

Exp.920/2020

INFORME DE INTERVENCION 204/2020

Asunto: Liquidación del Presupuesto general del ejercicio económico de 2019.

Vistos por esta Intervención los documentos relativos a la Liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento de Torrent, correspondiente al ejercicio económico de 2019, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 213 y 220 del TRLRHL respecto a las funciones de control financiero, concretamente respecto a la liquidación del presupuesto el artículo 191.3 del RD leg 2/2004, art. 90 del RD 500/1990 , y art. 4.1 letra b) 4 del RD 128/2018, Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

La funcionaria que suscribe, en el ejercicio de la función de control financiero emite el siguiente **INFORME**:

1. La Liquidación presupuestaria viene referida al Ayuntamiento y a los organismos autónomos dependientes: la Fundación Deportiva Municipal, el Consell Agrari Municipal y la Junta Local Fallera, que se presentan informe de la intervención independiente y que se acompaña en el expediente. De igual forma se adjunta para su aprobación la liquidación de los Consorcios adscritos al Ayuntamiento de Torrent: Consorcio Xarxa Joves Net y Consorcio Gestión L'horta. La intervención de la FDM está delegada en un funcionario, por lo que a esta intervención únicamente le corresponde el control financiero del mismo, al igual que los Consorcios.
2. Tramitación. La preparación de los estados que conforman la liquidación del presupuesto es un procedimiento que tiene regulación específica dentro de la propia ley de haciendas locales, con independencia que dichos documentos forman parte de la cuenta general de la entidad. A este respecto se establecen las siguientes obligaciones (artículos 191 y 193 del TRLRHL):
 - A) En primer lugar, **la confección** de la liquidación del presupuesto debe realizarse antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente a aquel que viene referido.
 - B) La **aprobación** de la liquidación corresponde al presidente de la entidad local. En nuestro caso dicha facultad se encuentra delegada en el Teniente de Alcalde Delegado del área de Estrategia, Innovación, Economía, Andrés Campos Casado, previo informe del interventor.
 - C) En fecha 14 de marzo de 2020, mediante Real Decreto 463/2020 se declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Este decreto, en su Disposición Adicional Tercera suspende términos e interrumpe los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. Esta disposición en su apartado cuarto dispone que

“Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, desde la entrada en vigor del presente real decreto, las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios.” Atendiendo a lo dispuesto en esta DA, se considera necesario proceder a aprobar la liquidación del presupuesto de 2019 dado que de ésta se derivan magnitudes necesarias para la determinación del superávit, magnitud que resulta imprescindible para, en su caso, acometer actuaciones indispensables para la protección del interés general.

- D) Una vez realizada la aprobación de la liquidación del Presupuesto, junto con el resto de liquidaciones de cada uno de los presupuestos que integran el Presupuesto General (en el caso de Torrent queda integrada por la liquidación de los organismos autónomos: la Fundación Deportiva Municipal, el Consell Agrari Municipal y la Junta Local Fallera), y de los estados financieros de las sociedades mercantiles dependientes de la entidad, se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Desde la entrada en vigor del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local (en adelante RCI), el interventor debe, en virtud de lo dispuesto en el artículo 15.6 y 27.2 del RCI, dar cuenta al pleno, junto con la liquidación del presupuesto, del informe anual de todas las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a los reparos efectuados o de la opinión del órgano de tutela financiera, y las anomalías en materia de ingresos, más el informe de control de los PAJ y ACF de conformidad con el artículo 15.6 y 27.2 del RCIL .

Se adjunta listado con omisiones de la función interventora del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos.

Las entidades locales remitirán copia de la liquidación de sus presupuestos a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma antes de finalizar el mes de marzo del ejercicio siguiente al que corresponda. La falta de remisión de la liquidación en el plazo señalado facultará a la Administración para utilizar como actuales, a cualquier efecto, los datos que conozca relativos a la entidad de que se trate, artículo 36 de la Ley 2/2011 de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

Cabe mencionar una previsión respecto a la regulación contenida en el artículo 193, punto 4 del TRLRHL , pues en la práctica los estados financieros de las sociedades mercantiles deben formularse ante el Consejo de Administración, con anterioridad al 31 de marzo del ejercicio siguiente al que corresponda, de conformidad con lo previsto en la legislación mercantil, lo que implica que una vez formuladas las mismas y aprobadas por la junta general de accionistas se deba, igualmente, dar cuenta al Pleno de la entidad local. En la práctica, las cuentas anuales de las sociedades mercantiles que integran el presupuesto general, forman parte de la cuenta general, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 del TRRHL.

Es decir, antes de 31 de marzo se deberá aprobar la liquidación correspondiente al Ayuntamiento y a los organismos autónomos dependientes, que cuentan con presupuesto limitativo, debiendo dejar para un momento posterior, la dación de cuentas de las sociedades mercantiles dependientes de la entidad local, las cuales se formularán ante el consejo de administración con anterioridad a 31 de marzo.

Por otra parte, y con el fin de facilitar a todas las entidades locales la transmisión de toda esta información, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas pone a su disposición una aplicación telemática, accesible a través de la oficina virtual de coordinación financiera con las entidades locales, en el portal de Internet del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Recae en el Interventor, o en su caso, en el titular del órgano que tenga atribuida la función de contabilidad, la responsabilidad de transmitir esta información, dándole validez mediante su firma electrónica (Orden OM EHA/468/2007). Del contenido de esta Orden, en su artículo 4, se desprende que la liquidación del presupuesto debe remitirse una vez aprobada.

En consecuencia, y para que en la práctica puedan cumplirse todas las obligaciones expuestas, la tramitación de la liquidación sigue el siguiente trámite:

- a) El interventor u órgano que tenga atribuida la función de contabilidad confecciona la liquidación antes del 1 de marzo, preparando el oportuno expediente administrativo.
- b) La intervención emitirá el informe sobre la liquidación antes que el Presidente de la entidad pueda aprobar la misma. Debe emitirse también el informe de estabilidad presupuestaria con carácter consolidado para el conjunto de entidades que integran el sector público de Torrent, y que comprenderá además un análisis del estado de la deuda. En este supuesto, el informe únicamente va referido al Ayuntamiento para en consecuencia comparar el remanente del ayuntamiento con la estimación del superávit consolidado de los entes con presupuesto limitativo (Ayuntamiento, Fundación Deportiva, Consell Agrari Municipal, Junta Local Fallera, y los dos Consorcios adscritos) y sociedades mercantiles clasificadas a su vez como Subsector Administración Pública, que integran el perímetro de consolidación, esto es Retosa, Ideat, y Nous espais que serán objeto del informe de estabilidad consolidado una vez se aprueben sus cuentas anuales por la Junta General de Accionistas.
- c) Se ha estimado el superávit consolidado en función de los datos obrantes en la Oficina virtual de las entidades locales a 31 de diciembre de 2019 para poder en consecuencia aprobar su destino en base a la situación de alarma sanitaria ocasionada por el COVID 2019.
- d) En el caso del municipio de Torrent, la función de contabilidad la tiene atribuida el Interventor General, y, en consecuencia, la confección de la liquidación. No obstante, como ya se ha reiterado en muchas ocasiones Torrent es un municipio de gran población, y como tal su régimen de organización y funcionamiento queda regulado en el Título X de la Ley 7/1985, en concreto en su artículo 133, que señala como criterios a seguir en la gestión económica financiera, entre

otros (letra b), la separación de las funciones de contabilidad y fiscalización de la gestión económico financiera.

e)

A estos efectos en el informe intervención núm.704 /2019 , de fecha 7 de junio de 2019 Expediente: 8881/2019, se advirtió la situación del departamento y la imposibilidad de poder cumplir las funciones reservadas con los medios que se disponía. En ese informe se propuso la separación de la contabilidad , en un plazo razonable (abril de 2020), sin embargo dada la situación excepcional ocasionada por COVID 2019 , una vez finalizado el estado de alarma, la Corporación deberá tomar las medidas necesarias para que la separación de ambas funciones sea efectiva , **realizando únicamente las funciones reservadas propias de mi cargo y no más tarde del 1 de septiembre de 2020.**

II. CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

Una vez informada la liquidación del presupuesto, el Presidente o Teniente de Alcalde Delegado resolverá mediante Decreto la aprobación de la liquidación.

La norma legal no fija expresamente el plazo para emitir el informe de intervención, ni cuándo debe estar aprobado por el presidente. No obstante, si se ha de remitir al Estado y a la Comunidad Autónoma antes de finalizar el mes de marzo, resulta que la misma debe aprobarse e informarse antes del 31 de marzo, se ha prorrogado al 30 de abril.

El interventor remitirá telemáticamente al Ministerio y a la Comunidad Autónoma la liquidación del presupuesto antes de finalizar el mes de marzo la prórroga por la situación excepcional.

En el primer Pleno que se celebre tras la resolución de la Presidencia se deberá dar cuenta de la misma, siendo recomendable que conste en acta los suficientes datos identificativos de que la dación del decreto se refiere a la liquidación efectivamente aprobada.

La liquidación presentada contiene los estados a los que hace referencia la instrucción de contabilidad para la Administración Local, aprobada por la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local, respecto a las operaciones de fin de ejercicio, cierre del presupuesto y cierre de la contabilidad. Los remanentes de crédito comprometidos y no comprometidos, así como el estado de gastos con financiación afectada, se adjuntan como anexos a este expediente. La evaluación del principio de estabilidad presupuestaria para el perímetro de consolidación del sector público de Torrent, como el correspondiente al destino del superávit serán objeto de informe separado, una vez se hayan aprobado las cuentas anuales por la Junta General de Accionistas de las sociedades mercantiles dependientes.

Se adjunta informe de estabilidad del Ayuntamiento junto con la estimación del superávit consolidado a efectos de realizar un anticipo a cuenta y provisional



del Remanente de tesorería para gastos generales (RTGG) debiendo seguir el orden riguroso del destino y teniendo en cuenta además la situación de alarma declarada por el Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID 2019.

La nueva instrucción elimina las reglas específicas que regulaban las magnitudes de carácter presupuestario que resultan de la liquidación del presupuesto. No obstante, éstas se trasladan a la Tercera Parte “Cuentas Anuales” del Plan de Cuentas anexo a la nueva instrucción de contabilidad. En concreto, la regulación del resultado presupuestario se traslada a las normas de elaboración del Estado de Liquidación del Presupuesto, y la regulación del remanente de tesorería al apartado 24.6 de la memoria.

3. Sin perjuicio de lo anterior, el citado precepto del decreto presupuestario exige que se determinen, además de los anteriores:

Los derechos pendientes de cobro y obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre, correspondientes a presupuestos cerrados. Estos datos aparecen concretados en la documentación preparada por esta Intervención y que aparece en los estados demostrativos de Presupuestos cerrados que forman parte de la memoria incluida en la cuenta general y que ascienden a **17.145.125,14€** (derechos pendientes de cobro de ejercicios cerrados) y **485.482,57€** (obligaciones pendientes de pago de ejercicios cerrados), respectivamente.

No obstante, y con respecto a la liquidación del presupuesto, el remanente de tesorería recoge el cálculo de los derechos pendientes de cobro a fin de ejercicio, distinguiendo los del presupuesto corriente y los de presupuestos cerrados, así como las obligaciones pendientes de pago. A este respecto se ha dotado el dudoso cobro, adoptando las previsiones contenidas el artículo 193 bis del TRLRHL, artículo que regula (con la entrada en vigor de la ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad local) los derechos de cobro de difícil o imposible recaudación en función de la antigüedad de los mismos, así como lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto (base 44).

De este modo, el importe del mismo asciende a **11.585.680,98 €**.

4. De conformidad con los estados de la liquidación propiamente dichos, a tenor del artículo 93 del RD 500/1990, se pone de manifiesto:

Respecto al presupuesto de gastos, a nivel de capítulo:

PRESUPUESTO DE GASTOS A NIVEL DE CAPÍTULO

CAPÍTULOS	C. INICIAL	MODIFICAC.	C. DEFINIT.	O.R.N.	%-1	PAGOS	%-2
1. Gastos personal	18.985.787,57	417.737,36	19.403.524,98	18.508.233,38	95,38	18.212.875,22	98,40
2. Bienes corrientes	18.977.608,11	3.223.508,78	22.201.116,89	20.777.953,62	93,59	19.473.710,95	93,72
3. Gastos financieros	1.240.689,88	-394.887,22	845.802,66	844.987,52	99,90	844.987,52	100,00
4. Transferencias corrientes	8.843.387,45	-1.040.104,46	7.803.282,99	7.396.833,99	94,79	6.952.603,61	93,99
5. Fdo. Contingencia	100.000,00	-100.000,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Inversiones reales	252.000	23.639.380,87	23.891.380,87	10.888.313,14	45,57	8.551.073,39	78,53
7. Transferencias de capital.							
8. Activos financieros.	0,00	75.957,70	75.957,70	70.857,70	93,29	70.857,70	100,00
9. Pasivos financieros	3.264.291,02	1.312.168,50	4.576.459,52	4.575.832,20	99,99	4.575.832,20	100,00
	51.663.764,03	27.133.761,53	78.797.525,56	63.056.011,55	80,02	58.681.940,59	93,06

Respecto al presupuesto de ingresos, a nivel de capítulo:

PRESUPUESTO DE INGRESOS A NIVEL DE CAPÍTULO

CAPÍTULOS	P. INICIAL	MODIFICAC.	P. DEFINIT.	D.R.N.	%-1	COBROS	%-2
1. Impuestos directos	30.053.538,35	0,00	30.053.538,35	34.068.751,07	113,36	28.708.491,02	84,27
2. Impuestos indirectos	1.950.578,54	0,00	1.950.578,54	3.829.424,97	196,32	3.432.323,69	89,63
3. Tasas y otros ingresos	3.807.305,87	0,00	3.807.305,87	3.767.446,64	98,95	3.386.878,85	89,90
4. Transferencias corrientes	15.607.781,38	2.484.836,24	18.092.617,62	17.847.515,04	98,65	16.089.549,22	90,15
5. Ingresos patrimoniales	1.008.138,94	0,00	1.008.138,94	1.144.223,16	113,49	905.277,15	79,12
6. Enajenación Inv. Reales				9.619,66		9.619,66	100,00
7. Transferencias de capital.	0,00	7.285.453,11	7.285.453,11	555.414,37	7,62	538.595,37	96,97
8. Activos financieros	165.656,92	17.344.472,18	17.510.129,10	122.463,53	0,70	68.490,83	55,93
9. Pasivos financieros							
	52.593.000,00	27.114.761,53	79.707.761,53	61.344.858,44	76,96	53.139.225,79	86,62

Respecto los activos financieros del presupuesto de ingresos, añadir que los derechos reconocidos son inferiores a los créditos definitivos, ya que, con cargo al remanente de tesorería procedente de la liquidación del presupuesto de 2018, se modifica

presupuesto en el 2019, sin que se reconozca el derecho en contabilidad, por así disponerlo expresamente la instrucción de contabilidad modelo normal. De ahí que su importe siempre sea menor.

- (1) Este porcentaje, representa el grado de ejecución de ingresos y gastos respecto a las previsiones definitivas del presupuesto.
- (2) Este porcentaje representa el grado de realización de pagos y cobros respecto a las obligaciones y derechos reconocidos en el ejercicio.

5. Respecto a los derechos pendientes de cobro y obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre de 2019.

De acuerdo con el artículo 94 del RD 500/90, los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre integrarán la agrupación de presupuestos cerrados y tendrán la consideración de operaciones de tesorería local.

1.- OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE.

Obligaciones reconocidas de corriente.

Pendiente de pago.

EJERCICIO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PENDIENTE DE PAGO	%
Corriente	63.056.011,55	4.374.070,96	6,94%
Cerrado		485.482,57	

2.- DERECHOS RECONOCIDOS NETOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE.

Derechos reconocidos netos.

Pendientes de cobro.

EJERCICIO	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	PENDIENTE DE COBRO	%
Corriente	61.344.858,44	8.205.632,65	13,38%
Cerrado		17.145.125,14	

6. Resultado presupuestario del ejercicio.

Esta magnitud determina en qué medida los ingresos reconocidos durante el ejercicio han sido suficientes para financiar los gastos. En ambos casos se refieren a

ingresos y gastos del presupuesto, en términos netos, no se tiene en cuenta los ingresos y gastos de carácter no presupuestario, de conformidad con el artículo 96 del RD 500/1990.

De conformidad con el artículo 97 del RD 500/1990, el resultado presupuestario debe ajustarse:

1.- Las desviaciones de financiación negativas imputables al ejercicio 2019 se ajustan con signo positivo, ascienden a **5.468.730,93€**.

2.- De forma inversa, se ha realizado un ajuste negativo por los importes de las desviaciones de financiación positivas imputables a ese mismo ejercicio económico, y relativas a los mismos gastos de financiación afectada, que asciende a **1.310.345,84€** y que se trata dentro del estado de gastos con financiación afectada, de las desviaciones del ejercicio 2019.

3.- Las obligaciones reconocidas con cargo al remanente de tesorería para gastos generales ajustan el resultado presupuestario al alza porque suponen un mayor gasto financiado por un ingreso que no se reconoce en el presupuesto (**5.616.361,50 €**).

Las desviaciones de financiación surgen como consecuencia de los proyectos de gastos con financiación afectada. En el caso de que los ingresos afectados no se produzcan de forma acompasada con los gastos que se vayan realizando surgen las desviaciones de financiación. Éstas, a su vez, pueden ser positivas o negativas, es decir que los ingresos sean superiores a los gastos que les corresponda o viceversa. En ambos casos sólo se toman en consideración las imputables al ejercicio.

Se ha de señalar que los gastos con financiación afectada, se integran como parte de los documentos de la liquidación, y que se unen como anexo a este expediente.

AYUNTAMIENTO DE TORRENT EJERCICIO 2019
ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO
III. RESULTADO PRESUPUESTARIO

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
Operaciones corrientes	60.657.360,88	47.521.008,51		13.136.352,37
Operaciones de capital	565.034,03	10.888.313,14		-10.323.279,11
Total operaciones no financieras (a+b)	61.222.394,91	58.409.321,65		2.813.073,26
Activos financieros	122.463,53	70.857,70		51.605,83
d. Pasivos financieros		4.575.832,20		-4.575.832,20
2. Total operaciones financieras (c+d)	122.463,53	4.646.689,90		-4.524.226,37
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO	61.344.858,44	63.056.011,55		-1.711.153,11
AJUSTES:				
3.(+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			5.616.361,50	
4.(+) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			5.468.730,93	
5.(-) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			1.310.345,84	
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)			9.774.746,59	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				8.063.593,48
(-) Devoluciones de Ingresos Sin Aplicar a Presupuesto				
(-) Obligaciones Sin Aplicar a Presupuesto				420.288,48
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO PERIODIFICADO				7.643.305,00

Todo ello supone un resultado presupuestario negativo de **-1.711.153,11 €**, el resultado presupuestario después de ajustes es positivo y asciende a **8.063.593,48€**.

7. Remanentes de Crédito.

Los remanentes de crédito representan los créditos no gastados durante el ejercicio. Así, el artículo 175 del TRLRHL determina la anulación de los créditos que al final del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones, con las excepciones del artículo 182 del TRLRHL, que permite la incorporación en determinados casos de los créditos no gastados al presupuesto siguiente.

Capítulo	C.DEFINIT. (1)	O.R.N. (2)	Remanentes de crédito (1)-(2)
1.Gastos personal	19.403.524,93	18.508.233,38	895.291,55
2. Bienes corrientes	22.201.116,89	20.770.953,62	1.430.163,27

3.Gastos financieros	845.802,66	844.987,52	815,14
4.Transferencias corrientes	7.803.282,99	7.396.833,99	406.449,00
6.Inversiones reales	23.891.380,87	10.888.313,14	13.003.067,73
7.Transferencias de capital.			
8.Activos financieros.	75.957,70	70.857,70	5.100,00
9.Pasivos financieros	4.576.459,52	4.575.832,20	627,32
Total general.	78.797.525,56	63.056.011,55	15.741.514,01

El seguimiento y detalle de los remanentes de crédito y su clasificación en remanentes incorporables, que incluye los gastos financiados con ingresos afectados, así como el saldo de los créditos comprometidos se adjuntan en la información presupuestaria del expediente. Se ha de advertir que el seguimiento y detalle individualizado de los remanentes incorporables con ingresos afectados se realizan por la oficina presupuestaria. Y los ingresos que financian los remanentes constituyen el RTGFA (870) y no el concepto de ingreso que lo financió en su día, debería especificarse la aplicación presupuestaria del ingreso ya que las desviaciones de financiación se deben de calcular por concepto del presupuesto de ingresos.

Los remanentes de crédito correspondientes a proyectos de gastos con financiación afectada, parte se incorporan con cargo a los excesos de financiación y otra parte a los compromisos firmes de aportación.

También se incorporan los remanentes de crédito de las IFS del ejercicio 2018 y 2019 con cargo al RTGG, ya que se debe continuar con la ejecución de los proyectos salvo que la entidad desista de la ejecución de los mismos.

8. Remanente de Tesorería

El Remanente de Tesorería es una variable fondo, que muestra en un momento determinado (31 de diciembre) el superávit o el déficit acumulado a lo largo de distintos ejercicios, siendo un recurso para financiar modificaciones presupuestarias si es positivo, o un déficit a financiar si es negativo. Con la actual normativa de estabilidad presupuestaria, el régimen jurídico de las modificaciones presupuestarias financiadas con Remanente de Tesorería puede condicionar el cumplimiento de la regla de gasto así como el del superávit presupuestario, resulta limitado por la aplicación del artículo 32 de la LOEPYSF que obliga al destino del mismo para amortizar deuda. No obstante, el destino del mismo, es objeto de estudio en informe separado.

El cálculo del remanente de tesorería se ha efectuado de conformidad con lo dispuesto en la nueva ICAL, estando integrado por los fondos líquidos, los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y las partidas pendientes de aplicación, todo ello referido a 31 de diciembre, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

El remanente de tesorería para gastos generales se calcula por la diferencia del remanente de tesorería total minorada por:

1. Las desviaciones de financiación positivas y acumuladas que constituyen el

remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y que financian la incorporación de remanentes de tales créditos, según la regla 29.5 de la nueva instrucción de contabilidad. Se adjunta estado de gastos con financiación afectada.

- Respecto a los derechos de difícil o imposible recaudación se han calculado de acuerdo con los porcentajes previstos en el artículo 193 bis del TRLRHL y las bases de ejecución del presupuesto (base 44), adoptando un criterio de prudencia e incluyendo en el mismo los DRN pendientes de cobro de los capítulos 4 y 7.

El importe de los derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación viene dado por la parte del saldo de la cuenta 490, provisión para insolvencias, que corresponda a derechos de carácter presupuestario o no presupuestario incluidos en el citado remanente de tesorería, ascendiendo en el ejercicio 2019 a **11.585.680,98 €**.

ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

COMPONENTES	IMPORTES 2019		IMPORTES 2018	
1. (+) Fondos líquidos		11.010.533,17		13.754.258,38
2. (+) Derechos pendientes de cobro		25.477.359,15		23.202.067,59
(+ del presupuesto corriente	8.205.632,65		6.263.008,59	
(+ de Presupuestos cerrados	17.145.125,14		16.836.277,91	
(+ de operaciones no presupuestarias	126.601,36		102.781,09	
3. (-) Obligaciones pendientes de pago		7.864.400,15		5.786.384,04
(+ del presupuesto corriente	4.374.070,96		2.168.152,11	
(+ de Presupuestos cerrados	485.482,57		482.896,02	
(+ de operaciones no presupuestarias	3.004.846,62		3.135.335,91	
4. Partidas pendientes de aplicación		-2.464.399,58		-2.167.690,31
(-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	2.469.810,51		2.175.537,96	
(+) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	5.410,93		7.847,65	
I. Remanente de tesorería total (1+2-3+4)		26.159.092,59		29.002.251,62
II. Saldo de dudoso cobro		11.585.680,98		10.939.463,68
III. Exceso de financiación afectada		4.422.742,99		6.709.356,88
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)		10.150.668,62		11.353.431,06
(-) Devoluciones de Ingresos Sin aplicar a Presupuesto				
(-) Obligaciones Sin Aplicar a Presupuesto		420.288,48		388.892,35
Remanente de tesorería para gastos generales AJUSTADO		9.730.380,14		10.964.538,71

Respecto al destino del Remanente de Tesorería para gastos generales hay que

ponerlo en relación con lo dispuesto en el artículo 32 de la LOEPYSF y la DA 6ª de la misma, y es objeto de estudio en informe separado, una vez calculado las reglas fiscales correspondientes a la capacidad de financiación, la regla de gasto y el límite de la deuda con carácter consolidado.

La incompleta definición del artículo 32 hizo necesario que en la modificación del artículo 32 de la Ley orgánica 9/2013, se especificará este aspecto incluyendo en el párrafo 3 la redacción:

“3. A efectos de lo previsto en este artículo se entiende por superávit la capacidad de financiación según el sistema europeo de cuentas.”

No obstante, como el concepto de superávit presupuestario es una magnitud de carácter consolidado, habrá que esperar a la aprobación de las cuentas anuales del resto de entidades que pertenecen al perímetro de consolidación para evaluar esta magnitud y compararla en su caso con el remanente de tesorería.

9. Otras cuestiones.

Desde la entrada en vigor del Real Decreto 424/2017 el interventor debe, en virtud de lo dispuesto en el artículo 15.6 y 27.2 del RCIL, dar cuenta al pleno, junto con la liquidación del presupuesto, del informe anual de todas las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a los reparos efectuados o de la opinión del órgano de tutela financiera, y las anomalías en materia de ingresos más el informe de control de los PAJ y ACF de conformidad con el artículo 15.6 y 27.2 del RCIL .

Con respecto al cálculo de las magnitudes relativas al endeudamiento, que requiere analizar los ratios comprendidos en el artículo 53 del TRLRHL, así como el periodo medio de pago, son objeto de estudio en el informe de intervención sobre la estabilidad presupuestaria.

Resta añadir que el periodo medio de pago global es de 6, 97 días con respecto a los datos referidos al mes de diciembre de 2019.

Respecto del saldo de las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, que integran el saldo de la cuenta 413, asciende a **98.868,28 que son de aprobación plenaria por falta de crédito , y el resto hasta completar el saldo de 420.288,48 integran la 413 que se tramita por decreto y todas ellas se imputan al presupuesto de 2020 de ahí que sean objeto de ajuste en la estabilidad presupuestaria** que serán objeto de aprobación mediante el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos en el ejercicio 2020.

Respecto a la liquidación del organismo autónomo Fundación Deportiva Municipal esta intervención tiene que puntualizar que la función interventora se encuentra delegada en un funcionario municipal, y a esta intervención general únicamente le corresponde el control financiero, al igual que ocurre con los dos

Consorcios adscritos.

10. Otras cuestiones.

Respecto al análisis de medios, el artículo 4.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen de control interno en las entidades del Sector Público Local establece: *“El órgano interventor dispondrá de un modelo de control eficaz y para ello se le deberán habilitar los medios necesarios y suficientes.”*

A estos efectos el modelo asegurará, con medios propios o externos, el control efectivo de, al menos, el ochenta por ciento del presupuesto general consolidado del ejercicio mediante la aplicación de las modalidades de función interventora y control financiero. En el transcurso de tres ejercicios consecutivos y en base a un análisis previo de riesgos, deberá haber alcanzado el cien por cien de dicho presupuesto”

A mayor abundamiento, ni que decir tiene que los procesos y sistemas informáticos y electrónicos juegan actualmente un papel fundamental en la administración pública, y ello por mandato expreso de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; lo cual cabe hacer extensivo al ámbito del control interno, su implementación y sus procesos y procedimientos.

En este orden de cosas sólo cabe aspirar, también afectando al control interno, a que los expedientes se tramiten electrónicamente a través de un gestor de expedientes que cuente con diversas integraciones, entre las cuales se encuentre la integración con el trámite de fiscalización, evitando así que los expedientes se sigan tramitando en formato papel.

Por otro lado, los procedimientos de control interno que vengán a establecerse y que utilicen técnicas de auditoria también necesitarán de los correspondientes aplicativos o módulos específicos para su tramitación, seguimiento de las pruebas y resultados del control, requerimientos, formularios...etc.

Finalmente, decir en este apartado que, con carácter general, entre las facultades del órgano de control, el artículo 6.1 del RD de control interno le atribuye: *“la facultad de revisión de los sistemas informáticos de gestión”*, lo que se viene interpretando como la atribución que se hace dicho órgano de participar y emitir opinión en los procesos de adquisición renovación, modificación, .etc, de los aplicativos y sistemas informáticos para garantizar que cumplan con todos los requisitos técnicos y legales y sirvan también a los fines de control.

Al hilo de lo expuesto anteriormente, esta Intervención considera que el aplicativo informático que tramita los expedientes electrónicos, a la hora de fiscalizarlos no permite ejercer la función interventora en su integridad y de forma objetiva, ya que no se garantiza la integridad y la inamovilidad del expediente, provocando en muchas

ocasiones que se integren en el expediente documentos e informes una vez ha sido fiscalizado por la Intervención.

A estos efectos la integridad del expediente la da el índice que requiere el artículo 70 apartado.2 de la Ley de Procedimiento administrativo, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que señala que los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita. Asimismo, deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada. Esta argumentación ha sido recogida en el Real Decreto 424/2017, de control interno local que, obliga a que los sistemas informáticos se adapten a las nuevas exigencias de control interno en la misma línea que la apuntada por el tribunal de cuentas en la resolución de 24 de abril de 2018 aprobada por la Comisión Mixta para las relaciones con el Tribunal de Cuentas.

Esta argumentación ha sido recogido en el Real Decreto 424/2017, de control interno local, concretamente en el artículo 10 del Real Decreto 424/2017, señala , respecto al momento y plazo para el ejercicio de la *función interventora* :

1. El órgano interventor recibirá el expediente original completo, una vez reunidos todos los justificantes y emitidos los informes preceptivos, y cuando esté en disposición de que se dicte acuerdo por el órgano competente.

2. El órgano interventor fiscalizará el expediente en el plazo de diez días hábiles. Este plazo se reducirá a cinco días hábiles cuando se haya declarado urgente la tramitación del expediente o se aplique el régimen especial de fiscalización e intervención previa regulada en los artículos 13 y 14 de este Reglamento.

A estos efectos, el cómputo de los plazos citados anteriormente se iniciará el día siguiente a la fecha de recepción del expediente original y una vez se disponga de la totalidad de los documentos.

Cuando el órgano interventor haga uso de la facultad a que se refiere el artículo 6.4 se suspenderá el plazo de fiscalización previsto en este artículo y quedará obligado a dar cuenta de dicha circunstancia al gestor.

3. En ningún caso el desarrollo y adaptaciones normativas que realicen las Entidades Locales podrán reducir los plazos establecidos en este artículo."

Debe contarse con un sistema electrónica de fiscalización que se integre con el actual gestor de expedientes electrónicos, para garantizar la integridad y la inamovilidad del expediente, evitando que se emitan informes jurídicos una vez el expediente está fiscalizado antes de la adopción del acuerdo por decreto o por junta de gobierno, para permitir la fiscalización completa del expediente y la integridad del mismo, y garantizar la función interventora, expediente que no puede ser nunca completo si se emiten informes jurídicos posteriores al mismo.

11. De las liquidaciones aprobadas se dará cuenta al Pleno y se remitirán copia de las mismas al órgano competente de la Comunidad Autónoma y del Estado.

En la situación de alarma sanitaria generada por el COVID 2019, se considera conveniente realizar un avance de la estimación del superávit del 2019 de forma consolidada a falta de la formulación y aprobación de las cuentas anuales del ejercicio 2019 por las sociedad mercantil (Nous Espais), por lo que se prevé realizar un anticipo a cuenta y provisional del RTGG y del superávit consolidado estimado basándose en las previsiones al cierre del ejercicio 2019 introducidas en la Oficina Virtual de las entidades locales.

Es todo cuanto esta Intervención conviene en informar, para su aprobación por el órgano competente.

Torrent, en la fecha de la firma electrónica del presente documento.

MARIA DEL CARMEN APARISI APARISI

26/03/2020 23:00:00

CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO