Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Núm. Exp. : 6751/2023/GEN
Unitat de planificació de personal
Autor : JLPV

EDICTE

Pel present es fa públic que per Decret núm. 2027/2023 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 8 de maig de 2023, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat de quatre places d'administratiu d'administració general incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2023.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA DE QUATRE PLACES D'ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INCLOSES EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2023 D'ESTE AJUNTAMENT.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de les places: Administratiu/va d'Administració General.

1.2 Subgrup: C1.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració General.

1.5 Subescala: Administrativa.

1.6 Nombre de places convocades: 4 per promoció interna.

1.7 Codis de les places: 220C100027, 220C100028, 220C100029 i 220C100030.

1.8 Sistema selectiu: Concurs-oposició

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11-06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20-06-2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió o en condicions d'obtindre en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies el títol de Batxiller o Tècnic. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny del 2009), per la que s'establixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Orde EDU/520/2011, de 7 de març.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Este requisit no s'aplicarà als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

El personal funcionari podrà posseir, en compte de la titulació, una antiguitat de deu anys en el Subgrup C2 de l'escala d'administració general, o de cinc anys i haver superat el curs específic de formació.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Els servicis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en Cossos o Escales del Subgrup C2 de l'Administració Pública, seran computables a l'efecte de l'antiguitat referida en este apartat.

f) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent en servici actiu, integrat en l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2.

g) Haver prestat servicis efectius en el Ajuntament de Torrent durant, almenys, dos anys, en la Escala i Subescala Auxiliar des de la qual s'accedeix, per mitjà d'una relació de subjecció administrativa de naturalesa definitiva o temporal.

De conformitat amb el que establix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establit a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador puga valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Vàlido indefinidament)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seran corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra “L”, d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2023.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

8.1- Fase d'Oposició.- Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives sent només una d'elles correcta, en un temps màxim de seixanta minuts, de les matèries del temari annex a les presents bases.

En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n-1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 20$$

n = nombre de respostes alternatives

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar el mateix.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de, com a màxim 5 preguntes curtes, propostes pel Tribunal sobre les matèries contingudes en el temari de les Bases.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Es valorarà en cada una els coneixements, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita i oral de l'aspirant. L'exercici serà posteriorment llegit davant el Tribunal en sessió pública. Una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes considere necessàries durant un període màxim de deu minuts.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de noranta minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's un mínim de 10 punts per a superar el mateix.

La superació de qualsevol dels dos exercicis de la fase d'oposició amb una nota superior a 12 punts determinarà, a sol·licitud de l'aspirant, la conservació de la citada nota per a la convocatòria immediata següent, sempre que no haja transcorregut més de dos anys des de la publicació de la relació de persones aprovades en el procés selectiu precedent i la publicació de la nova convocatòria, i sempre que les proves i el contingut del temari siguen similars.

Així mateix, en la fase d'oposició s'aplicarà la conservació de notes de qualsevol dels dos exercicis de la convocatòria anterior quan la nota obtinguda haja sigut superior a 12 punts, a sol·licitud dels aspirants. Aquesta conservació es deurà sol·licitar, bé amb caràcter previ a la realització de l'exercici –i en aquest cas estaran exclosos de la seua realització-, bé en termini de 3 dies naturals des de la publicació de les notes, a fi de la seua aplicació preferent sobre la nota obtinguda.

8.2- Fase de concurs.

Junt amb el resultat de l'últim exercici de l'oposició, el tribunal exposarà al públic en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants de promoció interna que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència a valorar en esta fase d'acord amb el barem que a continuació es assenyala.

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

A) Antiguitat.- Fins a un màxim de 10 punts. Es valoraran els servicis efectius prestats en les distintes administracions públiques a raó de:

a) 0,05 punts per cada mes complet de servici en la mateixa Escala y Subescala objecte de la convocatòria.

b) 0,03 punts per cada mes complet de servici en altres Escales y Subescales diferents a la de la convocatòria.

Es computarà a estos efectes els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, no computant-se els períodes de temps inferiors a un mes.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Cap període de temps podrà ser computat més d'una vegada, encara que durant el mateix l'interessat haguera prestat servicis simultanis en una o diverses esferes de la mateixa Administració o en Administracions diferents.

B) Formació.- Fins a un màxim de 15 punts.

Titulació acadèmica.- Fins a un màxim de 2 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de superior nivell acadèmic superior a l'exigit per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 2 punts.
- Grau universitari: 1,5 punts.
- Diplomatura, enginyera tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 1 punto.
- Cicle formatiu grau Superior de formació professional: 0,50 punts.

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

No es valorarà, en cap cas, la titulació aportada com a requisit d'accés.

Cursos de Formació i Perfeccionament.- Fins a un màxim de 8 punts.

Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, conforme a la següent escala:

a) De 100 o més hores: 2,00 punts.

b) De 75 o més hores: 1,50 punts.

c) De 50 o més hores: 1,00 punts.

d) De 25 o més hores: 0,50 punts.

e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos conduents a l'obtenció d'una titulació universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les Universitats, ni els cursos derivats de processos selectius, de promoció interna o de plans d'ocupació, ni els derivats dels processos d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupe.

En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Coneixement del Valencià.- Fins a un màxim de 3 punts.

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- Per Certificat de nivell C2 (o equivalent) 3,00 punts.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

- Per Certificat de nivell C1 (o equivalent) 2,50 punts.
- Per Certificat de nivell B2 (o equivalent) 2,00 punts.
- Per Certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent) 1,50 punts.
- Per Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent) 1,00 punts.

Coneixement d'idiomes comunitaris.- Fins a un màxim de 2 punts.

Pla antic	**RD 967/1988**	**RD 1629/2006**	**Certificació MCER (LO 8/2013)**	**Puntuació**
1.º curso	1.º Cicle Elemental	1.º Nivell Bàsic	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Cicle Elemental	2.º Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2.º de A2 Certificat nivell A2	0,50
--	--	1º. Nivell Mitja	1º de B1	0,75
3.º curso	3.º Cicle elemental Certificat Elemental	2.º Nivell Mitja Certificat nivell Mitja	2.º de B1 Certificat nivell B1	1
4.º curso	1.º Cicle Superior	1.º Nivell Superior	1.º de B2	1,25
Revàlida/títol de idioma	2.º Cicle Superior Certificat Aptitud	2.º Nivell Superior Certificat nivell Superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 y C2	2

Igualment es valoraran en aquest apartat, si escau, els certificats i diplomes recollits en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

Per a l'acreditació de coneixements d'idiomes comunitaris les persones interessades hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre Universitari corresponent, no sent vàlides, a l'efecte de valoració, les paperetes informatives.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 25 punts.

BASE NOVENA. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS, REVISIÓ D'EXERCICIS I RECLAMACIONS.

El Tribunal Qualificador publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament el qüestionari del primer exercici junt amb la plantilla del mateix, l'endemà hàbil de la seua realització, concedint un termini de tres dies per a possibles reclamacions a les preguntes del qüestionari.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Les qualificacions de cada exercici de la fase d'oposició seran exposades en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament.

Els que hagueren pres part en proves que consten per escrit o per qualsevol altre mitjà que assegure la seua permanència, podran sol·licitar, a través d'escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament i en el termini de tres dies hàbils següents al de publicació de les qualificacions, que se'ls pose de manifest el seu examen per a comprovar la correcta aplicació al mateix dels criteris de valoració utilitzats pel tribunal.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel tribunal qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta tot això, sense perjuí d'allò que s'ha establit respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la fase de concurs, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants en aplicació de cada un dels mèrits específics baremats i la puntuació final per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el president del tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents, donant compte a este òrgan en la primera sessió que se celebre.

BASE DESENA. QUALIFICACIÓ FINAL, RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

11.1 Finalitzades les proves selectives de l'oposició i la fase de concurs, es configuraran per separat una relació, amb els aspirants que hagen superat tots els exercicis i la suma de totes les puntuacions obtingudes en el procés selectiu, ordenades per puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre els aspirants en la qualificació final del procés selectiu, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r La major puntuació en la fase d'oposició.

2n La major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'antiguitat.

3r La major puntuació en la valoració dels cursos de formació

4t de persistir l'empat, caldrà ajustar-se al mateix orde alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de forma simultània.

Únicament es consideraran i declararan aprovats, d'entre els aspirants que han superat les proves, aquells que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades.

11.2 D'acord amb els resultats de les dites relacions, s'elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament dels aspirants aprovats, que no podrà ser superior en nombre al

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

de places convocades. No obstant, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

BASE ONZENA. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador remetrà a l'òrgan competent la relació de personal aspirant que no havent-hi resultat aprovat haja superat algun exercici a l'efecte de constitució d'una borsa de treball de personal administratiu per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'este Ajuntament, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcionarial o laboral de les funcions a exercir.

L'ordre de prelació s'establirà de la següent manera:

1º- Aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Per l'ordre de la suma de la fase d'oposició mes la fase de concurs. En cas d'empat, el mateix es dirimirà atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r La major puntuació en la fase d'oposició.

2n Alfabèticament començant per la lletra que determina l'ordre d'intervenció dels aspirants que s'haja aplicat al procés selectiu.

2º- Aspirants que no hagen superat la fase d'oposició. L'ordre vindrà determinat, en primer lloc pel nombre d'exercicis superats i, en segon lloc, per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis superats. En cas d'empat, el mateix es dirimirà alfabèticament començant per la lletra que determina l'ordre d'intervenció dels aspirants que s'haja aplicat al procés selectiu.

Si encara així persistira l'empat es resoldrà per mitjà de sorteig.

BASE DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establit per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE CATORZENA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

BASE QUINZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE SETZENA: PUBLICACIÓ.

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

ANNEX

TEMARI ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Tema 1.- Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I): Contingut i àmbit d'aplicació. Els interessats en el procediment. L'activitat de les Administracions públiques. Identificació i firma electrònica.

Tema 2.- Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II). Els actes administratius: Requisits i eficàcia. Notificació i publicació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius.

Tema 3.- Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (III). Garanties del procediment. Fases del procediment: Iniciació, Ordenació i Finalització. La tramitació simplificada. Termes i terminis.

Tema 4.- Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (IV). La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius. Execució de l'acte administratiu.

Tema 5.- El règim jurídic del sector públic (I). Disposicions generals i principis d'actuació. Òrgans de les Administracions Públiques. Abstenció i recusació. Competència. Convenis administratius.

Tema 6.- El règim jurídic del sector públic (II). Principis de la potestat sancionadora de les Administracions Públiques. Especialitats procedimentals. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

Identificador: RfzM Q3Yy nAcZ YJvk eamO i2RH JSg= (Válido indefinidamente)
Validar en: https://www.torrent.es/PortalCiudadano/

Tema 7.- Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Conceptes i procediments.

Tema 8.- El personal al servici de l'Administració local. Règim jurídic. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Procediments selectius i de provisió de llocs de treball.

Tema 9.- Els instruments de planificació de personal. Plantilla. Oferta d'Ocupació Pública. Relació de Llocs de Treball: Conceptes i procediments administratius.

Tema 10.- Drets i deures dels funcionaris. Permisos i llicencies. Retribucions dels empleats públics. Règim disciplinari: Conceptes i procediments administratius.

Tema 11.- L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Pressupost: Concepte, documentació i tramitació de pressupost i les modificacions pressupostàries. Comptabilitat local. Tresoreria local.

Tema 12.- Els ingressos públics: Concepte i classes. Normativa aplicable. Classificació dels ingressos. Ordenances Fiscals. Tramitació i aprovació. Gestió i recaptació.

Tema 13.- El Municipi. Elements del municipi. Organització municipal. Competències. Règim d'organització dels municipis de gran població.

Tema 14.- Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Reglament orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Torrent. Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent.

Tema 15.- Els contractes administratius en l'esfera local. Legislació aplicable. Òrgans de contractació. Classes de contractes. Especialitats en l'àmbit local.

Tema 16.- Procediments de preparació i adjudicació dels contractes. Perfecció i formalització dels contractes. Procediments relatius a l'execució de contractes.

Tema 17.- Els béns de les entitats locals. Els béns de domini públic: règim de protecció i d'ús. Els béns patrimonials: règim de protecció, d'ús i d'adquisició i alienació.

Tema 18.- L'activitat subvencional de les Entitats Locals. Procediments d'atorgament. Justificació i reintegrament.

Tema 19.- La intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment d'atorgament de llicències. Especial referència als procediments autoritzatoris en matèria mediambiental i d'espectacles públics.

Tema 20.- Legislació sobre règim del sòl i ordenació urbana: principis inspiradors. Competència urbanística municipal. Procediments urbanístics de planejament, gestió, llicencies i disciplina urbanística.

A Torrent, a la data de la firma electrònica del present document. EL SECRETARI GENERAL D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL. Signat electrònicament: Jonatan Baena Lundgren.

Firmado digitalmente por:JONATAN BAENA LUNDGREN

11/05/2023 12:04:06

AC:ACCVCA-120