

## PREÀMBUL

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució en 1978, la qual atribueix en el seu article 148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes.

La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència en 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a les entitats locals la competència en la prestació de serveis socials. En l'article 25 apartat 2, s'assenyala: "El municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social". Una competència que, segons l'article 26.1.c. de la mateixa Llei, hauran d'exercir els municipis que compten amb una població superior als 20.000 habitants. Aquestes competències en serveis socials en l'àmbit local són també reconegudes en els articles 33.3.k de la Llei 8/2010, de la Generalitat Valenciana, de règim local.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, regula en el Títol III, Capítol II, la coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental, en concret en l'article 56.1, on s'estableix que el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament.

Amb aquest objectiu, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, estableix en els articles 38, 39, 40 i 41, les comissions tècniques de serveis socials, amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, de manera que són de caràcter preceptiu tres comissions tècniques de caràcter zonal: Comissió Tècnica Organitzativa, Comissió Tècnica d'Intervenció social i Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques.

D'acord amb la normativa vigent, l'Ajuntament de Torrent desenvoluparà les actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic i específic amb la finalitat d'aplicar el major nivell d'atenció social, a través d'un sistema que

garantisca l'ús de les prestacions de serveis socials, amb l'objectiu de donar resposta a la demanda social amb criteris d'eficàcia, eficiència, efectivitat i equitat.

En els serveis socials d'Atenció Primària de caràcter zonal serà preceptiva la creació d'aquestes comissions per a valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, així com garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en la Llei de serveis socials inclusius.

El present reglament s'adequa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els articles 15 al 22.

## **Titule I. Disposicions generals.**

Article 1.- Naturalesa.

Les comissions regulades en el present reglament tindran la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat i tècnic adscrit al departament de serveis socials de l'Ajuntament de Torrent.

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació.**

L'àmbit d'aplicació de les comissions tècniques organitzativa, d'Intervenció Social i de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques correspon a la ciutat de Torrent, i afectarà a totes les persones amb residència efectiva a Torrent, segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

## **Títol II. Comissió tècnica organitzativa**

### **Article 3.- Constitució i finalitat.**

La Comissió Tècnica Organitzativa, regulada en l'article 41 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188/2021, es constitueix com a òrgan col·legiat de l'Ajuntament de Torrent amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, i col·laborarà amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en

l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

#### **Article 4. Composició**

La Comissió Tècnica Organitzativa estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de deu, atesa la següent distribució:

- Presidència: la persona titular de la direcció o coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària bàsica de l'entitat local.
- Una representació de l'equip d'intervenció social, triada per la persona titular de la direcció dels equips professionals dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona. Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.
- Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.
- Secretaria: una persona representant de la unitat de suport administratiu.
- Una persona representant de la unitat d'igualtat.

Totes les persones integrants, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o el personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

Per a aquells i aquelles membres de la Comissió tècnica el nomenament de la qual no siga de caràcter exclusiu, es procurarà promoure una presència equilibrada de dones i homes

#### **Article 5.- Funcions**

La Comissió Tècnica Organitzativa exercirà les següents funcions:

- a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i el disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.

- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que aprovarà el ple de l'entitat local corresponent.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- f) Coordinar-se amb els equips o els serveis de la zona i de l'àrea.
- g) Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.

### **Títol III. Comissió Tècnica d'Intervenció Social.**

#### **Article 6. Constitució i finalitat.**

La Comissió Tècnica d'Intervenció Social, regulada en l'article 40 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188/2021, es constitueix com a òrgan col·legiat de l'Ajuntament de Torrent, amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS), regulat en l'article 78 la Llei 3/2019, de serveis socials inclusius.

Es constituirà una comissió tècnica d'intervenció social per cada zona bàsica. No obstant això, es podran agrupar en una mateixa comissió diverses zones bàsiques quan es requerisca per raons d'eficiència.

#### **Article 7. Composició**

La composició de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social estarà determinada per la mateixa entitat local o entitats locals integrants de la zona bàsica de serveis socials. Com a mínim, aquesta comissió haurà de comptar amb la següent distribució:

- **Presidència:** la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació dels equips de professionals de la zona o zones bàsiques.
- **Secretaria:** exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu.

- Vocalies: exercides, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica, que facen prescripcions tècniques.

A més, hauran de ser convocades les persones professionals de referència assignades al cas o casos que es vagen a tractar. Així mateix, també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica i, en el seu cas, del departament.

Totes les persones integrants, amb l'excepció del càrrec de Secretària i convidats a participar en la comissió, comptaren amb veu i vot per a la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidats a participar en les reunions de la Comissió, amb veu, però sense vot, altres professionals de referència o el personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

### **Article 8. Funcions**

La Comissió Tècnica d'Intervenció Social exercirà les següents funcions:

- a) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar els que la persona professional o la Comissió consideren oportuns.
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir perquè la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.

g) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.

h) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

Per a complir les seues funcions, la comissió podrà recaptar informes i propostes d'altres comissions que s'hagen creat en l'àrea de serveis socials.

#### **Títol IV. Comissió Tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques.**

##### **Article 9. Constitució i finalitat.**

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, regulada en l'article 39 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188/2021, es constitueix com a òrgan col·legiat de l'Ajuntament de Torrent, amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

Es constituirà una comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques per cada zona bàsica. No obstant això, es podran agrupar en una mateixa comissió diverses zones bàsiques quan es requerisca per raons d'eficiència.

##### **Article 10. Composició.**

La composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques estarà determinada per l'entitat local o entitats locals integrants de la zona bàsica de serveis socials. Com a mínim, aquesta comissió haurà de comptar amb aquesta distribució:

- Presidència: la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació dels equips de professionals de la zona o zones bàsiques.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu.
- Vocalies: exercides, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.

D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la Comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o el personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

#### **Article 11. Funcions.**

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques exercirà les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o la denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe proposat, en el seu cas.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'elevan a la Comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

#### **Títol V. Règim de funcionament.**

##### **Article 12. Tipus de sessions.**

Les Comissions objecte del Present Reglament podran celebrar:

- a) Sessions ordinàries
- b) Sessions extraordinàries
- c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent

##### **Article 13. Sessions ordinàries**

1. Les sessions ordinàries se celebraran amb la periodicitat establida en l'article corresponent per a cadascuna d'elles, en dia i hora fixat per acord en la seua sessió constitutiva. La Presidència de cadascuna de les Comissions podrà, no obstant això, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a l'establida per a la celebració de sessions ordinàries.
2. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

#### **Article 14. Convocatòria de les sessions ordinàries.**

Les sessions ordinàries seran convocades per la Presidència almenys amb quatre dies hàbils d'antelació.

#### **Article 15. Sessions extraordinàries**

1. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter per a tractar un ordre del dia integrat per un o diversos assumptes determinats.
2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a la Presidència i a un mínim de dos membres de la comissió.
3. La sol·licitud es presentarà per escrit a la Secretaria de la Comissió especificant l'assumpte sobre el qual es pretén debatre en la sessió extraordinària.

#### **Article 16. Convocatòria de les sessions extraordinàries**

1. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència amb aquest caràcter, almenys amb dos dies hàbils d'antelació.
2. En cap cas podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sol·licitud de convocatòria i la celebració de la sessió.
3. L'assumpte sobre el qual s'haja sol·licitat la celebració d'una sessió extraordinària no podrà incorporar-se a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària amb més assumptes si no l'autoritzen de manera expressa els sol·licitants de la convocatòria.

#### **Article 17. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.**



1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent aquelles que convoque la Presidència amb tal caràcter, quan existisquen raons fundades d'interés públic que justifiquen una immediata reunió de la Comissió Tècnica de què es tracte, sense necessitat d'observar l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida en la resta de les convocatòries.
2. Correspon a l a Comissió ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, sent aquesta ratificació el primer punt de l'ordre del dia de la sessió.
3. Si la Comissió es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'alçarà la sessió, podent la Presidència procedir a convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

#### **Article 18. Ordre del dia.**

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que seran abordats en una sessió de la Comissió Tècnica de què es tracte.
2. L'ordre del dia haurà de remetre's a tots els membres juntament amb la convocatòria.
3. L'ordre del dia de les sessions de cada Comissió Tècnica serà fixat per la Presidència.
4. Juntament amb l'ordre del dia haurà de constar la documentació necessària per a la deliberació dels assumptes inclosos en aquest.

#### **Article 19. Ordre del dia de les sessions extraordinàries.**

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la seua convocatòria.

#### **Article 20. Quòrum ordinari de constitució**

1. Cada Comissió Tècnica es constitueix vàlidament amb l'assistència de dos membres de la Comissió. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant el desenvolupament de tota la sessió.
2. La sessió haurà de comptar en tot cas amb l'assistència de l a Presidència i la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixen

#### **Article 21. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries.**

Les sessions de cada Comissió Tècnica podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar prou la recepció pels seus destinataris.

#### **Article 22. Periodicitat de les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa.**

La Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà, com a mínim i amb caràcter ordinari, bimestralment.

#### **Article 23. Periodicitat de les sessions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social**

La Comissió Tècnica d'Intervenció social es reunirà, com a mínim i amb caràcter ordinari, mensualment.

#### **Article 24. Periodicitat de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració**

La Comissió Tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es reunirà, com a mínim i amb caràcter ordinari, quinzenalment.

#### **Article 25. Desenvolupament de les sessions.**

1. Les deliberacions, vots i opinions emesos en les comissions tindran caràcter reservat, estant obligades les persones que les componen a mantindre aquest caràcter encara que deixen de pertànyer a aquesta. Així mateix, de les propostes i del contingut dels expedients s'haurà de mantindre la necessària reserva, respectant el dret a la intimitat i a l'honor de les persones.

2. Els acords seran adoptats pel vot de la majoria simple. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

3. Les Comissions podran constituir-se i celebrar les seues sessions, tant de manera presencial com a distància

#### **Article 26. Actes.**

De cada sessió que se celebri la Secretaria alçarà una Acta en el qual constaran:

- a. Lloc, data i hora en què comença i s'alça la sessió.
- b. Assistents a la convocatòria i justificació dels no assistents.
- c. Assumptes que s'examinen, contingut succint dels acords adoptats, i part dispositiva dels acords que sobre els mateixos recaiguen.
- d. Quants incidents es produïsquen en la sessió i foren dignes de ressenyar-se a criteris de la secretaria.

### **Article 27. Aprovació de l'acta anterior**

1. Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït prèviament als membres de les Comissions.
2. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se aquest tràmit de manera que se sotmeta a la Comissió l'aprovació de diverses actes.

### **Article 28. Règim supletori.**

En tot el no previst en aquest reglament s'aplicaran les normes que per a la constitució i funcionament dels òrgans col·legiats estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic