

Consell Agrari Municipal de Torrent

Anunci del Consell Agrari Municipal de Torrent sobre bases específiques reguladores dels processos selectius subgrup AP per l'estabilització d'ocupació.

ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret de la Presidència del Consell Agrari, núm. 90./2022, de data 14 de desembre de 2022, i num. 96 de data 21 de desembre, s'han aprovat respectivament, les bases i la convocatòria dels processos per a la provisió en propietat d'una plaça de peó especialista, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2022 d'aquest Organisme, per a l'estabilització d'ocupació temporal conforme al que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS

BASE PRIMERA. OBJECTE.

Denominació de la plaça: Peó especialista.

Subgrup: AP

Sistema selectiu: Concurs

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la següent normativa:

-Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

-Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

-Reial decret 896/91, de 7 de juny.

-Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

-Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Per a ser admés/a en els processos selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran al Consell Agrari Municipal, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament (www.torrent.es), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.

- Annexar documents a la seua sol·licitud.

- El registre electrònic de la sol·licitud.

Juntament amb la sol·licitud, s'annexarà copia dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en el concurs en format PDF, ordenant-los d'acord amb els punts establits a la base vuitena.

Les persones que actualment es troben ocupant les places objecte de la convocatòria, no serà necessari que adjunten la documentació per a la valoració corresponent als "mèrits professionals", concretament en relació al punt 8.1.1.a).

Aquestos servicis seran certificats d'ofici pel Consell Agrari i facilitats al Tribunal per a que siguem valorats. En quant a la resta de mèrits de aquestos aspirants, el Tribunal podrà comprovar d'ofici la documentació obrant al seu expedient personal.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 24.82 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torrent.es) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en cas que la persona aspirant no siga admesa a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés/a als processos selectius, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, aportar la documentació dels mèrits a valorar i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, en cadascú dels processos selectius, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en

el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omisió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, en cadascú dels processos selectius, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seran corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

BASE SETENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

-President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

-Secretari: El Secretari General del Consell Agrari o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.

-Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Presidència del Consell Agrari i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Presidència del Consell Agrari. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala,

classe i categoria en què s'enquaden les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament del procés, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASE SETENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Publicada la llista definitiva de persones admeses i exclosos, a què es refereix la base cinquena anterior, el tribunal qualificador avaluarà els mèrits aportats per cadascú dels aspirants podent sol·licitar a aquests, en qualsevol moment del procediment, els aclariments sobre la documentació acreditativa dels mèrits, a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació.

El anunci amb la puntuació de la valoració de mèrits es farà públic pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de l'Ajuntament de Torrent.

Així mateix, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu consistirà en la realització d'un concurs de mèrits (puntuació màxima 100 punts)

Els mèrits han de vindre referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

8.1 Mèrits

8.1.1. Mèrits professionals: Fins a un màxim de 60 punts d'acord amb el següent barem:

a) Serveis prestats com empleat públic al Consell Agrari Municipal de Torrent en una plaça o lloc de treball de la mateixa categoria i característiques a la que vol accedir a raó de 0,4 punts per mes treballat.

b) Serveis prestats com empleat públic al Consell Agrari Municipal de Torrent en una plaça o lloc de treball, de la mateixa subescala i de altres categories i característiques a la que vol accedir a raó de 0,3 punts per mes treballat.

b) Serveis prestats com empleat públic en altres Consells Agraris Municipals o Municipis en una plaça o lloc de treball de la mateixa categoria

i característiques a la que vol accedir a raó de 0,125 punts per mes treballat.

c) Serveis prestats en plaça o llocs de treball en el sector públic o privat de la mateixa categoria i característiques a la que vol accedir a raó de 0,1 punts per mes treballat.

A l'efecte del que s'estableix en els apartats precedents també seran computables en l'apartat que corresponga, els períodes de temps prestats com a empleat o empleada contractada amb vincle de caràcter laboral en places o llocs de la mateixa categoria professional amb les excepcions previstes en esta base.

En els supòsits de prestació del servei a temps parcial, es computaran els serveis prestats conforme al percentatge de la jornada efectiva realitzada i, en el supòsit de concurrència simultània de dues o més contractes en les mateixes dates, es valorarà únicament el més favorable a l'aspirant, excepte en els prestats a temps parcial en un

mateix període que es computaren fins a completar el 100% de la jornada laboral, sense que l'excés de jornada pugua ser valorat.

Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada per cura de fills o de familiars, es computarà com a jornada completa.

Es consideraren serveis prestats els dies efectivament treballats i els període de temps de excedència forçosa, excedència voluntària per cura de fill o d'un familiar al seu càrrec, excedència per raó de violència de genere, excedència per raó de violència terrorista, incapacitat temporal, permís de maternitat i paternitat, situació de risc durant l'embaràs, l'adopció i acolliment tant adoptiu com permanent.

Els serveis prestats es valoraren per mesos, a aquest efecte se sumaren de manera independent en dies els períodes corresponents a cadascun dels subapartats indicats, dividint-se el resultat per trenta, computant-se com a mes complet les fraccions iguals o superiors a 15 dies, menyspreant-se el resultat final aquells que siguen inferiors a 15 dies.

No es valoraren en aquest apartat els serveis prestats com a personal eventual, personal directiu professional, personal titular d'òrgans directius i superiors, personal contractat amb subjecció a les regles de dret administratiu, personal vinculat per un contracte no laboral de prestació de serveis, siga de naturalesa civil o mercantil, personal laboral temporal per obra o servei determinat o la que pugua substituir a aquesta que presta o haja prestat servei en programes derivats del desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

8.1.2. Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 40 punts d'acord amb el següent barem:

a) Formació: fins a un màxim de 35 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant a raó de 0,5 punts per hora cursada.

Podran ser objecte de valoració els que es referisquen a l'adquisició i competències, habilitats i aptituds transversals. A aquest efecte es considera matèria transversal, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu: prevenció de riscos laborals, igualtat, no discriminació i prevenció violència de genere, llengua de signes espanyola, tècniques de comunicació, treball en equip, transparència en l'accés a la informació pública, protecció de dades, informàtica, procediment administratius, qualitat de Serveis i digitalització en l'administració electrònica.

Es valoraran els cursos realitzats en l'àmbit de l'empresa o entitat pública tant si han sigut expedits, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, como si ho han sigut per universitats, col·legis oficials, organitzacions sindicals, mútues, empreses acreditades com a servei de prevenció aliè, o altres centres privats de formació autoritzats.

En cap cas, és puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. Tampoc es valoraren els cursos que no acrediten les dates de realització i/o les hores de duració ni els diplomes relatives a jornades, seminaris, congressos, simposis, tallers o similars, ni la formació especialitzada que resulte imprescindible per a l'obtenció d'una titulació acadèmica determinada o per a l'exercici d'una professió.

b) Coneixement de valencià: fins a un màxim de 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,50 punts.
- A2 o equivalent: 1,00 punts.
- B1 o equivalent: 2,00 punts.
- B2 o equivalent: 3,00 punts.
- C1 o equivalent: 4,00 punts.
- C2 o equivalent: 5,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Titulacions acadèmiques: Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de titulacions acadèmiques de nivell acadèmic superior a l'exigut per a l'accés al cos, escala i categoria, la puntuació més alta de les següents:

- a) Doctorat: 10 punts.
- b) Màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 9 punts.
- c) Grau: 8 punts
- d) Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 7 punt.
- e) Cicle formatiu grau Superior de formació professional: 6 punts.
- f) Batxillerat o formació professional de grau mitja: 5 punts
- g) Formació professional bàsica: 4 punts
- h) Educació Secundària Obligatoria / Graduat Escolar: 3 punts

Es valorarà únicament la titulació més alta que s'acredite, amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

Als efectes de baremació, el certificat de superació de les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, es valorarà amb la mateixa puntuació que el batxiller o la formació professional de grau mitja.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser aportada per la persona concursant mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa competent.

Es podrà valorar la titulació aportada com a requisit d'accés, sempre que siga de nivell acadèmic superior al mínim exigut per a l'accés, conforme a l'anterior baremació.

8.2. Acreditació dels mèrits

Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà requerir-se l'exhibició dels documents originals per a l'acarament de la documentació aportada per el/la interessat/a.

En el cas que l'òrgan de selecció comprove que algun dels aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud, que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència al/la interessat/a, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos/as, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades per el/la aspirant.

Contra la Resolució d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

Quan l'idioma original de les certificacions, acreditacions o qualsevol altra documentació constitutiva de mèrit siga diferent al valencià o al castellà, la persona interessada haurà de presentar, al costat del document, traducció literal del contingut d'aquestes realitzada per persona acreditada com a traductora jurada.

L'acreditació dels mèrits al·legats per els/les interessats/es es realitzarà conforme al que es preveu a continuació:

8.2.1. Els mèrits relatius a l'experiència professional al Consell Agrari Municipal de Torrent, podran ser sol·licitats els certificats acreditatius, per a que per part del Consell Agrari siguen facilitats al Tribunal per a ser valorats.

Els serveis prestats en altres Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració de què es tracte.

En aquest certificat s'haurà de fer constar la categoria, cos, escala i/o especialitat d'aquests serveis, el subgrup o grup de classificació professional, la titulació exigida com a requisit per a l'ingrés en aquesta, el règim jurídic de la vinculació (personal laboral, personal funcionari...), el tipus de vincle (fix, temporal, indefinit no fix...), i el període de prestació de serveis exercit, amb indicació de la data d'inici i final, en el seu cas, així com el règim de jornada (completa, parcial -en aquest cas s'indicarà el seu percentatge-), amb indicació del temps en el qual s'haja romàs en situacions que no comporten l'acompliment efectiu de prestació de serveis, així com les llicències sense retribució.

Els serveis prestats en llocs de treball en el sector privat s'acreditaren mitjançant la presentació del contracte de treball i informe de vida laboral emes per la Seguretat Social.

8.2.2. Els cursos de formació impartits pel Consell Agrari Municipal de Torrent o el Servei de Prevenció Alié d'aquest, podran ser sol·licitats els certificats acreditatius, perquè per part del Servei de Personal de l'Ajuntament, siguen facilitats al Tribunal per a ser valorats.

La resta de cursos s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat, diploma o títol d'assistència i/o aprofitament a l'activitat formativa, en el qual haurà de constar l'organisme, entitat o empresa que va convocar i va impartir l'activitat, denominació, dates de realització, contingut i nombre d'hores de duració. En el cas d'entitats privades en el certificat haurà de constar l'acreditació de l'entitat per a la impartició de formació.

8.2.3. El coneixement de valencià s'acreditarà amb la presentació de la certificació acreditativa expedida per l'entitat corresponent i valorant-se d'acord amb la seua homologació o equivalència conforme al que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març.

8.2.4. La titulació acadèmica es justificarà amb la presentació del títol o diploma acreditatiu de la mateixa i, en el cas que s'al·legue equivalència, el certificat acreditatiu de la mateixa expedit per l'autoritat educativa competent.

BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ FINAL, REVISIÓ I RECLAMACIONS

El sumatori de la puntuació de cadascun dels apartats constitueix la qualificació de cada aspirant, es faran públiques les puntuacions concretes atorgades als aspirants per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a poder formular reclamacions o esmena a les puntuacions de la baremació.

Finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes les mateixes en el seu cas, la qualificació final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en el concurs de mèrits, ordenats per puntuació de major a menor.

En cas d'errors materials, aritmètics o de fet, el tribunal adoptarà les mesures de rectificació corresponents.

BASE DESENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL

El tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major experiència professional al Consell Agrari Municipal de Torrent.

2n. La major experiència professional en el seu conjunt.

3r. La major formació aportada.

4r. Els majors mèrits acadèmics en el seu conjunt.

5e. De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.

BASE ONZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El contingut d'aquesta base es regeix pel que disposen les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

BASE DOTZENA: INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE CATORZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

BASE QUINZENA: PUBLICACIÓ

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, el extracte d'aquesta, en el Boletín Oficial del Estado.

A Torrent, a 21 de desembre de 2022.—El secretari del Consell Agrari Municipal, Jonatan Baena Lundgren.

2022/15812