

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PEL SISTEMA DE MILLORA D'Ocupació DEL LLOC DE TREBALL TÈCNIC PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA (MATRICULA 2520) D'AQUEST AJUNTAMENT I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió pel sistema de Millora d'ocupació, previst en l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, del lloc de treball Tècnic Promoció Lingüística (matricula 2520), enquadrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup A, Subgrup A2, dels referits en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i formació de borsa de treball. Les característiques del lloc de treball son les següents:

MATRICULA	2520
LLOC DE TREBALL	TÈCNIC PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA
NATURALESA	FUNCIONARIAL
ESCALA	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
GRUP/SUBGRUP	A2
NIVELL C.D.	22
C. ESPECÍFIC MENSUAL	1.275,54 €
FORMA PROVISIÓ	CONCURS
FUNCIONS ENUNCIATIVES I NO LIMITATIVES DEL LLOC	Genèriques: Les pròpies de la categoria professional o titulació, conforme a l'Escala i Subescala a la qual pertany i en l'àmbit material del departament municipal al qual es troba adscrit. 'Específiques: - Col·laborar amb la Direcció del Servei de Dinamització lingüística en la promoció de l'ús del valencià en els diferents àmbits d'actuació municipal, especialment en allò que faça efectiu el compliment de la legislació en matèria lingüística i la coordinació amb els objectius de promoció de l'ús del valencià. - Col·laborar en la programació i realització de campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística. - Participar en les activitats per al foment de l'ús del valencià en determinats àmbits específics, col·laborant amb les diverses regidories en l'organització d'activitats o en la prestació de servicis. - Promoure juntament amb la Direcció del Servei en el desenrotllament del reglament municipal de normalització lingüística i coordinar la seua aplicació mitjançant un pla d'actuació. - Seguint les instruccions de la Direcció del Servei dinamitzarà i impulsarà l'ús del valencià a l'interior de l'ajuntament i facilitarà assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics. - Fer costat a la traducció i correcció de textos de les publicacions de l'ajuntament i d'aquells altres que tinguen una gran difusió o es consideren necessaris, així com potenciar el valencià en els mitjans de difusió locals. - Col·laborar amb la Direcció del Servei en l'assessorament, preparació i proposta de barems en els exercicis de valencià que farà falta realitzar en les proves d'accés de les convocatòries públiques a l'Ajuntament. - Realitzarà la correcció de textos que se li encomanen i respondrà a les consultes puntuals (sobre lèxic, norma, estil, drets lingüístics, etc.), sistemes de traducció i correcció que es plantegen.

BASE SEGONA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Torrent en un cos, agrupació professional funcional o escala diferent del lloc a cobrir en situació de servici actiu i estar en possessió del títol de grau en filologia catalana o qualsevol altre grau i del títol mestre de valencià o nivell C2 de valencià.

BASE TERCERA: PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.

Les bases específiques de la present convocatòria es publicaran al tauler electrònic d'anuncis i a la pàgina web, a efectes informatius, de l'Ajuntament de Torrent, atorgant-se



un termini de 10 dies naturals per a la presentació d'instàncies comptats des de l'endemà d'esta publicació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General d'este Ajuntament o a través de qualsevol mig previst en la normativa reguladora del procediment administratiu.

En la instància, les persones interessades faran constar que reuneixen tots els requisits establits en la base segona.

Així mateix, adjuntaran la relació dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració, acompanyat dels documents acreditatius, així com de la titulació per a accedir al lloc de treball.

BASE QUARTA: COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Per a la valoració de les proves i mèrits al·legats per les persones aspirants es designarà una Comissió de valoració en els tèrmens de la legislació sobre ocupació pública vigent, composta per un President, un Secretari i tres vocals, amb els seus respectius suplents, tots ells funcionaris de carrera.

BASE CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

El procediment selectiu estarà format per un concurs de mèrits.

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procediment selectiu, i es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional: Fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:
 - a) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents al del lloc de treball convocat: 0,10 punts per mes treballat.
 - b) Experiència en llocs de treball diferents al de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents al del lloc de treball convocat: 0,05 punts per mes treballat.
2. Formació: Fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:
 - a) Formació: fins a un màxim de 6 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,25 punts
- De 75 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,75 punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores, 0,25 punts



En cap cas, es puntuaran els cursos pertanyents a titulacions universitàries oficials, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, ni cursos d'idiomes.

b) Coneixement d'idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2,50 punts.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1.º Nivell Mitja	1.º de B1	0,65
3.º curso	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,75
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,00
Revàlida/títol de idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,25
			Certificat nivells C1 y C2	1,50

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

d) Titulacions acadèmiques: Fins a un màxim de 1,50 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat: 1,50 punts.
- Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,25 punt.
- Grau universitari: 1,00 punts.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

No es valorarà, en cap cas, la titulació aportada com a requisit d'accés.

BASE SISENA: QUALIFICACIÓ FINAL.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert en la base tercera el Servei de Personal comprovarà el compliment dels requisits de participació i traslladarà a la Comissió de Valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquells sol·licitants que no complisquen amb estos requisits. Així mateix, traslladarà l'informe respecte dels



servicis prestats i del grau a l'efecte de la valoració de l'antiguitat, en els supòsits en què es tracte de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent i d'acord amb les dades que consten en el seu expedient personal.

Rebuda la documentació, la Comissió de Valoració avaluarà els mèrits dels aspirants podent sol·licitar-los, en qualsevol moment del procediment, els aclariments sobre la documentació acreditativa dels mèrits, a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació.

Finalitzada l'avaluació dels mèrits, la Comissió de Valoració formularà proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) Relació del personal concursant ordenada d'acord amb la puntuació total obtinguda, de major a menor, amb indicació de l'obtinguda en cada un dels apartats del barem i proposta provisional de provisió temporal per millora d'ocupació del lloc convocat a favor de la persona aspirant que haguera obtingut la major puntuació en el barem de mèrits, i de formació de la borsa de treball amb la resta.

b) Relació del personal que hagen de ser excloses del procediment, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Estes relacions s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament durant un termini de cinc dies hàbils durant el qual les persones aspirants podran formular les reclamacions que consideren oportunes. Estes relacions s'inseriran a efectes exclusivament informatius en la pàgina web municipal.

Si en el referit termini no es formulara cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva, sense necessitat de nova exposició.

Si transcorregut el termini, sí s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió de Valoració resoldrà les que s'hagueren presentat i formularà proposta definitiva de provisió temporal per millora d'ocupació del lloc i formació de la borsa de treball, remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua resolució i publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic, servint esta publicació de notificació a les persones interessades.

Formalitzat el nomenament per a la provisió del lloc per millora d'ocupació, el cessament es produirà pels supòsits establits en l'article 18, apartat 8, de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

BASE SETENA: RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

La present convocatòria es regirà en el no previst per estes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 4/2021, de 14 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com la resta de normativa aplicable en la matèria.

BASE OCTAVA: INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.



BASE NOVENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

DILIGÈNCIA. - Per a fer constar que el present document ha sigut aprovat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torrent, celebrada en data 17 de març del 2025.

Torrent, en la data de la firma electrònica del present document.

El Secretari General de l'Administració Municipal.

