

Pel present es fa públic que per Decret núm. 4639/2025 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 20 d'octubre de 2025, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic/a Assessoria Jurídica inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2024.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ASSESSORIA JURÍDICA INCLOSA EN L'OFERTA DE OCUPACIÓ PÚBLICA 2024 DE ESTE AJUNTAMENT.**

**BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

- 1.1. Denominació de la plaça: Tècnic/a Assessoria Jurídica.
- 1.2. Grup: A1.
- 1.3. Naturalesa: Funcionari de carrera.
- 1.4. Escala: Administració Especial.
- 1.5. Subescala: Tècnica.
- 1.6. Classe: Tècnic Superior.
- 1.7. Nombre de places: 1.
- 1.8. Codi de plantilla: 310A113001.
- 1.9. Torn lliure: 1.
- 1.10. Sistema selectiu: Concurs-oposició lliure.

Al titular d'esta plaça realitzarà funcions com a Lletrat en l'Assessoria Jurídica Municipal i li correspondran, entre altres tasques i sota la dependència del titular del lloc d'Advocat/a de la Ciutat, las de representació i defensa dels interessos municipals en assumptes judicials de les jurisdiccions contenciós-administrativa, laboral, civil i penal; la d'emissió d'informes i dictàmens en assumptes d'especial rellevància i formulació de recursos administratius; la intervenció en procediments de responsabilitat patrimonial; ....

**BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP nº.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.



- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el qual resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

### **BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits en el dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Grau en Dret o altres graus universitaris que habiliten per a l'exercici d'esta professió o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en matèria d'educació.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Este requisit no s'aplicarà als aspirants que van haver obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.



De conformitat amb el qual estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

#### **BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS DE EXAMEN.**

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-300 SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCESSOS SELECTIUS", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per esta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no el manifest així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguin un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

*Per a gaudir de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."*



#### 4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A este efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

#### **BASE QUINTA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat este termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que es van haver presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per a afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials a realitzar com per exemple: no fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'estos.



## **BASE SEXTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

### **6.- Tribunal qualificador.**

#### **6.1. Composició.**

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria en la plaça que es convoca:

- **President/a:** Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior en la plaça objecte de convocatòria.
- **Secretari:** El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- **Vocals:** Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Taula General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran esta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.



No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

#### 6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, esta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del qual s'establix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del qual es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

### **BASE SÈPTIMA: COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES.**

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es referix la base quinta anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'establix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/el aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.



L'orde d'intervenció de les persones aspirants en cada una de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "R", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a este efecte per als processos selectius iniciats en 2025.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

### **BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU.**

#### **8.1. Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:**

**Primer exercici:** Consistirà a desenrotllar per escrit, de manera llegible pel tribunal, un qüestionari de vint preguntes proposades pel tribunal qualificador i relatives als temes compresos en els Grups I i II de la Part General del temari que s'incorpora en l'Annex II, comprensius dels temes de Dret Constitucional, Dret Comunitari i Dret Administratiu general i local. El temps màxim per a la realització d'este exercici serà de 120 minuts.

Cada una de les preguntes es valorarà amb un màxim d'un punt, sent eliminats aquells aspirants que no aconseguisquen un mínim de deu punts en l'exercici. La qualificació d'este exercici s'efectuarà amb dos decimals.

**Segon exercici:** Consistirà a desenrotllar per escrit, de manera llegible pel tribunal, un qüestionari de vint preguntes proposades pel tribunal qualificador i relatives als temes compresos en els Grups III i IV de la Part General del temari que s'incorpora en l'Annex II, comprensius dels temes de Dret Civil i Dret Penal, i Dret Laboral, respectivament; i en els grups I i II de la Part Específica del temari sobre Dret Processal, comprensius de les parts de Teoria General, Procés Civil i Procés Penal, i de Procés Contenciós i Procés Laboral, respectivament. El temps màxim per a la realització d'este exercici serà de 120 minuts.

Cada una de les preguntes es valorarà amb un màxim d'un punt, sent eliminats aquells aspirants que no aconseguisquen un mínim de deu punts en l'exercici. La qualificació d'este exercici s'efectuarà amb dos decimals.

**Tercer exercici:** Una prova pràctica, que consistirà en la redacció de l'escrit forense que el Tribunal decidisca entre els següents:

1. Demanda.
2. Al·legacions prèvies (contenciós).
3. Nota instructa per a vista contenciosa o social.
4. Contestació a la demanda.
5. Recurs d'apel·lació (amb o sense adhesió a l'apel·lació).
6. Oposició al recurs d'apel·lació.



7. Interposició de recurs de suplicació.
8. Impugnació de recurs de suplicació.
9. Preparació de recurs de cassació social per a unificació de doctrina.
10. Interposició de recurs de cassació social per a unificació de doctrina.
11. Preparació de recurs de cassació contenciós.
12. Interposició de recurs de cassació contenciós.

Per al desenrotllament d'esta prova pràctica, el Tribunal proporcionarà totes les dades de fet i antecedents necessaris per a la redacció de l'escrit.

Durant el desenrotllament d'esta prova els candidats podran fer ús dels textos legals dels quals acudisquen proveïts.

La prova tindrà una duració de tres hores.

Este exercici haurà de ser en tot cas llegit per els/les aspirants en sessió pública. Per part del tribunal qualificador es valorarà la capacitat del candidat per a articular el seu escrit amb el màxim aprofitament de les dades fàctiques i antecedents proporcionats pel Tribunal, la claredat d'exposició i els coneixements jurídics.

La puntuació màxima que podrà obtindre's en esta prova pràctica és de 10 punts, sent eliminats aquells aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts. La qualificació d'este exercici s'efectuarà amb dos decimals.

## **8.2. FASE DE CONCURS:**

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat els exercicis de la fase d'oposició han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en esta fase de concurs, d'acord amb el barem de mèrits establert a l'Annex I.

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu i una vegada aplicat el barem previst en el citat Annex I no podran suposar una puntuació superior a 30 punts, a l'efecte de no superar el límit màxim previst per a la fase de concurs en l'art. 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

## **BASE NOVENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.**

Els exercicis primer i segon es qualificaran de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts en cada un d'ells per a superar-los, el tercer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts.

## **BASE DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.**

El contingut d'esta base es regix pel que es disposa en les bases generals.



**BASE ONZENA: LLISTA I PROPOSTA DE APROVATS DEL TRIBUNAL.**

Finalitzades les proves selectives de l'oposició i la fase de concurs, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'estos.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen les següents situacions:

a) Quan les persones proposades renunciïn amb caràcter previ al seu nomenament o a la seua presa de possessió.

b) Quan les persones proposades no justifiquen en el termini el compliment dels requisits previstos en las bases. En este cas i encara que van haver superat el procés selectiu i hagen sigut proposats per al seu nomenament perdran tots els seus drets derivats de la superació del procés selectiu.

Esta mateixa relació podrà servir per la constitució d'una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, per part de l'Ajuntament de Torrent, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r La major puntuació en el tercer exercici.

2n La major puntuació en el segon exercici.

3r La major puntuació en el primer exercici.

4t De persistir l'empat, s'atendrà el mateix orde alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no van haver pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

**BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

**BASE TRETZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.



### **BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

#### **Embaràs de risc o part.**

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

### **BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'esta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

### **BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.**

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

---

### **ANNEX I: BAREM DE MÈRITS FASE DE CONCURS**

El barem de mèrits inclourà la valoració dels següents: a) experiència professional; b) superació total o parcial de processos selectius; c) activitat docent; d) mèrits acadèmics; e) publicacions; f) accions formatives i g) coneixements del valencià. La ponderació de cada un d'estos ítems es realitzarà conforme a les regles que a continuació es desenrotllen.

#### **A. Experiència professional**

a.- Experiència professional en l'Administració

Es valorarà de la manera següent:

- Per cada mes de servici prestat en l'Administració Local, desenrotllant treballs de la categoria de lletrat consistents en la representació i defensa en juí de la Corporació, 0,10 punts fins a un màxim de 10.
- Per cada mes de servici prestat en altres Administracions Públiques, desenrotllant treballs de la categoria de lletrat consistents en la representació i



defensa en juí de la corresponent Administració, 0,10 punts fins a un màxim de 10.

- Per cada sentència dels ordes jurisdiccionals contenciós administratiu o social, amb independència del grau de jurisdicció, que el candidat haja portat com a Lletrat director de l'assumpte, 0,01 punts.

A l'efecte d'este apartat, s'entén per Administració Local l'àmbit definit en l'art. 3.1 de la Llei 7/1985, i per Administració Pública l'àmbit definit en l'art. 2.3 de la Llei 39/2015.

Els servicis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de què es tracte, en el qual haurà de constar la denominació del lloc, les funcions d'este, la naturalesa de la relació i el temps de duració dels servicis prestats amb indicació de les dates en què es van desenrotllar.

Els períodes de temps inferiors a un mes no es computaran. Únicament es valoraran els servicis prestats dins dels deu anys immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.

El candidat haurà d'indicar el nombre de sentències que al·legue com a mèrit. En cas de superar el procés selectiu, o d'obtenció de puntuació suficient per a integrar-se en la borsa d'ocupació, haurà d'aportar-les degudament anonimitzades, sent igualment admissible l'acreditació del nombre de sentències en assumptes dirigits pel candidat mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

#### b.- Experiència en el sector privat

Es valorarà de la manera següent:

- Per cada mes de servici prestat en l'àmbit privat, desenrotllant les funcions d'advocat definides en l'art. 542.1 LOPJ, 0,08 punts fins a un màxim de 10.
- Per cada sentència dels ordes jurisdiccionals contenciós administratiu o social, amb independència del grau de jurisdicció, relativa a un assumpte que el candidat haja portat com a Lletrat director, 0,01 punts.
- Els períodes de temps inferiors a un mes no es computaran. Únicament es valoraran els servicis prestats dins dels deu anys immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.
- El candidat haurà d'indicar el nombre de sentències que al·legue com a mèrit. En cas de superar el procés selectiu, o d'obtenció de puntuació suficient per a integrar-se en la borsa d'ocupació, haurà d'aportar-les degudament anonimitzades, sent igualment admissible l'acreditació del nombre de sentències en assumptes dirigits pel candidat mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà mitjançant l'aportació d'acreditació de la Col·legiació en situació d'exercent, d'informe de Vida Laboral, actualitzat a data de la convocatòria, o d'informe de la mutualitat de l'advocacia.

Els períodes de temps inferiors a un mes no es computaran. Únicament es valoraran els servicis prestats dins dels deu anys immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.

El candidat haurà d'indicar el nombre de sentències que al·legue com a mèrit. En cas de superar el procés selectiu, o d'obtenció de puntuació suficient per a integrar-se en la borsa d'ocupació, haurà d'aportar-les degudament anonimitzades, sent igualment admissible l'acreditació del nombre de sentències en assumptes dirigits pel candidat mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.



c.- Experiència com a magistrat/a suplent o com a jutge/a substitut/a

- Per cada mes d'exercici efectiu de funcions judicials com a magistrat suplent o com a jutge substitut, 0,08 punts amb caràcter general, i si l'exercici haguera sigut en els ordes jurisdiccionals contenciós administratiu o social, 0,10 punts. En tot cas, fins a un màxim de 10 punts.
- Per cada sentència de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu o social que s'aporte, amb independència del grau de jurisdicció, en la qual figure el candidat com a magistrat ponent o com a jutge autor d'esta, 0,01 punts.

L'experiència per l'exercici de funcions jurisdiccionals s'acreditarà mitjançant certificació de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia corresponent, comprensiva dels períodes d'exercici efectiu i de la inexistència de nota desfavorable.

Els períodes de temps inferiors a un mes no es computaran. Únicament es valoraran els servicis prestats dins dels deu anys immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.

El candidat haurà d'indicar el nombre de sentències que al·legue com a mèrit. En cas de superar el procés selectiu, o d'obtenció de puntuació suficient per a integrar-se en la borsa d'ocupació, haurà d'aportar-les degudament anonimitzades, sent igualment admissible l'acreditació del nombre de sentències en assumptes dirigits pel candidat mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

B. Superació total o parcial de processos selectius

- Per la superació de cada exercici de les proves d'accés pel torn lliure a les carreres judicial o fiscal, a l'Advocacia de l'Estat, al Cos de Lletrats d'Administracions Autonòmiques, així com de Províncies o Municipis de gran població, 2 punts.
- En cas de superació de la totalitat del procés selectiu, 0,5 punt addicional. Este mèrit s'acreditarà mitjançant certificació del Secretari del Tribunal o òrgan de selecció. En cas d'haver-se superat la totalitat del procés selectiu, haurà d'acreditar-se esta superació i el nombre de proves que van integrar el procés selectiu.

Únicament es valoraran els exercicis aprovats dins dels deu anys immediatament anteriors a la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.

C. Activitat docent

- Per cada mes de docència universitària, amb un mínim de 8 hores lectives, de dret constitucional, penal, civil, administratiu, laboral o processal, 0,03 punt amb un màxim d'un punt.

La docència haurà d'haver sigut prestada com a professor en alguna de les modalitats previstes en el Títol IX de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'acreditarà mitjançant certificació expedida pel Secretari/a del Departament que corresponga de la Facultat on s'haja exercit l'activitat, comprensiva dels períodes d'exercici i del nombre d'hores lectives.

Els períodes de temps inferiors a un mes no es computaran. Únicament es valoraran els servicis prestats dins dels deu anys immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el BOE.

D. Mèrits acadèmics



- Títol de doctor en Dret, 1,5 punts. Este mèrit es considerarà acreditat únicament mitjançant la presentació del títol de doctor o del justificant del pagament dels drets corresponents a la seua expedició. No es valoraran en cap mesura els estudis oficials cursats per a l'obtenció del títol de doctor de manera separada o independent d'este últim.
- Bon expedient acadèmic, un punt, entenent per tal aquell la mitjana del qual és igual o superior al notable. La valoració de l'expedient acadèmic serà el resultat de la suma dels punts assignats a la qualificació obtinguda en cada assignatura dividida pel nombre d'assignatures. A l'efecte del càlcul anterior, a cada assignatura se li assignarà la següent puntuació: si en l'expedient acadèmic l'assignatura ha quedat qualificada amb un aprovat, se li assignaran 5,5 punts; si ha quedat qualificada amb un notable, se li assignaran 7,5 punts; si ha quedat qualificada amb un excel·lent, se li assignaran 9 punts; i si ho ha sigut amb matrícula d'honor, se li assignaran 10 punts.

El candidat haurà d'aportar certificació de les qualificacions obtingudes i realitzar el càlcul, sent el mateix comprovat pel Tribunal.

#### E. Publicacions

Per l'elaboració de textos sobre matèries jurídiques pròpies de dret constitucional, penal, civil, administratiu, laboral, mercantil i processal que siguen objecte de publicació editorial qualsevol que siga el format, físic o electrònic:

- Per cada monografia fins a un punt, o la fracció corresponent en cas de coautoria.
- Per cada article fins a 0,30 punts, o la fracció corresponent en cas de coautoria. Dins d'este apartat es consideraran tant els publicats en revistes jurídiques, com els capítols que s'incloguen en obres col·lectives, o els articles de contingut limitat que siguen objecte de publicació individual.

No seran objecte de valoració els articles de contingut periodístic, encara que tinguen com a referència un tema jurídic, els d'abast purament divulgatiu, ni les traduccions ni recensions d'obres jurídiques.

Les edicions successives de la mateixa obra no seran objecte de valoració de manera independent.

La publicació de tesis doctorals no es valorarà si va formar part dels treballs per a l'obtenció del doctorat que ja haguera sigut objecte de valoració.

#### F. Accions formatives

Per la participació en accions formatives, sempre que tinguen relació directa amb les activitats a desenrotllar en la plaça a la qual s'opta, incloent com a tals les corresponents a matèries transversals (igualtat de gènere, informàtica, prevenció de riscos laborals, idiomes...), fins a un màxim de 3,5 punts en la forma següent:

- Per a les impartides en l'Administració General de l'Estat, en les Administracions de les Comunitats Autònomes, en les Entitats que integren l'Administració Local, en els Organismes i Entitats de Dret Públic d'estes Administracions, Universitats i Col·legis Professionals, i les Organitzacions sindicals i Entitats Promotores en el marc de l'Acord de Formació Contínua, per cada hora lectiva 0,004 punts.
- Per a la resta de les impartides en qualsevol altra entitat no contemplada en el paràgraf anterior, per cada hora lectiva 0,002 punts.



- Per a les realitzades amb aprofitament, organitzades, impartides o homologades per l'Administració General de l'Estat, en les Administracions de les Comunitats Autònomes, en les Entitats que integren l'Administració Local, en els Organismes i Entitats de Dret Públic d'estes Administracions, Universitats i Col·legis Professionals, i les Organitzacions sindicals i Entitats Promotores en el marc de l'Acord de Formació Contínua, per cada hora lectiva 0,003 punts.
- Per a les realitzades amb aprofitament, organitzades o impartides per qualsevol altra entitat no contemplada en el paràgraf anterior, per cada hora lectiva 0,0015 punts.
- Per a les d'assistència, organitzades, impartides o homologades per l'Administració General de l'Estat, en les Administracions de les Comunitats Autònomes, en les Entitats que integren l'Administració Local, en els Organismes i Entitats de Dret Públic d'estes Administracions, Universitats i Col·legis Professionals, i les Organitzacions sindicals i Entitats Promotores en el marc de l'Acord de Formació Contínua, per cada hora lectiva 0,0015 punts.
- Per a les d'assistència, organitzades o impartides per qualsevol altra entitat no contemplada en el paràgraf anterior, per cada hora lectiva 0,00075 punts. Quan no determinaren el nombre d'hores de les quals va constar, es valoraran com els de fins a una hora.

#### G. Coneixements del Valencià

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 1,50 punts.
- B2 o equivalent: 2,00 punts.
- C1 o equivalent: 2,50 punts.
- C2 o equivalent: 3,00 punts.

---

### **ANNEX II: TEMARI DE LES PROVES SELECTIVES (\*)**

#### *Part general. Dret substantiu*

#### *Grup I*

*Matèries comunes: dret constitucional, dret comunitari i dret administratiu general (I).*

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: Sistemàtica i estructura. Característiques fonamentals. El bloc de la constitucionalitat. Els valors constitucionals superiors i els principis generals. La divisió de poders. La representació política. La participació política.

Tema 2.- L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de Dret. La sobirania nacional. La reforma constitucional en el Dret espanyol.



Tema 3.- Els drets i deures fonamentals en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. Suspensió dels drets i llibertats.

Tema 4.- La Monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del Rei. La ratificació. L'orde de successió. La regència. La tutela del Rei.

Tema 5.- Les Corts Generals: El Congrés dels Diputats i el Senat. Relacions entre les Cambres. Els Reglaments parlamentaris. Els privilegis parlamentaris. El govern interior de les Cambres. El funcionament de les Cambres: Plens i Comissions. Grups parlamentaris. La dissolució.

Tema 6.- Les funcions de la Corts Generals: funció legislativa, de control i financera. Les Corts Generals i la política internacional: els Tractats Internacionals. Les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 7.- El Govern: la seua composició. Les funcions del Govern. El Govern i l'Administració..

Tema 8.- El Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 9.- L'Organització Territorial de l'Estat espanyol: principis constitucionals. Les Comunitats Autònomes. La garantia de l'autonomia de l'administració local. Relacions entre l'Estat, Comunitats Autònomes i Ens Locals.

Tema 10.- El Règim local espanyol. El principi d'Autonomia Local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Relacions entre l'Estat, Comunitats Autònomes i Ens Locals. El Pacte Local. La Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tema 11.- La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Composició del Tribunal Constitucional. Nomenament i cessament dels Magistrats i Magistrades. Competències del Ple, Salas i Seccions.

Tema 12.- Procediments de Declaració d'Inconstitucionalitat. Disposicions generals. El Recurs d'inconstitucionalitat. La Qüestió d'Inconstitucionalitat. Les sentències en estos procediments: les seues modalitats i efectes. El recurs previ d'Inconstitucionalitat contra Projectes d'Estatuts d'Autonomia i contra Propostes de Reforma d'Estatuts d'Autonomia.

Tema 13.- El Recurs d'Amparo Constitucional. Casos en què procedix i requisits processals. Tramitació del recurs. La sentència d'empara i els seus efectes. La suspensió de l'acte impugnat.

Tema 14.- Els Estatuts d'Autonomia. Naturalesa, Contingut i Reforma. Tipologia de les normes autonòmiques. L'Article 150 de la Constitució. L'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics: Relacions. Execució autonòmica de la legislació de l'Estat. La distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes. Control de l'Estat sobre les Comunitats Autònomes.

Tema 15.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 16.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (II): La Generalitat. Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes.

Tema 17.- Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius Comunitats Autònomes-Estat: Impugnació de disposicions i resolucions. Conflictes en defensa de l'Autonomia Local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat.



Tema 18.- La Unió Europea. Evolució i objectius. Els Tractats Constitutius. Especial referència als Tractats de reforma. Dret derivat: Reglament, directives, decisions, recomanacions, dictàmens i altres fonts. Aplicació i eficàcia del Dret Comunitari en els Estats membres. El jutge nacional en l'aplicació del Dret Comunitari.

Tema 19.- El sistema institucional de la Unió Europea. El Parlament Europeu. El Consell Europeu i Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea: composició, funcionament i competències. La Justícia Europea. Tribunals, competències i procediments.

Tema 20.- L'Administració Pública com a persona jurídica i el Dret Administratiu. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 21.- Els subjectes en el Dret Administratiu: concepte i classificació. L'Estat, les Comunitats Autònomes, l'Administració Local i les seues Administracions. Doctrines sobre la personalitat jurídica de les Administracions. Règim en el nostre dret positiu. Altres persones jurídic-públiques.

Tema 22.- Les relacions interadministratives, principis generals. Fórmules de col·laboració, cooperació i coordinació. Relacions electròniques. Especial referència als convenis administratius i a la clàusula de garantia.

Tema 23.- Organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte i naturalesa. Representació equilibrada. Classes d'òrgans: especialment els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de competències. Delegació de firma. L'avocació.

Tema 24.- La persona administrada. Drets i obligacions de les persones en les seues relacions amb les Administracions Públiques. Drets públics subjectius i interessos legítims: conceptes i diferències. Classificació dels drets públics subjectius. Situacions jurídiques passives. Les prestacions de la persona administrada. Col·laboració de la persona administrada amb l'Administració Pública.

Tema 25.- Fonts del Dret Administratiu: Classificació i Jerarquia. La Llei: Concepte, contingut i classes. Disposicions de l'Executiu amb Força de Llei.

Tema 26.- Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Nul·litat de ple dret de les disposicions administratives per infracció de tals principis. La inderogabilitat singular de les disposicions generals.

Tema 27.- El Reglament: concepte i naturalesa. Fonament de la potestat reglamentària. Procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. El principi de bona regulació. Participació de la ciutadania en la seua elaboració.

Tema 28.- Classificació dels Reglaments. Òrgans amb potestat reglamentària. La impugnació dels Reglaments. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions. Altres fonts del Dret Administratiu.

Tema 29.- Classificació dels actes de l'Administració. Els actes jurídics: públics i privats. Els actes polítics: naturalesa i règim d'impugnació en el nostre dret positiu.

Tema 30.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral



contra la violència de gènere. La Llei 13/2007, de 26 de novembre, de mesures de prevenció i protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 31.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Portal de transparència de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 32.- La protecció de dades de caràcter personal. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

### *Grup II*

#### *Dret administratiu general (II) especial i local.*

Tema 1.- L'acte administratiu: requisits, concepte i elements. La forma i la motivació dels actes administratius. Notificació i publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

Tema 2.- L'eficàcia dels actes administratius en l'orde temporal: començament, suspensió i retroactivitat. L'executivitat dels actes administratius: fonament i naturalesa. L'execució forçosa dels actes administratius per l'Administració: mitjans en el nostre Dret. Examen de la via de fet: les seues conseqüències processals.

Tema 3.- La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament.

Tema 4.- De la revisió dels actes en via administrativa (I). Revisió d'ofici per la pròpia Administració: casos en què procedix. Revisió de disposicions i actes nuls. Declaració de lesivitat dels actes anul·lables. Revocació i rectificació d'errors. Límits.

Tema 5.- Revisió d'actes en via administrativa (II). Reclamacions Económicoadministratives: naturalesa. Àmbit i actes susceptibles de reclamació. Òrgans de resolució: la seua composició, competències i funcionament.

Tema 6.- Els actes administratius en particular: les seues classes i naturalesa jurídica. La llicència, autorització o permís. Les concessions. Principals qüestions del seu règim jurídic.

Tema 7.- El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (I). Àmbit d'aplicació. Les persones interessades en el procediment. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat, representació, identificació i firma. Registre electrònic d'apoderaments. Termes i Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 8.- El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (II). Garanties del procediment i les seues fases.

Tema 9.- El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (III). Les especialitats en els procediments administratius sancionador i en matèria de responsabilitat patrimonial. Principis de la potestat sancionadora. Procediment simplificat.

Tema 10.- Els recursos administratius: principis generals de la seua regulació. Esgotament de la via administrativa. Recurs d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de Revisió. La «reformatio in peius».



Tema 11.- Responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Legislació espanyola: antecedents i regulació actual. Principis. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'Administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat de l'Estat legislador.

Tema 12.- Els contractes del Sector Públic: àmbit subjectiu de la Llei de Contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels de dret privat. Els actes separables. Disposicions comunes als contractes del sector públic, especial referència al règim d'invalidesa dels contractes i al recurs especial en matèria de contractació.

Tema 13.- Òrgans competents en matèria de contractació. Especial referència a les normes específiques i competències en les Entitats Locals. Prerrogatives de dret públic en la contractació administrativa. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació i registre de l'empresariat i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries.

Tema 14.- Procediments i formes d'adjudicació dels contractes administratius. Criteris de valoració de les ofertes. Perfecció i formalització. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 15.- Règim jurídic del contracte d'obres, actuacions preparatòries i formes d'adjudicació. Execució i modificació. Extinció. Execució d'obres per la pròpia Administració. Les comandes de gestió. El contracte de concessió d'obra pública.

Tema 16.- Règim dels contractes de gestió de servicis públics. Contractes de subministraments. Els contractes de concessió de servicis. Especialitats del contracte per a l'elaboració de projectes d'obres. El contracte mixt i el contracte menor.

Tema 17.- L'expropiació forçosa. La seua justificació i naturalesa. L'expropiació forçosa a Espanya: legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Garanties jurisdiccionals: estudi especial de la impugnació per l'Administració dels acords de les Comissions de valoració. L'autorització judicial d'entrada per a l'ocupació.

Tema 18.- La Hisenda Pública en la Constitució Espanyola de 1978. la Administració Tributària. La Llei General Tributària i la General Pressupostària: estructura i principis generals.

Tema 19.- Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: Concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició.

Tema 20.- Dret urbanístic: evolució legislativa a Espanya. La doctrina del Tribunal constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals.

Tema 21.- Legislació urbanística de la Comunitat Valenciana.

Tema 22.- Plans d'ordenació. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Exercici de facultats i edificació del sòl. Distribució de càrregues i beneficis. Execució dels Plans d'Ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 23.- Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Disciplina urbanística: La Inspecció Urbanística, el restabliment de la legalitat urbanística, i les Infraccions Urbanística.

Tema 24.- El Tribunal de Comptes: la seua naturalesa. Composició. La funció fiscalitzadora: els procediments de fiscalització. La Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana: naturalesa, composició i funcions.



Tema 25.- La Jurisdicció comptable: naturalesa i extensió. Procediment en el juí de comptes. Procediment de reintegrament per abast.

Tema 26.- La legislació estatal sobre règim local. Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera en l'Administració Local. La potestat reglamentària de les Entitats Locals. Titularitat i límits. Ordenances, Reglaments i Bàndols. Reglaments Orgànics. Ressenya de la normativa de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 27.- Tipologia d'entitats Locals: municipis de règim comú, règims municipals especials, municipis de gran població. Altres Entitats Locals: Comarques, Àrees Metropolitanes. Entitats Locals d'àmbit inferior al Municipi. Règim Jurídic.

Tema 28.- El municipi: Creació, modificació i extinció. El terme municipal. Alteració dels termes municipals. Canvi de denominació. Les seues competències. L'Organització municipal.

Tema 29.- La Província: Regulació, competències, organització provincial. Cooperació Provincial d'obres i servicis municipals.

Tema 30.- Relacions de la Comunitat Valenciana amb les Entitats Locals. Coordinació i Cooperació territorial. Mancomunitats. Consorcis.

Tema 31.- Règim de funcionament d'òrgans col·legiats. Classes de sessions. Requisits de constitució i celebració. Els acords de les entitats locals. Classes i formes d'adopció. Còmput de majories. Actes i Certificacions. Singularitats del procediment administratiu i de l'acte administratiu en l'esfera local.

Tema 32.- La impugnació dels actes i acords de les Corporacions Locals. Règim d'Impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'Administració de l'Estat i amb les Comunitats Autònomes. Supòsits. Legitimació general i especial. Exercici d'accions. La impugnació per les Entitats Locals de les disposicions i actes d'altres Administracions Públiques que lesionen la seua autonomia. La dissolució dels òrgans de les Entitats Locals.

Tema 33.- Patrimoni de les Entitats locals. Concepte i classificació. Béns que ho integren. Alteració de la seua qualificació jurídica. Adquisició i disposició de béns i drets. Ús i aprofitament dels béns.

Tema 34.- Règim de facultats i prerrogatives administratives per a la protecció i defensa del patrimoni públic: especial referència a la investigació, partió, i recuperació d'ofici. El desnonament administratiu.

Tema 35.- Règim registral. Inventari de béns. Referència al règim sancionador.

Tema 36.- Intervenció dels ens locals en l'activitat de la ciutadania. Límits. Mitjans d'intervenció. Les llicències, autoritzacions i permisos. Caducitat i revocació. Comunicacions prèvies i declaracions responsables.

Tema 37.- El servici públic en les entitats locals. Concepte. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals. Servicis locals d'interés general. Règim jurídic Modes de gestió dels servicis públics. Iniciativa econòmica local.

Tema 38.- Ens instrumentals de l'Ajuntament de Torrent: Organismes Autònoms i Societats de capital íntegrament públic. Ressenya de les entitats públiques i privades en les quals participa l'Ajuntament de Torrent.

Tema 39.- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (I). Consideracions generals. Classes de personal al servici de les Administracions



Públiques. El personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal. Adquisició i pèrdua de la condició d'empleat públic.

Tema 40.- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (II). Dret a la carrera professional i promoció interna. Drets i Deures. Situacions administratives. Incompatibilitats. Règim Disciplinari. Drets Econòmics.

Tema 41.- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (III). L'ordenació de l'activitat professional: la planificació de recursos humans, estructuració de l'ocupació pública. Provisió i mobilitat. La funció pública local: legislació reguladora.

Tema 42.- La Hisenda Local en la Constitució. El Règim Jurídic de les Hisendes Locals. Relacions financeres de la Comunitat Valenciana amb les Entitats Locals.

Tema 43.- Hisendes Locals: recursos. Tributs: normes generals. Imposició i ordenació. Impost sobre Béns immobles. Impost sobre Activitats Econòmiques. Altres recursos dels municipis.

Tema 44.- Les Taxes: naturalesa, normes bàsiques del seu règim jurídic, principals suposats. Els preus públics.

Tema 45.- El Pressupost: concepte, naturalesa i classes. Els principis pressupostaris. El Pressupost General de les Entitats Locals. Especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga pressupostària.

Tema 46.- Les subvencions: concepte, naturalesa i règim jurídic. Àmbit d'aplicació. Disposicions comunes a les subvencions públiques. Procediments de concessió. Reintegrament. Règim sancionador.

Tema 47.- El gasto públic. Limitació dels crèdits pressupostaris per a gastos. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions Locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els ingressos públics: concepte. Classificació.

### *Grup III*

#### *Dret civil i penal*

Tema 1.- L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. Breu referència als valors superiors. El Dret Civil d'Espanya, evolució i contingut actual. El Codi Civil espanyol: eficàcia derogatòria i eficàcia general supletòria del Codi Civil. Referència a les principals modificacions del text del Codi Civil i a la legislació posterior complementària d'este.

Tema 2.- La norma jurídica: la seua naturalesa. Classificacions de les normes jurídiques. Aplicació i interpretació de les normes jurídiques. Les llacunes de la Llei i l'analogia. L'equitat. El costum, els principis generals del Dret. La Jurisprudència: el seu valor. La doctrina.

Tema 3.- Aplicació de les lleis en el temps. Començament i fi de la vigència de les normes. Aplicació de les lleis en l'espai. Conflicte de lleis. La derogació tàcita. Normes de transició. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre Ordenament. Càmput del temps. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 4.- Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del compliment i error de Dret. La nul·litat com a sanció general. El frau de llei: requisits i efectes.

Tema 5.- L'eficàcia constitutiva del dret. La relació jurídica i la institució jurídica. La titularitat i el dret subjectiu. Drets subjectius absoluts i relatius. Situacions jurídiques



secundàries, situacions jurídiques interines. L'exercici dels drets i els seus límits; doctrina de l'abús del dret. Renúncia de drets.

Tema 6.- Les persones jurídiques: la seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Les fundacions. Les associacions.

Tema 7.- L'objecte de la relació jurídica. Els béns i les coses. Classes: béns mobles i immobles, de domini públic i de propietat privada. El patrimoni.

Tema 8.- El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic: concepte, elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment. Normes del Codi Civil sobre vicis del consentiment. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. El negoci amb si mateix (autocontracte).

Tema 9.- Concepte i naturalesa dels drets reals. La seua diferència amb el dret de crèdit. Drets reals reconeguts en la legislació espanyola i tipus dubtosos. El dret real de domini: concepte, extensió i contingut. Protecció del domini: examen especial de l'acció reivindicatòria.

Tema 10.- Limitacions del dret de propietat: classes. Modes d'adquirir el domini. La teoria del títol i el mode. La tradició. L'ocupació.

Tema 11.- L'accessió: concepte i classes. La usucapió: requisits i efectes. Renúncia. Modes de perdre el domini. Estudi especial de l'abandó. La pèrdua del domini en virtut de les adquisicions «a senar domine».

Tema 12.- La comunitat de béns i el condomini. El seu règim en el Codi Civil: drets de les persones propietàries sobre la cosa comuna i sobre la seua quota. La propietat horitzontal: concepte, naturalesa i regulació jurídica.

Tema 13.- La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autoria: subjectes, objecte i contingut. La protecció de la propietat intel·lectual: accions i procediments. El Registre de propietat intel·lectual.

Tema 14.- La possessió: la seua naturalesa jurídica. Fonament i condicions de la protecció possessòria. Classes. La possessió de drets i la possessió civilíssima. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efectes de la possessió.

Tema 15.- L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. Contingut: examen especial dels drets i obligacions de la persona usufructuària. Constitució i extinció de l'usdefruit. Usdefruits especials. Drets d'ús i habitació.

Tema 16.- El dret real de servitud. Fonament, caràcters i elements. Classes. Constitució, contingut, modificació i extinció. Les anomenades servituds personals. Les servituds legals en particular. Normes fonamentals de les servituds d'aigües, pas, mitgeria, llums i vistes i desguàs dels edificis. Distàncies i obres intermèdies.

Tema 17.- Drets reals de garantia: concepte, naturalesa, caràcters i tipus. Hipoteca legal a favor de l'Estat, la província i el municipi.

Tema 18.- Els drets d'adquisició preferent: opció, tanteig i retracte.

Tema 19.- L'obligació: concepte i naturalesa. Elements: subjecte, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Les obligacions naturals en el Codi Civil. Classes d'obligacions pel subjecte i pel vincle: unilaterals i recíproques, mancomunades i solidàries. Obligacions pures, condicionals i a terminis. L'anomenada «conditio iuris». Teoria de l'enriquiment injust.



Tema 20.- Compliment de les obligacions. Causes d'Incompliment: mora, dol, culpa, cas fortuït i força major. Efectes de l'incompliment. Rescabament de danys i perjuís. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Enumeració de les causes d'extinció de les obligacions. El pagament: naturalesa i requisits. Formes especials de pagament. Imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació.

Tema 21.- El contracte: concepte. El principi d'autonomia de la voluntat. Requisits essencials per a la validesa dels contractes. Eficàcia i interpretació. La forma.

Tema 22.- Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: les seues causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió, contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocatòria o pauliana.

Tema 23.- Societats mercantils: concepte, naturalesa i classes. Requisits generals de constitució i personalitat. Òrgans de les societats. La validació de poders.

Tema 24.- El registre de la propietat. Llibres registrals. Seients: classes i formalitats comunes. Publicitat formal del registre. Enumeració dels principis hipotecaris.

Tema 25.- Principi d'inscripció: classes d'inscripcions. Drets reals inscripibles. La immatriculació en virtut de títol públic. La certificació de domini com a mitjà immatriculador dels béns de les Entitats Locals. Principi de publicitat. Aspectes registrals de l'actuació urbanística.

Tema 26.- La fe pública registral. Examen especial de la bona fe. El tercer hipotecari: el seu significat i protecció en el nostre sistema registral.

Tema 27.- El codi penal vigent: sistemàtica i principis inspiradors. L'aplicació de les lleis penals en el temps, en l'espai i en relació amb les persones.

Tema 28.- Delictes contra l'Administració Pública (I). Concepte d'autoritat i personal funcionari públic a efectes penals. Prevaricació. Abandó de destí i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.

Tema 29.- Delictes contra l'Administració Pública (II). Suborn. Tràfic d'influències. Malversació. Altres supòsits previstos en el Títol XIX del Llibre II del Codi Penal.

Tema 30.- Delictes relatius a l'ordenació del territori i urbanisme, la protecció del patrimoni històric i del medi ambient.

Tema 31.- Delictes contra la Hisenda Pública i els drets dels treballadors i treballadores.

Tema 32.- La responsabilitat civil derivada dels delictes. Extensió de la responsabilitat civil. Particularitats de la responsabilitat civil derivada de la infracció penal en relació amb els Ens Públics.

#### *Grup IV*

#### *Dret laboral*

Tema 1.- Contingut i concepte del Dret del Treball. El sistema de fonts del Dret del Treball: caracterització general. El conveni col·lectiu: concepte, eficàcia i tipologia. La norma internacional laboral i el dret social comunitari.

Tema 2.- L'aplicació de les normes laborals: principis d'ordenació. La relació Llei-Conveni Col·lectiu. Col·lisió i concurrència entre normes estatals i normes



convencional. El principi de condició més beneficiosa. Els principis d'irrenunciabilitat de drets i territorialitat de les normes laborals.

Tema 3.- El treballador o treballadora: concepte jurídic i legal. L'empresariat: concepte i tipologia. L'Administració com a empresa. La interposició de l'empresariat. Les contractes i subcontractes d'obres i servicis.

Tema 4.- El poder de direcció de l'empresariat. El poder de variació. El poder disciplinari. La responsabilitat empresarial.

Tema 5.- Els drets i deures fonamentals del treballador o treballadora. La llibertat sindical. Representació i participació dels treballadors i treballadores en l'empresa. El conflicte col·lectiu: concepte i classes. La categoria professional. El compliment de la prestació de treball: deures d'obediència, diligència i bona fe.

Tema 6.- El contracte de treball. Contingut i règim jurídic. Classes de contracte de treball atenent la seua duració. El període de prova del contracte. Els contractes temporals: tipologia i règim jurídic. Especialitats en l'Administració Pública.

Tema 7.- La jornada de treball: jornada normal i jornades especials. Les hores extraordinàries. L'horari de treball. Els descansos setmanal i festiu. Les vacances anuals.

Tema 8.- Les modificacions del contracte de treball. Tipologia. La successió en la titularitat de l'Empresa. Mobilitat geogràfica. La suspensió del contracte de treball.

Tema 9.- L'extinció del contracte de treball: quadre general de les causes extintives. La terminació convencional del contracte. Extinció per mort i incapacitat del treballador o treballadora. Mort, jubilació i incapacitat de l'empresari o empresària i extinció de la personalitat contractant. Extinció per voluntat del treballador o treballadora.

Tema 10.- L'extinció per causes objectives. L'acomiadament. Acomiadament col·lectiu. Prescripció i caducitat de les accions nascudes del contracte de treball.

Tema 11.- El sistema de Seguretat Social a Espanya. Camp d'aplicació i estructura. L'acció protectora.

Tema 12.- Règim General de la Seguretat Social. La seua acció protectora. Abast i concepte. Les prestacions d'Incapacitat Temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i durant la lactància materna. Cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu. Peculiaritats en l'àmbit de les Administracions Públiques

Tema 13.- Altres prestacions i pensions contributives. Lesions permanents no incapacitants, incapacitat permanent i jubilació. Disposicions sobre seguretat i salut en el treball en el Règim General.

### *Part específica. Dret processal*

#### *Grup I*

#### *Teoria general. Procés civil i penal*

Tema 1.- El procés: naturalesa i fonament. Classes. Els principis processals continguts en la Constitució. Especial referència a la tutela judicial efectiva.

Tema 2.- Conflictes de jurisdicció entre Jutjats i Tribunals i Administració. Conflictes positius: Òrgans competents per al seu plantejament i resolució, matèries excloses del conflicte i procediment per a la seua resolució. Els conflictes negatius.



Tema 3.- Les resolucions processals. Els actes de comunicació a les parts i a les Administracions Públiques. Especial referència a les notificacions per mitjans electrònics. Responsabilitat patrimonial de l'Administració de l'Estat pel funcionament de l'Administració de Justícia.

Tema 4.- El procés civil. Naturalesa, extensió i límits. La Llei d'Enjudiciament Civil. La competència: regles. Apreciació d'ofici. La declinatòria. Les parts. Capacitat processal i legitimació processal. Successió processal. Representació i defensa tècnica de les parts; menció especial a la representació i defensa tècnica de les Administracions Públiques, autoritats i personal empleat públic en els processos civils.

Tema 5.- La pretensió com a objecte del procés. Classes. Acumulació d'accions i de processos. Regles per a la determinació de la quantia. Actes preparatoris dels juís, diligències preliminars establides en la Llei d'Enjudiciament Civil. Qüestions incidentals: supòsits, procediment per a la seua tramitació.

Tema 6.- Les mesures cautelars. L'exempció de fiances, depòsits i caucions a favor de les Entitats Locals. Esgotament de la via administrativa. La prova: examen dels diferents mitjans de prova. Càrrega de la prova. Disposicions generals en matèria de prova. Especialitats aplicables a les Administracions Pública.

Tema 7.- El juí ordinari: caràcters i procediment.

Tema 8.- El juí verbal: caràcters i procediment.

Tema 9.- La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés. Les costes i les taxes judicials. Particularitats en els processos en què són part les Administracions Públiques.

Tema 10.- L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. Execució dinerària: requeriment de pagament i embargament. Terceries de domini i de millor dret.

Tema 11.- El procediment de constrenyiment. L'execució no dinerària. Execució de les sentències en què es condemna a les Administracions Públiques.

Tema 12.- Impugnació del procés. Classes de recursos. Disposicions generals. El recurs de reposició, revisió i queixa. El recurs d'apel·lació.

Tema 13.- El recurs extraordinari per infracció processal. Recurs de cassació. Recurs en interès de Llei. La revisió de les sentències fermes en la Llei d'Enjudiciament civil.

Tema 14.- Jurisdicció voluntària: concepte i naturalesa. Principis generals. Classificació dels actes de jurisdicció voluntària.

Tema 15.- El Procés Penal. Naturalesa, extensió i límits. La Llei d'Enjudiciament Criminal. Les parts en el procés penal. Criteris i regles per a determinar la competència en el procés penal. Qüestions prejudicials. Recursos contra les resolucions dels Tribunals i jutges d'instrucció.

Tema 16.- El procés penal ordinari: fases i caràcter supletori de la seua regulació. Modes d'iniciació d'este.

Tema 17.- El sumari: el seu objecte. Exposició de les principals diligències sumariales. Terminis de la instrucció. Acte de conclusió del sumari, el processament: efectes i recursos contra este. El juí oral i sentència.

Tema 18.- Procediment abreujat.



Tema 19.- El Tribunal del Jurat: composició. Procediment de les causes davant el Tribunal del Jurat.

### *Grup II*

#### *Procés contenciós-administratiu i laboral*

Tema 1.- El procés contenciós-administratiu. Naturalesa, extensió i límits. La Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Els òrgans de l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu. Regles determinants de la seua respectiva competència. La competència de les Sales contencioses administratives del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2.- Les parts: capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Objecte de recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs. La defensa de les Administracions Públiques i del seu personal funcionari.

Tema 3.- El procediment en primera o única instància (I). Diligències preliminars: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre Administracions Públiques. Interposició del recurs contenciós administratiu i reclamació de l'expedient..

Tema 4.- El procediment en primera o única instància (II). Emplaçament de les persones demandades. Demanda i contestació: requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Reclamació d'antecedents per a completar l'expedient administratiu. Tràmits d'inadmissió i d'al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions: el plantejament de qüestions noves.

Tema 5.- El Procediment abreujat.

Tema 6.- La sentència: contingut i efectes. Execució de sentències. Impossibilitat legal o material d'execució. Modalitats específiques d'execució. L'extensió d'efectes de sentències. Altres modes de terminació del procediment.

Tema 7.- Procediments especials. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona. Qüestió d'il·legalitat. Procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. El Procediment contenciós-electoral.

Tema 8.- Disposicions generals comunes dels procediments contenciós-administratius: terminis. Mesures cautelars. Incidents i invalidesa d'actes processals. Costes.

Tema 9.- Recursos contra providències, actuacions i sentències. Recurs ordinari d'apel·lació. Recurs de cassació: modalitats. Recurs de revisió.

Tema 10.- La Jurisdicció social. La Llei Reguladora de la Jurisdicció Social. Òrgans jurisdiccionals. Àmbit. Matèries excloses. Competència funcional, objectiva i territorial. Conflictes i qüestions de competència.

Tema 11.- Les parts en el procés laboral: capacitat, legitimació processal, representació i deures processals. Acumulació d'accions, processos i recursos. Actes processals. Conciliació prèvia i esgotament de la via administrativa.

Tema 12.- Procés ordinari (I). Actes preparatoris i diligències preliminars. Anticipació i assegurement de la prova. Mesures cautelars.

Tema 13.- Procés ordinari (II). Demanda. Conciliació obligatòria i causes de suspensió. El juí: celebració, qüestions prejudicials. La prova. Diligències finals. Sentència. El procés monitori.



Tema 14.- Modalitats processals (I). Acomiadaments i sancions, reclamació a l'estat dels salaris de tramitació, i de l'extinció del contracte per causes objectives, per acomiadament col·lectiu i altres causes d'extinció.

Tema 15.- Modalitats processals (II). vacances, matèria electoral, mobilitat geogràfica, modificacions substancials de condicions de treball i drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral reconeguts legal o convencionalment. De les prestacions de la Seguretat Social. Del procediment d'ofici i del d'impugnació d'actes administratius en matèria laboral i de Seguretat Social no prestacionals.

Tema 16.- Modalitats processals (III). Conflictes col·lectius. Impugnació de convenis col·lectius. De la tutela dels drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 17.- Execució de sentències i altres títols executius. Disposicions de caràcter general. Execucions col·lectives, dineràries. Firms per acomiadament i enfront d'ens públics. Execució provisional.

Tema 18.- Els mitjans d'impugnació en l'ordre social: Recursos contra providències, actuacions, diligències d'ordenació i decrets. Recurs de suplicació. Recurs de cassació. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina. Disposicions comunes als recursos de suplicació i cassació.

(\*) En el cas que, en el moment de celebració de les proves selectives, alguna de les normes a les quals fa referència el present temari haguera sigut derogada o substituïda per una altra, s'entendrà que la norma substituïda forma part del temari de la present convocatòria, tot això a fi que els coneixements a valorar en les proves es referisquen a la normativa efectivament vigent en el moment de la celebració d'estes.

A Torrent, a data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Eduardo Balaguer Pallás.

