

## ANUNCIO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 78.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, mediante el presente, se hace pública la existencia del siguiente puesto de trabajo, a los efectos de que, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el tablón de anuncios electrónicos y página web de este Ayuntamiento, las personas funcionarias interesadas que, de acuerdo con los requisitos y características del puesto puedan desempeñarlo, presenten la correspondiente solicitud de comisión de servicios, a la que deberán acompañar su currículum.

Puesto vacante a proveer en comisión de servicios:

<b>MATRICULA</b>	12052
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	JEFATURA SERVICIO BIENESTAR SOCIAL
<b>NATURALEZA</b>	FUNCIONARIAL
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	GENERAL / ESPECIAL
<b>RESERVA DE GRUPO</b>	A1 / A2
<b>NIVEL C.D.</b>	26
<b>COMP. ESPECÍFICO MENSUAL</b>	2.955,69 €
<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	C
<b>OBSERVACIONES Y REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	Grado o Licenciatura en áreas de conocimiento de trabajo social, educación social, psicología, derecho, económicas, empresariales o ADE.
<b>FUNCIONES</b> (Enunciativas y no limitativas del puesto)	<p>Genéricas: Las propias de la Jefatura de Servicio, de conformidad con la Relación de Funciones Genéricas.</p> <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico de la realidad social comunitaria y mapificación de los recursos municipales en materia de servicios sociales.</li> <li>- Diagnóstico y detección de necesidades de recursos humanos, materiales y económicos del Servicio.</li> <li>- Planificación y adecuación de instrumentos y recursos necesarios para desarrollar procesos en el ámbito del Servicio.</li> <li>- Representación del equipo de profesionales de servicios sociales en comisiones municipales en materia de servicios sociales.</li> <li>- Previsión y supervisión presupuestaria destinada a la gestión de los servicios y prestaciones de su competencia.</li> <li>- Diseño de los modelos, estrategias y protocolos locales de intervención social contando para ello con mapas de procesos.</li> <li>- Desarrollo y seguimiento de directrices para la prestación de los servicios.</li> <li>- Evaluar y gestionar los resultados, redefiniendo objetivos e introducción medidas innovadoras para conseguir mayor eficacia y eficiencia del sistema.</li> <li>- Elaboración de memorias e informes de resultados dirigidos a órganos superiores.</li> <li>- Análisis de datos obtenidos con indicadores planificados para conocer el impacto de políticas sociales aplicadas.</li> <li>- Reformular la planificación y diseño de la organización orientado hacia visión y misión del sistema.</li> <li>- Promover la constitución de consejos sociales de inclusión y derechos sociales.</li> <li>- Velar por la sostenibilidad y rentabilidad social del sistema, así como por la calidad de los servicios prestados y por la calidad de vida laboral del equipo profesional.</li> <li>- Referencia con las instituciones que firmen el contrato programa.</li> <li>- Confeccionar programas, proyectos y planes de actuación para el ámbito específico de su servicio.</li> <li>- Detectar las necesidades de formación y fomento de la mejora de la cualificación profesional del equipo.</li> <li>- Generación de sinergias con otros equipos de servicios sociales, entidades y otros sistemas de protección social, en especial educación y sanidad.</li> <li>- Fomento del trabajo en red.</li> <li>- Toma de decisiones, distribución de tareas y cargas de trabajo en los equipos del Servicio.</li> <li>- Resolución de conflictos, motivación y promoción de la participación interna.</li> <li>- Ordenación y organización funcional con sistemática de gestión para ejecutar la planificación municipal.</li> <li>- Impulsar la solicitud de subvenciones de todas las administraciones a las que pueda optar el departamento.</li> <li>- Supervisar la unidad de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo.</li> <li>- Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior.</li> <li>- Participar en la fijación de los objetivos del servicio.</li> <li>- Posibilitar la transversalidad municipal en las actuaciones que se desarrollen en la concejalía.</li> <li>- Elaborar el proyecto de presupuesto del servicio.</li> <li>- Supervisar y controlar los contratos de prestación de servicios en materia de Bienestar Social, sin perjuicio de la figura del responsable del contrato.</li> <li>- Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas.</li> <li>- La emisión de informes y propuestas de resolución.</li> <li>- La revisión última de las propuestas de acuerdo y de decreto de los asuntos del Servicio.</li> <li>- Responsabilidad sobre los contenidos objeto de publicidad activa en materia de transparencia, así como los que correspondan en materia de datos abiertos.</li> <li>- Posibilitar la transversalidad municipal en las actuaciones que se desarrollen desde las concejalías</li> </ul>



En Torrent, a la fecha de firma electrónica del presente documento.

**LA DELEGADA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, PERSONAL, PATRIMONIO,  
DESARROLLO ECONÓMICO, INFORMACIÓN Y MUJER,**

