

MUNICIPIS

Ajuntament de Torrent

2024/13335 *Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre l'obertura del termini de presentació de sol·licituds per a participar en l'adscripció en comissió de serveis com a agent de la Policia Local.*

ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret núm. 3275/2024, de 24 de setembre, de la Sra. Delegada de l'Àrea d'Administració, Personal, Patrimoni, Desenvolupament Econòmic, Informació i Dona, s'ha obert un termini de presentació de sol·licituds per a participar en l'adscripció en comissió de serveis com a Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aques anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Amb la finalitat d'ordenar les possibles sol·licituds d'adscripció en comissió de serveis, s'establixen les següents pautes:

a) Podrà sol·licitar la seua adscripció en comissió de serveis a l'Ajuntament de Torrent qualsevol Agent de la Policia Local de qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, funcionari/a de carrera, que no es trobe en segona activitat.

b) Per a ordenar les sol·licituds, es realitzarà la següent valoració:

1. Currículum vitae.

2. Entrevista curricular i/o actitudinal/aptitudinal.

3. Declaració de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'origen favorable a l'eventual comissió de serveis.

c) Els criteris per a seleccionar a les persones interessades són els següents:

| CRITERI | | PUNTS |
|---|------|-------|
| 1 Experiència professional | | 50 % |
| 1.1 Experiència en llocs de treball | 30 % | |
| 1.2 Experiència en situacions especials | 20 % | |
| 2 Formació | | 30 % |
| 2.1 Professional | 20 % | |
| 2.2 Acadèmica | 10 % | |
| 3 Adequació al lloc | | 20 % |
| 3.1 Adequació habilitats personals al lloc | 10 % | |
| 3.2 Coneixements, funcions i tasques del lloc | 10 % | |

d) Les sol·licituds per a poder participar en l'adscripció en comissió de serveis, s'hauran de presentar en seu electrònica (tràmit RH-301), acompanyant el currículum vitae, i la declaració de l'Ajuntament d'origen favorable a una eventual comissió de serveis.



e) Les entrevistes curriculars es qualificaran amb un APTE/NO APTE, i consistirà en preguntes sobre supòsits pràctics i valoració sobre els mèrits aportats en el currículum.

f) En cas d'empat en la puntuació final, l'orde s'establirà per orde alfabètic, fixant-se com a lletra d'inici la "S", resultat del sorteig públic que determina per al 2024 l'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis dels processos selectius que no pogueren realitzar-se per tots els aspirants de manera simultània.

La Comissió de Valoració de les sol·licituds presentades estarà composta per:

Titulars:

- Jose Pascual Martinez Oviedo, Cap del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent.
- Salvador Enrique Gallardo Vivo, Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent.
- Antonio J. Martínez Quilez, Director del Servici de Personal de l'Ajuntament de Torrent.

Suplents:

- Elena Verdeguer Aracil, Inspectora de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent.
- Julián González Ramírez, Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent.
- Eduardo Balaguer Pallás, Secretari General de l'Administració Municipal de l'Ajuntament de Torrent.

Els successius anuncis referents a aquest tràmit es publicaran en el Tauler d'Anuncis Electrònic i pàgina web d'aquest Ajuntament.

El que es comunica als efectes oportuns.

Torrent, a 25 de setembre de 2024. —La delegada de l'Àrea d'Administració, Personal, Patrimoni, Desenvolupament Econòmic, Informació i Dona, Maria Amparo Chust Giménez.

