

**CUESTIONARIO TEST PRIMER EJERCICIO PROCESO SELECTIVO
SUBALTERNO/A DEL AYUNTAMIENTO DE TORRENT. TURNO
DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL MODERADA.**

1. Las Cortes Generales están formadas por:

- a) El Congreso
- b) El Gobierno y El Senado
- c) El Congreso y el Senado

2. El estado español se organiza territorialmente en tres niveles:

- a) Estado, Provincias y Municipios
- b) Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local
- c) Estado, Administración Local y Municipios

3. Según la Constitución Española, el Jefe de Estado es:

- a) El presidente del Gobierno únicamente.
- b) El presidente del Gobierno, y en su ausencia el Presidente del Congreso.
- c) El Rey.

4. Respecto a la circulación interna de paquetería y documentación, el secreto de la información que se hace para que no llegue la información a personas que no tienen que saberla se llama:

- a) Secretismo.
- b) Seguridad.
- c) Confidencialidad.

5. ¿Qué es un operador postal?

- a) El cartero o cartera.
- b) El funcionario que tramita los envíos postales.
- c) La empresa que transporta el correo desde el remitente al destinatario.

6. Indica qué Ley regula el secreto de la correspondencia.

- a) Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- b) Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- c) Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

7. ¿Quién es el remitente?

- a) La persona que recibe el envío.
- b) La persona encargada de gestionar el envío.
- c) La persona que manda el envío.

8. Discriminar es:

- a) Tratar a una persona o a un grupo de personas de peor forma que al resto
- b) Es un tipo de agresión, porque hace sentirse mal a la persona a la que se le trata así.
- c) Las respuestas a y b son correctas

9. Todas las personas tienen derecho a ser tratadas igual.

- a) Si, lo dice la Constitución Española
- b) No, las personas que llevan vaqueros o corbata deben ser tratadas de manera diferente
- c) No, se debe discriminar a todo el mundo.

10. Las ideologías de odio son:

- a) Las ideas que atacan la igualdad y el respeto
- b) Están prohibidas por ser violentas con otras personas
- c) Todas son correctas

11. Si en tus funciones como subalterno debes salir a la calle a hacer recados:

- a) Utilice la moto siempre que puedas.
- b) Trata de ir por el camino más rápido.
- c) Sigue las normas de educación en la calle.

12. Para coger cosas pesadas del suelo en el ejercicio de la función de subalterno:

- a) Dobra las rodillas para coger la carga.
- b) Arrastra la carga hasta una escalera.
- c) Pide ayuda.

13. Cuando tengas que cambiar el tóner de las máquinas de reprografía (fotocopiadoras):

- a) Ponte mascarilla.
- b) Utiliza guantes.
- c) Llama a mantenimiento.

14. Las máquinas destructoras de papel no son peligrosas porque están protegidas:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Son muy peligrosas.

15. ¿Qué tipo de comunicación se hace cara a cara, hablando con palabras?

- a) Comunicación escrita.
- b) Comunicación oral.
- c) Comunicación telefónica.

16. ¿Qué es un área de trabajo?

- a) Un lugar físico donde una persona realiza sus funciones.
- b) Una carpeta donde se guardan documentos.
- c) Un conjunto de departamentos.

17. ¿Qué debes hacer cuando no entiendes lo que pide una persona visitante?

- a) Fingir que lo entiendes.
- b) Preguntar con educación hasta comprenderlo.
- c) Enviarla a otro trabajador sin hablar.

18. ¿Qué es la reprografía?

- a) Hacer dibujos en un documento.
- b) El trabajo de hacer copias de documentos.
- c) La forma de ordenar papeles en carpetas.

19. ¿Qué significa el número "100%" en el panel de la fotocopiadora?

- a) Que la copia será igual al tamaño de la original.
- b) Que la copia saldrá más clara.
- c) Que la fotocopiadora está apagada.

20. ¿Qué es una grapadora eléctrica?

- a) La que necesita apretar manualmente la grapa.
- b) La que grapa sola sin apretar con la mano.
- c) La que sirve para quitar grapas.