

REGLAMENT ORGÀNIC PEL QUAL ES REGULA EL TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu DE LA CIUTAT DE TORRENT

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament procedeix, en primer lloc, a la creació a l'Ajuntament de Torrent, de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives, denominat Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Torrent, previst en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Al costat d'això, en segon lloc, el present Reglament regula tant la composició, competències, organització i funcionament del Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Torrent, com el procediment per a la tramitació i resolució de les reclamacions economicoadministratives contra actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència municipal.

Pel que fa a la creació del Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Torrent per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives, la seua organització i funcionament, el present Reglament es dicta amb el caràcter d'orgànic, en compliment del que es disposa en l'article 123.1.c) de la citada Llei 7/1985.

Quant al procediment per a la tramitació i resolució de les reclamacions de la seua competència suposa una adaptació, per l'Ajuntament de Torrent, de la normativa estatal referida a les reclamacions economicoadministratives, continguda en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i el Reial decret 520/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió en via administrativa. Aquesta normativa, per raons òbvies, en haver-se elaborat pensant en la seua aplicació a totes les Administracions tributàries, ha de ser objecte d'adaptació a les peculiaritats de l'organització municipal i a les característiques estructurals i de gestió dels seus tributs propis i altres recursos de dret públic de la seua competència.

Amb la idea d'oferir major garantia als drets dels contribuents, s'habilita aquesta nova via de recurs administratiu, gratuïta i davant òrgans dotats d'independència funcional, constituïda per les reclamacions economicoadministratives davant el

Tribunal Económico-administratiu del Municipi de Torrent, que procediran contra els actes que siguin notificats a partir de l'endemà de l'entrada en vigor del present Reglament.

En virtut de l'anterior s'ha optat per dotar al Tribunal Económico-administratiu del Municipi de Torrent amb una composició adequada a les prescripcions legals, que permeta la integració en el mateix de persones de reconeguda competència tècnica, amb la finalitat de reforçar la seua imatge d'independència i fer possible que contribuïska a una reducció de la litigiosidad. Quant a la seua organització i funcionament, condicionats per la normativa estatal aplicable en la matèria, s'ha adaptat a les característiques de l'organització municipal, per a fer possible una actuació concorde als principis de celeritat i gratuïtat, sense minvament de les necessàries garanties dels recurrents.

El Tribunal Económico-administratiu del Municipi de Torrent assumeix, com no podia ser d'una altra manera, les tres funcions que li encomana l'article 137 de la Llei 7/1985, que són la resolució de reclamacions, l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals, i l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària.

En la regulació de la funció més pròpia i característica de l'Òrgan que es crea, constituïda per la resolució de les reclamacions económico-administratives, el present reglament realitza una adaptació de les prescripcions contingudes en la Llei General Tributària i en els seus Reglaments de desenvolupament, a les característiques de l'organització i ingressos de dret públic municipals.

Ha de destacar-se, en relació a aquests ingressos de dret públic municipals, que s'ha optat per delimitar les matèries i actes objecte de recurs, excloent, per regir-se per la seua pròpia normativa, els actes d'imposició de sancions pecuniàries que no tinguen causa en l'aplicació dels tributs, excepte els relatius a la recaptació d'aquests.

Identificats els actes susceptibles de recurs, així com els interessats, entre els quals desapareixen els òrgans administratius superiors abans habilitats per a la interposició de reclamacions, per efecte de la nova Llei General Tributària, es procedeix a una acurada regulació de la suspensió, que busca el necessari equilibri entre interessos públics implicats en l'aplicació dels tributs i les garanties del contribuent, que és el propòsit que, amb abast més general, ha inspirat en el seu conjunt la regulació del procediment que ha de desenvolupar-se davant aquest nou Tribunal Económico-administratiu del Municipi de Torrent.

El Reglament consta de huitanta-un articles, distribuïts en un Títol Preliminar i sis Títols més; i va seguit d'una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una altra final.

TÍTOL PRELIMINAR

PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Amb la denominació de Tribunal Económicoadministratiu municipal de Torrent, es crea en aquest Ajuntament l'Òrgan per a la Resolució de les Reclamacions Económicoadministratives previst en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. El Tribunal Económicoadministratiu municipal de Torrent és l'òrgan especialitzat que coneixerà, en única instància, de les reclamacions económicoadministratives que s'interposen, en els termes establits en aquest Reglament, contra els actes dictats en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència de l'Ajuntament de Torrent o d'Entitats de dret públic dependents o vinculades a aquest.

3. Així mateix serà competent per a emetre el dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals d'aquest Ajuntament. A aquest efecte, l'òrgan municipal sota la responsabilitat del qual s'haja redactat el projecte d'ordenança fiscal el remetrà al Tribunal Económicoadministratiu municipal per al seu dictamen, el qual haurà d'emetre's en un termini no superior a 15 dies.

Elaborat el dictamen, el Tribunal Económicoadministratiu municipal el remetrà a la unitat o òrgan responsable de l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal qui, efectuades, en el seu cas, les modificacions corresponents ho elevarà a la Junta de Govern Local perquè aquesta resolga sobre l'aprovació del projecte.

4. En el cas de ser requerit pel Ple, l'Alcalde, la Junta de Govern Local o per l'Òrgan de Gestió Tributària, elaborarà els estudis i propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats. Llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals, tals estudis i propostes hauran de realitzar-se en el termini de 15 dies.

5. L'àmbit territorial del Tribunal Económicoadministratiu municipal coincideix amb el del Terme Municipal de la ciutat de Torrent.

Article 2. Règim legal.

1. La tramitació i resolució de les reclamacions interposades contra els actes a què es refereix l'article 137.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en relació a altres actuacions, que versen sobre les matèries que s'esmenten en l'apartat 2 de l'article anterior, s'acomodaran al que s'estableix en les normes legals que les regulen i en el present Reglament.

2. En totes aquelles matèries no expressament regulades pel present reglament s'estarà al que es disposa en la Llei General Tributària i la normativa, estatal i local, dictada per al seu desenvolupament en relació a les reclamacions economicoadministratives.

TÍTOL I. DEL TRIBUNAL ECONOMICOADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I. Competències i comunicació amb altres òrgans.

Article 3. Exclusivitat de la seua competència.

1. El Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent és l'únic òrgan competent per a conèixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives previstes en l'article anterior i actuarà de manera objectiva i amb sotmetiment ple a la llei i al dret, gaudint d'independència tècnica i funcional respecte dels òrgans municipals al fet que corresponga l'aplicació dels tributs i ingressos de dret públic de la seua competència, funcionant sota els principis de celeritat, gratuïtat i objectivitat.

2. El Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent és competent per a conèixer en única instància de quants procediments se substanciaren en matèria economicoadministrativa en relació amb els actes descrits en l'article 1 d'aquest Reglament.

3. Les resolucions d'aquest Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent, que esgoten la via administrativa de conformitat amb el que es disposa en l'article 137.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, podran ser objecte de recurs contenciós administratiu.

4. La competència del Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent serà irrenunciable i improrrogable i no podrà ser alterada per la submissió dels interessats a un altre fur.

Article 4. Abstenció del Tribunal per falta de competència.

1. Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions, dels d'al·legacions o de l'actuat amb posterioritat resultara manifesta falta de competència del Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent, el membre del mateix que estiga coneixent de l'expedient podrà dictar provisió motivada acordant l'arxivament de les actuacions.

2. Contra aquesta decisió podrà promoure's l'incident a què es refereix l'article 63 d'aquest Reglament.

3. La providència que haja de dictar-se indicarà l'òrgan considerat competent si estiguera enquadrat a l'Ajuntament de Torrent; i qui el dicte procedirà a remetre-

li d'ofici l'expedient si no mediara incident o, en el seu cas, després que aquest haja sigut resolt.

Article 5. Comunicació amb altres òrgans.

1. El Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent podrà sol·licitar l'auxili dels òrgans jurisdiccional, que el prestaran en els termes establits per la Llei orgànica del Poder Judicial i les Lleis processals. Els òrgans administratius i altres dependències de l'Ajuntament de Torrent auxiliaran a aquest Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients. En tots dos casos es comunicarà directament amb els òrgans, dependències administratives o Tribunals en forma d'ofici.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació se li enviarà còpia d'aquesta.

Capítol II. Composició, Organització i Funcionament.

Article 6. Composició del Tribunal.

1. El Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent estarà format per un nombre imparell de membres, atés el criteri de paritat de gènere, i integrat, almenys, pel President i dues vocals, un dels quals actuarà, al mateix temps, com a Secretari del Tribunal, tots ells amb veu i vot.

2. El President i els Vocals seran nomenats i separats pel Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment l'integren i a proposta de l'Alcalde, preferentment entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent que ostenten la condició de funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional o, en defecte d'això, entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent del subgrup A1 que estiguen en possessió del títol de doctor, llicenciat o grau en Dret o Econòmiques i amb una reconeguda competència de més de cinc anys en actiu.

3. Els membres del Tribunal cessaran per alguna de les següents causes:

- a) a petició pròpia.
- b) quan ho acorde el Ple amb la mateixa majoria que per al seu nomenament.
- c) quan siguen condemnats mitjançant sentència ferma per delictes dolós.
- d) quan siguen sancionats mitjançant resolució ferma per la comissió d'una falta disciplinària greu o molt greu.

Article 7. Substitució de membres del Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent.

1. En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el President serà substituït pel Vocal titular que no exercisca com a secretari.
2. El Ple nomenarà un o més membres amb el caràcter de substituït, amb els mateixos requisits que per als membres titulars, que entraran en funcions per la seua ordre, a requeriment del president o de qui li substituïska, en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal dels membres titulars i que cessarà automàticament quan desaparega la causa que va motivar la substitució.
3. En cas d'absència del vocal-secretari, el primer suplent designat pel Ple de la Corporació que ostente la condició de funcionari municipal assumirà les funcions d'aquest.

Article 8. Deures i obligacions dels membres del Tribunal.

1. Hauran d'assistir a les sessions que celebre el Tribunal. En tot cas, el membre que estiguera impossibilitat física, legal o materialment per a l'assistència a qualsevol sessió, haurà de fer-ho saber així al President del Tribunal o a qui li substituïska amb la suficient antelació, a fi que es procedisca a la citació del substituït. L'absència injustificada a les sessions del Tribunal es reputarà falta lleu quan no siga reiterada; greu, en cas de reiteració, corregida amb prevenció, i molt greu, si l'absència implicara abandó del servei.
2. No podran revelar dades que coneguen per raó del seu càrrec. La citada revelació de dades es considerarà falta lleu quan es tracte d'indiscreció manifesta, però irrellevant i no repetida, que no produïska mal al servei o a les persones; greu, quan existisca reincidència o produïska evident perjudici als particulars o a l'Administració o comporte risc notori per al prestigi de la funció o l'interés públic, i molt greu quan fóra evident el mal al servei públic o al prestigi de la funció, sense perjudici de la responsabilitat penal que procedisca.
3. En el no previst en els paràgrafs anteriors s'aplicarà, quant al seu règim disciplinari, el previst per l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 9. Funcions del Ple del Tribunal.

1. Correspon al Ple del Tribunal la resolució de les reclamacions economicoadministratives no atribuïdes als òrgans unipersonals en l'article 60 del present Reglament.
2. És competència exclusiva del Ple del Tribunal l'elaboració dels dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.

3. En cas de disparitat en els criteris manifestats en les seues resolucions pels òrgans unipersonals, incumbeix exclusivament el Ple del Tribunal l'adopció dels acords necessaris per a la seua unificació.

Article 10. Funcions del President del Tribunal.

1. Correspon al president del Tribunal Económico-administratiu municipal de Torrent la representació del tribunal, exercir les funcions de coordinació i direcció orgànica i funcional, convocar i presidir les seues sessions i, en el seu cas, dirimir els empats mitjançant el seu vot de qualitat.

2. Li correspon així mateix al President del Tribunal:

- a) redactar les ponències que li corresponguen i les altres previstes en aquest reglament.
- b) la prefectura superior del personal, sense perjudici de les competències reservades a l'alcalde en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- c) l'autorització de la correspondència amb òrgans de superior o igual rang.
- d) fixar el repartiment d'atribucions entre el Ple del Tribunal i els òrgans unipersonals.
- e) la designació dels òrgans unipersonals i distribució d'assumptes entre aquests.

3. El president elevarà al ple de la Corporació, durant el primer trimestre de cada any a través de la Junta de Govern Local, la memòria en què exposarà l'activitat desenvolupada l'any anterior, recollirà les observacions que resulten de l'exercici de les seues funcions i realitzarà els suggeriments que considere oportuns.

Article 11. Funcions dels Vocals del Tribunal i del personal col·laborador.

1. Correspon als Vocals del Tribunal proposar les resolucions i altres acords de terminació en el procediment general económico-administratiu, així com les restants tasques que els siguen encomanades pel President d'aquest.

A més del que es disposa en el paràgraf anterior, també exerciran les competències que els corresponguen com a òrgans unipersonals.

2. El President podrà convocar a sessió del Tribunal a les persones que presten tasques tècniques o administratives per al mateix que no siguen Vocals, a fi que informen sobre els extrems que s'estimen convenients. Aquestes persones no participaran en les deliberacions.

3. La Regidoria competent en matèria tributària, per mitjà del seu personal o dels ens instrumentals adscrits o vinculats a aquesta, donarà suport a les tasques administratives i d'assistència al Jurat, sense perjudici de la col·laboració que siga necessari prestar per part de la resta de l'Organització Municipal.

Article 12. Funcions de la Secretaria del Tribunal.

1. Correspon al Vocal-Secretari:

- a) La direcció i coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives, dictant els actes de tràmit i de notificació i impulsant d'ofici el procediment.
- b) Rebre els escrits que inicien les reclamacions economicoadministratives procedint, si escau, a pronunciar-se sobre la seua inadmissibilitat, d'acord amb el que es preveu en l'article 52 del present Reglament.
- c) Reclamar els expedients als quals les mateixes es referisquen, per a la seua posada de manifest als interessats, remetent-los, immediatament després, per a la seua tramitació, al Vocal o òrgan unipersonal que haja de despatxar-los.
- d) Redactar, copiar o cursar totes les comunicacions i ordres acordades pel Tribunal o el seu President.
- e) Notificar les resolucions als interessats personats en la reclamació i retornar l'expedient, després d'haver-li incorporat còpia autoritzada d'aquelles, a l'òrgan de gestió autor de l'acte recorregut.
- f) Portar registres, llibres d'actes i arxivar els testimonis de les resolucions dictades en cadascun dels diferents anys naturals.
- g) Assessorar el President en els assumptes que aquest sotmeta a la seua consideració.
- h) Totes aquelles altres tasques que li siguen encomanades pel President.

2. A més del que es disposa en el paràgraf anterior, també exercirà les competències que li corresponguen com a òrgan unipersonal en el procediment abreujat previst en els articles 60 i següents d'aquest Reglament.

Article 13. Organització del Tribunal.

1. El Tribunal funcionarà en Ple i a través d'òrgans unipersonals.

2. El Ple del Tribunal estarà compost pel President i els Vocals.

3. En el procediment abreujat davant òrgans unipersonals, a l'efecte de la seua tramitació i resolució, tindran la consideració d'òrgans unipersonals els que siguen designats pel seu President entre les persones que formen part del Tribunal Economicoadministratiu.

A l'efecte de declarar la inadmissibilitat del recurs extraordinari de revisió, conforme al que es preveu en l'article 75 d'aquest Reglament, tindran la consideració d'òrgans unipersonals qualsevol dels membres del Tribunal.

4. Tots els membres del Ple del Tribunal estan obligats a assistir a les sessions a les quals siguen convocats i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.

Article 14. Constitució del Tribunal i formació de la seua voluntat. Vots particulars.

1. Per a la vàlida constitució del Tribunal Económico-administratiu municipal de Torrent, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària l'assistència del President i Secretari.

En tot cas, serà necessària l'assistència, com a mínim, de dos membres.

2. Els acords seran adoptats per la majoria d'assistents, i dirimirà els empats el vot de qualitat del President. No obstant això, quan s'haja celebrat vista pública i algun membre del Tribunal Económico-administratiu municipal de Torrent que va ser present en la mateixa no poguera assistir a la deliberació i votació per qualsevol causa, les mateixes quedaran ajornades a una següent sessió.

3. Cap dels membres del Tribunal podrà abstenir-se de votar, i el que dissentisca de la majoria podrà formular vot particular per escrit, en el termini de 48 hores, que s'incorporarà a l'expedient sense que es faça cap esment en la resolució ni en la notificació d'aquesta.

4. Quan resulte necessari per a aconseguir el quòrum fixat en l'apartat 1, en cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, actuarà el membre substituït. Si el substituït fóra el President, actuarà com a tal el vocal més antic que no exercisca les funcions de Secretari. Quan l'antiguitat siga la mateixa, prevaldrà la major edat.

Article 15. Actes de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Tribunal s'estendrà acta, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, esment dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i altres acords de terminació.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa o posterior sessió, se signaran pel Vocal-Secretari amb el vistiplau del President i es conservaran correlativament numerades en la Secretaria del Tribunal.

3. Es consideraran sessions diferents, encara que se celebren el mateix dia, i d'elles s'alçaran actes per separat, cada reunió que celebre el Tribunal amb assistència de diferents components.

Article 16. Retribucions dels membres del Tribunal Económico-administratiu de Torrent.

1. La creació del Tribunal no donarà lloc, en cap cas, a la creació de noves places ni llocs de treball en plantilla i catàleg municipal.
2. Els membres del Tribunal, en ostentar la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent, percebrà les retribucions complementàries que a aquest efecte fixe el Ple de la Corporació.

Capítol III. Conflictes de Jurisdicció i conflictes d'atribucions.

Article 17. Normativa per la qual es regeixen i legitimació per a promoure'ls.

1. Els conflictes positius i negatius que se susciten pel Tribunal, ja siga amb els Judges i Tribunals, ja amb els restants òrgans de l'Ajuntament o d'una altra Administració Pública, es resoldran conforme al que es disposa en la legislació específica sobre la matèria.
2. El Tribunal podrà promoure, d'ofici o a instància dels interessats, conflictes positius o negatius d'atribucions en qualsevol situació en què es trobe la reclamació, sempre que aquesta no estiguera resolta.

Capítol IV. Abstenció i recusació.

Article 18. Motius, tràmits i resolució.

1. Els membres del Tribunal que coneguen les reclamacions economicoadministratives, així com les persones que intervinguen en la seua tramitació o col·laboren en aquesta, estaran sotmeses al règim general d'abstenció i recusació previst per la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, havent de comunicar-lo comunicaran a les persones a què es refereix l'apartat 11 del present article, els qui resoldran el pertinent.
2. El President podrà ordenar a les persones en les qui es done alguna de les circumstàncies assenyalades, que s'abstinguen de tota intervenció en l'expedient. Si la causa l'afectara a ell, l'ordre s'impartirà conforme al que es disposa en l'apartat 3.b) del present article.
3. Adoptaran els acords que siguen pertinents sobre abstenció i, en el seu cas, substitució, i tramitaran i resoldran la recusació que es promou:
 - a) Respecte al personal col·laborador i els Vocals, quan exercisquen funcions de resolució, el President.
 - b) Respecte al President, el Ple del Tribunal constituït en sessió, ocupant la Presidència qui haja de substituir reglamentàriament al titular d'aquest. En aquests casos, el President mancarà de vot i, el que

ocupe la Presidència tindrà vot de qualitat per a dirimir els possibles empats.

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE LES RECLAMACIONS ECONOMICoadministratives.

Capítol I. Disposicions Generals.

Secció Primera. Objecte de les reclamacions.

Article 19. Matèria i actes susceptibles de reclamació.

1. Podrà reclamar-se en via economicoadministrativa en relació amb l'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic de competència de l'Ajuntament de Torrent i de les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, així com sobre la imposició de sancions tributàries.

2. Poden impugnar-se davant el Tribunal, en relació amb la matèria a la qual es refereix el número anterior, els següents actes dictats pels òrgans municipals competents:

- a) Els que provisional o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.
- b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament el fons d'un assumpte o posen terme al procediment.

3. En particular, són impugnables:

- a) Les liquidacions provisionals o definitives.
- b) Les resolucions expresses o presumptes derivades d'una sol·licitud de rectificació d'autoliquidació o d'una comunicació de dades.
- c) Els que deneguen o reconeguen exempcions, bonificacions tributàries i altres beneficis o incentius fiscals.
- d) Els que imposen sancions tributàries.
- e) Els dictats en el procediment de recaptació.
- f) Les resolucions expresses o presumptes dels recursos de reposició.
- g) Els que, diferents dels anteriors, es consideren expressament impugnables per disposicions dictades en matèria tributària local.
- h) Les comprovacions de valor de rendes, productes, béns, drets i despeses, així com els actes de fixació de valors, rendiments i bases, quan la normativa tributària ho estableisca.
- i) Igualment seran reclamables, previ compliment dels requisits i en la forma que es determine les actuacions o omissions derivades de les relacions entre el substitut i el contribuent.

Article 20. Actes no reclamables.

No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels següents actes:

- a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a aquesta via.
- b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries o relatives als altres ingressos de dret públic municipals, excepte pel que fa a l'exercici de les funcions al fet que fa al·lusió la Llei 7/1985.
- c) Els dictats en virtut d'una Llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Article 21. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.

1. La reclamació economicoadministrativa sotmet al Tribunal la revisió de totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas puga empitjorar-se la situació jurídica inicial del reclamant.

2. Si el Tribunal estima pertinent examinar i resoldre, segons el que es disposa en l'apartat anterior, qüestions no plantejades expressament pels interessats, les exposarà als que estigueren personats en el procediment, concedint un termini de deu dies perquè al·leguen el que al seu dret convinga.

Article 22. Quantia de la reclamació.

1. La quantia de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es refereix l'article 58 de la Llei General Tributària que siguen objecte d'impugnació, o, en el seu cas, la quantia de l'acte d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si l'impugnat fóra una base imposable o un acte de valoració i no s'haguera practicat la corresponent liquidació, la quantia de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en un mateix acte s'hagueren acumulat o consignat diversos deutes tributaris, diverses bases o valoracions, o diversos actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantia del mateix la del deute base, valoració o acte de major import que s'impugne, sense que a aquest efecte procedisca la suma de tots els consignats en l'acte.

3. Es consideren de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica i es tramitaran pel procediment general.

4. En casos d'acumulació, la quantia de la reclamació serà la de l'acte acumulat de major quantia o la que resulte de sumar la quantia dels components del deute tributari assenyalat en l'article 58 de la Llei General Tributària, si aquests components hagueren sigut els acumulats.

Article 23. Acumulació.

1. El Tribunal, en qualsevol moment previ a la terminació, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb el que es disposa en l'article 230 de la Llei General Tributària, podrà acordar l'acumulació de diverses reclamacions o la seua tramitació separada, sense que en cap cas es retrotrauen les actuacions ja produïdes o iniciades en la data de l'acord o de la sol·licitud, respectivament.

A aquest efecte, s'entendrà sol·licitada l'acumulació quan l'interessat interpose una única reclamació que incloga diversos deutes, bases, valoracions, actes o actuacions, i quan diversos interessats reclamen en un mateix escrit.

2. Denegada l'acumulació o acordada la tramitació separada de diverses reclamacions que es vingueren tramitant de manera unitària, cadascuna d'elles prosseguirà la seua pròpia tramitació, amb enviament a l'òrgan competent per a la seua resolució si fóra un altre, i sense que siga necessari un nou escrit d'interposició ni de ratificació o convalidació.

En cadascun dels nous expedients es consignarà còpia acarada de tot l'actuat fins a l'adopció de l'acord de tramitació separada.

3. Contra la provisió sobre acumulació o tramitació separada no cap cap recurs.

Secció Segona. Interessats.

Article 24. Interessats.

1. Podran interposar una reclamació davant el Tribunal els obligats tributaris, els presumptes infractors i qualsevol una altra persona, els interessos legítims de la qual resulten afectats per l'acte o l'actuació tributària contra la qual es dirigeixca.

2. Quant a la falta de legitimació per a interposar reclamacions i la compareixença en el procediment, s'estarà al que es disposa en l'article 232 de la Llei General Tributària o disposició que ho modifique.

3. Quan es plantege la personació d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interès legítim o la seua afectació per la resolució, s'obrirà nova reclamació en la qual, prèvies les al·legacions de tots els afectats, es decidirà exclusivament si s'admet o no la personació o si es practica la notificació per a formular al·legacions. D'admetre's la personació o notificació, la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Article 25. Representació.

1. Els recurrents podran comparéixer per si mateixos o per mitjà de representant, sense que siga preceptiva la intervenció d'advocat ni procurador, resultant d'aplicació el que es disposa pels articles 45 a 47 de la Llei General Tributària.

Es tindrà per acreditada la representació voluntària, sense necessitat d'aportar mitjans acreditatius, quan la representació haguera sigut prèviament admesa per l'Ajuntament en el procediment en el qual es va dictar l'acte impugnat.

2. La representació haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat davant el Vocal-Secretari del Tribunal. A aquest efecte seran vàlids els documents normalitzats de representació que aprobe el Tribunal per als seus procediments.

3. Quan s'actue mitjançant representació, el document que l'acredite s'acompanyarà al primer escrit que no aparega signat per l'interessat, que no es cursarà sense aquest requisit. No obstant això, la falta o la insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat l'escrit sempre que el compareixent acompanye el poder, esmene els defectes que tinga el presentat o ratifique les actuacions realitzades en el seu nom i representació sense poder suficient.

4. Quan un escrit estiguera signat per diversos interessats, les actuacions a que done lloc s'entendran amb qui ho subscriga en primer lloc, de no expressar-se una altra cosa en l'escrit.

Secció Tercera. Suspensió.

Article 26. Regles Generals.

1. La suspensió de l'execució de l'acte reclamat es regirà pel que es disposa en l'article 233 de la Llei General Tributària o norma que la substituïska.

2. La mera interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, incloent-hi les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en el qual s'haja acordat la suspensió amb aportació de garanties, els efectes de les quals arriben a la via economicoadministrativa.

Article 27. Sol·licitud de suspensió.

1. Quan no s'haguera acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa, o aquest no haguera sigut interposat, la suspensió podrà sol·licitar-se en interposar la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior, davant l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, qui la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre.

La sol·licitud de suspensió que no vaja precedida o acompanyada per la interposició d'una reclamació mancarà d'eficàcia, sense necessitat d'acord a l'efecte.

2. La sol·licitud de suspensió haurà de sol·licitar-se en escrit independent i anar acompanyada pels documents que l'interessat estime procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió i, en tot cas, els previstos en l'article 233 de la Llei General Tributària.

3. Les garanties es constituïran a la disposició de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte objecte de la reclamació i hauran de cobrir l'import de l'obligació tributària a què es refereix l'acte impugnat, interessos, recàrrecs i altres quantitats que s'hagueren reportat en el moment de sol·licitud de la suspensió, així com els interessos de demora que puguen generar-se durant el període de suspensió.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs o d'una reclamació haja de dictar-se una nova liquidació, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb a l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

4. La suspensió concedida tindrà efectes des de la data de la sol·licitud.

Quan el Tribunal, en virtut de l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei General Tributària, entenga que ha de modificar la resolució de suspensió, ho comunicarà a l'interessat perquè pugui al·legar el que convinga al seu dret en el termini de deu dies.

5. La notificació de la resolució contenint la denegació expressa de la suspensió de l'acte recorregut implicarà que el deute tributari haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària, si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Durant aquest termini no serà possible sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. La resolució es notificarà al recurrent pel mateix òrgan que haguera dictat la mateixa indicant el nou termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària en el qual el deute ha de ser satisfet. Si el deute no s'ingressa en el termini anterior, s'iniciarà el període executiu.

Si el deute es trobava en període executiu, el procediment de constreyniment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en la qual es denega la suspensió sense que, juntament amb aquesta notificació, haja d'indicar-se termini d'ingrés del deute.

6. Els casos de suspensió reconeguda en una norma específica es regularan pel que es disposa en aquesta, sense que càpia cap intervenció del Jurat Tributari sobre la decisió.

Article 28. Suspensió automàtica.

1. Serà competent per a tramitar i resoldre la sol·licitud de suspensió l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.
2. La sol·licitud de suspensió automàtica amb aportació de les garanties a què es refereix l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei General Tributària suspèn el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.
3. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar necessàriament acompanyada dels documents originals de la garantia aportada.
4. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent per a conèixer de la suspensió requerirà a l'interessat, concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena de defectes únicament en els següents casos:
 - a) Quan la garantia aportada no cobrisca l'import al qual es refereix l'apartat 1 de l'article 233 de la Llei General Tributària.
 - b) Quan l'aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca, el certificat d'assegurança de caució prestat per una entitat asseguradora o la fiança personal i solidària prestada per altres contribuents de reconeguda solvència, no reunisquen els requisits exigibles. Aquests requisits es determinaran en la corresponent ordenança fiscal.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

No s'efectuarà requeriment d'esmena quan al costat de la sol·licitud no s'acompanyen els documents originals de la garantia aportada. En aquest cas procedirà l'arxiu de la sol·licitud.

5. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això després de la recepció del requeriment al qual es refereix l'apartat 4 anterior, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

No farà efecte suspensiu la sol·licitud a la qual no s'acompanye la corresponent garantia sense necessitat de resolució expressa a aquest efecte.

6. Contra la denegació podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte, la suspensió del qual es va sol·licitar.

En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 29. Suspensió amb prestació d'altres garanties.

1. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es refereix l'apartat 3 de l'article 233 de la Llei General Tributària suspendrà el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. La competència per a tramitar i resoldre la sol·licitud correspondrà a l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. Examinada la sol·licitud, l'òrgan de recaptació requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que, en cas que no l'atenga íntegrament, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

4. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

5. La garantia oferida haurà de ser constituïda dins dels dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua formalització.

Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període voluntari de pagament, el període executiu s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini concedit per a la formalització de la garantia i el deute que corresponga s'exigirà pel procediment de constrenyiment. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període executiu, s'iniciarà o continuarà el procediment de constrenyiment, segons siga procedent.

6. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 30. Suspensió pel Tribunal.

1. L'òrgan del Tribunal que conega de la reclamació contra l'acte, la suspensió del qual se sol·licita, serà competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjudicis de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en aquells altres supòsits d'actes que no tinguen per objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També serà competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamenta en error aritmètic, material o de fet.

2. Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de formular la sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut per concórrer perjudicis d'impossible o difícil reparació o error material, aritmètic o de fet, presentada juntament amb la documentació a què es refereixen les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 26, impedirà les actuacions de l'Administració tributària mentre el Tribunal decidisca sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió.

Si el deute es trobava en període executiu, la sol·licitud de suspensió no impedirà les actuacions de l'Administració tributària, sense perjudici que puguin anul·lar-se si posteriorment s'admet a tràmit la sol·licitud.

3. Examinada la sol·licitud, el Tribunal requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas de no ser atés íntegrament es dictarà resolució inadmetent a tràmit la suspensió per no ajustar-se la documentació aportada al que es preveu en les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 26 d'aquest Reglament.

4. El Tribunal decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, inadmetent-la quan resulte evident l'absència de perjudicis de difícil o impossible reparació o d'error aritmètic, material o de fet, o quan no es justifiquen per l'interessat.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius amb caràcter retroactiu des de la presentació de la sol·licitud. Quan existint defectes en la sol·licitud, s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, l'admissió a tràmit produirà igualment efectes des de la sol·licitud, havent de ser notificada a l'interessat i a l'òrgan de recaptació competent.

La inadmissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada. Aquest acord haurà de notificar-se a l'interessat i a l'òrgan de recaptació competent amb indicació de la data de notificació a l'interessat. A més, des del moment de la notificació a l'interessat, l'Administració tributària reprendrà, en el seu cas, les actuacions.

No podrà interposar-se recurs administratiu contra l'acord d'inadmissió a tràmit.

Secció Quarta. Altres normes comunes.

Article 31. Impuls d'ofici i gratuïtat.

El procediment economicoadministratiu en l'àmbit municipal s'impulsarà d'ofici i serà gratuït, sense perjudici de l'exigència als interessats dels costos motivats per la pràctica de proves que no haja de suportar l'Administració.

Article 32. Càmput de termes i terminis.

Es regirà pel que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques el càmput de termes i terminis, sense perjudici del que es disposa per l'apartat 3 de l'article 214 de la Llei General Tributària.

Article 33. Presentació d'escrits, registre i ús de mitjans electrònics.

1. L'organització i funcionament del Registre del Tribunal i la presentació d'escrits davant el mateix es regiran pel que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. L'accés als arxius i registres es regirà pel que es disposa en la Llei General Tributària i en les seues normes de desenvolupament.

3. Aquells interessats que estiguen obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, han d'interposar la reclamació i presentar la resta d'instàncies relatives a la mateixa per mitjans electrònics. Així mateix, les notificacions als mateixos es realitzaran de manera electrònica obligatòriament.

4. Així mateix, s'estableix l'obligació de relacionar-se electrònicament en relació amb els procediments administratius regulats en aquest Reglament, a les persones físiques que interposen reclamacions la quantia de les quals siga superior a 6.000 Euros, o 72.000 Euros si la reclamació s'interposa contra un acte de valoració o de fixació de base imposable.

Article 34. Tramitació.

En el despatx de les reclamacions i escrits rebuts en el Tribunal es guardarà l'ordre d'entrada en el Registre per als que siguen de naturalesa homogènia, llevat que causes justificades, degudament valorades pel President, aconsellen una altra cosa.

Article 35. Obtenció de còpies certificades.

1. Les persones interessades podran sol·licitar per escrit l'expedició de còpia certificada d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministrativa.

2. L'expedició d'aquestes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats o d'extrems d'escrits o documents presentats pel propi sol·licitant.

3. L'expedició de còpies certificades d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics, mitjançant petició individualitzada de les còpies dels documents que es desitge, sense que càpia, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.

4. L'expedició de les còpies certificades requerirà resolució de la Secretaria del Tribunal, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'aquest article, quan així ho aconsellen raons d'interés públic, o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les certificacions seran esteses per la Secretaria del Tribunal.

Article 36. Presentació, desglossament i devolució de documents.

1. En presentar un document, les persones interessades podran acompanyar-lo d'una còpia perquè la Secretaria, previ acarament d'aquesta, retorne l'original, llevat que la pròpia naturalesa del document aconselle que la seua devolució no s'efectue fins a la resolució definitiva de la reclamació.

2. Una vegada resolta la reclamació economicoadministrativa, les persones interessades podran demanar el desglossament i devolució dels documents de prova presentats per ells, la qual cosa s'acordarà per la Secretaria del Tribunal. Aquestes actuacions es practicaran deixant constància d'això en l'expedient.

3. En els expedients en els quals es retornen documents als interessats es deixarà constància de la devolució mitjançant rebut i còpia acarada.

Article 37. Domicili per a notificacions.

1. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions, es prendrà en consideració l'últim assenyalat a aquest efecte.

2. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren un o diversos domicilis, sense especificar que ho siguen per a notificacions, aquestes hauran de practicar-se en l'últim domicili que figure en l'expedient.

3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili, les notificacions hauran de practicar-se en el domicili fiscal de l'interessat si el Jurat Tributari tinguera constància d'aquest.

4. Quan no siga possible conèixer cap domicili segons el que es disposa en els tres apartats anteriors, la notificació haurà de practicar-se directament mitjançant depòsit en la Secretaria segons el que s'estableix en els paràgrafs segon i tercer de l'apartat sis d'aquest article.

5. La notificació podrà practicar-se per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Haurà d'expressar que l'acte o resolució és definitiu en via economicoadministrativa i, si escau, els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, sense que això impedisca que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

6. Intentada la notificació una vegada sense resultat, l'interessat podrà recollir en la Secretaria del Tribunal una còpia de l'acte en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'aquell en el qual es va efectuar l'intent, prèvia signatura del vaig rebre, en el moment del qual se li tindrà per notificat.

Passat aquest termini, una còpia de l'acte serà depositada formalment en la Secretaria del Tribunal. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produísca aquest depòsit, deixant-se constància d'això en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se li entregará aquesta còpia, sense signatura de vaig rebre. Aquest lliurament no tindrà cap valor a l'efecte de notificacions o de reobertura de terminis i no caldrà deixar constància d'ella en l'expedient.

7. En el cas dels obligats a relacionar-se electrònicament, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, en els termes regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Article 38. Costes del procediment.

El procediment economicoadministratiu serà gratuït. No obstant això, si la reclamació resulta desestimada i el Tribunal aprecia temeritat o mala fe, podrà exigir-se al reclamant que sufrague les costes del procediment, segons els criteris que es fixen en la corresponent ordenança fiscal, atés el cost mitjà del procediment i a la complexitat de la reclamació.

Capítol II. Procediment General Economicoadministratiu.

Article 39. Contingut de l'escrit d'iniciació

L'escrit d'iniciació haurà de contindre, com a mínim, els següents extrems:

- Nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat. En cas que s'actue per mitjà de representant, s'haurà d'incloure la identificació completa d'aquest.
- Òrgan davant qui es formule el recurs o reclamació.
- Acte administratiu o actuació que s'impugne, data en què es va dictar, número de l'expedient, i altres dades relatives al mateix que es consideren convenients, així com la pretensió de l'interessat.
- Domicili que l'interessat assenyala a l'efecte de notificacions
- Lloc, data i signatura de l'escrit.

Article 40. Esmena de defectes.

Si l'escrit d'interposició no compleix amb els requisits exigits en el present Reglament, el Tribunal notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 36 d'aquest Reglament.

Article 41. Iniciació.

1. La reclamació economicoadministrativa s'interposarà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, des de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu o des de l'endemà d'aquell en què quede constància de la substitució derivada de les relacions entre el substitut i el contribuent.

2. En tot el relatiu amb aquest acte d'inici serà aplicable el que es disposa en l'article 235 i 236 de la Llei General Tributària.

Article 42. Enviament de l'expedient.

1. L'escrit d'interposició es dirigirà a l'òrgan administratiu que haja dictat l'acte reclamable que el remetrà al Tribunal en el termini d'un mes juntament amb l'expedient corresponent, al que es podrà incorporar un informe si es considera convenient.

En tot cas, els òrgans amb competències per a la gestió dels tributs i restants ingressos de dret públic municipals hauran d'informar el Tribunal, els dies 1 i 15 de cada mes, de les reclamacions interposades en el període quinzenal immediatament anterior.

Article 43. No remissió de l'expedient.

Si l'òrgan administratiu no haguera remés en termini al Tribunal l'escrit d'interposició de la reclamació, bastarà que el reclamant presente davant aquest

la còpia segellada d'aquest escrit perquè la reclamació es pugui tramitar i resoldre.

No obstant això, el Tribunal reclamarà el seu enviament immediat, sense perjudici de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents que li siguin coneguts i, en el seu cas, amb els quals l'interessat aporte o haja aportat per si mateix.

Capítol III. Instrucció.

Article 44. Posada de manifest de l'expedient i formulació d'al·legacions.

1. El Tribunal, una vegada rebut i, en el seu cas, completat l'expedient en la forma establida en l'article 39, el posarà de manifest als interessats que hagueren comparegut en la reclamació i no hagueren formulat al·legacions en l'escrit d'interposició o les hagueren formulades, però amb la sol·licitud expressa d'aquest tràmit, per termini comú d'un mes en què hauran de presentar l'escrit d'al·legacions amb aportació de les proves oportunes.

2. En els casos de reclamacions relatives a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Tribunal notificarà la interposició de la reclamació a la persona recorreguda perquè comparega, mitjançant escrit de mera personació, adjuntant tots els antecedents que obren a la seua disposició o en registres públics.

3. El Tribunal podrà sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat.

4. La sol·licitud de l'interessat podrà formular-se una sola vegada i haurà de presentar-se dins del termini d'al·legacions atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut de l'òrgan administratiu. Aquesta sol·licitud haurà de formular-se mitjançant escrit en el qual es detallen els antecedents que, havent d'integrar l'expedient conforme a les normes que el regulen, no figuren en aquest.

La petició per a completar l'expedient suspendrà el tràmit d'al·legacions.

5. Si el Tribunal denega la petició es reprendrà el termini d'al·legacions pel temps que restara en el moment de la sol·licitud de l'interessat.

6. Si el Tribunal accepta la petició haurà de remetre l'acord a l'òrgan que haja dictat l'acte. Rebut els antecedents o la declaració que els mateixos no existeixen o no formen part de l'expedient segons la seua normativa reguladora, el Tribunal concedirà un nou termini d'al·legacions.

7. En l'escrit d'al·legacions s'expressaran els fets en què el reclamant base la seua pretensió i els fonaments jurídics d'aquesta, formulant amb claredat i precisió la súplica corresponent.

8. En el moment de presentar l'escrit d'al·legacions el reclamant podrà acompanyar els documents que estime convenientes i proposar proves.

9. El Tribunal podrà prescindir del tràmit de posada de manifest de l'expedient si a l'escrit d'interposició es van acompanyar les al·legacions i d'elles o dels documents aportats per l'interessat resulten acreditades totes les circumstàncies rellevants per a dictar una resolució o tals circumstàncies puguen donar-se per certes, així com quan d'aquests elements resulte evident un motiu d'inadmissió.

10. El que es disposa en els apartats anteriors no serà aplicable per a les reclamacions que s'interposen contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

Article 45. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.

Amb ocasió de la presentació de les al·legacions a què es refereix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, tots dos de la Llei General Tributària, no podrà admetre's que es modifique la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 46. Informes.

El Tribunal podrà així mateix sol·licitar informe a l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, a fi d'aclarir les qüestions que el precisen, que haurà d'emetre's en un termini màxim de set dies. Una vegada rebut l'informe haurà de donar trasllat d'aquest al reclamant perquè pugui presentar al·legacions a aquest..

En qualsevol cas, el Tribunal podrà requerir tots els informes que considere necessaris o convenientes per a la resolució de la reclamació.

Article 47. Prova.

1. Els fets rellevants per a la resolució del procediment podran acreditar-se per qualsevol mitjà de prova, d'acord amb el que es preveu en la Secció Segona del Capítol Segon del Títol III de la Llei General Tributària.

2. L'interessat podrà completar o ampliar el que resulte de l'expedient acompanyant a l'escrit d'al·legacions tots els documents públics o privats que al seu dret convinguen. A aquest efecte serà admissible l'aportació de dictàmens tècnics, actes de constatació de fets o declaracions de tercers i, en general, de documents de totes classes, la força de convicció de les quals serà apreciada pel Tribunal en dictar resolució.

3. En l'escrit d'al·legacions podrà a més proposar l'interessat qualsevol mitjà de prova admissible en dret. El Tribunal disposarà el necessari per a l'evacuació de

les proves proposades, amb el suport de la Secretaria del Tribunal o, en el seu cas, denegarà la seua pràctica mitjançant provisió.

4. No podrà denegar-se la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la resolució que haja d'adoptar-se, ni en aquesta hauran de tindre's en compte les que no siguen pertinents en relació a les qüestions debatudes.

5. També podrà recordar-se d'ofici la pràctica de proves que s'estimen necessàries per a dictar resolució. En aquests casos, una vegada que haja tingut lloc aquella, es posarà de manifest l'expedient als interessats perquè, dins del termini de deu dies, al·leguen el que estimen procedent.

6. Les proves testificals, pericials i les consistents en declaració de part es realitzaran mitjançant acta notarial o davant el secretari del Tribunal, que estendrà l'acta corresponent.

7. No caldrà denegar la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació, però la resolució que concloga la reclamació no entrarà a examinar les que no siguen pertinents per al coneixement de les qüestions debatudes, i en aquest cas bastarà que aquesta resolució incloga una mera enumeració d'aquestes, i decidirà sobre les no practicades.

Si el Tribunal ordena la pràctica de les proves, aquesta resolució tindrà caràcter de mer acte de tràmit.

Article 48. Pràctica i despeses de la prova.

1. El Tribunal notificarà als interessats amb antelació suficient el lloc, data i hora en què es practicaran les proves, amb l'advertiment, en el seu cas, que poden nomenar tècnics perquè assistisquen.

2. En els casos en què a petició de l'interessat hagen de practicar-se proves la realització de les quals implique despeses que no haja de suportar l'Administració, el Tribunal podrà exigir la seua bestreta, a reserva de la liquidació definitiva una vegada practicada la prova.

Article 49. Recursos contra la denegació de prova.

Contra les provisions que dicte el Tribunal denegant les proves proposades pels interessats no es donarà cap recurs, sense perjudici que puga reiterar-se tal petició o proposició de proves en el recurs contenciós administratiu, o que la prova puga recordar-se d'ofici pel Tribunal abans de dictar resolució.

Article 50. Vista pública.

1. Els interessats podran sol·licitar la celebració de vista pública mitjançant escrit que haurà de presentar-se en el mateix termini d'interposició de la reclamació.
2. El Tribunal, tenint en compte la importància de la reclamació i les altres circumstàncies que concórreguen en el cas, concedirà o denegarà discrecionalment i sense ulterior recurs aquesta pretensió.
3. S'entendrà que el Tribunal denega la pretensió quan, sense proveir prèviament sobre la celebració de l'audiència verbal, resolga la reclamació de què es tracte.
4. L'acte que acorde la celebració de vista es notificarà als interessats.
5. A la vista pública assistiran les persones que designen els interessats, que informaran en dret sobre les seues pretensions respectives.

Article 51. Qüestions incidentals.

1. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà en què ocórrega el fet o acte que les motive.
2. Podran plantejar-se com a qüestions incidentals aquelles que es referisquen a extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguen relacionades amb el mateix o amb la validesa del procediment i la resolució del qual siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, no podent ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.
3. Per a la resolució de les qüestions incidentals el Tribunal podrà actuar de manera unipersonal.
4. La resolució que pose terme a l'incident no serà susceptible de recurs. En rebre la resolució de la reclamació, l'interessat podrà discutir novament l'objecte de la qüestió incidental mitjançant el recurs que procedisca contra la resolució.

Capítol IV. Terminació.

Article 52. Formes de terminació.

1. El procediment finalitzarà per renúncia al dret en què la reclamació es fonamenta, per desistiment de la petició, per caducitat, per satisfacció extraprocessal i mitjançant resolució.
2. Quan es produísca la renúncia o desistiment del reclamant, la caducitat o la satisfacció extraprocessal, el Tribunal acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions. Aquest acord podrà ser adoptat a través d'òrgans unipersonals.

L'acord d'arxivament d'actuacions podrà revisar-se conforme al que es disposa en l'apartat 6 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 53. Ponència de resolució.

1. Ultimat el procediment, el Vocal Ponent formularà una ponència de resolució ajustada al que determina l'article 52 del present Reglament.
2. La ponència de resolució es posarà a la disposició de cadascun dels membres del Ple del Tribunal amb cinc dies naturals d'antelació, almenys, a l'assenyalat per a la celebració de la sessió en què haja de deliberar-se sobre la reclamació.
3. Durant aquest termini romandrà l'expedient conclús en la Secretaria a la disposició dels membres del Tribunal.

Article 54. Petició d'informes.

1. El Tribunal podrà acordar, abans de dictar resolució, que es recapte l'informe o dictamen de qualsevol òrgan administratiu, entitat de dret públic o corporació, o persona de reconeguda competència en matèria tributària, els quals hauran d'emetre-ho en el termini d'un mes, a comptar des de la data en què reben la petició corresponent.
2. En general, no es remetran els expedients a la persona o entitat el parer de la qual s'interessa, sinó que es concretarà, en la forma que s'estime més convenient, l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita el seu informe o dictamen.
3. Si transcorregut el termini d'un mes no s'haguera rebut l'informe interessat, es cursarà l'oportú recordatori, i en complir-se el de dos mesos des de l'enviament de la primera petició prosseguiran les actuacions fins a dictar-se la resolució, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut el responsable de l'omissió.

Article 55. Resolució.

1. El Tribunal no podrà abstenir-se de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement sense que pugui al·legar-se dubte racional o deficiència en els preceptes legals.
2. Les resolucions del Tribunal expressaran:
 - a) El lloc i data en què es dicten, els noms i domicilis dels interessats personats en el procediment, el caràcter amb què hagen actuat i l'objecte del procediment.

- b) En paràgrafs separats i numerats es recolliran els fets al·legats i aquells altres derivats de l'expedient que siguin rellevants per a les qüestions a resoldre.
- c) També en paràgrafs separats i numerats s'exposaran els fonaments de dret de la decisió que es dicte.
- d) Finalment, la decisió, en la qual es decidiran totes les qüestions plantejades pels interessats i quantes l'expedient suscite, hagen sigut o no promogudes per aquells.

3. La resolució podrà ser estimatòria, desestimària o declarar la inadmissibilitat. La resolució estimatòria podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat per raons de dret substantiu o per defectes formals.

Quan la resolució aprecie defectes formals que hagen disminuït les possibilitats de defensa del reclamant, es produirà l'anul·lació de l'acte en la part afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es va produir el defecte formal. En el seu cas, especificarà les mesures a adoptar per a ajustar a dret l'acte objecte de reclamació o recurs.

4. Es declararà la inadmissibilitat en els següents supòsits:

- a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.
- b) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.
- c) Quan falte la identificació de l'acte o actuació contra el qual es reclama.
- d) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no guarde relació amb l'acte o actuació recorregut.
- e) Quan concórreguen defectes de legitimació o de representació.
- f) Quan existisca un acte ferm i consentit que siga el fonament exclusiu de l'acte objecte de la reclamació, quan es recórrega contra actes que reproduïsquen uns altres anteriors definitius i fermes o contra actes que siguin confirmatoris d'altres consentits, així com quan existisca cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat el Tribunal podrà actuar de manera unipersonal.

5. La resolució que es dicte tindrà plena eficàcia respecte dels interessats als qui s'haguera notificat l'existència de la reclamació.

6. Si a conseqüència de l'estimació de la reclamació interposada calguera retornar quantitats ingressades, l'interessat tindrà dret a l'interès de demora des de la data de l'ingrés, sense que puguin tindre's en compte, a aquest efecte, les dilacions en el procediment, per causa imputable a l'interessat.

7. Es reembossarà, si escau i prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un deute tributari, quan

aquesta siga declarada improcedent per resolució del Tribunal i aquesta declaració adquirisca fermesa. Quan el deute tributari siga declarat parcialment improcedent el reembossament abastarà a la part corresponent del cost de les referides garanties.

8. La doctrina que de manera reiterada establisca el Tribunal vincularà a l'Administració tributària municipal. La doctrina assegurada pel seu Ple vincularà als òrgans unipersonals. Les resolucions i els actes de l'Administració tributària que es fonamenten en la doctrina establida conforme a aquest precepte el faran constar expressament.

Article 56. Termini de resolució.

1. La duració del procediment serà de sis mesos comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut aquest termini, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual es comptarà a partir de l'endemà de la finalització del termini de sis mesos a què es refereix aquest apartat.

El Tribunal haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

2. Transcorreguts sis mesos des de la iniciació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de reportar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Article 57. Incorporació a l'expedient, notificació i publicació.

1. La resolució serà incorporada a l'expedient i es notificarà als interessats dins del termini de deu dies, a comptar des de la seua data.

2. Les resolucions dictades pel Tribunal que es consideren pel Ple del mateix d'interés general contindran declaració expressa en tal sentit, a l'efecte de que l'Ajuntament els atorgue l'oportuna publicitat, a través dels mitjans que considere oportuns.

Capítol V. Desistiment i renúncia.

Article 58. Possibilitat i abast.

1. Tot interessat en una reclamació economicoadministrativa podrà desistir de la seua petició o instància o renunciar al seu dret.

2. Si l'escrit d'interposició de la reclamació s'haguera formulat per dos o més interessats, el desistiment o la renúncia només afectaran a aquells que l'hagueren formulada.

Article 59. Requisits.

1. El desistiment i la renúncia hauran de fer-se per escrit.
2. Quan s'efectuen valent-se d'apoderat, aquest haurà de tindre acreditat o acompanyar poder amb facultats bastants a aquest efecte.

Article 60. Acceptació i efectes.

El Tribunal acceptarà de pla la renúncia o el desistiment degudament formulats, a través de la Secretaria del Tribunal, actuant com a òrgan unipersonal, i declararà conclús el procediment, ordenant l'arxivament de les actuacions, llevat que s'estiguera en qualsevol dels casos següents:

- a) Que havent-se personat en les actuacions altres interessats instaren aquests la seua continuació en el termini de deu dies, des que foren notificats del desistiment o renúncia.
- b) Que el Tribunal estime que l'Administració té interès en la continuació del procediment fins a la seua resolució.

Capítol VI. Caducitat

Article 61. Requisits per a la seua declaració.

1. Quan es produísca la paralització del procediment per causa imputable a l'interessat, el Tribunal li advertirà que, transcorreguts tres mesos des del requeriment, es produirà la caducitat d'aquest. Consumit aquest termini sense que el particular realitze les activitats necessàries acordarà, a través de la Secretaria del Tribunal, actuant com a òrgans unipersonals, l'arxivament de les actuacions, notificant-li-ho a l'interessat. No procedirà la caducitat si abans d'acordar-se es remoguera l'obstacle que haguera motivat la paralització del procediment.

2. No podrà acordar-se la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, sempre que no siguin indispensables per a dictar resolució. Aquesta inactivitat no tindrà un altre efecte que la pèrdua del seu dret al referit tràmit.

3. El Tribunal podrà decidir la prossecució del procediment, una vegada transcorregut el termini de caducitat, en el cas que la qüestió suscitada afecte l'interés general, o estime convenient resoldre-la per a la seua definició i esclariment.

Article 62. Efectes de la declaració de caducitat.

1. El Tribunal, actuant a través dels òrgans unipersonals a què es refereix l'apartat primer de l'article 58, podrà dictar provisió declarant la caducitat del procediment una vegada complits els terminis i requisits previstos a aquest efecte. Contra aquesta provisió l'interessat únicament podrà promoure qüestió incidental.

2. La caducitat no produirà per si sola la prescripció de les accions del particular o de l'Administració, però les actuacions desenvolupades en el si d'un procediment caducat no interrompran el termini de prescripció.

TÍTOL III. PROCEDIMENT ABREUJAT DAVANT ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 63. Àmbit d'aplicació.

1. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran pel procediment previst en aquest Títol:

- a) Quan es tracte de resoldre qüestions incidentals.
- b) Per a acordar l'arxivament de les actuacions.
- c) Per a declarar la inadmissibilitat de les reclamacions.
- d) Quan siguen de quantia inferior a 6.000 Euros, o 72.000 Euros si la reclamació s'interposa contra un acte de valoració o de fixació de base imposable.
- e) Quan s'al·legue exclusivament la inconstitucionalitat o il·legalitat de normes.
- f) Quan s'al·legue exclusivament falta o defecte de notificació.
- g) Quan s'al·legue exclusivament insuficiència de motivació o incongruència de l'acte impugnat.
- h) Quan s'al·leguen exclusivament qüestions relacionades amb la comprovació de valors.
- i) Quan concórreguen altres circumstàncies previstes en les disposicions reglamentàries dictades per l'Administració de l'Estat o en les ordenances fiscals o generals de l'Ajuntament de Torrent.

2. Les reclamacions economicoadministratives tramitades per aquest procediment es resoldran mitjançant els òrgans unipersonals assenyalats en aquest Reglament.

3. El procediment abreujat davant òrgans unipersonals es regularà pel que es disposa en aquest Títol i, a falta de norma expressa, pel que es disposa per al procediment general.

Article 64. Iniciació.

1. La reclamació haurà d'iniciar-se mitjançant escrit que, reunint els requisits esmentats en l'article 38 d'aquest Reglament, necessàriament incorporarà les al·legacions que es formulen, còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

2. Si l'escrit d'interposició no compleix els requisits exigits en aquest Reglament, el Tribunal notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint després de la finalització d'aquest termini la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 36 d'aquest Reglament.

3. La reclamació es dirigirà a l'òrgan al qual es refereix l'apartat 3 de l'article 235 de la Llei General Tributària, i serà aplicable el que es disposa en aquest apartat.

Article 65. Tramitació i resolució.

1. Quan l'òrgan unipersonal ho estime necessari, d'ofici o a instància de l'interessat, convocarà la celebració d'una vista oral comunicant a l'interessat el dia i l'hora en què ha de personar-se a fi de fonamentar les seues al·legacions. En aquest cas, podrà acordar que l'esmena prevista en l'article anterior es realitze al començament d'aquesta. Si el defecte no fóra esmenat en aqueix moment i provocara la terminació de la reclamació, la vista oral no podrà celebrar-se.

2. La pràctica de la prova s'efectuarà conforme al que es preveu per al procediment general, però l'òrgan unipersonal podrà traslladar la pràctica d'alguna prova a la vista oral, si aquesta anara a celebrar-se. Després de la vista oral no es podrà realitzar la pràctica de cap prova.

3. La falta de compareixença en la vista oral no produirà cap perjudici, excepte pel que fa a l'esmena de defectes que haja de fer-se en aquesta.

4. A la vista oral compareixerà l'interessat o el seu representant amb poder especial a aquest efecte.

5. Durant la vista oral, l'interessat o el seu representant podran explicar, detallar i aclarir les al·legacions incloses en l'escrit d'interposició, així com les proves proposades i practicades o que es practiquen en l'acte. Així mateix, hauran de contestar a les preguntes que li formule l'òrgan unipersonal.

L'interessat o el seu representant no podran plantejar qüestions noves durant la vista, però durant la mateixa podrà efectuar al·legacions en el supòsit previst en l'apartat 2 de l'article 237 de la Llei General Tributària per als casos en els quals l'òrgan unipersonal estime pertinent examinar qüestions no plantejades pels interessats. L'òrgan unipersonal podrà ajornar la conclusió de la vista per a un

altre dia que es determine, si això fora convenient per a la presentació d'aquestes al·legacions.

Amb ocasió de la vista oral no podrà admetre's que es modifiqui la pretensió inclosa en l'escrit d'interposició.

6. L'òrgan unipersonal podrà dictar resolució, fins i tot amb anterioritat a rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditades totes les dades necessàries per a resoldre.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent.

L'òrgan unipersonal haurà de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs que procedisca començarà a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

8. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de reportar-se l'interès de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

9. En les qüestions no regulades expressament per a aquest procediment abreujat serà aplicable el que s'estableix per al procediment general. En particular, els acords previstos en l'apartat 6 de l'article 236, apartat 2 de l'article 238 i apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària, podran ser dictats també pel Secretari del Tribunal encara que no fóra l'òrgan unipersonal competent per a resoldre el procediment abreujat en qüestió. Igualment correspondrà a la Secretaria del Tribunal la tramitació del procediment excepte pel que fa a la vista oral.

TÍTOL IV. PROCEDIMENT ESPECIAL PER A LA RESOLUCIÓ D'INCIDENTS.

Article 66. Incidents admissibles.

1. Es consideraran incidents totes les qüestions que se susciten durant la tramitació de les reclamacions economicoadministratives i es referisquen a la personalitat dels reclamants o interessats, a l'abstenció i recusació dels membres del Tribunal i del personal que intervinga en la seua tramitació, a l'admissió de les reclamacions, a les sol·licituds de suspensió, a la negativa a donar curs als escrits de qualsevol classe, a l'arxivament de les actuacions, a la declaració de caducitat de la instància, i en general, a tots aquells extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, es relacionen amb ell o amb la validesa del procediment, sempre que la resolució d'aquestes qüestions siga requisit previ i necessari per

a la tramitació de les reclamacions i no puga, per tant, ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.

2. Es rebutjaran de pla els incidents quan no es troben compresos en l'apartat anterior, sense perjudici que puga plantejar-se de nou la qüestió en recórrer-se en via contenciós administrativa.

Article 67. Tramitació de l'incident.

1. L'admissió d'una qüestió incidental no suspendrà la tramitació de la reclamació, excepte per causa de recusació o defunció de l'interessat.

2. La tramitació de l'incident s'acomodarà al procediment economicoadministratiu general, sense una altra diferència que la reducció de tots els terminis a la meitat de la seua duració.

3. La resolució que pose terme a l'incident no admetrà recurs en via administrativa.

Article 68. Incident en cas de defunció de l'interessat.

1. Si el Tribunal tinguera notícia de la defunció de l'interessat que va promoure la reclamació, acordarà suspendre la seua tramitació, cridant als seus causahavents perquè compareguen en substitució del mort dins d'un termini que no excedisca d'un mes, amb advertiment que de no fer-lo es tindrà per caducada la reclamació i per conclús l'expedient, llevat que l'Administració tinguera interès en la seua prossecució.

2. Si en morir el reclamant s'haguera personat un altre interessat en substitució d'aquell, es dirà també als causahavents del finat en la forma prevista en l'apartat anterior, però no s'interromprà la tramitació, excepte en aquells casos excepcionals en què, per trobar-se proposada una prova important o per qualsevol altra causa justificada, s'estime convenient.

3. El temps que dure la suspensió a què es refereixen els dos apartats anteriors no es tindrà en compte a l'efecte del que es disposa en els articles 53 i 58 d'aquest Reglament.

TÍTOL V. EXECUCIÓ DE LES RESOLUCIONS.

Capítol I. Normes Generals.

Article 69. Execució de les resolucions pels òrgans administratius.

1. Els actes resolutoris de recursos administratius o de reclamacions economicoadministratives seran executius llevat que s'haguera acordat la

suspensió de l'execució de l'acte d'aplicació dels tributs inicialment impugnat i aquesta suspensió es mantinga.

2. Si algun organisme, centre o dependència haguera de rectificar l'acte impugnat a conseqüència de la resolució del Jurat Tributari o òrgan administratiu, el realitzarà dins del termini de quinze dies, ajustant-se exactament als termes de la resolució.

Els actes d'execució no formaran part del procediment de gestió, inspecció o recaptació en el qual tingueren el seu origen.

3. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant sobre el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra nova, es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut, i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació d'acord amb el que es disposa en l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Quan la resolució parcialment estimatòria deixi inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat, i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat.

En aquests casos, subsistirà l'acte inicial que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució, i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjudici, en el seu cas, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

Quan l'import de l'acte recorregut haguera sigut ingressat totalment o parcialment es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de Llei General Tributària.

En l'execució de les resolucions seran aplicables les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació previstes en les disposicions generals de dret administratiu.

4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, quan existint vici de forma no s'estime procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte s'ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que porten la seua causa en l'anul·lat i, en el seu cas, es retornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

L'òrgan que va dictar l'acte impugnat una vegada rebut l'expedient haurà d'acordar la represa del procediment corresponent.

5. Quan la resolució estime totalment el recurs o la reclamació i no siga necessària la pràctica d'una nova liquidació, es procedirà a l'execució, anul·lant tots els actes que deriven la seua causa de l'anul·lat i, en el seu cas, a retornar

les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

6. Quan la resolució administrativa o judicial confirme l'acte impugnat i aquest haguera estat suspès, l'òrgan de recaptació notificarà el corresponent termini de pagament.

En aquests casos, si la sol·licitud de suspensió s'haguera presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran pel període de temps comprès entre la finalització del període voluntari de pagament i la data en què es notifique l'obertura del termini de pagament al qual es refereixen els paràgrafs anteriors.

7. Per a l'execució dels acords que resolguen els procediments especials de revisió s'aplicarà el que es disposa en els apartats anteriors.

Article 70. Actes d'execució i recursos contra aquests.

1. Els actes d'execució de les resolucions, a què es refereix l'article anterior, s'ajustaran exactament als pronunciaments d'aquelles, els quals no podran ser discutits de nou.

2. Si l'interessat considera que els actes dictats en execució de les resolucions no s'acomoden al seu contingut, l'exposarà davant el Tribunal, perquè aquest adopte les mesures pertinents en els quinze dies següents, sense que el temps emprat en aquest tràmit es compute per als terminis d'interposició, si escau, dels recursos que procedisquen.

3. Si l'acte dictat en execució d'una resolució del Tribunal plantejara qüestions no resoltes en ella podrà impugnar-se en via economicoadministrativa previ, en el seu cas, el potestatiu recurs de reposició, respecte de tals qüestions noves.

Article 71. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió.

1. En els supòsits d'estimació parcial del recurs o reclamació interposada la resolució de la qual no siga executiva d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article anterior l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita, a la reducció proporcional de la garantia aportada.

A aquest efecte l'òrgan competent practicarà en el termini d'un mes, des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'interessat, una quantificació de l'obligació que haguera resultat de l'execució de la resolució del corresponent recurs o reclamació, la qual servirà per a determinar l'import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de quedar subsistent.

2. No obstant això, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 26 d'aquest Reglament, la garantia anterior seguirà afectada al pagament de l'import de l'acte, deute o

obligació subsistent, mantenint la seua vigència fins a la formalització de la nova garantia que cobrisca l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, al pagament de la qual quedarà igualment afectada.

3. Seran òrgans competents per a procedir a la substitució de la garantia els òrgans que en el seu moment van acordar la suspensió.

Capítol II. Normes Especials per a l'Execució de Resolucions Economicoadministratives.

Article 72. Compliment de la resolució.

1. Si l'interessat està disconforme amb el nou acte que es dicte en execució de la resolució podrà presentar un incident d'execució que haurà de ser resolt pel Jurat Tributari.

2. El Tribunal declararà la inadmissibilitat de l'incident respecte d'aquelles qüestions que en el mateix es plantegen sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, o que hagueren pogut ser plantejats en la reclamació la resolució de la qual s'executa i, en la resta de supòsits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

3. L'incident d'execució es regularà per les normes del procediment general o abreujat que van ser aplicables per a la reclamació inicial suprimint d'ofici tots els tràmits que no siguen indispensables per a resoldre la qüestió plantejada.

Article 73. Extensió dels efectes de les resolucions economicoadministratives.

1. La resolució de la reclamació interposada podrà estendre els seus efectes a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguen en tot idèntics al citat en l'escrit d'interposició de la reclamació.

2. Per a això, el reclamant o interessat en la reclamació inicial haurà de presentar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, els documents en els quals consten els mateixos a què es refereix l'apartat anterior.

3. El Ple o l'òrgan unipersonal que haguera dictat la resolució dictarà acord en execució de la mateixa relacionant tots els actes, actuacions o omissions als quals la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

Capítol III. Normes especials per a l'execució de resolucions judicials.

Article 74. Execució de sentències.

L'execució de les sentències dels Tribunals de Justícia s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 75. Petició de l'article 110 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós administrativa.

1. L'Administració tributària atindrà els requeriments que se li formulen de conformitat amb l'article 110 de la Llei de Jurisdicció Contenciós administrativa.

2. El Tribunal serà únicament competent per a atendre aquests requeriments quan la sentència ferma l'extensió de la qual es pretenga haja anul·lat l'acord o la resolució dictada per raons de defecte en la tramitació del procediment economicoadministratiu.

TÍTOL VI. RECURSOS.

Capítol I. Recurs d'Anul·lació.

Article 76. Objecte del recurs.

Contra les seues resolucions podrà interposar-se davant el Tribunal, en el termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la seua notificació, el recurs d'anul·lació, exclusivament en els següents casos:

- a) Quan s'haja declarat incorrectament la inadmissibilitat de la reclamació.
- b) Quan s'hagen declarat inexistents les al·legacions o proves oportunament presentades.
- c) Quan s'al·legue l'existència d'incongruència completa i manifesta de la resolució.
- d) Quan s'haja procedit indegudament a l'arxivament de les actuacions per causa de renúncia o desistiment, caducitat de la instància o satisfacció extraprocessal.

Article 77. Tramitació i resolució del recurs.

1. L'escrit d'interposició del recurs inclourà les al·legacions i adjuntarà les proves pertinents.

2. La resolució del recurs d'anul·lació serà competència de l'òrgan del Tribunal que haguera dictat l'acord o la resolució recorreguda.

3. El recurs d'anul·lació interposat extemporàniament no causarà cap efecte sobre els terminis per a la interposició dels recursos contra l'acord o la resolució objecte d'aquest.

4. Amb caràcter general, la resolució que es dicte a conseqüència del recurs d'anul·lació podrà ser impugnada en el mateix recurs que poguera procedir en relació amb l'acord o la resolució recorreguda.

5. No obstant això, el recurs contra la resolució del recurs d'anul·lació podrà interposar-se de manera independent quan la seua resolució expressa es dicte amb posterioritat a la finalització del termini d'interposició del recurs contenciós administratiu.

Capítol II. Recurs extraordinari de Revisió.

Article 78. Motius del recurs i òrgan competent.

1. El recurs extraordinari de revisió podrà interposar-se pels interessats contra les resolucions fermes del Jurat quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a la resolució recorreguda o d'impossible aportació al temps de dictar-se la mateixa i que evidencien l'error comés.
- b) Que en dictar la resolució hagen influït essencialment documents o testimoniatges declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.
- c) Que la resolució s'haguera dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguen circumstàncies diferents a les previstes en l'apartat anterior.

Per a declarar la inadmissibilitat el Tribunal podrà actuar de manera unipersonal.

Article 79. Termini d'interposició.

El recurs s'interposarà en el termini d'un mes a comptar des del coneixement dels documents que evidencien l'error o des que quedara ferm la sentència judicial que acredite les circumstàncies que permeten la seua interposició.

La duració del procediment serà de sis mesos comptats des de la interposició del recurs. Transcorregut aquest termini, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual

es comptarà a partir de l'endemà de la finalització del termini a què es refereix aquest apartat.

El Tribunal haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

Article 80. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.

1. L'execució de la resolució impugnada mitjançant un recurs extraordinari de revisió no podrà suspendre's en cap cas.

2. La tramitació d'aquest recurs s'ajustarà al que s'estableix per al procediment ordinari en tot el no previst per l'article 244 de la Llei General Tributària.

Article 81. Estimació del recurs. Efectes.

1. El Tribunal es pronunciarà no sols sobre la procedència del recurs, sinó també, en el seu cas, sobre el fons de la qüestió objecte de l'acte recorregut.

2. Contra la resolució que es dicte en el recurs de revisió no es donarà cap altre en via administrativa.

Disposició addicional única. Modificació de l'art. 77 del Reglament Orgànic del Govern i Administració.

L'art. 77.1 queda redactat en els següents termes:

1. Correspon a la Tresoreria Municipal desenvolupar la funció de tresoreria establida en la legislació vigent que comprén:

- a) El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb el que s'estableix en les disposicions legals vigents.
- b) La Prefectura dels Serveis de Recaptació.

Disposició transitòria única.

1. Els recursos de reposició interposats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present reglament continuaran la seua tramitació conformement a la normativa vigent en el moment en què es van interposar fins a la seua resolució.

2. No obstant això, quan la resolució d'aquests recursos de reposició es notifique amb posterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament, els interessats podran optar per interposar la mateixa reclamació

economicoadministrativa davant el Tribunal Economicoadministratiu municipal de Torrent o, directament, el recurs contenciós administratiu que corresponga.

Disposició derogatòria

Sense perjudici del que es disposa en l'apartat primer de la Disposició Transitòria única, queden derogades quantes normes municipals, i, especialment, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'Ingressos de Dret Públic, en tot allò que s'oposen al que es preveu en el present reglament.

Disposició final única.

1. El present reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple, l'endemà de la seua publicació en el «Butlletí Oficial» de la província.
2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en la pàgina web de l'Ajuntament.

APROVACIÓ INICIAL ----- Ple 27/12/2022
APROVACIÓ DEFINITIVA ----- Decret 996/2023
B.O.P. ----- 17/03/2023