

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS DE COMERÇ EXERCICI 2024.

BASE PRIMERA. Objecte, condicions i finalitat.

L'Ajuntament de Torrent, a través de la Delegació de Comerç, Mercats i Ocupació en col·laboració amb IDEA'T, amb la finalitat de fomentar i enfortir l'associacionisme del sector comercial i millorar la competitivitat, innovació i qualitat d'aquest, convoca procediment de concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva, per al desenvolupament d'activitats de promoció, dinamització i formació de l'esmentat.

Les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Torrent aprovat per la Junta de Govern Local de data 5 de febrer de 2024, en el qual consta la línia de subvenció 1.3: "Ajuda per a associacions del sector comercial i d'hostaleria", sent l'objectiu de la mateixa "Fomentar i enfortir l'associacionisme del sector comercial i d'hostaleria; i millorar la competitivitat, innovació i qualitat del sector comercial i d'hostaleria a través d'iniciatives de promoció i formació".

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i criteris de concessió de les subvencions destinades a les associacions representatives del sector del comerç, sense ànim de lucre i amb domicili social en el municipi de Torrent.

Podran accedir a les ajudes les agrupacions de professionals de comerç, sense ànim de lucre, per a les despeses de realització de totes o alguna de les següents activitats en el període comprès entre l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024:

- Accions de promoció i dinamització del comerç local.
Comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis, fidelització de les persones consumidores i captació d'associades.
- Organització i realització d'accions formatives o de consultoria que permeten la professionalització i actualització dels associats.
- Accions que promoguen la responsabilitat social i el respecte al medi ambient per part del teixit comercial.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'esta convocatòria les activitats que obtinguen subvenció per part d'una altra regidoria i les que, per la seua naturalesa o objectiu, puguen acollir-se a altres convocatòries de subvenció realitzades per l'Ajuntament de Torrent o no s'enquadren dins de l'àmbit de la delegació de comerç, mercats i ocupació.



BASE SEGONA. Normativa aplicable.

Per al no previst en aquestes bases li és aplicable el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent publicada en el BOP de data 28/03/2012 i les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LGS (d'ara en avant RLGS) i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-se.

BASE TERCERA. Procediment de concessió.

La concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria es farà pel procediment ordinari de concurrència competitiva d'acord amb el que s'estableix als articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

Els criteris de valoració s'estableixen en aquestes bases.

BASE QUARTA. Requisits per a ser beneficiari i obligacions.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria associacions de comerç, sense ànim de lucre, del municipi de Torrent que complisquen els següents requisits:

1. Estar constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, per la qual es regula el dret d'associació sindical, i de la Llei orgànica 11/1985, de 2 agost, de Llibertat Sindical; i figurar inscrites en el Depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana conforme a l'Ordre 1/2016, de 19 de maig, per la qual es crea i regula l'esmentat depòsit.
2. Figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Torrent.
3. Tenir, com a mínim, 75 associats que desenvolupen activitat comercial.

Es considera associat aquella persona física i/o jurídica que estiga al corrent d'en el pagament de les quotes amb l'associació.

Es consideren activitats comercials les compreses en la secció primera, agrupacions 64 i 65 de l'impost d'activitats econòmiques, segons el Reial decret llei 1175/1990, de 28 de setembre.

4. Estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Torrent.



5. Haver justificat correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Torrent.
6. No estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats al compliment de les disposicions que assenyala l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i les que específicament es relacionen a continuació:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se quan es realitze i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció que li siga concedida.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així quants estats comptables i registres específics siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Donar publicitat del caràcter públic del finançament per part de l'ajuntament de Torrent de les inversions o actuacions objecte de la subvenció.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE CINQUENA. Termini i forma de presentació de sol·licitud.

Lloc i termini d'admissió de sol·licituds:

Les sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, haurà de fer-se a través de mitjans electrònics.

Les entitats interessades hauran de presentar la seua sol·licitud, ajustada al model oficial que es publicarà en la seua electrònica, subscripta la persona que ostente la representació legal de l'entitat, i dirigida a l'Ajuntament de Torrent.



El termini d'admissió de sol·licituds serà de **quinze dies naturals** des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Documentació a presentar:

La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació:

1. En tractar-se d'una persona jurídica haurà d'aportar la documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, mitjançant còpia de la targeta d'identificació fiscal, còpia de l'acta fundacional o de constitució i dels estatuts actualitzats.
2. Document que acredite la inscripció de l'associació en el depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana conforme a l'Ordre 1/2016, de 19 de maig, per la qual es crea i regula l'esmentat depòsit.
3. Acta de nomenament dels membres que ostenten la representació de l'associació..
4. Certificat vigent de situació censal expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'Impost d'activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no realització de cap activitat econòmica, si és el cas, signada per qui ostente la representació legal de l'entitat.
5. ANNEX I Memòria projecte d'activitats: detall del projecte a realitzar, així com el seu calendari i pressupost.
6. ANNEX II Declaració responsable compromís de despesa en el teixit comercial de Torrent: on es manifeste el compromís que més del 50% de les despeses que es deriven de l'execució de les activitats es corresponguen a comerços, autònoms, professionals i/o Pimes amb domicili fiscal a Torrent. (Hauran d'adjuntar-se en la justificació, factures acreditatives d'este extrem). ANNEX III: certificat d'associats que exerceixen activitat comercial
7. Model de Fitxa Manteniment de Tercers.

El model normalitzat de sol·licitud, així com els annexos, podran trobar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent en l'apartat d'ajudes i subvencions.

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Torrent es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària per a la valoració i tramitació de les presents subvencions.

En la sol·licitud s'inclou una declaració responsable del compliment dels requisits per a ser beneficiari d'aquestes ajudes, de no estar sotmès a cap causa de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, així com del compliment de les obligacions disposades en l'article 14 de la LGS.



En la presentació de la sol·licitud es farà constar si es presta el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Torrent realitze consultes de les dades que siguin necessaris per a comprovar o verificar el compliment per part del beneficiari dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases a través de la Plataforma d'intermediació de dades i altres serveis d'interoperabilitat.

En cas d'oposició a l'autorització de l'Ajuntament de Torrent per a recaptar directament, mitjançant sistemes d'intermediació de dades, quantes dades siguin necessaris per a la tramitació de la sol·licitud, haurà d'aportar-se certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Torrent comprovarà d'ofici l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el consistori, així com l'haver justificat correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Torrent, així com figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Torrent.

Esmena de sol·licituds.

D'acord amb el que està previst en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits o no es van haver presentat els documents previstos, es requerirà a l'associació, concedint-li un termini improrrogable de 10 dies hàbils, perquè puguen esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució dictada en els terminis previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SEXTA. Despeses subvencionables.

Es consideraran despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que siguin necessaris per al desenvolupament d'activitats que siguin realitzades i estiguen efectivament pagats entre l'1 **de gener i el 31 de desembre de 2024.**

Seran despeses subvencionables:

a) Despeses d'organització d'esdeveniments i activitats promocionals:

- Lloguer d'espais, mobiliari o equips necessaris per a la realització d'esdeveniments comercials, fires, exposicions o qualsevol altra activitat de promoció comercial.
- Serveis de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals.



- Costos associats a la promoció dels esdeveniments, com a cartelleria, fullets, bàners, publicitat en mitjans de comunicació o xarxes socials.
- Despeses relacionades amb l'organització de tallers, xarrades, cursos de formació o seminaris dirigits als comerciants o consumidors locals.
- Assegurances de responsabilitat civil vinculades a la realització de les activitats objecte de la subvenció.

b) Despeses de publicitat, màrqueting i comunicació.

- Campanyes publicitàries en mitjans de comunicació locals, regionals o plataformes digitals que tinguen com a objectiu la promoció del comerç local.
- Disseny i producció de material promocional (fulls de mà, fullets, cartells, pancartes, etc.).
- Desenvolupament de campanyes de màrqueting en línia, com la creació de contingut per a xarxes socials, blogs, llocs web i anuncis en plataformes com Google Ads, Facebook Ads, etc.
- Creació o millora de pàgina web de l'associació.
- Despeses relacionades amb la contractació de serveis per a la gestió de xarxes socials o la creació de continguts digitals de l'associació.

c) Despeses de formació i innovació:

- Contractació de formadors o experts per a impartir cursos i tallers relacionats amb la millora de la competitivitat comercial (atenció al client, gestió de vendes, comerç electrònic, innovació, màrqueting digital, etc.).
- Inscripció a congressos, seminaris o fires comercials en les quals participen associats de l'associació.

d) Despeses de consultoria i assessoria:

- Contractació de serveis de consultoria especialitzada en comerç local, màrqueting, digitalització o millora de processos.
- Serveis d'assessoria jurídica, econòmica o fiscal necessaris per a la correcta implementació del projecte.

e) Despeses de personal i contractació externa:

- Contractació de personal extern per a tasques puntuals relacionades directament amb l'execució del projecte.
- Retribucions per serveis professionals, com a dissenyadors, experts en màrqueting o promotors comercials, exclusivament lligats al projecte subvencionat.



f) Despeses d'impressió i reproducció:

- Producció de materials gràfics (cartelleria, fullets, pancartes) utilitzats per a la promoció del comerç local o de les activitats organitzades per l'associació.

Qualsevol altra despesa de naturalesa similar als anteriors i que estiga relacionat amb l'objectiu d'aquesta convocatòria.

No seran objecte de subvenció:

- Despeses en hostaleria i restauració, llevat que estiguen directament vinculats a l'activitat subvencionable, d'acord amb l'article 31.1 de la Llei General de Subvencions.
- Activitats que promoguen qualsevol tipus de discriminació per raó de raça, sexe, religió o opinió.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Despeses de materials inventariables, d'inversió i equipament de l'entitat.
- Subministraments (aigua, llum, energia, combustible, carburants, etc.).
- Despeses d'arrendament del local on té la seu l'entitat sol·licitant.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

S'haurà de donar publicitat del finançament realitzat per l'Ajuntament de Torrent, ja siga en la documentació, propaganda escrita o gràfica o per qualsevol altre mitjà de difusió i que permeta la seua comprovació per part de l'administració.

BASE SETENA. Òrgan col·legiat de valoració.

Als efectes previstos en l'article 22.1 de la LGS, l'òrgan col·legiat de valoració competent per a la proposta de concessió, tal com està previst en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent, estarà integrat per:

- La Regidora Delegada de Comerç, Mercats i Ocupació.
- La Gerent de l'empresa municipal Innovació i Desenvolupament Econòmic Actiu Torrent, S.A.
- La Cap d'Unitat del departament de Desenvolupament Econòmic, que actuarà com a secretària de l'òrgan de valoració.



BASE OCTAVA. Criteris de valoració.

L'òrgan col·legiat de valoració formularà la proposta de concessió o denegació de la subvenció, així com la quantia econòmica, tenint en compte els següents criteris:

Núm.	CRITERI	PUNTUACIÓ
1.	Memòria d'actuacions: relació entre les accions proposades i els objectius previstos en aquesta convocatòria; diversitat d'actuacions, claredat en la presentació de la memòria .	Fins a 10 punts
2.	Núm. d'associats que exerceixen una activitat comercial: - Entre 75 i el 99: 2,5 punts. - Entre 100 i 125: 5 punts - Més de 125: 10 punts	Fins a 10 punts
3.	Compromís que més del 50% de les despeses que es deriven de l'execució de les activitats es corresponguen a comerços, autònoms, professionals i/o Pimes amb domicili fiscal a Torrent. - Més del 50%: 10 punts. - Entre el 25% i el 49%: 5 punts. - Menys del 25%: 0 punts	Fins a 10 punts

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es tramitaran en règim de concurrència competitiva, comparant les sol·licituds presentades i establint una prelación entre elles, d'acord amb els criteris de concessió establits en aquestes bases.

BASE NOVENA. Quantia de la subvenció.

La quantia màxima que es concedirà a cada sol·licitud vindrà limitada pel crèdit pressupostari i per la puntuació que s'aconsegueixca, i que és la següent:

- D'1 a 10 punts: màxim 3.250 euros
- D'11 a 20 punts: màxim 7.500 euros
- De 21 a 30 punts: màxim 15.000 euros

En cap cas, l'import concedit serà superior a l'import sol·licitat per l'entitat a la qual es concedisca la subvenció.

En tot cas, l'import que s'ha de concedir previst en les bases està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Torrent.

Si la suma de les subvencions atorgables als qui reuneixen els requisits per a accedir a les ajudes fora superior en el crèdit pressupostari previst, es prorratejarà la



quantia assenyalada entre els beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

BASE DÈCIMA. Crèdit pressupostari.

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4310.48032, del pressupost general de 2024.

BASE ONZENA. Compatibilitat.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat.

En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada. En cas de superar-la, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga.

BASE DOTZENA. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

La instrucció del procediment en l'aprovació de bases específiques i convocatòria correspon al Servei de Mobilitat i Desenvolupament Econòmic, sent l'òrgan gestor de les subvencions la unitat de desenvolupament econòmic al qual li correspon la resta del procediment amb la col·laboració d'IDEA'T.

Examinades les sol·licituds per IDEA'T, l'òrgan gestor, a la vista de l'expedient i la proposta prèvia de l'òrgan col·legiat de valoració detallat en la base setèima, formularà la proposta de resolució degudament motivada que s'eleva a l'òrgan concedent.

Correspon a la Regidora Delegada de Comerç, Mercats i Ocupació, la resolució del procediment de concessió d'aquestes subvencions a la vista de la proposta de resolució.

La resolució del procediment es farà pública i es publicarà de conformitat amb allò assenyalat en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent

BASE TRETZENA. Pagament i justificació.

Es realitzarà un pagament anticipat per import del 75 per 100 de la subvenció, i un pagament per import del 25 per 100 després de la justificació de la citada subvenció de conformitat amb les bases d'execució del pressupost 2024 de l'Ajuntament de



Torrent.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la qual siga titular l'entitat beneficiària indicada en el model de fitxa de manteniment de tercers presentada al costat de la sol·licitud.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la seguretat social o siga deutor per resolució de reintegrament.

La data límit de justificació serà el **31 de gener de 2025**.

Per a la justificació de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar en el tràmit establert el compte justificatiu (annex I), les factures originals acreditatives de les despeses de les activitats subvencionades i l'acreditació del pagament de les factures.

Només s'admetran factures els conceptes de les quals estiguen relacionats amb les activitats detallades en l'annex I memòria-projecte d'activitats presentada juntament amb la sol·licitud d'esta subvenció, i que estiguen compreses entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

Les factures presentades hauran de comprendre el compromís de despesa realitzat al costat de la sol·licitud segons l'annex II Declaració responsable compromís de despesa en el teixit comercial de Torrent.

La instància per a la justificació, així com l'annex del compte justificatiu estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent en ajudes i subvencions.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.

La falta de justificació en el termini implicarà un requeriment al beneficiari perquè procedisca, en el termini improrrogable de 15 dies, a presentar la justificació.

BASE CATORZENA. Minoració i reintegrament.

L'incompliment, la insuficient i/o inadequada justificació de l'efectiva i correcta aplicació de la quantitat, així com la presentació fora de termini de la justificació, donarà lloc a l'inici d'expedient de reintegrament, total o parcial, de la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.



BASE QUINZENA. Acceptació de les bases i termini màxim de resolució.

La presentació de la sol·licitud per a optar a les subvencions implicarà, amb caràcter general, el coneixement i acceptació expressa i formal de les presents bases i convocatòria, així com de les decisions que d'acord amb les mateixes puga prendre l'òrgan col·legiat de valoració i la resta d'òrgans competents, i de la cessió que es realitzi a favor altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, en el seu cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

La signatura de la sol·licitud suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanya, reservant-se l'Ajuntament de Torrent les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, d'acord amb les disposicions vigents, per a allò que guarda relació amb aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

BASE SETZENA. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Torrent es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a resultes de les activitats en el marc d'aquesta convocatòria.

BASE DISSETENA. Recursos.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el qual disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment





Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que puga interposar qualsevol altre que estime pertinent.

DILIGÈNCIA. – Per a fer constar que les presents bases reguladores han sigut aprovades per la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024.

EL SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL DE L' ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

