ací ve que detectar aquest material constructiu en els habitatges i comunitats de veïns i veïnes siga tan important

Als edificis que es van construir fa més de trenta anys, per exemple, és més que probable que alguns dels seus elements constructius continguen amiant. De fet és molt comú trobar amiant en elements com:

**Cobertes i teulades:** hi trobem amiant en plaques d'uralita i fins i tot en teulades (per davall de la teulada) com a plaques aïllants

**Parets i Façanes:** en alguns casos, s'usava com a aïllament d'en parets, com la llana d'amiant o com a revestiment de façanes directament

**Canonades de fibrociment:** en general, canonades que porten aigua com a desguassos, baixants i canalons d'aigua de pluja.

**Depòsits i Tancs:** poden trobar-se en depòsits d'aigua i altres tipus de tancs.

**Ascensors:** en diverses parts de l'estructura dels ascensors, com a frens, quadres de maniobra, suports exposats a altes temperatures, revestiments de botons i sòls de la cabina, entre altres fins als recobriments de parets i fossat, així com en les antigues portes i màquines contra incendis.

**Fumerals:** des dels mateixos tubs, fins a recobriments i la campana del fument.

**Sistema de calefacció i aire condicionat:** en edificis més antics, pot trobar-se en materials d'aïllament, per exemple, al sistema de calefacció (canonada, calderes, etcètera) o als conductes d'aire condicionat i sistemes de ventilació.

**Elements exteriors,** com ara jardineres, taules i bancs, també podrien contindre amiant.

La normativa que prohibeix l'ús de l'amiant no obliga a retirar el material en tots els casos. No obstant això, cal procedir a retirar-lo quan està deteriorat i comencen a desprendre-se'n partícules fibroses a l'ambient, la qual cosa suposa un greu risc per a salut humana per inhalació.

També, l'amiant que acaba la seua vida útil, entre els 20 i 25 anys tot depenent del tipus, és obligatori retirar-lo als edificis de les comunitats veïnal.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 201



A més de l'amiant present en construccions públiques diverses, també hi són moltes les comunitats veïnals afectades, un problema que genera dubtes i preocupacions, tant sanitàries com econòmiques, pel seu elevat cost de retirada.

La retirada del material perillós només pot realitzar-se per aquelles empreses inscrites en el registre RERA (Registre d'empreses sobre el risc d'amiant). A més a més, aquestes empreses són les úniques que compten amb la certificació necessària per a dur a terme el transport de residus.

És per tot allò que des del nostre grup municipal de Compromís-Podem- Esquerra Unida, demanem del Ple de la Corporació de Torrent l'acord de les següents:

## PROPOSTES D'ACORD

1.- El Ple de l'Ajuntament de Torrent insta la Junta de Govern Local a la creació d'una partida pressupostària, a determinar segons informe econòmic previ de necessitats financeres, per a subvencionar aquelles comunitats veïnals afectades per problemes estructurals derivats de la retirada obligatòria de l'amiant, fins que arriben subvencions d'altres administracions o petició d'ajuda, es retiraria la partida pressupostària municipal.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Torrent insta la Junta de Govern Local a realitzar anualment un inventari d'abocaments il·legals en els quals s'haja detectat la presència d'amiant, i a presentar un Pla Anual de Neteja i Eradicació amb partida pressupostària pròpia.

3.- El Ple de l'Ajuntament de Torrent insta el Govern de l'Estat a modificar la Llei d'Hisendes Locals -Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març- amb l'objectiu d'incorporar la retirada i la gestió del transport de l'amiant com un cost bonificable fiscalment dins la redacció de l'Impost Municipal de Construccions, Instal·lacions i Obres.

4.- El Ple de l'Ajuntament de Torrent insta la Junta de Govern Local a actualitzar, i si és el cas elaborar, un cens d'infraestructures municipals, amb el seu emplaçament, que estiguen afectades per l'amiant, en compliment de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de Residus i Sòl Contaminat per a una Economia Circular.

5.- El Ple de l'Ajuntament de Torrent insta el Govern Municipal a demanar totes aquelles subvencions i ajudes provinents d'altres administracions, amb l'objectiu de retirar l'amiant del nostre terme municipal.

6.- Comunicar la proposta d'acord número 3, al Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, a la Conselleria de Sanitat Valenciana, a la Mesa del Congrés dels Diputats i a la Mesa de les Corts Valencianes”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 3, el Ple en votació ordinària i per tretze vots a favor del regidor no adscrit i dels grups

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 201



polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, i dotze vots en contra dels grups polítics municipals Vox i Popular, **ACORDA** aprovar la moció anterior.

**Àudio:** 03.03.mp3

**Enllaç:** <http://videople.es/8745>

### 3.04. 6638/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL COMPROMÍS-PODEM-EU, 8 DE MARÇ 2026.

Es dona compte de la moció de l'epígraf, el text literal de la qual és:

“El 8 de març es commemora el Dia Internacional de la Dona, data institucionalitzada per l'ONU en 1975. En aquesta fita es celebra la lluita de les dones per la igualtat i el reconeixement i l'exercici efectiu dels nostres drets. En definitiva, el 8 de març s'ha convertit en un dia reconegut per a exigir la protecció i respecte dels drets de les dones i generar consciència sobre la importància de l'equitat.

La causa feminista, la reivindicació de les dones per la igualtat, fa molt de temps que està viva. Hem de seguir avançant en la consecució de igualtat efectiva entre dones i homes. Sense feminisme no hi ha democràcia.

Enguany, el Dia Internacional de les Dones 2026 (IWD 2026), sota el lema “Drets, justícia i acció per i per a totes les dones i xiquetes”, és una oportunitat per a amplificar la nostra determinació col·lectiva. Per molt arrelat que estiga el sexisme, ens neguem a fer un pas enrere o a abandonar el nostre mandat. En canvi, avancem juntes, pels drets i l'empoderament de totes les dones i xiquetes. L'empoderament de la pròxima generació és el nucli d'aquesta idea: la joventut, especialment les dones joves i les xiquetes adolescents, serà protagonista de canvis duradors.

En l'actual context polític, amb l'augment de la crispació i el soroll del negacionisme, el negacionisme de la desigualtat, el negacionisme de la violència de gènere, del canvi climàtic o de la pròpia democràcia, hem de ser conscients que la lluita feminista és més necessària que mai. Hi ha qui vol desfer i desfà els avanços aconseguits per aquesta lluita feminista, però les i els demòcrates tenim l'obligació de situar-nos enfront d'ells, vetlant i lluitant per no fer un pas enrere en els nostres drets. Enfront dels retrocessos executius i legislatius que estem patint al País Valencià, enfront de les persecucions contra l'exercici dels nostres drets sexuals i reproductius que vivim a diferents municipis del nostre territori, enfront de la passivitat dels governants davant de l'assetjament de qui necessita exercir el dret a interrompre l'embaràs i enfront de qui nega el masclisme ens les institucions públiques valencianes.

Cal seguir avançant, avançar en el repte d'aconseguir una societat veritablement justa i igualitària i sense violències masclistes.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 201



La participació en la vida pública y la independència econòmica son elements clau per a la emancipació de les dones. Motiu pel qual, una ocupació de qualitat, estable i que facilite la conciliació de la vida personal, laboral i familiar ha de ser una prioritat per a les administracions. Però la realitat ens mostra que l'escletxa salarial entre dones i homes segueix sent una realitat; per a aconseguir la igualtat salarial encara ens queda encara un llarg camí de reivindicació i lluita.

Segons l'Informe de bretxa salarial i presència de dones en càrrecs directius 2025, elaborat per EADA i ICSA Group, la bretxa salarial entre dones i homes a Espanya se situa en el 13 %, una xifra que evidencia un retrocés respecte a 2024 després de diversos anys de millora. Aquesta desigualtat implica que les dones cobren menys que els homes per treballs d'igual valor o en posicions comparables. La situació s'agreuja per la clara sobrerrepresentació masculina en els espais de presa de decisions i perquè les tasques de cura i del treball domèstic, essencials per al sosteniment de la vida i sovint mal remunerades o directament no remunerades, continuen recaient majoritàriament en les dones. En termes anuals, aquesta bretxa significa que, simbòlicament, les dones deixem de cobrar a partir del mes d'octubre i treballem gratuïtament fins a final d'any, una realitat que té conseqüències a llarg termini i es tradueix en pensions més baixes.

És estrictament necessari que canvie la perspectiva tradicional que associa a les dones amb les tasques de cura; la corresponsabilitat i la conciliació encara hui, són assignatures pendents.

Amb tot això, des de les administracions públiques tenim l'obligació de treballar i avançar en les polítiques públiques d'igualtat i per l'erradicació de les violències masclistes, hem de donar suport a les propostes feministes per millorar la vida de les persones i la qualitat democràtica de la nostra societat.

És per això que proposem els següents **ACORDS**:

#### 1.- Instar a l'Ajuntament:

- A que totes les accions de govern municipal incorporen la perspectiva de gènere amb enfocament interseccional: pressupostos municipals, inversions públiques, contractacions menors i contractes majors, les convocatòries d'ocupació pública, etc..
- A contractar amb empreses que tinguen pla d'igualtat, distintius d'igualtat oficials i aquelles que incloguen la perspectiva de gènere interseccional en l'òptica empresarial i laboral i la transparència retributiva.
- A incloure clàusules socials que favorisquen la perspectiva de gènere en la contractació pública.
- A garantir als treballadors i treballadores municipals formació en igualtat actualitzada.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 201



- A tindre un Pla d'Igualtat d'Oportunitats participat del teixit associatiu municipal i en vigor i que es done compte de la seua execució anualment a la ciutadania.
- A engegar i/o ampliar fons per a desenvolupar plans d'ocupació municipal destinats a la contractació de dones.
- A ficar en marxa campanyes municipals dirigides a la sensibilització i erradicació de les desigualtats de gènere (escletxa salarial, 8M, tracta amb finalitat sexual, educació sexual, drets sexuals i reproductius, etc).
- A incrementar el pressupost municipal destinat al desenvolupament de les polítiques d'igualtat i incrementar la plantilla de treballadores al departament d'igualtat municipal”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 3 el Ple en votació ordinària i per dotze vots a favor dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, quatre vots en contra del regidor no adscrit i del grup polític municipal Vox, i nou abstencions del grup polític municipals Popular, **ACORDA** aprovar la moció anterior.

**Àudio: 03.04.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8746>**

### **3.05. 6767/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL POPULAR PEL DIA 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA.**

Es dona compte de la moció de l'epígraf amb el contingut següent:

#### **“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Al igual que en años pasados, la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (FVMP), ha impulsado una declaración institucional con motivo del 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, animando a todas las administraciones locales a sumarse a ella y apoyarla en sus plenarios. Y es la siguiente:

“La Federación Valenciana de Municipios y Provincias se une a la conmemoración en este 2026 del 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, para reafirmar nuestro compromiso con la igualdad de género, la defensa de los derechos de las mujeres, la participación en la sociedad y la eliminación de la discriminación y la violencia de género. Pero no es una celebración de felicitación, sino que se trata de una reivindicación y una lucha por la igualdad real.

Desde marzo de 1975, las Naciones Unidas comenzaron a conmemorar el Día Internacional de la Mujer el 8 de marzo, momento en el que se declaró Año Internacional de la Mujer. Desde entonces, las entidades públicas han ido

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 201



promoviendo la conciencia de la sociedad con acciones, planes y programas dedicados a poner en valor las reivindicaciones del 8 de marzo. Estas reivindicaciones también han llegado a los municipios desde hace muchos años, siendo las corporaciones locales un bastión en la defensa de la igualdad entre hombres y mujeres.

En este día, rendimos homenaje a todas las mujeres que han luchado y siguen luchando por sus derechos, por la igualdad de oportunidades y por una sociedad más justa e inclusiva. Reconocemos su valentía, su resiliencia y su contribución invaluable en todos los ámbitos de la vida.

Desde los ayuntamientos nos comprometemos a seguir trabajando en la eliminación de todas las formas de discriminación y a promover políticas y acciones que fomenten la igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, educativo y social. Así mismo, impulsaremos la participación activa de las mujeres en la toma de decisiones y en la vida política, social y cultural de nuestros municipios.

Este 8 de marzo renovamos nuestro compromiso de construir una sociedad igualitaria, donde todas las mujeres puedan desarrollarse plenamente, sin barreras ni discriminación, e invitamos a toda la comunidad a sumarse a esta conmemoración y a reflexionar sobre la importancia de la igualdad de género en la construcción de unos municipios más justos e igualitarios.

Tenemos la obligación de trabajar para eliminar las desigualdades que aún sufren las mujeres, especialmente en los entornos rurales, y las desigualdades de las que son objeto por su doble condición de vivir en estos entornos y de ser mujer.

Debemos crear juntos una sociedad donde no existan brechas de género en el empleo, en lo social, en lo cultural, así como en el emprendimiento, donde la corresponsabilidad y la conciliación de la vida laboral y familiar sea una realidad, donde exista equilibrio entre mujeres y hombres en los órganos de dirección y en los puestos de decisión y participación.

La participación en la vida pública y la independencia económica son fundamentales para garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Por ello, es prioritario promover una ocupación de calidad que facilite la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

Los datos muestran que la diferencia salarial continúa existiendo. Según el informe de brecha salarial y presencia de mujeres en cargos directivos 2025 (EADA-ICSA), la brecha salarial media en España es del 12,9 %, hecho que evidencia la necesidad de continuar impulsando medidas de igualdad retributiva y de presencia equilibrada en puestos de responsabilidad.

Así mismo, las tareas de cuidado continúan recayendo mayoritariamente en las mujeres, con impacto en sus trayectorias profesionales y prestaciones futuras. Por ello, se debe continuar avanzando en políticas de corresponsabilidad y conciliación desde las administraciones públicas. Vivimos un momento decisivo, en el que también debemos afrontar el reto de la revolución digital que está cambiando nuestra forma de

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 201



relacionarnos y transforma nuestra convivencia, impulsada o acelerada por las redes sociales, con el peligro real de convertirse en una herramienta de control y organización de nuestro tiempo, trabajo, relaciones y emociones. Por tanto, desde el municipalismo debemos pronunciarnos sobre la urgencia de coeducar también en la esfera digital.

Desde el ámbito local debemos seguir con el compromiso de construir una sociedad igualitaria que garantice los derechos de todas las personas, así como la participación activa en la vida local, y conseguir romper los techos de cristal para poder llegar a una igualdad real de oportunidades y representación social que se merecen las mujeres.

Invitamos a todas las entidades locales a adherirse a esta Declaración, reafirmando el compromiso de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con los derechos de las mujeres y con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.”

Por todo lo expresado, elevamos al Pleno la adopción de los siguientes:

## ACUERDOS

**PRIMERO-** Favorecer la autonomía de las personas y construir una sociedad igualitaria en derechos y que se traduzca en hechos.

**SEGUNDO-** Acabar con la brecha de género que sigue existiendo en algunos entornos laborales, tanto en la calidad de los puestos como en la representación de género.

**TERCERO-** Seguir promoviendo la labor que desde los municipios realizan en materia de igualdad, con planes locales de igualdad y acciones y programas que consigan hacer efectivos los derechos que reivindicamos para las mujeres.

**CUARTO-** Impulsar de manera eficaz el protagonismo imprescindible de la mujer en el mundo rural, así como en el ámbito de toma de decisiones para garantizar la inclusión de la perspectiva de género en las políticas públicas.

**QUINTO-** Seguir trabajando en el marco de la prevención y la coeducación, la mejora del sistema de detección temprana para prevenir escaladas de maltrato, así como en la atención a las víctimas de las múltiples violencias que se ejercen contra las mujeres en el marco de nuestras competencias.

**SEXTO.** - Promover la transversalidad de las políticas de igualdad en el resto de las áreas de gestión de los ayuntamientos y hacerlas extensibles al conjunto asociativo local y a la ciudadanía en general de nuestros municipios.

Porque la igualdad de género no es una cuestión de un día, ni de un mes, debe ser un compromiso permanente de toda la ciudadanía en su conjunto y consolidar lo alcanzado para poder seguir andando caminos de igualdad entre todos.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://portal.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 201



Queremos que el 8 de marzo de este 2026 sea también un día para recordar las luchas pasadas, para evaluar los avances en igualdad y sobre todo visibilizar los retos a los que aún se enfrentan las mujeres en todo el mundo y poner todos los medios que estén a nuestro alcance para conseguir una igualdad real en cada uno de nuestros municipios.

### CONSTRUYAMOS UN MUNICIPALISMO IGUALITARIO”

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 3 el Ple en votació ordinària i per vint vots a favor del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Socialista i Popular, tres vots en contra del grup polític municipal Vox, i dos abstencions del grup polític municipal Compromís-Podem-EU, **ACORDA** aprovar la moció anterior.

**Àudio: 03.05.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8747>**

### **3.06. 6793/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOCIALISTA AMB MOTIU DEL 8 DE MARÇ, DIA DE LA DONA, PER LA LLUITA FEMINISTA.**

Es dona compte de la moció de l'epígraf, el text literal de la qual és:

“El 8 de març, Dia Internacional de les Dones, no és una commemoració simbòlica ni una data ritual en el calendari institucional, sinó una jornada d’afirmació democràtica, de memòria col·lectiva i de compromís polític amb la igualtat real entre dones i hòmens. El feminisme no és una qüestió sectorial ni identitària, sinó una condició estructural de la democràcia mateixa: allí on es qüestionen els drets de les dones, es ressent el conjunt del sistema democràtic, i cada retrocés en igualtat implica un retrocés en llibertats.

En els últims anys assistim a un fenomen preocupant: l’avanç de discursos reaccionaris que trivialitzen o neguen la violència masclista, que qüestionen les polítiques d’igualtat i que intenten reinstal·lar models socials basats en la subordinació i la desigualtat. Este fenomen no és exclusiu del nostre país, sinó que forma part d’un corrent internacional que pretén deslegitimar consensos democràtics construïts durant dècades. En este context, la igualtat deixa de percebre’s com un terreny consolidat i torna a convertir-se en un espai de disputa política que exigeix determinació institucional.

A més, la violència contra les dones ha adquirit noves formes i escenaris. Si durant dècades la lluita feminista es va centrar en visibilitzar la violència estructural i física, hui hem de reconèixer que esta també s’ha desplaçat a l’àmbit digital. Les xarxes socials i les plataformes en línia s’han convertit en el principal espai de socialització de xiquetes, xiquets i adolescents, un entorn on es construïxen identitats, relacions afectives, models de comportament i expectatives vitals. Tanmateix, l’espai digital no és neutre: la proliferació de continguts misògins, la reificació del cos femení,

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 201



la normalització de la pornografia com a instrument d'educació sexual primerenca, la difusió de discursos d'odi i les campanyes d'assetjament contra dones que participen en l'espai públic configuren un escenari que requerix resposta pública. La violència digital no és menys greu per ser virtual, ja que genera ansietat, aïllament, mal reputacional, sexualització prematura i la reproducció d'estereotips de gènere profundament nocius. Si l'espai on es construïxen les consciències ha canviat, també ha de canviar la política pública.

En este marc, la coeducació es consolida com una ferramenta estructural imprescindible. No es tracta d'una activitat complementària del sistema educatiu, sinó d'una política essencial per a garantir la igualtat des d'edats primerenques. Educar en igualtat implica trencar estereotips de gènere, incorporar referents femenins en totes les disciplines, promoure noves masculinitats allunyades del domini i la violència, treballar la corresponsabilitat en les cures i formar pensament crític davant discursos d'odi. En l'era digital, esta tasca ha d'incloure l'alfabetització mediàtica i digital amb perspectiva feminista, perquè no podem permetre que l'algorisme substituïska l'aula en la construcció de valors.

Les entitats locals tampoc no són actors secundaris en l'agenda feminista. Són l'administració més pròxima a la ciutadania i, per tant, la primera porta a la qual acudixen les dones que patixen violència, discriminació o exclusió. Des de l'àmbit municipal es desenrotllen plans d'igualtat, s'impulsen campanyes de sensibilització, es gestionen recursos d'atenció primària, es col·labora amb centres educatius i s'articula el teixit associatiu local. Torrent, com a gran ciutat, té la responsabilitat de situar-se en l'avantguarda de les polítiques locals d'igualtat. No és suficient adherir-se a declaracions institucionals; cal dotar de contingut real, pressupost i continuïtat les polítiques feministes municipals.

La igualtat real també es dirimix en l'àmbit laboral i econòmic. Malgrat els avanços produïts en els últims anys en matèria de salari mínim, permisos de corresponsabilitat i lluita contra la bretxa salarial, la desigualtat persistix. Les dones continuen assumint majoritàriament les tasques de cures, la precarietat laboral té rostre femení, la maternitat continua penalitzant les trajectòries professionals i la violència econòmica forma part del sistema de desigualtat. Des de l'àmbit municipal és possible reforçar polítiques de conciliació, suport a les famílies, servicis públics de proximitat i promoció de l'ocupació femenina com a ferramentes concretes per a avançar cap a la igualtat efectiva.

Finalment, el negacionisme de la violència de gènere no pot considerar-se una opinió legítima dins del pluralisme democràtic, sinó una amenaça directa a la protecció efectiva de les víctimes. Les institucions públiques han de posicionar-se amb claredat davant qualsevol intent de banalitzar, relativitzar o desmantellar els instruments de protecció construïts durant dècades. La neutralitat davant el retrocés no és imparcialitat, sinó complicitat passiva. Per això, este 8 de març exigix claredat política, coherència institucional i un compromís ferm i sostingut amb la igualtat real entre dones i hòmens.

## ACORDS

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 201



1. Dur a terme l'execució efectiva dels Plans d'Igualtat municipals i laboral de l'Ajuntament de Torrent.

2. Instar a la Generalitat Valenciana a rescatar l'Avantprojecte del Botànic d'Estatut Valencià d'Igualtat de Dones i hòmens, perquè es desenrotlle i es treballes de manera participativa amb les entitats feministes.

3. Exigir a la Generalitat Valenciana a l'elaboració d'una Llei Valenciana d'usos racionals del temps, amb el compromís pressupostari suficient per a l'increment de recursos públics de cures.

4. Sol·licitar a la Generalitat Valenciana al fet que prove un paquet de mesures, en el marc del diàleg social, per a reduir la bretxa salarial entre treballadores i treballadors.

5. Garantir un sistema coeducatiu, que incorpore en el currículum escolar a les dones referents al llarg de la història al 50%.

6. Fer de Torrent un model de ciutat feminista, incorporant la perspectiva de gènere en els diversos eixos, la planificació urbana y el disseny d'espais públics segurs, la programació cultural i las polítiques de joventut, la contractació pública, la participació ciutadana, la igualtat no es un àrea aïllada de govern, és un eix transversal que deu d'impregnar tota l'acció municipal".

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 3 el Ple en votació ordinària i per dotze vots a favor dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, tres vots en contra del grup polític municipal Vox, i deu abstencions del regidor no adscrit i del grup Popular, **ACORDA** aprovar la moció anterior.

**Àudio:** 03.06.mp3

**Enllaç:** <http://videople.es/8748>

### 3.07. 6903/2026. MOCIÓ GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE LA NECESSITAT D'HABILITACIÓ D'UN SERVICI MUNICIPAL D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA DE SERVICIS SOCIALS.

Es dona compte de la moció de l'epígraf amb el contingut següent:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Gobierno de España ha anunciado la puesta en marcha de un proceso extraordinario de regularización administrativa de personas migrantes que residen en nuestro país en situación irregular, con el objetivo de dar respuesta a realidades sociales consolidadas, reforzar la cohesión social y combatir la economía sumergida.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 201



La regularización administrativa no altera las competencias municipales ni modifica el marco normativo vigente en materia de extranjería, cuya regulación corresponde al Estado, pero sí genera un impacto directo en los municipios, que son la administración más cercana a la ciudadanía y donde residen efectivamente las personas potencialmente beneficiarias.

Torrent es una ciudad diversa y plural. Según los datos oficiales más recientes del padrón municipal y del Instituto Nacional de Estadística, la población extranjera empadronada en la ciudad representa un porcentaje significativo del total. Ahora bien, el padrón no refleja la situación administrativa de residencia, por lo que no es posible determinar con exactitud cuántas personas se encuentran en situación irregular.

No obstante, atendiendo a estimaciones demográficas habituales utilizadas en estudios sobre irregularidad sobrevenida —que sitúan la tasa de irregularidad en determinados entornos urbanos en una horquilla aproximada de entre el 10% y el 20% de la población extranjera residente, dependiendo del contexto socioeconómico— y considerando la realidad social de Torrent, puede razonablemente estimarse que entre 1.500 y 2.000 personas residentes en nuestro municipio podrían encontrarse en situación administrativa susceptible de regularización, siempre a la espera de los requisitos concretos y del procedimiento definitivo que establezca el Gobierno.

Estas personas viven en nuestros barrios, trabajan en sectores esenciales como los cuidados, la construcción, la hostelería o el comercio, sostienen unidades familiares y forman parte activa del tejido social y económico local.

La regularización administrativa:

- Favorece la integración social y laboral.
- Reduce la economía sumergida.
- Incrementa las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Refuerza la seguridad jurídica.
- Mejora la convivencia y la cohesión social.

Frente a discursos que trivializan los derechos humanos o presentan la regularización como una amenaza, el municipalismo responsable debe situarse en el terreno de la gestión eficaz, la información rigurosa y el acompañamiento institucional.

El Ayuntamiento de Torrent no tiene competencia para regularizar, pero sí tiene capacidad para informar, orientar y facilitar que las personas que cumplan los requisitos puedan ejercer sus derechos dentro del marco legal vigente.

Por todo lo expuesto se propone la adopción de los siguientes, **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** Manifiestar el respaldo del Ayuntamiento de Torrent al proceso extraordinario de regularización administrativa impulsado por el Gobierno de España, en el marco de sus competencias.

**SEGUNDO.-** Instar al equipo de gobierno municipal a habilitar, durante el

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 201



periodo oficial de tramitació del procés de regularització, un servei específic de informació, assessorament i, si fuera el cas, gestió dirigit a les persones residents en Torrent que puguin acogerse al mateix, que inclogui:

- Informació clara sobre requisits i terminis.
- Orientació bàsica sobre documentació necessària.
- Derivació, en el seu cas, a recursos especialitzats.
- Coordinació amb entitats socials del municipi que treballen amb la població migrada.

**TERCERO.-** Valorar el reforç temporal dels serveis municipals competents en matèria d'atenció social i assessorament administratiu, en funció del volum de sol·licituds que pugui produir-se.

**CUARTO.-** Dar traslado del presente acuerdo al Ministerio competente en materia de migraciones y a la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana”.

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 3 el Ple en votació ordinària i per tretze vots en contra del regidor no adscrit i dels grups polítics municipals Vox i Popular i dotze vots a favor dels grups polítics municipals Compromís-Podem-EU i Socialista, **ACORDA** desestimar la moció anterior.

**Àudio:** 03.07.mp3

**Enllaç:** <http://videople.es/8749>

#### 4. TRÀMIT EXTRAORDINARI.

Amb l'especial declaració d'urgència prèvia, que s'aprova per unanimitat, s'acorda tractar els assumptes que, exposats a continuació, no han estat inclosos en l'ordre del dia de la sessió.

##### 4.01. 7859/2026. INTERPEL·LACIÓ DEL GRUP POLÍTIU MUNICIPAL SOCIALISTA AL REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA DE GOVERN D'URBANISME, HABITATGE I MEDI AMBIENT

L'Alcaldia-Presidència concedeix la paraula a la regidora del grup polític municipal Socialista, Sra. Inmaculada Amat Martínez perquè justifique la interpel·lació.

Es concedeix la paraula al regidor delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient.

Pren la paraula de nou la Sra. Inmaculada Amat Martínez.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 201



L'Alcaldia-Presidència concedeix la paraula al regidor delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient.

Intervé la regidora per a fer una pregunta amb el permís de la presidència.

Respon a la qüestió el Sr. regidor delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient.

Debatut l'assumpte, es dona finalitzada la interpel·lació.

**Àudio: 04.01.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8750>**

## **5. PRECS I PREGUNTES.**

Es formulen els següents precs i preguntes durant la sessió:

**Àudio: 05.mp3**

**Enllaç: <http://videople.es/8751>**

I com que no hi ha més assumptes a tractar-hi, a les 23.24 hores, la Presidència alça la sessió de la qual s'estén esta acta, autoritzada amb les firmes de la presidenta i del secretari general del ple, la qual cosa certifique.

Vist i plau  
L'ALCALDESSA,

EL SECRETARI GENERAL  
DEL PLE

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 201



## ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/3

### 1. APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS

### 2. PART RESOLUTIVA

2.08. 15451/2025. COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ NO PERMANENT RESPECTE DEL GABINET DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL I CONTRACTES DERIVATS DE LA DANA: CONCLUSIONS APROVADES EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA EN 11-02-2026.

- Annex 1. Vots particulars en contra del dictamen final de la comissió d'investigació i ratificació del mateix dels grups polítics municipals Popular i Vox.

2.09. 19888/2024. REGLAMENT REGULADOR PEL QUAL S'ARTICULA L'AVALUACIÓ, ACOMPLIMENT I RENDIMENT I CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT: APROVACIÓ DEFINITIVA.

- Annex 2. Reglament avaluació desenvolupament i rendiment i carrera professional –

-

2.11. 4943/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 1/2026 DE LA FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. GRUP DE FACTURES F/2026/2.

- Annex 3. ANEXO

2.12. 5220/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 2/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/1.

- Annex 4. Annex REC.2 grup F-2026-1

2.13. 6367/2026. REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 3/2026 DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT. GRUP DE FACTURES F/2026/10.

- Annex 5. Annex REC.3

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 201



WVA

AJUNTAMENT DE TORRENT  
SECRETARIA GENERAL DEL PLE

04 FEB. 2026

Núm. 39  
ENTRADA



## CONCLUSIÓN DE LA COMISIÓN NO PERMANENTE DE INVESTIGACIÓN DEL GABINETE DE COMUNICACIÓN Y CONTRATOS DANA

Del análisis de los informes presentados por los grupos Compromís y PSOE no se desprenden conclusiones claras, sólidas ni jurídicamente fundamentadas que permitan dar por cumplido el objeto de la comisión de investigación.

El informe del Grupo Socialista omite de manera injustificada el análisis de los contratos vinculados a la DANA, pese a tratarse de uno de los ejes centrales de la investigación. Al mismo tiempo, reconoce la existencia de hechos potencialmente dudosos, pero los desvincula de los técnicos municipales y admite que numerosas cuestiones no han podido ser aclaradas por la falta de comparecencias. Esta combinación de afirmaciones impide establecer responsabilidades o conclusiones verificables, dejando el informe en un plano meramente descriptivo e incompleto.

Por su parte, el informe del Grupo Compromís sí incorpora los contratos derivados de la DANA y detecta carencias documentales y dudas sobre determinados expedientes, especialmente el contrato de prensa municipal. Sin embargo, tales observaciones no se traducen en la acreditación de irregularidades jurídicas concretas, sino que se basan en la ausencia de documentación en procedimientos que se encontraban en fase de revisión, regularización o cierre. En el marco de contratos de emergencia, como los derivados de la DANA, la normativa aplicable prevé precisamente la incorporación posterior de informes, certificaciones y documentos, por lo que no resulta jurídicamente válido equiparar estas situaciones a una mala praxis administrativa.

Asimismo, el informe de Compromís introduce propuestas de carácter político y estructural —como la reincorporación de los grupos políticos a las mesas de contratación— que exceden el objeto propio de una comisión de investigación, cuya función es analizar hechos concretos y no promover reformas institucionales sin base jurídica ni consenso previo.

En consecuencia, ninguno de los dos informes permite concluir la existencia de irregularidades acreditadas ni ofrece una reconstrucción objetiva, completa y jurídicamente sólida de los hechos investigados.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 201



## VOTO PARTICULAR

El grupo firmante formula voto particular en contra de los informes presentados por los grupos Compromís y PSOE, por considerar que no cumplen con las exigencias mínimas de rigor, coherencia y fundamentación jurídica que debe reunir el resultado de una comisión de investigación.

Ambos documentos adolecen de graves deficiencias: en el caso del informe socialista, por la omisión de los contratos vinculados a la DANA y por la falta de conclusiones claras pese al reconocimiento de hechos no esclarecidos; y en el caso del informe de Compromís, por basar sus conclusiones en sospechas derivadas de expedientes incompletos, sin acreditar irregularidades jurídicas ni vulneraciones normativas.

El grupo firmante reafirma su compromiso con la transparencia, la mejora de los procedimientos y el control de la contratación pública. No obstante, no puede respaldar informes que confunden deficiencias administrativas o fases incompletas de tramitación con imputaciones implícitas de mala praxis, ni que incorporan valoraciones políticas ajenas al objeto propio de la investigación.

Por coherencia, por responsabilidad institucional y por respeto a la verdad administrativa, este grupo emite voto en contra de ambos informes.

En Torrent, a 4 de febrero de 2026



María del Rosario Fernández Aracil  
Portavoz del Grupo Municipal VOX de Torrent



09 FEB. 2026

Núm. 41  
ENTRADA



## DISCREPANCIA FUNDAMENTAL DE VOX CON EL DICTAMEN

El Grupo Municipal VOX no puede respaldar las conclusiones ni los acuerdos finales del dictamen, por las siguientes razones:

1. Insuficiencia probatoria para determinadas derivaciones externas

A juicio de VOX, el estado actual de la investigación no ofrece una base probatoria sólida y completa que justifique, en este momento, determinadas decisiones como el traslado automático del expediente a instancias externas sin haber agotado previamente mecanismos de análisis técnico independiente y especializado.

2. Riesgo de instrumentalización política

El enfoque final del dictamen introduce una carga política que, lejos de reforzar la credibilidad institucional, puede:

- Debilitar la objetividad del trabajo realizado.
- Condicionar futuras investigaciones.
- Generar una percepción de utilización partidista de la Comisión.

3. Necesidad de una investigación externa previa y técnica

VOX considera más prudente y eficaz:

- Completar el análisis mediante auditorías o informes técnicos independientes.
- Delimitar con precisión posibles responsabilidades administrativas antes de cualquier otra actuación.
- Garantizar que cualquier decisión posterior se fundamente en criterios estrictamente jurídicos y no políticos.



## VOTO PARTICULAR EN CONTRA

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal VOX Torrent emite VOTO PARTICULAR EN CONTRA del dictamen final de la Comisión de Investigación, al considerar que:

- No se ha alcanzado el grado de certeza necesario para avalar todos los acuerdos propuestos.
- Se mezclan conclusiones técnicas con valoraciones políticas no suficientemente acreditadas.
- El procedimiento seguido en la fase final del dictamen no garantiza plenamente la prudencia institucional ni la seguridad jurídica.

Este voto particular no pretende exonerar responsabilidades, sino exigir mayor rigor, mayor objetividad y mayor solidez jurídica, en defensa del interés general de los vecinos de Torrent y del correcto funcionamiento de las instituciones municipales.

En Torrent, a 9 de febrero de 2026

María del Rosario Fernández Aracil  
Portavoz del Grupo Municipal VOX de Torrent



(E) PP

04 FEB. 2026

Núm. 38  
ENTRADA

**ESCRITO ACLARATORIO Y DE CONSIDERACIONES DEL GRUPO MUNICIPAL, FORMULADO COMO VOTO PARTICULAR, POPULAR A LOS INFORMES DE CONCLUSIONES PRESENTADAS POR LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES SOCIALISTA Y COMPROMÍS-PODEM-ESQUERRA UNIDA EN EL MARCO DE LA COMISIÓN NO PERMANENTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LOS CONTRATOS DANA Y EL CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN AL GABINETE DE PRENSA**

## I. OBJETO DEL ESCRITO

El Grupo Municipal del Partido Popular del Ayuntamiento de Torrent, presenta el presente **ESCRITO ACLARATORIO Y DE CONSIDERACIONES**, formulado en forma de **VOTO PARTICULAR**, en relación con las conclusiones e informes emitidos por los grupos municipales Socialista y Compromís-Podem-Esquerra Unida.

Mediante este escrito se fijan de manera expresa el posicionamiento, las consideraciones y las conclusiones del Grupo Municipal del Partido Popular respecto al desarrollo, funcionamiento y resultados de la Comisión No Permanente de Investigación sobre los contratos de emergencia derivados de la DANA y sobre el contrato de asistencia técnica de comunicación al Gabinete de Prensa, constituida en el seno del Ayuntamiento.

Asimismo, se **SOLICITA** que el presente **VOTO PARTICULAR** sea incorporado íntegramente al informe final o dictamen que, en su caso, se emita por la citada Comisión No Permanente, así como al expediente administrativo completo y a cuantas actuaciones, diligencias o documentos se hayan generado o se generen en relación con dicha Comisión.

El presente escrito se formula con el objeto de desvirtuar, rebatir y neutralizar las conclusiones remitidas por los grupos Socialista y Compromís-Podem-Esquerra Unida, **por resultar dichas conclusiones jurídicamente infundadas, técnicamente inconsistentes, carentes de soporte jurídico y basadas en interpretaciones sesgadas, parciales y ajenas a los principios rectores de la buena política y el derecho administrativo.**

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



Se trata documentos políticos, sin ninguna intención ni base jurídica, que solo desean entorpecer la labor y el buen funcionamiento del Ayuntamiento de Torrent, que es la única intención con la que se ha utilizado dicha comisión de investigación, por parte de los grupos políticos arriba citados, desde su creación.

Este Grupo Municipal, entiende y más adelante demostrará, que los citados informes:

1. Incurren en sesgos, omisiones e inferencias no acreditadas,
2. Mezclan intencionadamente hechos con valoraciones y convierten sospechas en conclusiones,
3. Desbordan el objeto de la comisión
4. Se apoyan en un funcionamiento de la comisión carente de garantías (grabaciones sin regulación y filtraciones), y
5. Ignoran o minimizan elementos esenciales: el expediente administrativo y, sobre todo, la existencia de informes favorables de los órganos municipales competentes (Secretaría/Intervención/Contratación/Abogacía, etc.), así como la aprobación formal del procedimiento por los órganos que legalmente corresponden.

El objetivo del presente escrito no es únicamente rebatir las afirmaciones contenidas en las conclusiones, sino **restablecer la verdad jurídica, administrativa y procedimental del proceso de contratación, así como restituir el rigor y evitar que una comisión política se arrogue funciones que corresponden a órganos técnicos o, en su caso, a instancias externas competentes, acreditando que:**

1. El procedimiento seguido ha cumplido rigurosamente con la legalidad vigente.
2. Ha sido supervisado, fiscalizado y controlado por los órganos técnicos competentes.
3. Ha sido sometido al control de la Agencia Valenciana Antifraude sin apreciación de irregularidades por el momento.



4. No ha existido injerencia, presión ni intervención ilegítima de personal eventual, puesto que no está entre sus funciones dicho cometido ni potestad.

5. No se ha producido vulneración de principios de concurrencia, igualdad, publicidad ni transparencia.

6. No existen impugnaciones ni recursos por parte de empresas licitadoras.

7. Las conclusiones carecen de sustento jurídico, técnico y probatorio.

## II. SOBRE LA LEGALIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

### 1. Continuidad administrativa y homogeneidad procedimental

Debe partirse de un hecho objetivo, verificable y documentado: **el procedimiento de contratación del servicio de prensa reproduce sustancialmente el modelo procedimental utilizado en el contrato anterior vigente entre 2021 y 2023**, tramitado bajo un gobierno municipal de distinta composición política (PSOE y Ciudadanos).

Esta continuidad procedimental evidencia que:

- No existe innovación irregular del procedimiento.
- No se ha creado un sistema ad hoc.
- No se ha diseñado un procedimiento singularizado.
- No se ha introducido ninguna excepción jurídica.

La homogeneidad procedimental acredita que el modelo responde a criterios técnicos y administrativos estandarizados y no a decisiones políticas arbitrarias.

### 2. Fiscalización y control por técnicos municipales

El procedimiento ha sido:

- Informado por técnicos municipales.
- Fiscalizado por los órganos de control interno.
- Supervisado por funcionarios habilitados.
- Tramitado conforme a los protocolos administrativos establecidos.



Los técnicos municipales son **autoridad administrativa cualificada**, con responsabilidad funcional, sometidos a régimen disciplinario, penal y patrimonial.

Cuestionar la legalidad del procedimiento sin prueba alguna supone:

- Poner en duda la profesionalidad del personal técnico.
- Deslegitimar el sistema de control administrativo.
- Vulnerar el principio de presunción de legalidad de los actos administrativos.
- Sustituir el criterio técnico por juicios políticos.

### 3. Control por la Agencia Valenciana Antifraude

El procedimiento ha sido sometido a la **Agencia Valenciana Antifraude**, a instancia del PSOE (denuncia incluso antes del comienzo de actuaciones de la comisión en julio y posterior ampliación en septiembre), sin que dicho organismo haya apreciado irregularidad alguna hasta el momento.

Este dato tiene una relevancia jurídica incuestionable:

- La Agencia es un órgano independiente.
- Tiene competencias específicas en investigación de corrupción.
- Actúa con autonomía funcional.
- Sus actuaciones se basan en criterios técnicos y jurídicos.

La inexistencia de pronunciamiento negativo constituye un elemento exonerador de primer orden, que desmonta cualquier narrativa de irregularidad estructural.

## III. SOBRE LA INEXISTENCIA DE INJERENCIA DE PERSONAL EVENTUAL

### 1. Naturaleza jurídica del personal eventual

El personal eventual o de confianza:

- No es personal funcionario.
- No ejerce potestades administrativas.
- No ostenta competencias resolutorias.
- No tiene capacidad decisoria.



- No participa en órganos de contratación.
- No integra mesas de contratación.
- No interviene en procedimientos técnicos.

Su función se limita legalmente a:

- Asesoramiento
- Apoyo
- Información
- Confianza política

Cualquier atribución de funciones administrativas al personal eventual sería **radicalmente nula de pleno derecho** conforme al ordenamiento jurídico. En ningún momento se ha acreditado ni probado que personal eventual haya firmado informes, resoluciones ni contratos de este consistorio, por lo menos desde que este equipo de gobierno está al frente del Ayuntamiento de Torrent.

## 2. Imposibilidad jurídica de intervención

No existe posibilidad legal de que el personal eventual:

- Condicione valoraciones técnicas.
- Intervenga en informes.
- Participe en adjudicaciones.
- Decida procedimientos.

Las mesas de contratación están compuestas exclusivamente por:

- Personal técnico.
- Funcionarios.
- Representantes con competencia legal.

Por tanto, las supuestas presiones carecen de **viabilidad jurídica, operatividad administrativa y sustento probatorio**.

## IV. SOBRE LA AUSENCIA DE IMPUGNACIONES Y RECURSOS EN LA LICITACIÓN

Un dato jurídicamente determinante es que:



Ninguna de las empresas no adjudicatarias ha interpuesto recurso administrativo, recurso especial en materia de contratación, ni incidente alguno contra el procedimiento.

Este hecho demuestra:

- Ausencia de indefensión.
- Ausencia de trato discriminatorio.
- Ausencia de vulneración de principios de concurrencia.
- Ausencia de irregularidades apreciables por los operadores económicos.

En contratación pública, los primeros interesados en impugnar son los licitadores. La ausencia total de recursos constituye **un indicio cualificado de regularidad procedimental**.

## V. DESLEGITIMACIÓN JURÍDICA DE LAS CONCLUSIONES DE UNA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

Las conclusiones de la Comisión de Investigación:

- No constituyen resoluciones administrativas.
- No tienen valor jurídico vinculante.
- No sustituyen informes técnicos.
- No reemplazan controles legales.
- No invalidan actos administrativos.

Su naturaleza es política, no jurídica.

Por tanto:

- No generan efectos jurídicos directos.
- No pueden declarar nulidades.
- No pueden anular procedimientos.
- No pueden sustituir órganos competentes.

## VI. SOBRE EL USO POLÍTICO DEL INFORME

La utilización del informe como herramienta de desgaste político responde a:

- Ausencia de proyecto alternativo.



- Falta de propuestas constructivas.
- Estrategia de confrontación.
- Generación de sospecha pública.
- Construcción de un relato sin base jurídica.

Esta estrategia es incompatible con:

- La buena fe institucional.
- La lealtad administrativa.
- La responsabilidad pública.
- La ética institucional.

## VII. PRINCIPIOS VULNERADOS POR LAS CONCLUSIONES

Las conclusiones vulneran los principios de:

- Presunción de legalidad del acto administrativo.
- Seguridad jurídica.
- Confianza legítima.
- Objetividad.
- Imparcialidad.
- Buena administración.
- Proporcionalidad.
- Razonabilidad.

## VIII. CONSIDERACIONES BÁSICAS: LÍMITES DE UNA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

1. Una comisión política no es un órgano jurisdiccional ni sancionador. Sus conclusiones pueden ser políticas, pero no pueden presentarse como "hechos probados" cuando lo que existe es una combinación de interpretaciones, ausencias de comparecencias o discrepancias de criterio. El informe del PSOE, sin embargo, articula un apartado de "Hechos probados" y lo utiliza como base para imputar sombras y responsabilidades, pese a reconocer que no se ha podido reconstruir íntegramente el procedimiento por múltiples causas.

2. No puede invertirse la carga de la prueba. Que una comisión "no haya podido verificar" extremos por falta de comparecencias o por carencias documentales que ella misma afirma no haber logrado



ordenar, no habilita a convertir esa imposibilidad en presunción de irregularidad. La duda no es prueba, y la ausencia de una comprobación "a satisfacción" del grupo firmante no equivale a irregularidad administrativa.

3. El estándar exigible es el del expediente y los informes preceptivos, no el del relato político. La existencia de informes favorables de los máximos funcionarios y la tramitación en los órganos correspondientes es un eje central que debe ocupar el centro del análisis. Sin embargo, en los documentos aportados se denuncia que esa evidencia se diluye deliberadamente para mantener vivo un "caso" político.

## **IX. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS AL INFORME DEL PSOE**

### **1. Sobre el apartado "PRIMERO.- HECHOS PROBADOS"**

El informe utiliza una técnica inadmisibles: denomina "hechos probados" a lo que, en gran medida, son interpretaciones sobre el expediente, conclusiones derivadas de declaraciones parciales o consecuencias de no comparecencias.

No puede sostenerse el calificar de "hechos probados", cuando en todo caso son "extremos manifestados o analizados" o "cuestiones examinadas", y cabe diferenciar estrictamente entre:

- lo que consta documentalmente,
- lo que se afirmó en comparecencias, y
- lo que son inferencias de los redactores.

Cuando lo que realmente presentan son interpretaciones o valoraciones como hechos acreditados

### **2. Sobre la "definición del contenido material del contrato"**

El informe sugiere que determinadas características "no fueron definidas" por Secretaría ni por informe técnico independiente y que se trasladaron por el Gabinete.

Incluso si existieran aportaciones funcionales desde un área usuaria, eso no es irregular: la definición de necesidades es habitual en contratación y se canaliza a través del expediente, pliegos e



informes. Convertirlo en sospecha sin acreditar quebranto normativo es forzado.

No puede presentarse como anómalo ni irregular que, desde el área usuaria o desde personal conocedor del servicio, se formulen propuestas o necesidades funcionales, ya que dicha práctica forma parte del funcionamiento ordinario de la contratación pública y se canaliza necesariamente a través del expediente, los pliegos y los informes técnicos.

Convertir este hecho en una sospecha de irregularidad sin identificar quebranto normativo alguno carece de sustento jurídico.

### **3. Sobre “Comité Técnico de Valoración: designación y renunciaciones”**

El informe utiliza renunciaciones como sombra estructural.

La existencia de renunciaciones en un comité técnico, por sí sola, no acredita irregularidad alguna. Para que pudiera sostenerse tal conclusión sería necesario aportar contexto, causa, acto formal de sustitución y prueba objetiva de manipulación, extremos que no concurren en el informe.

En consecuencia, un análisis debe limitarse a los hechos documentados: nombramientos, renunciaciones, sustituciones, fechas y actos administrativos, excluyendo cualquier insinuación no acreditada.

### **4. Sobre la “valoración técnica” y la existencia de “textos idénticos”**

Se afirma que se detectaron textos sustancialmente idénticos en diferentes ofertas y que, pese a ello, se otorgaron puntuaciones distintas. Aun cuando puedan existir similitudes (circunstancia frecuente en licitaciones donde las propuestas siguen estructuras estandarizadas), este hecho no permite, por sí solo, sostener sospechas ni inferir irregularidad alguna.

Cualquier valoración mínimamente rigurosa exige analizar el conjunto de la oferta y la aplicación real de los criterios de adjudicación, comprobando si la puntuación respondió a elementos adicionales y determinantes (metodología, desarrollo técnico,



planificación, recursos, equipo, evidencias de solvencia o propuesta de ejecución), así como la existencia de motivación suficiente. En este sentido, lo lógico sería haber expresado que se solicitó aclaración al órgano de valoración y que la puntuación fue ratificada, evitando presentar la mera concurrencia de similitudes textuales como “prueba” de irregularidad sin soporte objetivo.

## **5. Sobre la “filtración del informe técnico”**

El informe introduce un apartado relativo a una supuesta “filtración” del informe técnico, apoyándose, entre otros elementos, en la afirmación de que ninguna de las personas comparecientes haya negado la existencia de un mensaje de WhatsApp ni haya cuestionado su veracidad.

Este razonamiento resulta jurídicamente improcedente y carente de valor probatorio, ya que la ausencia de negación expresa no acredita en modo alguno el contenido, alcance, contexto ni efectos jurídicos de dicho mensaje, ni permite inferir la existencia de una filtración efectiva del informe técnico o de conductas irregulares, ilícitas o contrarias a derecho. La falta de desmentido no equivale a confirmación de hechos ni puede sustituir a la prueba objetiva.

Asimismo, el informe no aporta ningún estándar mínimo de acreditación exigible para sostener una afirmación de esta gravedad, al no identificar cadena de custodia, accesos efectivos, autoría, destinatarios ni momento de una hipotética filtración, ni incorporar prueba objetiva alguna de circulación del documento fuera de los cauces legales. En un contexto en el que se ha denunciado reiteradamente la existencia de filtraciones tendenciosas en el propio funcionamiento de la Comisión, resulta especialmente grave elevar insinuaciones sin pruebas a la categoría de conclusión, sustituyendo el rigor por la sospecha y vulnerando los principios de presunción de regularidad y seguridad jurídica.

## **6. Sobre “designación del responsable del contrato”**

El PSOE sostiene que se designó como responsable a personal eventual y que existía advertencia jurídica aconsejando que fuera funcionario.



Aun existiendo una recomendación, una recomendación no equivale a ilegalidad ni a irregularidad automática. El informe utiliza ese elemento para crear un marco de sospecha.

Es necesario en este punto, distinguir claramente entre "recomendación de mejora" y "incumplimiento legal". Si el PSOE quiere sostener ilegalidad, debe citar norma, acto concreto y consecuencia jurídica, no una insinuación.

## **7. Sobre "ejecución del contrato", "mejoras no acreditadas" y "facturación"**

El informe afirma que no se ha podido acreditar plenamente si se prestaron servicios, si se cumplieron mejoras o si existió control efectivo, pese a facturación completa.

Aquí el informe vuelve a incurrir en el mismo vicio: la comisión no verifica, y da por sentado que corresponde a irregularidad.

Si la comisión no ha verificado por ausencia de comparecencias o por limitaciones autoimpuestas, la conclusión razonable es "no constatación por falta de elementos", no "incumplimiento" ni "falta de control", salvo prueba objetiva (informes de conformidad, partes, actas de recepción, etc.).

## **X. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS AL INFORME DE COMPROMÍS**

### **A) CONSIDERACIONES RELATIVAS A LOS CONTRATOS DE EMERGENCIA DERIVADOS DE LA DANA**

#### **1. Enfoque incorrecto del informe: confusión entre incidencias administrativas e irregularidades**

El informe de Compromís analiza diversos expedientes de contratación de emergencia DANA enumerando carencias documentales (presupuestos iniciales, certificados finales, facturas asociadas a certificaciones concretas, etc.), pero incurre en un error metodológico esencial: presenta incidencias administrativas heterogéneas como si constituyeran, por sí mismas, irregularidades jurídicas.



No se realiza un análisis jurídico individualizado de cada expediente, ni se identifica con precisión la norma supuestamente infringida, el acto concreto afectado ni la consecuencia jurídica derivada. El informe se limita, en la práctica, a una acumulación de observaciones formales, sin diferenciar entre meras deficiencias documentales, incidencias propias de la gestión en un contexto de emergencia y posibles incumplimientos con relevancia jurídica.

## **2. Quejas sobre acceso a expedientes y plataforma “Gestiona”: no son irregularidad**

El informe de Compromis expone dificultades en el acceso, consulta y manejo de los expedientes a través de la plataforma de gestión administrativa, haciendo referencia al volumen de documentación, a su segmentación y a la complejidad de navegación del sistema.

Estas circunstancias, aun pudiendo poner de manifiesto problemas operativos, organizativos o de usabilidad, no constituyen irregularidad administrativa ni contractual alguna, ni permiten inferir falta de transparencia o vulneración del procedimiento. Las incidencias en la consulta de la información no pueden confundirse con defectos de legalidad del expediente, máxime cuando no se acredita restricción de acceso, ocultación deliberada ni incumplimiento de obligaciones de publicidad.

En consecuencia, tales observaciones deben quedar circunscritas, en su caso, al ámbito de la mejora interna de los sistemas de gestión documental, sin que puedan ser utilizadas como fundamento para cuestionar la regularidad jurídica del procedimiento ni para construir un relato de opacidad carente de base probatoria.

## **3. Falta de consideración del régimen excepcional de la contratación de emergencia**

El informe analiza los contratos derivados de la DANA aplicando criterios propios de la contratación ordinaria, valorando actuaciones realizadas en un contexto de emergencia con parámetros ajenos a la lógica excepcional que las ampara, sin atender al régimen jurídico específico que regula la contratación de emergencia y que habilita expresamente la actuación inmediata para garantizar la protección de personas y bienes, así como la posterior regularización documental de las actuaciones realizadas.



Esta aproximación descontextualizada conduce a valoraciones incorrectas, al exigir requisitos formales y secuencias procedimentales propios de la contratación ordinaria que no son exigibles en los mismos términos en situaciones de emergencia real y acreditada. La normativa vigente prevé precisamente esta flexibilidad para evitar la paralización de actuaciones urgentes por razones meramente formales.

En consecuencia, valorar la actuación administrativa sin tener en cuenta el marco legal específico de la contratación de emergencia desnaturaliza el régimen excepcional que la ampara y conduce a conclusiones sesgadas, al confundir la lógica propia de la urgencia con supuestos incumplimientos que no se sostienen desde un análisis jurídico riguroso.

#### **4. Uso improcedente del "no consta" como presunción de irregularidad**

El informe recurre de manera reiterada a expresiones como "no consta", "no figura" o "no se dispone" para sustentar un relato de sospecha sobre la actuación administrativa analizada. Sin embargo, la mera ausencia de constancia documental no puede equipararse a la existencia de una irregularidad, ni siquiera a un incumplimiento administrativo, si no se acredita de forma expresa que el documento debía obrar en el expediente en un momento concreto y que su inexistencia vulnera una norma específica.

La utilización del "no consta" como argumento central sustituye la prueba por la conjetura y traslada indebidamente la carga de la acreditación, cuando corresponde al informe identificar con precisión la obligación incumplida, el acto administrativo afectado y la consecuencia jurídica derivada. En ausencia de estos elementos, cualquier inferencia de irregularidad carece de fundamento técnico-jurídico y debe ser descartada.

#### **5. Portal InfoDANA: acceso público, información centralizada y rendición de cuentas tras la emergencia**

Debe añadirse, además, que el Ayuntamiento de Torrent reforzó de manera expresa y voluntaria la transparencia de toda la gestión post-DANA con la puesta en marcha, el 5 de junio de 2025, del portal municipal InfoDANA, una web pública y de acceso directo que centraliza en un único espacio toda la información relativa a contratos



de emergencia, ayudas tramitadas, donaciones recibidas, decretos de Alcaldía, actuaciones del CECOPAL y documentación administrativa vinculada a la emergencia, entre otra documentación, eliminando cualquier dispersión informativa y facilitando su consulta ciudadana.

Este portal, concebido como una herramienta viva y permanentemente actualizada, fue posteriormente presentado y reconocido públicamente en un acto institucional por la Generalitat Valenciana y la Diputación de Valencia, en el que Torrent fue destacado como ejemplo de transparencia y rendición de cuentas en la gestión de la DANA, poniendo en valor un modelo de publicidad activa que va más allá de las obligaciones legales y que desmiente cualquier afirmación genérica de opacidad o falta de acceso a la información.

## **6. Conclusión sobre la contratación DANA**

El análisis de los contratos DANA realizado por Compromís no acredita irregularidades jurídicas, sino, deficiencias organizativas o documentales propias de un contexto de emergencia, como elevado volumen de expedientes, dispersión de documentación, la complejidad de acceso a través de la plataforma de gestión administrativa y la dificultad para reconstruir de forma ordenada la trazabilidad completa de determinados contratos de emergencia, que no pueden convertirse en un relato de sospecha generalizada, como se ha señalado en un contexto de emergencia.

## **B) CONSIDERACIONES RELATIVAS AL CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN**

### **7. Construcción del relato a partir de no comparencias**

El informe fundamenta parte relevante de su argumentación en la no comparencia de determinadas personas ante la Comisión, utilizando dicha circunstancia para cuestionar la regularidad del procedimiento administrativo y sugerir la existencia de irregularidades.

Este planteamiento resulta jurídicamente improcedente, ya que la comparencia en una comisión de naturaleza política tiene carácter voluntario y la ausencia de declaración no constituye prueba, ni



indicio cualificado de irregularidad administrativa. La falta de comparecencia no puede suplirse con inferencias ni utilizarse para desvirtuar un procedimiento que cuenta con expediente administrativo completo, informes técnicos preceptivos y resoluciones formalmente adoptadas.

En consecuencia, construir un relato de sospecha a partir de no comparecencias supone una inversión inadmisibles de la carga de la prueba y una confusión entre el ámbito político de control y el plano jurídico-administrativo, que debe regirse exclusivamente por hechos acreditados y documentación verificable.

### **8. El salto argumental del “así te vale” a “quebranto del proceso”**

Ambos informes otorgan un valor determinante a una expresión aislada (“así te vale”), utilizándola como fundamento para afirmar la existencia de un grave quebranto de la independencia, objetividad y neutralidad del procedimiento de contratación.

Este razonamiento resulta metodológicamente incorrecto y jurídicamente insostenible, al convertir una manifestación puntual, descontextualizada y carente de efectos jurídicos acreditados en una prueba estructural de irregularidad. Ninguna expresión aislada puede, por sí misma, sustituir al análisis del expediente administrativo ni desvirtuar un procedimiento respaldado por informes técnicos, órganos colegiados y resoluciones formalmente adoptadas.

En consecuencia, elevar una expresión concreta a la categoría de indicio determinante de irregularidad supone un salto argumental injustificado, que confunde percepciones o valoraciones subjetivas con hechos jurídicamente relevantes y carece del rigor exigible para sustentar conclusiones de esta naturaleza.

### **9. Ignorancia del expediente y de los informes técnicos**

El informe minimiza o ignora de forma expresa el papel central del expediente administrativo y de los informes técnicos emitidos por los órganos municipales competentes, que constituyen el eje esencial de cualquier procedimiento de contratación pública y el principal soporte de su legalidad.

El análisis se desplaza así desde el examen objetivo de los pliegos, informes, valoraciones motivadas, fiscalización y resoluciones del



órgano de contratación, hacia apreciaciones subjetivas, percepciones o interpretaciones ajenas al contenido documental del expediente. Esta forma de proceder sustituye el criterio técnico-jurídico por un relato político, desnaturalizando la función de la Comisión y vaciando de contenido los mecanismos ordinarios de control administrativo.

En consecuencia, cualquier cuestionamiento del procedimiento carece de consistencia si no se articula desde el análisis riguroso del expediente y de los informes técnicos que lo sustentan, resultando improcedente pretender desvirtuar la legalidad de actuaciones administrativas válidamente adoptadas prescindiendo de dichos elementos esenciales.

#### **10. Valoración inasistencia del PSOE y Compromís a las Mesas de Contratación del contrato de asistencia técnica de comunicación para situar en contexto**

Durante el procedimiento de contratación del servicio de asistencia técnica de comunicación del Ayuntamiento, la asistencia efectiva de los grupos de la oposición a las Mesas de Contratación fue prácticamente inexistente, pese a tratarse del contrato que posteriormente ambos grupos han situado en el centro de sus críticas políticas. En concreto, de las cuatro Mesas de Contratación celebradas, el grupo municipal del PSOE no asistió a ninguna, ni solicitó la presencia de ningún representante como invitado, mientras que Compromís únicamente asistió a una de las cuatro, sin que conste tampoco solicitud formal de asistencia adicional.

Este dato objetivo resulta especialmente relevante, ya que desacredita el supuesto interés fiscalizador posterior y evidencia una clara contradicción entre el discurso mantenido en la comisión y la conducta real durante el procedimiento administrativo. La ausencia voluntaria de ambos grupos en el momento clave de la contratación impide ahora presentar la falta de información, control o participación como un déficit del procedimiento, cuando fue la propia oposición quien renunció de facto a ejercer esa función en el marco habilitado y reglado de las Mesas de Contratación.



## **11. Generalizaciones injustificadas y uso político del informe**

El informe incurre en generalizaciones injustificadas al extender observaciones puntuales o no acreditadas a un supuesto funcionamiento general opaco de la contratación municipal, sin base probatoria suficiente ni respaldo en el análisis completo del expediente administrativo.

Asimismo, el contenido del informe incorpora conclusiones y planteamientos de naturaleza estrictamente política, ajenos al objeto técnico de la Comisión, utilizándolo como instrumento para reforzar un determinado relato y no como un ejercicio riguroso de análisis administrativo. Esta deriva desvirtúa la finalidad de una comisión de investigación, que no puede convertirse en un espacio para la proyección de valoraciones políticas ni para la formulación de juicios generales carentes de sustento jurídico.

En consecuencia, la utilización del informe para sostener afirmaciones globales no acreditadas y para introducir reivindicaciones políticas ajenas al análisis técnico del procedimiento carece del rigor exigible y confirma un uso partidista del órgano, incompatible con los principios de objetividad, proporcionalidad y buena administración que deben presidir cualquier actuación institucional.

## **12. Conclusión general sobre el informe de Compromís**

El informe de Compromís, tanto en la parte relativa a la DANA como en la del contrato de asistencia técnica de comunicación, no acredita irregularidades jurídicas, sino que construye un relato de sospecha apoyado en:

- carencias documentales sin contexto,
- no comparencias convertidas en indicios,
- expresiones aisladas sobredimensionadas,
- y conclusiones políticas ajenas al análisis técnico.

Por todo ello, carece del rigor exigible a un informe final de una comisión de investigación y no puede servir de base para insinuaciones, conjeturas, ni para cuestionar la legalidad de los procedimientos administrativos sometidos a investigación.



## **XI. CONSIDERACIONES COMUNES A AMBOS INFORMES (PSOE Y COMPROMÍS)**

### **1. Falta de objetividad: informes contruidos para sostener un relato**

Ambos informes presentados evidencian una falta de objetividad estructural, al seleccionar determinados hechos, expresiones o incidencias aisladas para construir un relato preconcebido, relegando a un segundo plano el análisis completo y ordenado del expediente administrativo y de los informes técnico-jurídicos que lo sustentan.

El enfoque adoptado no responde a un examen neutral de la documentación obrante en el expediente, sino a una lectura sesgada y dirigida, en la que se mezclan hechos con valoraciones, se elevan sospechas a conclusiones y se utilizan lagunas interpretativas como si constituyeran indicios acreditados. De este modo, el informe sustituye el análisis técnico por una narrativa política orientada al desgaste institucional.

En consecuencia, la metodología empleada desnaturaliza la finalidad de una comisión de investigación, que debe orientarse a esclarecer hechos desde el rigor y la objetividad, y no a sostener un relato predeterminado mediante inferencias, omisiones y valoraciones carentes de soporte probatorio suficiente.

### **2. Omisión deliberada de los elementos que blindan la legalidad del expediente**

Los informes omiten de manera significativa los elementos esenciales que garantizan la legalidad del procedimiento, en particular la existencia de informes favorables emitidos por los órganos municipales competentes y la tramitación del expediente conforme a los cauces legalmente establecidos.

Esta omisión no es menor ni neutra, ya que desplaza el foco del análisis desde los actos administrativos formales, que constituyen el soporte jurídico del procedimiento, hacia interpretaciones parciales o valoraciones subjetivas que ignoran deliberadamente el papel de los mecanismos de control interno, la fiscalización técnica y la intervención de los órganos colegiados de contratación.



En consecuencia, prescindir de estos elementos esenciales conduce a una valoración incompleta y sesgada del expediente, al presentar como dudosa una actuación administrativa que ha sido validada por los instrumentos de control previstos en el ordenamiento jurídico, desvirtuando así la presunción de legalidad que ampara los actos administrativos válidamente adoptados.

### **3. Uso abusivo de “indicios” y “no aclaraciones” como si fueran hechos**

Los informes recurren de forma reiterada a la utilización de indicios, dudas o extremos supuestamente “no aclarados” para construir conclusiones que se presentan como si se tratara de hechos acreditados, pese a no existir prueba objetiva que los sustente.

Este planteamiento confunde la ausencia de una verificación completa con la existencia de irregularidades, trasladando de manera indebida la carga de la prueba y convirtiendo limitaciones del propio trabajo de la Comisión o la falta de determinados elementos explicativos en presunciones negativas. La duda, la falta de aclaración o la inexistencia de determinadas comprobaciones no pueden equipararse a hechos, ni utilizarse como base para imputaciones o juicios de irregularidad.

En consecuencia, elevar indicios no acreditados o cuestiones no esclarecidas a la categoría de hechos probados constituye un vicio metodológico grave, incompatible con los principios de rigor, objetividad y presunción de regularidad administrativa que deben presidir cualquier análisis técnico-jurídico.

### **4. Degradación de garantías: grabaciones, custodia de datos y filtraciones**

El desarrollo de la Comisión ha estado marcado por una degradación relevante de las garantías procedimentales, especialmente en relación con la grabación de sesiones sin regulación previa, la falta de información suficiente a los comparecientes y la ausencia de protocolos claros de custodia y protección de datos, circunstancias que comprometen la corrección institucional del proceso.

A ello se suma la difusión reiterada de contenidos a medios de comunicación, en muchos casos de forma inmediata a la celebración de las sesiones, lo que evidencia una quiebra del deber de



confidencialidad y del principio de reserva. En estas condiciones, las conclusiones obtenidas no pueden presentarse como sólidas ni fiables, al haberse visto afectadas por déficits de garantías que desnaturalizan la función de la Comisión y debilitan la credibilidad de sus resultados.

## **5. Instrumentalización de profesionales y desviación del foco**

Se denuncia que se ha intentado convertir en objeto de señalamiento a perfiles sin capacidad decisoria, usando nombres y comparecencias como "arma arrojadiza", cuando lo investigable (si se investiga) son los órganos que aprobaron y fiscalizaron, no quienes ejecutaron tareas o prestaron servicios.

La citación a comparecer de personal externo al Ayuntamiento, sin capacidad decisoria ni responsabilidad en la aprobación o fiscalización de los expedientes, evidencia una desviación grave del objeto de la Comisión. Lejos de centrarse en los órganos competentes, los informes técnicos o las decisiones administrativas formalmente adoptadas, se intentó desplazar el foco hacia profesionales ajenos a la política institucional, convirtiéndolos en objeto de señalamiento público sin que exista procedimiento judicial, administrativo o investigación oficial alguna que cuestione su actuación profesional.

Esta actuación revela una intencionalidad política clara: generar desgaste, alimentar sospechas y construir un relato mediático a costa de personas que no ostentan cargos públicos ni han intervenido en la toma de decisiones, vulnerando principios básicos de proporcionalidad, presunción de regularidad y respeto a la dignidad profesional. La utilización de comparecencias de terceros como elemento de presión o espectáculo desnaturaliza la función de una comisión de investigación, que debe analizar expedientes, órganos y actos administrativos, y no intentar perjudicar a profesionales externos para sostener un relato político previamente construido.

## **XII. CONSIDERACIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LA COMISIÓN: FALTA DE GARANTÍAS Y USO PARTIDISTA**

Conviene recordar que, conforme al Reglamento Orgánico del Pleno (ROP) del Ayuntamiento de Torrent, en su Capítulo III, relativo a las



Comisiones no permanentes, el artículo 113 establece que *“las Comisiones no permanentes se constituirán para la elaboración de estudios y encuestas sobre asuntos de interés municipal, extinguiéndose al término del informe correspondiente”*.

En el acuerdo de creación de la Comisión se fijó una periodicidad de celebración quincenal y una duración inicial de dos meses, prorrogables, en su caso, por otros dos adicionales. Sin embargo, la Comisión ha terminado prolongándose durante seis meses, circunstancia que evidencia una clara desviación respecto a su programación inicial, contribuyendo a su desnaturalización como órgano de análisis y reforzando su utilización prolongada como espacio de confrontación política.

Tras seis meses de celebración de la comisión, el desarrollo de la misma ha estado marcado por:

- ausencia de regulación para grabar comparecencias,
- falta de información a comparecientes sobre grabación,
- ausencia de custodia y tratamiento conforme a la normativa,
- filtraciones a prensa de forma tendenciosa (se adjuntan recortes),
- degradación institucional del órgano.

Asimismo, se denuncia la utilización de la comisión como “show” y “circo mediático”, priorizándola frente a otras necesidades reales de ciudad, así como una estrategia de desgaste sostenida.

### **XIII. ORIGEN Y “TRAMPA DE DISEÑO” EN EL PLENO: LA COMISIÓN DANA COMO COARTADA Y LA ASISTENCIA DE COMUNICACIÓN “CON CALZADOR” EN LA MISMA VOTACIÓN**

#### **1. Un mismo acuerdo plenario para dos comisiones: contratos DANA + contratos asistencia técnica prensa**

Debe subrayarse un hecho político esencial: la creación de la comisión no nació como una iniciativa limpia y focalizada en la DANA (el asunto verdaderamente crítico para la ciudad), sino que se aprobó en un mismo movimiento y estrategia política la Comisión de Investigación sobre los contratos vinculados a la reconstrucción tras



la DANA y, simultáneamente, la comisión sobre el contrato de asistencia técnica de comunicación para el gabinete de prensa.

Es decir: lo que se presentó como una exigencia de transparencia para la DANA acabó siendo, desde su origen, una operación de doble carga, en la que se "coló" (en la misma votación y con el mismo impulso) la comisión del contrato de comunicación.

## **2. La DANA como "pantalla" para introducir el verdadero objetivo político**

Esa forma de plantearlo en el Pleno no fue casual. La experiencia posterior lo ha confirmado: la DANA funcionó como marco legitimador, como la gran palabra incuestionable, para introducir "con calzador" el verdadero foco de interés político: el contrato de comunicación y el intento de convertirlo en un "caso" con titulares, desgaste y sospechas.

La DANA fue utilizada como coartada para justificar una arquitectura de comisión que, en la práctica, terminó orientándose al show político del contrato de comunicación.

## **3. La prueba definitiva: proponen "DANA" pero luego la abandonan**

La mayor evidencia de ese diseño interesado es lo ocurrido después: una vez creada la comisión, el PSOE mostró desinterés real por la parte de la contratación DANA, relegándola, apartándola y priorizando la comisión de comunicación, exactamente como se denunció durante los seis meses de celebración. Ese comportamiento no es un detalle; es la demostración de intención y la prueba más irrefutable es que en su 'informe de conclusiones' no mencionan en absoluto sus conclusiones para esta comisión principal.

En numerosas ocasiones se ha denunciado este patrón: ruido, cortinas de humo, "circo" y abandono de lo que de verdad importaba a los torrentinos y torrentinas afectadas por la DANA.



#### **4. Presidencia en manos del PSOE: control del ritmo, del enfoque y del “relato”**

A lo anterior se suma un elemento estructural gravísimo para la credibilidad del proceso: la comisión quedó presidida por un concejal del PSOE.

No es un asunto menor: quien preside marca el ritmo, la orientación, la interpretación práctica de los debates y, especialmente, es el responsable institucional directo del correcto funcionamiento y de las garantías del órgano. De hecho, ya se señaló que, ante la grabación y uso irregular de sesiones y filtraciones, el responsable era el presidente.

Por tanto, si se ha desnaturalizado el objetivo, si se ha priorizado el foco “contractual-mediático” frente a la DANA, y si se han tolerado prácticas impropias (grabaciones sin regulación, custodia deficiente o filtraciones), no puede presentarse como un accidente, sino como una consecuencia directa de un esquema diseñado y dirigido desde la presidencia con una finalidad política.

#### **5. El pleno mostró la maniobra, el tiempo la confirmó**

Lo ocurrido confirma que no se buscaba una investigación útil para la ciudad. Se impulsó un acuerdo plenario adoptado por unanimidad, con el voto a favor del equipo de gobierno, de doble objeto, se introdujo la asistencia de comunicación “de tapadillo” junto a la DANA, y después se demostró con hechos el verdadero interés: convertir la comisión en un mecanismo de desgaste y no en una herramienta al servicio de los afectados y de la reconstrucción.

Es conveniente y de justicia, recordar que el acuerdo fue adoptado por unanimidad del Pleno, con el voto a favor de los dos grupos que forman el equipo de gobierno, con el firme convencimiento de transparencia y voluntad de trasladar todas las gestiones, tramitaciones y actuaciones llevadas a cabo en la contratación DANA, así como en la legitimidad del proceso de contratación de la asistencia técnica de comunicación.



## XIV. CONCLUSIONES FINALES Y SOLICITUDES ESPECÍFICAS

Del análisis conjunto de los antecedentes y consideraciones formuladas a lo largo del presente escrito, se desprenden las siguientes conclusiones finales, que resultan determinantes para la correcta valoración del trabajo desarrollado por la Comisión:

1. El procedimiento de contratación analizado se ha tramitado conforme a la legalidad vigente, sin que se haya acreditado vulneración normativa alguna.
2. Dicho procedimiento ha sido informado, fiscalizado y supervisado por los técnicos municipales y habilitados nacionales competentes, en el ejercicio de sus funciones legalmente atribuidas.
3. La actuación administrativa ha sido, además, objeto de control por parte de la Agencia Valenciana Antifraude, sin que conste pronunciamiento alguno que aprecie irregularidades.
4. No ha quedado acreditada la existencia de injerencia ilegítima de carácter político o personal en el desarrollo del procedimiento.
5. No se han interpuesto recursos ni impugnaciones por parte de operadores económicos o terceros legitimados, circunstancia especialmente relevante en materia de contratación pública.
6. No existe prueba objetiva ni indicio cualificado de irregularidad administrativa, limitándose las conclusiones examinadas a especulaciones, conjeturas o valoraciones subjetivas.
7. Las conclusiones emitidas por los grupos municipales socialista y Compromís- Podem-Esquerra Unida carecen de valor jurídico vinculante, al no tratarse de resoluciones administrativas ni de pronunciamientos de órganos con competencia para ello.
8. El resultado de la Comisión responde a valoraciones de naturaleza estrictamente política, sin sustento técnico-jurídico suficiente para cuestionar la legalidad de los procedimientos analizados.



A la vista de todo lo anterior, procede concluir que **las conclusiones de la Comisión deben ser desestimadas en su totalidad**, por carecer de base legal, técnica y probatoria suficiente, y por no reunir los requisitos mínimos de rigor exigibles a un órgano de esta naturaleza.

Asimismo, se reitera que cualquier representante público o grupo municipal que considere que pudiera existir una eventual vulneración del ordenamiento jurídico o considere la existencia de materia susceptible de actuación externa, dispone del cauce legal adecuado para ello, consistente en poner los hechos en conocimiento de las autoridades judiciales competentes, únicas instancias facultadas para enjuiciar la posible existencia de ilícitos en el marco de una investigación judicial seria, profesional e independiente.

Cualquier otra actuación al margen de dichos cauces constituye un uso partidista de las instituciones, sin beneficio alguno para el interés general ni para el buen funcionamiento de la Administración, evitando de esta manera, la celebración de juicios paralelos en el seno de un órgano de naturaleza política.

Por todo lo expuesto, se **SOLICITA** que en el informe final o dictamen que, en su caso, se emita por la Comisión, que se haga constar de manera expresa lo siguiente:

1. Que se tengan por presentadas las presentes consideraciones y se incorporen íntegramente al expediente administrativo correspondiente.
2. Que se requiera a los grupos firmantes de los informes (PSOE y Compromís) a retirar los informes remitidos.
3. Que se declare e incluya expresamente que una comisión política:
  - no puede sustituir ni contradecir informes técnicos preceptivos,
  - ni establecer culpabilidades o irregularidades sin base documental suficiente ni competencia jurídica para ello, ni sembrar la duda de cualquier imputación basada en la mera "no verificación" como si constituyera prueba de irregularidad.



- Que se incorpore al dictamen final una advertencia expresa sobre las deficiencias detectadas en el funcionamiento de la Comisión, en particular en relación con:

- ✓ la grabación de sesiones sin regulación previa,
- ✓ la custodia y protección de datos personales,
- ✓ y la existencia de filtraciones a medios de comunicación,

por el impacto que dichas prácticas tienen sobre la seriedad, objetividad y rigor institucional del procedimiento.

- Que se deje constancia en el informe final de la línea argumental sostenida durante los seis meses de desarrollo de la Comisión, ampliamente reflejada en el ámbito mediático, consistente en:

- ✓ el intento de construir un supuesto "caso" político,
- ✓ la instrumentalización de la Comisión con fines de desgaste y generación de titulares,
- ✓ la implicación indebida de perfiles sin capacidad decisoria,
- ✓ y la desatención deliberada de la centralidad del expediente administrativo y de los informes técnico-jurídicos.

**El Grupo Municipal Popular del Ayuntamiento de Torrent considera que, a la vista del conjunto de las consideraciones formuladas frente al cúmulo de especulaciones, conjeturas e insinuaciones contenidas en los informes presentados, NO HA QUEDADO ACREDITADO NINGÚN HECHO CON VALOR PROBATORIO SUFICIENTE, NI LA EXISTENCIA DE ACUSACIÓN PUNIBLE, NI DE RESPONSABILIDAD JURÍDICA O POLÍTICA ALGUNA SUSCEPTIBLE DE IMPUTACIÓN.**



En consecuencia, y por carecer de fundamento fáctico y jurídico, se SOLICITA que **SE DECLARE LA NULIDAD DE LAS CONCLUSIONES Y SE DEJEN SIN EFECTO LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS POR LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.**

## **XV. ANEXOS CONSTANCIA DOCUMENTAL DE FILTRACIONES MEDIÁTICAS DURANTE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN**

A mayor abundamiento, se hace constar que se adjuntan recortes de prensa y webs (medios locales y La Torrentina) correspondientes a informaciones publicadas durante los meses de celebración de la Comisión, en todos los casos el mismo día o al día siguiente de las sesiones, que evidencian la existencia de filtraciones a medios de comunicación de contenidos tratados en el seno de la Comisión, reforzando las consideraciones relativas a la falta de garantías, la quiebra de la confidencialidad y la utilización mediática del órgano.

*(Se adjuntan reproducciones de publicaciones en prensa como hecho probado de filtraciones durante el funcionamiento de la Comisión)*



**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026



**XV. ANEXOS**

**CONSTANCIA DOCUMENTAL DE  
FILTRACIONES MEDIÁTICAS  
DURANTE LAS SESIONES DE LA  
COMISIÓN**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 201



## Hacienda

# EL PSOE presidirá la comisión de contratos de la dana de Torrent

A.C.  
Torrent

La Comisión de Investigación para fiscalizar los contratos formalizados por el Ayuntamiento de Torrent como consecuencia de la dana, así como la contratación del Gabinete de Prensa, será presidida por el concejal socialista Edu Gómez, quien precisamente impulsó la moción en el pleno de mayo.

El regidor ha logrado los apoyos del PSOE, Compromís y del concejal no adscrito Guillermo Alonso del Real. La comisión persigue «esclarecer posibles irregularidades en la contratación y funcionamiento del servicio de comunicación».

### Sesiones cada semana

Durante la sesión de constitución, se ha aprobado el régimen de sesiones (con periodicidad semanal), un calendario de trabajo con una duración inicial de dos meses y se definieron los trabajos a desarrollar, así como la documentación que deberá ser analizada por la Comisión de Investigación.

Entre los primeros acuerdos adoptados, destaca el requerimiento a la alcaldesa del PP, Amparo Folgado, para que facilite la documentación relacionada con la adjudicación del contrato del Gabinete de Prensa. ■

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 201



Torrent

# Circo mediàtic: Notas de prensa con insultos, Ábalos y un BIM con la foto de Ros

## Socialistas y populares se embarran por el actual contrato de prensa, los comunicados del gabinete y el uso que hizo el PSOE en el pasado

A CASTELLÓ  
Torrent

### Guerra

#### El PP rescata el caso becarios

Socialistas y populares de Torrent siguen enfrascados en un duro duelo de palabras, mano a mano, a medida que se acerca el día de la firma del nuevo contrato de prensa municipal. El pleno de mañana fue, de nuevo, el escenario de un enfrentamiento entre el PSOE y el PP. En esta ocasión, el PSOE recibió en una nota de prensa remitida con el gobierno de Ayuntamiento, mientras que la alcaldesa del PP respondió mostrando la CVI con una imagen de la averiguada con una mujer con la foto del candidato socialista Jesús Ros y su lema «I don't care».

Los grupos socialistas de Torrent han situado al gobierno de prensa en un hecho de falta del trabajo del alcalde de la gestión del gobierno PP-Vives. De hecho, en el pleno de junio, el PSOE presentó una moción con un informe de investigación, pero además una moción de adhesión al informe del contrato del gabinete de prensa aprobado en el primer semestre de 2021, por tanto mucho antes de la nota. La moción fue aprobada con votos de PSOE, Compromís y Quilamas Alonso del PP, como ya se sabe.

Esta misma semana, en una nota de prensa, el PSOE reveló

que la moción no quedaba convalidada y que la presidencia no podía en el concejo socialista Edú Gómez, guiso al apoyo de Compromís y Quilamas del Real. Pero en el comunicado, se habla únicamente de una comisión sobre el contrato de gobierno de prensa y no mencionaba los contratos de la nota, objeto principal de la moción de pleno del mes pasado.

En la sesión plenaria de este jueves, el PSOE siguió con su línea sobre el gobierno de prensa y en el

último comunicado, el concejal Edú Gómez preguntó a Argandoña, concejal en la delegación de Comunicación, sobre una nota de prensa que remitió a los medios. En esta nota se ofrecía la respuesta que hizo el equipo de gobierno ante un escrito del PSOE, que acusaba a la alcaldesa de un fraude de gestión de denunciar el deterioro de la ciudad y para la reparación de vehículos de la Policía Local. En aquella respuesta, explicó a modo de amenaza en el pleno, «se trata de una línea peligrosa, al pasar de la información no vinculada a la parca de la propaganda», una línea que ningún gobierno democrático de Torrent había traspasado. El concejal recordó que el comunicado, «es un membrete del ayuntamiento», incluyó una versión insultante como el PSOE, entre «indignos, vergonzoso e inadmisible». El regidor añadió que la nota «no era información institucional» sino «insultosa» desde un «gabinete que es una burrada que paga la ciudadanía» y «no es un club de fútbol». Por tanto, preguntó quién redujo el comunicado y quién lo afectó a través de recursos municipales

para insultar a la oposición.

Por su parte, el Partido Popular ha preguntado y a modo de pliego, cuál fue el uso que hizo Edú Gómez, respecto un escrito en el que acusaba a los socialistas de ocultar y evitar la gestión de los procedimientos, con intervenciones públicas que no aportan nada a los torrentinos, poner de manifiesto la desconfianza y el nerviosismo de un grupo socialista incapaz de abordar los problemas reales y los problemas urgentes de Torrent y «dejando por fuera, sin poder alguna, la absoluta falta de compromiso con las personas afectadas por la crisis». Para el PP «la oposición solo usará el espectáculo, el circo mediático y el desgaste político, pero la reclamación del bienestar de los vecinos».

Por tanto, el PP criticó las acciones impulsadas por la oposición como «contra de la nota» para que el PSOE decía «la intención de desestabilizar y provocar división de la corporación municipal, la impugna el procedimiento que se está tramitando con los procedimientos de compra de prensa al PSOE a nivel municipal, con fines como el de Ábalos y Toldrà. Unos métodos que, por cierto, tienen mucho que ver con

Torrent en los últimos meses, el primer concejal de la oposición, según el informe del ayuntamiento durante la etapa de Edú Gómez, para que el PSOE también utilizara el equipo de prensa municipal para que se realizara campañas para la ciudad. ¿Hacen campañas electorales? ¿Qué inversiones lograron? ¿O van a ser por otros asuntos que también han declarado?».

La moción final del PP fue de la alcaldesa, que durante el pleno destacó el Boletín Informativo Municipal (BIM) de junio de 2021, donde en la contraportada figuraba una fotografía de la avenida Al Vedat con un cartel con la foto del entonces candidato socialista Jesús Ros con el lema de campaña «I don't care» entre otros. Polgado criticó a las asociaciones socialistas como «un ejercicio de cinismo político e hipocresía sin precedentes», afirmando que «quien centró durante décadas el gobierno de comunicación del Ayuntamiento en la forma de prensa del PSOE no puede venir ahora a decir palabras de neutralidad». De hecho, recordó que el PP denunció ante la Junta Local Informativa de junio y julio.



La alcaldesa con el BIM de 2021 y la foto del candidato Jesús Ros.



La selección de waterpolo, campeona del mundo  
El dúo Iris Tió y Lilou Lluis logra un nuevo oro en natación artística PÁGINA 35



VIERNES, 25 DE JULIO DE 2025 | DIRECTOR (DAY CARLES PUIG) | NÚMERO 25.819 | 1,40 EUROS | LA PRENSA IBERICA

# Levante

www.levante-emv.com

EL MERCANTIL VALENCIANO

Este diario utiliza papel reciclado en un 80,5%

## El Consell planea un auditorio para 40.000 personas en el parque antirriadas

Emergencias ya recogía avisos por crecidas a las 11 horas del 29 de octubre desde Quart de Poblet y la A-3

PÁGINAS 5 A 7

Mompó realizó 17 llamadas a su núcleo duro el día de la dana, una al presidente de la CHJ y ocho a alcaldes de la Ribera



## Sorolla 'regresará' con más de 200 obras

La Generalitat y la Hispanic Society firman el acuerdo para la creación en Valencia del espacio expositivo de la colección del emblemático pintor valenciano PÁGINAS 38 Y 39

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

### Un exedil de Torrent revela presiones en un contrato

El exconcejal del PP denunció anomalías en el proceso

PÁGINA 15

XENOFOBIA

### Griños racistas en una pelea en las fiestas de Albal

El suceso motivó la cancelación de las discómvilas

PÁGINA 18

Ocupación

### El empleo alcanza cifras de récord en la C. Valenciana

PÁGINA 27

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 201



HOY, REVISTA DE OCIO URBAN

La selección de waterpolo, campeona del mundo El dúo Iris Tió y Lilou Lluís logra un nuevo oro en natación artística PÁGINA 35



VIERNES, 25 DE JULIO DE 2025 | DIRECTOR: JOAN CARLES MARTÍ | NÚMERO 28.829 | 1,80 EUROS | LA PRENSA IBERICA

# Levante

EDICIÓN L'HORTA

www.levante.es EL MERCANTIL VALENCIANO Este diario utiliza papel reciclado en un 92,5%

## El Consell planea un auditorio para 40.000 personas en el parque antirriadas

Emergencias ya recogía avisos por crecidas a las 11 horas del 29 de octubre desde Quart de Poblet y la A-3 Mompó realizó 17 llamadas a su núcleo duro el día de la dana, una al presidente de la CHJ y ocho a alcaldes de la Ribera

PÁGINAS 5-7



El jefe del Consell, Carlos Masón, ayer, con el director de La Hispanic Society, Guillermo Klantz, y la hijaleta del pintor valenciano Pons-Sorolla.

### Sorolla 'regresará' con más de 200 obras

La Generalitat y la Hispanic Society firman el acuerdo para la creación en Valencia del espacio positivo de la colección del emblemático pintor valenciano PÁGINAS 38 Y 39

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

#### Un exedil de Torrent revela presiones en un contrato

El exconcejtal del PP denuncia anomalías en el proceso

PÁGINA 15

XENOFOBIA

#### Gritos racistas en una pelea en las fiestas de Albal

El suceso motivó la cancelación de las discromóviles

PÁGINA 18

OCCUPACIÓN

#### El empleo alcanza cifras de récord en la C. Valenciana

PÁGINA 27

ACTA DEL PLE Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 201



Torrent

# Un exedil del PP revela presiones y anomalías en el contrato de prensa

José Maroto, que fue presidente de la mesa de contratación, afirma que el gabinete de comunicación propuso al nuevo comité de expertos, influyó en la redacción de los pliegos y en la valoración final de ofertas

PILAR OLAYA  
Torrent



José Maroto, edil de Hacienda y de Contratación, dejó el Ayuntamiento de Torrent hace justo un año.

El centro de comunicación institucional del Ayuntamiento de Torrent fue protagonista de la sesión de comisión de investigación de contratos de la data, a la que ha tenido acceso Levante-EMV. Este será uno de los temas más esperados, ya que su adjudicación, sumada a muchos otros de la barra de la del 29 de octubre que arrasó parte de la ciudad, se inclinó gracias a la aprobación de una comisión socialista en el pleno celebrado por el propio PP, por todo lo opuesto y por el ministro de Vox, Guillermo Alonso del Real, uno de los que más ha insistido sobre la presunta irregularidad de este contrato, y que fue una de sus diferencias con el gobierno del PP mientras formaba parte de la coalición de gobierno como primer teniente alcalde.

Cuando PP y Vox ocuparon el gobierno ejerció las labores de comunicación la empresa Virtual Letras, cuyo contrato expiró en noviembre. Con la llegada de Amparo Belgado (PP) a la alcaldía, nombra como asesor jefe de comunicación a José A. González, que gestiona el área primero con Virtual Letras, y luego con Televisión Popular Mediterránea, que primero gana un contrato menor y después consigue la adjudicación hacia la actualidad.

En proceso de adjudicación que ha estado desde el primer momento en suscitado. Tanto el PSEV, que denunció a Antifurto las posibles anomalías del contrato de prensa, como el testimonio que dejó sobre la mesa de contratación el expediente por irregularidad de criterios en la puntuación de las ofertas presentadas, pero no en esta ocasión como aludido no se puede decir que inesperado, ya que los tres guardan una buena relación personal (en ocasiones públicamente - al congreso del PP, Pepe Maroto, figura clave, puesto que cuando se inició el proceso de adjudicación, una vez que entre PP y Vox en el gobierno, era el comité de Contratación y

Hacienda y además presidente de la Mesa de Contratación.

Maroto, en dicha comisión, ante las preguntas de los ediles socialistas José Pascual Martínez, Andrés Campus y Eduardo Gómez, y también del concejal del grupo No Adheridos, Guillermo Alonso del Real que no estaba presente, pero sí por los aludidos por el presidente de la mesa, acabó revelando que el gabinete de prensa y en concreto su jefe, José González, contratado directamente como asesor, intervino en todo el proceso, tanto en el nombramiento de los tres primeros miembros del Comité de Expertos, cuya renuncia él desconoce, como en la redacción de los pliegos y la valoración final.

Un «personaje insostenible»

Una «anomalía», según él, de lo que informó a la alcaldía, pero que no pudo pasar por las presiones políticas recibidas, «más que con ningún otro contrato», y que a final provocaron, en parte, la marcha del Ayuntamiento. «Yo he intentado siempre evitar a este personaje - en referencia al jefe de prensa - y he insistido mucho en que todo fuera por la mesa de contratación y que se hiciera

«Desconocía que los tres primeros miembros del Comité de Expertos habían renunciado»

«Nunca hubo tanto interés y tanta presión en ningún otro contrato como en el de prensa»

«Se presentaron dos propuestas con el mismo texto, pero uno tenía 29 puntos y otro 30 sin justificación»

cumpliendo los requisitos y todo lo que manda la Ley. Posiblemente eso haya sido el documento de que yo dejé una salida desde el Ayuntamiento, más o sea aguieta que buscar una salida, y todo aquí puede ser. Pero era

insostenible, este personaje es insostenible».

Una versión muy diferente a la que Maroto dio justo hace un año cuando aseguró abandonar el gobierno por motivos de salud.

Más allá de su mala relación con el actual jefe de prensa que él mismo manifestó, Maroto, como presidente de la mesa de contratación, y tras la advertencia del presidente de la comisión Eduardo Gómez de que no estaba obligado a contestar a las preguntas, «sí a decir la verdad», «señaló los puntos clave que al demostrar una irregularidad para haber iniciado una adjudicación del contrato de contratación institucional del Ayuntamiento de Torrent.

Un experto «no apto»

Una de las cuestiones más polémicas fue su relación con la valoración del Comité Técnico de Valoración, órgano clave encargado de puntuar las ofertas. Maroto aseguró que no fue informado de que los tres miembros inicialmente designados habían renunciado, y que fue el propio jefe de prensa, José Antonio González, quien había propuesto a los nuevos miembros, entre ellos un personaje con la calificación prete-

sonal asumida. «Me mandan que entreviste a un inspector de Hacienda ante la presencia de González. Luego me dice que es notificador, que no tiene mucha idea, y entonces hablé con el jefe de personal, porque este hombre perteneció al Ministerio de Hacienda como vi en su currículum, y era imposible trasladarlo como funcionario del Ayuntamiento. Pero para mi sorpresa, luego lo vi en el Comité de Expertos».

Sobre otros de los asuntos que ya denunció Alonso del Real, formó parte del gobierno sobre la puntuación anómala otorgada a las ofertas, fue tajante. «El hecho que presentaban las dos empresas era el mismo, pero se puntuó distinto, una con 29 puntos y la otra con 30». Por eso entendió que el exedil de Vox se negara a votar hasta su aclaración: «y fue ahí cuando me enteré, tal y como denunció Guillermo Alonso del Real públicamente en una mesa de contratación, que lo había llegado a un mensaje por whatsapp con el informe técnico acompañado por el mensaje '¡ahí te vale!', según el escrito por González, y que circula una revelación anticipada de algo que se debía haber tratado en la mesa de contratación».

Maroto aclaró que «lo estuvo presente en las dos de las cuatro mesas de contratación. Niñetti a la primera que la posibilidad de Sanja, es a través la firma en la que se debía el contrato de prensa. No acordó ninguna, no las presionó, algo que sorprendió a José A. González, quien preguntó los motivos, pero él respondió con un lenguaje «no sé», dos veces de forma consecutiva cuando se le volvió a la pregunta.

«Sentía que molestaba»

Del mismo modo, Martínez le preguntó por qué no paralizó la adjudicación si vio tantas anomalías. «No me gustaba como se estaba haciendo las cosas, y estaba planteándome irme del Ayuntamiento. En la empresa privada estos casos corrían a formar decisiones consensuadas, respaldadas y sin este tipo de reuniones. Tenía la sensación de que me costaba», concluyó. ■



Torrent

# Un ex edil del PP revela presiones y anomalías en el contrato de prensa

José Maroto, que fue presidente de la mesa de contratación, afirma que el gabinete de comunicación propuso al nuevo comité de expertos, influyó en la redacción de los pliegos y en la valoración final de ofertas

PILAR OLAYA  
Torrent

El contrato de contratación institucional del Ayuntamiento de Torrent fue protagonista de la sesión de comisión de investigación de contracción de la fama, a la que ha tenido acceso Levante-EMV. Este era uno de los temas más esperados, ya que se adjudicó, aunque mucho antes de la madrugada del 30 de octubre que arrasó parte de la ciudad, se incluyó gracias a la aprobación de una enmienda socialista en el pleno votada incluida por el propio PP, por toda la oposición y por el liderazgo de Vox, Guillermo Alonso del Real, uno de los que más ha insistido sobre la presunta irregularidad de esta contratación y que fue una de sus diferencias con el gobierno del PP mientras formaba parte de la coalición de gobierno como primer edil en el año.

Cuando PP y Vox ocuparon el gobierno ejerció las labores de comunicación la empresa Virtual Lemon, cuyo director es quien se nombra. Con la llegada de Amparo Pelgado (PP) a la alcaldía, nombra como asesor y jefe de comunicación a José A. González, que persona al día primero con Virtual Lemon, y luego con Vox, Víctor Populón Medibarrón, que primero gana un contrato menor y después consigue la adjudicación hasta la actualidad.

Un proceso de adjudicación que ha estado desde el primer momento en entredicho. Tanto el PSEV, que demandó a Asistiendo las posibles anomalías del contrato de prensa, como el tráfuga que siendo parte del gobierno pidió dejar sobre la mesa de contratación el expediente por disparidad de criterios en la puntuación de las ofertas presentadas, tráfuga en esta comisión como aliado «no se puede decir que me esperaba, ya que los tres guardan una buena relación que no han escudado públicamente - al concejal del PP, Pepe Maroto, figura clave, puesto que cuando se inició el proceso de adjudicación, una vez que entró PP y Vox en el gobierno, era el concejal de Contratación y



José Maroto, edil de Hacienda y de Contratación, dejó el Ayuntamiento de Torrent hace justo un año.

Hacienda y además presidente de la Mesa de Contratación.

Maroto, en dicha comisión, ante las preguntas de los ediles socialistas José Pascual Martínez, Andrés Campos y Eduardo Gómez, y también del concejal del grupo No Adscritos, Guillermo Alonso del Real que no estaba presente, pero fueron trasladadas por el presidente de la mesa, se le reveló que el gabinete de prensa y en concreto su jefe, José González, contratado directamente como asesor, intervino en todo el proceso, tanto en el tramitamiento de los tres sucesivos miembros del Comité de Expertos, cuya renuncia de desconocía, como en la redacción de los pliegos y la valoración final.

Un «personaje insostenible»

Una «anomalía», según él, del que informó a la alcaldesa, pero que no pudo pasar por las presiones políticas recibidas, «más que con ningún otro contrato», y que al final, por consiguiente, en parte, su marcha del ayuntamiento. «Yo he intentado siempre entrar a este personaje - en relación al jefe de prensa - y he insistido mucho en que todo fuera por la mesa de contratación y que se fueran



«Desconocía que los tres primeros miembros del Comité de Expertos habían renunciado»

«Nunca hubo tanto interés y tanta presión en ningún otro contrato como en el de prensa»

«Se presentaron dos propuestas con el mismo texto, pero uno tenía 29 puntos y otro 30 sin justificación»

cumpliendo los requisitos y todo lo que marca la Ley Pública en este caso ha sido el derrocamiento de que yo estaba a sabiendas del Ayuntamiento, más claro agua, tenía que buscar una salida, y hasta aquí podría ir. Pero esta insostenible, este personaje es insostenible».

Una versión muy diferente a la que Maroto dio justo hace un año cuando aseguró durante el gobierno por «motivos de salud».

Más allá de su mala relación con el actual jefe de prensa que él mismo manifestó, Maroto, como presidente de la mesa de contratación, y tras la advertencia del presidente de la comisión Eduardo Gómez de que no estaba obligado a contestar a las preguntas, «ni a decir la verdad», reveló varios puntos clave que si demuestran una irregularidad poco habitual en una adjudicación del contrato de comunicación institucional del Ayuntamiento de Torrent.

Un experto «no apto»

Una de las cuestiones más alarmantes fue su relación sobre la constitución del Comité Técnico de Valoración. Según dio a entender al preguntar las ofertas. Maroto aseguró que no fue informado de que los tres miembros inicialmente designados habían renunciado, y que fue el propio jefe de prensa, José Pascual Martínez, quien había propuesto a los nuevos miembros, entre ellos una persona sin la cualificación profesio-

cional adecuada. «Me mandan que entreviste a un inspector de Hacienda ante la presencia de González. Luego me dice que se notificar que no tiene mucha idea, y entonces hablé con el jefe de personal, porque ese hombre pertenecía al Ministerio de Hacienda como yo en su curriculum, y era imposible trasladarle como funcionario del ayuntamiento. Pero poca mi sorpresa, luego lo vi en el Comité de Expertos».

Sobre otro de los asuntos que ya denunció Alonso del Real formando parte del gobierno sobre la puntuación anómala otorgada a las ofertas, fue tajante: «El texto que presentaban las dos empresas era el mismo, pero se puntuó distinto, una con 29 puntos y la otra con 30». Por eso entiende que el ex edil de Vox se negara a votar hasta su aclaración: «yo fue ahí cuando me enteré, tal y como denunció Guillermo Alonso del Real) públicamente en una mesa de contratación, que le había llegado un mensaje por whatsapp app con el informe técnico acompañado por el mensaje '¡ah! vale!', según el escrito por González, y que evidenciaría una revelación anticipada de algo que se debía haber tratado en la mesa de contratación».

Maroto reclamó que solo estuvo presente en las dos de las cuatro sesiones de contratación. Negó en la primera que presidía Sánchez, ni acudir a la última en la que se daba el contrato de prensa. No acudió a ninguna, no las presidió, algo que sorprendió a José P. Martínez, quien preguntó los motivos, pero él respondió con un tanto «no sé», dos veces y formó conversación cuando se le reformuló la pregunta.

«Sentía que me molestaba»

Del mismo modo, Martínez le preguntó por qué no participó la adquisición si no tenían anomalías. «No me gustaba como se estaban haciendo las cosas, y yo estaba planteándome irme del ayuntamiento. En la empresa participo en un acuerdo cuando se toman decisiones importantes, negociadas y sin otro tipo de presión». Tenía la sensación de que estaban trabajando «mal».





**Posdata La guarida de València**  
Escritores de renombre han escogido el Cap i Casal como refugio

**HOY**  
**LA CHICA DEL TRAJE**  
Lecturas y Neomotor



SÁBADO, 24 DE JULIO DE 2025 | DIRECTOR JUAN CARLES MARTÍ | NÚMERO 25.310 | 1,80 EUROS CON LECTURAS 2,00 EUROS | PRENSA IBERICA

# Levante

www.levante-emv.com

**EL MERCANTIL VALENCIANO**

Este diario utiliza papel reciclado en un 80,5%

## La Guardia Civil señala la lenta reacción de la CHJ y Aemet el 29-0

La cronología de la Policía Judicial constata cómo las lluvias desbordaron a los organismos

- El jefe del consorcio de bomberos rechazó refuerzos 48 horas después de la dana

PÁGINAS 5 y 6

TRANSPORTE PÚBLICO

## Caos ferroviario: «He visto a gente llorar por llegar tarde al trabajo»

PÁGINA 10

AGRICULTURA

## El campo valenciano sigue líder en producción ecológica

PÁGINA 21

SANIDAD

## Las variantes Stratus y Nimbus provocan un repunte de la covid

PÁGINA 22

L'HORTA SUD

## El secretario de Torrent señala al jefe de prensa por el contrato investigado

PÁGINA 18

MANUEL PALMA  
Presidente del Grupo Palera

## «A partir de 2030 las ventas de coches de combustión serán reducidas»

PÁGINAS 32 y 33



Ilua Gf

Tres turistas observan un velero encallado, en el Primer Muntanyar, en Xàbia.

## Un Mediterraneo cada vez más tropical

El temporal del jueves, que dejó varios veleros encallados en el litoral valenciano, evidencia la acumulación de energía en el mar provocada por las altas temperaturas

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://trontent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 201





Posdata **La guarida de València**  
Escritores de renombre han escogido el Cap i Casal como refugio

HOY  
**LA CHICA DEL TRAJE**  
Lecturas y Neomotor



SÁBADO, 26 DE JULIO DE 2025 | DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍ | NÚMERO 22.131 | 1,80 EUROS CON LECTURAS 2,80 EUROS | PRENSA IBERICA

# Levante

EDICIÓN  
**L'HORTA**

www.levante.es

**EL MERCANTIL VALENCIANO**

Este diario utiliza papel reciclado en un 60%

## La Guardia Civil señala la lenta reacción de la CHJ y Aemet el 29-0

La cronología de la Policía Judicial constata cómo las lluvias desbordaron a los organismos

- El jefe del consorcio de bomberos rechazó refuerzos 48 horas después de la diana

PÁGINAS 5 Y 6

TRANSPORTE PÚBLICO

## Caos ferroviario: «He visto a gente llorar por llegar tarde al trabajo»

PÁGINA 10

AGRICULTURA

El campo valenciano sigue líder en producción ecológica

PÁGINA 12

SANIDAD

Las variantes Stratus y Nimbus provocan un repunte de la covid

PÁGINAS

L'HORTA SUD

El secretario de Torrent señala al jefe de prensa por el contrato investigado

PÁGINA 18

**MANUEL PALMA**  
Presidente del Grupo Palma

«A partir de 2030 las ventas de coches de combustión serán residuales»

PÁGINAS 32 Y 33



Los pequeños y pequeños de Torrent gozaron con la **Entraeta Infantil**.

Ara de las fiestas de Torrent

## Torrent se vuelca con su 'Entraeta Infantil'

La capital de l'Horta Sud continuó ayer sus fiestas con un acto que se ha convertido en símbolo del relevo generacional. PÁGINA 21

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 201





Torrent

# El secretario del pleno señala al jefe de prensa como autor material del contrato

Fernando Salom señala en la comisión de investigación que él dio forma al texto, pero «las características me las daban» desde el gabinete de prensa, así como el importe, «porque yo desconocía las necesidades»

PILAR OLAYA  
Torrent

La Comisión de Investigación del Ayuntamiento de Torrent continúa destapando los detalles que rodean al contrato de comunicación institucional. Además del ex concejal de PP y presidente de la Mesa de Constatación, José Maroto, también se sometió a las preguntas de los concejales designados, el secretario general del pleno, Fernando Salom Herrera, quien confirmó ante los grupos municipales que fue el jefe de prensa quien definió el contenido y los requisitos del contrato investigado.

«Yo le di forma, pero las características me las daban», declaró Salom al ser preguntado por la redacción de las plicas del contrato. Añadió que él desconocía las necesidades reales de un gobierno de prensa y que fue el propio gabinete quien marcó lo que se debía contratar: las funciones, el personal y hasta el importe aprobado.



Fernando Salom, junto a la abogada en el homenaje por su jubilación hace dos días tras 20 años en Torrent.

«Pedí, ¿qué bien: que hacer estas personas? Y eso es lo que me dieron», añadió Salom. El secretario del pleno también señaló que las medidas de control posterior para verificar el cumplimiento del

contrato las tiene que realizar el responsable del contrato. Según informó el presidente de la comisión, Eduardo Gómez, en el segundo punto, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Contratos

del sector público, «se designa responsable del contrato al jefe de la oficina de prensa y Comunicación del Ayuntamiento de Torrent, a quien le correspondió supervisar la ejecución del contrato y

«dejar las documentales y dictar las instrucciones a fin de asegurar».

## Questionado por la abogada

Salom afirmó que la abogada del concejario cuestionaba desde el inicio: «Yo ya digo que recordaba que en el pliego y en la memoria justificativa se mencionaba a una persona. El informe que emitió la abogada de la ciudad efectivamente afirma: ha eso, no lo puse en beta de juicio, porque legalmente es posible, pero estableció que mejor un funcionario -no un asesor-, porque un funcionario tendría que a lo mejor después informar sobre otras cosas y ya ejerce autoridad. ¿no?, pero no se llegó a modificar en la Junta de Gobierno, se mantuvo el nombramiento», señaló.

Salom también afirmó que no vio las plicas de las empresas, y que tampoco conoció la filtración del informe al edil y a periodistas de Vox, Alonso del Real. «No sé si los miembros de las personas que están en el Gabinete de Prensa en estos momentos. Ahora, mañana, cuando más cosas de mí, me jere», concluyó. ■

## La oposición considera «preocupante» la injerencia de un asesor y no de expertos

PSPV y Compromís coinciden en esperar hasta el final de la comisión para valorar también el resto de contratos y tomar medidas. ● Alonso del Real pide al gobierno que actúe ya

PILAR OLAYA  
Torrent

Las formaciones en la oposición de Torrent, PSPV, Compromís - Izquierda Unida - Psoem, así como al concejal del grupo No Adscritos, están siguiendo con «preocupación» las revelaciones que están teniendo lugar en las sesiones realizadas dentro de la comisión de investigación. En concreto con el contrato de comunicación institucional, donde se siguen escrutando detalles de esta injerencia externa que ya se esperaba.

Para Andrés Campos, portavoz socialista, que también formó parte

de la comisión, «que sean dos de los que fueran los dos primeros tenientes alcaldes, Guillermo Alonso del Real y José Maroto, los que hoy evalúan hace las anomalías del proceso de adjudicación, demuestra la desintegración y la falta de estabilidad de actual gobierno y de su alcaldesa, Amparo Padgugón». Para el PSPV, durante las primeras sesiones, «ha quedado claro que hay una participación del gabinete de comunicación en todas las fases, que conlleva este no sólo un poco transparente, sino que hay conflictos de intereses, un interés enorme», apunta.

Desu parte, Xavier Martí, como portavoz del grupo Compromi-

so: «El Poder y tanto en miembros de esa comisión, va más allá y se pregunta ¿qué había tanta gente ahí dentro que planteara dudas en el proceso de contratación como están declarando ahora, por qué no se manifestaron antes?».

Para Martí, hace falta que se parate a que acabe la comisión y se analicen también el resto de contratos en la obra para ver si estas anomalías son una práctica extendida, «y después ya valoraremos si tiene o no consecuencias solo internas».

Guillermo Alonso del Real, ex primer teniente alcalde antes de dejar Vox y por tanto del gobierno, se lema así: «esta comisión «está

demonstrando que mi denuncia sobre la falta de transparencia del proceso no era solo cosa mía», en referencia a la Junta que ya que él se negó a venir si no se le explicaba la baremación de las plicas dadas con una propuesta igual. «No es normal que un asesor, una persona externa, tenga más peso que gente en el gobierno», apuntó ayer.

## PPyVox esperarán al final

Desde las dos formaciones en el gobierno, PPyVox, que también participan en la comisión de investigación, afirman que esperarán hasta que concluyan todas las sesiones para hacer una valoración. ■



«Esta situación, con acusaciones de los dos primeros tenientes alcaldes, demuestra la crisis»

ANDRÉS CAMPOS

«¿Por qué nadie de dentro dijo nada? Deberá aclararse cuando acabe la comisión»

XAVIER MARTÍ

«Parecía que era una cosa solo mía, pero se ha demostrado el peso que tiene un asesor»

G. ALONSO DEL REAL



## Investigación en Torrent

# El contrato menor de prensa se adjudicó tras solo cinco días para presentar ofertas

El exedil del PP, José Maroto, revela que el jefe de gabinete mandó un correo a siete firmas el 2 de enero con un plazo hasta el día 8 y solo concursó la ganadora

PILAR OLAYA  
Torrent

Las injerencias y anomalías en la adjudicación del contrato de comunicación institucional de Torrent que el exedil del PP, José Maroto, reveló en la comisión de investigación de contratos de prensa que se está llevando a cabo en la capital de l'Horta, a la que ha tenido acceso Levante-EMV, fue también evidente en el contrato menor que se produjo entre la finalista única del concurso con la anterior adjudicataria, Virtual Lemon, y la actual, Televisión Popular Mediterránea.

Maroto, que abandonó el gobierno justo hace un año y que en esta misma comisión ha revelado que en parte fue por su mala relación con el jefe del gabinete de prensa a raíz de este proceso de adjudicación, puso también sobre el punto de mira un contrato menor por una licitación que se adjudicó a la misma empresa ganadora del actual contrato.

Según el que fuera presidente de la Mesa de Contratación, un momento como responsable de área de Hacienda, este nuevo acuerdo se tramitó en apenas tres días hábiles, entre festivos navideños, y sin que otras empresas pudieran concurrir con normalidad. «Cuando se acaba el contrato de Virtual Lemon, se hace un contrato menor en el mes de enero. Yo en la primera semana de enero me voy y entonces yo le digo al señor González, que era el jefe de prensa, que si era cabalmente desde cuando se hace un contrato menor debía tener por lo menos varias ofertas, porque el contrato de los tres primeros meses se lo adjudicó la Televisión Popular Mediterránea. Y entonces él me da un correo en el que él había pedido ofertas a siete empresas», explica Maroto, quien asegura que, tras ver el correo, le solicitó los plazos de solo cinco días laborales.

«Me llamó la atención que se hiciera un correo el día 2 para darles hasta el día 8 de enero a las empre-



José Maroto durante un acto festivo cuando aún era portavoz del PP.

sas para que presenten sus ofertas. Teniendo en cuenta que el día 6 de enero era día de Reyes. Al final te estás dirigiendo a siete empresas para que te preparen una oferta para un contrato de prensa durante

tres días. Evidentemente la única oferta que se presentó es la de la Televisión Popular del Mediterráneo, empresa a la que se adjudicó el contrato menor, y posteriormente el mayor que ostenta ahora

Maroto, también confirmó que en esta licitación concurren la alcaldesa del PP y diputada provincial, Amparo Feliú.

Sin embargo, ante la pregunta del concejal socialista, José Pascual Martínez, de si conocía en esta una vinculación entre el actual jefe de prensa y la empresa ganadora de la adjudicación, Maroto señaló que era como miembro de mesa.

### Uso partidista

Más claro fue en su respuesta, cuando el mismo concejal del PSPV le preguntó si creía que el gabinete de prensa había sido utilizado para atacar a la oposición o para hacer una política partidista, el exedil del PP fue claro: «Hombre, yo creo que sí, claro», además de revelar que tenía injerencia en otros departamentos fuera del de prensa: «No entiendo que tuviera que estar él en las reuniones de elaboración del presupuesto con la Oficina Presupuestaria, por ejemplo, verdad».

En ese mismo sentido, el concejal de comunicación, Xavier Martí, también preguntó a Maroto si le constaba que el jefe de prensa hubiera propuesto contenidos y asuntos para un contrato público. El exedil aseguró que en un documento por escrito existían los hechos, pero que, por ejemplo, un miembro del Comité de expertos para valorar la adjudicación del contrato de prensa, era una persona que él previamente había recomendado para un puesto en el ayuntamiento, ante la presencia del jefe de prensa, y del que no recomendó su contratación. «Si no hay por detrás alguien, está hecho».



COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

# El jefe de prensa de Torrent: «No voy a formar parte de su circo»

José González señala que él no ha firmado ningún contrato porque decidieron incorporar a un técnico y cumplir con la legalidad, rompiendo con las prácticas de anteriores mandatos socialistas

PILAR OLAYA  
Torrent

«No voy a formar parte de su circo». Así de tajante se manifiesta el jefe del gabinete de comunicación de Torrent, José A. González, tras la intervención del escuadrón PP y presidente de la mesa de contratación, José Mariano, en la comisión de investigación de contratos de prensa que se está realizando en la capital de la tierra, y donde declaró «arrogancias e injerencias» por parte del jefe de prensa en la adquisición del contrato. «Es importante recordar que el sistema del gobierno de prensa es herencia del anterior gobierno, fruto de unas denuncias del 'caso Becerra'. No es una opción o elección del actual gobierno», señala el responsable de prensa.

Según afirma González en declaraciones exclusivas a este diario, al llegar al gobierno local después de las elecciones de 2023 tras conseguir la mayoría el PP con un pacto con Vixy y acabar así con el mandato socialista, «nos encontramos con un gobierno de prensa con facturas de dos años sin pagar por parte del ejecutivo que lideraba Jesús Ros. Todos los contratos firmados a dedo sin control por el anterior jefe de prensa», indica.



El jefe de prensa, José González, junto a la alcaldesa de Torrent, Amparo Folgado, en un acto de Levante-EMV.

«Sin embargo, asegura que desde el primer día del mandato de PP y Vixy, se firmaron siempre desde la legalidad. «Desde hace dos años, hemos incorporado la figura del técnico en el departamento de prensa, cumpliendo la legalidad como en cualquier administración».

En ese sentido, González explica que los técnicos son los que se-

ñalan los presupuestos y ejecutan como responsables de los contratos de contratación de servicios de prensa, como de publicidad, «no el actual jefe de prensa, sólo soy un asesor, yo no he firmado ningún contrato de prensa desde que llegué al cargo».

**Persecución personal**  
Para González, que no ha sido el-

nado directamente en la comisión de investigación donde se habla del contrato de prensa, considera que está siendo objeto de una persecución personal, sobre todo después de que Maroto dejara clara su mala relación con él, al que llegó a calificar de «personalmente intolerable». «Me están haciendo una persecución personal, porque son conscientes de que no hay tra-

da que esconder. Solo les queda la mentira y difamación para desacreditar el trabajo bien hecho», apunta.

Además, asegura que este nuevo pu de gobierno ha llevado a cabo «un plan de medios cristalin» que nunca había habido en este concejo, buscando la transparencia para todos los medios y pluralidad. «En él, hemos cumplido el objetivo de medios de comunicación beneficiados, ya que antes era cuestión solo de unos cuantos. Y lo más importante, hemos reducido el coste económico en las partidas relacionadas con los gastos de este departamento en comparación con la etapa de Ros. En la vida, siempre habrán los que más bienen que otros», añade.

### Respeto a los técnicos

El jefe del área de comunicación institucional quiere hacer notar «el absoluto respeto a todos los técnicos del Ayuntamiento de Torrent por su profesionalidad y neutralidad en todos los temas», en este caso, en lo que más le preocupa, siempre bajo sus instrucciones hemos profesionalizado todas las gestiones en un departamento de prensa que era propia de los años 80. Hoy cumplimos la ley de Transparencia en todos los sentidos», concluye. ■

## Folgado prorroga el contrato de prensa del ayuntamiento que está siendo investigado

El PSPV denuncia que esta decisión «es un insulto a la transparencia» de la alcaldesa del PP, que debería «depurar responsabilidades» tras las declaraciones recogidas en la comisión

P. O.  
Torrent

El equipo de gobierno de PP-Vixy de Amparo Folgado ha prorrogado este lunes la prórroga del contrato de prensa del ayuntamiento de Torrent tras la intervención de prensa y comunicación, en el contexto de la polémica e investigado por presuntas irregularidades

El contrato fue objeto de denuncia por parte del escuadrón de Vixy, Alberto del Real, durante su proceso de adjudicación y, en una sesión pública, también por el escuadrón del PSPV, José Mariano, según ha declarado en la comisión de investigación el equipo socialista a continuación.

Desde el PSPV, su portavoz, Andrés Garriga, ha criticado de

«sorprendente» la decisión de Amparo Folgado de mantener y blindar un contrato rodeado de sombras, suscitando denuncias y «el un rufino a la transparencia y al vecario y vecario de Torrent, en vez de depurar responsabilidades, obligó a esto a un momento de incertidumbre que ha sido señalado por irregularidades

por sus expectativas de gobierno», ha declarado.

Durante la comisión, el que fuera presidente de la Mesa de Contratación, José Maroto, ha señalado experiencias y anomalías en la redacción y adjudicación del texto. También, el entonces secretario del pleno, Fernando Solera, señaló que en la redacción

de pliego siguió las instrucciones recibidas desde el gobierno de comunicación, en concreto de su jefe de prensa, que según el fue desautorizado por la propia abogada del ayuntamiento, quien arrojó sobre la falta de idoneidad del cargo en el procedimiento, aunque dentro del procedimiento legal.

«Estamos ante un caso grave de utilización de recursos públicos para el autobombo personal de la alcaldesa y para cubrir un trato la oposición. Esto no lo decimos solo desde el PSPV, lo hemos denunciado también ya con nosotros en la comisión de investigación y lo denuncié en su momento Alberto del Real, escuadrón de Vixy, y Alberto Marcos, escuadrón del PP», ha afirmado Garriga. ■

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 201



## COMISIÓ DE INVESTIGACIÓ

# El jefe de prensa de Torrent: «No voy a formar parte de su circo»

José González señala que él no ha firmado ningún contrato porque decidieron incorporar a un técnico y cumplir con la legalidad, rompiendo con las prácticas de anteriores mandatos socialistas

PIJAR OLIVERA  
Torrent

«No voy a formar parte de su circo». Así de tajante se muestra el jefe del gabinete de comunicación de Torrent, José A. González, tras la intervención del excelido del PSPV presidente de la mesa de contratación, José Maroto, en la comisión de investigación de contratos para que se está realizando en la capital de l'Horta, y donde declaró «sancionados e inoportunos» por parte del jefe de prensa en la adjudicación del contrato. «Es importante recordar que el sistema del gabinete de prensa es terreno del interior gobierno, fruto de unas demarcaciones de 'caso heurístico'. No es una opción o elección del actual gobierno», señala el responsable de prensa.

Según afirma González en declaraciones emitidas a este diario, al llegar al gobierno local después de las elecciones de 2015 tras conseguir la mayoría el PP con un pacto con Vox y acabar así con el mandato socialista, sus obligaciones con un gobierno de prensa con facturas de dos años sin pagar por parte del ejecutivo que lideraba Jesús Ros. Todos los contratos firmados a dedo sin control por el anterior jefe de prensa, había.



El jefe de prensa José González, junto a la alcaldesa de Torrent, Amparo Folgado, en un acto de Levante-EMV.

Sin embargo, asegura que desde el principio del mandato de PP y Vox, se fundaron siempre desde la legalidad. «Desde hace dos años, hemos incorporado la figura del técnico en el departamento de prensa, cumpliendo la legalidad como en cualquier área municipal».

En ese sentido, González explica que las admisiones de que se-

ñalan los presupuestos y ejecutan como responsables de los mismos, tanto de contratos como de servicios de prensa, como de publicidad, pero el actual jefe de prensa, solo soy un asesor, y no he firmado ningún contrato de prensa desde que llegué al cargo».

#### Persecución personal

Para González, que habla de «di-

lata de momento en la comisión de investigación donde se habla del control de prensa, considero que está siendo el caso una persecución personal, sobre todo después de que Maroto dejara clara su mala relación con él, al que llegó a calificar de 'personaje insostenible'. «Me está haciendo una persecución personal, porque soy consciente de que no voy a

da que es común. Se lo les quita la libertad y autonomía para desmedir el trabajo bien hecho», apunta.

Además, asegura que este equipo de gobierno ha llevado a cabo un plan de medidas estructurales que nunca había habido en este consistorio, buscando la transparencia para todos los medios y pluralidad. «En él, hemos ampliado el número de medios de comunicación beneficiados, ya que antes era cuestión solo de unos cuantos. Y lo más importante, hemos reducido el coste económico en las partidas relacionadas con los gastos de este departamento en comparación con la etapa de Ros. En la vida, siempre habéis los que más tienen que callar», añade.

#### Respeto a los técnicos

El jefe del área de comunicación institucional quiere manifestar «el absoluto respeto a todos los técnicos del Ayuntamiento de Torrent por su profesionalidad y neutralidad en todos los temas y, desde casa, en el que a mí me representa, siempre bajo sus indicaciones hemos profesionalizado todas las posiciones en un departamento de prensa que era propio de los años 60. Hoy cumplimos la ley de transparencia en todos los sentidos», concluye. ■

## Folgado prorroga el contrato de prensa del ayuntamiento que está siendo investigado

El PSPV denuncia que esta decisión «es un insulto a la transparencia» de la alcaldesa del PP, que debería «depurar responsabilidades» tras las declaraciones recogidas en la comisión

F.O.  
Torrent

El equipo de gobierno de PP-Vox de Amparo Folgado ha aprobado este lunes la prórroga del contrato de asistencia técnica en materia de prensa y comunicación, en el contrato de gestión de servicios de

El contrato fue objeto de denuncia por parte de los espectadores de Vox, Arturo del Real, durante el proceso de adjudicación y, un año después, también por el ex portavoz del PP, José Maroto, según ha declarado en la comisión de investigación en un momento de la sesión pública.

Desde el PSPV, se han acusado a Andrés Campes, responsable de «sorprendentes» la decisión de Amparo Folgado de mantener y blindar un contrato rogado de

«sorprendentes» la decisión de Amparo Folgado de mantener y blindar un contrato rogado de nosotros, sospechas y denuncias visiblemente e intransparencia y a los vacantes y vacantes de Torrent. En vez de depurar responsabilidades, Folgado insiste en mantener un contrato que se prolonga de señalado por irregularidades

por sus portavoces de gobierno», ha declarado.

Durante la comisión, el que fuera presidente de la Mesa de Contratación, José Maroto, ha recordado irregularidades y anomalías en la relación y adjudicación del contrato. También, el entonces secretario de prensa, Arturo del Real, señaló que en la redacción

de pliegos siguió las instrucciones recibidas desde el gobierno de comunicación, un contrato de su jefe de prensa, que según el funcionario asesorado por la propia abogado del ayuntamiento, quien aconsejó sobre la falta de libertad del cargo en el procedimiento, aunque dentro del procedimiento legal.

«Estamos ante un caso grave de utilización de recursos públicos para el autotratamiento personal de la alcaldesa y para escapar contra la opinión. Esto no lo podemos solucionar el PSPV. Lo decidimos en los hechos ya comunicados en la comisión de investigación y la denuncia en su momento. Además del Real, ex portavoz de Vox, y de José Maroto, excelido del PSPV, ha afirmado Campes. ■





Inicio » POLÍTICA » El PSOE de Torrent traslada a Antifraude el proceso de contratación del servicio de prensa municipal



En primer lugar, porque en la mesa de contratación del miércoles 6 de mayo, al no entender una diferencia en la puntuación y tras haber solicitado una aclaración del contenido del informe de valoración de cuestiones técnicas, con la que, por cierto, nadie de la mesa mostró disconformidad, recibí por WhatsApp una foto con el informe aclaratorio y un mensaje en el que textualmente se me decía: "Te vale?!!".

Pues bien, el haber recibido copia de ese informe mediante un canal no oficial, con carácter previo al resto de miembros de la mesa, y requiriéndome para validar el contenido del mismo, me obliga a votar en contra.

Yo no soy quien debe decir a los miembros de la mesa de valoración cómo han de realizar su labor, ni validar su juicio.

POLÍTICA SOCIEDAD SUCEOS TORRENT

## El PSOE de Torrent traslada a Antifraude el proceso de contratación del servicio de prensa municipal

9 de julio de 2024

004

Los socialistas tratan de esclarecer con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat el turbio proceso de adjudicación del contrato: "Las manifestaciones recogidas en el acta de la junta de Gobierno cuestionan seriamente la pulcritud, transparencia y legalidad que debe obrar en un expediente de contratación pública".

Torrent, 09/07/2024. El PSOE de Torrent ha decidido trasladar a la Agencia Valenciana Antifraude el proceso de adjudicación del Servicio de Prensa Municipal, debido a las posibles irregularidades detectadas en dicho proceso y denunciadas por el portavoz de Vox en Junta de Gobierno Local.

La falta de transparencia en la gestión de Amparo Folgado al frente del Ayuntamiento de Torrent ha generado fricciones dentro del

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 201



propia equipo de gobierno, integrado por PP y Vox. El portavoz de Vox expresó su disconformidad en la Junta de Gobierno Local del pasado 17 de junio, votando en contra del proceso de adjudicación del servicio de asistencia técnica en materia de Prensa y Comunicación del Ayuntamiento, que finalmente salió adelante con los votos a favor del Partido Popular.

Tras detectar una serie de acontecimientos preocupantes relacionados con el procedimiento de contratación que se recogían en el acta de la junta, los socialistas han dado el paso de informar a la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana. Según el contenido de dicha acta, el portavoz de Vox, que también participó en la mesa de contratación, cuestionó la transparencia del proceso de adjudicación. Los motivos de su oposición incluían la filtración del informe de valoración de cuestiones técnicas antes de la adjudicación, realizada a través de mensajes de WhatsApp, un canal no oficial. Además, se señalaron diferencias de criterios en la valoración de propuestas muy similares y la repetición de currículums en las dos propuestas con mayor puntuación, una de las cuales fue la adjudicataria. El portavoz de Vox puso en duda la legalidad del proceso, afirmando que "las cosas deben hacerse correctamente y sin coger atajos no previstos legalmente".

El portavoz de la formación de ultraderecha también criticó el comportamiento de un miembro del equipo de Amparo Folgado, quien, según él, manifestó de manera inapropiada en el ayuntamiento que dos personas del actual equipo de prensa serían despedidas por su culpa.

Estos desavenencias entre PP y Vox no son nuevos y han generado una crisis entre los socios de gobierno en el Ayuntamiento de Torrent, que está afectando negativamente a la gestión de la ciudad, con actos históricos suspendidos como el 'Rockejat', facturas a proveedores sin pagar durante meses, atrasos de dos años en las becas a deportistas o la piscina municipal sin abrir a 9 de julio. Andrés Campos, portavoz del Grupo Municipal Socialista, expresa la preocupación de su grupo: "Los hechos que se describen en el acta de la junta de Gobierno nos preocupan. Las manifestaciones recogidas en el documento cuestionan seriamente la pulcritud, transparencia y legalidad que debe obrar en un expediente de contratación pública. Por ello, hemos decidido dar traslado del caso a Antifraude, como instrumento de prevención, investigación y para combatir el fraude y la corrupción. Y esperamos que se tome en consideración y que juntos podamos velar por el respeto a la legalidad y garantizar la legalidad de cualquier propuesta realizada por la Junta de Gobierno Local de Torrent en materia de contratación, como poder adjudicador de nuestra ciudad". El PSOE de Torrent reafirma su compromiso con la transparencia y la legalidad en todos los procedimientos municipales, y seguirá trabajando para garantizar una gestión honesta y eficiente en beneficio de todos los ciudadanos y ciudadanas de Torrent.

COMPARTIR

 Facebook  Twitter  Pinterest  LinkedIn

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 201

2



Inicio » POLÍTICA »

El PSOE de Torrent traslada nueva información a Antifraude del 'Caso Atajos' tras la comparecencia del portavoz de Vox



POLÍTICA SOCIEDAD SUCESOS TORRENT

## El PSOE de Torrent traslada nueva información a Antifraude del 'Caso Atajos' tras la comparecencia del portavoz de Vox

20 de septiembre de 2024

637

La adjudicación del servicio de Prensa Municipal sigue provocando una crisis entre PP y Vox en Torrent, tras señalar el portavoz del grupo de extrema derecha al jefe de Prensa de Amparo Folgado como responsable del contrato "con atajos no previstos legalmente",

Torrent, 20/09/2024. La falta de transparencia en la gestión de Amparo Folgado al frente del Ayuntamiento de Torrent continúa

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 201



generando sospechas y malestar entre los ciudadanos y ciudadanas. Ahora, tras la comparecencia del portavoz de Vox en el último pleno a instancia de los socialistas, el PSOE de Torrent ha dado un paso más para tratar de aclarar los hechos, enviando una actualización del expediente del 'Caso Atojos' a la Agencia Valenciana Antifraude. Esta medida busca esclarecer las irregularidades denunciadas en torno al proceso de adjudicación del servicio de asistencia técnica en materia de Prensa y Comunicación del consistorio.

Durante el proceso de contratación del citado servicio, el portavoz de VOX denunció irregularidades y, tras éstos, la oposición fue expulsada de la Mesa de Contratación, impidiendo el trabajo de control y fiscalización de los contratos del Ayuntamiento por parte de los grupos de la oposición.

En su comparecencia del último pleno municipal, el portavoz de VOX admitió que detectó un error y por ello votó en contra del proceso, pero rehusó y aplazó el debate, no sin antes señalar al jefe de Prensa de Amparo Folgado como responsable del contrato en el que se cogieron "atojos no previstos legalmente" y se filtraron informes técnicos.

Para los socialistas, el nerviosismo mostrado por el Gobierno de Amparo Folgado y su jefe de Prensa, reflejada en alguna de las últimas comunicadas atacando al Grupo Municipal Socialista por ejercer su labor de control y fiscalización, es un claro síntoma de su preocupación, que muestra a los claros que pueden estar escondiendo algo que no quieren que sepamos.

Según el acta de la sesión, el portavoz de Vox, como miembro de la Junta de Gobierno y presente en la mesa de contratación por entonces, cuestionó la transparencia del proceso. Destacó la filtración del informe de valoración de cuestiones técnicas antes de la adjudicación, a través de mensajes de WhatsApp -un canal no oficial-, buscando una aprobación con un "¿Te vale?". También mencionó diferencias de criterios en la valoración de propuestas muy similares y la aparición de currículums repetidos en las dos propuestas con mayor puntuación, siendo una de ellas la adjudicataria. Estas irregularidades llevaron al portavoz de Vox a poner en duda la legalidad del proceso, afirmando que "las cosas deben hacerse correctamente y sin coger atajos no previstos legalmente".

Además, criticó el comportamiento de un miembro del equipo de Amparo Folgado, aludiendo a una conducta inapropiada dentro del consistorio: "No quiero que nadie vuelva a dedicarse a ir a voz en grito por el ayuntamiento manifestando que dos personas del actual equipo de prensa van a ser despedidas por mi culpa", añadió el portavoz de Vox.

Para los socialistas, estas desavenencias entre PP y Vox no son nuevas y se reflejan negativamente en la gestión diaria de la ciudad. La falta de coordinación y los enfrentamientos internos han generado la suspensión o aplazamiento de actos históricos y el retraso en el pago a proveedores, afectando directamente a los torrentinos y torrentinas. Con la reciente actualización enviada a Antifraude, el PSOE reafirma su compromiso con la transparencia y la legalidad en todos los procedimientos municipales. "Aunque nos hayan expulsado de la Mesa de Contratación, los socialistas continuaremos trabajando para garantizar una gestión honesta y eficiente en beneficio de toda la ciudadanía de Torrent. Vamos a profundizar en este asunto, como en otros tantos, para averiguar qué ha pasado y esclarecer los hechos. Vamos a vigilar con lupa para que no se produzca ninguna ilegalidad en ningún proceso público que afecte al Ayuntamiento de Torrent", explica el portavoz del Grupo Municipal Socialista, Andrés Campos.

COMPARTIR

f Facebook    t Twitter    @ Pinterest    in LinkedIn

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 201

29



## L'Horta

La Safor La Marina La Ribera Costera-Vall-Canal Camp de Morvedre Camp de Túria

### El PSOE lleva a Antifraude el contrato del servicio de prensa de Torrent

- Los socialistas apuntan a las "irregularidades" que puso de manifiesto Vox en la Junta de Gobierno
- Los populares acusan al PSOE de "activar la máquina del fango"



Edificio consistorial de Torrent



El **PSOE de Torrent** ha decidido trasladar a la **Agencia Valenciana Antifraude** el **proceso de adjudicación del Servicio de Prensa Municipal**, debido a las "posibles irregularidades detectadas en dicho proceso". Los socialistas se basan en las **consideraciones que el portavoz de Vox, socio del PP en el gobierno, manifestó en Junta de Gobierno Local**. En dicha sesión, Guillermo Alonso aseguró "las cosas deben hacerse correctamente y sin coger atajos no previstos legalmente".

Los socialistas afirman que han dado el paso de informar a la **Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana** debido a "una serie de acontecimientos preocupantes relacionados con el procedimiento de contratación que se recogían en el acta de la Junta". En este sentido, el **PSOE sostiene que Guillermo Alonso, que también participó en la mesa de contratación, "cuestionó la transparencia del proceso de adjudicación", al apuntar a "la filtración del informe de valoración de cuestiones técnicas antes de la adjudicación, realizada a través de mensajes de WhatsApp, un canal no oficial"**. Además, dicen los socialista, "se señalaron diferencias de criterios en la valoración de propuestas muy similares y la repetición de currículums en las dos propuestas con mayor puntuación, una de las cuales fue la adjudicataria". Finalmente, **el PSOE recoge las palabras textuales del portavoz de Vox en la Junta de**



Ver



Ubicación



Compartir



## "Desavenencias entre PP y Vox"

El PSOE aprovecha la denuncia para, en un comunicado, poner sobre el foco "las desavenencias entre PP y Vox", que asegura "no son nuevas" y que "han generado una crisis entre los socios de gobierno en el Ayuntamiento de Torrent, que está afectando negativamente a la gestión de la ciudad, con actos históricos suspendidos como el 'Rockejat', facturas a proveedores sin pagar durante meses, atrasos de dos años en las becas a deportistas o la piscina municipal sin abrir a 9 de julio". Dicha gestión, correspondiente a áreas como Fiestas o Deportes, está en manos de concejales de Vox. Para Andrés Campos, portavoz del Grupo Municipal Socialista, los "hechos que se describen en el acta de la Junta de Gobierno nos preocupan. Las manifestaciones recogidas en el documento cuestionan seriamente la pulcritud, transparencia y legalidad que debe obrar en un expediente de contratación pública. Por ello, hemos decidido dar traslado del caso a Antifraude, como instrumento de prevención, investigación y para combatir el fraude y la corrupción. Y esperamos que se tome en consideración y que juntos podamos velar por el respeto a la legalidad y garantizar la legalidad de cualquier propuesta realizada por la Junta de Gobierno Local de Torrent en materia de contratación, como poder adjudicador de nuestra ciudad".

## El PP lamenta la "actitud vergonzante" y el "circo" del PSOE

Por su parte, el PP de Torrent ha denunciado "la actitud vergonzante que ha adoptado durante las últimas semanas el Partido Socialista con respecto a la gestión que está llevando a cabo este equipo de gobierno".

José Gozalbo, secretario general de los populares torrentinos, califica de "lamentable" que el principal partido de la oposición, "ante la imposibilidad e incapacidad manifiesta para articular una oposición crítica-constructiva y propositiva para mejorar nuestra ciudad y el día a día de los torrentinos, está ocupado y preocupado en lanzar cortinas de humo para esconder su y embarrar la actividad de este Ayuntamiento, cuando conocen perfectamente que estas denuncias no van a tener ningún tipo de recorrido, y que activar la máquina del fango les puede dar algún tipo de rédito político que no consiguen con la actividad propia de un grupo de la oposición". Además, afea a los socialistas, "su sobreactuación vergonzosa, más propia de un circo que de un comportamiento responsable".

El PP explica que al concurso se presentaron 6 licitadores y tras la adjudicación "no ha recibido ningún recurso en contra, lo que refleja, que los mismos contratistas han percibido que el proceso se ha ajustado a derecho en todo momento, y no han cuestionado o puesto reparo a las decisiones de los funcionarios de la mesa de contratación".

Por ello, Gozalbo considera que "es de una gravedad inusitada en este Ayuntamiento, que por segunda vez en una semana el grupo municipal socialista que ha gobernado este Ayuntamiento, haya cuestionado la labor de los funcionarios, técnicos, comité de expertos, y habilitados nacionales (Secretario del Ayuntamiento e interventor), todos con unas trayectorias intachables, profesionales e independientes que han participado en este proceso contractual, realizando informes sobre la corrección del mismo en todas sus etapas".



L'Horta

La Safor La Marina La Ribera Costera-Vall-Canal Camp de Morvedre Camp de Túria

## El PSOE de Torrent traslada a Antifraude nueva información del contrato de prensa

Los socialistas denuncian "el nerviosismo mostrado por el Gobierno de Amparo Folgado" en este asunto



Andrés Campos / FERNANDO BUSTAMANTE

Nelo Simó

Actualizado 20 SEPT 2024 14:07

El PSOE de Torrent ha llevado a la Agencia Valenciana Antifraude nueva información sobre la adjudicación del servicio de prensa. Los socialistas ya presentaron una primera denuncia por los "atajos" que puso de manifiesto Guillermo Alonso, primer teniente de alcalde (Vox) y socio del PP, durante la mesa de contratación.

Los socialistas revelan su pretensión de "esclarecer las irregularidades denunciadas en torno al proceso de adjudicación del servicio de asistencia técnica en materia de Prensa y Comunicación del consistorio". En dicho proceso, explica el PSOE, "el portavoz de VOX denunció irregularidades y, tras éstas, la oposición fue expulsada de la Mesa de Contratación, impidiendo el trabajo de control y fiscalización de los contratos del Ayuntamiento por parte de los grupos de la oposición".

Durante el último pleno, el PSOE interpeló a Alonso del Real para que ahondara en aquellos "atajos no previstos legalmente" que denunció en su momento, pero el concejal de Vox, tal como admiten los socialistas, "rehusó y aplazó el debate".

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



Desde el PSOE, resaltan "el nerviosismo mostrado por el Gobierno de Amparo Folgado y su Jefe de Prensa, reflejado en alguno de los últimos comunicados atacando al Grupo Municipal Socialista por ejercer su labor de control y fiscalización, es un claro síntoma de su preocupación, que muestra a las claras que pueden estar escondiendo algo que no quieren que sepamos".

Con la reciente actualización enviada a Antifraude, el PSOE "reafirma su compromiso con la transparencia y la legalidad" en todos los procedimientos municipales. "Aunque nos hayan expulsado de la Mesa de Contratación, los socialistas continuaremos trabajando para garantizar una gestión honesta y eficiente en beneficio de toda la ciudadanía de Torrent. Vamos a profundizar en este asunto, como en otros tantos, para averiguar qué ha pasado y esclarecer los hechos. Vamos a vigilar con lupa para que no se produzca ninguna ilegalidad en ningún proceso público que afecte al Ayuntamiento de Torrent", explica el portavoz del Grupo Municipal Socialista, Andrés Campos.

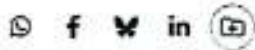
**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026



## El PSPV de Torrent lleva a Antifraude la adjudicación de 110.000 euros a la televisión de los obispos valencianos

El portavoz del grupo municipal socialista, Andrés Campos, considera que los reparos del vicesalcaide de Vox "questionan seriamente la pulcritud, transparencia y legalidad" del proceso de adjudicación

— La tele de los obispos valencianos entra en gabinetes de prensa institucional: 110.000 euros de un ayuntamiento de PP y Vox



Andrés Campos, portavoz del grupo municipal socialista de Torrent.

eDiario.es  
9 de julio de 2024 - 18:40 h

El PSPV-PSOE de Torrent ha decidido denunciar ante la Agencia Valenciana Antifraude (AVA) el proceso de adjudicación del servicio de prensa municipal, por un monto de 110.000 euros, a la televisión de los obispos valencianos "debido a las posibles irregularidades detectadas" y denunciadas por el portavoz de Vox en Junta de Gobierno Local.

Más información

Vox denunció "atajos" irregulares de sus socios del PP en Torrent para contratar a la tele de los obispos valencianos

La "falta de transparencia" en la gestión de la popular Amparo Folgado al frente del Ayuntamiento de Torrent ha generado fricciones dentro del propio equipo de gobierno, integrado por PP y Vox.



El portavoz de Vox, Guillermo Alonso del Real, expresó su disconformidad en la Junta de Gobierno Local del pasado 17 de junio, votando en contra del proceso de adjudicación del servicio de asistencia técnica en materia de prensa y comunicación del ayuntamiento, que finalmente salió adelante con los votos a favor del PP, [tal como informó elDiario.es](#).

Tras detectar "una serie de acontecimientos preocupantes relacionados con el procedimiento de contratación" recogidas en el acta de la junta, los socialistas de Torrent han dado el paso de informar a Antifraude.

Estas desavenencias entre PP y Vox, a juicio del PSPV-PSOE, "no son nuevas y han generado una crisis entre los socios de gobierno en el Ayuntamiento de Torrent, que está afectando negativamente a la gestión de la ciudad, con actos históricos suspendidos como el 'Rockajat', facturas a proveedores sin pagar durante meses, atrasos de dos años en las becas a deportistas o la piscina municipal sin abrir a 9 de julio".

Andrés Campos, portavoz del grupo municipal socialista, expresa la preocupación del PSPV-PSOE: "Los hechos que se describen en el acta de la Junta de Gobierno nos preocupan. Las manifestaciones recogidas en el documento cuestionan seriamente la plicitud, transparencia y legalidad que debe obrar en un expediente de contratación pública".

#### Más información

[La tola de los obispos valencianos entra en valinotes de prensa institucional: 110.000 euros de un ayuntamiento de PP y Vox](#)

"Por ello", agrega Campos, "hemos decidido dar traslado del caso a Antifraude, como instrumento de prevención, investigación y para combatir el fraude y la corrupción. "Y esperamos que se tome en consideración y que juntos podamos velar por el respeto a la legalidad y garantizar la legalidad de cualquier propuesta realizada por la Junta de Gobierno Local de Torrent en materia de contratación, como poder adjudicador de nuestra ciudad", apostilla el portavoz socialista.



## La oposición de Torrent con el concejal ex de Vox fuerza una comisión de la DANA que investigará el contrato con la tele de los obispos

El voto del concejal trífuga de la extrema derecha ha decantado la balanza para crear la comisión de investigación y ha forzado a PP y Vox a que no se opusieran

— [La tele de los obispos valencianos entra en gabinetes de prensa institucional: 110.000 euros de un ayuntamiento de PP y Vox](#)



Imagen de la sesión del pleno de Torrent.

Toni Cuatrecasas

SEGURO AL AUTOPAY

Valencia — 6 de junio de 2025 — 11:06 h

El gobierno de PP-Vox de Torrent se ha visto obligado a someterse a un ejercicio de transparencia forzado por la oposición. En el pleno de este jueves se ha aprobado constituir una comisión de investigación sobre los contratos de la reconstrucción tras la tragedia de la DANA, una propuesta presentada por PSPV y Compromís-EU-Podem con el apoyo del tráfuga de Vox, que ha sido ampliada en el último momento por los socialistas para incluir también el polémico contrato del gabinete de prensa municipal con la televisión de los obispos.

La propuesta inicial surgía a raíz de la polémica generada por la [contratación y marcha atrás del gobierno de la popular Amparo Folgado de pagar la reparación de coches de la Policía Local con dinero de donaciones de vecinos para las víctimas de la DANA](#), una denuncia realizada por el PSPV. Pero los mismos socialistas han rescatado otra polémica, la de la [contratación para el gabinete de prensa municipal de Torrent de La 8 TV -la televisión valenciana de los obispos- por un montante de 110.000 euros](#), señalando que consideran necesario conocer dichos documentos ya que la oposición ha sido expulsada de las mesas de contratación municipal.



debemos hacer una comisión sobre un contrato de prensa y sobre un gabinete de prensa que desde el primer minuto ha generado problemas: dudas en la mesa de contratación, en la junta de gobierno, y cuando pasó la reacción de la alcaldesa folgado fue expulsar a la oposición”.

El edil ha cargado duramente contra el gabinete de prensa afirmando que ha tenido actuaciones “questionables” y les acusa de ser “el club de fans del gabinete de prensa”, además de “mentir”. Para ello recuperó la polémica sobre el contrato rectificado y criticaba que el gabinete se dedica a “difundir mentiras, atacar a la oposición y como herramienta de promoción personal y de ataque político”.

En cuanto a los contratos de la DANA señalaba que este mismo jueves el Ayuntamiento de Torrent ha creado un portal infoDANA donde se ofrece documentación. “Lo que han colgado hoy llevamos cuatro meses pidiéndolo”, asegura Diego Gómez, quien recuerda que “no ha facilitado las actas del Cecopal. Falta mucha información que les pedimos, lo que han hecho ha sido deprisa y corriendo, es una cortina de humo”. Además critica que “también se incluyen 20 fotos de Amparo Folgado en la sección de voluntariado”. Con todo lamenta el edil del PSPV que “atacan el derecho de la ciudadanía de recibir información veraz, neutral y transparente. La transparencia no nos ha de doler a nadie”.

Por su parte el concejal de Compromís Xavier Martí, incidía en que desde el pasado mes de agosto la oposición está fuera de las mesas de contratación y que por ello “la moción nace de dar luz a las contrataciones de emergencia, las que no han pasado por las mesas de contratación, no tenemos constancia de facturas ni de expedientes ni de nada”. Así ponía el ejemplo que que ha pedido información sobre un gasto de 500.000 euros para el realojamiento de personas en un albergue “que no nos han dado información”.

Con todo Martí subrayaba que “ahora la mayoría democrática del pleno no tenemos representación en las mesas de contratación”, refiriéndose al paso a la oposición del ex teniente de alcalde Guillermo Alonso, dejando al gobierno local en minoría. Y añadía que “ahora hay más motivo porque el Estado ha ingresado al Ayuntamiento más de 114 millones para la reconstrucción”.

#### El ex de Vox, palanca para nadie se niegue

Tras las intervenciones de PSPV y Compromís, el concejal no adscrito (tránsfuga de Vox) Guillermo Alonso del Real, quiso hablar como miembro de la Junta de Gobierno hasta hace pocas semanas, y señalaba que “actuamos con responsabilidad y actuamos bien, por eso no tengo ningún problema en que se revisen, dejen de ver fantasmas”.

Sobre el contrato de comunicación con la televisión de los obispos afirmó que “esto quedó adarado en el proceso. No tengo nada que ocultar”. Pero cabe recordar que Alonso del Real, siendo teniente de alcalde de Vox, votó en contra de la adjudicación en la Junta de Gobierno e incluso denunció presuntas irregularidades. “Las cosas deben hacerse correctamente y sin coger atajos no previstos legalmente”, advirtió.

Tras el anuncio del voto positivo del tránsfuga de Vox la aprobación de la moción ya era inevitable y ni PP ni Vox quisieron mostrar ninguna imagen de resistencia ante una batalla perdida.

Desde Vox Rosario Fernández afirmaba que esta comisión era “más un intento de desgaste político que intento de control”. Tras ello anunciaba la abstención del partido de extrema derecha.

Por el PP Sonia Roca aseguraba que “apostamos por la transparencia”, pero se quejaba de que “esperamos que no suponga una ralentización de los procedimientos”. Reconoció que la oposición tiene derecho a recibir esta documentación, pero lo que no se puede hacer es que los técnicos no puedan avanzar en sus tareas diarias. Del mismo modo pedía la misma transparencia en Alaquàs, Benetússer, Picanya y Palporta donde gobierna la izquierda.

#### Más información

[La tele de los obispos valencianos entra en gabinetes de prensa. Institucional: 110.000 euros de un ayuntamiento de PP y Vox](#)

Finalmente la alcaldesa Amparo Folgado defendía que “el personal técnico supervisa todos los contratos, la información se irá recopilando e incluyendo en la página web”. También concluía que no tienen “ningún inconveniente, en un momento en que la reconstrucción está muy avanzada pero queda mucho por hacer y requerirá tiempo”.



## El contrato del gabinete de prensa de Torrent, bajo sospecha por su adjudicación y posible "uso partidista"

PSPV y Compromís impulsan una comisión para investigar si el contrato del gabinete de comunicación municipal se adjudicó de forma irregular y si se ha utilizado con fines políticos



La alcaldesa de Torrent, Amparó Folgado, en una atención a medios. Foto: EDUARDO MANZANA

VALÈNCIA. El **Ayuntamiento de Torrent** ha constituido una comisión de investigación para revisar el contrato del gabinete de prensa municipal. La iniciativa, que nace de forma conjunta entre **PSPV y Compromís**, se aprobó en el pleno ordinario del pasado mes de junio con el apoyo del concejal no adscrito, **Guillermo Alonso del Real**. El equipo de gobierno, formado por el **Partido Popular (PP) y Vox**, votó en contra al considerar que el objeto de la investigación desvirtuaba su principal finalidad.

En un inicio, la moción planteaba fiscalizar los contratos de emergencia adjudicados tras la Dana del 29 de octubre. Sin embargo, los grupos de la oposición presentaron una enmienda a la propuesta original, por la que también se



incorporaba la revisión del contrato del gabinete de comunicación, así como su adjudicación, el funcionamiento del servicio y el uso que se ha hecho del mismo desde el inicio de la legislatura.

La comisión ha comenzado sus trabajos este miércoles, con la previsión de celebrar reuniones semanales durante los próximos dos meses. Está presidida por el concejal socialista, **Eduardo Gómez**, y se centra en analizar si se han producido irregularidades en la contratación o si el gabinete ha funcionado según los principios de legalidad, objetividad y neutralidad institucional. El objetivo, según explican desde la oposición, es esclarecer si este servicio se ha instrumentalizado con fines políticos.



Pleno de Torrent - Foto: AYUNTAMIENTO DE TORRENT

## "Técnicas pseudomafiosas"

Desde el grupo municipal socialista, aseguran que el origen de las sospechas figura en el propio procedimiento de contratación. De hecho, el ex primer teniente de alcalde, Guillermo Alonso del Real, votó en contra de este contrato en una Junta de Gobierno, que rechazó por emplear "técnicas pseudomafiosas".



Un voto que, por sí solo, ya puso sobre la mesa algo que no estaba funcionando con normalidad. Esa disconformidad se agravó con la dimisión del entonces concejal de Hacienda, **Pepe Maroto**, y con la posterior salida de Alonso del Real del equipo de gobierno. Ambos participaron en la mesa de contratación y expresaron objeciones técnicas sobre el contrato que no se resolvieron.

Pocos días después, los grupos de la oposición fueron expulsados de esa misma mesa. El PSPV denuncia que este cambio fue una respuesta directa a las críticas sobre el contrato de comunicación y, por tanto, una manera de evitar el escrutinio político. Sin embargo, el malestar no se limita al procedimiento.

Lo que también preocupa a la oposición es la evolución del propio gabinete de comunicación. El edil socialista, Eduardo Gómez, denunció en el pleno de junio que el servicio funciona más como un "club de fans de la alcaldesa" que como un órgano institucional. Gómez criticó la difusión de contenidos "falseados o manipulados" y una estrategia de comunicación orientada, según sus palabras, a la promoción personal y al ataque político.



Amparo Folgado, alcaldesa de Torrent.- Foto: VP

A todo ello se ha sumado una dinámica interna que, a juicio del PSPV, ha deteriorado la convivencia entre los grupos que conforman la corporación municipal. Las mismas fuentes describen un clima enrarecido, con conflictos entre



ediles del propio equipo de gobierno y una cadena de dimisiones difíciles de disimular.

## El calendario de la comisión

La comisión de investigación se reunirá con periodicidad semanal durante dos meses, prorrogables por otros dos. En su primera sesión, ya se aprobó el listado de documentación que deberá analizarse: el **expediente completo** del contrato del gabinete de prensa, **informes técnicos, facturas, nóminas, currículums del personal adscrito, recursos técnicos utilizados, notas de prensa emitidas y el calendario de trabajo** del departamento.

"Queremos saber cómo se ha gestionado el dinero público, cómo se ha estructurado el gabinete y si se han respetado los principios de igualdad, mérito y legalidad", ha subrayado el portavoz socialista, **Andrés Campos**. Por su parte, el presidente de la comisión ha insistido en que el trabajo se hará "con seriedad", por lo que si se detectan desviaciones o irregularidades, exigirán "las responsabilidades políticas que correspondan".

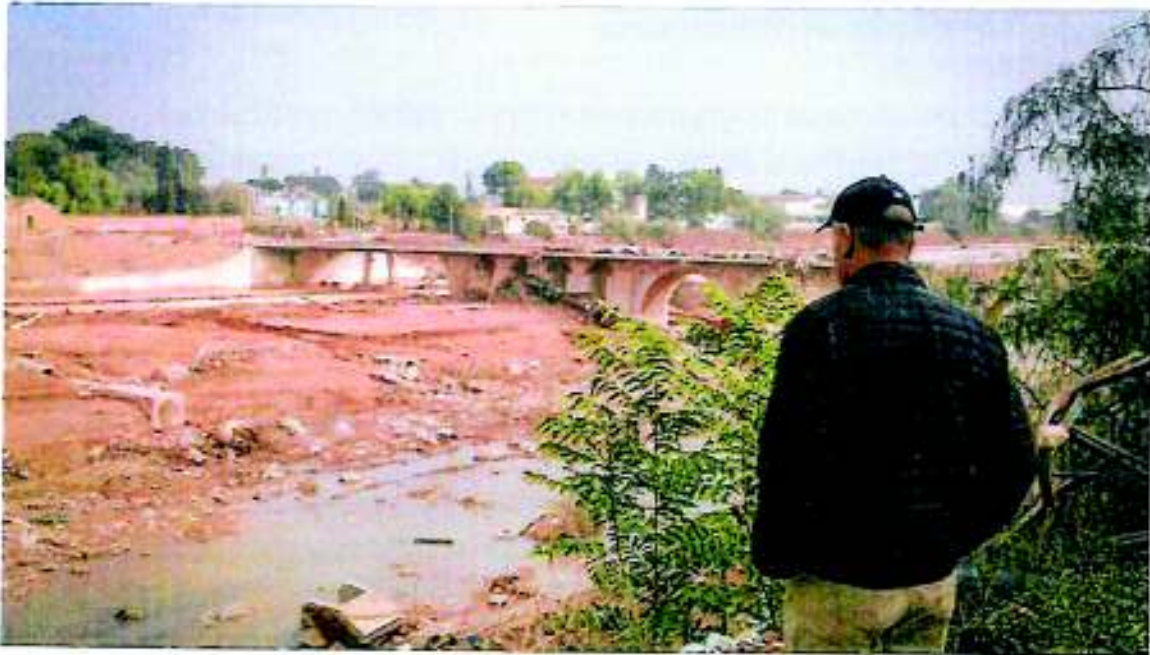
El grupo socialista insiste en que esta investigación no nace "en contra de nadie", sino a favor de los ciudadanos de Torrent. Pero, lo cierto es que la comisión abre un frente delicado. En caso de demostrarse que el contrato de prensa no solo ha estado mal adjudicado, sino que ha servido para reforzar el control político desde una administración pública, el debate dejará el plano técnico y pasará a ser institucional.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026



## Torrent creará una comisión de investigación de los contratos de la Dana con los votos favorables de la oposición

La comisión se creará a propuesta de socialistas y Compromís, y ha contado con el voto favorable de quien fue vicealcalde en la Dana, Guillermo Alonso del Real



El cauce del barranco a su peso por Torrent Foto: AYUNTAMIENTO DE TORRENT

VALÈNCIA. Torrent constituirá una comisión de investigación para **revisar los contratos de emergencia adjudicados tras la Dana**, después de que el pleno aprobara este jueves una moción presentada conjuntamente por el PSPV y Compromís. La iniciativa prosperó con el voto favorable del concejal no adscrito **Guillermo Alonso del Real**, ex de Vox y vicealcalde durante los meses en que se gestionaron las consecuencias de la barrancada.

La comisión nace con el objetivo de auditar la actuación del equipo de gobierno que encabeza la alcaldesa **Amparo Folgado** y, en palabras del edil socialista **Eduardo Gómez**, busca **“arrojar luz sobre la falta de transparencia y el oscurantismo”** que, a su juicio, ha caracterizado la gestión de esos contratos.



"Queremos saber si las cosas se han hecho bien o mal", afirmó durante la sesión.

El texto aprobado contempla **el análisis de los procedimientos de contratación vinculados a la atención de la emergencia y la reconstrucción**, además de una evaluación del estado actual de los contratos y del cumplimiento de sus condiciones. Para Gómez, se trata de una comisión "forzada" por la actitud del equipo de gobierno, que "ha evitado rendir cuentas".

Desde Compromís, el portavoz **Xavi Martí** subrayó que la comisión también debe servir para garantizar el acceso de la oposición a las mesas de contratación municipales, de las que fueron excluidos PSPV y Compromís en agosto de 2024. **"Es una oportunidad para recuperar el control democrático sobre los procesos de contratación"**, señaló.



Pleno de Torrent - AYUNTAMIENTO DE TORRENT

## Alonso del Real apoya la comisión, pero defiende su gestión

Guillermo Alonso del Real, quien ocupaba la Vicealcaldía cuando se tramitaron los



contratos bajo el régimen de emergencia, respaldó la creación de la comisión para "poner luz y taquígrafos", aunque defendió que las actuaciones se llevaron a cabo **"con responsabilidad y dentro de la legalidad"**. Según argumentó, su intención es que **la oposición "deje de ver fantasmas donde no los hay"**.

## Polémica por el gabinete de prensa municipal

Además, la moción incluyó una enmienda de los grupos de la oposición para **que la comisión investigue también el funcionamiento del gabinete de comunicación** del Ayuntamiento, no solo durante la Dana, sino desde el inicio de la legislatura. Esta parte del acuerdo también salió adelante gracias al voto favorable de Alonso del Real, pese a la oposición de PP y Vox, que consideraron que la enmienda desvirtuaba el objeto principal de la moción.

Eduardo Gómez denunció una serie de **"circunstancias preocupantes"** en el funcionamiento del gabinete de prensa, al que acusó de actuar como "herramienta de promoción personal y ataque político". Además, señaló "posibles irregularidades" en la contratación del servicio y criticó la difusión de informaciones "falseadas o manipuladas", llegando a calificar al equipo como un "club de fans de la señora Folgado".



**SEGUNDO ESCRITO DE CONSIDERACIONES Y VOTO  
PARTICULAR DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR EN EL  
AYUNTAMIENTO DE TORRENT A LA COMISIÓN NO  
PERMANENTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LOS CONTRATOS  
DANA-EMERGENCIA Y EL CONTRATO DE ASISTENCIA  
TÉCNICA DE COMUNICACIÓN AL GABINETE DE PRENSA**

**I. Objeto de este segundo escrito y solicitud de incorporación al expediente**

El Grupo Municipal del Partido Popular del Ayuntamiento de Torrent formula y presenta el presente **SEGUNDO ESCRITO DE CONSIDERACIONES Y VOTO PARTICULAR** en relación con los **INFORMES-DICTAMEN** finales presentados conjuntamente por los Grupos Municipales Socialista y Compromís-Podem-Esquerra Unida, en relación a la comisión de investigación de los contratos de emergencia derivados de la DANA, y del contrato de asistencia técnica de comunicación al Gabinete de Prensa, así como respecto de las enmiendas formuladas por el concejal no adscrito, **INTERESANDO EXPRESAMENTE** que este escrito:

1. Se adjunte este escrito junto al primero (presentado a la comisión el 4 de febrero) a los informes-dictámenes finales que resulten de la Comisión,
2. Se incorporen ambos al expediente administrativo completo de la Comisión, y
3. Se tengan por formulados como posicionamiento formal del Grupo Municipal Popular respecto del desarrollo, metodología, conclusiones y propuestas contenidas en los referidos dictámenes y enmiendas.

todo ello a la vista de las **CONSIDERACIONES Y VOTO PARTICULAR** ya formulado por este Grupo Municipal (primer escrito) y conjuntamente con este escrito, que contienen una síntesis completa de los límites jurídicos de la Comisión, la centralidad del expediente y de los informes técnicos, la improcedencia de inferencias y la inexistencia de base probatoria suficiente para construir un "caso" político.



Este escrito se formula con la finalidad de salvaguardar la objetividad, el rigor institucional y la seguridad jurídica, evitando que un dictamen político se utilice como "prueba" o como base para afirmaciones categóricas carentes de soporte documental suficiente, y dejando constancia expresa de las objeciones esenciales que impiden avalar el contenido y orientación de los informes-dictamen conjuntos.

Tenemos que recordar que las primeras consideraciones y voto particular del Grupo Municipal Popular establece un criterio rector que debe presidir cualquier conclusión institucional mínimamente seria:

- Una comisión política no es órgano jurisdiccional; no puede declarar nulidades, ni sustituir informes técnicos, ni convertir "dudas" en "hechos probados".
- La legalidad y regularidad de un procedimiento de contratación se analiza desde el expediente, los informes técnicos, la fiscalización y los actos formales; no desde impresiones, incomparecencias o lagunas.
- El uso de fórmulas como "no consta" o "no ha podido verificarse" no equivale a prueba de irregularidad; convertirlo en conclusión es inversión de la carga de la prueba.
- El Grupo Municipal Popular pone de relieve varios elementos que refuerzan la regularidad del procedimiento: la continuidad administrativa del expediente, la fiscalización y supervisión técnica, la inexistencia de injerencias acreditadas, la ausencia de recursos o impugnaciones y, además, que una comisión de investigación de naturaleza política no produce efectos jurídicos directos ni puede sustituir a los órganos competentes.

Ese marco no es retórico: es el estándar mínimo de rigor institucional. Y es precisamente lo que, como se expone a continuación, los dictámenes finales vulneran al construir conclusiones expansivas desde un análisis parcial, no individualizado, y con propuestas políticas presentadas como derivación necesaria de "irregularidades" que no se acreditan.



## **II. Antecedentes relevantes: alteración del marco y quiebra de la confianza procedimental**

1. Presentación previa de informes por separado "como finales", así lo indica el informe de COMPROMIS. Con anterioridad, PSOE y Compromís registraron informes separados (con estructura, conclusiones e incluso propuesta de acuerdo) que se presentaron, de facto y en sus propios términos, como el cierre del trabajo de la Comisión. Ello generó una expectativa razonable de finalización y permitió al Grupo Municipal Popular formular su 'primer' escrito de consideraciones y voto particular, como respuesta a esos documentos considerados finales.

2. Aparición posterior de nuevos "informes-dictamen finales" conjuntos. Tras la presentación de nuestro primer voto particular, se registran ahora otros dictámenes "finales", en esta ocasión conjuntos, para su aprobación en Comisión como punto único. Este giro no es un mero cambio de formato: implica una falta de rigor y seriedad porque:

- Confunde el cierre formal del procedimiento y el alcance del trámite de contradicción.
- Provoca que el Grupo Popular haya tenido que desvelar su pronunciamiento (nuestro primer voto particular) frente a unos informes que se entendieron finales.
- Permite a quienes redactan el dictamen rearmar el texto y reformular conclusiones a la vista del pronunciamiento del grupo municipal popular, desnaturalizando el principio básico de lealtad institucional y buena fe en el funcionamiento de un órgano de investigación.

3. Efecto añadido en la comisión de contratos DANA-EMERGENCIAS. Consta, además, que el dictamen conjunto incorpora ahora, en el ámbito DANA, cuestiones que no existían ni se desarrollaron en el informe inicial socialista y que ahora hacen suyas, lo que refuerza la impresión de que el documento se ha reconstruido ex post como reacción estratégica, y no como conclusión natural y ordenada del trabajo de la Comisión.

La conclusión no puede ser otra que el procedimiento seguido para "cerrar" la Comisión mediante informes (en algún caso finales) sucesivos, primero separados y luego conjuntos, evidencia una



alteración sobrevenida del marco de cierre, incompatible con la mínima exigencia de seriedad, estabilidad y previsibilidad en una Comisión de investigación.

### **III. Consideraciones generales sobre los dictámenes: límites de una comisión política y vicios metodológicos persistentes**

Sin perjuicio del análisis específico de cada dictamen que se realizará más adelante, resulta imprescindible reiterar, y mantener íntegramente, los ejes nucleares ya advertidos por el grupo municipal popular en su primer voto particular:

1. Confusión entre control político y calificación jurídica. Los dictámenes vuelven a oscilar entre afirmaciones de apariencia fáctica ("hechos", "consta", "se acredita") y valoraciones de parte, proyectando una sombra de irregularidad sin sostén técnico suficiente, cuando una comisión política no sustituye informes técnicos ni órganos competentes.

2. Uso improcedente del "no consta o no se ha acreditado" como presunción de irregularidad. Persisten inferencias que convierten limitaciones de acceso, comparecencias o sistematización documental en "prueba" indirecta de ilicitud, produciendo una inversión inadmisibles de la carga de la prueba y un sesgo estructural.

3. Generalizaciones y relato político. El dictamen conjunto mantiene una tendencia a extrapolar incidencias o faltas documentales puntuales a un supuesto patrón general de opacidad, incorporando además propuestas políticas como si fueran consecuencia necesaria de irregularidades. Ello obliga a diferenciar estrictamente: propuestas de futuro (legítimas en el plano político) frente a juicios retrospectivos de ilegalidad (que exigen prueba y competencia).

Una Comisión de Investigación que ha estado marcada, según la denuncia de diversos comparecientes, por:

- La grabación de sesiones sin autorización ni comunicación previa a los integrantes y comparecientes



- La filtración continua de información sesgada de forma intencionada a determinados medios de comunicación por parte de miembros de ella
- La extralimitación en sus funciones de investigación, abriendo el ámbito de análisis a extremos que se alejan de su objetivo inicial, convirtiéndola en un caso general sin garantías hacia los comparecientes
- Imputar acciones y hechos sin base documental ni probatoria, tanto a personas como a departamentos, fundamentándose en opiniones imparciales, dando como hechos probados conductas que no han podido comprobarse salvo por comparecencias interesadas
- Imputar competencias y atribuciones a personas que no han ostentado dicha responsabilidad, por lo menos con el equipo de gobierno actual, cuya firma no consta en ningún documento oficial ni válido en derecho, o lo que es lo mismo, otorgar a personal eventual actuaciones oficiales que no han realizado, atribuyendo responsabilidades administrativas a este personal sin base documental ni probatoria que demuestre su ejercicio solo, como bien reconocen los grupos proponentes del informe final, existe una 'influencia informal' ajena al procedimiento administrativo
- La información y traslado de informes, escritos y conclusiones de forma exclusiva y privilegiada a unos miembros de la comisión antes que a otros, haciendo posible la presentación de alegaciones por parte de un miembro de ésta a un dictamen que todavía no había sido comunicado ni transmitido a otros miembros de la comisión



## IV. Consideraciones y voto particular al DICTAMEN FINAL CONJUNTO SOBRE CONTRATOS DANA / EMERGENCIA

### 1. Enfoque de partida: descontextualización del régimen excepcional de emergencia

El dictamen parte de un análisis que, en la práctica, aplica criterios de contratación ordinaria a un marco de emergencia, sin incorporar adecuadamente la naturaleza excepcional del procedimiento, cuya finalidad es permitir la actuación inmediata para proteger a personas y bienes y, posteriormente, regularizar y completar documentación conforme a la normativa de emergencia.

Este enfoque conduce a conclusiones sesgadas cuando, por ejemplo, se interpretan como irregularidades sustantivas cuestiones que, en un expediente de emergencia, pueden responder a la secuencia propia de actuación inmediata y un completado documental posterior.

### 2. Incidencias documentales: necesidad de individualización, no de relato global

El dictamen enumera incidencias (presupuestos iniciales, certificaciones, facturas, validaciones, fragmentación del expediente, etc.) y deriva de ello una valoración global de "desorden, dispersión y falta de sistematización". Cuando lo coherente es que:

- La existencia de carencias o discrepancias documentales exige un examen caso por caso (expediente concreto, fase concreta, órgano interviniente, justificación incorporada o pendiente), no una conclusión general.
- En ausencia de esa individualización, el dictamen cae en una generalización que transforma incidencias de gestión documental en una narrativa de irregularidad.

La Comisión puede proponer mejoras procedimentales; lo que no puede es convertir esa necesidad de mejora en un juicio global de sospecha institucional sin el rigor individualizado exigible.



### 3. "Limitaciones objetivas apreciadas": no legitiman conclusiones intensificadas

El propio dictamen reconoce limitaciones (dispersión documental, fragmentación, dificultades técnicas, etc.). Sin embargo, no es coherente reconocer limitaciones que afectan a la completitud del análisis y, al mismo tiempo, sostener conclusiones amplias que presentan un escenario de sospecha general.

Si el análisis se ha visto limitado por acceso, estructura o navegación de expedientes, la consecuencia razonable es: recomendaciones de mejora y refuerzo de la sistematización, no la intensificación del reproche político.

### 4. "Acuerdos" propuestos: mezcla de recomendaciones con efectos políticos impropios

El dictamen incorpora acuerdos que exceden el análisis técnico de la emergencia y se orientan a objetivos políticos ajenos al objeto estricto de la investigación y del expediente (p. ej., reinstauración de participación en Mesas de Contratación, mecanismos internos, remisiones, etc.). Sin entrar en la legitimidad política de debatirlos, debe quedar claro que:

- No son "conclusiones fácticas" del expediente de emergencia, sino propuestas políticas.
- Su introducción en un dictamen final como consecuencia directa de supuestas irregularidades documentales alimenta una confusión deliberada, al presentar una propuesta política como si fuera una prueba de ilegalidad, cuando son planos completamente distintos.

## **IV (bis). Consideraciones y voto particular al DICTAMEN FINAL CONJUNTO SOBRE CONTRATOS DANA / EMERGENCIA**

### 1. El dictamen reconoce "limitaciones" y, aun así, intensifica conclusiones generales

El dictamen de la comisión DANA-EMERGENCIAS declara expresamente que el análisis se realiza "exclusivamente" a partir de la información accesible, reconociendo dispersión documental,



fragmentación de expedientes y dificultades técnicas de la plataforma, y que incorpora como base sustancial las conclusiones de Compromís.

Ese reconocimiento debería conducir a una consecuencia lógica: prudencia en el alcance y recomendaciones de mejora, no a afirmar un escenario general de desorden estructural con efectos reputacionales e institucionales. En términos de rigor: cuando se admite que el análisis está condicionado por limitaciones, no puede presentarse el resultado como un dictamen de alta certeza, sino como un informe de incidencias y propuestas de mejora, sin salto a sospechas globales.

## 2. Confusión entre "incidencia documental" y "irregularidad": ausencia de tipificación y de individualización jurídica

El dictamen enumera incidencias recurrentes (ausencia de presupuesto inicial, falta de certificados finales, facturas incompletas respecto de certificaciones, incoherencias entre certificaciones/importes y precios, y "fragmentación artificiosa") y las eleva a conclusiones generales sobre falta de documentación esencial y desorden/dispersión.

Pero ese enfoque incurre en el mismo vicio que este grupo municipal ya denunciaba: no se identifica norma concreta infringida por cada expediente, acto administrativo afectado, momento procedimental, órgano responsable y consecuencia jurídica. Sin esa individualización, lo que existe es un listado de carencias heterogéneas, no un juicio de irregularidad.

La contratación de emergencia se articula con una lógica propia, actuación inmediata junto regularización documental posterior, recogida en los propios decretos, órdenes, resoluciones y/o disposiciones regulados por las distintos órganos municipales y supramunicipales y no puede valorarse con el mismo patrón secuencial rígido de la contratación ordinaria, porque precisamente el marco excepcional existe para evitar la paralización ante una crisis.

## 3. Criterios de análisis: sesgo por diseño (exigen estándares "de expediente perfecto" en un contexto de emergencia)



El dictamen declara aplicar criterios homogéneos (presupuesto inicial, adecuación al procedimiento de emergencia, requisitos documentales esenciales, correspondencia entre certificaciones/facturas/importes y existencia de certificados finales).

Estos criterios pueden ser útiles como propuesta de mejora, pero utilizados como vara absoluta en emergencia producen un sesgo: convierten el análisis en una auditoría formalista descontextualizada. Este grupo municipal ya lo advirtió y consideró en el primer informe: no convertir lo "no verificado" en prueba. Y aquí el dictamen, al enumerar "no consta" o "no hay" y derivar de ahí conclusiones generales, incurre en esa inversión.

#### 4. Falta de contraste con los mecanismos internos de fiscalización y control

El dictamen centra el relato en carencias documentales, pero no integra de manera ordenada y completa el papel de los órganos municipales competentes, la fiscalización, los informes y los controles internos que operan en la tramitación y ejecución, elementos que el Grupo Municipal Popular identifica como garantías esenciales de la regularidad del procedimiento.

Esto es clave: un dictamen que pretende evaluar "legalidad y control del gasto" no puede omitir el análisis de los instrumentos de control reales del Ayuntamiento y limitarse a un recuento de ausencias documentales. Lo contrario deriva en un dictamen "de parte", útil para un titular, no para mejorar la gestión.

#### 5. Consideraciones a las conclusiones del dictamen DANA

El dictamen concluye básicamente: desorden, dispersión, falta de sistematización, y falta de documentación esencial en numerosos contratos para garantizar legalidad y control del gasto.

Ante esto, afirmamos:

- Que se produce una conclusión general sin individualización: el propio dictamen detalla incidencias por contratos concretos, pero pasar de ese análisis a afirmar que afectan a "numerosos" expedientes y que ello "no garantiza la legalidad" exige una



fundamentación jurídica específica por expediente y por tipo de documento, que no se incorpora.

- Equivoca el plano: "falta de sistematización" es una constatación organizativa, no una irregularidad. Lo primero puede justificar mejoras; lo segundo exigiría hechos acreditados y tipificación.
- No puede manifestarse que "no garantiza legalidad", cuando se reconoce que el análisis se limita a documentación accesible y fragmentada; eso, por definición, impide conclusiones de alta contundencia.
- Que toda la documentación relacionada con los contratos DANA-EMERGENCIAS, donaciones, CECOPAL celebrados, Decretos, etc, junto a un gran volumen de información, fue alojada en la web municipal "INFODANA", el 5 de junio de 2025, antes del comienzo de las sesiones de la comisión, accesible a todos los ciudadanos

## 6. Sobre las "recomendaciones y acuerdos" del dictamen de la comisión DANA-EMERGENCIAS

El dictamen propone restituir participación de oposición en mesas, aprobar protocolos internos para emergencias, mecanismos de planificación/seguimiento/control reforzado de gasto público y remisión del dictamen a órganos municipales competentes.

Consideraciones sobre los mismos:

### a) Restituir participación en mesas como "conclusión" del dictamen

Se trata de una reivindicación política que el dictamen introduce como recomendación principal, pero no se deriva técnicamente de las incidencias documentales descritas. Además, mezclar esa propuesta con la narrativa de "falta de legalidad/ control" genera una confusión deliberada: parece que la falta de participación sería causa o prueba de irregularidad. No lo es. Si se quiere plantear participación, debe hacerse como debate político separado, no como "resultado" de una investigación.

Todos los Grupos Municipales en el Ayuntamiento de Torrent pueden asistir a las Mesa de Contratación como invitados, a través de la comunicación que en fecha y forma se traslada a los portavoces con



la convocatoria de cada una de sus sesiones; aclarar que la Mesa de Contratación está formada íntegramente por persona técnico del consistorio, salvo la Presidencia que la ostenta la Concejala responsable del Área de Gobierno de Hacienda, Promoción Económica, Seguridad ciudadana y Movilidad

b) Protocolos internos específicos de emergencia

Puede ser razonable plantearlo como una mejora, pero no puede utilizarse como "prueba retrospectiva" de una supuesta mala praxis previa. El dictamen debe distinguir con claridad entre una propuesta de mejora y un reproche de ilegalidad, porque son planos completamente distintos.

c) Planificación/seguimiento/control reforzado del gasto

Idéntica objeción: es legítimo proponer refuerzos, pero el dictamen no puede utilizar esa propuesta como cierre que sugiere irregularidad por defecto. Sin prueba, esa insinuación es improcedente.

d) Remisión a órganos competentes

Si se pretende remitir, debe hacerse sobre el expediente completo y sobre hechos individualizados, no sobre un dictamen que reconoce limitaciones y construye sus conclusiones a partir de y de una verificación meramente formal de requisitos. Remitir un documento político como si fuera material probatorio alimenta "juicios paralelos" y degrada garantías.

## **V. Consideraciones específicas al DICTAMEN FINAL CONJUNTO sobre contrato de asistencia técnica de comunicación (Gabinete de Prensa)**

1. Persistencia de vicios del informe previo: "hechos probados" y relato por acumulación de dudas



El dictamen reproduce, en lo esencial, el esquema ya criticado en el informe anterior: elevación de extremos no aclarados, incomparecencias y "no verificación" a un cuadro general de falta de transparencia, con formulaciones que se aproximan indebidamente a calificaciones.

En particular, se reitera el uso expansivo de categorías como "hechos probados" para incluir interpretaciones derivadas de declaraciones parciales, omitiendo el principio básico de presunción de regularidad administrativa y el peso central del expediente y de los informes técnicos.

## 2. Incomparecencias y ausencia de documentación: no son prueba de irregularidad

El dictamen insiste en construir conclusiones a partir de incomparecencias o falta de entrega de determinados elementos. Con independencia de la valoración política que merezca la falta de colaboración, lo determinante es que:

- La ausencia de comparecencia no acredita irregularidad.
- La no aportación de determinados extremos no puede convertirse en prueba por sustitución.
- El juicio sobre la legalidad exige actos, resoluciones e informes, no inferencias sobre lo no declarado.

## 3. El "salto argumental" desde expresiones aisladas a "quebranto del proceso"

El dictamen mantiene el mismo patrón que ya fue objeto de denuncia en el primer escrito: convertir mensajes o expresiones aisladas en soporte determinante de un supuesto "quebranto" del procedimiento. Ese salto argumental es metodológicamente improcedente: una expresión, por sí sola, no sustituye el análisis de expediente, ni acredita un acto irregular, ni invalida informes y resoluciones formalmente adoptadas.

## 4. Desplazamiento del expediente y de los informes técnicos



El dictamen vuelve a situar el foco en percepciones, interpretaciones y conclusiones políticas, y no en el examen sistemático del expediente y de los informes técnicos municipales. Esta "inversión" del método (relato primero, expediente después) explica la deriva a conclusiones sobredimensionadas.

## **V (bis). Consideraciones específicas al DICTAMEN FINAL CONJUNTO sobre contrato de asistencia técnica de comunicación (Gabinete de Prensa)**

1. El dictamen se apoya en "hechos probados" pero admite imposibilidad de reconstrucción completa

El dictamen de prensa comienza fijando "hechos probados" y, simultáneamente, reconoce que la Comisión no ha podido reconstruir completamente el proceso por limitaciones documentales e incomparecencias, y aun así formula valoraciones institucionales globales y acuerdos de remisión.

Consideración: Ese doble plano es el núcleo del problema: si no se puede reconstruir de forma completa, la consecuencia racional es limitar las conclusiones a lo estrictamente acreditado en expediente y a recomendaciones prudentes, no construir un relato de "quebranto de garantías" a partir de ausencia de verificación.

2. Consideraciones sobre las conclusiones de "hechos probados"

Este grupo municipal ya lo manifestó en el primer informe y nos reafirmamos en los pilares del relato del dictamen:

a) Definición del contenido material del contrato

El dictamen afirma acreditado que características materiales no fueron definidas por Secretaría ni por informe técnico independiente, y que fueron trasladadas desde el Gabinete.

Consideración: Definir necesidades desde el área usuaria es práctica habitual y legítima si se canaliza por expediente y pliegos. El salto a sospecha requiere norma vulnerada y acto concreto. Lo dejamos claro: convertir una dinámica funcional en irregularidad sin quebranto normativo es improcedente y forzado.



#### b) Comité técnico, renunciaciones y valoración

El dictamen destaca renunciaciones y textos idénticos con puntuaciones distintas, e introduce la idea de "falta de justificación".

Consideración: similitudes textuales son frecuentes por estructuras estándar; para hablar de irregularidad hay que analizar motivación y elementos diferenciales (metodología, recursos, solvencia, equipo). El PP ya fijó que sin prueba de manipulación no hay irregularidad, y que el análisis debe limitarse a hechos administrativos acreditados.

#### c) WhatsApp ("Así te vale") y "filtración del informe técnico"

El dictamen sostiene que el mensaje no fue desmentido y lo usa como pieza relevante.

Consideración: la ausencia de negación no prueba contenido, alcance, contexto ni filtración, sin cadena de custodia, accesos, autoría, destinatarios y prueba objetiva de circulación. Es metodológicamente improcedente elevar insinuaciones sin pruebas a conclusión, más aún en contexto de filtraciones mediáticas denunciadas.

#### d) Responsable del contrato y personal eventual

El dictamen recalca que el responsable era personal eventual y que existía advertencia jurídica recomendando funcionario.

Consideración: una recomendación no equivale a ilegalidad automática; si el dictamen pretende sostener irregularidad, debe concretar norma, acto viciado, consecuencia jurídica y responsabilidad. El personal eventual no ostenta potestades resolutorias ni decide adjudicaciones y no puede sustituir órganos técnicos; para "culpabilizar" se exige acreditación objetiva, no deducción.

#### e) Incomparecencias como eje del relato



El dictamen convierte incomparecencias en impedimento de verificación y de ahí deriva sospecha.

Consideración: una comisión política no puede convertir la ausencia de comparecencia en prueba, ni elevar "no verificación" a "hecho"; eso es exactamente la inversión de carga probatoria que denunciamos.

### 3. La "valoración político-institucional": mezcla impropia de hechos, juicio y propuesta sancionadora

El dictamen reconoce que actúa en control y fiscalización, pero formula una valoración global sobre garantías exigibles, coherencia entre documentos y realidad material y llega a recomendar "garantía externa", señalando incluso acuerdos de traslado.

Consideración: cuando el propio dictamen reconoce que subsisten dudas por imposibilidad de reconstrucción y que hay hechos no aclarados, no puede construir un "patrón institucional" de irregularidad ni fundamentar traslados en un texto que es político, no pericial, y que mezcla hechos con inferencias.

### 4. Sobre la propuesta de "Acuerdos" del dictamen de la comisión de los contratos de prensa

Los acuerdos incluyen: dar por concluidos trabajos, aprobar conclusiones, constatar que no se puede afirmar con certeza plena la regularidad (pero afirmar dudas razonables), y acordar traslado al Ministerio Fiscal (y otras cautelas de prudencia).

Consideraciones:

a) Aprobar conclusiones con "hechos probados" y, a la vez, admitir falta de certeza

Es internamente contradictorio: si no hay certeza por imposibilidad de verificación, no puede aprobarse un relato que proyecta irregularidad por acumulación de dudas. La prudencia exigía un dictamen de



“observaciones y recomendaciones”, no de “conclusiones intensificadas”.

#### b) Traslado al Ministerio Fiscal como acuerdo de comisión política

Si el dictamen no acredita hechos con tipificación o indicios cualificados, el traslado es una salida política que convierte un órgano no jurisdiccional en generador de “juicios paralelos”. Además, el propio dictamen intenta “salvar” el acuerdo con cláusulas de prudencia (“no prejuzga”), pero la realidad es que su texto sí construye un marco de sospecha que acompaña al traslado.

### **VI. Consideraciones específicas a las ENMIENDAS del concejal no adscrito**

Se han presentado enmiendas por parte del concejal no adscrito que, aun introduciendo formulaciones de apariencia institucional (reconocimiento al personal funcionario, prudencia en traslados, ordenación de cauces), convergen en la misma arquitectura del dictamen: consolidar un escenario de “opacidad” y “falta de colaboración” como base para remisiones externas y reforzar el relato final.

#### 1. Reconocimiento al personal funcionario: correcto, pero instrumentalizado

El reconocimiento al personal funcionario municipal que compareció y facilitó documentación puede resultar procedente como afirmación institucional. No obstante, su incorporación como un añadido dentro de los acuerdos no puede servir para:

- insinuar por contraste que la supuesta opacidad se concentra necesariamente en ámbitos concretos, ni
- reforzar una tesis de irregularidad por mera falta de comparecencia de otros perfiles,

pues ello volvería a incurrir en el mismo vicio: convertir el “contexto” en presunción de irregularidad.



2. Sustitución de acuerdos de traslado: reordenación formal que no corrige el defecto de fondo

La enmienda propone sustituir acuerdos para orientar el traslado a Agencia Antifraude y al Síndic de Greuges, argumentando prudencia y rigor. Sin embargo:

- Aunque se reordenen destinatarios o se “modere” el traslado a Fiscalía, no se corrige el defecto principal: el dictamen continúa formulándose con insuficiencia metodológica, mezcla de hechos y valoraciones y uso impropio del “no consta” como insinuación.
- Remitir un dictamen con esas carencias a órganos externos, mantiene el riesgo de consolidar un juicio paralelo basado en un texto político y no en un análisis técnico-jurídico depurado.

3. “Falta de colaboración” como eje: insistencia en el mismo patrón inferencial

La enmienda insiste en la idea de falta de colaboración institucional. El Grupo Municipal Popular deja constancia de que esa supuesta falta de colaboración, cuando la comparecencia tenía naturaleza voluntaria, no es prueba de irregularidad jurídica ni base suficiente para convertir dudas en conclusiones. Afirmar lo contrario vuelve a invertir la carga de la prueba y a degradar la seguridad jurídica.

## **VII. Conclusión general: improcedencia de aprobar los dictámenes en los términos propuestos**

Los grupos de la oposición, con mayoría de miembros, tanto en la Comisión de Investigación como en el Pleno del Ayuntamiento de Torrent, quieren utilizar las conclusiones de la citada comisión creada ad hoc y al órgano máximo de representación de los ciudadanos de Torrent, para trasladar a órganos judiciales cuestiones que, de forma individual o como grupos municipales independientes, no pretenden trasladar, dada su inconsistencia jurídica y escasas opciones de prosperar en el seno de un procedimiento judicial, serio y con garantías. O lo que es lo mismo, quieren hacer de unas acciones



abocadas al fracaso, el fracaso de toda una institución, como es el Ayuntamiento de Torrent, y en especial de su Pleno Municipal.

Del análisis y consideraciones de los dictámenes finales PSOE y Compromís, este grupo municipal concluye:

1. Los dictámenes reinciden en los vicios metodológicos ya identificados en el primer informe de este grupo: mezcla de hechos y valoraciones, uso del "no consta/no verificado" como presunción, generalizaciones y desplazamiento del expediente.

2. El dictamen de contratos de la DANA se configura como un listado de incidencias documentales con salto a conclusiones globales, pese a reconocer limitaciones, y sus propuestas incluyen reivindicaciones políticas (mesas de contratación) sin derivación técnica directa.

3. El dictamen de contratos de asistencia técnica de prensa construye un relato de "dudas razonables" y "quebranto" desde incomparecencias, expresiones aisladas y falta de verificación, y aun así pretende justificar acuerdos de traslado, lo que es desproporcionado y poco riguroso.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Popular considera que los informes-dictamen finales conjuntos (DANA/emergencia y asistencia técnica de comunicación) y las enmiendas del concejal no adscrito:

1. Mantienen los vicios metodológicos ya advertidos en el primer informe, del grupo municipal popular, remitido,

2. Evidencian una alteración procedimental impropia, al haberse presentado inicialmente informes por separado como si fueran finales, lo que motivó la formulación de consideraciones y voto particular del Partido Popular, y culminar posteriormente en la presentación de nuevos dictámenes finales, en esta ocasión de forma conjunta.

3. Consolidan un relato de sospecha basado en inferencias, "no constataciones" y generalizaciones, más que en un análisis técnico-jurídico individualizado y verificable.



## VIII. Solicitudes concretas

En virtud de todo lo expuesto, y a la vista del contenido de los informes-dictamen finales presentados por los Grupos Municipales Socialista y Compromís-Podem-Esquerra Unida, así como de las enmiendas formuladas por el concejal no adscrito, el Grupo Municipal Popular **SOLICITA:**

1. **QUE SE DECLARE LA NULIDAD** de las conclusiones de los dictámenes finales y se dejen sin efecto las actuaciones desarrolladas por la comisión de investigación.

2. **QUE NO SEAN APROBADOS LOS DICTÁMENES** en sus términos actuales, por concurrir de manera reiterada y estructural los siguientes defectos:

- Falta de rigor metodológico, al mezclar hechos, inferencias y valoraciones políticas.
- Ausencia de individualización jurídica suficiente por expediente, acto y norma presuntamente vulnerada.
- Uso improcedente de expresiones como "hechos probados" cuando se trata de interpretaciones o extremos no verificados.
- Conversión de incidencias administrativas o limitaciones de análisis en conclusiones de sospecha institucional.

Todo ello impide que los dictámenes puedan considerarse conclusiones válidas, objetivas y técnicamente fundadas de una Comisión de investigación.

3. Para el caso de que, pese a lo anterior, se pretenda continuar con su tramitación, se solicita que los dictámenes sean **REFORMULADOS DE MANERA SUSTANCIAL**, procediendo expresamente a:

- Eliminar cualquier referencia a "hechos probados" cuando no exista acreditación documental objetiva, completa y verificable.



- Eliminar el uso del "no consta", "no se ha podido verificar" o "no se ha aclarado" como presunción o indicio de irregularidad.
- Eliminar de forma clara y expresa:
  - las conclusiones fácticas estrictamente acreditadas en el expediente,
  - las propuestas políticas o institucionales de mejora, que podrán ser legítimas, pero carecen de valor probatorio.
- Eliminar generalizaciones no individualizadas por expediente, fase procedimental y órgano interviniente.
- Hacer constar expresamente que la Comisión no sustituye a los órganos técnicos ni tiene competencia para establecer culpabilidades, irregularidades jurídicas o responsabilidades.

4. Respecto a las propuestas de acuerdo del dictamen de la Comisión DANA-EMERGENCIAS, se solicita expresamente su **NO APROBACIÓN**, por las siguientes razones técnicas y jurídicas:

a) Restitución de la participación de la oposición en las Mesas de Contratación

Se trata de una reivindicación de naturaleza estrictamente política que no se deriva técnica ni jurídicamente de las incidencias documentales analizadas. Vincular dicha propuesta a supuestas irregularidades documentales introduce una confusión deliberada, al presentar una opción política como si fuera una consecuencia probada de ilegalidad, cuando son planos completamente distintos.

b) Aprobación de protocolos internos específicos para situaciones de emergencia

La adopción de protocolos puede ser razonable como mejora organizativa futura, pero no puede utilizarse como prueba retrospectiva de mala praxis, ni como cierre implícito de reproche a actuaciones pasadas desarrolladas bajo un marco normativo excepcional. Convertir una propuesta de mejora en una conclusión de irregularidad carece de sustento jurídico.

c) Establecimiento de mecanismos reforzados de planificación, seguimiento y control del gasto



La propuesta incurre en el mismo defecto: es legítima como debate político o técnico futuro, pero no puede presentarse como consecuencia necesaria de irregularidades no acreditadas. Sin prueba objetiva, la insinuación de un déficit estructural de control resulta improcedente.

#### d) Remisión del dictamen a órganos municipales competentes

Cualquier remisión, en su caso, solo podría realizarse sobre la base del expediente administrativo completo y de hechos individualizados. Remitir un dictamen político que reconoce expresamente limitaciones de análisis y construye conclusiones a partir de inferencias y comprobaciones formales parciales supone degradar las garantías institucionales y alimentar juicios paralelos.

5. Respecto a las propuestas de acuerdo del dictamen relativo al contrato de asistencia técnica de comunicación al Gabinete de Prensa, se solicita igualmente su **NO APROBACIÓN**, por las siguientes razones:

- Existe una contradicción interna insalvable entre:
  - afirmar "hechos probados",
  - reconocer simultáneamente la imposibilidad de reconstrucción completa del procedimiento,
  - y, aun así, aprobar conclusiones con carga institucional negativa.

Las conclusiones se construyen a partir de incomparencias, dudas, expresiones aisladas y ausencia de verificación, elementos que no pueden sustituir al análisis del expediente ni a la prueba objetiva.

La propuesta de traslado o garantía externa se fundamenta en un dictamen de naturaleza política, no pericial, sin hechos tipificados ni indicios cualificados, lo que resulta desproporcionado y jurídicamente improcedente.

6. Que se **HAGA CONSTAR EXPRESAMENTE LA AUSENCIA DE UN ANÁLISIS RIGUROSO Y COMPLETO DEL EXPEDIENTE**



**ADMINISTRATIVO** como eje central de los informes-dictámenes finales.

Los mismos no incorporan un análisis suficiente, ordenado y sistemático del expediente administrativo, entendido este como el conjunto de actuaciones, informes, fiscalizaciones, resoluciones y trámites que conforman la secuencia formal de los procedimientos examinados, elaborados y tramitados conforme a las funciones que corresponden a los órganos técnicos, personal habilitado y al personal funcionario del Ayuntamiento.

Los dictámenes desplazan el foco desde el expediente administrativo, que es el único soporte válido para el enjuiciamiento de la legalidad y regularidad de las actuaciones, hacia valoraciones fragmentarias, percepciones, ausencias documentales puntuales o elementos externos al propio expediente. Esta omisión resulta especialmente relevante, ya que impide ponderar adecuadamente la coherencia interna del expediente, la trazabilidad de las actuaciones, la existencia de controles y fiscalización y la regularización documental progresiva, particularmente en el marco excepcional de la contratación de emergencia.

En consecuencia, la falta de un examen exhaustivo del expediente administrativo en su conjunto debilita de forma sustancial las conclusiones alcanzadas, impide extraer inferencias jurídicas sólidas y confirma que los dictámenes no pueden erigirse en base suficiente para reproches institucionales, propuestas de remisión externa o juicios sobre la regularidad de los procedimientos.

**7. Que NO SE REMITA EL DICTAMEN AL MINISTERIO FISCAL, A LA AGENCIA ANTIFRAUDE, AL SÍNDIC DE GREUGES NI A NINGÚN OTRO ÓRGANO EXTERNO,** por no concurrir los presupuestos mínimos exigibles para ello.

La remisión a estos órganos requiere, como condición indispensable:

- la identificación concreta de hechos,
- su eventual tipificación jurídica,
- y la existencia de indicios cualificados, objetivos y verificables.

En el presente caso, las imputaciones sostenidas por los grupos municipales PSOE y Compromís no han sido acreditadas con prueba



objetiva suficiente, y los propios dictámenes se sustentan en inferencias derivadas de "no constataciones", incomparencias y carencias documentales no individualizadas, lo que impide configurar un relato fáctico mínimamente sólido, con identificación concreta de hechos, su eventual tipificación y elementos verificables que excedan de conjeturas, dudas o valoraciones políticas.

En consecuencia, no resulta procedente ni proporcional la remisión del dictamen al Ministerio Fiscal, a la Agencia Antifraude, al Síndic de Greuges ni a ningún otro órgano externo, al no concurrir los presupuestos mínimos exigibles para ello. Elevar a instancias externas un documento de naturaleza política, construido sin el estándar probatorio requerido, supondría promover juicios paralelos, vulnerar el principio de presunción de regularidad administrativa y menoscabar la seguridad jurídica.

**8. Que se tenga por presentado este SEGUNDO ESCRITO DE CONSIDERACIONES Y VOTO PARTICULAR** y se incorpore, junto al primero, ambos íntegramente al expediente.

**9. QUE SE INCORPOREN AMBOS INFORMES DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR EN LOS DICTÁMENES FINALES** y se haga constar en los mismos, en el caso de su aprobación, que la presentación sucesiva de "informes finales" (primero separados y después conjuntos) ha supuesto una quiebra de rigor y seriedad, afectando a la confianza procedimental y al principio de lealtad institucional.





Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://portal.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 142 de 201

# ACTA DEL PLE

Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



## REGLAMENT PEL QUAL S'ARTICULA L'AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I RENDIMENT I CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT.

### PREÀMBUL

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (d'ara endavant TREBEP), que té el caràcter de norma estatal bàsica per a totes les administracions públiques espanyoles, exigeix l'adaptació i ajust de la legislació de la funció pública valenciana a les previsions bàsiques de la llei estatal.

Aquesta llei regula la carrera professional del personal funcionari de carrera en el seu títol III, denominat «Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics», contenint un conjunt d'elements que permeten a cada Administració conformar el seu propi esquema de carrera.

Un disseny adequat de la carrera professional de l'empleat públic ha de servir per a millorar el rendiment i la productivitat del mateix i, amb això, l'eficàcia de l'Administració, ja que, en incidir sobre la motivació i satisfacció professional de cada empleat, repercuteix en la qualitat del servei públic que presta al ciutadà.

En primer lloc, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en segon, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de la Funció Pública Valenciana (d'ara endavant LFPV), regulen la promoció professional dels empleats públics. Aquesta última, en el seu títol VIII, concep la promoció professional com un dret de l'empleat públic i que, amb aquest objecte, s'establiran els mecanismes que possibiliten aquesta promoció, conjugant l'actualització i perfeccionament de l'empleat públic amb la millora en la prestació del servei públic.

En aquesta Llei 4/2021 s'estableixen les bases del sistema de promoció i carrera i en concret de la carrera horitzontal i els factors bàsics per al seu desenvolupament i implantació.

L'Ajuntament de Torrent, fixades les bases legals per a la implantació de la carrera professional i des del convenciment que aquesta pot desenvolupar-se, no sols mitjançant l'ascens jeràrquic o la mobilitat entre llocs, sinó també per la trajectòria, experiència i l'actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment en el lloc de treball, considera necessària la introducció d'uns mecanismes horitzontals de progressió que permeten, a l'empleat públic, desenvolupar la seua carrera professional i que la mateixa repercuteix sobre l'aspecte retributiu i de prestigi de l'empleat, al mateix temps que la millora de la seua experiència i solvència

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 143 de 201





professional, els coneixements adquirits i transmesos aplicats als treballs realitzats, la implicació amb l'organització i el rendiment i assoliment dels resultats dels objectius fixats pel govern municipal repercuteixen directament en el servei públic que es presta a la ciutadania.

D'aquesta manera, l'acompliment, el rendiment i la resta de factors (formació, actualització de coneixements, implicació en objectius, etc.) que seran objecte d'avaluació seran, d'una banda, un plus d'exigència per a l'empleat públic que repercutirà en una administració pública més professional, estable i exigent amb si mateixa, així com més compromesa amb la qualitat dels serveis oferts a la ciutadania i, d'algun mode, més competitiva comparativament amb la resta del sector públic.

El text, després d'establir en els seus primers articles el dret a la carrera professional horitzontal i determinar el seu àmbit d'aplicació, tan subjectiu com objectiu, es divideix en nou títols, sis disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

El Títol I regula les disposicions generals, objecte, àmbit d'aplicació i dret d'informació.

El Títol II estableix la carrera professional horitzontal, la seua definició, característiques, estructura i categories.

El Títol III regula l'accés al sistema de carrera professional, inici de la carrera, sol·licitud i reconeixement de les diferents categories personals, desistiment i renúncia.

Títol IV preveu la forma de progressió en el sistema, els requisits el període de permanència, el procés d'avaluació per a la progressió en la carrera professional, canvis de cos, escala o categoria professional i carrera horitzontal, complement retributiu de carrera professional horitzontal, homologació de categories personals reconegudes en altres administracions públiques, hores de formació i valoració i efectes de la valoració negativa.

El Títol V regula el complement de carrera horitzontal.

El Títol VI preveu les situacions particulars, com els llocs amb jornada de treball anual inferior a l'ordinària, serveis especials, crèdit horari sindical, incapacitat temporal, excedència per motiu de violència de gènere, violència sexual i excedència forçosa, excedència per cura de familiars, la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, jubilació parcial i reingrés al servei actiu procedent de la situació administrativa de servei en altres administracions públiques.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 144 de 201





El Títol VII preveu l'avaluació de l'acompliment, el període d'avaluació de l'acompliment, avaluats, avaluadors, funcions dels avaluadors, responsable superior de l'avaluador i funcions, avaluador d'avaluadors, direcció de recursos humans, comissió de control, la seua composició i funcions.

El Títol VIII regula el contingut de l'avaluació de l'acompliment, les dimensions avaluables, l'avaluació de l'acompliment, el compliment d'objectius individuals i col·lectius, objectius col·lectius i individuals, formació rebuda i impartida, els criteris de valoració i la qualificació i efectes per a la carrera horitzontal.

El Títol IX preveu el procés d'avaluació, unitats i procés d'avaluació, funcions del personal avaluador i funcions del personal responsable superior a l'avaluador/a sobre la base de l'article 34.1.

Finalment, el Reglament estableix mitjançant les disposicions addicionals i transitòries, determinades situacions que requereixen l'adopció de mesures específiques de caràcter transitori, que no troben una adequada resposta en la regulació general, o que resulten afectades pel contingut d'aquesta norma.

La redacció d'aquest Reglament s'ha realitzat respectant els principis de bona regulació, prevists en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Queda justificada la necessitat de regular l'avaluació de l'acompliment i rendiment i carrera professional horitzontal del personal empleat públic de l'Ajuntament de Torrent, ja que es tracta d'un dret individual del personal, regulat en les lleis estatal i autonòmica, citades anteriorment, que no ha pogut ser exercit per falta de desenvolupament reglamentari, a més d'una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització. Pel que respecta als principis d'eficàcia i eficiència, cal entendre que un bon disseny de carrera permet millorar el rendiment i la productivitat de l'empleat públic i, en definitiva, l'eficàcia i eficiència de l'Administració. L'avaluació positiva de l'acompliment del lloc, relacionada amb la manera en què l'empleat exerceix les seues funcions i en atenció als objectius de l'organització, ha de ser element determinant perquè l'empleat es veja recompensat.

Els principis de proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència han estat tinguts en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del Reglament.

L'article 16 del TRLEBEP regula el concepte, els principis i modalitats de la carrera professional del personal funcionari de carrera, definint la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Una de les seues modalitats, objecte d'aquest Reglament, és la carrera horitzontal, que

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 145 de 201





consisteix en la progressió de nivell, grau, categoria, graó o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que determinen els articles 17 b) i 20.3 relatius a l'avaluació de l'acompliment. Per part seua, l'article 19 remet a l'Estatut dels Treballadors o als convenis col·lectius la regulació de la carrera professional del personal laboral.

## TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte.

1.1. El present Reglament té per objecte l'establiment de la carrera professional horitzontal, la regulació de l'avaluació de l'acompliment i rendiment del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació referit en l'article 2 d'aquest reglament, sobre la base dels art. 16.3, 17 i 20.3 del TRLEBEP, i els art. 132 i 133 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la LFPV.

1.2. Són objecte d'aquest reglament els efectes dels resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment i del rendiment, prèvia valoració de la trajectòria i actuació professional, dels coneixements adquirits, de la qualitat dels treballs realitzats i dels altres mèrits i aptituds que es determinen en aquest reglament.

### Article 2.- Àmbit d'aplicació.

2.1.- El model d'avaluació de l'acompliment i rendiment i carrera horitzontal que desenvolupa aquest reglament serà aplicable al següent personal empleat públic de l'Ajuntament de Torrent:

- a) Personal funcionari de carrera.
- b) Personal funcionari interí.
- c) Personal laboral fix.
- d) Personal laboral temporal.
- e) Personal funcionari en pràctiques.

2.2.- Quedaran exclosos o excloses de l'aplicació d'aquest reglament:

- El personal eventual.
- El personal laboral temporal que preste els seus serveis a través de programes subvencionats de foment d'ocupació, així com els professors o alumnes integrats en aquests programes.
- Els estudiants en període de pràctiques acadèmiques curriculars o extracurriculars que realitzen les mateixes a l'Ajuntament.
- El personal becari.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 146 de 201





-El personal d'alta direcció.

-El personal que exerceix un càrrec polític.

### **Article 3. Dret d'informació.**

3.1. El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament tindrà dret a conèixer en qualsevol moment, la situació del seu expedient i en particular, la puntuació de cadascun dels elements de valoració. L'administració facilitarà aquest accés a través dels mitjans electrònics establerts a aquest efecte, de conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent.

3.2. La informació recollida i registrada complirà amb els requisits exigits amb la Llei de Protecció de Dades.

## **TÍTOL II: CARRERA HORIZONTAL**

### **Article 4.- Definició.**

4.1. Aquest reglament té com a objecte regular l'avaluació de l'acompliment i rendiment el sistema de carrera professional horitzontal del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació durant l'exercici professional a l'Ajuntament de Torrent.

4.2. La carrera professional horitzontal es configura com la progressió individualitzada de graus, categories, escales o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de treball de conformitat amb el que s'estableix en els articles 17 i 20 del TRLEBEP.

4.3. La implantació de la carrera professional es realitzarà mitjançant un sistema que permet avaluar el desenvolupament i la progressió del seu personal, a través del qual es mesurarà i valorarà la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.

4.4. Així mateix, la carrera professional contribuirà a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei a la ciutadania.

### **Article 5.- Característiques.**

El dret al sistema de carrera professional previst en aquest reglament neix des del moment en què s'adquireix la condició de personal de l'Ajuntament de Torrent sempre que estiga dins de l'àmbit d'aplicació previst en l'article 2 d'aquest reglament i sol·licite, voluntàriament, incorporar-se a aquest sistema de carrera professional.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 147 de 201





La sol·licitud per a la incorporació a la carrera professional, es realitzarà electrònicament pel procediment que s'inclourà en la Seu Electrònica, dins dels Serveis electrònics a empleats públics.

Les característiques de la carrera professional són les següents:

- a) Voluntària. L'accés a la carrera professional i avaluació de l'acompliment, així com el ritme de progressió en els diferents nivells que la configuren serà de caràcter voluntari per a tot el personal, previ compliment dels requisits establerts.
- b) Personalitzada. El reconeixement de nivell té caràcter personal i individual, i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) Progressiva. Com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior solo s'aconseguirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, excepte la fase extraordinària d'implantació que es preveu en la disposició transitòria primera.
- d) Irreversible. El nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat amb caràcter general, excepte l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e) del TRLEBEP.
- e) Incentivada. El reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent, sempre que es reuneixen els requisits establerts en aquest reglament, tenint en compte el contemplat en l'article 19.1 b).
- f) Transparent. Les eines del mesurament dels paràmetres i criteris que s'hagen d'avaluar es basaran en criteris objectius i puntuables.
- g) Oberta. No té limitacions d'accés, sempre que es compleixen els requisits bàsics establerts i els criteris definits per a obtenir cada nivell en el present Reglament.
- h) És independent del lloc o plaça que s'ocupe. Obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.
- i) Retribuïda per categories personals, en els termes establerts en aquesta disposició reglamentària.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 148 de 201





## Article 6.- Estructura i categories de la carrera.

6.1. La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals els o les professionals hauran de romandre un període mínim de temps per a adquirir les competències necessàries per a accedir al nivell superior, així com superar les avaluacions i requisits que figuren en el present reglament.

6.2. El període mínim de serveis prestats per a accedir a cada nivell de desenvolupament professional és el següent:

- a) Nivell I: 5 anys de servei per al seu accés.
- b) Nivell II: 10 anys de servei per al seu accés.
- c) Nivell III: 16 anys de servei per al seu accés.
- d) Nivell IV: 22 anys de servei per al seu accés.

6.3. Es consideren serveis prestats a l'efecte de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal els períodes de temps en situació de servei actiu o en qualsevol situació amb reserva de lloc de treball exercits en un lloc del mateix cos o escala -i especialitats, si escau- en qualsevol Administració Pública i els sistemes de provisió regulats en el Títol VII del capítol II de la LFPV o disposició legal que la substitueix.

6.4. També es computen els serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o categoria professional.

En aquest cas, es reconeixerà el nivell de carrera professional en la categoria o grup professional en què es trobe la persona interessada en servei actiu en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària, sempre que el període de permanència durant els últims 5 anys (nivells I i II) o 6 anys (nivells III i IV) anys en el nivell superior si s'ha superat el 51% el temps treballat en el grup superior, si és inferior al 51% es computarà en el grup inferior.

6.5. S'entendrà com a temps de treball efectiu de permanència:

6.5.1. El temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Serveis en altres administracions públiques.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 149 de 201





d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del TRLEBEP i per violència sexual sobre la base de la L.O. 10/2022, de 6 de setembre, de Garantia Integral de Llibertat Sexual.

e) Excedència per cura de familiars.

f) Excedència forçosa.

g) Representants i delegats sindicals.

h) Incapacitat temporal per contingències professionals.

i) Incapacitat temporal per malaltia greu recollida en l'annex del RD 1148/2011.

j) Permís per cura de fills menors afectats per càncer o una altra malaltia greu recollida en l'article 49.e del TREBEP, també contemplat en l'annex del RD 1148/2011.

k) Suma del permís per naixement, lactància i incapacitat temporal derivada d'embaràs o per risc durant l'embaràs.

6.5.2. A aquest efecte, s'entendrà com a temps de servei efectiu el temps dedicat a l'acompliment de les funcions del lloc, incloent-hi les vacances, els dies per assumptes particulars i qualsevol altre permís retribuït gaudit dins d'aquest període.

6.5.3. Respecte de les situacions particulars recollides en el Títol VI del present reglament s'estarà al que es disposa en el citat Títol.

6.6. L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest. La carrera horitzontal s'estructura per Cos, Escala o agrupació professional i a cadascun li són assignats quatre nivells de categories personals:

a) Nivell I: 5 anys de servei per al seu accés.

b) Nivell II: 10 anys de servei per a accés.

c) Nivell III: 16 anys de servei per al seu accés.

d) Nivell IV: 22 anys de servei per al seu accés.

Cada categoria personal representa el nivell de desenvolupament professional aconseguït per l'empleat.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 150 de 201





### TÍTOL III: ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA HORIZONTAL.

#### Article 7.- Inici de la carrera.

La carrera professional horitzontal s'iniciarà en la categoria d'entrada, prèvia sol·licitud de la persona ocupada i des de la data d'efectes de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o interí o, en el cas del personal laboral, des de la data d'inici de contracte laboral.

Durant el temps de permanència en la categoria d'entrada no es podran reportar drets econòmics associats a la carrera horitzontal.

#### Article 8.- Sol·licitud i reconeixement de les diferents categories personals.

Per a l'accés al nivell al qual s'opta, s'hauran de complir els requisits següents en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària:

a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal de l'Ajuntament de Torrent que s'estableixen en l'article 2.1 del present reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 6.5 com a situació administrativa computable com de servei actiu.

b) Disposar d'un mínim de 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV) de serveis prestats a l'Ajuntament de Torrent o qualsevol altra Administració Pública.

c) Formalitzar la corresponent sol·licitud en el model normalitzat recollit en l'Annex I d'aquest reglament, en la forma i termini que s'estableix en la respectiva convocatòria ordinària.

d) Acreditar el nombre d'hores de formació en funció del grup de classificació professional en què es troba la persona interessada, sobre la base de la taula d'hores de formació especificada en aquest reglament (article 17.1) i comptar amb els informes favorables respecte a l'avaluació de l'acompliment.

#### Article 9.- Desistiment i renúncia.

9.1. L'empleat de l'Ajuntament de Torrent podrà desistir de la seua sol·licitud de reconeixement de nivell personal abans de la resolució d'aquesta. També podrà renunciar, de manera expressa, al sistema de progressió en la carrera horitzontal, en qualsevol moment posterior a l'acte de presa de possessió.

9.2. Tant el desistiment com la renúncia es comunicaran per escrit i es dirigiran al Servei de Personal de l'Ajuntament de Torrent. L'Administració acceptarà el desistiment o la renúncia i declararà conclús el procediment de reconeixement de nivell personal o progressió en la carrera horitzontal.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 151 de 201





9.3. Els efectes de la sol·licitud de desistiment es produiran des de la data de la recepció d'aquesta. La renúncia implicarà la pèrdua permanent del nivell personal reconegut i els drets econòmics associats al mateix des del primer dia del mes següent a la data de la resolució.

#### **TÍTOL IV: PROGRESSIÓ EN LA CARRERA HORIZONTAL**

##### **Article 10.- Progressió en la carrera horitzontal.**

La progressió en el sistema de carrera horitzontal consistirà en l'ascens consecutiu a cadascun dels nivells personals prevists en el present reglament i es realitzarà en el cos, escala o agrupació professional en què la persona ocupada es trobe en actiu o en una situació que, conforme a aquest reglament, es considera com a computable com de servei actiu.

En el cas de personal laboral s'estarà al grup en el qual, si és el cas, s'assimile la seua categoria al cos, escala o agrupació professional de personal funcionari, d'acord amb els requisits d'accés a aquesta categoria.

##### **Article 11.- Requisits per a la progressió en la carrera horitzontal.**

L'accés a un nivell personal superior requerirà el compliment dels següents requisits: Per a la progressió des del nivell I i següents, s'hauran de complir els requisits següents en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària:

a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal que s'estableixen en l'article 2.1 del present reglament, i tenir els serveis prestats conforme al que s'estableix en l'article 6.3 d'aquest reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives previstes en l'article 6.5. com computable com de temps efectiu de permanència.

b) Tenir reconegut amb caràcter previ el nivell immediat anterior al qual es pretenga accedir.

c) Disposar de fraccions de temps romanents de serveis prestats a l'Ajuntament de Torrent o una altra administració pública que no hagen estat utilitzats per a obtindre prèviament un nivell en la carrera professional conforme a aquest reglament, sempre que la suma de l'excedent, si és el cas, i el període treballat siga superior a 5 anys (nivells I i II) o 6 anys (nivells III i IV) i permeta l'accés a un nivell superior en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària.

En cas que en el període dels 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV), la persona funcionària haja pertangut a dos grups professionals distints, es computarà el temps treballat en el lloc de treball i grup en el qual l'empleat públic

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 152 de 201





haja romàs el percentatge superior al 51% durant aquest període, assignant-li el nivell corresponent a aquest grup.

d) Haver estat declarat o declarada apta o apte, durant 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV), en l'avaluació d'acompliment anual en el nivell immediat anterior al que es pretenga accedir en els termes i condicions que s'estableixen en el present reglament.

e) Formalitzar la corresponent sol·licitud en la forma i termini que s'estableix en la respectiva convocatòria ordinària.

f) Que l'empleat no conste amb sanció disciplinària ferma durant el període avaluat.

g) Que l'empleat dispose dels informes anuals favorables i acredite el compliment mínim de formació exigida.

## **Article 12.- Període de permanència necessari per al reconeixement de nivell personal superior.**

12.1. D'acord amb el que es disposa en l'article anterior, serà requisit per al reconeixement d'un nivell personal superior, la permanència continuada o interrompuda de la persona funcionària en situació de servei actiu o en qualsevol altra que, conformement al que es disposa en aquest reglament, es considere com computable com de servei actiu en el corresponent cos, escala o agrupació professional i pel període de temps que, per a cada nivell personal es recull en la disposició transitòria primera.

12.2. S'entendrà com a temps de permanència el contemplat en l'article 6.5.

## **Article 13.- Procés d'avaluació per a la progressió en la carrera horitzontal.**

13.1. El reconeixement del nivell professional s'obtindrà, prèvia sol·licitud de l'interessat, quan havent transcorregut un mínim de 5 anys des del començament de la relació funcional o laboral o compliment dels anys fixats per als nivells superiors segons el que s'estableix en l'article 6.6, i no conste en el seu expedient personal sanció disciplinària ferma durant el període avaluat, remoció del lloc de treball per falta de capacitat per al seu acompliment, compleix els requisits i haja superat els criteris d'avaluació definits en aquest reglament.

13.2. La sanció disciplinària ferma que comporte suspensió de funcions interromprà el període de permanència exigida per a la progressió en la carrera horitzontal durant el temps que dure la sanció.

13.3 El reconeixement dels diferents nivells en què s'estructura la carrera horitzontal comporta el procés d'avaluació de l'acompliment que abastarà els

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 153 de 201



blocs d'avaluació contemplats en la disposició addicional quarta del present reglament.

#### **Article 14.- Canvi de cos, escala o categoria professional i carrera horitzontal.**

14.1. Quan les persones funcionàries accedeixen a un altre cos o escala superior i tinguen reconeguda la primera categoria personal, continuaran percebent el complement de carrera corresponent al grup o subgrup de pertinença del cos o escala inferior fins que transcorren un mínim de 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV) en el cos o escala superior o sempre que en el període comprés dels 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV) haja exercit com a mínim un 51% del temps treballat en el grup o subgrup superior. En aquest cas consolidarà el nivell superior. De ser inferior el temps exercit al 51% en l'escala superior consolidarà el nivell en el grup o subgrup inferior. En aquest moment, el personal empleat públic podrà sol·licitar la primera categoria personal del cos o escala superior, si bé continuarà percebent el complement de carrera ja consolidat en el cos o escala inferior, sempre que compleixen amb els requisits exigits en el present reglament.

14.2. Si el personal empleat públic pertany en els primers 5 anys de prestació de serveis a més d'un cos o escala, integrada en un grup o subgrup distint, podran sol·licitar, transcorregut aquest temps, la categoria personal primera corresponent al cos o transcorreguts 5 anys (nivells I i II) i 6 anys (nivells III i IV) següents a aquesta sol·licitud i comptant amb els informes positius d'avaluació i complint amb la formació exigida per al seu grup actual en l'escala o cos superior l'empleat podrà sol·licitar el reconeixement de la primera categoria en el cos o escala superior d'aquest període, tenint el nivell 1 del període anterior i en nivell 1 del nou del període reconegut en el grup superior.

14.3. En cap cas es podrà percebre en concepte de complement de carrera una quantitat econòmica que supere el nivell IV categoria del cos o escala superior de pertinença.

#### **Article 15.- Complement retributiu de carrera professional horitzontal.**

15.1. Les retribucions a aplicar, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats són les següents per a l'exercici 2025:

Grup/Nivell	A1	A2	B	C1	C2	AP
<b>GDP I</b>	6.012,44 €	5.691,14 €	5.623,94 €	5.048,12 €	4.726,96 €	4.461,52 €
<b>GDP II</b>	6.526,52 €	6.253,24 €	5.883,78 €	5.562,48 €	5.241,04 €	4.919,60 €
<b>GDP III</b>	8.133,44 €	7.812,00 €	7.169,12 €	6.526,52 €	5.883,78 €	5.562,48 €
<b>GDP IV</b>	9.675,82 €	9.031,40 €	8.390,62 €	7.747,74 €	7.105,00 €	6.462,26 €





15.2. La retribució tindrà caràcter de complementària i estarà associada a l'obtenció d'un determinat nivell de carrera i amb els límits contemplats en l'article 14.3.

15.3. El personal que accedeix a un cos o escala d'un grup o subgrup o una categoria professional superior a la que tenia, haurà d'iniciar la carrera professional en la nova situació adquirida. No obstant això, continuarà percebent les retribucions corresponents als nivells consolidats en la categoria anterior, fins al límit màxim contemplat en l'article 14.3.

15.4. S'abonarà el complement de carrera professional mensualment sempre que resulte apte en l'avaluació, calculant la quantia corresponent al nivell adquirit i dividit entre 12 mesos resultant la quantitat mensual a percebre, mentre s'estiga d'alta en la Seguretat Social a l'Ajuntament de Torrent en la situació de servei actiu. Respecte al personal que treballa a temps parcial o en jornades reduïdes, s'aplicarà una reducció proporcional equivalent a la reducció de la jornada amb la retribució per carrera professional que li corresponga.

15.5. La carrera professional estarà subjecta als increments retributius que s'estableixen en les respectives lleis anuals de Pressupostos Generals de l'Estat o normes que les substitueixen en la fixació dels increments retributius del personal al servei del sector públic.

#### **Article 16.- Homologació de categories personals reconegudes en altres administracions públiques.**

16.1. Per a l'homologació de categories personals, graus o nivells de carrera horitzontal es tindrà en compte l'equivalència per nombre d'anys prestats en l'Administració de procedència (o altres) a l'efecte d'incloure en la persona ocupada en el nivell de categoria corresponent a l'Ajuntament de Torrent. En tot cas l'import econòmic a percebre serà l'establert en aquest reglament, així com el total d'hores de formació per a cada nivell establert en el reglament.

16.2. La sol·licitud d'homologació, si és el cas, es dirigirà al Servei de Personal de l'Ajuntament de Torrent, adjuntant a la mateixa quanta documentació s'estime oportuna amb vista a avalar la pretensió de reconeixement i sempre en el termini ordinari establert anualment per a tot el personal de l'Ajuntament de Torrent.

16.3. El reconeixement de l'homologació es farà sempre sobre la base dels nivells existents en el present reglament i a les quanties econòmiques de cada nivell que estiguen en vigor per al personal de l'Ajuntament de Torrent.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 155 de 201



## Article 17.- Hores de formació i valoració sobre la base dels diferents nivells.

17.1. Una vegada s'accedeix a la carrera professional horitzontal, i amb independència de les hores de formació requerides per a l'accés inicial al sistema de carrera, s'hauran d'efectuar anualment les següents hores de formació en funció del grup superior de classificació i nivell respectiu que es tinga reconegut, si el total d'hores realitzat en un any excedeix a nombre total d'hores requerides, aquests excessos d'hores seran acumulades per a l'avaluació dels anys següents:

Empleat	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres agrupacions professionals
Nivell I	30	20	15	10	10	8
Nivell II	40	30	25	20	15	10
Nivell III	50	40	35	30	20	12
Nivell IV	60	50	45	40	30	14

Exemple: Així per a un/a empleat/a del grup A1 que es trobe en el nivell I de carrera professional i desitja accedir al nivell II haurà de romandre, almenys, 5 anys en el nivell I i comptar anualment amb les avaluacions positives i acreditar les 30 hores de formació cadascun d'aquests 5 anys, si desitja accedir al nivell II. Si durant el període dels 5 anys, compta amb una avaluació negativa pel seu acompliment o per no complir amb la formació, haurà d'esperar a comptar amb 5 avaluacions positives per a l'accés al nivell II.

17.2. Quan es tinguen reconeguts nivells de carrera horitzontal en diferents grups o categories, s'hauran d'efectuar les hores de formació de manteniment d'aquell nivell o grup professional que tinguen requerides anualment un nombre major d'hores de formació.

17.3. El personal que, malgrat no trobar-se en servei actiu, estiguera en qualsevol de les situacions administratives previstes en l'article 6.5 del reglament com a situació administrativa computable com de servei actiu que es puga usar per a una futura progressió en els nivells de carrera, haurà d'acreditar igualment les hores de formació de manteniment que es preveuen en el paràgraf anterior.

17.4. La justificació acreditativa de les hores de formació efectuades en concepte de manteniment anual del nivell consolidat s'hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, abans del 30 de setembre, de l'any natural immediatament anterior al que s'haja de mantindre el nivell, perquè siguen inscrites en el Registre de Personal.



En cas de faltar hores per a manteniment del nivell o l'accés a nou nivell, per no haver estat realitzades l'any anterior, es podran aportar les hores que s'hagen realitzat durant l'any en curs realitzades abans del 30 de setembre. Les hores que es compensen no podran ser valorades per a l'avaluació de l'any posterior.

17.5. L'òrgan encarregat de valorar el manteniment dels diferents nivells de carrera professional serà la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional. Aquesta Comissió rebrà els cursos o hores de formació inscrits en el registre de personal, comprovarà els requisits i valorarà els mèrits de les persones, elevant a l'òrgan competent la proposta definitiva en la qual s'indique si el personal és apte o no apte.

17.6. La valoració, que es durà a terme entre els mesos d'octubre i desembre de cada any natural, tindrà una durada màxima de tres mesos i finalitzarà amb la resolució motivada de l'òrgan competent. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs que corresponga d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu i la resta de normativa aplicable.

#### **Article 18.- Hores de formació computables.**

18.1. Tant per a l'accés inicial al sistema de carrera com per al manteniment del nivell de carrera reconegut, només es tindran en compte els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o als quals s'ha assistit i que hagen estat impartits en o per col·legis oficials, escoles oficials d'Administració Pública (INAP), Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) o altres autonòmiques, Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), escoles municipals de formació, Administració de l'Estat, administració autonòmica o local, organitzacions sindicals, universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

S'inclouen també els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts per entitats oficials o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Així mateix, es valoraran les ponències o l'assistència a congressos i esdeveniments científics, computant-se el total d'hores d'assistència a aquest esdeveniment.

Podran valorar-se els cursos de formació i perfeccionament realitzats en l'àmbit privat quan estiguen relacionats amb les funcions del lloc ocupat i no es tracte de les matèries transversals que s'estableixen en l'apartat 6 del present article.

18.2. Per a l'accés al nivell inicial es tindran en compte els cursos o accions formatives realitzades o impartides des de l'inici de la relació laboral a l'Ajuntament de Torrent o altres administracions i fins a la data que expire el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària en virtut de la qual la persona interessada pretenga accedir al sistema de carrera professional.





18.3. Els cursos o accions formatives poden ser en la modalitat en línia, semipresencial o presencial, havent-se de presentar un certificat d'aprofitament a l'efecte de còmput per a aconseguir l'accés als nivells corresponents o el seu manteniment. També tindran validesa els cursos o accions formatives efectuats amb certificat d'assistència en concepte d'oient, si bé cada hora realitzada computarà per 0,5 hores respecte a les hores amb aprofitament.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

18.4. Els cursos o accions formatives podran tenir qualsevol durada, però els cursos que no indiquen la durada o que, establint els dies de durada, no especifiquen les hores diàries o totals, no es valoraran.

18.5. Els cursos o accions formatives de contingut tècnic idèntic seran valorats. Les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència del qual estiguen reconegudes i establertes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis que excedeixen del temps de formació requerit tant per al manteniment del nivell adquirit com per al passi a un nivell superior, es computarà en anys posteriors aquest excés de formació.

18.6. Només computaran els cursos o accions formatives efectuades que estiguen relacionades amb les funcions pròpies o no del lloc de treball, però que estiguen relacionades amb l'Administració Pública. No obstant això, seran objecte de valoració, siga el que siga el lloc ocupat, els cursos o accions formatives efectuades en relació amb les matèries transversals següents:

- a) Informàtica i administració electrònica.
- b) Idiomes, incloent-hi el curs per a l'obtenció del nivell de valencià quan es refereix a un nivell superior a l'exigit en el lloc de treball ocupat.
- c) Prevenció de riscos laborals, entre els quals s'inclouen aquells relacionats amb emergències i/o atenció sanitària: DESA, primers auxilis o extinció d'incendis, entre altres, així com la formació preventiva específica.
- d) Habilitats socials i comunicació.
- e) Igualtat.
- f) Qualitat.
- g) Drets i deures del personal empleat públic.
- h) Protecció de dades.
- i) Transparència.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 158 de 201





- j) Gestió mediambiental.
- k) Prevenció de l'assetjament.

l) En el cas del personal que, sense constituir les funcions pròpies del seu lloc de treball, condueix habitualment, en virtut de les necessitats del servei, vehicles d'un pes superior als 7.500 kg de MMA, també serà tingut en compte el certificat d'aptitud professional de transport de mercaderies.

18.7. Es computaran també com a formació els cursos, ponències i conferències impartits pel personal municipal en les dependències municipals, tant per als i les treballadores municipals com aquells cursos, ponències o conferències oberts a la població general, sempre que no es remuneren econòmicament els mateixos. Aquesta formació impartida computarà el doble que la formació rebuda.

Igualment, es computarà la formació de caràcter transversal impartida dins de l'Ajuntament i gestionada per aquest en l'àmbit de les funcions, responsabilitats i competències.

18.8. No es valoraran el temps emprat en formació d'assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

18.9. No es valorarà la formació rebuda que siga requisit per a l'accés al lloc de treball (exemple: curs bàsic de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències o el màster de l'advocacia).

18.10. Com a excepció a l'exposat en els apartats anteriors, els següents empleats públics quedaran exempts d'acreditar la realització de les hores de formació el personal empleat públic afectat per una discapacitat funcional intel·lectual i/o psíquica, igual o superior al 33%.

18.11. En el cas de les hores de manteniment anual, el personal que es trobe de baixa durant més de sis mesos, derivada d'accident de treball o d'incapacitat temporal, no haurà d'acreditar, per aquell any, les hores de manteniment, però hauran de ser acreditades, al costat de les de l'any en curs, una vegada s'incorpore al seu lloc de treball. També podran quedar exempts altres supòsits de baixa que, sense arribar al període indicat, siguen estudiats i determinats per la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional.

### **Article 19.- Efectes de la valoració negativa.**

19.1. L'incompliment de les hores de formació requerides en el present reglament, tant per a l'accés inicial com per a les hores de manteniment, tindrà les següents conseqüències (amb les excepcions previstes en els apartats 10 i 11 de l'article anterior).

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 159 de 201





a) La valoració com no apte o no apta, tant per a l'accés inicial com per a la progressió en els nivells de carrera professional horitzontal i avaluació de l'acompliment, suposarà la impossibilitat de consolidar enguany el nivell de carrera professional sol·licitat, havent d'esperar la següent convocatòria ordinària anual, sense que es tinga dret a la percepció d'endarreriments una vegada complets els requisits en convocatòries posteriors.

b) No tindrà dret a la percepció de les retribucions de la carrera professional i avaluació de l'acompliment en l'exercici en què haja estat declarat no apte.

19.2. Conseqüències d'informe negatiu respecte a la carrera professional i avaluació de l'acompliment:

a) No tindrà dret a la percepció de les retribucions de la carrera professional i avaluació de l'acompliment en el present exercici.

b) La valoració com no apte o no apta, tant per a l'accés inicial com per a la progressió en els nivells de carrera professional horitzontal, suposarà la impossibilitat de consolidar enguany el nivell de carrera professional sol·licitat, havent d'esperar la següent convocatòria ordinària anual, sense que es tinga dret a la percepció d'endarreriments una vegada complets els requisits en posteriors convocatòries.

19.3. En cas que la persona ocupada siga declarada no apta, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional donarà audiència a la persona interessada perquè, en un termini no inferior a deu dies hàbils, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estime pertinents.

## TÍTOL V: RETRIBUCIONS

### Article 20.- Complement de carrera horitzontal.

20.1. El reconeixement exprés de les diferents categories personals aconseguides en el sistema de carrera horitzontal comportarà la percepció del complement de carrera horitzontal, previst en el present reglament sempre que es complisquen els requisits exigits per a això.

20.2. Les quanties corresponents a les diferents categories personals i grups i subgrups de titulació contemplada en l'article 15.1, inclosos en la carrera horitzontal es fixaran anualment en el pressupost anual de l'Ajuntament de Torrent, complint amb l'estipulat en la normativa que fixe les retribucions del personal al servei del sector públic quant als increments que fixen les diferents

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 160 de 201





lleis de pressupostos anuals de l'Estat o norma que, en lloc d'aquella, fixe aquests increments.

20.3. El personal que tinga un contracte amb jornada reduïda voluntària o contracte a temps parcial percebrà les retribucions de la carrera professional en la mateixa proporció que la seua reducció de jornada respecte a la jornada laboral ordinària.

## TÍTOL VI: SITUACIONS PARTICULARS

### Article 21.- Llocs amb jornada de treball anual inferior a l'ordinària.

21.1. El personal ocupat que exercisca posats amb jornada de treball anual inferior a la regulada amb caràcter general tindrà dret al còmput del temps en aquests llocs, en els mateixos termes que el personal amb jornada laboral ordinària, de carrera horitzontal, resultant-los d'aplicació els criteris generals que aquest reglament recull per a l'accés i progressió en el sistema de carrera, sent aplicable el contemplat en l'article 20.3.

### Article 22.- Serveis especials.

22.1 El temps de permanència d'una persona funcionària de carrera en situació de serveis especials computarà a l'efecte de progrés en la carrera horitzontal.

Respecte al procés d'avaluació es tindran en compte les següents consideracions:

a) Si la situació de serveis especials resulta coincident amb la totalitat del període de permanència exigida en cada categoria per a l'accés al nivell personal superior, s'entendran complets els requisits mínims del procés d'avaluació, necessaris per a aquest accés.

b) Si la situació de serveis especials no coincideix amb la totalitat del període de permanència exigida en cada categoria per a l'accés al nivell personal superior, s'aplicaran les següents regles:

1r Si el període de permanència en aquesta situació resulta coincident amb l'any natural, es computarà aquest any a l'efecte de carrera horitzontal, com a temps d'exercici professional, donant-se per superat el procés d'avaluació.

2n Si el període de prestació efectiva de serveis no resulta coincident amb l'any natural s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

3r Quan en un mateix any natural coexistisquen períodes de serveis efectius i períodes de permanència en la situació de serveis especials, s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació sempre que el període de serveis efectius siga almenys del 30% de la jornada anual.





c) A les persones funcionàries de carrera d'altres administracions públiques que es troben en situació de serveis especials en la seua Administració d'origen i amb prestació efectiva de serveis a l'Ajuntament de Torrent, se'ls computarà, mentre romanguen vinculats a aquesta Administració, el temps de permanència a l'efecte del progrés en la carrera horitzontal i els seran aplicables les regles d'avaluació recollides en aquest reglament.

El mateix s'aplicarà al personal que es trobe prestant serveis efectius a l'Ajuntament de Torrent en virtut de comissió de serveis.

### **Article 23.- Crèdit horari sindical.**

A la persona ocupada que tinga reconegut l'ús de crèdit horari sindical li seran aplicables els criteris recollits en l'article anterior.

### **Article 24.- Incapacitat temporal.**

24.1. La persona ocupada en situació d'incapacitat temporal per contingències comunes tindrà dret al còmput del temps en aquesta situació, a l'efecte de carrera horitzontal, en els següents termes:

a) Quan en un mateix any natural coexistisquen períodes de prestació efectiva de serveis i períodes de permanència en la situació d'incapacitat temporal, la valoració del procés d'avaluació anual s'efectuarà conforme als següents criteris:

1r La puntuació per objectius col·lectius i individuals serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

2n L'avaluació de l'acompliment procedirà únicament si l'acompliment efectiu del lloc per la persona funcionària durant l'any natural es quantifica almenys en el 30 % de la seua jornada anual. En aquest cas, per a percebre retribució pel concepte de carrera professional haurà de resultar apte en la part proporcional del període efectiu treballat.

No es realitzarà l'avaluació de l'acompliment quan la prestació efectiva de serveis resulte inferior al citat percentatge, ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc ni li correspondrà retribució pel concepte de carrera professional ni avaluació de l'acompliment en aquest any.

3r Per a la puntuació a obtenir en la resta dels blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

b) De resultar coincident la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes amb la totalitat de l'any natural, serà computable aquest període temporal a l'efecte de compliment del requisit de permanència establert en cada categoria per a la progressió en la carrera, no computant-se cap





puntuació en aquesta anualitat en el procés d'avaluació, això implicarà la no retribució de la carrera professional i avaluació de l'acompliment aquesta anualitat.

24.2. Respecte a la incapacitat temporal per contingències professionals s'aplicaran idèntics criteris que els recollits en l'article 22.1.b) 1r i b) 3r resultant d'aplicació les retribucions econòmiques per carrera professional i avaluació de l'acompliment durant el període d'I.T, per contingències comunes, sempre que complisca amb la formació exigida i en la situació del 22.1.b) 3r l'avaluació siga apte. En aquest cas no serà necessari que la prestació d'efectius siga superior al 30% de la jornada anual (inclusió sol·licitada pels sindicats).

### **Article 25.- Excedència per motiu de violència de gènere, violència sexual i excedència forçosa.**

La persona ocupada en aquesta situació tindrà dret al còmput del temps en aquesta situació, a l'efecte de carrera horitzontal, en els següents termes:

a) Quan en un mateix any natural coexistisquen períodes de prestació efectiva de serveis i períodes de permanència en aquesta situació, la valoració del procés d'avaluació anual s'efectuarà conforme als següents criteris:

1r La puntuació per objectius col·lectius i individuals serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

2n L'avaluació de l'acompliment procedirà únicament si l'acompliment efectiu del lloc per la persona funcionària durant l'any natural es quantifica almenys en el 30 % de la seua jornada anual, percebrà en concepte d'avaluació de l'acompliment i carrera professional si resulta apte la part proporcional al període efectiu treballat.

No es realitzarà l'avaluació de l'acompliment quan la prestació efectiva de serveis resulte inferior al citat percentatge, ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc ni li correspondrà retribució pel concepte de carrera professional ni avaluació de l'acompliment en aquest any.

3r Per a la puntuació a obtenir en la resta dels blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

b) De resultar coincident aquesta situació d'incapacitat amb la totalitat de l'any natural, serà computable aquest període temporal a l'efecte de compliment del requisit de permanència establert en cada categoria per a la progressió en la carrera, no computant-se cap puntuació en aquesta anualitat en el procés d'avaluació, això implicarà la no retribució de la carrera professional i avaluació de l'acompliment aquesta anualitat.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 163 de 201





**Article 26.- Excedència per cura de familiars, la conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Garanties.**

En supòsits d'excedència per cura de familiars, així com en els de permís per part, paternitat, adopció o acolliment i lactància, s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació, respectant les garanties establertes en el TREBEP i altra normativa vigent.

**Article 27.- Jubilació Parcial.**

Les persones ocupades que accediren, si és el cas, a la situació de jubilació parcial i tinguessen reconeguda una determinada categoria personal en la carrera horitzontal continuaran amb la meritació proporcional de les retribucions que, per aquest concepte, els pogueren correspondre durant el temps de permanència en la nova situació, percebent les quanties per carrera professional i avaluació de l'acompliment sobre la base de l'article 20.3.

**Article 28.- Reingrés al servei actiu procedent de la situació administrativa de servei en altres administracions públiques.**

28.1. Les persones funcionàries de l'Ajuntament de Torrent que passen a ocupar llocs de treball en altres administracions públiques i tinguen reconeguda una determinada categoria personal en la carrera horitzontal, tindran dret, després del seu retorn posterior a l'Ajuntament de Torrent, al còmput del temps de permanència en les altres administracions públiques a l'efecte del compliment del període exigít en cada categoria personal per a l'ascens.

28.2. Quan en un mateix any natural coexistisquen períodes de serveis efectius a l'Ajuntament de Torrent i períodes en altres administracions públiques, seran aplicables les següents regles:

a) Si el període de permanència a l'Ajuntament de Torrent es quantifica almenys en el 30 % de la jornada anual, s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

b) Si el període de permanència a l'Ajuntament de Torrent resulta inferior al 30 % de la jornada anual, s'aplicaran les següents regles:

1r La puntuació per objectius col·lectius serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.

2n No es realitzarà l'avaluació de l'acompliment ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc.

3r Per a la puntuació a obtenir en la resta dels blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.





4t Seran exigibles les hores de formació.

## TÍTOL VII: AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

### Article 29.- Avaluació de l'acompliment.

29.1. L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o assoliment de resultats.

29.2. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'adequaran, en tot cas, a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, aplicant-se sense menyspreu dels drets de les persones ocupades.

29.3 L'avaluació de l'acompliment té caràcter individual i recaurà sobre dimensions i comportaments que resulten rellevants en el seu lloc de treball.

### Article 30.- Període d'avaluació d'acompliment.

L'avaluació de l'acompliment es realitzarà amb periodicitat anual, conforme al calendari previst en l'Annex V, finalitzant el mes de desembre, i estarà referida a l'actuació professional de les persones ocupades públiques durant aquest any natural. Per raons pràctiques, aquest calendari podrà ser modificat per Resolució de la regidoria de Personal.

### Article 31.- Avaluats.

Tindran la consideració d'avaluats totes aquelles persones ocupades a les quals fa referència l'article 2.1 del present Reglament i que s'hagen incorporat al sistema de progressió en la categoria personal en què consisteix la carrera horitzontal. Perquè pugui realitzar-se l'avaluació serà necessari l'acompliment efectiu dels llocs de treball per les persones ocupades, de forma contínua o discontinua, durant almenys el 30 % de la seua jornada anual, amb les excepcions recollides en aquest reglament.

### Article 32.- Avaluadors.

32.1. L'avaluació de l'acompliment es realitzarà obligatòriament per un superior jeràrquic amb vinculació fixa de l'Ajuntament de Torrent.

32.2. A l'efecte de realitzar l'avaluació, l'estructura jeràrquica serà la que es determina en els organigrames de cadascun dels departaments de l'Ajuntament de Torrent, ostentant el lloc d'avaluador el superior jeràrquic amb vinculació fixa del Departament en el qual preste serveis la persona ocupada. En defecte d'això ho serà l'habilitat de caràcter nacional que siga el vèrtex de l'organització del departament on preste serveis l'avaluat. En aquest cas, no serà necessari que el mateix ostente vinculació de caràcter fix amb l'ajuntament.

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 165 de 201





### **Article 33.- Funcions dels avaluadors.**

33.1. Els avaluadors hauran d'observar, anotar i valorar l'acompliment de les persones funcionàries que en cada cas hagen de ser avaluades, diagnosticant les necessitats de formació i informant la persona avaluada sobre el seu rendiment i el seu acompliment i indicant-li allò en què haja de millorar.

33.2. Les seues comeses essencials seran:

a. Realitzar l'entrevista d'avaluació seguint el model establert en aquest Reglament.

b. Realitzar la valoració conforme als criteris i puntuacions determinats reglamentàriament.

c. Notificar el resultat de l'avaluació a les persones funcionàries i rebre les seues alegacions.

d. Presentar l'avaluació a la persona responsable superior.

e. Proposar actuacions de millora, si es considera que l'avaluat pot millorar sensiblement mitjançant una formació específica.

### **Article 34.- Responsable superior de l'avaluador. Funcions.**

34.1. El responsable superior dels avaluadors serà la persona que exercisca el lloc de direcció del Servei de Personal de l'Ajuntament de Torrent.

34.2. Les seues comeses essencials seran:

a) Assegurar la coherència de les avaluacions.

b) Garantir que les avaluacions es realitzen en els terminis i en la forma prevists en aquest Reglament.

### **Article 35.- Avaluador d'Avaluadors.**

Els avaluadors seran avaluats per la persona que exercisca el lloc de direcció del Servei de Personal de l'Ajuntament de Torrent.

### **Article 36.- Direcció del Servei de Personal.**

L'acompliment del lloc de direcció del Servei de Personal suposarà l'avaluació positiva de l'acompliment amb vista a progressar en la carrera horitzontal, previ compliment dels requisits establerts en l'article 17.1.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 166 de 201





### **Article 37.- Comissió de Control.**

37.1. Es constituirà l'Òrgan de valoració de l'avaluació de l'acompliment i la carrera professional que es denominarà "Comissió de Seguiment i Control de l'Acompliment i la Carrera Professional."

37.2. Aquest serà l'òrgan encarregat de la valoració dels requisits necessaris per a accedir als diferents nivells de carrera del personal empleat públic, així com dels requisits necessaris per a mantenir anualment el nivell de carrera professional reconegut.

37.3. La comissió tindrà caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, que actuarà amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat, havent de ser presents els o les representants del personal.

37.4. La comissió de seguiment i control es reunirà en l'últim trimestre de cada any per a validar la formació presentada pel personal cada any, ja siga per a mantenir el nivell reconegut o per a iniciar o progressar en els respectius nivells de carrera.

### **Article 38.- Composició de la Comissió de seguiment i control.**

38.1. La Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació de l'Acompliment i la Carrera Professional tindrà una composició paritària, i estarà composta per:

Un nombre de representants de l'Administració equivalent al nombre de representants de la part social, excloent d'aquest càlcul al secretari/ària, ja que ostentarà veu però no vot.

Respecte a l'elecció dels membres a designar per la part social, cada secció sindical amb representació a l'Ajuntament de Torrent designarà un membre per a formar part d'aquesta.

De tots els components de la Comissió es nomenarà el seu suplent.

Els acords es prendran per majoria simple.

La part de l'administració serà nomenada per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per la regidoria delegada i es distribuiran de la manera següent:

- Presidència: - Alcaldia-Presidència o persona en la qual delegue.

- Vocals permanents: - Per part de l'Administració serà preceptiu que un d'ells corresponga a la Direcció de Personal i la resta de vocals han de ser titulars d'òrgans directius de l'Ajuntament o ostentar la Direcció de Servei d'un Departament.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 167 de 201





La composició de la Comissió de seguiment i control, amb el propòsit de procurar la igualtat efectiva entre homes i dones, es realitzarà intentat que hi haja paritat de gènere.

- El secretari o la secretària, amb veu, però sense vot, que serà qui ostente la Secretaria de la Corporació o persona en qui delegue, haurà de complir la condició de ser personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, i pertànyer al grup A1.

Es designaran suplents pel mateix procediment.

38.2. La persona que ocupe la Presidència, per si mateixa o a proposta de qualsevol de les vocalies, podrà sol·licitar a la Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació d'Acompliment i Carrera Professional que assistisca o que convide a assistir a aquell personal empleat públic que, en funció de la seua especialització, permeta a la Comissió obtenir un millor assessorament i que tindrà veu però no vot.

38.3. Per a dur a terme el seu treball la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional comptarà, com a mínim, amb la composició següent:

-La Presidència.

-El secretari o la secretària.

-Vocals:

-Per la part de les persones ocupades, un vocal representant sindical de cadascuna de les organitzacions sindicals amb representació en els òrgans de representació de personal a l'Ajuntament de Torrent.

-Per part de l'Administració, la persona que ostente la presidència més els vocals designats, per a aconseguir la paritat amb el nombre de vocals que representen a les organitzacions sindicals amb dret a representació en aquesta Comissió.

38.4. En la primera sessió que duga a terme la Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació de l'acompliment i Carrera Professional s'aprovarà el reglament de funcionament intern.

38.5. El responsable superior dels avaluadors informarà dels resultats de l'avaluació a la Comissió de Control.

38.6. La Comissió de Control proposarà a l'òrgan competent, prèvia audiència d'avaluador i avaluat, la solució a les situacions de conflicte o disconformitat en les quals l'expedient d'avaluació mostre indicis que es conculquen els principis

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 168 de 201





de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, i considerarà la viabilitat de les propostes de formació dels avaluadors.

38.7. Així mateix, coneixerà de les reclamacions, denúncies o queixes que es formulen en relació amb l'aplicació d'aquest reglament abans de la seua resolució per l'Alcaldia o delegació corresponent.

### **Article 39.- Funcions de la Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació de l'Acompliment i Carrera Professional.**

39.1. Correspon a la Comissió de Seguiment i Control (sense perjudici del desenvolupament reglamentari a través de l'aprovació del Reglament Intern) les següents funcions:

a) Estudiar i proposar la resolució sobre les al·legacions o sol·licituds de revisió formulades pel personal avaluat.

b) Elevar a l'òrgan competent una proposta respecte sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions en relació amb la sol·licitud de manteniment o accés al nivell respectiu.

c) Vetllar per l'aplicació exacta dels criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació al llarg del procés d'avaluació.

d) Elaborar els informes que eventualment sol·licite l'òrgan competent sobre matèries de la seua competència.

e) En general, qualsevol altra que li atribuïsquen les normes que li siguen aplicables.

39.2 Les persones integrants de la Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació de l'Acompliment i Carrera Professional tindran lliure accés a la documentació que siga necessària per al legítim exercici de les funcions que tinga encomanades.

39.3. En l'exercici de les seues funcions, i per al desenvolupament adequat d'aquestes, la Comissió podrà sol·licitar a tot el personal implicat en el procés totes les dades i antecedents que considere oportuns, així com servir-se de l'assessorament tècnic necessari, sol·licitant a la Presidència que convoque al personal d'assessorament tècnic que es considere necessari per a poder resoldre algun cas en particular.

39.4. Les persones integrants de la Comissió de Seguiment i Control de l'Avaluació de l'Acompliment i Carrera Professional, així com, si escau, els experts o expertes que els assistisquen per petició de la Presidència observaran el deure de sigil respecte a aquella informació personal que, en legítim i objectiu





interés de les funcions encomanades, els haja estat expressament comunicada amb caràcter reservat.

39.5. En tot cas, cap mena de document lliurat a la Comissió podrà ser utilitzat fora de l'estricta àmbit d'aquella ni per a fins diferents dels quals van motivar el lliurament.

## **TÍTOL VIII: CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT**

**Article 40.- Dimensions avaluables. Els informes d'avaluació recolliran les següents dimensions avaluables:**

- a) Avaluació de l'acompliment diligent del lloc.
- b) Compliment d'objectius individuals i col·lectius.
- c) Formació rebuda i impartida.

**Article 41.- Avaluació de l'acompliment.**

En aquesta dimensió seran avaluats els següents factors:

- a) Capacitat de presa de decisions (per a subgrups A1 i A2) o capacitat d'aprenentatge.
- b) Capacitat d'organització i planificació (per a subgrups A1 i A2) o minuciositat i responsabilitat.
- c) Capacitat de resolució de problemes (per a subgrups A1 i A2) o esforç i perseverança.
- d) Coneixements tècnics.
- e) Productivitat, entesa com a quantitat i qualitat de treball.
- f) Assistència al treball, puntualitat i ús eficient del temps.
- g) Ús adequat del temps i dels recursos laborals.
- h) Ritme voluntari eficient del treball.
- i) Manteniment voluntari de la qualitat del treball i del rendiment laboral.
- j) Col·laboració i cooperació amb els companys.

**Article 42.- Compliment d'objectius individuals i col·lectius.**

Per a cada any natural l'avaluador establirà els objectius individuals i col·lectius. En l'avaluació del compliment d'objectius, a més d'objectius complets, es valorarà la iniciativa i el compromís amb l'organització.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 170 de 201





### **Article 43.- Objectius col·lectius.**

43.1. Els objectius col·lectius són accions corporatives d'actuació o millora del servei públic orientades a un resultat per a cada unitat d'avaluació, en un període determinat per l'any natural.

43.2. Els objectius col·lectius fixats en cada Unitat d'avaluació hauran de ser comunicats pel seu responsable a totes les persones ocupades públiques integrants de la mateixa per a adequar la seua actuació a aconseguir el compliment d'aquests.

43.3. Els objectius es fixaran per la persona responsable de la Unitat de gestió durant el primer mes de cada exercici. Els objectius tindran el seu període d'execució dins de l'any natural i el seu compliment vindrà referit a 31 de desembre de cada exercici.

43.4. Els objectius fixats es recolliran per escrit en el document "acorde d'objectius" que anirà signat per la persona avaluadora i per la persona ocupada que exercisca el lloc d'Adreça del Servei de Personal.

43.5. El nombre d'objectius col·lectius a assenyalar serà, amb caràcter general, de cinc, seran quantificables i mesurables, i hauran de comptar amb una font de verificació fiable.

43.6. Mancant determinació explícita d'aquests, s'atendrà, si és el cas, als objectius expressats en els programes pressupostaris i en les cartes de serveis.

### **Article 44.- Objectius individuals.**

44.1. Els objectius individuals són accions de millora del servei públic orientades a un resultat i realitzades per cada persona empleada pública individualment, dins del període d'avaluació.

44.2. Els avaluadors establiran objectius individuals a cada persona empleada pública per al període d'avaluació, posant-lo en coneixement de les persones interessades durant el primer mes de cada exercici, i es formalitzaran per escrit.

44.3. Es podrà substituir la fixació d'objectius individuals de la persona avaluadora per l'assenyalament d'objectius generalistes de compliment individual per les persones ocupades públiques. Aquests objectius seran comunicats en el primer mes del període d'avaluació.

### **Article 45.- Formació rebuda i impartida.**

45.1. Per a la progressió al primer nivell de la carrera horitzontal serà tinguda en compte tota la formació rebuda i impartida per les persones ocupades públiques

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 171 de 201





des del seu nomenament com a persona funcionària o des de la seua contractació laboral.

45.2. Per a la progressió als següents nivells serà valorada la formació rebuda i impartida durant els corresponents períodes d'avaluació.

#### **Article 46.- Criteris de valoració.**

Són blocs avaluables l'acompliment diligent del lloc, el compliment d'objectius i la formació rebuda i impartida.

El primer bloc -l'acompliment pròpiament dit- serà valorat de 0 a 20 punts. El segon –compliment d'objectius- serà valorat de 0 a 10 punts. El tercer -formació rebuda i impartida- serà valorat com a apte/a o no apte/a.

La puntuació serà atorgada conformement al barem que s'especifica en la disposició addicional quarta.

#### **Article 47.- Qualificació i efectes per a la carrera horitzontal.**

47.1. Perquè els resultats de l'avaluació anual tinguen efecte en l'avaluació de l'acompliment i la carrera horitzontal serà necessari complir prèviament amb l'APTE en les hores de formació i obtenir un mínim de 15 punts, sumades les qualificacions parcials atorgades en la suma dels dos primers blocs. La puntuació inferior serà qualificada de no apte/a.

47.2. Les avaluacions negatives hauran de ser motivades per les persones avaluadores i aniran acompanyades de propostes de formació, si es considera que d'aquesta manera pot millorar l'actuació de les persones avaluades.

47.3. Cada avaluació positiva anual de les persones avaluades s'anirà acumulant en el seu expedient personal fins a completar el temps necessari per a accedir en la carrera horitzontal a un nivell personal superior.

### **TÍTOL IX: PROCÉS D'AVALUACIÓ**

#### **Article 48.- Unitats i procés d'avaluació.**

48.1. El període d'avaluació coincideix amb l'any natural, si bé, les persones avaluadores remetran els resultats a la persona responsable superior d'aquelles, abans que finalitze el mes de desembre de l'any avaluat, respectant el calendari que recull l'Annex V.

48.2. Les persones avaluadores, abans d'emetre informe, mantindran una entrevista amb la persona avaluada, entesa com a diàleg entre la persona superior jeràrquica i els seus col·laboradors o col·laboradores sobre els aspectes del seua actuació professional i els resultats obtinguts durant el període de temps objecte d'avaluació. La persona avaluada acreditarà, en aquest moment, la





formació rebuda i impartida, presentant la documentació pertinent, i lliurarà la seua autoavaluació, relativa a totes les dimensions avaluable conforme al model establert en l'Annex III d'aquest reglament.

En supòsits concrets en els quals el nombre de persones a avaluar siga important, l'entrevista podrà ser realitzada pels superiors jeràrquics de les persones avaluades que transferiran la informació rebuda a la persona avaluadora.

48.3. L'informe d'avaluació, realitzat seguint el model recollit en l'Annex II, serà remès per la persona avaluadora a la persona avaluada perquè, si és el cas, i, en el termini de cinc dies naturals a comptar des del següent a la seua recepció, present les al·legacions que considere oportunes, conforme al model establert en l'Annex IV d'aquest reglament.

48.4. Completat l'expedient, les persones avaluadores l'elevà a la Direcció de Personal.

48.5. Quan la persona avaluada haja prestat serveis al llarg de l'any en diversos llocs, corresponents a unitats d'avaluació distintes, l'avaluació serà realitzada, en reunió concertada a aquest efecte per la persona avaluadora de l'última unitat d'avaluació a la qual pertanya l'avaluada, per les distintes superiors jeràrquiques que haja tingut.

48.6. Rebudes les avaluacions per la Direcció del Servei de Personal, aquestes seran incorporades a l'expedient personal de cada persona empleada pública, notificant-li el resultat de l'avaluació i el seu arxiu.

48.7. Si existissen conflictes o discrepàncies entre les persones avaluadores i avaluades, i així es deduís de l'expedient, la Direcció del Servei de Personal elevarà l'expedient a la Comissió de Control prevista en aquest reglament, que ratificarà o no el resultat de l'avaluació. Contra l'Acord que adopte l'Alcaldia-Presidència podrà interposar-se recurs contenciós administratiu o potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de l'Acord definitiu de l'avaluació.

#### **Article 49.- Funcions del personal avaluador.**

49.1. El personal avaluador haurà d'observar, registrar, valorar i informar sobre el rendiment i l'acompliment del personal empleat públic que, en cada cas, haja de ser avaluat, així com, diagnosticar les necessitats de formació o altres accions de millora, informant la persona avaluada sobre el seu rendiment i el seu acompliment i indicant-li allò que ha de mantenir i allò que haja de millorar.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 173 de 201





#### 49.2. Requisits del personal avaluador:

a) Ser personal de l'Ajuntament de Torrent, superior jeràrquica de la persona avaluada i tenir amb la institució una relació de caràcter fixa, funcional o laboral, amb l'excepció prevista en l'article 32.2.

b) Conèixer els perfils professionals, les funcions i comeses dels llocs de treball objecte d'avaluació.

c) Conèixer els acompliments i els resultats esperats de les persones ocupants dels llocs de treball.

d) Conèixer el sistema, les àrees de valoració i els procediments d'avaluació.

e) Adquirir la formació i entrenament per a emetre judicis fiables i vàlids, per a això l'organització facilitarà els mitjans al personal avaluador perquè reben la formació necessària que els acredite i habilite per a la realització d'entrevistes professionals i per a l'acompliment del rol de persona avaluadora.

#### 49.3. Seran les seues comeses essencials:

a) Realitzar la valoració d'acord amb la tècnica establerta en aquest reglament o en els instruments, guies o instruccions que es desenvolupen.

b) Presentar l'avaluació al personal responsable superior.

c) Realitzar l'entrevista d'avaluació i fixar, previ consens, els objectius individuals de millora per al següent període mitjançant el Pla de Millora Individual (PMI) en cas d'una avaluació negativa.

En els supòsits previstos en l'article 48.2, rebran la informació recollida per les persones superiors jeràrquiques que puguen realitzar a les persones avaluades.

d) Notificar el resultat de l'avaluació al personal adscrit al seu angle d'avaluació.

e) Proposar accions de millora, si considera que la persona pot millorar sensiblement mitjançant una formació específica, establint un Pla de Millora Individual (PMI) on es recullen les accions formatives necessàries per a la millora de l'acompliment, els objectius individuals de millora que seran valorades en el següent període i altres mesures que contribuïsquen a la millora de l'acompliment i del rendiment conforme a la guia d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.





f) Impulsar, coordinar i orientar als seus col·laboradors i col·laboradores cap al compliment dels objectius col·lectius i la millora del sistema d'indicadors de rendiment.

g) Comunicar a la unitat gestora del sistema d'avaluació els resultats i pla de formació del personal avaluat.

**Article 50.- Funcions del personal responsable superior a l'avaluador/a sobre la base de l'art. 34.1.**

El personal responsable superior del personal avaluador elevarà finalment el resultat de l'avaluació a l'òrgan competent. Seran les seues comeses essencials:

a) Donar conformitat, si és el cas, a les valoracions realitzades pel personal avaluador que no contempen discrepàncies.

b) Assegurar la coherència de les avaluacions de la seua àrea de responsabilitat.

c) Garantir que les avaluacions es realitzen dins dels terminis i d'acord amb el procés i tècniques establerts en aquest reglament.

d) Garantir el compliment dels processos d'avaluació tant del rendiment com de l'acompliment i impulsar, coordinar, supervisar i orientar al personal al compliment i assoliment dels objectius fixats en la gestió del Servei o Unitat.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Temps de permanència en cada categoria professional.**

a) Nivell I.- Per a accedir ha de tenir una antiguitat en l'administració pública de 5 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

b) Nivell II.- Per a accedir ha de tenir reconegut el Nivell I i una antiguitat mínima en l'administració pública de 10 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

c) Nivell III.- Per a accedir ha de tenir reconegut el Nivell II i una antiguitat mínima en l'administració pública de 16 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

d) Nivell IV.- Per a accedir ha de tenir reconegut el Nivell III i una antiguitat mínima en l'administració pública de 22 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 175 de 201





## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Personal laboral temporal i personal funcionari interí.**

Mentre no es dispose una altra cosa, totes les referències a personal funcionari de carrera hauran de fer-se extensives al personal funcionari interí, personal laboral fix i temporal de l'Ajuntament de Torrent que ocupen llocs de treball inclosos la Relació de Llocs de treball o instrument que exercisca funcionalment com a tal i que estiguen dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament.

Les referències realitzades en aquest reglament a la Junta del Personal han d'entendre's també realitzades al Comitè d'Empresa o, si és el cas, delegats/as de Personal.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Personal funcionari en pràctiques.**

El personal que es trobe en pràctiques es podrà presentar a qualsevol de les convocatòries que s'estableixen en el present reglament, si bé els efectes econòmics derivats de la convocatòria corresponent començaran a comptar a partir del moment en què prenga possessió com a personal funcionari de carrera i complisca amb els requisits establerts en la disposició addicional primera i amb l'avaluació d'apte.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Barem per a l'avaluació.**

Puntuació màxima, 30 punts.

Els factors avaluables i compresos en els apartats a), b) i c) seran per a l'avaluació exclusiva dels grups A1 i A2, la presa de decisions, organització i planificació i resolució de problemes i, d'avaluació exclusiva per a la resta de grups els de capacitat d'aprenentatge, minuciositat i responsabilitat i esforç i perseverança.

La resta de factors d), e), f), g), h), i) i j), seran comunes per a tots els grups i subgrups.

El barem concret seria el següent:

1r.- Avaluació de l'acompliment diligent del lloc. (Puntuació màxima 20 punts)

A cada factor avaluable se li podrà atorgar un màxim de 2 punts.

a) Capacitat de presa de decisions (A1 i A2) o capacitat d'aprenentatge (resta de grups, subgrups o agrupacions). (Màxim, 2 punts).





### Capacitat en la presa de decisions. –

És la capacitat de triar entre diverses alternatives possibles d'acció de mode ràpid i precís. Això implica conèixer totes les possibles conseqüències i utilitzar sempre com a criteri de selecció el compliment dels objectius del lloc.

### Capacitat d'aprenentatge. –

És la capacitat per a desenvolupar estratègies d'aprenentatge, adquirir nous coneixements de mode ràpid i eficient i aprendre de l'experiència per a donar respostes correctes i ajustades als problemes que es presenten en el treball i que puguen solucionar-se mitjançant coneixements.

b) Capacitat d'organització i planificació (A1 i A2) o minuciositat i responsabilitat (resta de grups, subgrups o agrupacions). (Màxim, 2 punts).

### Capacitat d'organització i planificació. –

És la capacitat d'establir estratègies correctes per a l'acompliment eficaç del lloc, mitjançant l'agrupament d'activitats, establiment de prioritats en la realització de les tasques, utilització òptima del temps i de tots els mitjans i recursos.

### Minuciositat i responsabilitat. –

Consisteix en la precisió en la realització de les funcions del lloc, utilitzant tots els mitjans i procediments tant materials com personals, per a optimitzar els resultats del treball propi. Això inclou fer el treball acuradament, revisar les tasques i resultats obtinguts, parar esment als detalls i tenir en compte les possibles conseqüències (qualitat).

c) Capacitat de resolució de problemes (A1 i A2) o esforç i perseverança (resta de grups, subgrups o agrupacions). (Màxim, 2 punts).

### Capacitat de resolució de problemes. –

És la capacitat de solucionar les incidències o imprevistos que es presenten durant l'acompliment del lloc de mode satisfactori, incorporant solucions creatives, ràpides i amb satisfacció de les parts implicades.

### Esforç i Perseverança. –

Consisteix en la insistència i constància en la consecució de les tasques o objectius assignats, posant obstinació i energia en la realització d'aquests, independentment de la dificultat de les tasques i objectius.





d) Coneixements tècnics. (Màxim, 2 punts).

Consisteix en la comprensió i aplicació dels coneixements del lloc i tècnics necessaris per a realitzar correctament el treball. Això inclouria el coneixement de procediments, tècniques, mètodes, requisits, instruments, materials, característiques del lloc de treball, relacions amb altres llocs, i qualsevol altre coneixement necessari per a exercir les comeses del lloc amb eficàcia i eficiència.

e) Productivitat, entesa com a quantitat i qualitat de treball. (Màxim, 2 punts).

Consisteix en la capacitat d'obtenir uns resultats adequats en el treball en termes del volum d'activitat i quantitat del realitzat, així com en la qualitat d'aquest, que comporte a l'obtenció d'uns resultats excel·lents i/o uns serveis eficaços i eficients.

f) Assistència al treball, puntualitat i ús eficient del temps. (Màxim, 2 punts).

Consisteix en l'assistència, puntualitat i utilització del temps de la jornada laboral d'acord amb les normes i de mode eficient, no mostrant un abandó voluntari de les responsabilitats, tasques i deures del lloc i sent puntual a l'arribada i sortida.

g) Ús adequat del temps i dels recursos laborals. (Màxim, 2 punts).

Consisteix a mantenir en bon estat tot el material, instrumental i recursos (per exemple, màquines, eines, mobiliari, ordinadors, etc.) posats a la seua disposició per a la realització de les tasques del lloc de treball, utilitzant-los d'acord amb les normes existents i sempre d'acord amb la bona fe. És a dir, cuida tot el material que utilitza en el seu treball, tant el que està sota la seua responsabilitat com tots aquells béns que, sense estar sota la seua responsabilitat immediata, utilitza en algun moment de l'acompliment de les seues tasques i que han estat posats a la seua disposició.

h) Ritme voluntari eficient del treball. (Màxim, 2 punts).

Consisteix a mantenir un ritme de treball adequat, mostrant consistència en aquest ritme al llarg dels períodes avaluats (no hi ha grans oscil·lacions).

i) Manteniment voluntari de la qualitat del treball i del rendiment laboral. (Màxim, 2 punts).





### Manteniment voluntari del rendiment laboral. –

Consisteix en el compliment de les activitats, tasques i funcions pròpies del lloc en termes de l'execució del que li ha estat encomanat, sense requerir una supervisió continua i fent per pròpia iniciativa les adaptacions i ajustos necessaris quan el rendiment pot veure's afectat.

### Manteniment voluntari de la qualitat del treball. –

Consisteix a demostrar interès, constància i continuïtat voluntaris en les accions i activitats laborals desenvolupades, per a aconseguir que el treball encomanat resulte de qualitat i d'acord amb els objectius marcats. Es valora la voluntat pròpia a mantenir la qualitat i el grau de qualitat aconseguida, sent també independent de la quantitat de treball realitzat.

#### j) Col·laboració i cooperació amb els companys. (Màxim, 2 punts).

Consisteix en la consideració cap a les persones, el suport i respecte als altres (col·laboradors, companys, usuaris). Igualment, valora la capacitat per a escoltar activament les persones i manifestar-los la seua estima i col·laboració malgrat punts de vista contraris.

2n.- Compliment d'objectius individuals i col·lectius. (Puntuació màxima, 10 punts).

#### a) Compliment d'objectius individuals (màxim, 3 punts).

Consisteix en el compliment, per part de la persona ocupada, dels objectius individuals fixats pel superior jeràrquic del departament.

#### b) Compliment d'objectius col·lectius (màxim, 3 punts).

Consisteix en la valoració de la intervenció de la persona ocupada en el compliment dels objectius col·lectius del conjunt de les persones ocupades del departament i que prèviament s'hagen fixat pel superior jeràrquic d'aquest.

#### c) Iniciativa (màxim, 2 punts).

Consisteix en l'adopció d'una actitud activa, proactiva, emprenedora i orientada cap a les activitats del treball, assumint responsabilitats i mostrant enginy davant les situacions laborals.

#### d) Compromís amb l'organització (màxim, 2 punts).

Consisteix en la identificació de la persona ocupada amb els objectius i valors de l'Administració Pública com a servei als ciutadans, caracteritzada per implicar-se a tractar de beneficiar-la, per mostrar un sentiment de lleialtat cap a





ella i sentir i desitjar romandre en la mateixa encara que hi haja alternatives i possibilitats més atractives.

3r.- Formació rebuda i impartida. (puntuació d'apte o no apte sobre la base de la taula d'hores per grup i nivell de l'article 17).

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA.- Carrera professional i assistència al treball.**

El present Reglament reconeix, a l'efecte de valoració de la carrera professional horitzontal com un dels factors avaluable, tant per a l'adquisició, com per al manteniment dels diferents nivells, l'assistència al treball, la puntualitat i l'ús eficient del temps, determinant així mateix el mòdul del còmput per als supòsits d'inassistència al treball per circumstàncies derivades d'una incapacitat temporal en funció del motiu de l'origen d'aquesta. Aquesta circumstància actualment es contempla en el punt VIII apartat A) del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'Ajuntament i, per remissió al mateix i respecte al mateix concepte de productivitat per assistència en l'article 35 del vigent Conveni Col·lectiu de Personal Laboral de l'Ajuntament, i suposa la percepció, si és el cas, d'una quantia en concepte de complement de productivitat per assistència. En evitació de la duplicitat que suposa la incorporació d'aquest paràmetre a l'efecte de valoració de la carrera professional, la disposició derogatòria d'aquest Reglament deroga i deixa sense efecte, per tant, el contingut de les disposicions indicades anteriorment amb efectes des de l'entrada en vigor del reglament i pel que fa al complement de productivitat per assistència.

No obstant això, i atés que el personal municipal, funcionari i laboral ha percebut unes quanties pel concepte assenyalat, és procedent determinar les normes transitòries d'aplicació, a saber:

a) El personal que ingresse a l'Ajuntament de Torrent amb data d'efectes posterior a la data d'entrada en vigor del present reglament es registrarà, quant a la carrera professional, per la qual cosa es disposa en aquest reglament sempre que es trobe dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest, sense que a aquest personal siguen aplicables les normes derogades.

b) El personal en actiu a l'Ajuntament de Torrent al qual és aplicable les normes derogades, en el cas que, d'acord amb les mateixes vingués percebent-les, tindrà dret a continuar percebent-les en idèntica quantia i règim previst en les normes d'aplicació derogades per aquest reglament. No obstant això, si la persona ocupada sol·licita voluntàriament l'accés al sistema de carrera professional horitzontal i, derivat de les normes d'aplicació previstes en aquest reglament, es determinarà el seu dret a percebre una quantia econòmica, per la carrera professional, superior, en termes anuals, a la qual li correspondria

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 180 de 201



percebre per aplicació de les normes derogades, percebrà únicament la corresponent a la carrera professional horitzontal. En cap cas la persona ocupada incorporada a la carrera professional que perceba alguna quantia econòmica per aquest concepte, podrà percebre, amb posterioritat a aquesta incorporació, quantia alguna derivada de les normes derogades, ni sol·licitar l'aplicació d'aquestes. Així mateix, les quantitats que hagués percebut per aquest concepte corresponent al mateix període pel qual, amb posterioritat, s'hagués reconegut el dret a la percepció de la carrera professional, s'entendran percebudes a compte, deduint-se de les quantitats a percebre pel concepte de carrera professional.

c) La persona ocupada no podrà percebre durant un període superior a cinc anys des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, la quantia econòmica prevista en les normes derogades, deixant de percebre el complement previst en aquestes en complir els cinc anys des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'haja incorporat o no voluntàriament al sistema de carrera professional horitzontal.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA.- Carrera professional i antiguitat.**

1. El present Reglament reconeix, com un dels factors avaluable a l'efecte de la seua presa en consideració per a l'adquisició o el manteniment dels diferents nivells dins de la carrera professional, l'antiguitat en un lloc de treball del grup corresponent. El punt VIII apartat E) del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'Ajuntament i l'article 39 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral, prenen en consideració aquesta antiguitat per a permetre al personal auxiliar administratiu grup C2 (antic D), amb una determinada antiguitat, percebre unes quantitats que equiparen les seues retribucions a les del grup superior.

2. La inclusió de l'antiguitat en aquest Reglament com un dels factors claus de la carrera professional i la necessitat que aquest siga la norma unificada i comuna que regule aquesta carrera en l'àmbit de l'Ajuntament de Torrent, amb efectes del dia anterior a l'entrada en vigor d'aquest es deroguen expressament i es deixen sense efecte, els preceptes que s'indiquen a continuació de les següents normes col·lectives:

- El punt VIII apartat E) del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Torrent, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 d'octubre de 1990 (BOP núm. 295 de 12/12/1990).

- L'article 39 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Torrent, aprovat pel Ple de 26 de juny de 1996 (BOP núm. 220, de





14/09/1996), en la seua redacció donada per Resolució de l'Alcaldia 821/1998, de 29 d'abril.

3. No obstant això, i atés que determinat personal municipal ha percebut unes quanties derivades de l'aplicació d'aquests preceptes, s'adopten les següents normes de caràcter transitori:

a) El personal en actiu a l'Ajuntament de Torrent que, en la data d'entrada en vigor del present reglament, hagués percebut determinades quantitats d'acord amb els preceptes recollits en les normes derogades indicades en l'anterior punt 2, continuarà percebent-les fins al seu cessament com a personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, tal com s'indica a continuació:

b) El personal que vingués percebent quanties derivades de les normes suprimides percebrà en un concepte, denominat complement personal transitori, les quantitats que percep a la data d'entrada en vigor del present reglament. Aquesta quantitat que venia compensant quanties corresponents a retribucions bàsiques (sou basi i antiguitat) i a complementàries (complements de destinació i específic), reportarà l'increment percentual anual que es determine per l'Estat per a les retribucions del personal al servei del sector públic.

c) El personal al qual es refereix el punt a) anterior, a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, no percebrà cap altra quantia per cap concepte derivat de les normes suprimides, exclòs el referit en el punt b) anterior.

d) El personal que perceba el complement previst en l'apartat b) anterior, perdre el dret a la seua percepció en el cas de canvi de lloc de treball que supose l'acompliment d'un lloc de treball d'un grup superior. La pèrdua del dret a la percepció d'aquest complement serà definitiva i no reversible quan el canvi de lloc de treball siga definitiu. Per contra, serà temporal la pèrdua i, per tant, reversible, si el canvi del lloc ho és també de manera temporal.

e) El personal que perceba el complement previst en l'apartat b) anterior i canvie d'un lloc de treball a un altre lloc de treball d'un grup no superior al que hagués exercit, perdre el dret a percebre el complement previst en l'apartat b) anterior, si el canvi de lloc de treball suposés un increment sobre les retribucions percebudes en el lloc anterior i, en tot cas, la pèrdua es limitarà únicament a la quantia que supose aquest increment. Igualment, la pèrdua temporal i, per tant, reversible, si el canvi de lloc de treball referit anteriorment ho és també de manera temporal.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 182 de 201





**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Procediment extraordinari per a accedir als nivells de carrera professional després de l'entrada en vigor d'aquest reglament.**

1. Sense perjudici del que es disposa en l'article 7, en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor del present reglament, l'Ajuntament convocarà un únic procediment extraordinari perquè el personal empleat públic pugui consolidar el nivell de carrera professional, amprant en consideració els anys de serveis prestats des del naixement o inici de la relació laboral o funcional a l'Ajuntament de Torrent sense necessitat d'haver obtingut un reconeixement previ en els nivells de carrera immediatament anteriors. Els qui en aquesta convocatòria els faltés hores de formació per a l'adquisició del grup i nivell sol·licitat, tindran una segona convocatòria extraordinària que es convocarà al cap de sis mesos de la finalització de presentació d'instàncies per a la primera convocatòria extraordinària, per a sol·licitar de nou el nivell i grup sobre la base de la nova formació aportada. La resolució d'aquesta convocatòria no tindrà caràcter retroactiu a nivell de percepcions econòmiques.

2. Per a l'accés al nivell corresponent, s'hauran de complir els requisits següents en la data en què expire el termini fixat en la respectiva convocatòria extraordinària:

a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal que s'estableixen en l'article 2.1 del present Reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 12 com a situació administrativa computable com de servei actiu.

b) Formalitzar la corresponent sol·licitud en la forma i termini que s'establisca en la respectiva convocatòria extraordinària.

c) Disposar del següent mínim d'anys de serveis prestats a l'Ajuntament de Torrent (o altres administracions públiques):

1) Nivell I.- Per a accedir ha de tenir una antiguitat en l'administració pública de 5 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

2) Nivell II.- Per a accedir ha de tenir reconegut el nivell I i una antiguitat mínima en l'administració pública de 10 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

3) Nivell III.- Per a accedir ha de tenir reconegut el nivell II i una antiguitat mínima en l'administració pública de 16 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 183 de 201



4) Nivell IV.- Per a accedir ha de tenir reconegut el nivell III i una antiguitat mínima en l'administració pública de 22 anys i complir amb el que s'estableix en el present reglament.

e) Acreditar 20% del següent nombre d'hores de formació anual en funció del nivell/és de carrera i grup/s de classificació professional en què es troba la persona interessada:

Empleat	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres agrupacions professionals
Nivell I per accés i manteniment	30	20	15	10	10	8
Nivell II	40	30	25	20	15	10
Nivell III	50	40	35	30	20	12
Nivell IV	60	50	45	40	30	14

Exemple de requisits d'hores de formació en procés extraordinari: persona ocupada que sol·licita accedir al nivell 2 del subgrup C1 haurà de justificar 10 anys de formació (5 anys d'accés a nivell I 50 hores i 5 anys de manteniment nivell I 50 hores) resultant un total de 100 hores per a accedir al nivell II, però com és el procés extraordinari es requeriran el 20% d'aquestes 100 hores resultant un total de 20 hores de formació obligatòria en el procés extraordinari. A totes les persones ocupades que complisquen amb aquest requisit de formació, serà procedent resoldre l'expedient i l'abonament de les quanties fixades en el present reglament. Per a aquelles persones ocupades que no complisquen amb les hores de formació exigides en aquest procés extraordinari, s'obrirà un termini addicional al cap de 6 mesos de la finalització de presentació d'instàncies d'aquest procés extraordinari, perquè, complint amb la formació exigida per al grup i nivell sol·licitat en aquest termini addicional, pugui resoldre's definitivament el reconeixement del nivell i grup que procedisca que tindrà efectes econòmics a partir de la resolució definitiva d'aquest termini addicional. En cas de no aportar aquesta formació en aquest segon termini, passaria al procés ordinari, havent de complir els anys de permanència en cada nivell i les valoracions d'apte per a poder reconèixer-li el nivell II i posteriors. Les retribucions seran sobre la base de la negociació final i terminis d'aplicació.

3. Les sol·licituds per a participar en aquest procediment extraordinari es presentaran en la forma i terminis que s'establisquen en la convocatòria corresponent, havent-se d'adjuntar els documents originals que justifiquen el compliment dels requisits per a accedir al nivell de carrera professional horitzontal corresponent.



El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini que fixe la convocatòria respectiva, reconeixent-los a cada sol·licitant el grup o grups i nivells corresponents sobre la base de l'antiguitat, grups i formació aportada a la finalització d'aquest termini. Per a aquell personal que no haja presentat el 20% la formació exigida per al nivell sol·licitat, se li donarà un termini de sis mesos des de la finalització de presentació d'instàncies del procés extraordinari per a presentar la formació corresponent i es convocarà un segon procés d'avaluació en el qual se'ls reconeixerà el grup o grups i nivell o nivells corresponents a la formació aportada en aquest segon termini, no tenint caràcter retroactiu en l'àmbit econòmic. Finalitzat aquesta segona valoració i reconeixement de grups i nivells, finalitzarà el procés extraordinari. En cas de no aportar aquesta formació en aquest segon termini, passaria al procés ordinari, havent de complir els anys de permanència en cada nivell i les valoracions d'apte per a poder reconèixer-li el nivell II i posteriors.

4. L'òrgan encarregat de valorar l'accés extraordinari als diferents grups i nivells de carrera professional serà la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional, la qual rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà els requisits i valorarà els mèrits de les persones sol·licitants, elevant a l'òrgan competent la proposta definitiva d'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés al nivell de carrera horitzontal respectiu.

5. Aquests procediments extraordinaris tindran una durada màxima de tres mesos cadascun i finalitzarà amb les resolucions motivades de l'òrgan competent. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs que corresponga d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu i resta de normativa aplicable.

6. Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell de carrera professional corresponent es retrotrauran a les dates de resolució dels procediments extraordinaris regulats en aquesta disposició.

7. La valoració com no apte o no apta suposarà la impossibilitat de consolidar el nivell de carrera professional sol·licitat, podent la Comissió de Control incloure a la persona ocupada en un nivell inferior si escau segons la formació realitzada, notificant-se a aquesta persona amb els recursos corresponents. De no acreditar cap formació la persona ocupada tindrà el període extraordinari que es detalla en el punt 3 d'aquesta disposició o esperar a la següent convocatòria ordinària anual per a sol·licitar l'accés al nivell I.





## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Implantació progressiva del sistema de carrera professional.**

1. A l'efecte de l'aplicació econòmica del sistema de carrera professional previst en aquest reglament, es fixa, com a data d'inici, el 01/07/2025.

2.- No obstant això, s'estableix un període transitori d'implantació progressiva del sistema, que tindrà una durada de tres exercicis pressupostaris (2025, 2026 i 2027).

2. Durant aquest període transitori, es percebran per les persones ocupades a les quals es reconegué el dret a la percepció per aquest concepte dels percentatges que s'indiquen sobre l'import del complement de carrera administrativa assignat anualment per al grup, subgrup o agrupació professional al qual es pertanya i d'acord amb el nivell individual que corresponga:

a) Entre el 01/07/2025 i el 31/12/2025, el 50% del complement d'acord amb la quantia prevista en l'article 15 per al grup i nivell que individualment corresponga, una vegada finalitzat el procediment extraordinari d'accés a la carrera professional previst en l'anterior disposició transitòria primera, de manera que qui resulte apte conforme a aquesta disposició, se li aplicarà el complement que corresponga amb efectes des del 01/07/2025 o, si és el cas, des de la data d'efectes de la resolució en els supòsits previstos en la citada disposició transitòria primera.

b) Entre el 01/01/2026 i el 31/12/2026, el 75% del complement referit en l'apartat anterior, una vegada resolt el procediment ordinari anual d'avaluació de l'acompliment previ al citat exercici.

c) Entre el 01/01/2027 i el 31/12/2027, el 100% del complement referit en l'apartat anterior, una vegada resolt el procediment ordinari anual d'avaluació de l'acompliment previ al citat exercici.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Conforme al que s'estableix en les anteriors disposicions addicionals Cinquena, Sexta es deroguen, en la data d'entrada en vigor d'aquest reglament i amb els efectes i transitorietat establerts en aquestes disposicions, les següents normes:

a) Punt VIII apartat A), tercer paràgraf del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'ajuntament, segons redacció donada pel Ple Municipal de 01/02/1996, referit al complement de productivitat per assistència i l'article 35 del vigent Conveni Col·lectiu de Personal Laboral de

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 186 de 201





l'Ajuntament aprovat pel Ple Municipal de 26/06/1996, pel que fa al complement de productivitat referit anteriorment, atés que aquest Conveni Col·lectiu es remet amb efectes des de l'1 de gener de 1997 per a la percepció per aquest concepte en la mateixa quantia i sobre la base dels mateixos criteris que al personal funcionari.

b) Punt VIII apartat E) "equiparacions retributives", del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de 30/10/1990 i l'article 39 "equiparacions retributives" del vigent Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Torrent, aprovat pel Ple de 26/06/1996, modificat per Resolució 821/1998, de 29 d'abril, ratificada pel Ple de 04/06/1998.

### **DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.**

Tota referència feta al gènere masculí en el present reglament inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han estat emprats conforme a la pràctica i usos generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

### **DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.**

Qualsevol situació excepcional, no contemplada en les situacions administratives regulades en el present Reglament, serà objecte d'estudi i resolució per part de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera Professional.

### **DISPOSICIÓ FINAL TERCERA.**

Aquest Reglament entrarà en vigor a efectes normatius i a l'efecte de l'inici dels procediments d'avaluació de l'acompliment, rendiment i carrera professional horitzontal de l'Ajuntament de Torrent l'endemà de la seua publicació íntegra en el BOP.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 187 de 201





**ANNEX I**

**MODEL DE SOL·LICITUD DE CATEGORIA EN LA CARRERA HORIZONTAL**

Nom i Cognoms.....

DNI.....

Domicili.....

Telèfon.....

Cos, Escala de pertinença, Agrupació Professional (Grup retributiu, per al personal laboral).....

Nivell personal que s'ostenta .....

Nivell personal que se sol·licita .....

Lloc, data i signatura

Regidoria delegada de Personal.

**ACTA DEL PLE**  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 188 de 201





## ANNEX II

### MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ

Avaluació de D./Sra. ....  
 pertanyent a ..... (Cos, Escala, Grup retributiu), amb destinació en .....  
 corresponent a l'any 20.....

1r.- Avaluació de l'acompliment diligent del lloc (Puntuació màxima 20 punts):

A cada factor avaluable se li podrà atorgar un màxim de 2 punts.

a) Capacitat de presa de decisions (A1 i A2) o Capacitat d'Aprenentatge. (Màxim, 2 punts). ..... punts

b) Capacitat d'organització i planificació (A1 i A2) o minuciositat i responsabilitat. (Màxim, 2 punts). ..... punts

c) Capacitat de resolució de problemes (A1 i A2) o Esforç i perseverança. (Màxim, 2 punts). ..... punts

d) Coneixements tècnics. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

e) Productivitat, entesa com a quantitat i qualitat de treball. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

f) Assistència al treball i ús eficient del temps. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

g) Ús adequat del temps i dels recursos laborals. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

h) Ritme voluntari eficient del treball. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

i) Manteniment voluntari de la qualitat del treball i del rendiment laboral. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

j) Col·laboració i cooperació amb els companys. (Màxim, 2 punts). ..... punts.

PUNTUACIÓ ..... punts.

2n.- Compliment d'objectius individuals i col·lectius (Puntuació màxima, 10 punts):

a) Compliment d'objectius individuals (màxim, 3 punts). ..... punts.

b) Compliment d'objectius col·lectius (màxim, 3 punts). ..... punts.

ACTA DEL PLE  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 189 de 201





c) Iniciativa (màxim, 2 punts). ..... punts.

d) Compromís amb l'organització (màxim, 2 punts). ..... punts.

PUNTUACIÓ ..... punts.

3r.- Formació rebuda i impartida (apte o no apte):

Observacions: .....

\* Nombre d'hores: .....

PUNTUACIÓ ..... punts.

QUALIFICACIÓ TOTAL INFORME D'AVUACIÓ.

No Apte per incompliment en les hores de formació.

Favorable

Desfavorable

\* S'adjunten a aquest Informe:

1. Autoavaluació de D./Sra. ....

2. Al·legacions de l'avaluat si n'hi hagués.

3. Còpies compulsades acreditatives de la formació rebuda i impartida.

4. Si és el cas, informe del superior jeràrquic directe.

\* Recomanacions (per a la millora en l'acompliment) i Observacions .....

.....  
.....  
.....

\* Motivació si l'avaluació és desfavorable .....

.....  
.....  
.....

\* .....

.....  
.....

Lloc, data i signatura de l'avaluador.

Torrent,..... de..... de 20\_\_

Regidoria delegada de Personal

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 190 de 201





### ANNEX III

#### MODEL D'AUTOAVALUACIÓ

Autoavaluació de D./Sra. ...., pertanyent a  
 ..... (Cos, Escala, Grup retributiu), amb  
 destinació en ....., corresponent a l'any 20.....

1r.- Avaluació de l'acompliment. (Puntuació màxima 20 punts).

A cada factor avaluable se li podrà atorgar un màxim de 2 punts.

a) Capacitat de presa de decisions (A1 i A2) o Capacitat d'Aprenentatge. (Màxim, 2 punts)..... punts.

b) Capacitat d'organització i planificació (A1 i A2) o minuciositat i responsabilitat. (Màxim, 2 punts). .... punts.

c) Capacitat de resolució de problemes (A1 i A2) o Esforç i perseverança. (Màxim, 2 punts). .... punts.

d) Coneixements tècnics. (Màxim, 2 punts). .... punts.

e) Productivitat, entesa com a quantitat i qualitat de treball. (Màxim, 2 punts)..... punts.

f) Assistència al treball i ús eficient del temps. (Màxim, 2 punts)..... punts.

g) Ús adequat del temps i dels recursos laborals. (Màxim, 2 punts)..... punts.

h) Ritme voluntari eficient del treball. (Màxim, 2 punts). .... punts.

i) Manteniment voluntari de la qualitat del treball i del rendiment laboral. (Màxim, 2 punts)..... punts.

j) Col·laboració i cooperació amb els companys. (Màxim, 2 punts).....punts.

PUNTUACIÓ ..... punts.

2n.- Compliment d'objectius individuals i col·lectius. (Puntuació màxima, 10 punts).

a) Compliment d'objectius individuals (màxim, 3 punts). .... punts.

b) Compliment d'objectius col·lectius (màxim, 3 punts). .... punts.

c) Iniciativa (màxim, 2 punts). .... punts.

d) Compromís amb l'organització (màxim, 2 punts). .... punts.

ACTA DEL PLE  
 Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
 Verificació: <https://torrent.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 191 de 201





PUNTUACIÓ ..... punts

3r.- Formació rebuda i impartida. (apte o no apte).

Observacions:..... \*

Nombre d'hores : .....

PUNTUACIÓ .....

Apte.

No Apte.

QUALIFICACIÓ TOTAL AUTOAVALUACIÓ

Favorable

Desfavorable

\* Relació de la documentació que s'adjunta: .....  
.....  
.....

Observacions:  
.....  
.....  
.....

Lloc, data i signatura de l'avaluat.

AVALUADOR: \_\_\_\_\_

Torrent, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Regidoria delegada de Personal.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD  
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 192 de 201





ANNEX IV
MODEL D'AL·LEGACIONS

Rebut en data ..... l'informe d'avaluació corresponent a
l'any....., de (Nom i Cognoms).....
.....amb destinació
en....., al·lega el següent:

- 1r.- .....
2n.- .....
3r.- .....
4t.-:.....

Als oportuns efectes.

Lloc, data i signatura

AVALUADOR: \_\_\_\_\_.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

Regidoria delegada de Personal

Codi Validació: 5PNRLMHEREYEL7D3E69E3SCAD
Verificació: https://torrent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 193 de 201





## ANNEX V

### CALENDARI PER A L'AVALUACIÓ

GENER. Al gener de cada any natural comença el procés d'avaluació. Es fixen els objectius individuals i col·lectius.

SETEMBRE. Lliurament de tota la formació realitzada.

OCTUBRE. Entrevistes. Autoavaluacions.

NOVEMBRE. Informes d'avaluació. Al·legacions

DESEMBRE. La remissió a la Direcció del Servei de Personal dels informes d'avaluació ha de ser realitzada abans del 15 de desembre de cada any natural avaluat.

GENER DE L'ANY SEGÜENT. Examen de conflictes i discrepàncies i consideració de les recomanacions de formació per la Comissió de Control.

FEBRER DE L'ANY SEGÜENT. Finalitza el procés amb la notificació a l'avaluat del resultat de l'avaluació i l'arxiu d'aquesta en el seu expedient personal.

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



29/01/2026

Número Relación : F/2026/2

Hoja : 1

**RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS**  
RELACION DE FACTURAS F-2026-2. REC 01-2026

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	- APLICACIÓN -				I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
				Año Proyecto	Org. Econ.	Prog. RC,A,D	Econ. Euros		Conceptos Descuento	Importes Euros	
F/2026/6 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD (PISCINA PARC VEDAT CAFETERIA 4T 2025)	32601 E632601004251 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701	190,87			190,87	
F/2026/7 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD (PABELLON ANABEL MEDINA 4T 2025)	32601 E632601000439 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701	158,05			158,05	
F/2026/8 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD(PABELLON EL VEDAT 4ºT 2025)	32601 E632601004249 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701	158,89			158,89	
F/2026/9 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD ( OFICINA FDM 4ºT/2025)	32601 E632601004250 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701	194,68			194,68	
F/2026/10 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD (PISCINA PARC VEDAT CAFETERIA 4T/2025)	32601 E632601000438 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701	151,23			151,23	

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



29/01/2026

Número Relación : F/2026/2

Hoja : 2

**RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS**  
RELACION DE FACTURAS F-2026-2. REC 01-2026

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	Año Org. Prog. Econ. Proyecto			- APLICACIÓN -		I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
							RC,A,D	Importes Euros		Conceptos Descuento	Importes Euros	
F/2026/11 02/01/2026	B87222006 MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL SERVICIOS PRESTADOS DE ALARMAS Y SEGURIDAD (PISCINA PARC VEDAT TAQUILLA 472025)	32601 E632601004248 01/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701		167,59				167,59
F/2026/14 05/01/2026	B35664879 MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L. Sistema Integral de Control Horario "Portal Horario"© Diciembre 2025	3130449 31/12/2025	Pendiente Fiscalizar	2026	3410	22799		80,00				80,00
F/2026/18 07/01/2026	B96686878 VALBIT INGENIERIA S.L. LA COTXERA: CUOTA DE SERVICIO CONEXION CENTRAL RECEPTORA DE ALARMA-EJERCICIO DE JULIO 2025 A DICIEMBRE 2025	Emit- 2419 07/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701		152,47				152,47
F/2026/19 07/01/2026	B96686878 VALBIT INGENIERIA S.L. PABELLON TOLL: CUOTA DE CONEXION CENTRAL RECEPTORA DE ALARMA SEGURINTER-EJERCICIO DE JULIO 2025 A DICIEMBRE 2025	Emit- 2420 07/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22701		152,47				152,47
F/2026/28 13/01/2026	A28229599 MAPFRE VIDA SA ACCIDENTES COLECTIVOS  "PÓLIZA":0552580177 899  "RECIBO":8763651289  "RIESGO ": 001SUMAS GRUPOS	5202619900030000113 13/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420	22400		11,13				11,13
F/2026/33 14/01/2026	B98724792 SPORTS MANAGEMENT SIGLO XXI S.L. USOS TORRENT CF DICIEMBRE 2025	Emit- 202551 31/12/2025	Pendiente Fiscalizar	2026	3410	22699	RC:22026000140	1.376,98				1.376,98

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



29/01/2026

Número Relación : F/2026/2

Hoja : 3

RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS

RELACION DE FACTURAS F-2026-2. REC 01-2026

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	- APLICACIÓN -			I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
				Año Proyecto	Org. Econ.	RC,A,D		Importes Euros	Conceptos Descuento Euros	
F/2026/41 16/01/2026	B98638869 GD INSTAL EVENTOS G-ESPORT SERVICIO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA MES DE DICIEMBRE 2025	Emit- 250059 31/12/2025	Pendiente Fiscalizar	2026	3410 22799	RC:22026000105	17.842,06			17.842,06
F/2026/43 16/01/2026	B98638869 GD INSTAL EVENTOS G-ESPORT GESTION SAN SILVESTRE TORRENT 2025	Emit- 250066 31/12/2025	Pendiente Fiscalizar	2026	3410 22609	RC:22026000133	5.916,90			5.916,90
F/2026/44 16/01/2026	B02743466 NOVUS CENTRO EMPLEO, S. L. FDM TORRENT -Servicio de limpieza de instalaciones deportivas EXP.7751/2021 DICIEMBRE 2025	2601 0001 15/01/2026	Pendiente Fiscalizar	2026	3420 22700	RC:22026000106	6.257,30			6.257,30
<b>Totales .....</b>							32.810,62			32.810,62

TORRENT, 29 de Enero de 2026

ACTA DEL PLE  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



29/01/2026

Número Relación : F/2026/2

Hoja : 4

**RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS**  
RELACION DE FACTURAS F-2026-2. REC 01-2026

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

Aplicación			Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	3410	22609	Actividades culturales y deportivas	1	5.916,90
2026	3410	22699	Otros gastos diversos	1	1.376,98
2026	3410	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	2	17.922,06
2026	3420	22400	Primas de seguros	1	11,13
2026	3420	22700	Limpieza y aseo	1	6.257,30
2026	3420	22701	Seguridad	8	1.326,25

TORRENT , 29 de Enero de 2026

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



Nº de Entrada	Fecha Dto.	Nombre	Texto Explicativo	Aplicación	Importe Total
F/2025/6170	15/11/2025	ABACUS COOP.	CARTOLINA 50X65 185g BLANC 1u / CLASSBOX, ALPINO-FESTIVAL 288U / CLASSPACK PLASTIDECOR 352u / SAFATA PORTALLAPIS ""ABA	2313 22699	122,60
		<b>Total ABACUS COOP.</b>			122,60
F/2025/6191	07/11/2025	CHOLLOS EL BARATO, S.L.	MATERIAL DE PAPELERIA	2313 22699	17,09
		<b>Total CHOLLOS EL BARATO, S.L.</b>			17,09
F/2025/7126	21/11/2025	DISTRIBUCIONES VALSEGURA, S.L.U.	De 21-11-2025 a 21-11-2025 / 330 MONTEPINOS PET 35UN / Coste Logístico	9200 22699	79,14
F/2025/7127	03/12/2025	DISTRIBUCIONES VALSEGURA, S.L.U.	De 03-12-2025 a 03-12-2025 / 330 MONTEPINOS PET 35UN / Coste Logístico	9200 22699	117,75
F/2025/7128	19/12/2025	DISTRIBUCIONES VALSEGURA, S.L.U.	De19-12-2025 a 19-12-2025 / 330 MONTEPINOS PET 35UN / Coste Logístico	9200 22699	79,14
		<b>Total DISTRIBUCIONES VALSEGURA,</b>			276,03
F/2025/5701	31/10/2025	EL CLAU AVINGUDA, S.L.	CASA DE LA DONA / COPIA LLAVE NORMAL ESTRIADA JMA / ----RC 20250000958----	2311 22698	6,00
F/2025/6840	12/12/2025	EL CLAU AVINGUDA, S.L.	Protector auditivo 1988-OZ II N SNR 31 Db con arnes plegable / GAFA 580-T / GUANTE NYLON R/NITRILO UG00005 T/9 / TACO FI	1340 22699	867,62
		<b>Total EL CLAU AVINGUDA, S.L.</b>			873,62
F/2025/5596	30/09/2025	ESTEVE MORA, REGINO	TRABAJOS IMPRENTA CASA DE LA DONA	2311 22698	436,81
F/2025/6511	31/10/2025	ESTEVE MORA, REGINO	FOLLETOS,CARTELES,ROLL UP Y MATERIAL PAPELERIA DIVERSO	2311 22698	804,49
F/2025/6761	30/11/2025	ESTEVE MORA, REGINO	1800 FOLLETOS	2313 22699	938,47
		<b>Total ESTEVE MORA, REGINO</b>			2.179,77
F/2026/247	16/01/2026	FERTO S.A.	ALQUIER VEHICULO RENT	4320 22699	338,80
		<b>Total FERTO S.A.</b>			338,80
F/2025/6751	30/11/2025	LOGISTA S.A.	Periodo de Facturación De 01-11-2025 a 30-11-2025. ABONO 10 / TARJETA TORRENT	4411 22699	273,17
		<b>Total LOGISTA S.A.</b>			273,17
F/2025/5676	31/10/2025	LOPEZ RODRIGO, GUILLERMO	Programa de Información y Orientación Jurídica para mujeres de la Casa de la Dona mes de octubre 2025: RC 220230027481	2311 22799	503,36
F/2025/6524	01/12/2025	LOPEZ RODRIGO, GUILLERMO	Programa de Información y Orientación Jurídica para mujeres de la Casa de la Dona mes de NOVIEMBRE 2025: RC 220230027481	2311 22799	2.013,44
		<b>Total LOPEZ RODRIGO, GUILLERMO</b>			2.516,80
F/2025/6896	03/12/2025	NOU STIL GRAFIC S.L.	Tarjetas ""Arturo García"" ( Dpto. Compras )	9200 22699	130,68
		<b>Total NOU STIL GRAFIC S.L.</b>			130,68
F/2025/6989	28/11/2025	OFIKAIZEN, S.L.	BLOC DE NOTAS ADHESIVAS QUITA Y PON Q-CONNECT 75X75 MM PASTEL CON 400 HOJAS / CAJA BOLSAS IBICO PLASTIFICAR A4 125 MICRA	9200 22699	279,53
		<b>Total OFIKAIZEN, S.L.</b>			279,53
F/2026/146	07/01/2026	OLYMPIA METROPOLITANA SA.	Importe por la gestión del Auditori de Torrent, durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2025.	3330 47200	94.438,49
		<b>Total OLYMPIA METROPOLITANA SA.</b>			94.438,49
F/2025/7166	29/12/2025	ORTI LABORDA, PASCUAL	Factura 250503 ( Ajuntament de Torrent. Alcaldía Boro Císcar )	9220 22699	51,38
F/2025/7168	29/12/2025	ORTI LABORDA, PASCUAL	Factura 250534 ( Ajuntament de Torrent. Alcaldía Patrimoni )	9220 22699	43,61
		<b>Total ORTI LABORDA, PASCUAL</b>			94,99
F/2025/6909	15/12/2025	PAPELERIA TORRENT, S.L.	ALBARAN A-004684	9200 22699	868,95
		<b>Total PAPELERIA TORRENT, S.L.</b>			868,95
F/2025/6771	10/12/2025	ROBERTO MIQUEL, S.L.	3784FKJ-FORD FIESTA-POLICIA LOCAL-REVISAR INSTALACION, SUST. MOTOR DE ARRANQUE, BATERIA Y REPARAR ANTICONGELANTE / MOTOR	1320 21400	898,03
		<b>Total ROBERTO MIQUEL, S.L.</b>			898,03
F/2025/6546	01/12/2025	SANCHIS TOMAS, EUGENIO	D 220250030194 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LOS PREMIOS CARTA DE POBLAMENT 2025 EN TORRENT	3342 22799	9.353,30
		<b>Total SANCHIS TOMAS, EUGENIO</b>			9.353,30
F/2025/6673	30/11/2025	SANEAM.Y SUM.LA ERMITA,SL	00070133 / 00300202 / 04010069 / 06050022 / 00200016 / 99999999 / 00070140 / 01200005 / 02050008 / 99999999	9200 21200	112,99
		<b>Total SANEAM.Y SUM.LA ERMITA,SL</b>			112,99
F/2025/3095	11/06/2025	SUMINISTROS DE PINTURAS JUAN CARLOS JIMENEZ S.L.	FAP-F-1009 ACRILICA BLANCA ESPECIAL 25KG / FAP-F-1035 ACRILICA ROJA 25KG / FAP-F-1009 ACRILICA BLANCA ESPECIAL 25KG / ST	1340 22199	11.066,04
F/2025/6031	10/11/2025	SUMINISTROS DE PINTURAS JUAN CARLOS JIMENEZ S.L.	FAP-F-1215 ACRILICA ESTIRENADA AMARILLA / QUIMI-ZENKO DISOLVENTE UNIVERSAL 25L PLA	1340 22199	2.815,11
		<b>Total SUMINISTROS DE PINTURAS</b>			13.881,15
F/2025/6227	19/11/2025	TONI BURGUERA, S.L.U	Cartel, tamaño 190x110 cm., impresión una cara sobre papel satinado de 150 gramos. Celebración Día de la Infancia.. RC 2	2313 22699	82,26



		<b>Total TONI BURGUERA, S.L.U</b>			82,26
F/2026/9	31/12/2025	VIVA AGUA SERVICE SPAIN S.A.	Caja 16 caps. Cafe Lungo Crema ( N° Contrato: 1   72516 Nombre: AYTO TORRENT 7,4,3,1,PB Dirección: RAMON Y CAJAL, 1 , 469	9200 22699	170,50
		<b>Total VIVA AGUA SERVICE SPAIN S.A.</b>			170,50
		<b>Total general</b>			126.908,75

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026



Nº de Entrada	Fecha Dto.	Nombre	Texto Explicativo	Aplicación	Importe Total
F/2026/561	26/01/2026	ANDACAR 2000, SA	De01-01-2026 a 31-01-2026 ALQUILER DE VEHÍCULO-MODELO: OPEL CORSA 1.2T XEL 75CV 5P-MATRICULA: 0496-MHT-OBRA: URBANISMO	1510 20400	314,60
		<b>Total ANDACAR 2000, SA</b>			314,60
F/2025/5624	28/10/2025	AREAS S.A.	PERIODO DEL 22/05 AL 04/06 DE 2025 ( false ). Fuera de Contrato	2310 22699	6.830,00
F/2025/5626	28/10/2025	AREAS S.A.	Período del 1 al 30 de Junio de 2025. ( false ). Fuera de contrato	2310 22699	4.110,00
		<b>Total AREAS S.A.</b>			10.940,00
F/2025/4795	10/09/2025	DIACONÍA COMUNIDAD VALENCIANA	GASTOS ACTUACIONES DANA ( Relación de gastos a imputar al Ayuntamiento de Torrent relacionados con las actuaciones de at	2310 22699	42.944,46
		<b>Total DIACONÍA COMUNIDAD VALENCIANA</b>			42.944,46
F/2025/6837	11/12/2025	F.C.C.MEDIO AMBIENTE S.A	Recogida, transporte y eliminación de celulosa e hidrogel de la DANA, en parking Parque Central y nave OCT y NOV 2025	2310 22700	22.817,76
		<b>Total F.C.C.MEDIO AMBIENTE S.A</b>			22.817,76
		<b>Total general</b>			77.016,82

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2026-0007 Data: 12/05/2026

