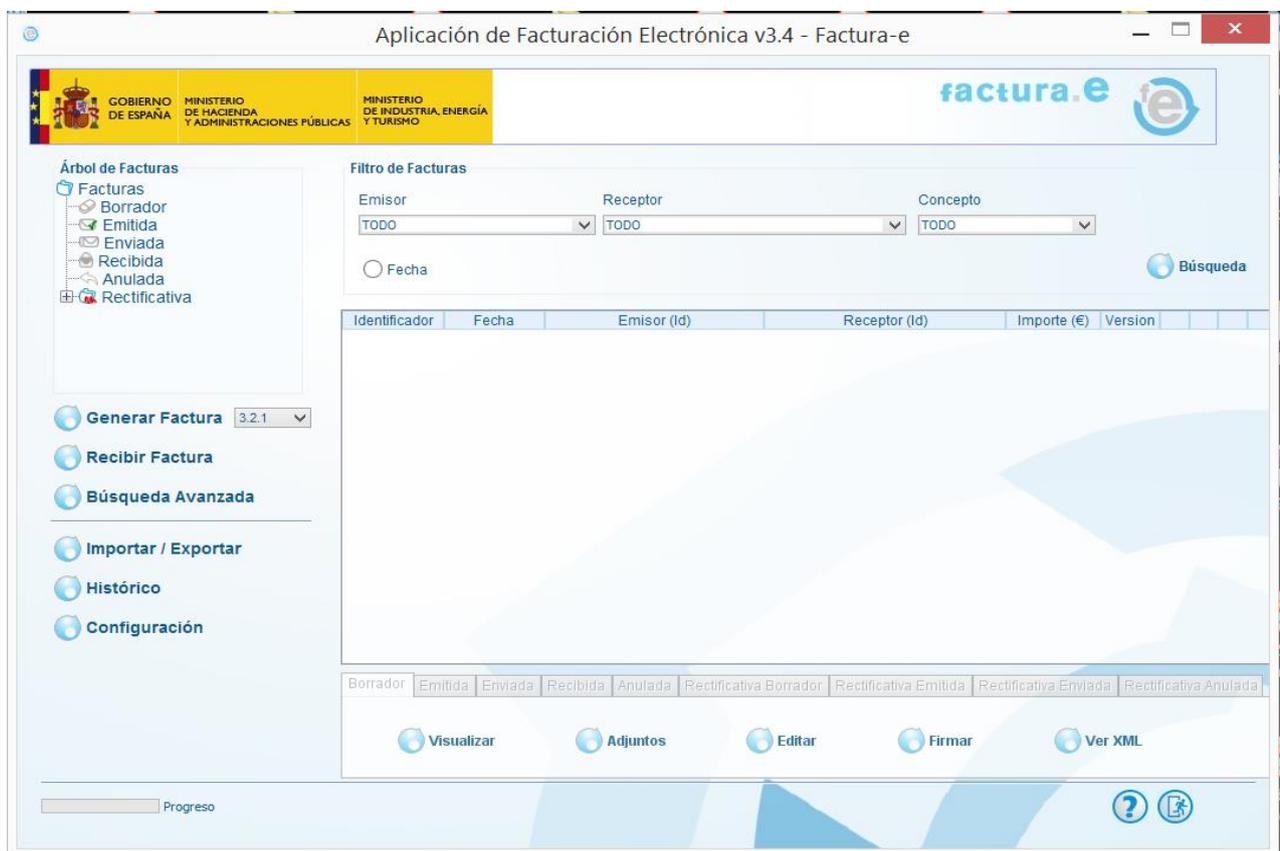


GENERACIÓN FACTURAS POR FACE

- 1) **Descargar Aplicaciones Gestión de Facturación Electrónica 3.4** para la generación de factura electrónica desde el link:
<https://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicaciones.aspx>
- 2) Una vez instalado el program se procede al alta del proveedor y al alta de la administración en este caso concreto el Ayuntamiento de Torrent.

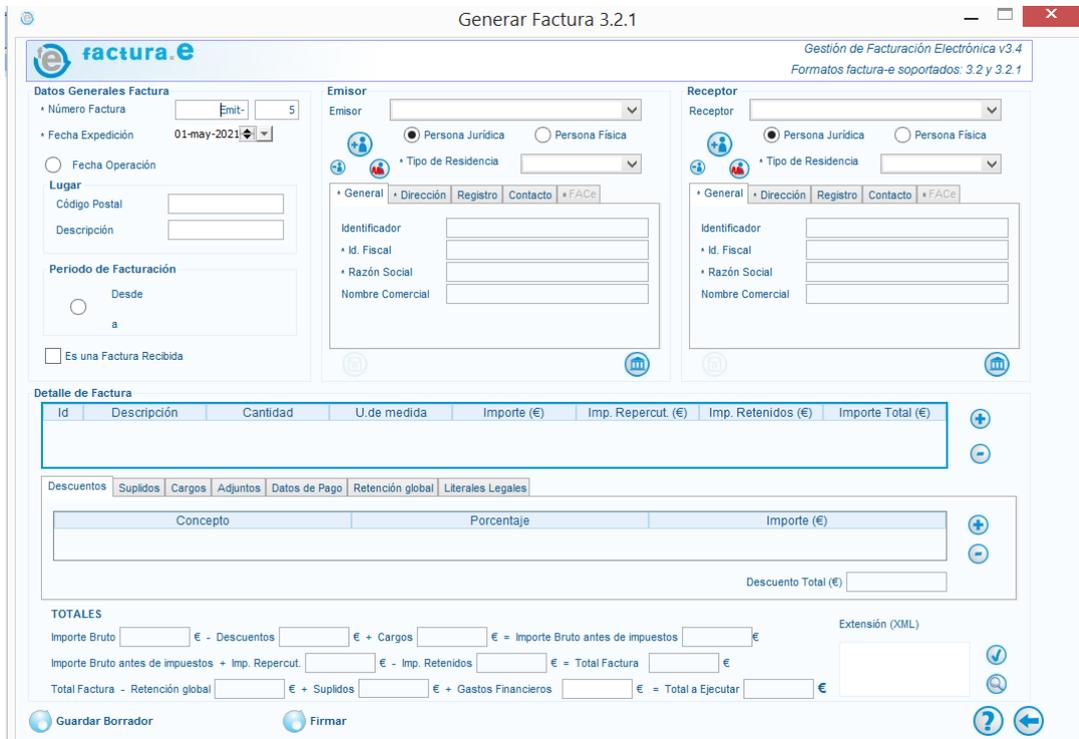
Pantalla de inicio



- 3) Pinchamos en el botón Generar Factura



4) Se abre la siguiente pantalla:



5) En la sección del EMISOR pinchamos el siguiente botón Y nos permitirá rellenar todos los campos que se muestran en esa parte para darnos de alta. Indicaremos si somos personas jurídica o física, Id. Fiscal, Razón social, dirección,



Una vez introducidos los datos grabaremos los datos pinchando al botón con apariencia de cámara de fotos señalado en la imagen de la derecha

- 6) Realizaremos los mismos pasos pero en la parte de receptor, en esta sección creamos al Ayuntamiento. En las imágenes se pueden ver los datos que se han de indicar.



Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor
Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)
 Persona Jurídica Persona Física
* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

Identificador	2
* Id. Fiscal	P4624600E
* Razón Social	AYUNTAMIENTO TORRENT
Nombre Comercial	

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor
Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (2)
 Persona Jurídica Persona Física
* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

* Dirección	Ramón y Cajal, 1
* Código Postal	46900
* Población	Torrent
* Provincia	Valencia
* País	España

En la pestaña de FACE pinchando en el lápiz se abre una ventana donde hay que indicar en los tres primeros lápices el código que se ve en la imagen.

Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Órgano Gestor

General

* Código:

Descripción:

* Nombre: Primer Apellido:

Segundo Apellido:

GLN Físico: Punto Lógico Op.:

Otros datos

Dirección | Contacto

* Dirección:

* Código Postal:

* Población:

* Provincia:

Receptor

Receptor:

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia:

* General | * Dirección | Registro | Contacto | * FACe

* Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

* Órgano Gestor	<input type="text" value="ENTO TORRENT"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✏"/>
* Unidad Tramitadora	<input type="text" value="ENTO TORRENT"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✏"/>
* Oficina Contable	<input type="text" value="ENTO TORRENT"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✏"/>
Órgano Proponente	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✏"/>

Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
	<input type="button" value="+"/>
	<input type="button" value="-"/>

Importe (€)	<input type="button" value="+"/>
	<input type="button" value="-"/>

Descuento Total (€)

Una vez introducido los datos finalizaremos el proceso grabando los datos pinchando en el botón que parece una cámara de fotos.

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Receptor

Receptor:

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia:

* General | * Dirección | Registro | Contacto | * FACe

* Dirección:

* Código Postal:

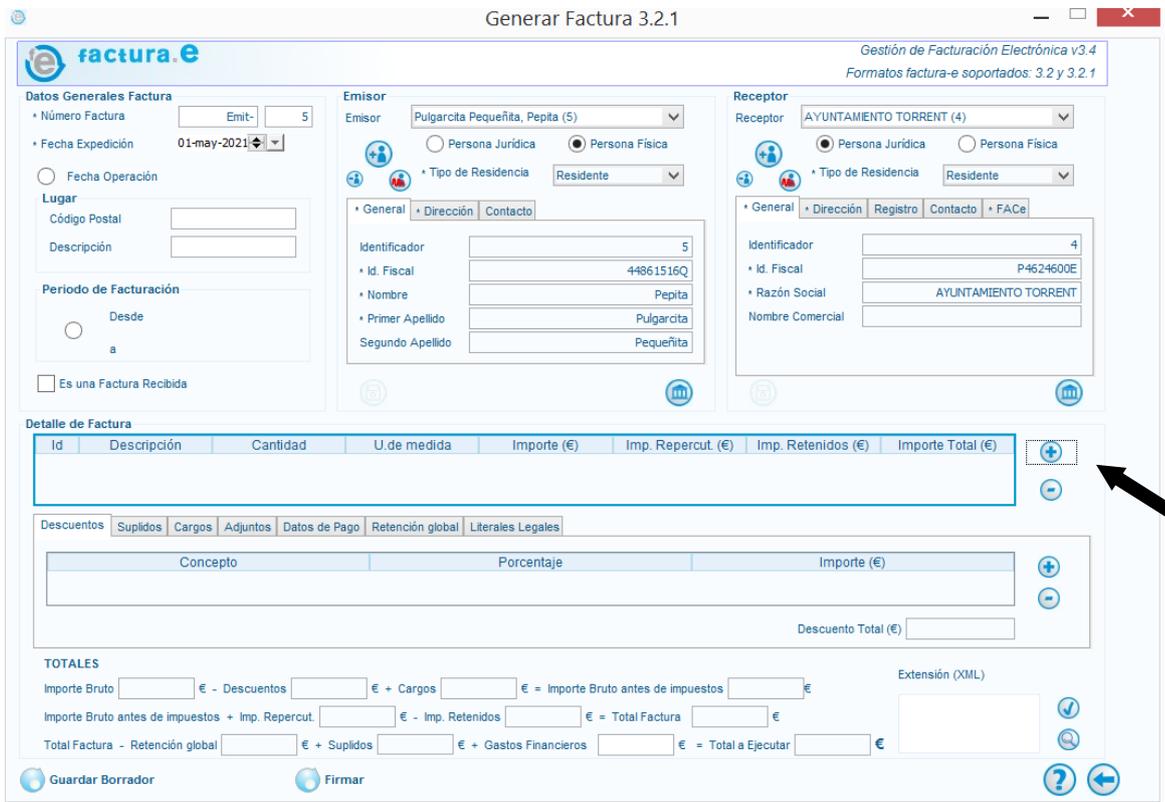
* Población:

* Provincia:

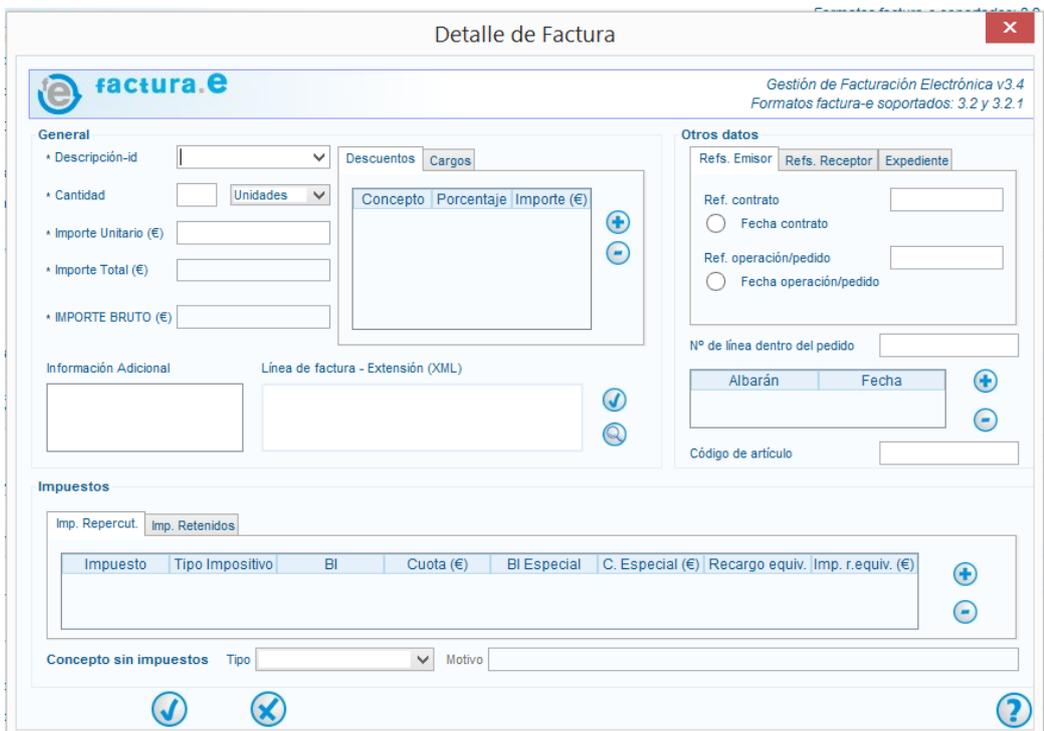
* País:

7) En este momento ya nos tenemos creados como proveedor y al Ayuntamiento ahora vienen propiamente los pasos para generar nuestra factura electrónica.

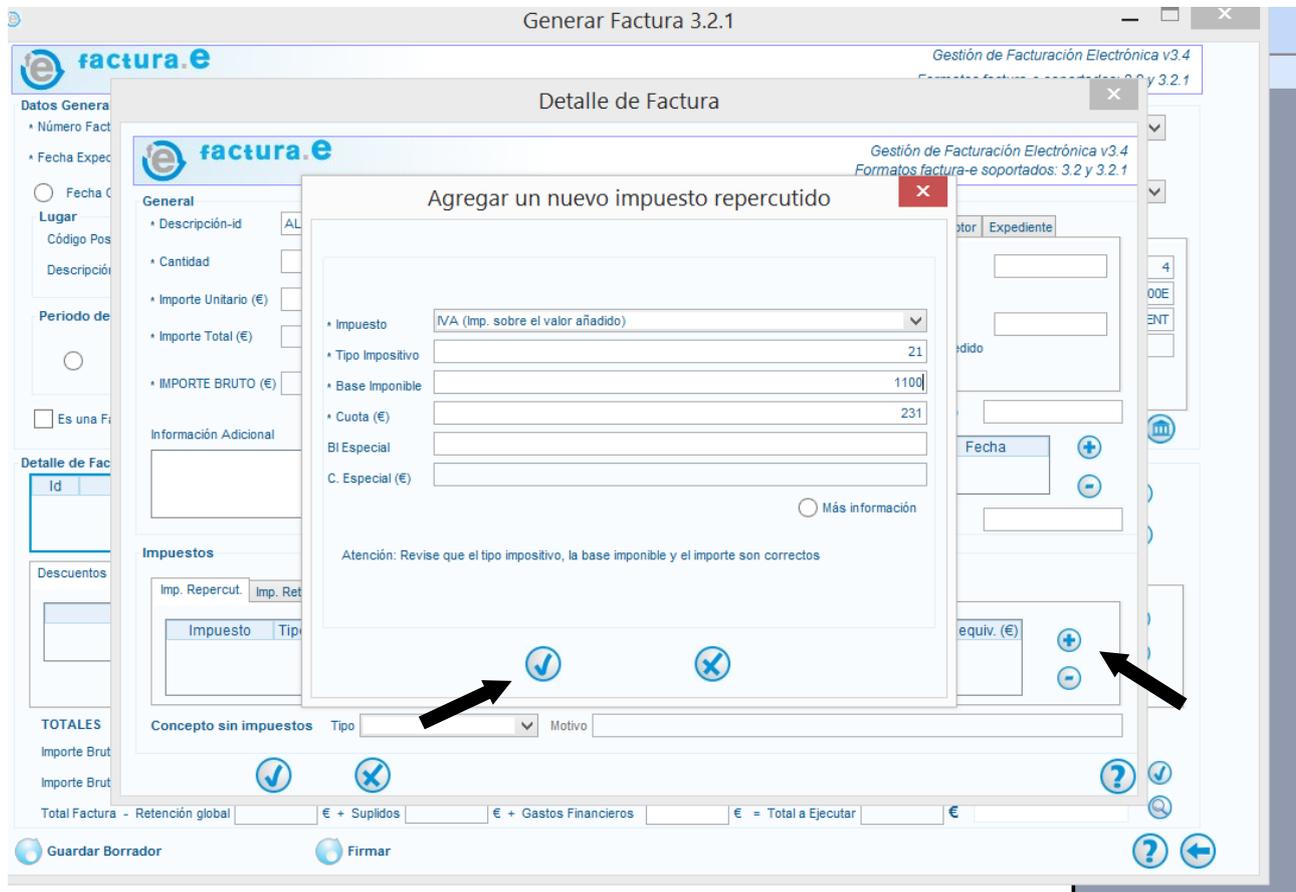
Pinchamos en el botón  de la parte Detalle de Factura como se señala en la imagen.



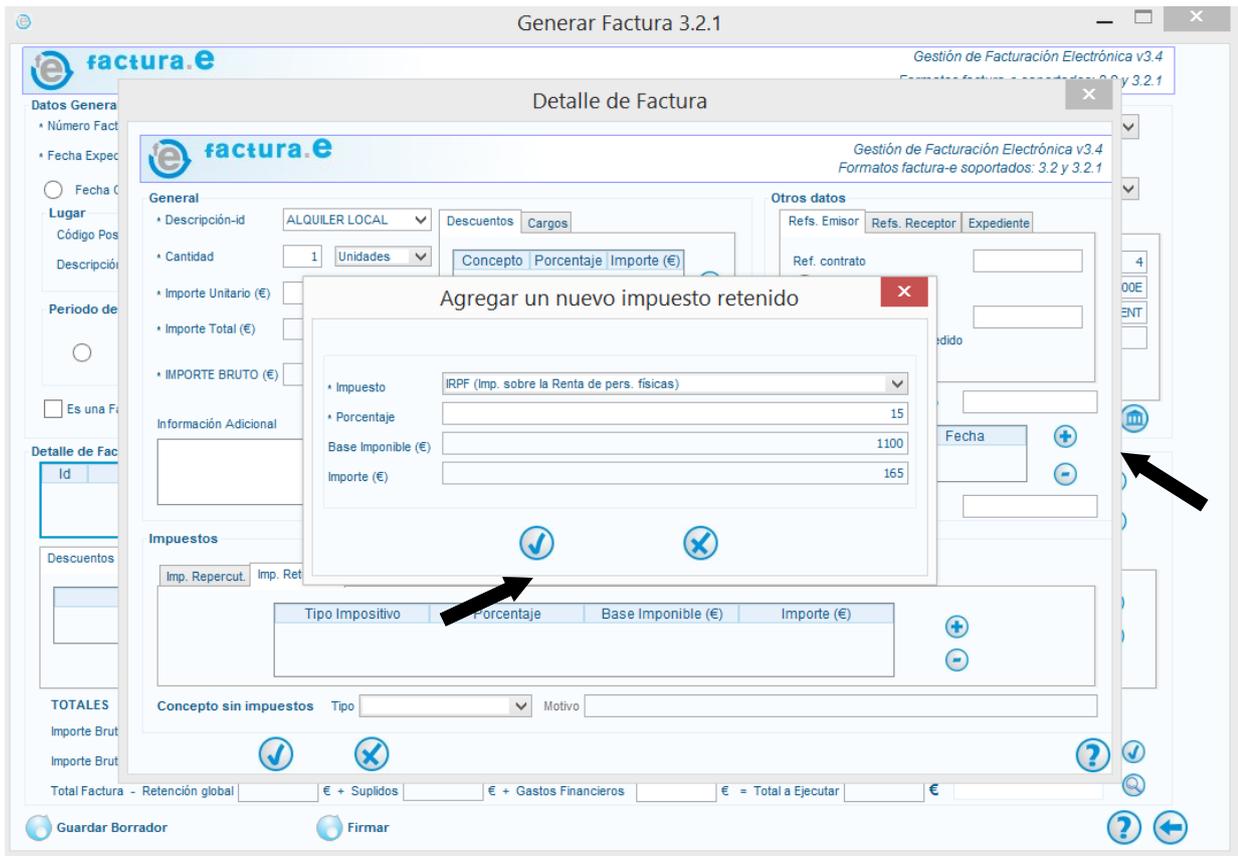
Se abre la siguiente pantalla en la cual debemos rellenar con los datos del servicios suministro que estamos facturando.



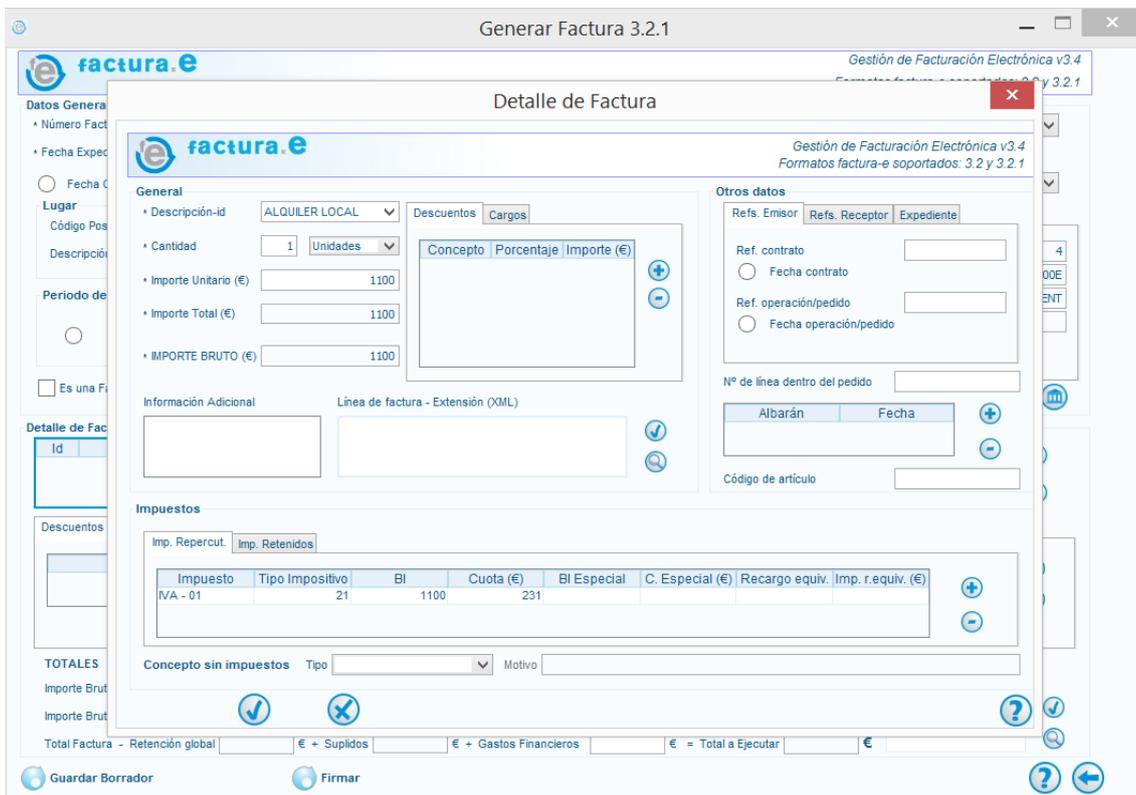
Para añadir los impuestos (IVA, IRPF,..) se efectuará añadiendo como se muestra en las siguiente imágenes. Pinchando primero en el Pinchamos en el botón  de la parte Impuestos y una vez intrucido pinchamos en el botón 



Si hay IRPF a retener en la pestaña de Imp. Retenidos lo introduciremos



Cuando hayamos acabado de introducir el impuesto o impuestos deberemos proceder a generar la factura pinchando al botón ✓



Aparecerá la siguiente pantalla finalista para generar la factura, comprobamos los datos y si son correctos la firmaremos pinchando en el botón firmar 

Generar Factura 3.2.1

factura.e Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

- Número Factura: Emit- 5
- Fecha Expedición: 01-may-2021
- Fecha Operación:
- Lugar: Código Postal, Descripción
- Periodo de Facturación: Desde a
- Es una Factura Recibida

Emitor

- Emitor: Pulgarcita Pequeñita, Pepita (5)
- Persona Jurídica Persona Física
- Tipo de Residencia: Residente
- General | Dirección | Contacto
- Identificador: 5
- Id. Fiscal: 44861516Q
- Nombre: Pepita
- Primer Apellido: Pulgarcita
- Segundo Apellido: Pequeñita

Receptor

- Receptor: AYUNTAMIENTO TORRENT (4)
- Persona Jurídica Persona Física
- Tipo de Residencia: Residente
- General | Dirección | Registro | Contacto | FAcE
- Identificador: 4
- Id. Fiscal: P4624600E
- Razón Social: AYUNTAMIENTO TORRENT
- Nombre Comercial:

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U. de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	ALQUILER LOCAL	1	Unidades	1100	IVA - 231	IRPF - 165	1166

Descuentos | Suplidos | Cargos | Adjuntos | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
Descuento Total (€) 0		

TOTALES

Importe Bruto 1100 € - Descuentos 0 € + Cargos 0 € = Importe Bruto antes de impuestos 1100 €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. 231 € - Imp. Retenidos 165 € = Total Factura 1166 €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar 1166 €

Extensión (XML)

Quedando de la siguiente manera como en el ejemplo de a continuación, pincharemos en lo que parece un diskette para guardar en nuestro ordenador:

Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

factura.e

Árbol de Facturas: Facturas, Borrador, Emitida, Enviada, Recibida, Anulada, Rectificativa

Generar Factura 3.2.1 | Recibir Factura | Búsqueda Avanzada | Importar / Exportar | Histórico | Configuración

Filtro de Facturas: Emisor, Receptor, Concepto, Fecha, Búsqueda

Identificador	Fecha	Emisor (Id)	Receptor (Id)	Importe (€)	Version
1382.54	11/11/2020	AYUNTAMIENTO TORRENT	AYUNTAMIENTO TORRENT	1007.28	3.2.1
122.4	2021	AYUNTAMIENTO TORRENT	AYUNTAMIENTO TORRENT	122.4	3.2.1
Emit-5	01/05/2021	Pulgarcita Pequeñita, Pepita (5)	AYUNTAMIENTO TORRENT (4)	1166.0	3.2.1

Borrador | Emitida | Enviada | Recibida | Anulada | Rectificativa Borrador | Rectificativa Emitida | Rectificativa Enviada | Rectificativa Anulada

Progreso



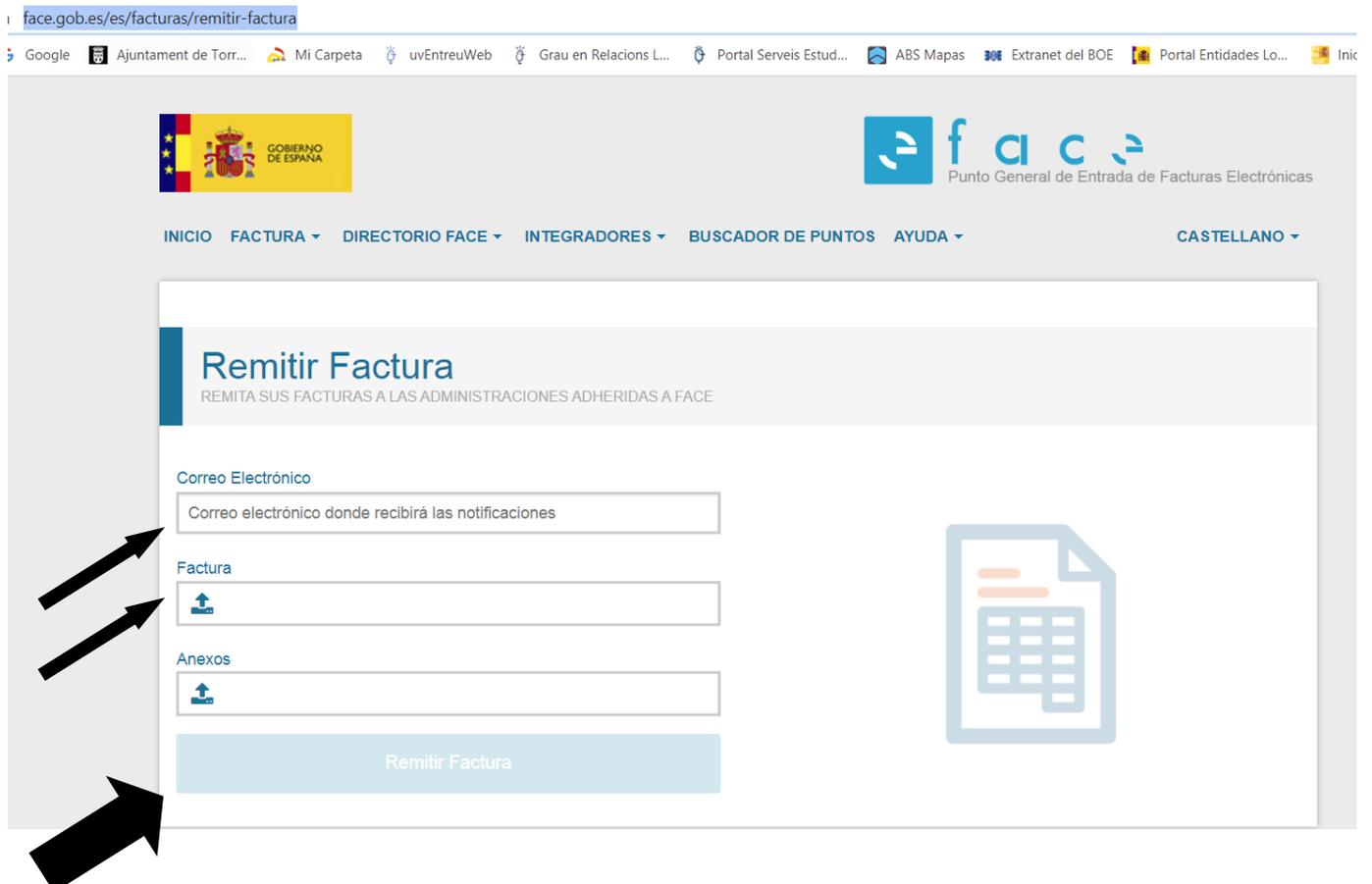
8) Esta es la apariencia de la factura descargada en el ordenador

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Emit-5.xsig	01/05/2021 10:05	Firma XMLDSig/X...	12 KB

FASE DE ENVÍO DE LA FACTURA

- 1) En el navegador podemos poner en el buscador “envío factura FACe” o copiar directamente este enlace <https://face.gob.es/es/facturas/remitir-factura>

Hay que acceder a esta pantalla y remitir la factura



- **Obligatoriamente hay que indicar correo electrónico**
- **Adjuntar la factura**
- **Opcionalmente en Anexos se puede incluir la factura papel escaneada.**
- **Finalmente pinchar en el botón “Remitir Factura”**

Al correo electrónico indicado llegará acuse del envío efectuado.