

PRIMER EJERCICIO TEST PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE TÉCNICO MEDIO EN DATOS ABIERTOS Y TRANSPARENCIA

1. Conforme a la Constitución Española es un derecho fundamental:
 - a) La vivienda.
 - b) La libertad religiosa.
 - c) El trabajo.
 - d) La cultura.

2. El gobierno y la administración del ayuntamiento de Torrent corresponde a:
 - a) El alcalde y los concejales.
 - b) El equipo de gobierno
 - c) La Junta de Gobierno Local
 - d) El equipo de gobierno y los funcionarios.

3. Es un órgano necesario en todos los Ayuntamientos:
 - a) El Alcalde.
 - b) La Junta de Gobierno Local.
 - c) Las comisiones informativas.
 - d) Los Concejales delegados.

4. Los acuerdos de los órganos colegiados se toman, por regla general:
 - a) Por mayoría absoluta.
 - b) Por mayoría del número legal de miembros.
 - c) Por mayoría simple de los asistentes.
 - d) Por mayoría cualificada

5. Conforme al artículo 18 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local no es un derecho de los vecinos:
 - a) Participar en la gestión municipal de acuerdo con lo dispuesto en las leyes.
 - b) Contribuir mediante las prestaciones económicas y personales legalmente previstas a la realización de las competencias municipales.
 - c) Ejercer la iniciativa popular en los términos previstos en el artículo 70 bis.
 - d) Exigir la prestación y el establecimiento de cualquier servicio público.

6. El Municipio debe ejercer sus competencias:
 - a) En el término municipal.
 - b) En la provincia.
 - c) En territorio nacional.
 - d) Todas son válidas.

7. Es legislación básica aplicable al Municipio:

- a) El reglamento orgánico municipal.
- b) La legislación orgánica del Estado.
- c) La legislación básica del Estado.
- d) La legislación básica de la comunidad autónoma.

8. Conforme al artículo 26.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son servicios mínimos en un municipio de gran población:

- a) La pavimentación de vías públicas.
- b) El alumbrado público.
- c) El transporte colectivo urbano de viajeros.
- d) Todas son correctas.

9. El ejercicio de competencias distintas de las propias o de las delegadas en municipios de gran población requiere de:

- a) Autorización expresa a cada municipio a través de ley autonómica.
- b) Autorización expresa a través de acuerdo del ejecutivo autonómico.
- c) Autorización a través del reglamento orgánico municipal.
- d) La obtención de informes favorables a que se refiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

10. La aprobación de un convenio interadministrativo de colaboración entre la Administración de la Generalitat Valenciana y la un Municipio valenciano para la prestación de un servicio se rige por:

- a) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c) Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- d) La suma de las normas citadas en las letras a), b) y c).

11. Cuál de los siguientes actos administrativos no ha de motivarse de conformidad con el art. 35 de la LPAC:

- a) Los que resuelven procedimientos de rectificación de error material de actos administrativos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Los de terminación por renuncia del interesado.
- d) Los que se dicten en ejercicio de potestades discrecionales.

12. En relación con la forma de los actos administrativos, señalar la afirmación errónea (art. 36 LPAC):

- a) Los actos administrativos siempre han de ser escritos.
- b) Los actos administrativos se producen a través de medios electrónicos, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada.

- c) Los actos administrativos se pueden refundir cuando tienen la misma naturaleza, como el caso de nombramientos.
- d) Los actos administrativos se pueden refundir cuando tienen la misma naturaleza, como el caso de licencias.

13. Cuál de los siguientes supuestos no demora la eficacia de un acto administrativo (art. 39 LPAC):

- a) La notificación.
- b) La interposición de recurso administrativo o judicial.
- c) La publicación.
- d) La aprobación por un órgano superior.

14. De conformidad con el art. 45 de la LPAC, señalar en cuál de los siguientes casos los actos administrativos. Señalar respuesta incorrecta:

- a) Cuando tenga por destinatario una pluralidad indeterminada de personas.
- b) Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos.
- c) Cuando se trate de actos integrantes de procesos de concurrencia competitiva de cualquier tipo.
- d) Cuando se trate de un acto que tiene por destinatario a un grupo de más de quince interesados.

15. Según el artículo 41 de la LPACAP ¿cómo debe actuar la administración cuando un interesado en el procedimiento rechaza una notificación que se practica en su domicilio?

- a) La Administración debe hacer constar el rechazo a la notificación en el expediente y se le tendrá por decaído en el procedimiento.
- b) La Administración debe hacer constar el rechazo a la notificación en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento
- c) La Administración hará constar el rechazo a la notificación en el expediente, junto con el día y la hora, y deberá repetir el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- d) La Administración hará constar el rechazo a la notificación en el expediente, junto con el día y la hora, y deberá repetir el intento de notificación tantas veces como sea posible y en horas distintas dentro de los tres días siguientes.

16. Según establece el artículo 4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se define como daños derivados del trabajo:

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo

17. A los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, señalar cuál de las siguientes entidades no tiene el carácter de Administración Pública en todo caso:

- a) Las entidades gestoras de la Seguridad Social.
- b) Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
- c) Las Universidades Públicas.
- d) Las entidades de derecho público regulatorias con especial autonomía.

18. Según la Disposición Adicional 2ª de la Ley de Contratos del Sector Público, en las Entidades Locales puede formar parte de la mesa de contratación:

- a) Miembros electos
- b) Personal eventual
- c) Personal interino sin necesidad de su justificación en el expediente
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas

19. Indica la respuesta correcta. Según Ley de Contratos del Sector Público, la garantía provisional:

- a) Es obligatoria
- b) Tiene carácter excepcional
- c) Es potestativa
- d) No podrá ser superior al 4% del presupuesto base de licitación del contrato

20. La tramitación urgente del expediente de contratación procede:

- a) Cuando la administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos.
- b) En los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable.
- c) Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de situaciones que supongan grave peligro.
- d) Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de necesidades que afecten a la defensa nacional.

21. Señale, según el tenor literal del artículo 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, la respuesta correcta:

- a) Los sujetos enumerados en el artículo 2.3 publicarán de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública.
- b) Cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de esta Ley podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas.

- c) Las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo se entienden sin perjuicio de la aplicación de la normativa de la entidad local correspondientes o de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de transparencia.
- d) Toda la información será comprensible, de acceso fácil y gratuito y estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad para todos y diseño universal.

22. Señale cuál de las siguientes opciones está incluida como obligación de publicidad activa en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre:

- a) La estructura organizativa que incluya un organigrama actualizado que identifique las personas responsables de los diferentes órganos, las funciones que desarrolla, la sede, la dirección institucional, los distintos medios de contacto y el horario de atención al público.
- b) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos, así como las que autoricen el ejercicio de actividad privada al cese de los altos cargos de la Administración General del Estado o asimilados según la normativa autonómica o local.
- c) Los códigos éticos, de conducta o de buen gobierno aprobados, así como los estándares de buenas prácticas y responsabilidad social que se aplican.
- d) Los proyectos de Reglamentos cuya iniciativa les corresponda. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos, debiéndose producir, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

23. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el art. 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre?

- a) Si la información solicitada contuviera datos personales que revelen ideología, afiliación sindical, religión o creencias, el acceso solo se podrá autorizar en caso de que se cuente con el consentimiento expreso del afectado o si aquél estuviera amparado por una norma con rango de ley.
- b) Si la información incluyese datos personales que hagan referencia a la salud o a la vida sexual, el acceso únicamente se podrá autorizar en caso de que se contase con el consentimiento expreso y por escrito del afectado, a menos que dicho afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso.
- c) Con carácter general, y salvo que en el caso concreto prevalezca la protección de datos personales y otros derechos constitucionalmente protegidos sobre el interés general en la divulgación que lo impida, no se concederá el acceso a información que contenga datos identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública del órgano.
- d) La normativa de protección de datos personales será de aplicación al tratamiento posterior de los obtenidos a través del ejercicio del derecho de acceso.

24. ¿Cuál de los siguientes no es un principio general previsto en el art. 26.2.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación con los principios de buen gobierno?

- a) Asegurar un trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones.
- b) Actuar con la diligencia debida en el cumplimiento de sus obligaciones y fomentar la calidad en la prestación de servicios públicos.
- c) Poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.
- d) Ejercer sus funciones con dedicación al servicio público, absteniéndose de cualquier conducta que sea contraria a estos principios.

25. Respecto de los plazos para la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, así como, respectivamente, del ejercicio de derechos en materia de protección de datos, señale la respuesta correcta:

- a) El plazo en el caso de solicitudes de acceso a la información pública será de un mes (prorrogable por otro mes más, en casos de complejidad) mientras que en el caso del ejercicio de derechos en materia de protección de datos será de dos meses (prorrogable por un mes más adicional en casos de especial complejidad).
- b) El plazo en el caso de solicitudes de acceso a la información pública será de un mes (prorrogable por otro mes más, en casos de complejidad) mientras que en el caso del ejercicio de derechos en materia de protección de datos será de un mes (prorrogable por dos meses más adicionales en casos de especial complejidad).
- c) El plazo en el caso de solicitudes de acceso a la información pública será de tres meses (prorrogable por otro mes más, en casos de complejidad) mientras que en el caso del ejercicio de derechos en materia de protección de datos será de un mes (prorrogable por dos meses más adicionales en casos de especial complejidad).
- d) El plazo en el caso de solicitudes de acceso a la información pública será de dos meses (prorrogable por otro mes más, en casos de complejidad) mientras que en el caso del ejercicio de derechos en materia de protección de datos será de un mes (prorrogable por un mes más adicional en casos de especial complejidad).

26. Respecto de los derechos de los interesados en materia de protección de datos, señale la respuesta correcta:

- a) El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado cuando: el tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato y se efectúe por medios automatizados.

- b) El interesado tendrá derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en lo dispuesto en el artículo 6, apartado 1, letras c) y d), no incluida la elaboración de perfiles.
- c) Cuando el interesado se oponga al tratamiento con fines de mercadotecnia indirecta, los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.
- d) Todo interesado tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él, salvo que le afecte significativamente de modo particular.

27. En relación con el encargado del tratamiento a que se refiere el art. 28 RGPD, señale la respuesta correcta:

- a) Cuando se vaya a realizar un tratamiento por cuenta de un responsable del tratamiento, este elegirá únicamente un encargado que ofrezca garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del presente Reglamento y garantice la protección de los derechos del interesado.
- b) El encargado del tratamiento podrá recurrir a otro encargado, sin que sea necesaria autorización previa del responsable. En este último caso, el encargado informará al responsable de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así al responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.
- c) La adhesión del encargado del tratamiento a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 42 o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 40 no podrá utilizarse como elemento para demostrar la existencia de las garantías suficientes a que se refieren los apartados 1 y 4 del presente artículo.
- d) Cuando un encargado del tratamiento recurra a otro encargado para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del responsable, se impondrán a este otro encargado, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el responsable y el encargado a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial no será responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

28. En relación con la notificación de una violación de seguridad de datos personales a la autoridad de control, comprendida en el artículo 33 RGPD, señale la respuesta correcta:

- a) En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento la notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas después de que haya tenido constancia de ella, en todo caso.
- b) En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento la notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 48 horas después de que haya tenido constancia de ella, a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.
- c) En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento la notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas después de que haya tenido constancia de ella, a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.
- d) En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento la notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 48 horas después de que haya tenido constancia de ella, en todo caso.

29. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación con la evaluación de impacto del artículo 35 RGPD?

- a) Cuando sea probable que un tipo de tratamiento, en particular si utiliza nuevas tecnologías, por su naturaleza, alcance, contexto o fines, entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable del tratamiento realizará, antes del tratamiento, una evaluación de impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales. Una única evaluación podrá abordar una serie de operaciones de tratamiento similares que entrañen altos riesgos similares.
- b) No será necesaria realizarla cuando, entre otras cuestiones, suponga una observación sistemática a gran escala de una zona de acceso público.
- c) El responsable del tratamiento recabará el asesoramiento del delegado de protección de datos, si ha sido nombrado, al realizar la evaluación de impacto relativa a la protección de datos.
- d) La autoridad de control podrá asimismo establecer y publicar la lista de los tipos de tratamiento que no requieren evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos. La autoridad de control comunicará esas listas al Comité.

30. ¿Cuál de las siguientes opciones no se incluye entre las funciones del DPD del artículo 39 RGPD?

- a) informar y asesorar al responsable o al encargado del tratamiento y a los empleados que se ocupen del tratamiento de las obligaciones que les incumben en virtud del presente Reglamento y de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros;

- b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes;
- c) ofrecer el asesoramiento que se le solicite acerca de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos y supervisar su aplicación de conformidad con el artículo 35;
- d) actuar como punto de contacto de la autoridad de control para cuestiones relativas al tratamiento, salvo la consulta previa a que se refiere el artículo 36, y realizar consultas, en su caso, sobre cualquier otro asunto.

31. Respecto del tratamiento de categorías especiales de datos a que se refiere el art. 9 RGPD y de tratamiento de datos de naturaleza penal a que se refiere el artículo 10 RGPD, según lo establecido en la LOPDGDD, señale la respuesta correcta:

- a) A los efectos del artículo 9.2.a) del Reglamento (UE) 2016/679, a fin de evitar situaciones discriminatorias, el solo consentimiento del afectado no bastará para levantar la prohibición del tratamiento de datos cuya finalidad principal sea identificar su ideología, afiliación sindical, religión, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico. Lo dispuesto en el párrafo anterior impedirá el tratamiento de dichos datos al amparo de los restantes supuestos contemplados en el artículo 9.2 del RGPD, cuando así proceda.
- b) Los tratamientos de datos contemplados en las letras g), h) e i) del artículo 9.2 del Reglamento (UE) 2016/679 fundados en el Derecho español deberán estar amparados en una norma con rango de ley o reglamentaria, que podrá establecer requisitos adicionales relativos a su seguridad y confidencialidad. En particular, dicha norma podrá amparar el tratamiento de datos en el ámbito de la salud cuando así lo exija la gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, pública y privada, o la ejecución de un contrato de seguro del que el afectado sea parte.
- c) El tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas, para fines distintos de los de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en una norma de Derecho de la Unión, en esta ley orgánica, en otras normas de rango legal o reglamentario.
- d) Fuera de los supuestos señalados en los apartados anteriores, los tratamientos de datos referidos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas solo serán posibles cuando sean llevados a cabo por abogados y procuradores y tengan por objeto recoger la información facilitada por sus clientes para el ejercicio de sus funciones.

32. Respecto de los tratamientos realizados con fines de videovigilancia a que se refiere el artículo 22 LOPDGDD, es cierto que:

- a) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, podrán llevar a cabo el tratamiento de imágenes a través de sistemas de cámaras o videocámaras con la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, pero no de sus instalaciones.
- b) Solo podrán captarse imágenes de la vía pública en la medida en que resulte imprescindible para la finalidad mencionada en el apartado anterior. No obstante, será posible la captación de la vía pública en una extensión superior cuando fuese necesario para garantizar la seguridad de bienes o instalaciones estratégicos o de infraestructuras vinculadas al transporte, pudiendo suponer la captación de imágenes del interior de un domicilio privado.
- c) Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de dos meses desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de 72 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
- d) El tratamiento por el empleador de datos obtenidos a través de sistemas de cámaras o videocámaras se somete a lo dispuesto en el artículo 89 de esta ley orgánica.

33. En relación con la designación del Delegado de Protección de Datos, el art. 34 LOPDGDD establece que (elija la opción correcta):

- a) Los responsables y encargados del tratamiento comunicarán en el plazo de veinte días a la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, a las autoridades autonómicas de protección de datos, las designaciones, nombramientos y ceses de los delegados de protección de datos tanto en los supuestos en que se encuentren obligadas a su designación como en el caso en que sea voluntaria.
- b) Los responsables y encargados del tratamiento comunicarán en el plazo de quince días a la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, a las autoridades autonómicas de protección de datos, las designaciones, nombramientos y ceses de los delegados de protección de datos tanto en los supuestos en que se encuentren obligadas a su designación como en el caso en que sea voluntaria.
- c) Los responsables y encargados del tratamiento comunicarán en el plazo de diez días a la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, a las autoridades autonómicas de protección de datos, las designaciones, nombramientos y ceses de los delegados de protección de datos tanto en los supuestos en que se encuentren obligadas a su designación como en el caso en que sea voluntaria.
- d) Los responsables y encargados del tratamiento comunicarán en el plazo de cinco días a la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, a las autoridades autonómicas de protección de datos, las designaciones, nombramientos y ceses de los delegados de protección de datos tanto en los

supuestos en que se encuentren obligadas a su designación como en el caso en que sea voluntaria.

34. En atención a los códigos de conducta a que se refiere el artículo 38 de la LOPDGDD:

- a) Son preceptivos y vinculantes para quienes se adhieran.
- b) Son voluntarios y vinculantes para quienes se adhieran.
- c) Son voluntarios y no vinculantes para quienes se adhieran.
- d) Son preceptivos y no vinculantes para quienes se adhieran.

35. En relación con la Agencia Española de Protección de Datos, señale la respuesta correcta:

- a) Es una autoridad administrativa dependiente.
- b) Tendrá la consideración de representante común de las autoridades de protección de datos del Reino de España en el Comité Europeo de Protección de Datos.
- c) Se rige por lo dispuesto en el RGPD y en la normativa de régimen jurídico del sector público.
- d) Su régimen de modificaciones y de vinculación de los créditos será el establecido en la Ley General Presupuestaria.

36. En cuanto se refiere a la composición del Consejo Consultivo de la Presidencia de la Agencia Española de Protección de Datos, señale la respuesta correcta:

- a) Entre sus miembros hay un experto propuesto por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.
- b) Entre sus miembros hay dos diputados y dos senadores.
- c) Entre sus miembros hay un experto propuesto por las organizaciones empresariales.
- d) Entre sus miembros hay dos representantes del Consejo General del Poder Judicial.

37. Respecto de los procedimientos en caso de posible vulneración de la normativa de protección de datos, a que se refieren los artículos 63 y ss LOPDGDD, señale la respuesta correcta:

- a) Los procedimientos tramitados por la AEPD se regirán por lo dispuesto en el RGPD, en la presente ley orgánica, por las disposiciones reglamentarias dictadas en desarrollo, y en cuanto no las contradigan, con carácter supletorio, por las normas generales sobre los procedimientos administrativos.
- b) Cuando el procedimiento se refiera exclusivamente a la falta de atención de una solicitud de ejercicio de los derechos establecidos en el artículo 15 a 22 del RGPD, se iniciará por acuerdo de admisión a trámite. En este caso, el plazo para resolver será de tres meses a contar desde la fecha en que se hubiera notificado al reclamante el acuerdo de admisión. Transcurrido este plazo, el interesado podrá entender estimada su reclamación.

- c) Cuando el procedimiento se refiera exclusivamente a la falta de atención de una solicitud de ejercicio de los derechos establecidos en el artículo 15 a 22 del RGPD, se iniciará por acuerdo de admisión a trámite. En este caso, el plazo para resolver será de seis meses a contar desde la fecha en que se hubiera notificado al reclamante el acuerdo de admisión. Transcurrido este plazo, el interesado podrá entender estimada su reclamación.
- d) Cuando el procedimiento se refiera exclusivamente a la falta de atención de una solicitud de ejercicio de los derechos establecidos en el artículo 15 a 22 del RGPD, se iniciará por acuerdo de admisión a trámite. En este caso, el plazo para resolver será de seis meses a contar desde la fecha en que se hubiera notificado al reclamante el acuerdo de admisión. Transcurrido este plazo, el interesado podrá entender desestimada su reclamación.

38. El art. 70 LOPDGDD, establece que están sujetos al régimen sancionador (señale la respuesta incorrecta):

- a) Los responsables de los tratamientos.
- b) Los encargados de los tratamientos.
- c) Los representantes de los responsables o encargados de los tratamientos establecidos en el territorio de la UE.
- d) Las entidades de certificación y las entidades acreditadas de supervisión de los códigos de conducta.

39. Señale la respuesta correcta respecto del derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de videovigilancia y de grabación de sonidos en el lugar de trabajo a que se refiere la LOPDGDD:

- a) Los empleadores podrán tratar las imágenes obtenidas a través de sistemas de cámaras o videocámaras para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores o los empleados públicos previstas, respectivamente, en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores y en la legislación de función pública, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar con carácter previo, y de forma expresa, clara y concisa, a los trabajadores o los empleados públicos y, en su caso, a sus representantes, acerca de esta medida.
- b) En ningún caso se admitirá la instalación de sistemas de grabación de sonidos ni de videovigilancia en lugares destinados al descanso o esparcimiento de los trabajadores o los empleados públicos, tales como vestuarios, aseos, comedores y análogos.
- c) La utilización de sistemas similares a los referidos en los apartados anteriores para la grabación de sonidos en el lugar de trabajo se admitirá únicamente cuando resulten relevantes los riesgos para la seguridad de las instalaciones, bienes y personas derivados de la actividad que se desarrolle en el centro de trabajo y siempre respetando el principio de proporcionalidad, el de intervención mínima y las garantías previstas en los apartados anteriores. La supresión de los sonidos conservados por estos sistemas de grabación se

realizará atendiendo a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 22 de esta ley.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

40. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo de la gobernanza de datos?

- a) Permitir una mejor toma de decisiones.
- b) Capacitar a la dirección y a la entidad en general para adoptar enfoques comunes con relación a los datos.
- c) Establecer procedimientos y procesos repetibles.
- d) Aumentar la fricción operacional.

41. ¿Qué es el cloud computing o computación en la nube?

- a) Es una forma de usar los servidores en localizaciones remotas de una forma flexible y transparente.
- b) Es una forma de conocer por parte de los anunciantes qué sitios de Internet visitan los usuarios para ofrecerles productos acordes a sus gustos.
- c) Se trata de grandes conjuntos de datos, caracterizados por su volumen, variedad, velocidad y/o variabilidad, que requieren de una tecnología escalable para un almacenamiento, manipulación, gestión y análisis eficiente.
- d) Se trata de una red de participantes que comparten un registro de forma distribuida en el que se apunta quién posee qué y quién negocia con quién, esto es, activos y transacciones.

42. Según la guía, ¿qué elemento distingue claramente la gestión del riesgo para los derechos y libertades frente a la gestión del riesgo de cumplimiento normativo?

- a) La gestión del riesgo para los derechos y libertades se centra en mitigar sanciones legales.
- b) La gestión del riesgo de cumplimiento sirve para proteger los derechos individuales.
- c) La gestión del riesgo para los derechos y libertades se orienta hacia el impacto en personas y colectivos, no hacia la organización.
- d) Ambas gestiones tienen idénticos objetivos y enfoques.

43. La guía presenta una secuencia ordenada para el proceso de gestión del riesgo. ¿Cuál de estas opciones refleja correctamente esa secuencia?

- a) Identificación, descripción del tratamiento, tratamiento del riesgo, evaluación del nivel de riesgo.
- b) Descripción del tratamiento, identificación de riesgos, evaluación del nivel de riesgo, tratamiento del riesgo, seguimiento y revisión.
- c) Tratamiento del riesgo, descripción del tratamiento, identificación de fuentes de riesgo, evaluación del nivel de riesgo.
- d) Evaluación del nivel de riesgo, descripción del tratamiento, identificación de riesgos, seguimiento.

44. De acuerdo con lo establecido en la Ordenanza de Transparencia del Ayuntamiento de Torrent, la información económica, financiera y presupuestaria debe mantenerse publicada:

- a) Solo hasta la aprobación del presupuesto siguiente.
- b) Durante tres años desde su publicación inicial.
- c) Mientras conserve vigencia y, al menos, cinco años.
- d) Durante cinco años a contar desde el momento en que fue generada.

45. La Ordenanza de transparencia del Ayuntamiento de Torrent reconoce la titularidad del derecho de acceso a la información pública a:

- a) Exclusivamente a los ciudadanos españoles con mayoría de edad.
- b) Toda persona física o jurídica, pública o privada.
- c) Solo a quienes acrediten estar empadronados en Torrent.
- d) Toda persona física o jurídica, pública o privada que motive suficientemente la solicitud.

46. Según el régimen sancionador previsto en la Ordenanza de transparencia del Ayuntamiento de Torrent, ¿cuál de las siguientes está contemplada como una infracción muy grave?

- a) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.
- b) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que sea exigida.
- c) La alteración grave del contenido de información sujeta a autorización.
- d) La desnaturalización del sentido de la información reutilizada con uso limitado.

47. ¿Cuál de las siguientes se considera causa de inadmisión de solicitudes de acceso según el Decreto 105/2017 del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de la Generalitat?

- a) Cuando sea necesaria una acción de reelaboración previa al otorgamiento de la información solicitada.
- b) Cuando la información solicitada esté sujeta a control financiero posterior.
- c) Cuando el solicitante no motive adecuadamente su petición.
- d) Cuando la información afecte al interés económico de la Generalitat.

48. Según el Real Decreto 311/2022 de 3 de mayo, por el cuál se regula el Esquema Nacional de Seguridad, ¿qué debe incluir como mínimo la política de seguridad de la información de una organización?

- a) Al menos las directrices básicas para estructurar la documentación de seguridad del sistema.
- b) Los objetivos de la organización y marco regulatorio, roles de seguridad, comités de gestión, directrices documentales y los riesgos derivados del tratamiento de datos personales.
- c) Los roles de seguridad, los comités de gestión, un plan de auditoría, la designación de auditores externos y las sanciones aplicables en caso de incumplimiento.
- d) Los objetivos de la organización, un plan de auditoría, los comités de gestión, y la definición de los niveles de acceso de cada usuario a las aplicaciones críticas.

49. Según el Real Decreto 311/2022 de 3 de mayo, por el cuál se regula el Esquema Nacional de Seguridad, cuál de los siguientes no es un rol que deba estar identificado de forma inequívoca en la política de seguridad:

- a) Responsable de la Información, que determinará los requisitos de la información tratada.
- b) Responsable de del sistema, que se encargará de implementar la seguridad en el sistema.
- c) Responsable de la auditoría, que establecerá las auditorías de seguridad, su alcance y su periodicidad.
- d) Responsable del servicio, que determinará los requisitos de los servicios prestados.

50. En materia de gestión de personal, según el Real Decreto 311/2022 de 3 de mayo, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad, ¿qué requisito se establece para garantizar la seguridad en el uso de sistemas de información?

- a) El personal debe ser propio y estar certificado en ciberseguridad.
- b) El personal debe ser formado e informado de sus deberes y su actuación debe ser supervisada.
- c) Todo el personal debe superar auditorías anuales externas cada cuatro años, o cuando se produzcan nuevas incorporaciones.
- d) El personal debe cumplir las normas de seguridad salvo causa debidamente justificada.

51. De acuerdo con el Real Decreto 4/2010 de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, los inventarios de información administrativa:

- a) Deben conectarse electrónicamente con el Sistema de Información Administrativa y el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas.
- b) Deben incluir al menos la relación de procedimientos administrativos y servicios, y la relación del personal responsable de los mismos.
- c) Deben contemplar todos los activos tecnológicos de la entidad.
- d) Deben aplicar el Plan de direccionamiento e interconexión de redes de la Administración y el Esquema Nacional de Seguridad.

52. En el artículo 15, la sincronización de la hora oficial de los sistemas implicados en la provisión de un servicio público se realizará:

- a) Con el Real Observatorio Astronómico Nacional y, en su defecto, con la OTAN.
- b) Con el Real Instituto y Observatorio de la Armada y, cuando sea posible, con la hora oficial a nivel europeo.
- c) Con el Instituto Geográfico Nacional y el Ministerio de Defensa.
- d) Con la Comisión Europea y el Ministerio para la Transformación Digital.

53. Según el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el término „interoperabilidad semántica“ se refiere a:

- a) Aquella dimensión de la interoperabilidad relativa a la relación entre sistemas y servicios de tecnologías de información
- b) Conjunto de reglas (algoritmo) que define la manera correcta de intercambiar o almacenar datos en memoria.
- c) Una representación de hechos, conceptos o instrucciones de un modo formalizado y adecuado para la comunicación, interpretación o procesamiento por medios automáticos o humanos.
- d) Aquella dimensión de la interoperabilidad relativa a que la información intercambiada pueda ser interpretable y reutilizable.

54. Cuál de los siguientes controles no se engloba dentro del objetivo de análisis de proporcionalidad y necesidad según la Guía de la AEPD: „Requisitos para Auditorías de Tratamientos que incluyan IA“?

- a) Existe una evaluación de empleo del componente IA en el marco del tratamiento frente a otras posibles opciones con relación a los derechos y libertades de los interesados.
- b) En caso de abordar un problema nuevo, existen, se han documentado y se pueden justificar las motivaciones y argumentos que conducen a utilizar un componente IA.
- c) Están definidos los requisitos de los operadores humanos que tendrán la misión de supervisar e interpretar la operación del componente IA.
- d) Existe un análisis y gestión del riesgo para los derechos y libertades de los interesados que introduce la utilización de un componente IA.

55. Según la guía de „Orientaciones y garantías en los procesos de anonimización de datos personales“ de la AEPD, cuál de las siguientes afirmaciones es cierta en cuanto al proceso de anonimización?

- a) En la anonimización, la disociación de los datos personales debe ser reversible.
- b) Es recomendable que todos los destinatarios dispongan de datos anonimizados con la misma clave.
- c) El proceso de anonimización deberá realizarse tantas veces como sea necesario según la finalidad de la información y su destinatario.
- d) Ninguna de las anteriores.

56. Según la guía de „Orientaciones y garantías en los procesos de anonimización de datos personales“ de la AEPD, en el proceso de preanonimización de los microdatos se deben tener en cuenta, entre otras:

- a) La identificación y categorización de los activos implicados en el proceso de anonimización.
- b) Valoración de los riesgos existentes según las recomendaciones del RGPD.
- c) La determinación de variables.
- d) La determinación de la finalidad de los datos anonimizados: plazos de conservación, uso estadístico, científico, o cualquier otro uso posterior.

57. Según la guía de „Orientaciones y garantías en los procesos de anonimización de datos personales“ de la AEPD, en relación a las técnicas de anonimización:

- a) Es recomendable utilizar únicamente algoritmos de HASH para garantizar la irreversibilidad de la anonimización para todo tipo de cadenas de texto.
- b) SHA1 es un algoritmo de cifrado con sello de tiempo.

- c) Los algoritmos homomórficos no permiten el tratamiento de datos personales anonimizados.
- d) La microagregación es una técnica utilizada para anonimizar datos numéricos.

58. Según la guía de la AEPD sobre tratamientos de control de presencia mediante sistemas biométricos:

- a) No se deben aplicar técnicas de inteligencia artificial en los sistemas biométricos en ningún caso dado que incluyen categorías especiales de datos.
- b) En el tratamiento de control de presencia mediante técnicas biométricas, será obligatoria la superación favorable de una Evaluación de Impacto.
- c) Las decisiones automatizadas sin intervención humana que tengan efectos jurídicos sobre el interesado o le afecten significativamente deben ser supervisadas por un componente IA certificado.
- d) La implementación de tecnologías biométricas de identificación y autenticación en el control de presencia no supone un tratamiento de alto riesgo.

59. Indica cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta, en lo referente a la obligatoriedad de aplicar la ley 1/2022 a entidades privadas:

- a) Son sujetos obligados por la ley 1/2022, de 13 de abril, las entidades privadas que perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 3 de la ley 1/2022, en una cuantía superior a 50.000 euros.
- b) Son sujetos obligados por la ley 1/2022, de 13 de abril, las entidades privadas que perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 3 de dicha ley, cuyas ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.
- c) Las entidades privadas a las que aplique la ley 1/2022 tendrán que publicar la información a partir del año en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante cuatro años naturales contando desde el año siguiente.
- d) El cumplimiento de las obligaciones de transparencia se realizará a través del portal web de la entidad, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la que pueda pertenecer. También podrán hacerlo a través del portal que disponga la GVA.

60. Las entidades obligadas por la ley 1/2022, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana, incluidas en el artículo 3, han de publicar, entre otros, los siguientes contenidos: (indica la incorrecta)

- a) Información de carácter presupuestario, financiero y contable: el plazo medio de pago a personas o entidades beneficiarias de ayudas y subvenciones y a proveedores.
- b) Información sobre endeudamiento: el índice de solvencia a medio y largo plazo
- c) Información sobre subvenciones: el plan estratégico de subvenciones, que tiene que concretar los objetivos y los efectos de utilidad pública o social que se pretenden conseguir con la aplicación de cada subvención, el plazo necesario para su consecución, los costes totales previsibles y las fuentes de financiación.
- d) Información institucional, organizativa y de planificación: las personas responsables de los diferentes órganos, las funciones que desarrolla, la sede, la dirección institucional, los distintos medios de contacto y el horario de atención al público.

61. Indica cuál de las siguientes afirmaciones relacionadas con el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública es incorrecta:

- a) El órgano competente para la resolución del procedimiento de solicitud de acceso a la información pública, en las organizaciones comprendidas en el artículo 3.1.b de la ley 1/2022, de 13 de abril, será el órgano máximo con funciones ejecutivas.
- b) Será gratuita la puesta a disposición de la información por medios electrónicos o por comparecencia en la sede del órgano administrativo que la custodie.
- c) En el supuesto de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera, el plazo para resolver se podrá prorrogar por un mes más, mediante una resolución motivada que será notificada a la persona solicitante y a las terceras personas afectadas, si hubiera.
- d) Las resoluciones dictadas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas se puede recurrir directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

62. Respecto a la apertura de datos, se tendrá en cuenta que:

- a) los conjuntos de datos se publicarán junto con los metadatos
- b) siempre que sea posible, los conjuntos de datos se publicarán en un formato legible por máquina.
- c) los conjuntos de datos se publicarán georreferenciados

- d) tanto los ficheros como los metadatos deberán cumplir normas formales abiertas.

63. Con el objetivo de fomentar la integridad, la ética pública y el buen gobierno, las entidades incluidas en el artículo 3 de la ley 1/2022 elaborarán un código ético o de conducta que incluya: (indica la correcta)

- a) El órgano responsable de su aplicación
- b) Vías y mecanismos de difusión, formación y sensibilización sobre el código.
- c) Revisión, indicadores de servicio y seguimiento, y rendición de cuentas
- d) Régimen de actualización del código y órgano responsable.

64. La ley 1/2022 clasifica las infracciones de las personas obligadas al suministro de información en “muy graves”, “graves” y “leves”. Son infracciones graves las siguientes: (indica la incorrecta)

- a) La falta de contestación al requerimiento de información.
- b) Suministrar la información incumpliendo de forma relevante las exigencias derivadas del principio de veracidad.
- c) El retraso injustificado en el suministro de la información.
- d) La reincidencia en la comisión de faltas leves. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

65. La ley 37/2007 regula la posibilidad de derechos exclusivos para la reutilización de documentos por parte de aquellas entidades del ámbito subjetivo de aplicación, en los siguientes términos: (indicar la incorrecta)

- a) Solo será admisible la suscripción de acuerdos exclusivos que corresponda a los mencionados sujetos a favor de terceros cuando tales derechos exclusivos sean necesarios para la prestación de un servicio de interés público
- b) En tal caso, dichas entidades quedarán obligadas a la realización de una revisión periódica, y en todo caso, cada tres años, con el fin de determinar si permanece la causa que justificó la concesión del mencionado derecho exclusivo
- c) Estos acuerdos exclusivos deberán ser transparentes y públicos, debiendo ser puestos a disposición del público en línea al menos dos meses antes de su entrada en vigor.
- d) Excepcionalmente, cuando exista un acuerdo exclusivo relacionado con la digitalización de los recursos literarios, el período de exclusividad no será superior, por regla general, a diez años

66. La ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, no será aplicable a los siguientes documentos elaborados o custodiados por los sujetos previstos en el artículo “2. Ámbito subjetivo de aplicación” : (indicar la correcta)

- a) Los documentos conservados por instituciones educativas de nivel secundario o superior.
- b) Los documentos producidos o conservados por instituciones culturales, incluidas las bibliotecas, museos y archivos.
- c) Los logotipos, divisas e insignias.
- d) Los estudios realizados por entidades del sector público en colaboración con las Universidades, mediante convenios o cualquier otro tipo de instrumento, como fórmula de financiación de los mismos.

67. Indica cuál de las siguientes opciones es correcta:

- a) Los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, siempre en el mismo formato a partir del que se originó el documento.
- b) De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, los medios y soportes de almacenamiento garantizarán la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados.
- c) En particular, se asegurará la identificación de los usuarios y el control de accesos, el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos.
- d) Se asegurará la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos por las Administraciones Públicas que así lo requieran, de acuerdo con las especificaciones del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

68. El Registro electrónico no permitirá bajo ninguna circunstancia la presentación cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) No conste el nombre y apellidos o la denominación o razón social de la persona interesada o de quien la represente.
- b) No conste el número del Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente de la persona interesada o de quien la represente.
- c) No conste la firma, cuando sea obligatoria, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica.

- d) No se dirija a órganos de cualquier Administración Pública o de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de ellas.

69. En lo relativo al sistema tramitador corporativo de expedientes administrativos, el Decreto 54/2025 indica que: (indica la incorrecta)

- a) El sistema tramitador corporativo de expedientes administrativos implantará dichos flujos genéricos y posibilitará que sean las personas responsables de la tramitación las que definan sus procedimientos.
- b) Aquellos expedientes que, debido a sus características especiales, dificultad o volumen lo requieran, podrán ser objeto de parametrización y desarrollo informático.
- c) Los órganos tramitadores de los procedimientos estarán obligados a llevar a cabo la tramitación en todas sus fases, en el seno de un sistema gestor de expedientes.
- d) En el entorno de la tramitación de un expediente, todas las peticiones que se hagan entre los órganos competentes se guardarán en el sistema gestor de expedientes, guardando evidencia de órgano y persona emisora, órgano y persona receptora, fecha de la petición y de la respuesta.

70. Según la ordenanza de Administración electrónica del Ayuntamiento de Torrent, a través de esta sede electrónica, los ciudadanos tendrán acceso libre y permanente a la siguiente información sobre la administración electrónica: (indicar la incorrecta)

- a) Sistema de validación de copias verificables
- b) La vía para la presentación y tramitación telemática de quejas y sugerencias
- c) Cláusulas obligatorias de responsabilidad, protección de datos y de calidad, en relación con el titular de la sede electrónica y con la información que figure en ésta
- d) La vía para la presentación de solicitudes relacionadas con el derecho de acceso a la información pública

71. El Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, regula: (indicar la incorrecta)

- a) El derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- b) Los canales de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos.
- c) La creación y supresión de las sedes electrónicas y sedes electrónicas asociadas.
- d) La titularidad de la sede electrónica o sede electrónica asociada.

72. Según el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, toda sede electrónica o sede electrónica asociada dispondrá del siguiente contenido mínimo a disposición de las personas interesadas: (indicar la incorrecta)

- a) La identificación de la sede electrónica o sede electrónica asociada, así como del órgano u organismo titular de la misma y los órganos competentes para la gestión de la información, servicios, procedimientos y trámites puestos a disposición en ella.
- b) La identificación del acto o disposición de creación y el acceso al mismo.
- c) La información necesaria para la correcta utilización de la sede electrónica, incluyendo su mapa o información equivalente.
- d) La normativa reguladora del Registro al que se acceda a través de la sede electrónica, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

73. En lo relativo a la configuración del expediente administrativo electrónico.

(indicar la incorrecta)

- a) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.
- b) Un mismo documento electrónico podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- c) El índice electrónico autenticado será firmado por el titular del órgano que conforme el expediente para su tramitación.
- d) El índice electrónico autenticado podrá ser sellado electrónicamente en el caso de expedientes electrónicos que se formen de manera automática, a través de un sistema que garantice su recuperación.

74. Una de las piezas fundamentales de la colaboración entre las Administraciones Públicas para la actuación administrativa por medios electrónicos es la transmisión de datos. Indica cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

- a) Toda transmisión de datos se efectuará a solicitud del órgano o entidad tramitadora en la que se identificarán los datos requeridos y sus titulares, la finalidad para la que se requieren, y la identificación del empleado o empleada público que los requiere.
- b) El órgano, organismo público o entidad de derecho público cesionario será responsable del correcto acceso electrónico a los datos cuya titularidad corresponda a otro órgano, así como de su utilización.

- c) Cuando los datos a los que se accede tengan un régimen de especial protección, se requerirá el consentimiento del interesado, y el cesionario será responsable del requerimiento de dicho consentimiento.
- d) La cesión de datos dentro de una actuación administrativa podrá llevarse a cabo, entre otras formas, de manera automatizada, a través de medios telemáticos en la que no haya intervenido de forma directa un empleado o empleada público.

75. Son criterios de simplificación administrativa aplicables, siempre que se respeten los derechos y las garantías exigibles por la legislación, la transparencia de la actividad administrativa y la calidad de los servicios públicos, los siguientes:

- a) Normalización de los formularios de solicitud, declaraciones responsables, comunicaciones, certificaciones y otros documentos con los datos mínimos necesarios para la tramitación del procedimiento y, cuando sea posible, mediante cumplimentación automatizada.
- b) Agrupación documental, incorporando en un único documento las manifestaciones que deba hacer una misma persona, ya sea en forma de declaraciones, certificaciones o actuaciones de similar naturaleza.
- c) Uso de procedimientos automatizados, cuando la naturaleza de estos lo permita, tanto para el reconocimiento inicial de un derecho o facultad como para su renovación.
- d) Agilización de las comunicaciones, potenciando la transformación digital de la administración y fomentando la relación electrónica con la ciudadanía, garantizando la accesibilidad universal, la no discriminación y proporcionando medios alternativos de atención para quienes no puedan utilizar la comunicación electrónica.

PREGUNTAS RESERVA

76. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

- a) Evitar los riesgos
- b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores

77. El Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Torrent regula:

- a) El funcionamiento del Pleno.
- b) El funcionamiento de las Comisiones.

- c) El funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.
- d) El funcionamiento del sector institucional (los Organismos Autónomos, las Entidades Públicas Empresariales y las Empresas Municipales).

78. La regulación de la asistencia a través del personal funcionario habilitado propuesta en la ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa, indica:

- a) Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título, en el ejercicio de potestades administrativas, asistirán, en el uso de medios electrónicos, a las personas físicas no obligadas que así lo soliciten, y les ayudarán a relacionarse electrónicamente a través del personal funcionario habilitado.
- b) La Generalitat impulsará las medidas necesarias para que las personas que, por motivos de salud o movilidad, no puedan desplazarse para ser asistidas presencialmente por el personal funcionario habilitado puedan hacerlo a distancia mediante sistemas de atención en remoto que garanticen una total seguridad jurídica y tecnológica.
- c) En caso de no disponerlos, se facilitarán los medios electrónicos necesarios para las personas descritas en el apartado anterior puedan ejercer su derecho a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.
- d) Se establecerán las medidas para garantizar que los servicios de videollamada permitan verificar la identidad de la persona y acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad de los documentos, de acuerdo con la normativa en materia de administración electrónica

79. Algunas de las medidas de simplificación dirigidas a la ciudadanía propuestas por la ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa, son:

- a) Se ofrecerá información y servicios integrados y completos de los trámites y procedimientos del conjunto de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.
- b) Los procedimientos administrativos y servicios se pondrán a disposición de la ciudadanía a través del Catálogo de procedimientos de la administración y el sector público instrumental de la Generalitat.
- c) Los procedimientos se clasificarán por temas y, en su caso, por un interés relacionado con un hecho o circunstancia vital de la ciudadanía o momento relativo al inicio o al desarrollo de una actividad.
- d) La Generalitat impulsará la implantación de un sistema de información y tramitación guiada que facilitará a la ciudadanía la identificación de cada caso, la aportación de la documentación requerida, y el pago por medios electrónicos seguros, si fuera necesario.

80. ¿Cuál es un riesgo específico del modelo distribuido de blockchain, según el documento?:

- a) Falta de consenso
- b) Dificultad para controlar accesos y registrar quien accede a los datos especialmente si participan dinámicamente nuevos nodos
- c) No permite seguimiento de transacciones
- d) No se puede auditar