

CÓDIGOS DIR3

DATOS RECEPTOR FACTURA:

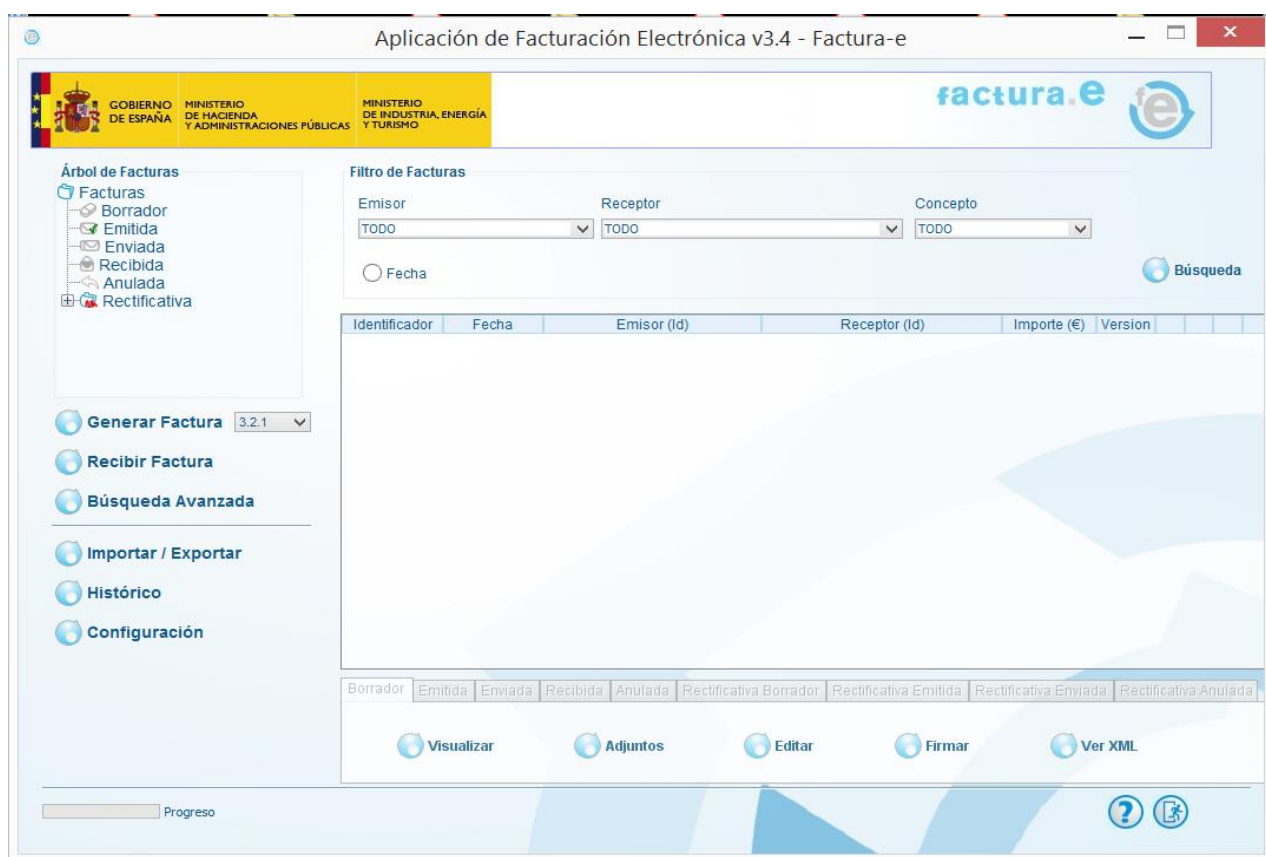
Unidad Orgánica	REGISTRO CONTABLE
Oficina Contable	REGISTRO CONTABLE L01462444
Órgano Gestor	REGISTRO CONTABLE L01462444
Unidad Tramitadora	REGISTRO CONTABLE L01462444

Receptor			
NIF/CIF	P4624600E		
Razón Social	AYUNTAMIENTO DE TORRENT		
Dirección	CL RAMON Y CAJAL, 1		
C. P.	46900	Localidad	TORRENT
País	ESP	Provincia	VALENCIA
Oficina Contable	L01462444 - - Ayuntamiento de Torrent		
Órgano Gestor	L01462444 - - Ayuntamiento de Torrent		
Unidad Tramitadora	L01462444 - - Ayuntamiento de Torrent		

GENERACIÓN FACTURAS POR FACE

- 1) **Descargar Aplicaciones Gestión de Facturación Electrónica 3.4** para la generación de factura electrónica desde el link:
<https://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicaciones.aspx>
- 2) Una vez instalado el program se procede al alta del proveedor y al alta de la administración en este caso concreto el Ayuntamiento de Torrent.

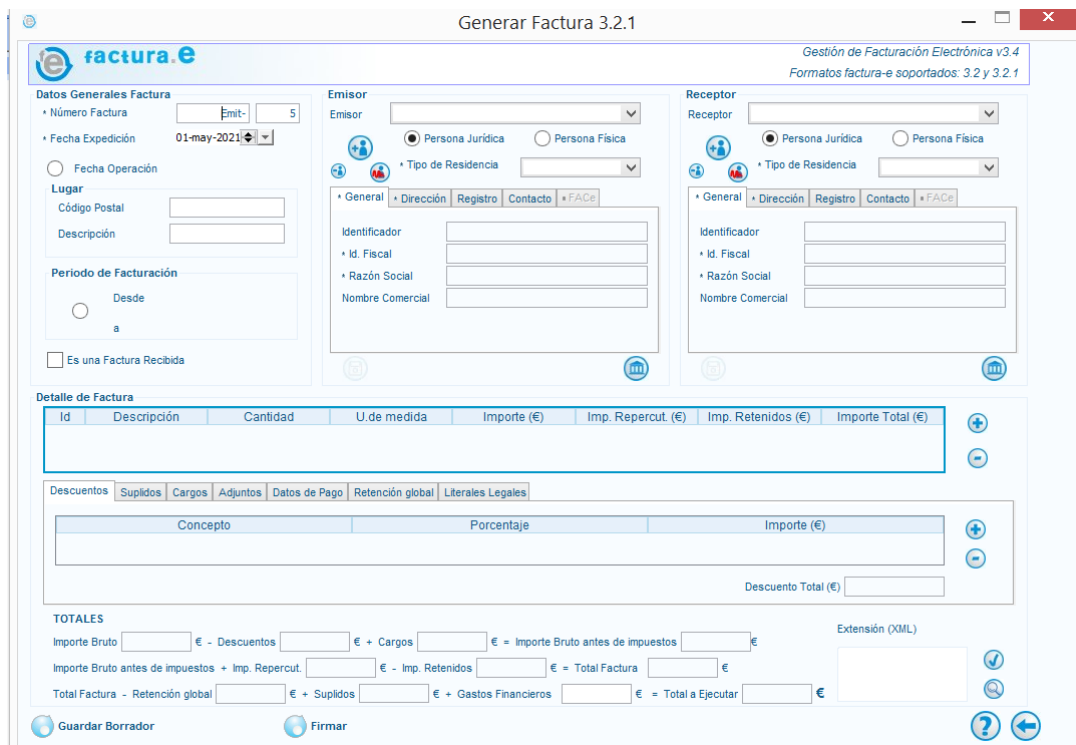
Pantalla de inicio




- 3) Pinchamos en el botón Generar Factura



4) Se abre la siguiente pantalla:



5) En la sección del EMISOR pinchamos el siguiente botón Y nos permitirá rellenar todos los campos que se muestran en esa parte para darnos de alta. Indicaremos si somos personas jurídica o física, Id. Fiscal, Razón social, dirección,



Una vez introducidos los datos grabaremos los datos pinchando al botón con apariencia de cámara de fotos señalado en la imagen de la derecha

- 6) Realizaremos los mismos pasos pero en la parte de receptor, en esta sección creamos al Ayuntamiento. En las imágenes se pueden ver los datos que se han de indicar.



Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)

☒ Persona Jurídica ☐ Persona Física

* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

Identificador: 2

* Id. Fiscal: P4624600E

* Razón Social: AYUNTAMIENTO TORRENT

Nombre Comercial:

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)

☒ Persona Jurídica ☐ Persona Física

* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

* Dirección: Ramón y Cajal, 1

* Código Postal: 46900

* Población: Torrent

* Provincia: Valencia

* País: España

En la pestaña de FACE pinchando en el lápiz se abre una ventan donde hay que indicar en los tres primeros lápices el código que se ve en la imagen.

Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Órgano Gestor

General

* Código: 01462444

Descripción:

* Nombre: AYUNTAMIENTO TORRENT

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

GLN Físico:

Punto Lógico Op.:

Otros datos

Dirección

* Dirección: Ramón y Cajal, 1

* Código Postal: 46900

* Población: Torrent

* Provincia: Valencia

✓ ✗

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)

☒ Persona Jurídica ☐ Persona Física

* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FAcE

* Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

* Órgano Gestor: ENTO TORRENT

* Unidad Tramitadora: ENTO TORRENT

* Oficina Contable: ENTO TORRENT

Órgano Proponente:

Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Importe (€)

Descuento Total (€)

Una vez introducido los datos finalizaremos el proceso grabando los datos pinchando en el botón que parece una cámara de fotos.

Gestión de Facturación Electrónica v3.4

Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)

☒ Persona Jurídica ☐ Persona Física

* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FAcE

* Dirección: Ramón y Cajal, 1

* Código Postal: 46900

* Población: Torrent

* Provincia: Valencia

* País: España

📷 🏠

- 7) En este momento ya nos tenemos creados como proveedor y al Ayuntamiento ahora vienen propiamente los pasos para generar nuestra factura electrónica.

Pinchamos en el botón  de la parte Detalle de Factura como se señala en la imagen.

Generar Factura 3.2.1

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

Número Factura: Emit: 5

Fecha Expedición: 01-may-2021

Fecha Operación

Lugar

Código Postal

Descripción

Periodo de Facturación

Desde

a

☐ Es una Factura Recibida

Emisor

Emisor: Pulgarcita Pequeñita, Pepita (5)

☐ Persona Jurídica ☒ Persona Física

Tipo de Residencia: Residente

General Dirección Contacto

Identificador: 5

Id. Fiscal: 44861516Q

Nombre: Pepita

Primer Apellido: Pulgarcita

Segundo Apellido: Pequeñita

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (4)

☐ Persona Jurídica ☐ Persona Física

Tipo de Residencia: Residente

General Dirección Registro Contacto FAc

Identificador: 4

Id. Fiscal: P4624600E

Razón Social: AYUNTAMIENTO TORRENT

Nombre Comercial:

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
+							

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
+		

Descuento Total (€)

TOTALES

Importe Bruto € - Descuentos € + Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Extensión (XML)

Guardar Borrador Firmar

Se abre la siguiente pantalla en la cual debemos rellenar con los datos del servicios suministro que estamos facturando.

Detalle de Factura

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

General

Descripción-id

Cantidad Unidades

Importe Unitario (€)

Importe Total (€)

IMPORTE BRUTO (€)

Información Adicional

Línea de factura - Extensión (XML)

Otros datos

Refs. Emisor Refs. Receptor Expediente

Ref. contrato

☐ Fecha contrato

Ref. operación/pedido

☐ Fecha operación/pedido

Nº de línea dentro del pedido

Albarán Fecha



Código de artículo

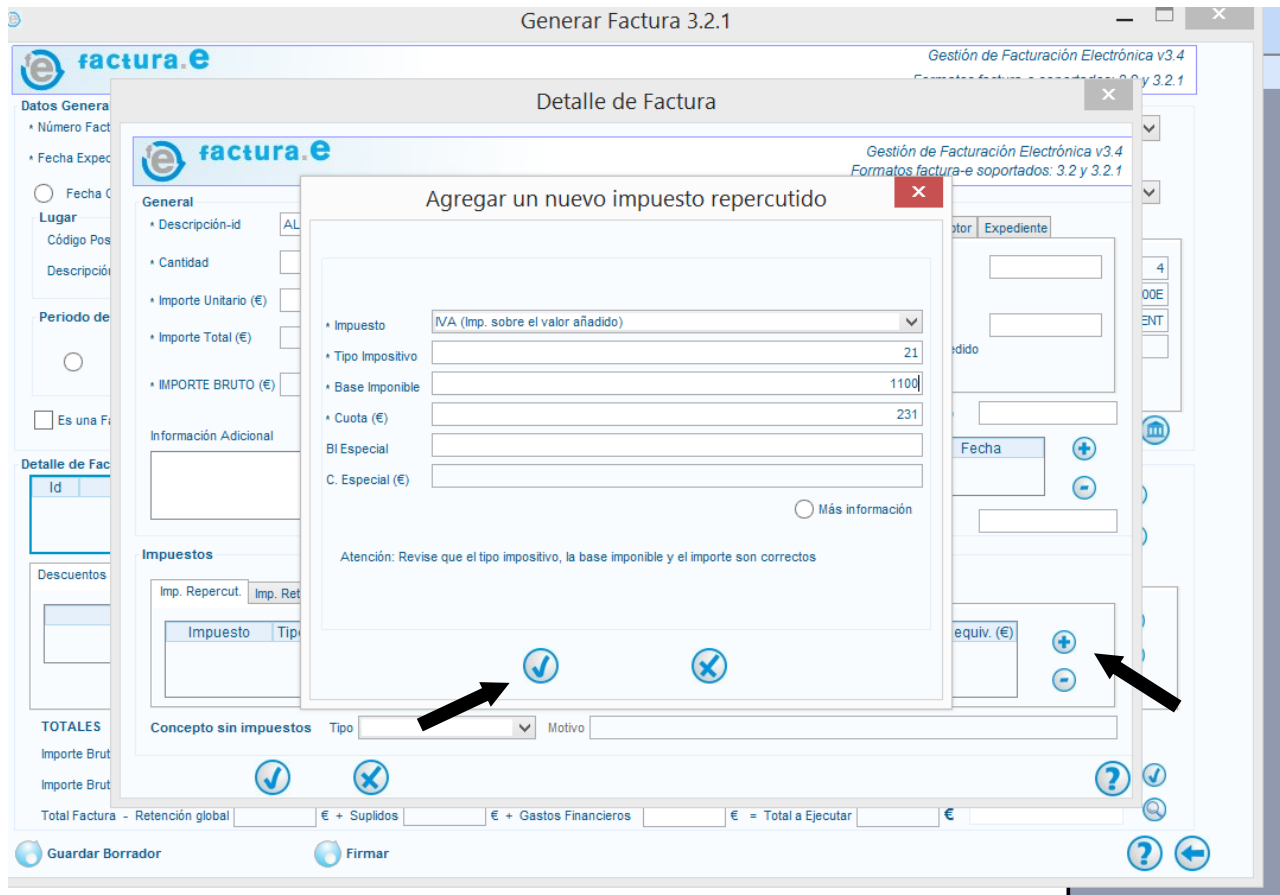
Impuestos

Imp. Repercut. Imp. Retenidos

Impuesto	Tipo Impositivo	BI	Cuota (€)	BI Especial	C. Especial (€)	Recargo equiv. Imp. r.equiv. (€)
+						



Concepto sin impuestos Tipo Motivo

Para añadir los impuestos (IVA, IRPF,...) se efectuará añadiendo como se muestra en las siguiente imágenes. Pinchando primero en el Pinchamos en el botón  de la parte Impuestos y una vez intrucido pinchamos en el botón 



The screenshot shows the 'Generar Factura 3.2.1' application. The 'Detalle de Factura' window is open, displaying a table for 'Impuestos'. A dialog box titled 'Agregar un nuevo impuesto repercutido' is overlaid on the window. The dialog box contains the following fields:

- Impuesto: IVA (Imp. sobre el valor añadido)
- Tipo Impositivo: 21
- Base Imponible: 1100
- Cuota (€): 231
- BI Especial:
- C. Especial (€):

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a checkmark icon  and a plus icon . Arrows point to these buttons. The background window shows the 'Impuestos' table with columns for 'Imp. Repercut.' and 'Imp. Ret.'.

Si hay IRPF a retener en la pestaña de Imp. Retenidos lo introduciremos

Generar Factura 3.2.1

Detalle de Factura

General

• Descripción-Id: ALQUILER LOCAL

• Cantidad: 1 Unidades

• Importe Unitario (€):

• Importe Total (€):

• IMPORTE BRUTO (€):

Otros datos

Refs. Emisor: Refs. Receptor: Expediente:

Ref. contrato:

Agregar un nuevo impuesto retenido

• Impuesto: IRPF (Imp. sobre la Renta de pers. físicas)

• Porcentaje: 15

Base Imponible (€): 1100

Importe (€): 165

Impuestos

Tipo Impositivo	Porcentaje	Base Imponible (€)	Importe (€)

Concepto sin impuestos Tipo Motivo


TOTALS

Importe Bruto

Importe Bruto

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Guardar Borrador Firmar

Cuando hayamos acabado de introducir el impuesto o impuestos deberemos proceder a generar la factura pinchando al botón 

Generar Factura 3.2.1

Detalle de Factura

General

• Descripción-Id: ALQUILER LOCAL

• Cantidad: 1 Unidades

• Importe Unitario (€): 1100

• Importe Total (€): 1100

• IMPORTE BRUTO (€): 1100

Otros datos

Refs. Emisor: Refs. Receptor: Expediente:

Ref. contrato:

Ref. operación/pedido:

Nº de línea dentro del pedido:

Albarán Fecha

Código de artículo:

Impuestos

Imp. Reperc.	Imp. Retenidos	Impuesto	Tipo Impositivo	BI	Cuota (€)	BI Especial	C. Especial (€)	Recargo equiv.	Imp. r.equiv. (€)
		IVA - 01	21	1100	231				

Concepto sin impuestos Tipo Motivo


TOTALS

Importe Bruto

Importe Bruto

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Guardar Borrador Firmar

Aparecerá la siguiente pantalla finalista para generar la factura, comprobamos los datos y si son correctos la firmaremos pinchando en el botón firmar 

Generar Factura 3.2.1

factura.e Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

Número Factura: Emit- 5
Fecha Expedición: 01-may-2021
Fecha Operación:
Lugar:
Código Postal:
Descripción:
Período de Facturación: Desde a
☐ Es una Factura Recibida

Emisor

Emisor: Pulgarcita Pequeñita, Pepita (5)
☐ Persona Jurídica ☒ Persona Física
Tipo de Residencia: Residente
General | Dirección | Contacto
Identificador: 5
Id. Fiscal: 44861516Q
Nombre: Pepita
Primer Apellido: Pulgarcita
Segundo Apellido: Pequeñita

Receptor

Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (4)
☒ Persona Jurídica ☐ Persona Física
Tipo de Residencia: Residente
General | Dirección | Registro | Contacto | FAcE
Identificador: 4
Id. Fiscal: P4624600E
Razón Social: AYUNTAMIENTO TORRENT
Nombre Comercial:

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U. de medida	Importe (€)	Imp. Reperc. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	ALQUILER LOCAL	1	Unidades	1100	IVA - 231	IRPF - 165	1166





Descuentos | Suplidos | Cargos | Adjuntos | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€) 0

TOTALES

Importe Bruto 1100 € - Descuentos 0 € + Cargos 0 € = Importe Bruto antes de impuestos 1100 €
 Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Reperc. 231 € - Imp. Retenidos 165 € = Total Factura 1166 €
 Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar 1166 €

Quedando de la siguiente manera como en el ejemplo de a continuación, pincharemos en lo que parece un diskette para guardar en nuestro ordenador:

Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e


factura.e

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO



Árbol de Facturas

- Facturas
- Borrador
- Emisita
- Enviada
- Recibida
- Anulada
- Rectificativa






Filtro de Facturas

Emisor: Receptor: Concepto:
☐ Fecha 

Identificador	Fecha	Emisor (Id)	Receptor (Id)	Importe (€)	Version
1101/2020	01/05/2021	Pulgarcita Pequeñita, Pepita (5)	AYUNTAMIENTO TORRENT (4)	1166.0	3.2.1


Borrador | Emisita | Enviada | Recibida | Anulada | Rectificativa Borrador | Rectificativa Emisita | Rectificativa Enviada | Rectificativa Anulada

Progreso



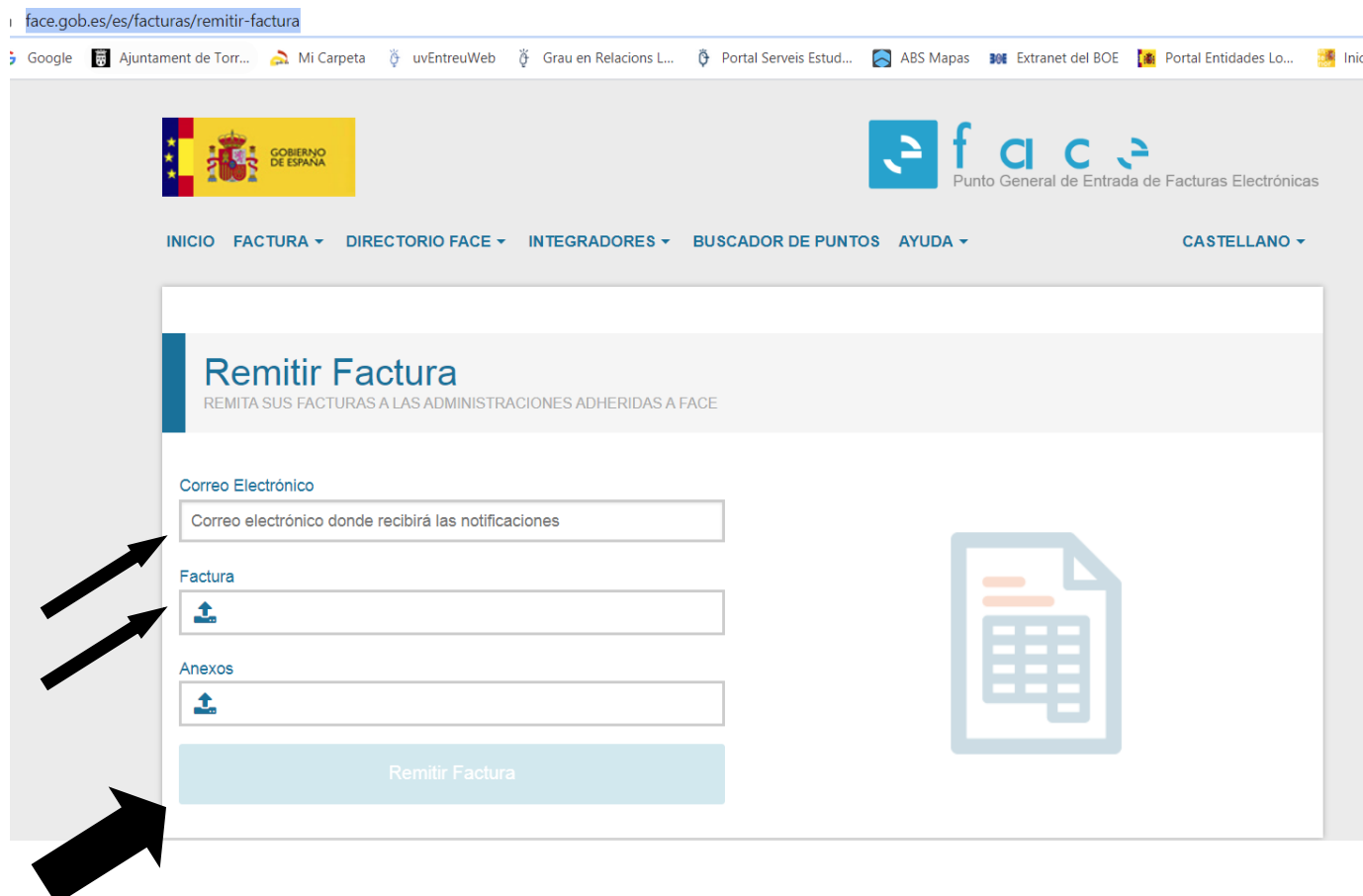
8) Esta es la apariencia de la factura descargada en el ordenador

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Emit-5.xsig	01/05/2021 10:05	Firma XMLDSig/X...	12 KB

FASE DE ENVÍO DE LA FACTURA

- 1) En el navegador podemos poner en el buscador “envío factura FACe” o copiar directamente este enlace <https://face.gob.es/es/facturas/remitir-factura>

Hay que acceder a esta pantalla y remitir la factura



- Obligatoriamente hay que indicar correo electrónico
- Adjuntar la factura
- Opcionalmente en Anexos se puede incluir la factura papel escaneada.
- Finalmente pinchar en el botón “Remitir Factura”

Al correo electrónico indicado llegará acuse del envío efectuado.