AJUNTAMENT DE TORRENT

torrent per la convivència

EJERCICIO TIPO TEST PROCESO TÉCNICO INFORMÁTICO

1. De forma resumida, se puede considerar que los principales componentes de un sistema de información son:
    a. La tecnología, la organización y los datos.
    b. Las personas, la tecnología, la información y la empresa.
    c. Las personas, los procesos, la información, y la tecnología.
    d. La información, la tecnología, y la organización.

2. Según la norma ISO/IEC 38500 sobre el Gobierno de TI, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
    a. El gobierno TI es el sistema mediante el cual se dirige y controla el uso actual y futuro de las tecnologías de la información.
    b. El gobierno TI es el sistema de controles y procesos requeridos para lograr los objetivos estratégicos establecidos por la dirección de la organización.
    c. El gobierno TI es el individuo, grupo u organización que puede afectar, ser afectado, o percibir que va a ser afectado por una decisión o una actividad.
    d. El gobierno de TI es responsabilidad exclusiva del personal técnico de la organización.

3. La gestión de los servicios en la metodología ITIL consiste en 5 fases estrechamente relacionadas:
    a. Fase de estrategia, fase de diseño, fase de transición, fase de operación, y fase de mejora continua.
    b. Fase de gestión financiera, fase de diseño, fase de transición, fase de operación, y fase de mejora continua.
    c. Fase de diseño, fase de transición, fase de implementación, fase de operación, y fase de mejora continua.
    d. Fase de estudio, fase de implementación, fase de operación, y fase de mejora continua.

4. En el contexto de la metodología ITIL, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
    a. Un evento es cualquier interrupción no planificada o merma en la calidad del servicio TI.
    b. Un evento es cualquier cambio significativo en la infraestructura TI.
    c. Los eventos pueden ser de dos tipos: normales y críticos.
    d. Un evento debe registrarse, categorizarse, priorizarse, escalarse (si procede) y resolverse.

5. ¿Cuál de las siguientes medidas no sería una medida de seguridad activa?
    a. Uso de contraseñas, limitando el acceso a los recursos a personal identificado.
    b. Uso de software de protección antivirus que prevenga la entrada de software no deseado en el sistema.
    c. Copias de seguridad, que permitan restaurar un punto seguro en caso de cualquier incidente que conlleve la pérdida de datos.
    d. Certificados digitales y firma electrónica, que aseguren la procedencia, autenticidad e integridad de los mensajes intercambiados.

6. Indique cuales son dimensiones de valoración de los activos en la metodología de gestión de riesgos Magerit 3.0:
    a. Disponibilidad, integridad, redundancia y trazabilidad.
    b. Disponibilidad, integridad, confidencialidad, autenticidad y trazabilidad.
    c. Disponibilidad, integridad, redundancia, autenticidad y estructura.
    d. Disponibilidad, integridad, estructura y confidencialidad.

7. Según el RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considerarán, en principio, ofertas desproporcionadas o temerarias aquellas que:
    a. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.
    b. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.
    c. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas, excluyendo del cálculo de la media aritmética las ofertas con cuantía superior a 10 unidades porcentuales a dicha media.
    d. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas, excluyendo del cálculo de la media aritmética las ofertas con cuantía superior a 20 unidades porcentuales a dicha media.

8. ¿Cuáles son los cuatro principios de accesibilidad en los que se basa el estándar WCAG (Web Content Accesibility Guilines)?
    a. Perceptible, entendible, único y seguro.
    b. Perceptible, operable, entendible y robusto.
    c. Perceptible, operable, seguro y robusto.
    d. Perceptible, operable, seguro y estético.

9. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en referencia al estándar TIA-942.
    a. Establece una clasificación atendiendo a la disponibilidad de los centros de procesos de datos.
    b. Establece una clasificación atendiendo a la disponibilidad de los servicios WEB.

c. Los niveles de disponibilidad son TIER A, TIER B y TIER C.
d. Los niveles de disponibilidad son A, AA y AAA.

10. ¿Cuál de los siguientes servicios Cloud representa una plataforma en la nube en la que el proveedor ofrece los servicios de infraestructura, sistema operativo, middleware y runtime?
    a. IaaS.
    b. BaaS.
    c. PaaS.
    d. SaaS.

11. Indique cuál de las siguientes no es una ventaja del cloud computing:
    a. Reducción de los costes de mantenimiento.
    b. Mayor flexibilidad en los cambios.
    c. Mayor control sobre la infraestructura del CPD.
    d. Disminuye la dimensión del departamento de TI.

12. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa en el contexto de la virtualización.
    a. Generalmente, una máquina virtual se compone de un fichero de configuración, que define los parámetros de la máquina, y un fichero de datos, que simula el disco duro.
    b. ESX es un sistema de virtualización desarrollado por VMWare basado en Red Hat.
    c. La paravirtualización consiste en que el sistema operativo invitado o guest es modificado para conseguir un mayor rendimiento.
    d. HyperV es un sistema de paravirtualización desarrollado por Microsoft e incluido en las versiones de servidor.

13. La diferencia entre un sistema de discos redundante configurado en Raid 3, y otro configurado en Raid 5, consiste en que:
    a. En un raid 3 hay un disco de paridad dedicado, mientras que en un raid 5 hay dos discos de paridad dedicados.
    b. En un raid 3 los datos están distribuidos entre todos los discos, mientras que en un raid 5 los datos están replicados en todos los discos.
    c. En un raid3 hay un disco de paridad dedicado, mientras que en un raid 5 los datos de paridad se distribuyen por todos los discos.
    d. En un raid 3 no hay datos de paridad, mientras que en un raid 5 sí hay datos de paridad.

14. Típicamente, una arquitectura cliente-servidor en tres capas incluye:
    a. Capa de presentación, capa de interfaz, y capa de servidor.
    b. Capa de presentación, capa de lógica o aplicación y capa de base de datos.
    c. Capa de cliente, capa de servidor, y capa de interfaz.
    d. Capa de interfaz, capa de base de datos, y capa de web.

15. Indique cuál de los siguientes no es uno de los perfiles que de manera genérica suelen estar en los departamentos TIC de cualquier organización.
    a. Analista de aplicaciones.
    b. Técnico de atención al usuario.
    c. Analista de costes.
    d. Responsable de sistemas.
16. La norma UNE 139803:2012 regula:
    a. Los requisitos de accesibilidad para contenidos en la WEB.
    b. Los requisitos de accesibilidad para los sistemas informáticos.
    c. Los requisitos de seguridad para contenidos en la WEB.
    d. Los requisitos de accesibilidad y seguridad para contenidos en la WEB.

17. ¿Cuál de los siguientes NO es un principio de SOA?
    a. Reutilizable, tanto en cuanto a interfaz como a descripción del servicio.
    b. Dependiente, en cuanto a que se diseñan para que su ejecución dependa una de otra.
    c. Interoperable, para intercambiar información entre servicio heterogéneos.
    d. Descubrible, es decir, que se pueda conocer su existencia y localizar dentro de un sistema.

18. Son plataformas de MOOC:
    a. Sakai y Moodle
    b. Coursera y EdX
    c. Dokeos y Allright
    d. MiriadaX y Doodle

19. ¿Cuál de los siguientes no es un módulo típico en un CRM?
    a. Módulo de ventas
    b. Módulo de clientes
    c. Módulo de gestión de stocks
    d. Módulo de marketing

20. Hablando de Sistemas de Información Geográfica, ¿qué es Shapefile?
    a. Un programa SIG muy extendido
    b. Una plataforma de descarga de ficheros SIG
    c. El fichero de metadatos
    d. El formato de ficheros vectoriales más utilizado

21. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los sistemas de gestión documental NO es cierta?
    a. El CMS o Content Management System dispone normalmente de una parte web pública y otra privada
    b. Hay dos modelos de tipos de sistemas de gestión documental: docucéntricos y datacéntricos
    c. Suelen aportar herramientas de trabajo colaborativo
    d. En el gestor de contenidos, se distinguen tres capas: base de datos, metadatos y programación.

22. El ciclo de vida de los documentos en el archivo electrónico, contempla tres fases
    a. 1) Archivo Activo 2) Archivo Semiactivo o Central 3) Archivo Histórico
    b. 1) Archivo Preparatorio 2) Archivo Activo 3) Archivo Inactivo
    c. 1) Archivo Activo 2) Archivo Intermedio 3) Archivo Consolidado
    d. 1) Archivo Inicial 2) Archivo Final 3) Archivo Histórico
23. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre JIRA es correcta?
    a. JIRA y Confluence son herramientas colaborativas independientes
    b. JIRA puede implementar toda la interfaz como entorno web y cuenta con Apps descargables
    c. JIRA necesita de una herramienta complementaria para construir cuadros de mando
    d. JIRA no se integra con LDAP corporativo

24. ¿Qué afirmación sobre datos abiertos NO es cierta?
    a. Son formatos típicos de datos abiertos csv, XML, JSON y WFS
    b. Opendata y RISP son términos muy relacionados
    c. Los datos abiertos tienen como principios, entre otros, ser accesibles, privados y actualizados
    d. Pueden aportar beneficios para las empresas, ciudadanía y administración pública

25. En una plataforma de Smart City, ¿cuál de los siguientes NO es un componente habitual?
    a. IoT Gateways
    b. Brown Dispatcher
    c. Context Broker
    d. Módulo ETL

26. La norma ISO 37120 NO...
    a. define indicadores para los servicios urbanos y la calidad de vida
    b. es útil para establecer marcos de comparación entre ciudades
    c. trata los indicadores económicos en una norma independiente
    d. incluye, entre otros, Indicadores de gobernanza, medio ambiente, energía y movilidad

27. La Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial incluye un Plan de Acción en torno a 6 Ejes estratégicos. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de ellos?
    a. Integrar la IA en las cadenas de valor para transformar el tejido económico
    b. Aplicar la IA sobre las Smart Cities
    c. Establecer un marco ético y normativo para la IA que refuerce la protección de los derechos individuales y colectivos
    d. Desarrollar plataformas de datos e infraestructuras tecnológicas que den soporte a la IA..

28. El web scraping es...
    a. Una técnica de posicionamiento SEO
    b. Un conjunto de técnicas de programación con las cuales es posible extraer información o datos de la web
    c. Un conjunto de técnicas para la extracción de los hipervínculos de una web
    d. Una nueva forma de navegar por la web

29. Son 3 características de gvSIG:
    a. Modular, propietario y autogestionado
    b. Libre de estándares, modular y con licencia
    c. Abierto, modular y portable
    d. Interoperable, licenciado y modular

30. ¿Qué sistemas de información transversales recogen respectivamente la relación de procedimientos y servicios de la AGE, y de todas las administraciones participantes (Comunidades Autónomas y Entidades Locales) y el inventario estructurado de los órganos administrativos de las Administraciones Públicas y de sus organismos dependientes.
    a. ORVE y DIR3.
    b. SIA y PAG.
    c. FACE y SIR.
    d. SIA y DIR3.

31. De acuerdo al artículo 11 Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, en el que se establece el Contenido y servicios de las sedes electrónicas y sedes asociadas ¿Cuál de estos elementos NO es obligatorio como contenido mínimo?
    a. La identificación del acto o disposición de creación y el acceso al mismo, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.
    b. El inventario detallado que relaciona a los responsables funcionales, jurídicos y tramitadores de la sede electrónica y en su caso de las sedes asociadas.
    c. La fecha y hora oficial, así como el calendario de días inhábiles a efectos del cómputo de plazos aplicable a la Administración en que se integre el órgano, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente que sea titular de la sede electrónica o sede electrónica asociada.
    d. La normativa reguladora del Registro al que se acceda a través de la sede electrónica.

32. La norma técnica de interoperabilidad define que los componentes de un expediente electrónico son:
    a. Documentos electrónicos, Índice Electrónico y Metadatos del expediente electrónico.
    b. Código Expediente, Documentos electrónicos, Índice Electrónico, Firma del índice electrónico y Metadatos del expediente electrónico.
    c. Documentos electrónicos, Índice Electrónico, Firma del índice electrónico y Metadatos del expediente electrónico.
    d. Código Expediente, Documentos electrónicos y Metadatos del expediente electrónico.

33. Indique cuál de estas medidas de reducción de cargas administrativas recogidas en el MANUAL DE REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO LOCAL se considera como medida de reducción indirecta.
    a. Eliminación de obligaciones innecesarias, repetitivas u obsoletas, bien por la evolución tecnológica y social, bien por derogación expresa o tácita del marco normativo en que se sustentan.
    b. Sustitución del régimen de autorización, licencia y otros títulos habilitantes por la comunicación previa susceptible de comprobación ulterior.
    c. Acceso, en la página web correspondiente, a toda la tramitación de un procedimiento, así como a sistemas de ayuda que faciliten la cumplimentación, el envío, la notificación y el pago de tasas e impuestos por vía electrónica.
    d. Reducción de la documentación o datos a aportar, exigiendo únicamente la documentación imprescindible.

34. ¿Qué debería contemplar un gestor de expedientes para permitir el intercambio de expedientes entre administraciones?
    a. Exportación del expediente en formato ENI.
    b. Exportación del expediente en formato SIR.
    c. Generación de los metadatos mínimos de los expedientes e interconexión SIR.
    d. Adaptación al mecanismo de intercambio de expedientes SICRES.

35. El Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021 -2025 se estructura en estos ejes:
    a. Eje 1: Transformación digital, Eje 2: Proyectos transversales de alto impacto en la digitalización del sector público y Eje 3: Transformación digital y modernización del ministerio de política territorial y función pública, comunidades autónomas y entidades locales.
    b. Eje 1: Transformación digital, Eje 2: Digitalización de la justicia y Eje 3: Transformación digital y modernización del ministerio de política territorial y función pública, comunidades autónomas y entidades locales.
    c. Eje 1: Transformación digital, Eje 2: Seguridad de los sistemas de información y Eje 3: Interoperabilidad entre administraciones.
    d. Eje 1: Seguridad de los sistemas de información, Eje 2: Proyectos transversales de alto impacto en la digitalización del sector público y Eje

3: Transformación digital y modernización del ministerio de política territorial y función pública, comunidades autónomas y entidades locales.

36. El RD 203/2021 define el portal de internet de las Administraciones Públicas como;
    a. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información y, en su caso, a la sede electrónica o sede electrónica asociada correspondiente.
    b. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el intercambio de información electrónica entre administraciones.
    c. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a toda la información de esta.
    d. El RD 203/2021 no define el portal de internet de las Administraciones Públicas.
37. El proyecto Stork tiene como finalidad:
    a. Conseguir la interconexión de los distintos documentos acreditativos de la identidad ciudadana de la Unión Europea.
    b. Conseguir el reconocimiento paneuropeo de los documentos y expedientes electrónicos en los Servicios de Administración Electrónica de las administraciones de la Unión Europea.
    c. Implantar un mecanismo común para la consignación de los metadatos de firma electrónica en documentos y expedientes electrónicos.
    d. Conseguir el reconocimiento paneuropeo de las identidades electrónicas, y en concreto la aceptación del DNI electrónico e identificadores similares en Servicios de Administración Electrónica de otras administraciones europeas.

38. ¿Cuál de los siguientes NO es un metadato mínimo obligatorio del documento electrónico?
    a. Identificador.
    b. Tipo documental.
    c. Versión Firma Electrónica.
    d. Versión NTI.

39. Señale cuál de estas funcionalidades NO es propia de INSIDE:
    a. Gestión de documentos electrónicos con CSV, como la generación, consulta o el almacenamiento de documentos (Suite CSV).
    b. Batería de servicios Web en la nube SARA para validar y generar documentos y expedientes en base al ENI, generación de documentos PDF de visualización del documento y expediente electrónicos (G-Inside).

c. Permite la validación y visualización de los documentos y expedientes para su uso en papel, y la gestión de las firmas de cada fichero gestionado.
d. Archivo de los expedientes electrónicos con sus metadatos (A-Inside).

40. Definición del Sistema de Información Administrativa (SIA):
    a. Es el inventario de esquemas XML de los procedimientos administrativos de la AGE, reglado por el artículo 9 del Esquema Nacional de Interoperabilidad, y actualizado de forma corresponsable por todos los Organismos participantes. Contiene los esquemas XML de los procedimientos administrativos de la AGE y las diferentes Administraciones Públicas participantes.

    b. Es el sistema de intercambio de expedientes y documentos electrónicos, reglado por el artículo 9 del Esquema Nacional de Interoperabilidad, y que garantiza la interoperabilidad de procedimientos y servicios de la AGE y las diferentes Administraciones Públicas participantes.

    c. Es el inventario de información administrativa de la AGE, reglado por el artículo 9 del Esquema Nacional de Interoperabilidad, y actualizado de forma corresponsable por todos los Organismos participantes. Contiene la relación de procedimientos y servicios de la AGE y las diferentes Administraciones Públicas participantes.
    d. Es el sistema de gestión de los procedimientos administrativos de la AGE, con herramientas que permiten su tramitación, visibilidad, gestión e interoperabilidad entre administraciones y con los interesados.

41. La NTI del expediente electrónico recoge los siguientes metadatos mínimos obligatorios:
    a. Versión NTI, Identificador, Órgano, FechaAperturaExpediente, Clasificación, Estado, Interesado y Tipo de firma.
    b. Versión NTI, Identificador, Órgano.
    c. Versión NTI, Identificador, Órgano, FechaAperturaExpediente, Clasificación, Estado, Interesado, NúmeroDocumentosElectrónicos y Tipo de firma.
    d. La NTI no recoge metadatos mínimos, propone unos metadatos complementarios.

42. El artículo 32 del RD 203/2021, de 30 de marzo, regula la acreditación en la actuación por medio de representante. Señálese cuál de estos medios NO es válido para acreditar dicha representación:
    a. Mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica o sede electrónica asociada.
    b. Mediante acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente o en sus registros particulares de apoderamientos.

c. Mediante un certificado electrónico cualificado de representante.
d. Mediante consulta a los servicios de representación SIR.

43. Con la firma digital aplicada a un documento electrónico garantizamos su:
    a. Confidencialidad, autenticidad y no repudio.
    b. Autenticidad, integridad y no repudio.
    c. Confidencialidad, autenticidad, integridad y no repudio.
    d. Integridad y no repudio.

44. El apartado IV de la NTI de digitalización de documentos establece:
    a. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 300 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
    b. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
    c. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, para imágenes obtenidas en blanco y negro o escala de grises y 300 pixeles por pulgada para imágenes en color.
    d. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 300 píxeles por pulgada, para imágenes obtenidas en blanco y negro o escala de grises y 600 pixeles por pulgada para imágenes en color.

45. De acuerdo con el MANUAL DE REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO LOCAL, la medición, expresada en euros y en términos anuales, de una carga administrativa se efectúa multiplicando:
    a. El coste unitario de cumplir con la carga, la frecuencia anual con que debe realizarse y el número de trámites realizados.
    b. El coste unitario de cumplir con la carga, la frecuencia anual con la que debe realizarse y la población que debe cumplir la carga.
    c. El coste unitario de cumplir con la carga, la frecuencia anual con la que debe realizarse, la población que debe cumplir la carga y el número de interacciones.
    d. La frecuencia anual con la que debe realizarse, la población que debe cumplir la carga y el coste estimado del trámite.

46. En el Modelo de Calidad EVAM se definen para cada Eje un conjunto de recomendaciones. En que eje de los siguientes se incluye la recomendación de “Se debería realizar un plan de adecuación de la tecnología a las necesidades para la prestación eficiente de los servicios”.
    a. Eje 1. Política, Planificación y Estrategia a través del liderazgo
    b. Eje 2. Procesos.
    c. Eje 3. Personas.
    d. Eje 4. Alianzas y Recursos.

47. Indique la característica que se debe de cumplir en la redacción de una Carta de Servicios

a. Se debe de utilizar un lenguaje compresible para los destinatarios
b. Remitir en detalle siempre a la normativa existente
c. Redactar siempre que sea posible con declaraciones genéricas
d. Es conveniente para la organización incluir declaraciones que puedan inducir a diferentes interpretaciones sobre los compromisos asumidos.

48. El Plan de Calidad y Modernización TORRENT INNOVA se divide en 5 objetivos estratégicos 27 objetivos operativos. El objetivo operativo "Implementar encuestas de satisfacción de los empleados" está incluido en el objetivo estratégico:
    a. Prestar servicios de calidad que satisfacen a los ciudadanos.
    b. Medir y evaluar los resultados.
    c. Gestionar las alianzas y los recursos desde la estrategia.
    d. Gestionar las personas hacia un cambio cultural.

49. El artículo 5. Principios organizativos de la administración electrónica de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Torrent indica los principios generales por los que se debe de regir. Indique el que NO estuviera incluido.
    a. Principio de simplificación administrativa.
    b. Principio de impulso de medios electrónicos.
    c. Principio de compleción y de exactitud de la información que publique la Administración Municipal.
    d. Principio de neutralidad tecnológica.

50. Los Estándares GRI (Global Reporting Initiative) son una herramienta para la planificación, medición, evaluación y comunicación de los avances e impactos en aspectos sociales, ambientales y económicos de una organización. Los estándares temáticos sociales corresponden a la serie:
    a. GRI 100
    b. GRI 200
    c. GRI 300
    d. GRI 400

51. Sobre la reutilización de la información del sector público existe cierta de información que queda excluida. Una de las siguientes NO es correcta.
    a. Información de carácter nominativo, es decir, aquella que permite la identificación de las personas físicas a que se aplican
    b. Datos sanitarios y electorales.
    c. Información que contenga datos personales referentes a la intimidad
    d. Información de adjudicatarios de contratos públicos.

52. El Artículo 8. Servicios de las Administraciones públicas disponibles por medios electrónicos del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica está incluido en el capítulo

    a. III. Interoperabilidad organizativa
    b. IV. Interoperabilidad Semántica
    c. V. Interoperabilidad Técnica.
    d. VI. Infraestructura y servicios comunes

53. En el artículo 22 sobre tratamientos con fines de videovigilancia de la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se indica que los datos desde su captación serán suprimidos en un máximo de
    a. Un año
    b. Un mes
    c. Seis meses
    d. Nunca

54. La Agencia Española de Protección de Datos en el ejercicio de sus funciones es un órgano dependiente de
    a. Gabinete de Presidencia
    b. Consejo General del Poder Judicial
    c. Ministerio del Interior
    d. actúa con plena independencia de los poderes públicos

55. El propósito de PRINCE2 es proveer un método de gestión de proyectos que se puede aplicar sin tener en cuenta el tamaño, el tipo, la organización, la ubicación geográfica o la cultura del proyecto. Esto es posible porque se basa en principios. Cuál de los siguientes principios no es correcto.
    a. Enfoque en la calidad
    b. Aprender de la experiencia
    c. Gestión por fases
    d. Gestión por excepción

56. En el artículo 4 del Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, se detalla los principios básicos a tener en cuenta en las decisiones en materia de seguridad. Una de las siguientes es incorrecta.
    a. Gestión de la seguridad basada en riesgos.
    b. El sistema ha de disponer de un sistema de seguridad basado en una única capa muy robusta reduciendo la probabilidad de que el sistema sea comprometido.
    c. Reevaluación periódica.
    d. La seguridad como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema.

57. En el artículo 32 del Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, se detalla los requerimientos técnicos que deben cumplir las notificaciones y publicaciones electrónicas de resoluciones y actos administrativos. Uno de las siguientes es incorrecto.

    a. Asegurar la autenticidad del organismo que lo publica.
    b. Asegurar la integridad de la información publicada.
    c. Dejar constancia de la fecha y hora de la puesta a disposición del interesado de
       la resolución o acto objeto de publicación o notificación, así como del acceso a su contenido.
    d. Dejar constancia de la tecnología utilizada en el proceso de recepción de la notificación. Se deberá indicar, como mínimo, el dispositivo y la versión del navegador utilizado.

58. Cuál de las acciones dentro del Plan Director TORRENT Smart City se incluye en el ámbito de acciones transversales.
    a. SECURe TORRENT
    b. Plataforma Smart City
    c. Infraestructuras TIC Municipales
    d. Torrent Open Data

59. En el artículo 49 de la Ley 1/2022, de 13 de Abril, de la Generalitat Valenciana, de Transparencia y Buen Gobierno se describe la composición y estatuto personal del Consejo Valenciano de Transparencia. Cuál de las siguientes características es incorrecta.
    a. El Consejo Valenciano de Transparencia estará integrado por tres personas.
    b. Las candidaturas serán propuestas por los grupos parlamentarios.
    c. Las personas que lo integrarán se nombrarán por un periodo de cuatro años.
    d. Las personas integrantes del Consejo Valenciano de Transparencia ejercerán su cargo con dedicación exclusiva y tendrán la consideración de altos cargos con rango de director general o directora general.

60. La entrada en vigor del Capítulo II del Título I, relativa a la publicidad activa, de la Ley 1/2022 de 13 de Abril de la Generalitat Valenciana, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana será:
    a. Al cabo de los doce meses de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana
    b. En el momento en que finalice el mandato de las personas integrantes del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
    c. Al cabo de veinte días de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana
    d. Al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana

61. El Defensor del Pueblo:
    a) Es designado por el Gobierno de la nación, al que dará cuenta.
    b) Es designado por el Rey, dando cuenta de su actividad a las Cortes Generales.
    c) Es designado por el Congreso de los Diputados, dando cuenta de su actividad al Rey.
    d) Es designado por las Cortes Generales, a las que dará cuenta.

62. Señalar cuál de los derechos siguientes la Constitución Española únicamente lo establece para los españoles:
    a) Derecho a contraer matrimonio.
    b) Derecho de petición individual.
    c) Derecho a la tutela judicial efectiva.
    d) Derecho a la propia imagen.

63. Las sesiones plenarias de las Cámaras:
    a) Serán públicas, en todo caso.
    b) Serán privadas, excepto para los miembros del Gobierno.
    c) Serán públicas, salvo acuerdo adoptado por mayoría absoluta o con arreglo al Reglamento.
    d) Ninguna es correcta

64. Según lo dispuesto en la LRJSP, la delegación de firma de un órgano en otro órgano, ¿implica la delegación de competencia?
    a) No, en ningún caso.
    b) Sí, salvo en las resoluciones de carácter sancionador, en las que no cabe delegación de firma.
    c) Sí, siempre que se trate de órganos jerárquicamente dependientes y se publique la delegación de firma en el Boletín Oficial del Estado.
    d) Sí, en todo caso.

65. 2015. Según la LPACAP, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos:
    a) Siempre que se dicten en sustitución de actos anulados, y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
    b) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos anulados, y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
    c) Únicamente cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
    d) Siempre que se dicten en sustitución de actos anulados, y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado y no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.

66. La notificación electrónica se entiende rechazada transcurrido el siguiente plazo desde la puesta a disposición sin acceder a su contenido (art. 43 LPAC):
    a) 10 días naturales.
    b) 10 días hábiles.
    c) 15 días naturales.

d) 15 días hábiles.

67. Según el art. 30 de la LPAC, cuando un plazo se fije en meses, concluirá:
   a) El mismo día en que se dictó, en el mes de vencimiento.
   b) El mismo día en que se notificó o publicó, en el mes de vencimiento.
   c) El día siguiente al que se dictó, en el mes de vencimiento.
   d) El día siguiente al que se notificó o publicó, en el mes de vencimiento.

68. Señale la respuesta correcta. De acuerdo con la regulación contenida en la LPAC sobre el trámite de información pública:
   a) La comparecencia en el trámite de información pública otorga, por si misma, la condición de interesado.
   b) La Administración no tiene la obligación de responder a las observaciones presentadas por comparecientes que no demuestren tener un interés legítimo y directo en el asunto.
   c) La incomparecencia en este trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
   d) En ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

69. Señalar cuál de los siguientes actos no pone, en todo caso, fin a la vía administrativa (art. 114 LPAC):
   a) La resolución de un recurso de reposición.
   b) La resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial.
   c) La resolución de un procedimiento sancionador.
   d) La resolución de un recurso de alzada.

70. La sede electrónica, según la LRJSP, es:
   a) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información publicada.
   b) Aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de las redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
   c) Es un sistema de firma electrónica.
   d) Es el medio o soporte en el que se almacenan los documentos utilizados en actuaciones administrativas.

71. Se presume la representación del interesado:
   a) Para actos y gestiones de mero trámite.
   b) Cuando se desiste de acciones que pudieran perjudicar al interesado.
   c) Cuando se formulan solicitudes en nombre del cónyuge.
   d) Nunca.

72. Señalar en cuál de los siguientes trámites no es preceptiva la firma, según el art. 11 de la LPAC:
   a) Presentar declaraciones responsables.
   b) Presentar comunicaciones.
   c) Desistir de acciones.
   d) Recibir notificaciones.

73. En relación con el registro electrónico de apoderamiento de la AGE, señalar la respuesta correcta:
    a) Se inscriben al menos los apoderamientos generales otorgados electrónicamente.
    b) Será interoperable con los registros mercantiles y de la propiedad.
    c) Los modelos de poder se aprueban por Real Decreto.
    d) Todas las respuestas son incorrectas.

74. La Junta de Gobierno Local se integra por:
    a) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Alcalde.
    b) El Alcalde y un número de Concejales no superior a una cuarta parte del número legal de los mismos, nombrados por el Alcalde.
    c) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Pleno.
    d) El Alcalde y un número de Concejales no superior a una cuarta parte del número legal de los mismos, nombrados por el Pleno.

75. El contrato por el que un Ayuntamiento encarga la redacción de un proyecto de obras es:
    a) Un contrato menor de obras.
    b) Un contrato privado.
    c) Un contrato de servicios.
    d) Un contrato administrativo especial.

PREGUNTAS DE RESERVA

76. Señalar cuál de los siguientes NO es un dato obligatorio del Padrón municipal, según el art. 16 de la LRBRL:
    a. El domicilio habitual.
    b. El sexo.
    c. El título escolar o académico.
    d. El estado civil.

77. Relativo al Análisis Exploratorio de Datos, es correcto afirmar que...
    a. No es conveniente hacer un análisis descriptivo de datos previo
    b. Recibe como input datos previamente procesados en varias fases
    c. Consiste en un conjunto de técnicas estadísticas dirigidas poder garantizar la objetividad e interoperabilidad de los datos
    d. Normalmente no realiza correlación de variables

78. El acceso a la Red SARA se realiza a través de lo que se denomina:

    a. MPTAP
    b. SCSP
    c. Punto de Presencia (PdP)
    d. Nodo presencial

79. La Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial tiene 7 objetivos estratégicos. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de ellos?
    a. Proyección de la lengua española
    b. Excelencia científica e innovación en Inteligencia Artificial
    c. Valores humanistas en la Inteligencia Artificial
    d. Incluir la Inteligencia Artificial en los planes de estudios de las universidades españolas

80. ¿En cuál de los siguientes modelos Cloud los costes de escalabilidad suelen ser más altos?
    a. Modelo de nube privada.
    b. Modelo de nube pública.
    c. Modelo de nube híbrida.
    d. Los costes de escalabilidad no son diferentes entre los tres modelos.