

**NORMES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE
PERSONAL PER A COBRIR LLOCS VACANTS AL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA DE**

NOUS ESPAIS TORRENT, S.A.U.

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1. La present convocatòria té per objecte la cobertura, per mitjà de procediment públic de selecció de personal *-concurs públic de mèrits i capacitat-* de diversos llocs de treball vacants del servei de manteniment de la jardineria de la societat pública municipal de l'Ajuntament de Torrent, NOUS ESPAIS TORRENT S.A., amb les característiques que consten en els Annexos d'aquestes normes específiques.

1.2. El vincle de servei serà una relació laboral amb caràcter indefinida, amb període de prova de 3 mesos, amb sotmetiment al dret laboral privat i amb destinació en el servei de manteniment de la jardineria pública municipal que gestiona la societat pública.

1.3. El procediment de selecció s'ajustarà al que disposen les presents bases particulars així como a les normes generals de selecció de personal de la societat en el marc d'allò que dicta la Disposició Addicional 1ª, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; supletòriament per la legislació de procediment administratiu comú i la resta de normativa d'aplicació general en atenció al caràcter d'entitat de dret públic, societat mercantil local, de la societat convocant.

1.4. Els llocs objecte d'esta selecció són (7) set llocs de treball de Jardiner/a per al servei de manteniment de la jardineria pública que gestiona Nous Espais Torrent S.A. amb el següent detall:

Contracte	Laboral indefinit, jornada completa con proba de 3 meses
Categoria professional	Jardiner/a
Retribucions	1.356'72 euros bruts/mes (15 pagas)
Relació laboral	Conveni Estatal Jardineria

1.5. Les tasques a desenvolupar en la categoria professional de jardiner/a que es objecte de la contractació resultant del procediment selectiu seran les arrellegades al art.) art. 10, c),4. del conveni estatal de Jardineria que son:

- * Desfone, cavat i birba a màquina.
- *Preparació de terres i adobs.
- *Arrancada, embalatge i transport de plantes.
- *Plantació de qualsevol espècie d'element vegetal.

- *Retallada i neteja de branques i fruits.
- *Poda, aclarit i retallada d'arbustos.
- *Preparació d'insecticides i anti criptogàmics i el seu ús.
- *Protecció i entutoraje d'arbres, arbustos i enfiladisses, etc.
- *Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb permís de conduir de classe B, així com els seus elements accessoris, sent responsable del seu bon ús, neteja i manteniment.
- *Regs automatitzats.

Podent-se realitzar, a més, les tasques corresponents a categories inferiors, segons article 10 del Conveni Estatal de Jardineria.

2.- Requisits de participació.

Per a ser admesos en el present procés selectiu es requereix donar compliment als següents requisits de participació que deuran estar complits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.1 GENERALS Els exigits en les normes generals de procediments de selecció de personal de l'empresa i que són els següents:

- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de castellà per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseïx el nivell d'idioma requerit, el Tribunal podrà realitzar les verificacions que estime oportunes per a assegurar-lo (p.e., mitjançant una prova de nivell, sol·licitant titulació oficial que ho acredite, etc.).
- En el cas de no pertànyer a cap d'estos estats, a més de posseir suficients coneixements del castellà, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent.
- Tindre compliments 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei. En el cas que el lloc ofert implique la realització de treballs nocturns o tasques perilloses, els/as aspirants hauran de tindre almenys 18 anys (segons el que s'establíx en l'article 6, apartat 2, del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).
- No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.
- No trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en l'Estat de procedència del/la aspirant, l'accés a l'ocupació pública.
- En cas que el/la aspirant seleccionat/da se trobe sota alguna de les causes d'incompatibilitat de les previstes legalment per a poder prestar servicis laborals en l'empresa, haurà de resoldre-la perquè es puga formalitzar el seu contracte de treball.
- Complir tots els requisits indispensables exigits en les bases de la convocatòria.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions del lloc objecte de la convocatòria.

2.2 ESPECÍFICS per a esta convocatòria (JARDINERS/ES):

1.- Tindre el títol de Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent, que habilite per a l'exercici de la professió de jardiner.

La documentació que acredite l'equivalència del títol de què es tracte, haurà de ser aportada per l'interessat. En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger haurà de comptar la mateixa amb la corresponent convalidació i/o homologació, de conformitat amb la normativa vigent. La titulació acadèmica haurà d'estar expedida per centres oficials reconeguts i en el cas d'estar en condicions d'obtenir-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, haurà d'aportar-se un certificat acreditatiu o còpia del pagament dels drets d'expedició del títol.

2.- Comptar amb el permís de conducció B.

3.- Estar en possessió del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris nivell bàsic.

4.- Comptar amb experiència professional acreditada en la realització de tasques de manteniment de jardineria pública o privada en les categories professionals de jardiner/a per un temps mínim d'un any dins dels últims cinc anys, a comptar des de gener de 2018.

5.- No patir malaltia o estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el normal exercici de les corresponents tasques o funcions.

3.- Sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria

3.1 Les sol·licituds de participació al procés es presentaran en forma presencial a les oficines centrals de la societat convocant del concurs (Nous Espais Torrent, Pl. Major, 31 Torrent) en horari de 9'00 h a 13'00 h. i també en les oficines del servei de correus.

3.2 El termini de presentació d'instàncies serà de **VINT (20) DIES HÀBILS**, comptats des de l'endemà de la seua publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia. Si el termini de finalització fora dia inhàbil serà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

3.3 A la convocatòria se li donarà màxima difusió per mitjà de la seua inserció en la web de l'Ajuntament de Torrent, i en el portal web de la societat pública convocant.

3.4 En les sol·licituds de participació els aspirants deuran manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits necessaris per a participar en el mateix segons aquestes normes (apart.2 requisits de participació), adjuntant els documents assenyalats en la pròpia instància, segons el model de l'annex d'aquestes normes i adjuntant els documents corresponents.

A soles es tindran en compte en la valoració dels mèrits els justificants presentats en temps i forma amb la sol·licitud de participació sent ignorats i no tinguts en compte, ni a efectes de valoració ni a efectes de compliment dels requisits exigits en la participació, els que d'altre forma es presentaren siga per defecte de forma o siga per defecte del temps de presentació.

Les sol·licituds que no presenten tota la documentació requerida en el temps i forma, seran excloses del procés de forma automàtica i tindran coneixement de la seua exclusió quan siga publicada la llista provisional d'exclusos a la selecció, que detallarà el motiu de la exclusió.

Seràn corregibles els errors de fet, que podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/a interessat/da, en atenció a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú. No serà eixe el cas dels errors que tinguin que veure en el contingut essencial de la pròpia sol·licitud o en actuacions essencials al procediment que de ser subsanats generarien un tractament desigual als interessats.

Si no hi ha reclamacions a lo actuat la resolució provisional es tornarà definitiva. Si eixe no és el cas, la Comissió de Valoració resoldrà les reclamacions o esmenes elevant a definitives les llistes de que es tracte mitjançant resolució que contendrà la resolució definitiva que resulte. La publicació d'aquestes llistes en la pàgina web social servirà de notificació a efectes de reclamació i recursos.

4.- La Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració és l'òrgan competent per a la resolució de totes aquelles qüestions que tinguin a veure amb el present procediment, en relació amb els seus tràmits essencials i necessaris per al seu impuls fins arribar a la resolució final que resolga la selecció.

La actuació dels membres de la comissió serà a títol individual i deurà ajustar-se en les seues tasques als principis de independència i discrecionalitat tècnica.

De tot allò que s'haja fet, este Comissió de Valoració s'encarregarà d'alçar l'oportuna acta a càrrec de la secretaria que serà subscripta per tots els membres que li componen, perquè quedi constància de la seua conformitat amb les presents bases, elaborant finalment el Dictamen-Proposta de contractació dels candidats seleccionats per als llocs ofertats, que serà elevada al Consell d'Administració per a la seua designació definitiva i proposta de contractació laboral.

En la resta la Comissió de Valoració s'ajustarà en el seu funcionament per allò establert en les normes generals de selecció de personal aprovades pel Consell d'Administració.

Estarà integrat per 3 membres, actuant dos més com suplents i auxiliant a la comissió durant tot el procés, tots amb veu i vot. La seua composició serà: Secretaria, la directora d'administració o persona en qui delegui; Vocals: Coordinadora Cap de manteniment de jardineria, Directora d'urbanització. Com suplents i col·laboradors de la comissió actuaran, si fora el cas, el cap de la unitat edificació i manteniment col·legis i la unitat administrativa de serveis generals. Presidirà la comissió el senyor conseller delegat de la societat que tindrà veu però no vot.

Els membres components de la Comissió de Valoració podran comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes, si fora el cas, en atenció a les circumstàncies del propi procés que se limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques actuant amb veu i sense vot.

Si fora el cas, podrà ser assistit per titulats especialistes sent feta pública eixa col·laboració junt a la publicació de composició del tribunal.

Tots ells s'abstindran de actuar com membres del tribunal, en cap cas, si concórreguen alguna de les circumstàncies a que fa referència l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el que deuran comunicar a la societat pública.

La Comissió de Valoració quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la totalitat dels seus membres (3) amb veu i vot, alçant-se acta per el/la secretari/a de les reunions que celebre.

Les dubtes o reclamacions derivades d'aquestes normes seran resoltes per la pròpia comissió de valoració i si foren qüestionades seran resoltes els recursos que s'insten davant el consell d'administració de la societat.

5.- Relació d'admesos i exclosos a la participació.

Confeccionada la llista de sol·licitants al procés selectiu, la entitat convocant del concurs publicarà la relació provisional de aspirants admesos i exclosos, prèvia comprovació del compliment dels requisits de participació exigits. En conseqüència, d'eixa llista de sol·licitants es trauran altres dos: la llista d'admesos que contindrà tots els aspirants que hagen donat compliment a tots els requisits de la participació i hagen aportat tota la documentació correcta, i la llista d'exclosos que contindrà els aspirants que no donen compliment als requisits de participació del procés motivant en cada cas el motiu de la exclusió quedant per tant fora del procés.

Conformades les llistes provisionals d'admesos i exclosos del procediment selectiu, la Comissió de Valoració dictarà resolució donant-les publicitat en la web de l'entitat convocant (www.nouespais.es) als efectes de coneixement dels aspirants que disposaran d'un termini de DEU (10) DIES NATURALS, comptats a partir del següent a la publicació de la resolució per a esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió o la seua omisió. Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omisió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos del concurs, publicant-se en la web social la llista definitiva d'admesos i d'exclosos.

6.- Desenvolupament del procediment selectiu.

Els candidats cridats durant tot el procés selectiu, que no es presenten en el lloc i hora indicats, en cadascuna de les fases d'aquest procediment, quedaran automàticament exclosos de la selecció per tal motiu sense avís previ ni notificació alguna.

Concloues totes les actuacions la entitat convocant del procés publicarà al seu perfil del contractant la resolució final o acord del Consell d'Administració per la qual quede configurada la llista final dels aspirants finalment seleccionats i contindrà la identitat dels candidats proposats per a la formalització dels contractes, que seran el set millors posicionats en eixa llista, formant amb la resta la borsa de treball per a cobrir necessitats de personal d'oficis de manteniment a futur, borsa de treball que es

regirà per les bases generals d'aplicació a la borsa de treball de personal de manteniment de la societat aprovades pel Consell d'Administració.

La proposta de contractació serà per a contractes de categoria professional de Jardiners/es i els contractes es regiran pel conveni estatal de jardineria. Si mediara renúncia o impossibilitat de signar el contracte indefinit laboral, per causa imputable al aspirant cridat a signar contracte, per qualsevol motiu, perdrà el seu dret passant a ser cridat el següent millor posicionat en la llista, i aixina successivament.

Recaigut el corresponent acord de contractació laboral dels candidats/as seleccionats/as, es practicaran les oportunes notificacions a les seues persones. Prèviament a la formalització del contracte els candidats/as seleccionats/as, hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils, des d'aquelles notificacions, tota la documentació original que lis siga requerida (acreditativa dels requisits i dels mèrits tinguts en compte en el procediment selectiu i qualsevol altra que li fora requerida per serveis d'administració de la societat als efectes que pertoquen). Si per falta de compliment d'esta disposició es malmetrà la contractació del seleccionat, al marge de les responsabilitats a què haguera lloc, serà automàticament exclòs del procediment i serà cridat el següent candidat millor posicionat en el procés selectiu.

Per al supòsit de empat en la puntuació final dels aspirants el mateix es resoldrà a favor de l'aspirant que es trobe en situació de demanant de faena (degudament inscrit al SERVEF) i si continua-se existint l'empat es resoldrà segons la millor puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits (Fase A de formació i experiència). Si persistira l'empat es resoldrà a favor del aspirant de més edat.

FASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU: El procediment selectiu es desenvoluparà en tres fases, la primera serà eliminatòria, consistint en:

6.1.- PRIMERA FASE: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA (Puntuació màxima 40 punts). Fase eliminatòria

Apartat A) FORMACIÓ PROFESSIONAL (Puntuació màxima 10 punts)

Apartat A.1) FORMACIÓ de matèria específica relacionada amb els llocs de treball (Puntuació màxima 6 punts)

Apartat A.2) VALENCIÀ (Puntuació màxima 2 punts)

Apartat A.3) CARNETS DE CONDUIR complementaris al B, que es requereix de manera obligatòria en la convocatòria (Puntuació màxima 2 punts)

Apartat B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima 30 punts)

Apartat B) Experiència professional en tasques de manteniment de jardineria en l'àmbit privat ó públic

Elaborades les llistes de valoració d'aquesta primera fase, seran publicades i els aspirants contarán amb tres dies hàbils, a contar des del següent a la publicació en el perfil de la societat convocant, per a formular reclamacions en el cas de no conformitat amb les puntuacions obtingudes. Si fora el cas les llistes es modificaran, segons l'estudi de les reclamacions

formulades, i es tornaran a publicar; i si no és el cas, quedaran aprovades amb caràcter definitiu ja que de eixa llista definitiva a soles continuaran en el procés els quaranta aspirants millors posicionats.

6.2.-SEGONA FASE: ENTREVISTA I PROVA PSICOTÈCNICA (Puntuació màxima 10 punts)

6.3.-TERCERA FASE: PROVA PRÀCTICA (Puntuació màxima 10 punts)

Concloues les tres fases del procediment, seran publicades per a coneixement general en el perfil del contractant de la societat pública, donant termini per a reclamacions. Eixa llista final contindrà les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases i la puntuació final total de cada aspirant

6.1.- PRIMERA FASE: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA (Puntuació màxima 40 punts).

Apartat A) FORMACIÓ PROFESSIONAL (Puntuació màxima 10 punts)

Apartat A.1) FORMACIÓ de matèria específica relacionada amb els llocs de treball (Puntuació màxima 6 punts)

Per formació rebuda en qualitat d'assistent en cursos i seminaris, congressos i jornades sempre que es troben relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar i que hagen sigut realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a este efecte per les Administracions Públiques; acreditat mitjançant el títol oficialment expedit o, si és el cas, certificació expedida per l'organisme competent, en tot cas amb especificació d'hores. Es valoraran a raó de:

- Curs de duració de 20 a 50 hores de duració: 0,25 punts
- Curs de duració de 51 a 100 hores de duració: 0,50 punts
- Curs de duració de 101 a 200 hores de duració: 0,75 punts
- De 201 a 300 hores de duració: 1,00 punts
- De 301 hores endavant: 2,00 punts

Valoració de l'Apartat A.1)

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, que hagen sigut cursats per l'aspirant.

Contaran els cursos impartits, convocats o homologats per qualsevol administració pública, empresa pública, universitat, col·legi professional, cambra de comerç, mútues o sindicats.

També seran objecte de valoració els que es refereixen a l'adquisició de competències transversals que tinguin a veure amb el lloc de treball a cobrir. A tal efecte es consideren matèries transversals amb caràcter enunciatiu i no limitatiu: prevenció de riscos laborals, igualtat, no discriminació i prevenció de violència de gènere, llengua de signes espanyola, tècniques de comunicació, treball en equip, transparència en l'accés a la informació pública i protecció de dades.

Els mèrits d'aquest apartat s'acreditaran mitjançant el títol oficialment expedit o, si és el cas, certificació expedida per l'organisme competent, en tots dos casos amb especificació d'hores. Els cursos de menys de 20 hores de duració, no es computaran. Tanmateix, no es valoraran aquells en els que no s'especifiquen les hores o tinguen defectes de forma o contingut.

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figuren en crèdits, es realitzarà la equivalència d'un crèdit igual a 25 hores.

Apartat A.2) VALENCIÀ (Puntuació màxima 2 punts)

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de **2 punts**, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la *Junta Qualificadora de Coneixements de València*.

En aquest apartat es valorarà únicament el nivell superior que tinga el/la sol·licitant, conformement a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0'50 punts
- A2 o equivalent: 0'75 punts
- B1 o equivalent: 1'00 punts
- B2 o equivalent: 1'25 punts
- C1 o equivalent: 1'50 punts
- C2 o equivalent: 2'00 punts

VALORACIÓ de l'Apartat A.2)

El coneixement del valencià es valorarà mitjançant acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la *Junta Qualificadora de Coneixements de València* segons siga el cas: A1 o equivalent / A2 o equivalent / B1 o equivalent / B2 o equivalent / C1 o equivalent / C2 o equivalent.

Apartat A.3) CARNETS DE CONDUIR complementaris al B, que es requereix de manera obligatòria en la convocatòria (Puntuació màxima 2 punts)

Es valorarà tindre permisos de conduir addicionals al carnet B, requisit d'aquesta convocatòria amb la següent puntuació:

- Carnet B +E i/o autorització B96: 1,00 punt.
- Carnet C/C1: 1,00 punt

VALORACIÓ de l'Apartat A.3)

A més del carnet B que és requisit de participació en el procés selectiu, per a la seua valoració d'aquest apartat, caldrà aportar còpia del permís de conduir corresponent a efectes de valoració (Carnet B +E i/o autorització B96 / Carnet C/C1).

Apartat B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima 30 punts)**Apartat B.1) Experiència professional en tasques de manteniment de jardineria en l'àmbit privat o públic**

Es valorarà l'experiència professional en tasques de manteniment de jardineria en l'àmbit privat acumulada des de gener de 2018 a la data de termini de presentació de sol·licituds, a raó de 0'40 punts per cada període d'1 mes. Només es computaran els períodes complets d'1 mes continuat de servici en la mateixa empresa amb contracte laboral.

Per la seua acreditació hauran d'aportar, junt a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu, la documentació a que fa referència l'Annex d'aquestes normes, vida laboral actualitzat emès per l'INSS i posteriorment i a requeriment de la societat convocant del concurs, certificats de servicis prestats en les empreses contractants i/o, en el seu defecte, els contractes signats que acrediten el/els mèrit/s al·legat/s per aclarir dades que consten en la vida laboral aportada.

De no acreditar-se el mèrit de que es tracte, en la forma assenyalada i quan siga el moment procedimental oportú, no se tindrà en compte en la valoració.

VALORACIÓ de l'Apartat B) EXPERIÈNCIA

Els aspirants seran responsables de la veracitat dels documents que presenten. De conformitat amb l'art. 28.5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà requerir-se l'exhibició dels documents originals per a l'aclariment de la documentació aportada per l'interessat/da.

En el cas de que l'òrgan de selecció comprove que algú dels aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud, que genere competència deslleial d'acords als principis de igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència al interessat/da, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos/as comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades per el/la aspirant.

No es valoraran en aquest apartat els serveis prestats com a personal eventual, ni com personal vinculat per un contracte no laboral de prestació de serveis, però sí l'exercici de la activitat de jardineria en règim d'autònom, la qual cosa s'acreditarà amb la vida laboral del INSS i documentació complementària als efectes de la seua correcta valoració.

Per a valorar els mèrits al·legats en aquest apartat es deurà presentar per cadascun d'ells, el corresponent certificat acreditatiu de serveis prestats en tasques de manteniment de jardineria tan de l'àmbit privat com del públic, i en el seu defecte i a solcs si és el cas, els contractes signats.

Només es computaran els períodes complets d'1 mes continuat de servici en la mateixa empresa amb contracte laboral.

6.2.-SEGONA FASE: ENTREVISTA I PROVA PSICOTÈCNICA
(Puntuació màxima 10 punts)

Esta fase correrà a càrrec d'una empresa col·laboradora amb el procés pel seu caràcter específic ja que es tracta de conèixer els perfils dels candidats més aptes per a l'execució de les tasques de jardiner/a el voltant del món local al tractar-se de treballs que es realitzen en les zones verdes del municipi. A més d'això, aquests empleats són servidors públics i es convenient contar amb determinats condicionants psíquics per al millor desenvolupament dels treballs que compten amb circumstàncies especials (treball en equip, jerarquitats, al carrer, per compte d'una empresa pública depenent íntegrament de l'ajuntament, amb alt grau de seguretat, etc.)

Aquesta fase té dos parts: entrevista i prova psicotècnica. Ambdues seran a càrrec de professionals de la psicologia sent cridats a realitzar la entrevista els aspirants en temps i forma i amb la suficient antelació.

Finalment conformaran la llista final d'aquesta prova, tots els aspirants que hagen arribat a aquesta fase ordenats segons resulte de la realització de l'entrevista i la prova psicotècnica, qualificats com apte/no apte. **Quedaran automàticament eliminats i exclosos del procediment els declarats no aptes.** Els qualificats com aptes, obtindran la puntuació que resulte degudament ponderada entre 0 i 10 punts, segons l'ordre de la llista).

S'utilitzaran els medis i metodologies habituals en els servicis professionals de l'àrea de la psicologia, en un entorn de servei públic. Aquesta selecció quedarà degudament acreditada pel servei contractat a tal efecte. Tenint en compte determinades aptituds del perfil dels aspirants: Raonament verbal i abstracte, aptitud espacial, aptitud numèrica, memòria visual, conductes cooperatives, maneig de relacions interpersonals, etc...

Per a la seua celebració els aspirants seran convocats en temps i forma amb antelació suficient segons el contingut de les proves a realitzar i el nombre de candidats quedant exclosos automàticament, en tot cas, els aspirants que no es personen a la realització de la prova.

6.3.-TERCERA FASE: PROVA PRACTICA (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà aquesta fase de la selecció en la realització d'una o diverses proves pràctiques relacionades amb el compliment ordinari del lloc de treball i la utilització de maquinària senzilla com a desbrossadora, perfiladora, segadora, tallagespa i bufadora i maquinària complexa com a tallabardisses, moto serra, motxilla de tractaments, etc, a proposta de la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració, que alçarà acta de tot l'actuat, en funció del nombre d'aspirants i previ a l'inici dels exercicis, determinarà les proves a realitzar i la puntuació de cadascuna d'elles, així com els criteris avaluable tinguts en compte i les puntuacions individuals de cada part en què es puga dividir l'exercici pràctic, lliurant acta que recollirà el desenvolupament de les proves i els resultats obtinguts pels candidats.

Per a la seua celebració els aspirants seran convocats en temps i forma amb antelació suficient segons el contingut de les proves a realitzar i el nombre de candidats, quedant exclosos automàticament els aspirants que no es personen a la realització de la prova, en tot cas.

7.- Protecció de dades.

La presentació de la sol·licitud de participació implica, als efectes previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels sol·licitants per a la seua inclusió en el tractament de dades de caràcter personal en la selecció per part de la entitat que convoca el concurs sent el seu compliment obligatori per a l'admissió a la convocatòria i actuacions subsegüents, sent esta la seua única finalitat; podent exercir-se el dret d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes legalment previstos.

8.- Règim Jurídic

En els actes de tràmit i en allò no previst en aquestes normes serà d'aplicació la regulació continguda en la llei de procediment administratiu comú i en la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. En els actes essencials al procediment quan es presenten reclamacions seran contestades per la Comissió de Valoració. Si lo resultat fora recurrit serà competent per a resoldre el recurs, l'òrgan de contractació de la empresa i si la reclamació arribara a l'àmbit judicial serà competent la jurisdicció corresponent en atenció a la legislació vigent.

--o00o--



A omplir per / A rellenar por NOUS ESPAIS TORRENT, S.A.U		SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ NOUS ESPAIS TORRENT SAU SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN NOUS ESPAIS TORRENT SAU	
NUM.			DNI:

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

NOM / NOMBRE	
PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO	
SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO	
NIF/NIE	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	
ESTAT CIVIL ESTADO CIVIL	
ADREÇA / DOMICILIO	
NÚMERO – PORTA NÚMERO - PUERTA	
LOCALITAT LOCALIDAD	
CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	
TELÈFONS / TELÉFONOS	
E-MAIL	

Al efecto de la admisión de la presente solicitud, se aportan los siguientes documentos (marcar con una X) / A l'efecte de l'admissió de la present sol·licitud, s'aporten els següents documents (marcar amb una X):

- Copia **DNI**. / Còpia DNI. Y Copia **Curriculum Vitae** / Còpia Curriculum Vitae
- Titulación** requerida en la convocatoria (F.P. Grado Medio Jardinería o equivalente) / Titulació requerida a la convocatòria (F.P. Grau Mitjà o equivalent).
- Informe Vida laboral** expedido por INSS / Informe Vida Laboral expedit per l'INSS
- Permiso conducción B** / Permís conducció B
- Carnet usuario profesional productos fitosanitarios nivel basico** / Carnte usuari professional productes fitosanitaris nivell bàsic
- Declaración responsable** de los méritos a valorar en la selección según MODEL adjunto / Declaració responsable dels mèrits a valorar a la selecció segons MODEL adjunt.

Además, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, que doy cumplimiento a los requisitos establecidos en las normas específicas de la convocatoria (Norma 2), lo cual firmo a continuación. / A més, **Declare davall la meua responsabilitat**, que complisc als requisits establits a les normes de la convocatòria (norma 2), la qual cosa signe a continuació.

Els sotassignats declaren sota la seua responsabilitat que les dades que es consignen en la present sol·licitud són certes, i són sabedors que la falsedat de qualsevol de les dades consignades és causa d'exclusió, sense perjudici d'altres responsabilitats, que coneixen i accepten les Bases que regiran aquest concurs i complixen amb el que elles estableixen, així com la política de protecció de dades reflectida en l'anvers d'aquest imprès. Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que consignan en la presente solicitud, y quedan enterados de que la falsedad de cualquiera de los datos consignados constituye causa de exclusión, sin perjuicio de otras responsabilidades, que conocen y aceptan las Bases que regirán este concurso y cumplen con lo que ellas establecen, así como la política de protección de datos que queda reflejada en el anverso de este impreso*

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE

DECLARACION RESPONSABLE DE MÉRITOS A VALORAR (Castellano)

A rellenar por LOS/AS SOLICITANTES		MÉRITOS A VALORAR EN LA FASE PRIMERA (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	
NUM.			DNI:

DESCRIBIR EN CADA APARTADO LOS MÉRITOS A VALORAR SEGUN LAS NORMAS DE LA CONVOCATORIA

APARTADO 6.1 A.1	FORMACIÓN (CURSOS) AÑADIR FILAS SI ES NECESARIO
1	
2	
APARTADO 6.1 A. 2	CONOCIMIENTOS VALENCIANO (SOLO EL NIVEL MAS ALTO)
1	
APARTADO 6.1 A. 3	PERMISO CONDUCIR ADICIONAL AL B
1	
2	
APARTADO 6.1 B.1	EXPERIENCIA PROFESIONAL TAREAS DE MANTENIMIENTO DE JARDINERIA (AÑADIR FILAS SI ES NECESARIO)
1	
2	

Declaro responsablemente que tengo en mi haber los méritos profesionales relacionados en la presente declaración, a los efectos de que sean valorados a mi solicitud en la convocatoria de NOUS ESPAIS TORRENT S.A.U. para cubrir puestos de trabajo del servicio de mantenimiento de Jardinería y que adjunto todos y cada uno de los documentos acreditativos de los mismos.

Fecha y firma/

SOLICITANTE: _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÉRITS A VALORAR (Valencià)

A omplir per / ELS SOL·LICITANTS /		MÉRITOS A VALORAR EN LA FASE PRIMERA (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)	
NUM.			DNI:

DESCRIURE a L'APARTAT QUI CORRESPONGA ELS MÉRITS A VALORAR SEGONS LES NORMES DE LA CONVOCATÒRIA

APARTAT 6.1 A.1	FORMACIÓ (CURSOS) AFECHIR FILES SI ES NECESARI
1	
2	
APARTAT 6.1 A. 2	CONEIXIMENTS VALENCIÀ (A SOLES EL NIVELL MES ALT)
1	
APARTAT 6.1 A. 3	PERMÍS CONDUCCIÓ ADICIONAL AL B
1	
2	
APARTAT 6.1 B.1	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL AFECHIR FILES SI ES NECESARI
1	
2	

Declare responsablement que tinc en el meu a ver els mèrits professionals relacionats en aquesta declaració, als efectes de que siguin valorats a la meua sol·licitud en la convocatòria de NOUS ESPAIS TORRENT S.A.U. per a cobrir llocs de treball del servei de manteniment de jardineria i que adjunti tots i cadascun dels documents acreditatius dels mateixos.

Data i signatura/

SOL·LICITANT: _____

