

**REGLAMENT ORGÀNIC DEL
PLE DE L'AJUNTAMENT DE
TORRENT**

ÍNDEX

<u>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</u>	4
<u>TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS</u>	9
<u>TÍTOL I. ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS</u>	10
<u>CAPÍTOL I. DRETS DELS REGIDORS</u>	10
<u>CAPÍTOL II. DEURES DELS REGIDORS</u>	14
<u>CAPÍTOL III. REGISTRES D'INTERESSOS</u>	15
<u>CAPÍTOL IV. GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS</u>	16
<u>TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL PLE</u>	19
<u>CAPÍTOL I. PRESIDÈNCIA</u>	19
<u>CAPÍTOL II. JUNTA DE PORTAVEUS</u>	19
<u>CAPÍTOL III. SECRETARIA GENERAL DEL PLE</u>	19
<u>TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL PLE</u>	22
<u>CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT</u>	22
<i><u>Secció 1a. Sessió constitutiva</u></i>	22
<i><u>Secció 2a. Elecció de l'alcalde</u></i>	23
<u>CAPÍTOL II. SESSIONS DEL PLE</u>	25
<u>CAPÍTOL III. DEBATS DEL PLE</u>	28
<u>CAPÍTOL IV. NORMES SOBRE DISCIPLINA</u>	29
<u>CAPÍTOL V. VOTACIONS.</u>	31
<u>CAPÍTOL VI. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS</u>	32
<u>TÍTOL IV. COMISSIONS DEL PLE</u>	34
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES</u>	34
<u>CAPÍTOL II. COMISSIONS PERMANENTS</u>	34
<i><u>Secció 1a: Disposicions generals.</u></i>	34
<i><u>Secció 2a: Comissions informatives.</u></i>	35
<i><u>Secció 3a. Comissió Especial de Comptes.</u></i>	36
<i><u>Secció 4a. Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions.</u></i>	36
<u>CAPÍTOL III. COMISSIONS NO PERMANENTS.</u>	37
<u>TÍTOL V. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU.</u>	39
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DEL PROCEDIMENT.</u>	39
<u>CAPÍTOL II. ESPECIALITATS DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DELS TRIBUTS LOCALS I DE LES ORDENANCES FISCALS.</u>	42
<u>CAPÍTOL III. ESPECIALITATS DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS.</u>	42

<u>TÍTOL VI. PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ PEL PLE D'ACORDS MUNICIPALS AMB EFICÀCIA JURÍDICA DIRECTA</u>	44
<u>TÍTOL VII. INICIATIVES D'IMPULS I ORIENTACIÓ POLÍTICA</u>	45
<u>CAPÍTOL I. MOCIONS.</u>	45
<u>CAPÍTOL II. DECLARACIONS INSTITUCIONALS</u>	46
<u>TÍTOL VIII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL</u>	47
<u>CAPÍTOL I. PRECS.</u>	47
<u>CAPÍTOL II. PREGUNTES AMB RESPOSTA EN EL PLE</u>	47
<u>CAPÍTOL III. INTERPEL·LACIONS A L'ALCALDE O ALS MEMBRES DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL</u>	48
<u>CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA A L'ALCALDE</u>	48
<u>DISPOSICIONS ADDICIONALS</u>	
<u>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</u>	50
<u>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA: DISPOSICIONS DEROGADES</u>	50
<u>DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA: PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR.</u>	51

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. L'article 149.1.18 de la Constitució atribueix a l'Estat la competència exclusiva per a establir les bases del règim jurídic de les administracions públiques. Pel que fa a l'administració local, esta competència es va materialitzar amb la promulgació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LRBRL).

La LRBRL va seguir substancialment el model tradicional d'administració local espanyola en aspectes com el sistema organicofuncional o les competències de les entitats locals. No obstant això, com es reconeix en l'Exposició de Motius de la Llei 57/2003, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, *"la LRBRL es va veure ràpidament desbordada per les exigències d'una vida local dinàmica i rica, profundament influïda per les importants transformacions socials, econòmiques i culturals que han experimentat els municipis espanyols durant les últimes dècades: el model organicofuncional, llastat per una percepció corporativista de la política local, i el rígid uniformisme, que considerava a tots o a la major part dels municipis, amb independència de la seua demografia i complexitat, com a organitzacions mereixedores d'un tractament jurídic uniforme"*.

Encara que diverses reformes legislatives van modificar la distribució d'atribucions entre els òrgans necessaris municipals, enfortint les funcions gestores i executives dels alcaldes i millorant els mecanismes de control del Ple, ha sigut la mencionada Llei 57/2003 de 16 de desembre de Mesures per a la Modernització del Govern Local, la que ha realitzat una reforma més substancial del règim local a fi de resoldre les expressades carències. Així, ha introduït un conjunt de reformes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, entre les quals destaca l'addició d'un títol X, pel qual s'establix un nou model organicofuncional per als municipis de gran població.

El nou règim d'organització implantat per la Llei 57/2003 té com un dels seus principals trets la separació de funcions entre l'executiu municipal, integrat per l'Alcalde i la Junta de Govern Local i l'òrgan representatiu: el Ple, màxim òrgan de representació política dels ciutadans en el govern municipal, apareix configurat com a òrgan de debat i d'adopció de les grans decisions estratègiques, a través de l'aprovació de les ordenances i reglaments, dels pressupostos municipals, dels plans d'ordenació urbanística i de control de l'executiu.

Amb això es pretén, com arreplega l'exposició de motius ja citada, *"respondre a la necessitat un debat polític obert i creatiu sobre les principals polítiques de la ciutat, així com aprofundir en el control de l'acció d'un executiu reforçat, la qual cosa implica que el Ple desenvolupe les seues potencialitats deliberants i fiscalitzadores"*.

D'esta manera, es trasllada als municipis de gran població el model organitzatiu departamental amb un òrgan de representació i control de l'acció del govern consolidat en l'Estat i les comunitats autònomes, a fi d'aconseguir la major eficàcia en el govern del municipi. Esta configuració és perfectament incardinable, com assenyala l'exposició de motius de la Llei, en el model europeu de govern local adoptat per la Carta Europea de l'Autonomia Local, la qual abona eixa dissociació entre òrgan representatiu i òrgan executiu quan preveu en l'article 3.2 que les assemblees o consells electius "*poden disposar d'òrgans executius responsables davant de si mateixos*".

II. L'article 121 del nou Títol X, Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local arreplega l'àmbit d'aplicació en assenyalar en la lletra d) de l'apartat 1 de l'article precitat, que s'ha d'aplicar "*als municipis de població superior als 75.000 habitants, que presenten circumstàncies econòmiques, socials, històriques o culturals especials*" i preveu que siguen les assemblees legislatives corresponents, a iniciativa dels Ajuntaments respectius, les que decidisquen si correspon l'aplicació del règim establert en el Títol X de la LRBRL.

L'Ajuntament de Torrent, en virtut d'acord plenari de data 2 d'abril de 2009, va impulsar l'aplicació del règim organitzatiu regulat en el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament de Torrent, incorporat a esta per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

Culminada amb èxit la inclusió del municipi de Torrent en l'àmbit d'aplicació del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població per mitjà de la promulgació de la Llei 4/2010, de 14 de maig, de la Generalitat, d'aplicació al municipi de Torrent del règim d'organització dels municipis de gran població, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6.271, de 20 de maig, l'aplicació plena del nou règim requereix completar les disposicions legals per mitjà de l'aprovació pel Ple de les normes orgàniques corresponents que, en exercici de la potestat d'autoorganització del municipi, configuren el model d'organització que es considera més adequat per a l'Ajuntament de Torrent.

D'esta manera, l'article 123.1.c) de la LRBRL atribueix al Ple la competència per a l'aprovació i modificació dels reglaments de naturalesa orgànica, i assenyala les disposicions que han de tindre en tot cas esta naturalesa: la regulació del Ple, del Consell Social de la Ciutat, de la Comissió Especial de Suggestes i Reclamacions, dels òrgans complementaris, les normes de participació ciutadana, dels districtes, la determinació dels nivells essencials de l'organització municipal i la regulació de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

III. Amb el present reglament orgànic es complix en part este precepte, ja que estableix la regulació específica del Ple de l'Ajuntament d'Alcobendas i de les seues comissions, detalla les normes procedimentals relatives a la convocatòria i desenvolupament de les

sessions, així com les disposicions relatives a l'exercici dels drets i deures dels regidors i la dotació de mitjans per al funcionament.

Ja s'ha mencionat que l'article 123.1.c) de la LRBRL preveu l'existència de diversos *reglaments de naturalesa orgànica* i afegit que ha de tindre en tot eixe caràcter *la regulació del Ple*. També l'article 122.3 estableix que *el Ple s'ha de dotar del seu propi reglament, el qual ha de tindre la naturalesa d'orgànic*, i admet que la regulació de l'organització i funcionament del Ple es continga en un reglament orgànic municipal.

En este marc, s'ha optat per l'elaboració d'un reglament orgànic específic per al Ple, la qual cosa pareix més coincident amb el tenor literal de l'article 123.1.c) de la LRBRL i es fonamenta, a més, tant en una raó pràctica, ja que la regulació amb un grau de detall adequat i en una mateixa norma d'òrgans heterogenis, es traduiria en un reglament excessivament complex i extens, com també en una qüestió legal, ja que el Reglament del Ple i de les comissions és l'únic projecte que no s'ha d'aprovar prèviament per la Junta de Govern Local, segons l'art. 127.1.a) de la LRBRL.

IV. El present reglament orgànic s'estructura en un títol preliminar, huit títols, sis disposicions addicionals, dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria i dos disposicions finals.

El títol preliminar es referix a l'objecte i la naturalesa orgànica del reglament, que es basa en el principi d'autonomia municipal que garantix la Constitució Espanyola i es dicta en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon al municipi i defineix el Ple com l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal.

El títol I desenvolupa l'estatut dels regidors. Entre els drets reconeguts als regidors de la Corporació, cal destacar-hi el dret bàsic a obtindre de l'alcalde, dels titulars de les regidories i de l'administració municipal, tots aquells antecedents, dades o informacions que estiguen en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció, sense que l'exercici d'este dret pugua implicar una lesió del principi d'eficàcia administrativa.

Amb els deures tradicionals d'assistència, disciplina corporativa i sigil, té rellevància especial la regulació que el reglament estableix de les declaracions d'interessos dels regidors i del corresponent Registre d'activitats i béns patrimonials.

Així mateix, es regula el règim jurídic dels grups polítics municipals, unitats polítiques constituïdes exclusivament per regidors presentats en una mateixa formació o llista electoral, i desenvolupa tant els requisits i procediment de constitució, els mitjans econòmics, personals i materials, així com la figura dels regidors no adscrits.

El títol II té com a objecte regular l'organització del Ple municipal, arreplega les funcions de la Presidència, de la Junta de Portaveus, òrgan deliberant i consultiu de l'alcalde que té com a funció genèrica la de col·laborar amb este en qüestions d'organització institucional, així com en aquelles matèries que fan referència a les relacions entre els diversos grups polítics i, finalment, la Secretaria General del Ple, òrgan directiu al qual corresponen les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu del Ple.

El títol III es dedica al funcionament del Ple, òrgan que té un caràcter marcadament estratègic i de fiscalització de l'acció del govern municipal. Així, aborda la regulació de la sessió constitutiva de l'Ajuntament, una vegada celebrades les eleccions locals, estableix les normes procedimentals que han de regir-ne la convocatòria, el lloc de celebració i desenvolupament de la sessió constitutiva així com les aplicables a l'elecció de l'alcalde. Es preveu també l'obligació de l'alcalde cessant, assistit pel secretari general del Ple, l'interventor general municipal, el secretari de la Junta de Govern Local, l'òrgan de suport del secretari de la Junta de Govern Local i el titular de l'òrgan de gestió comptable, d'adoptar les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació s'efectue un arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, depositats en la caixa municipal o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels organismes autònoms.

Continua amb el règim de sessions, convocatòries i ordres del dia, així com amb una regulació del règim de debats i normes específiques de disciplina per a garantir el desenvolupament correcte de les sessions, així com el règim de votacions. Finalment, es regulen els documents relatius a les sessions celebrades.

El títol IV aborda la regulació de les comissions del Ple, i diferencia entre les permanents o no permanents. Dins de les primeres regula tant les comissions informatives, com la Comissió Especial de Comptes i la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

El títol V amb la rúbrica de "Procediments d'aprovació de les ordenances, reglaments i altres disposicions municipals de caràcter normatiu", conté una regulació comuna per a totes estes disposicions normatives, tot articulant la fase de formulació del projecte des de la Junta de Govern amb el tractament posterior en comissió informativa i el seu accés al Ple, i estableix el règim d'esmenes, vots particulars dels projectes esmentats.

Així mateix, es regulen especialitats procedimentals per a l'aprovació i modificació de tributs i ordenances fiscals, i per al procediment d'aprovació del pressupost,

El títol VI es dedica al procediment d'adopció plenària d'acords amb eficàcia jurídica directa, la iniciativa dels qual correspon a l'alcalde, a la Junta de Govern Local i als grups polítics municipals.

El títol VII té com a objecte regular les iniciatives d'impuls i orientació política, que es dividixen en mocions i declaracions institucionals, amb una especial referència a les mocions urgents,

El títol VIII se centra en els procediments de transparència i control, que són els precs, les preguntes amb resposta oral en el Ple, les interpellacions a l'alcalde o als membres de l'equip de govern municipal, la moció de censura i la qüestió de confiança.

Finalment, les disposicions addicionals regulen tant la remissió en matèria de participació ciutadana al reglament corresponent, com la representació i defensa en juí, les resolucions d'aplicació del reglament, les normes de desplegament de les comissions especials i l'aplicació preferent del present reglament.

Les disposicions transitòries arregen tant la transformació de les actuals comissions informatives com les normes aplicables als procediments ja iniciats.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte del present reglament orgànic és regular l'organització i funcionament del Ple de l'Ajuntament de Torrent i de les comissions, com a expressió de l'autonomia local garantida per la Constitució Espanyola.

2. L'àmbit d'aplicació del present reglament orgànic és el municipi de Torrent, subjecte al règim d'organització dels municipis de gran població arreglat en el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el que es dedueix de l'article 121 d'eixe text legal.

Article 2. Definició i naturalesa.

1. El Ple, format per l'alcalde i els regidors, és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal.

2. L'alcalde i els regidors de l'Ajuntament de Torrent són triats de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

Article 3. Competències del Ple.

1. Corresponen al Ple de l'Ajuntament de Torrent totes les competències enumerades en l'art. 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les que li atribuïska expressament la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana o qualsevol altra norma legal.

2. Les competències del Ple es podran delegar a favor de les comissions en els termes previstos per la legislació de règim local.

Article 4. Comissions.

El Ple disposarà de comissions, que han d'estar formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de regidors que tenen en el Ple.

TÍTOL I. ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS

CAPÍTOL I. DRETS DELS REGIDORS.

Article 5. Honors, prerrogatives i drets

Els regidors de l'Ajuntament de Torrent gaudixen, des que prenen possessió del càrrec i fins a l'acabament del mandat, dels honors, prerrogatives i drets propis d'este, en els termes que estableix la legislació de l'Estat i la de la Comunitat Valenciana.

Article 6. Drets d'assistència i participació.

Els regidors de l'Ajuntament de Torrent tenen el dret a assistir, amb veu i amb vot, a les sessions del Ple i a les comissions i aquells altres òrgans municipals de què formen part. Així mateix, els regidors de l'Ajuntament de Torrent tenen dret a assistir amb veu i sense vot a les sessions de les comissions del Ple de què no formen part.

Article 7. Drets econòmics.

Els regidors de l'Ajuntament de Torrent tenen dret a percebre els drets econòmics que corresponguen al règim de dedicació, d'acord amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb les disposicions que dicte el Ple en desenvolupament i concreció del precepte dit.

Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions.

1. Tenen dret a percebre retribució els regidors que, nominativament o amb referència al lloc que exercisquen, determine el Ple de l'Ajuntament, sempre que s'acullen al règim de dedicació exclusiva o de dedicació parcial en els termes que preveu la legislació de règim local.
2. Els regidors no acollits al règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial tenen dret a percebre les retribucions procedents per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de què formen part, en els termes que preveu la legislació de règim local.
3. Els regidors tenen dret a percebre les dietes i indemnitzacions que pertocuen, així com per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que siguem efectius i justificats degudament en la forma prevista en la normativa vigent, en els termes establits en la legislació de règim local.

Article 9. Seguretat Social dels regidors

Els regidors que perceben retribució per dedicació exclusiva o parcial han de ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, i l'Ajuntament ha d'assumir l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials corresponents, excepte el que disposa l'article 74 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 10. Dret a utilitzar els servicis de l'Ajuntament

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent, individualment o a través dels grups polítics municipals en què s'integren, tenen dret a utilitzar les dependències i servicis municipals per al compliment de les funcions corporatives.
2. Els regidors tenen dret a disposar d'un bústia personal en la Casa Consistorial, per a la recepció de correspondència i la resta de documentació de l'Ajuntament.
3. Els regidors tenen dret a disposar d'un bústia electrònica, per a la recepció per via telemàtica de documentació interna, de les comunicacions oficials previstes en este reglament i de correu electrònic procedent de l'exterior, inclòs el que pogueren trametre'ls els veïns del municipi.

Article 11. Dret d'informació. Exercici

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent tenen dret a obtindre de l'alcalde, dels titulars de Regidories, de la Junta de Govern Local i de l'administració municipal, tots aquells antecedents, dades o informacions que estiguen en poder dels servicis de la Corporació i que resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció.
2. El regidor podrà exercir este dret directament o bé a través dels assessors, una vegada estos estiguen acreditats degudament davant de la Secretaria General del Ple de l'Ajuntament, per mitjà d'un escrit firmat pel portaveu o portaveu adjunt del grup.
3. L'accés dels regidors a la informació d'organismes autònoms, de societats mercantils municipals, d'entitats públiques empresarials i la resta d'organitzacions municipals de l'Ajuntament de Torrent, s'ha de regir pels mateixos principis i normes que l'accés a la informació de l'administració municipal, si bé la sol·licitud haurà d'efectuar-se davant de l'entitat en qüestió. Correspon resoldre sobre la petició, -en els casos en què siga necessària segons els articles següents-, a l'Alcalde, al titular de la regidoria o àrea a què es trobe adscrita l'entitat, al president, o al gerent o director de l'organisme. Tot això sense perjudi del dret a la informació que correspon als regidors que formen part dels òrgans de govern i administració de les entitats d'acord amb la seua pròpia normativa.

Article 12. Principis

1. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar una lesió del principi d'eficàcia administrativa, per la qual cosa haurà d'harmonitzar-se amb el règim de treball dels servicis municipals i de les seues possibilitats.

No podran formular-se peticions d'informació genèriques o indiscriminades de documents, o de còpies.

2. El dret a la informació porta implícit el deure dels regidors i dels assessors de preservar la confidencialitat de la informació obtinguda, especialment quan pugua afectar els drets i llibertats constitucionals dels ciutadans, o quan es coneguen els antecedents d'assumptes que inclús es troben pendents de decisió.

Esta confidencialitat obliga igualment a evitar la reproducció de la documentació, en suport físic o electrònic, que pugua ser-los facilitada perquè en tinguen coneixement.

Article 13. Informació d'accés directe

1. Els servicis administratius de l'Ajuntament estan obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el regidor interessat acredite estar-hi autoritzat, en els casos següents:

a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.

- b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguen membres.
- c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia.
- d) Quan siga informació de lliure accés pels ciutadans i ciutadanes.

Article 14. Requisits formals per a altres informacions

1. La petició d'informació, en la resta dels casos, haurà de ser cursada pel regidor interessat per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia, escrit que haurà de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, a l'efecte que quede acreditada la data d'entrada, en relació amb el termini establert per a resoldre.
2. La petició s'ha d'entendre concedida per silenci administratiu positiu, en el cas que l'alcalde o, si és el cas, el regidor delegat o conseller delegat no dicten una resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies naturals següents a aquell en què s'haguera presentat.
3. En el cas d'estimació per silenci administratiu, el regidor interessat podrà sol·licitar a l'òrgan competent per a tramitar les peticions d'informació que li indique la dependència en què pot fer la consulta.
4. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació o informació sol·licitada, haurà de fer-se mitjançant una resolució o acord motivat, en què es precisen les raons que servisquen de base o justifiquen la denegació.

Article 15. Normes d'actuació.

Quan l'exercici del dret a la informació es porte a terme per mitjà de la consulta o examen concret d'expedients, llibres i documentació en general, s'han de tindre en compte les normes següents:

- a) Quan es tracte d'informació d'accés directe, la petició de documents i la seua consulta o examen, s'ha de fer en l'oficina o dependència en què es troben, o en l'Arxiu municipal, si és el cas. El lliurament de còpies s'ha d'ajustar als supòsits legalment previstos i ha d'abastar, en tot cas, els informes preceptius que hi haja (tècnic, jurídic i econòmic) així com la proposta i el text que esta poguera contemplar.
- b) La consulta dels llibres d'actes o dels llibres de decrets de l'Alcalde i de la resta d'òrgans de govern unipersonals, haurà de fer-se en les dependències del servei on es custodien.
- c) En cap cas els expedients, llibres o documents poden eixir de la Casa Consistorial o de les dependències i oficines locals, sense perjudi del lliurament de còpies, si resulta procedent.
- d) Quan es tracte de supòsits en què la informació sol·licitada exigisca per part dels servicis corresponents, una labor de recerca d'antecedents, dades i informes que, per raons qualitatives o quantitatives, per la complexitat o nombre de peticions acumulades, requerisquen un període de temps més prolongat, el màxim responsable dels servicis ha d'advertir sobre el termini necessari per a facilitar la informació, el qual, en cap cas, no podrà superar el de trenta dies.
- e) Este advertiment s'ha de comunicar al peticionari dins dels primers cinc dies hàbils del termini abans indicat.
- f) L'examen dels expedients que s'hagen de sotmetre a una determinada sessió pels que formen part de l'òrgan corresponent, s'ha d'efectuar en el lloc en què es troben de manifest des del moment de la convocatòria. Si es tracta del Ple, els expedients han d'estar a

disposició dels regidors en les dependències de la Secretaria General del Ple de l'Ajuntament.

- g) L'horari per a l'examen de documents i la presa de notes serà el normal d'oficines.
- h) La disposició d'expedients i presa d'antecedents s'ha de fer de manera que no impedisca o dificulte abusivament eixa disposició per un altre regidor o funcionari adscrit a un grup municipal que pretenga fer la mateixa activitat.
- i) L'accés a la informació haurà de demorar-se si la unitat que té atribuïda la gestió de l'expedient l'estiguera utilitzant o completant els informes o tràmits en el moment en què es requerisca veure'l.

Article 16. Informació periòdica

A fi de facilitar als regidors la informació necessària per al desenvolupament de la seua funció, i sense perjudi del dret a formular peticions d'informació en els termes que preveu la present secció, se'ls han de remetre les relacions de decrets i resolucions adoptades per l'alcalde i pels regidors i d'acords de la Junta de Govern Local.

Article 17. Límits a l'exercici del dret d'informació.

El dret a la informació podrà ser limitat, amb motivació prèvia, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió dels documents pugua vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones.
- b) Quan la difusió pugua perjudicar la seguretat ciutadana.
- c) Quan la difusió pugua perjudicar els interessos generals de l'Ajuntament.

Article 18. Dret a la inspecció dels servicis municipals.

1. Quan siga necessari per a l'exercici de les funcions corporatives, els regidors de l'Ajuntament de Torrent podran sol·licitar la inspecció dels servicis municipals.
2. La sol·licitud ha d'estar dirigida a l'alcalde i s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, i s'ha d'especificar la identitat del regidor, qui ha de sol·licitar, el servici o dependència municipal que es desitja visitar i els motius pels quals la visita és necessària per al compliment de les funcions corporatives.
3. L'alcalde o, si és el cas, el regidor en qui este delegue ha de resoldre les sol·licituds en el termini de 10 dies naturals des de la presentació.
4. Les sol·licituds d'inspecció podran denegar-se mitjançant una resolució motivada quan obeïsquen el mer interès personal del regidor sol·licitant, quan manquen manifestament de justificació o quan no s'acredite la rellevància de la visita per al compliment de les funcions corporatives.

Article 19. Dret d'empara

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent podran sol·licitar l'empara de l'Alcalde davant de qualsevol situació de la qual es derive una vulneració dels drets reconeguts en este capítol.
2. Les sol·licituds d'empara s'han de presentar per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, i han d'especificar la identitat del regidor sol·licitant i el cas concret en què s'ha produït la lesió dels drets del regidor.
3. L'Alcalde ha de resoldre el que pertoque en el termini de 10 dies naturals, i ha d'adoptar les mesures oportunes per a tornar al regidor la plenitud dels seus drets.

CAPÍTOL II. DEURES DELS REGIDORS.

Article 20. Assistència

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les de les comissions i aquells altres òrgans municipals de què formen part, excepte causa justa que li ho impedisca, la qual hauran de comunicar, amb una antelació suficient, al president de l'òrgan de què es tracte.

2. Quan, sense justificació suficient, no assistiren o s'absentaren de dos reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, podran ser sancionats pel president amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, amb audiència prèvia a l'interessat.

Article 21. Imparcialitat.

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent no podran invocar ni fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

2. Sense perjudi de les causes d'incompatibilitat establides en la Llei, els regidors de l'Ajuntament de Torrent hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concórrega alguna de les causes a què es referixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Els interessats podran promoure la recusació dels regidors quan estimen que hi concorre alguna causa d'abstenció, les quals ha de ser resoltes el Ple.

Article 22. Diligència i secret.

1. Els regidors de l'Ajuntament de Torrent estan obligats a actuar amb la màxima diligència en el servei objectiu als interessos municipals.

2. Així mateix, estan obligats a guardar secret sobre les deliberacions, debats o votacions o qualsevol informació que coneguen per raó del seu càrrec i que puguen afectar l'honor, a la intimitat personal i familiar o a la imatge de les persones.

3. Els regidors hauran de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguen accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que poguera perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers, i en són directament responsables.

Article 23. Comportament.

1. Els regidors hauran d'observar en tot moment la cortesia deguda i respectar les normes d'orde i funcionament dels òrgans municipals.

Article 24. Responsabilitat.

1. Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'han d'exigir davant dels tribunals competents i s'han de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords de l'Ajuntament els membres de la Corporació que hagueren votat a favor de la seua adopció.

3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudis a la Corporació o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per aquella.

4. El president de la Corporació, amb l'autorització prèvia del Ple, podrà privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques als membres de la Corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'article 20.2 d'este Reglament.

CAPÍTOL III. REGISTRES D'INTERESSOS

Article. 25. Declaracions.

1. Tots els regidors han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o puga proporcionar ingressos econòmics. Han de formular, així mateix, declaració dels béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, de Societats.

2. Les declaracions s'han de dur a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i quan varien les circumstàncies de fet, en este cas en el termini d'un mes des que es produïsquen les variacions.

3. Les declaracions s'han d'efectuar en els models elaborats per la Secretaria General del Ple i aprovats pel Ple, l'ús de les quals és obligatori per a normalitzar la documentació.

4. Produïda una causa d'incompatibilitat, correspon al Ple declarar-la, i ha de ser comunicada a l'interessat perquè en un termini de 10 dies puga optar entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandó de la situació d'incompatibilitat. Si no manifesta cap opció transcorregut l'esmentat termini, s'entén que renuncia a la condició de regidor.

Article. 26. Registres d'interessos de l'Ajuntament.

1. Ambdós declaracions s'han d'inscriure en sengles registres d'interessos constituïts en l'Ajuntament: el Registre d'Activitats i el Registre de Béns Patrimonials.

2. L'administració i custòdia dels registres d'interessos correspon al secretari general del Ple.

3. Ambdós registres tenen caràcter públic, si bé en el cas del Registre de Béns Patrimonials, serà en els termes establits en l'article 27 d'este Reglament.

4. L'accés s'ha de sol·licitar per mitjà de petició escrita en què ha de constar la identificació del regidor a qui es referisca la informació i els documents concrets de què es vol tindre constància.

4. Les sol·licituds d'accés al Registre les ha de resoldre el president, amb un informe previ del secretari general del Ple, excepte en els casos en què un regidor es limite a sol·licitar còpia o dades de la seua pròpia declaració, i en este cas el secretari general del Ple li les ha d'entregar directament.

Article. 27. Registre de Béns Patrimonials.

1. L'accés al Registre de Béns Patrimonials es regix pels criteris següents:

a) Hi poden tindre accés tant els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisquen el coneixement de les dades que consten en el registre i el Ministeri Fiscal quan porte a terme activitats d'investigació en l'exercici de les seues funcions que requerisquen el coneixement de les dades que consten en el registre, de conformitat amb el que disposa la normativa processal, com el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana en els termes que preveuen les lleis de creació.

b) En la resta de casos, l'accés al registre s'ha de referir al contingut de les declaracions de béns i drets patrimonials i s'hi ha d'ometre, en relació amb els béns patrimonials, aquelles dades referents a la localització per a salvaguardar la privacitat i seguretat dels titulars.

2. Els regidors als quals, en virtut del càrrec, resulte amenaçada la seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels familiars, socis, empleats o persones amb els que tingueren relació econòmica o professional podran fer la declaració dels béns i drets patrimonials davant del secretari de la Diputació Provincial de València, en els termes de l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article. 28. Limitacions a l'exercici d'activitats privades.

Durant els dos primers anys següents a la finalització del mandat dels regidors que hagen exercit responsabilitats executives, se'ls han d'aplicar en l'àmbit territorial de la seua competència les limitacions a l'exercici d'activitats privades establides en l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

CAPÍTOL IV. GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

Article 29. Definició.

A l'efecte de l'actuació corporativa, els regidors de l'Ajuntament de Torrent s'han de constituir en grups polítics municipals, els quals s'han de regir pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i pel present capítol del Reglament Orgànic del Ple. Se n'exceptuen aquells membres que tinguen la consideració de membres no adscrits.

Article 30. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics.

La composició, organització i funcionament dels grups polítics municipals ha de garantir la integritat democràtica de l'Ajuntament de Torrent i el respecte a les expectatives polítiques legítimes dels electors del municipi.

Article 31. Requisits de constitució.

1. S'entén per grup polític municipal la unitat política constituïda exclusivament per regidors presentats en una mateixa llista electoral. En cada grup s'han d'integrar els regidors que hagen resultat triats en una mateixa llista electoral, corresponent a partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions.

2. L'adscripció als grups municipals s'ha de regir per les normes següents:

a) S'ha de constituir un grup municipal per cada llista electoral que haja obtingut representació en l'Ajuntament.

b) Cap regidor podrà quedar adscrit a més d'un grup municipal.

c) Cap regidor pot pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que correspon a la llista electoral de què haguera format part, excepte el cas del Grup Mixt.

Les formacions polítiques que integren una coalició electoral poden formar grups independents quan es dissolga la coalició corresponent, sempre que tinguen dos regidors, com a mínim.

d) Els regidors que pertanguen a un mateix partit no podran constituir grups municipals separats.

Article 32. Procediment de constitució.

1. La constitució de grups polítics municipals s'ha de fer, per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcalde dins dels deu dies hàbils següents a la sessió constitutiva de la Corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i funcionament municipal.
2. En l'escrit de constitució, que ha d'anar firmat per tots els regidors que desitgen formar el grup, ha de constar la denominació d'este i els noms de tots els membres, del portaveu, del portaveu adjunt i, si és el cas, dels suplents d'ambdós. Qualsevol alteració d'estes dades s'ha de comunicar per escrit a l'alcalde.
3. De la constitució dels grups polítics municipals, dels integrants i portaveus, se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebre després de la presentació dels escrits corresponents.
4. Els membres de la Corporació que obtinguen eixa condició després de la sessió constitutiva de la Corporació s'han d'incorporar al grup corresponent a la llista en què hagueren concorregut a les eleccions. Als efectes establits en l'apartat anterior, els nous membres hauran de presentar, en el termini de cinc dies hàbils des de la sessió plenària en què assumisquen el càrrec, un escrit dirigit a l'alcalde i firmat pel regidor i pel portaveu del grup en què s'integren.

Article 33. Portaveu.

1. El portaveu i, si és el cas, el portaveu adjunt, han d'assumir la representació del grup polític en totes les actuacions municipals.
2. Correspon als grups polítics municipals designar, per mitjà d'un escrit del portaveu, aquelles persones d'entre els seus components, que hagen de representar-los en els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació.

Article 34. Mitjans econòmics.

1. El Ple, a càrrec dels Pressupostos anuals de la Corporació, ha d'assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups polítics, i un component variable, la quantia del qual depén del nombre de membres de cada grup, dins dels límits que s'establisquen en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Article 35. Mitjans personals i materials.

Per al desenvolupament de les funcions, els grups municipals han de disposar de locals adequats i del personal i del suport tècnic necessari, en els termes establits per la legislació de règim local.

Article 36. Regidors no adscrits.

1. Tindran la consideració de regidors no adscrits aquells membres de la Corporació en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:
 - a) No haver constituït grup municipal dins dels terminis establits.
 - b) No haver-se integrat en el grup municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.
 - c) Haver abandonat el grup municipal o haver-ne sigut expulsats per mitjà de votació. En este últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.

d) Haver abandonat o haver sigut expulsats de la formació política que va presentar la candidatura per a què van concórrer a les eleccions. Esta circumstància ha de comunicar-la el representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent, al secretari general del Ple, qui ho farà saber al Ple de la Corporació, perquè d'ofici s'actue en conseqüència.

2. El regidor no adscrit manté eixa condició durant tot el mandat corporatiu.

3. Quan siguen diversos els regidors d'un mateix grup polític municipal els que abandonen la formació que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguen expulsats, els regidors que es queden en l'esmentada formació política són els legítims integrants d'eixe grup polític amb caràcter general. En tot cas, el secretari general del Ple pot dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

4. El regidor no adscrit té els drets que la legislació de règim local i este reglament orgànic reconeixen als regidors individuals. En cap cas tindran dret a percebre les assignacions econòmiques, fixes i variables, ni a gaudir dels drets previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en este Reglament Orgànic per als Grups Polítics Municipals.

L'alcalde ha de determinar el temps d'intervenció en els debats del Ple que correspon als regidors no adscrits, i que ha de ser proporcional a la seua importància numèrica en el conjunt de la Corporació.

5. L'alcalde ha de determinar les comissions del Ple en què podran integrar-se, si és el cas, els regidors no adscrits una vegada fet el repartiment dels llocs en comissions entre els grups polítics municipals d'acord amb les regles generals establides en este reglament orgànic.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL PLE

CAPÍTOL I. PRESIDÈNCIA

Article 37. Presidència del Ple

La presidència del Ple correspon a l'alcalde. L'alcalde podrà delegar exclusivament la convocatòria i la presidència del Ple, quan ho estime oportú, en un dels regidors, si bé el delegat no disposarà de vot de qualitat en els empats.

Article 38. Funcions del president.

L'exercici de la funció de presidència comporta convocar i presidir les sessions del Ple, ordenar els debats i les votacions i vetlar en tot moment pel manteniment de l'orde i pel respecte a la normativa reguladora de l'organització i funcionament del Ple de l'Ajuntament de Torrent.

Article 39. Suplència.

1. L'alcalde president del Ple, en el cas de vacant, absència o malaltia, ha de ser substituït pel tinent d'alcalde que corresponga, segons l'orde de nomenament.

En este cas, el tinent d'alcalde exercix les funcions de la presidència, amb totes les facultats i privilegis que corresponguen al titular de l'Alcaldia.

2. Si la presidència estiguera delegada, la suplència s'ha d'ajustar als termes previstos en la delegació.

3. La suplència, en tot cas, es produïx sense necessitat d'un acte declaratiu exprés, encara que s'ha de donar compte al Ple d'esta circumstància.

CAPÍTOL II. JUNTA DE PORTAVEUS.

Article 40. Junta de Portaveus.

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan consultiu i col·laborador de l'Alcaldia en l'ordenació del treball del Ple i de les comissions.

2. La Junta de Portaveus està composta per l'alcalde i pels portaveus dels grups municipals.

3. La Junta de Portaveus té les funcions següents:

a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre els membres del seu grup.

b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el funcionament i amb la participació en els debats corporatius.

c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

4. L'alcalde ha de convocar la Junta de Portaveus amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en casos d'urgència degudament apreciada.

CAPÍTOL III. SECRETARIA GENERAL DEL PLE

Article 41. Secretari general del Ple.

1. El Ple ha de comptar amb un secretari general, qui haurà de ser un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal de la subescala de Secretaria, categoria superior.
2. El secretari del Ple ho és també de les comissions, sense perjuí, de la possibilitat de delegar les competències en relació amb estes.
3. El secretari general del Ple de l'Ajuntament té caràcter d'òrgan directiu i el seu nomenament correspon al president, en els termes que preveu la disposició addicional huitena de la LRBRL, i la resta de normativa aplicable.
4. La determinació del règim retributiu és atribució del Ple.
5. En els supòsits d'absència o malaltia del titular, o quan hi concórrega alguna altra causa que li impedisca l'exercici de les funcions, li corresponen a un altre funcionari d'habilitació estatal, si n'hi ha; i, si no n'hi ha, als funcionaris tècnics d'Administració General adscrits a la Secretaria del Ple o a l'Assessoria Jurídica.

Article 42. Funcions.

El secretari general del Ple de l'Ajuntament desenvolupa les funcions següents:

A.- La funció de fe pública respecte de les sessions i actes del Ple i de les comissions. A estos efectes li corresponen:

1. La redacció i custòdia de les actes, així com la seua supervisió i autorització, amb el vistiplau del president del Ple, o del president de la Comissió, si és el cas.
2. L'expedició, amb el vistiplau del president del Ple, o del president de la Comissió si és el cas, dels certificats i acords que s'adopten.

B.- L'assistència al president del Ple per a assegurar la convocatòria de les sessions, la fixació de l'orde del dia, l'orde dels debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el desenvolupament normal del Ple i de les Comissions.

C.- La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris.

D.- La remissió a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma de còpia, o extracte, dels actes i acords decisoris del Ple o de les Comissions quan estes actuen amb caràcter resolutori.

E.- L'assessorament legal al Ple i a les Comissions, el qual és preceptiu en els supòsits següents:

1. Quan així ho ordene el president o quan ho sol·licite un terç dels membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte haguera de tractar-se.
2. Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigix una majoria especial.
3. Quan una llei així ho exigisca en les matèries de la competència plenària.
4. Quan, en l'exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern, ho sol·licite el president o la quarta part, almenys, dels regidors.
5. En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de Règim Local.

F - Les funcions que la legislació electoral assigna als secretaris dels Ajuntaments.

G - L'administració i custòdia dels registres d'interessos dels membres de la Corporació.

H - La direcció del Registre del Ple.

2. El secretari general del Ple de l'Ajuntament ha d'exercir les funcions amb autonomia i ha de disposar de personal, dependències i mitjans tècnics adequats per al desenvolupament d'estes.

L'estructura i dotacions de la Secretaria General del Ple han de ser establides per acord del Ple, a proposta de l'Alcaldia.

3. Per a l'exercici de les seues funcions, el secretari podrà demanar de tots els òrgans i servicis de l'Ajuntament tota la documentació i informació que considere necessària.

4. Així mateix, el secretari pot, amb el vistiplau del president, dictar instruccions sobre el procediment i de la forma en què els expedients han de trametre's a la Secretaria per a ser sotmesos a la consideració del Ple o de les comissions.

Article 43. Registre de documents i estat d'activitat.

1. El Ple ha de tindre un registre propi i diferenciat del Registre General de l'Ajuntament, dedicat a l'assentament de l'entrada i eixida dels documents relacionats amb l'organització, funcionament i règim de sessions del Ple i de les comissions.

2. El Registre ha d'estar a càrrec i sota la direcció del secretari general del Ple i es regix per la legislació estatal sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.

3. La Secretaria General del Ple ha d'elaborar un estat d'activitat en què s'ha de reflectir, per orde cronològic i degudament classificades, les iniciatives presentades i pendents de ser incloses en l'orde del dia.

4. L'estat d'activitat s'ha d'actualitzar amb periodicitat setmanal i ha d'estar a disposició dels regidors que el sol·liciten.

5. La Secretaria General del Ple ha de facilitar la consulta de l'estat d'activitat a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.

Article 44. Emissió d'informes.

1. Quan es tracte dels supòsits previstos en l'article 42.E, apartats 2, 3 i 5, l'entrada de l'assumpte de què es tracte en el Registre del Ple suposa l'obligació d'emetre un informe, sense cap altre tràmit, sempre que l'expedient es presente complet.

En qualsevol altre cas, el secretari el tornarà a la dependència de procedència perquè es complete.

2. Les sol·licituds d'informe preceptiu de la Secretaria General del Ple, formulades pel president o pel nombre de regidors previst en els apartats 1 i 4, de la lletra E de l'article 42, hauran de presentar-se en el Registre del Ple, sense perjuí dels informes verbals que puga emetre el secretari general en el transcurs d'una sessió del Ple a requeriment del president.

3. El termini per a l'emissió dels informes que preceptivament corresponga emetre a la Secretaria General del Ple és de deu dies hàbils, comptadors des del moment en què estiguen en Secretaria la documentació i els antecedents necessaris per a emetre'ls.

4. En l'exercici de la funció d'assessorament legal, el secretari general del Ple compta, si així ho sol·licita i amb el vistiplau de l'alcalde, amb l'assistència de lletrats, tècnics o funcionaris en general de l'Ajuntament.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL PLE

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT.

Secció 1a. Sessió constitutiva.

Article 45. Convocatòria de la sessió de constitució.

1. L'alcalde, el mateix dia en què s'aprove l'acta de l'última sessió del Ple celebrada, ha de convocar la de constitució del nou Ajuntament, per al dia que s'indica en l'article següent.

2. En els casos d'absència, malaltia, negativa o qualsevol altra causa que impedisca la convocatòria per l'alcalde ixent, els regidors electes, per si o a través d'aquells que encapçalaren les llistes corresponents, han de determinar amb l'acord previ consensuat, l'hora de començament de la sessió constitutiva, la qual cosa han de comunicar al secretari de manera immediata.

En defecte dels procediments anteriors, és el secretari del Ple de la Corporació, amb la consulta prèvia als regidors electes caps de llista, qui ha d'assenyalar l'hora per a la celebració de la sessió de constitució de la Corporació Municipal en la sala d'actes de la Casa Consistorial.

En tots els supòsits assenyalats anteriorment, la convocatòria i/o l'hora de celebració de la sessió, haurà de notificar-se prèviament als regidors electes pels mitjans establits i de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent.

En el cas que per cap dels procediments assenyalats en els paràgrafs anteriors s'haguera pogut efectuar convocatòria expressa de la sessió, la constitució de l'Ajuntament tindrà lloc, sense necessitat de convocatòria, en el dia fixat en l'article 46 del present Reglament, a les 11.00 hores.

3. L'organització de la sessió constitutiva correspon a la Corporació que es trobe en l'exercici de funcions.

Article 46. Dia de la sessió constitutiva.

L'Ajuntament es constituïx, en sessió pública, el vinté dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'haguera presentat un recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, en eixe supòsit s'ha de constituir el quaranté dia posterior a les eleccions.

Article 47. Lloc de celebració.

La sessió s'ha de celebrar en la Casa Consistorial, en la sala de plens habitual o en una altra dependència d'esta de més capacitat, que permeta més solemnitat i millor acomodament d'autoritats, ciutadans i invitats.

Article 48. Desenvolupament de l'acte.

1. Arribada l'hora de celebració de la sessió, el secretari general del Ple ha d'accedir a l'estrada i ha d'anunciar que per mandat legal es constituïx la nova Corporació, resultant de les eleccions celebrades recentment.

2. A continuació, ha de cridar a ocupar els escons o llocs especialment reservats i agrupats per partits o coalicions, els regidors proclamats electes per la Junta Electoral de Zona, segons l'ordre en què apareguen en el certificat remés per esta.
3. El secretari general del Ple ha de manifestar quins regidors han presentat la declaració d'interessos i estan, per tant, en condicions legals de prendre possessió del càrrec.

Article 49. Constitució de la mesa d'edat.

1. S'ha de constituir una mesa d'edat, que l'han d'integrar el regidor electe de major edat, qui l'ha de presidir fins a la presa de possessió de l'alcalde, i pel de menor edat, el secretari general del Ple hi actua de secretari.
2. La mesa ha comprovar les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels electes, amb els certificats que la Junta Electoral de Zona haguera remés a l'Ajuntament.
3. Els proclamats electes, per a adquirir la plena condició de regidor, hauran de prestar el jurament o promesa d'acatament a la Constitució, com exigix l'article 108 de la Llei Electoral, la qual cosa han de fer individualment. Amb això, prendran al seu torn, possessió del càrrec de regidor.
4. Ha d'iniciar la cerimònia el president de la mesa d'edat, a continuació l'altre membre de la mesa i, finalment, la resta de regidors electes per l'orde de les llistes més votades i, dins d'estes, pel de cada una.

Article 50. Declaració de constitució de l'Ajuntament.

1. Si els regidors que han pres possessió suposen, en número, la majoria absoluta dels membres que corresponen a la Corporació, la mesa i, en nom seu, el president, ha de declarar constituït l'Ajuntament de Torrent.
2. Si no haguera pres possessió el nombre de regidors suficient per a aconseguir la majoria absoluta, se n'ha de celebrar sessió dos dies després, a la mateixa hora, i la Corporació ha de quedar constituïda, qualsevol que siga el nombre de regidors concurrents. Si per qualsevol circumstància, no la Corporació pot constituir-se, s'ha de constituir una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

Secció 2a. Elecció de l'alcalde.

Article 51. Procediment.

Constituït l'Ajuntament, i en la mateixa sessió, s'ha d'elegir l'alcalde, d'acord amb el procediment següent:

1. Candidats:
 - a) Poden ser candidats tots els regidors que hagen encapçalat les llistes corresponents. Tots ells són considerats candidats, llevat que hi renunciem per escrit abans de la sessió, o de totes maneres, abans de la votació.
 - b) Si algun d'ells obté la majoria absoluta legal dels vots dels regidors ha de ser proclamat alcalde electe.
 - c) Si cap d'ells aconseguix eixa majoria ha de ser proclamat alcalde, el regidor que encapçale la llista que haja obtingut mé nombre de vots veïnals en el municipi de Torrent. En el cas d'empat s'ha de resoldre per sorteig.
2. Votació:
 - a) La votació ha de ser nominal.

b) El secretari ha de cridar, un a un, els regidors per l'orde de les llistes més votades, i han de manifestar de viva veu el sentit del vot sense explicació ni cap aclariment.

Els membres de la mesa han de votar al final, i l'últim, el president.

3. Proclamació:

Finalitzada la votació, el secretari general del Ple ha de donar compte en veu alta del resultat obtingut.

D'acord amb este, el president ha de proclamar l'alcalde, amb la fórmula següent: "Queda proclamat alcalde/alcaldeessa del municipi de Torrent, el Sr./Sra....per haver obtingut la majoria dels vots dels regidors" o, si no n'hi ha, "per haver encapçalat la llista que va obtindre més nombre de vots dels veïns, al no haver aconseguit cap candidat la majoria absoluta de vots dels regidors".

4. Jurament o promesa:

a) A continuació, l'alcalde proclamat electe, ha de fer el jurament o promesa en relació amb el nou càrrec, i el president de la mesa d'edat li'n donarà possessió, amb la qual cosa queda investit de l'autoritat, del tractament d'Excel·lentíssim, dels drets i deures del càrrec. Després de tot això, passarà a ocupar la presidència de l'acte i haurà de dirigir la sessió fins al final, en la forma que estime procedent.

b) Si el regidor proclamat alcalde no hi és present o, per qualsevol altre motiu no pren possessió del càrrec, el president de la mesa d'edat ha de continuar ocupant provisionalment la presidència de l'Ajuntament.

5. Alcalde absent de la sessió:

a) En el cas que l'alcalde proclamat no es trobe present en la sessió de constitució de l'Ajuntament o no hi haja pres possessió del càrrec, s'ha d'advertir als regidors presents i s'ha de comunicar als absents, que dos dies després, a la mateixa hora, se celebrarà una nova sessió i es requerirà a l'alcalde electe que es presente en la sessió per a prendre'n possessió, i se li ha d'advertir, fefaentment, que si no hi compareix sense causa justificada, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació electoral per als supòsits en el cas de vacança de l'Alcaldia.

Article 52. Nova elecció d'alcalde per incompareixença de l'alcalde triat.

Si l'alcalde triat no es presenta a la nova sessió i no al·lega causa justa que permeta a la Corporació, per majoria simple, acordar un nou i breu ajornament, l'Alcaldia s'ha de considerar vacant i caldrà fer-ne una nova elecció.

El procediment i les normes de la nova elecció són els mateixos que s'establixen amb caràcter general per a la vacant de l'Alcaldia.

Article 53. Elecció d'alcalde per vacança de l'Alcaldia.

1. En els casos d'incompareixença de l'alcalde triat, i en els de vacant de l'Alcaldia per renúncia, per defunció o per sentència ferma, s'ha de fer una nova elecció d'alcalde, en sessió extraordinària del Ple, la qual haurà de celebrar-se dins dels deu dies següents al de la incompareixença, de coneixement pel Ple de la renúncia, data de la defunció o notificació de la sentència, segons els casos.

2. En el cas de la incompareixença, la convocatòria l'ha de decretar el president de la mesa d'edat; en els altres casos, el tinent d'alcalde que suplisca l'absència de l'alcalde. En estos casos, iniciada la sessió, el tinent d'alcalde ha d'anunciar les raons i l'objecte de la sessió i ha de cedir la presidència a la mesa d'edat.

3. L'elecció de nou alcalde es resol d'acord amb el que preveu la legislació electoral, abans exposada, i es considera a estos efectes que encapçala la llista en què figura l'alcalde, el següent de la llista, llevat que renunciï a la candidatura.

Article 54. Renúncia de l'alcalde.

1. L'alcalde podrà renunciar al càrrec sense perdre per això la condició de regidor.
2. També podrà renunciar al càrrec de regidor, la qual cosa implica la pèrdua simultània de l'Alcaldia.
3. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació, el qual n'haurà de tindre coneixement dins dels deu dies següents al de la presentació en el Registre General de la Secretaria del Ple, per a la qual haurà de convocar-se la sessió corresponent.
4. La vacant s'ha de cobrir en la forma indicada en l'article anterior.

CAPÍTOL II. SESSIONS DEL PLE

Article 55. Lloc de celebració de les sessions

Les sessions del Ple i de les comissions s'han de celebrar en la casa consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major, i en este cas han de tindre lloc en el local que s'habilite a este efecte.

Article 56. Tipus de sessions.

El Ple pot celebrar:

- a. Sessions ordinàries.
- b. Sessions extraordinàries.
- c. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 57. Sessions ordinàries.

1. Les sessions ordinàries se celebren amb periodicitat mensual, en el dia i l'hora fixats per acord plenari. L'alcalde pot, no obstant això, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a la mensual per a la celebració de sessions ordinàries.
2. Durant el mes d'agost no se celebren sessions ordinàries.

Article 58. Convocatòria de les sessions ordinàries.

L'alcalde ha de convocar les sessions ordinàries almenys amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 59. Sessions extraordinàries.

1. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque l'alcalde amb tal caràcter, per a abordar un ordre del dia integrat per un o més assumptes determinats.
2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a l'alcalde i a un nombre de regidors no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre del Ple i ha d'especificar l'assumpte sobre el qual es pretén debatre en la sessió extraordinària.
3. Cap regidor pot sol·licitar la celebració de més de tres sessions extraordinàries cada any.

Article 60. Convocatòria de les sessions extraordinàries.

1. Les sessions extraordinàries les ha de convocar l'alcalde amb este caràcter, almenys amb dos dies hàbils d'antelació.
2. En cap cas podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sol·licitud de convocatòria i la celebració de la sessió.
3. L'assumpte sobre el qual s'haja sol·licitat la celebració d'una sessió extraordinària no pot incorporar-se a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària amb més assumptes si no ho autoritzen de forma expressa els sol·licitants de la convocatòria.

Article 61. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries.

1. Si l'alcalde no convoca la sessió extraordinària dins del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article anterior, el Ple queda automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització del termini dit, a les dotze hores.
2. El secretari general del Ple ha de notificar la convocatòria automàtica a tots els membres de la Corporació l'endemà de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'apartat anterior.
3. En absència de l'alcalde o de qui legalment haja de substituir-lo en la presidència, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi concórrega un terç del número legal de membres de la Corporació. En este supòsit, la presidència del Ple l'ha d'exercir el regidor de major edat dels presents.

Article 62. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent aquelles que convoque l'alcalde amb tal caràcter, quan hi haja raons fundades d'interés públic que justifiquen una reunió immediata del Ple de l'Ajuntament, sense necessitat d'observar l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida en la resta de les convocatòries.
2. Correspon al Ple ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, la dita ratificació ha de ser el primer punt de l'ordre del dia de la sessió.
3. Si el Ple es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'ha d'alçar la sessió, i l'alcalde podrà convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

Article 63. Ordre del dia.

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que han de ser tractats en una sessió del Ple.
2. L'ordre del dia s'ha de remetre a tots els regidors juntament amb la convocatòria, i s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent en els termes establits en este reglament orgànic.
3. L'ordre del dia de les sessions del Ple el fixa l'alcalde, i ha de separar amb caràcter substantiu la part dedicada al control de l'actuació dels òrgans de govern, respecte de la part resolutiva, i ha de garantir la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions

Article 64. Ordre del dia de les sessions extraordinàries.

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només pot incloure els assumptes que justifiquen la convocatòria.

Article 65. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.

El president del Ple pot retirar de l'ordre del dia o alterar l'ordre dels assumptes, abans que s'iniciï el debat de l'assumpte en qüestió, quan es tracte d'assumptes que per a aprovar-se exigixen una majoria especial i esta no es puga obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 66. Assumptes sobre la taula.

1. Es denominen assumptes sobre la taula aquells la decisió dels quals es posposen fins a la sessió següent.
2. Qualsevol regidor podrà sol·licitar durant el debat que un assumpte quede sobre la taula, quan estime que és necessari incorporar a l'expedient nous informes o documents.
3. La sol·licitud s'ha de sotmetre a votació al concloure el debat de la iniciativa i abans de sotmetre a votació el fons de l'assumpte. En el cas d'aprovar-se, l'assumpte s'ajorna fins a la sessió següent.
4. Les sol·licituds perquè un assumpte quede sobre la taula han de figurar en l'acta de la sessió, amb independència que s'aproven o no.

Article 67. Publicitat de la documentació del Ple.

1. La documentació que integra els expedients de cada assumpte inclòs en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels regidors en la Secretaria General del Ple des de la mateixa data de la convocatòria.
2. És responsabilitat del secretari general del Ple la custòdia d'esta documentació i posar-la a disposició, de manera adequada, dels regidors quan la sol·liciten.
3. L'alcalde pot acordar que determinats informes o documents que integren els expedients es remeten a tots els regidors per mitjans telemàtics o es facen públics, per a coneixement general dels ciutadans, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.
4. Quan es tracte d'assumptes inclosos per declaració d'urgència, ha de facilitar-se la documentació indispensable per a poder conèixer els aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 68. Duració de les sessions: Principi d'unitat d'acte.

1. Les sessions del Ple s'han de desenvolupar amb subjecció al principi d'unitat d'acte.
2. L'alcalde pot acordar les interrupcions que estime convenientes per a facilitar el desenvolupament de les deliberacions o quan la duració de la sessió així ho aconselle.
3. Quan hi haja circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, l'alcalde pot acordar que els assumptes pendents queden sobre la taula.

Article 69. Quòrum ordinari de constitució.

1. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Este quòrum ha de mantindre's durant el desenvolupament de tota la sessió.
2. El Ple ha de comptar en tot cas amb l'assistència de l'alcalde i del secretari general del Ple, o dels que legalment els hi substituïxen.

Article 70. Quòrum reforçat de constitució.

El que disposa l'article anterior s'entén sense perjuï d'aquells supòsits en què la legislació vigent en matèria de règim local exigisca un quòrum reforçat de constitució del Ple.

Article 71. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries.

1. Les sessions del Ple i de les comissions, podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar que els destinataris han rebut la convocatòria.
2. Les sessions del Ple han d'anunciar-se, immediatament després de la convocatòria, en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent, on s'ha de donar informació suficient de l'ordre del dia i dels assumptes que s'hi han de tractar.

Article 72. Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple són públiques i han de garantir la màxima proximitat de la gestió municipal als interessos dels veïns de Torrent.
2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el Ple pot acordar, per majoria absoluta, que una sessió es desenvolupi amb caràcter secret quan el debat i la votació d'algun dels assumptes inclosos en l'ordre del dia pugui afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de qualsevol persona.
3. El públic assistent a les sessions haurà de guardar silenci en tot moment, i no es poden permetre les manifestacions de grat o desgrat. Corresponen a l'alcalde l'exercici de les funcions disciplinàries necessàries per a mantindre-hi l'ordre, inclosa l'expulsió d'aquells assistents que, per qualsevol causa, impedisquen el desenvolupament normal de la sessió.

Article 73. Difusió pública de les sessions.

1. L'alcalde pot acordar que les sessions del Ple que no hagen sigut declarades secretes tinguin difusió pública a través de mitjans audiovisuals o per mitjà de canals telemàtics associats a l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.
2. En tot cas, els mitjans de comunicació tenen accés a les sessions del Ple per a l'exercici de la seua funció.

CAPÍTOL III. DEBATS DEL PLE.

Article 74. Direcció dels debats.

1. Correspon a l'alcalde la direcció dels debats.
2. Correspon a l'alcalde vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguin necessàries perquè el Ple complisca les funcions que li atribueixen la legislació de règim local i el present reglament orgànic.

Article 75. Aprovació de l'acta anterior.

1. Les sessions s'inicien amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, la qual s'haurà distribuït prèviament a tots els regidors.
2. A l'efecte, l'alcalde ha de preguntar al Ple si algun regidor vol oposar reserves o formular observacions a l'acta de la sessió anterior. En cas afirmatiu, tals reserves o observacions s'han de fer constar en l'acta, per a passar després a la votació. Si cap regidor oposa reserves o observacions a l'acta, es considera aprovada per assentiment.
3. En cap cas poden modificar-se el fons dels acords adoptats que figuren en l'acta, encara que poden esmenar-se els errors materials o errors de fet advertits.

4. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, pot acumular-se el tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

Article 76. Tractament de cada assumpte.

El tractament de cada assumpte s'inicia amb la lectura del punt de l'ordre del dia corresponent i després es desenvoluparan les intervencions en la forma acordada per l'alcalde.

Article 77. Regulació de les intervencions.

1. Només poden intervindre en el debat aquells membres de la Corporació a què l'alcalde done prèviament la paraula.

2. Els portaveus dels grups polítics municipals o els regidors designats per estos per a intervindre sobre cada assumpte, han de fer ús de la paraula en ordre invers a la seua respectiva importància numèrica en el Ple. Excepte previsió diferent de la legislació de règim local o del present reglament orgànic, les primeres intervencions han de ser d'un màxim de deu minuts.

3. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia a iniciativa d'un grup polític municipal, el portaveu o el regidor designat per a intervindre sobre l'assumpte ho ha de fer en primer lloc.

4. En tot cas, ha d'haver-hi un segon torn d'intervencions, d'una duració de cinc minuts, que s'ha de substanciar d'acord amb el que estableixen els apartats precedents.

5. Quan l'alcalde considere que un assumpte es troba prou debatut pot donar per conclòs el debat i sotmetre l'assumpte a votació.

6. Quan es presenten esmenes o, si és el cas, vots particulars, hauran de debatre's en primer lloc, i després es passarà al debat del dictamen o proposició.

Article 78. Absència per causa d'abstenció.

1. Quan algun membre de la Corporació estiga sotmés a causa legal d'abstenció que li impedisca participar en la deliberació, votació, decisió o execució d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, haurà d'absentar-se del saló de Plens mentre dure la tramitació d'eixe assumpte.

2. El que disposa l'apartat anterior no s'ha d'aplicar en aquells casos en què la deliberació es referisca a alguna mesura disciplinària que cal adoptar contra el regidor, o a la seua conducta com a membres de la Corporació o a qualsevol altra matèria que l'afecte de manera directa i personal, i en este cas podrà romandre en el saló de Plens i intervindre en la seua pròpia defensa.

CAPÍTOL IV. NORMES SOBRE DISCIPLINA.

Article 79. Ús de la paraula.

1. Els regidors només poden fer ús de la paraula amb l'autorització de l'alcalde.

2. Una vegada en l'ús de la paraula, ningú no pot interrompre el regidor, excepte l'alcalde en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i de manteniment de l'ordre que li atribueix este reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que s'hi regulen.

Article 80. Qüestions d'ordre.

1. Els regidors poden demanar la paraula en qualsevol moment del debat per a plantejar una qüestió d'ordre, cal que especifiquen el precepte l'aplicació del qual s'invoca.
2. Les qüestions d'ordre les ha de resoldre de pla l'alcalde, sense que pugui produir-se cap debat arran d'estes.

Article 81. Intervenció per al·lusions.

1. S'entén que són al·lusions aquelles manifestacions fetes en el debat que impliquen juís de valor o apreciacions subjectives que afecten la decència, la conducta o la dignitat d'un membre de la Corporació.
2. Els regidors que es consideren al·ludits en alguna de les intervencions poden sol·licitar de l'alcalde un torn d'al·lusions, el qual s'ha de limitar a respondre a les manifestacions fetes i la duració màxima de les quals ha de ser de tres minuts, sense que pugui utilitzar-se per a debatre sobre el fons de l'assumpte. L'alcalde ha de resoldre de pla sobre la concessió del torn d'al·lusions sol·licitat.
3. El portaveu d'un grup polític municipal pot sol·licitar el torn d'al·lusions quan les manifestacions es referisquen al grup o a la formació política a què pertany.

Article 82. Crides a tornar a la qüestió.

1. Els regidors han de ser cridats a tornar a la qüestió quan, en el curs de les intervencions, facen digressions que s'aparten per complet de l'assumpte pel qual se'ls ha concedit la paraula.
2. Després de la segona crida a tornar a la qüestió, l'alcalde ha d'advertir el regidor de la possibilitat de retirar-li la paraula si se'n produïra una tercera.

Article 83. Crides a tornar a l'ordre.

1. L'alcalde pot cridar a tornar a l'ordre a qualsevol regidor que:
 - a. Proferisca paraules o conceptes ofensius a la dignitat de la Corporació o dels membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b. Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
 - c. Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.
2. Després de la segona crida a tornar a l'ordre, l'alcalde ha d'advertir el regidor de les mesures disciplinàries que podria adoptar si se'n produïra una tercera.
3. Produïda la tercera crida a tornar a l'ordre, l'alcalde pot adoptar qualsevol de les mesures disciplinàries següents:
 - a. Retirar la paraula al regidor i donar per conclusa la seua intervenció.
 - b. Ordenar l'expulsió del regidor del saló de Plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

Article 84. Manteniment de l'ordre en les sessions públiques.

1. L'alcalde ha de vetllar, en les sessions públiques, pel manteniment de l'ordre en els espais reservats al públic assistent.
2. Els qui, en els espais reservats al públic, facen mostres d'aprovació o desaprovació, pertorben l'ordre o falten a reparar-lo degudament, han de ser expulsats immediatament del saló de Plens per indicació de l'alcalde.

CAPÍTOL V. LES VOTACIONS

Article 85. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació.

1. No es pot sotmetre a votació cap assumpte:
 - a. Quan no figure en l'ordre del dia.
 - b. Quan no haja sigut debatut en la forma anunciada.
 - c. Quan no hi concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum exigits per la legislació de règim local.
2. Abans d'iniciar la votació, l'alcalde ha de plantejar clarament i concisament els termes d'esta i la forma d'emetre el vot.
3. Una vegada iniciada la votació, no es pot interrompre per cap causa, no s'ha de concedir a cap regidor l'ús de la paraula i cap membre de la Corporació pot entrar o eixir del saló de Plens.

Article 86. Caràcter del vot.

El vot dels regidors és personal i indelegable.

Article 87. Sentit del vot.

1. El vot dels regidors pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i també poden fer pública l'abstenció en la votació.
2. L'absència d'un o més regidors, una vegada iniciada la votació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a la no assistència.

Article 88. Tipus de votacions.

Les votacions podran ser per assentiment, ordinàries, nominals o secretes.

Article 89. Votació per assentiment.

En la votació per assentiment, l'alcalde ha de presentar de forma oral la proposta i esta ha de quedar aprovada si no suscita inconvenient o cap oposició.

Article 90. Votació ordinària.

1. Són votacions ordinàries aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Excepte en els casos previstos en els articles següents, totes les votacions han de ser ordinàries.

Article 91. Votació nominal.

1. Són votacions nominals aquelles que es fan mitjançant la crida dels regidors per ordre alfabètic del primer cognom, excepte l'alcalde que sempre ha de votar al final, i en què cada membre de la Corporació, al ser cridat en veu alta, ha de respondre sí, no o abstenció.
2. La votació nominal pot utilitzar-se quan així ho exigisca la legislació vigent o quan ho sol·licite un grup polític municipal i ho acorde el Ple per majoria simple.

Article 92. Votació secreta.

1. Són votacions secretes aquelles que es fan per mitjà de paperetes en què cada regidor expressa el sentit del vot.

2. La votació tindrà caràcter secret en els supòsits en què així ho dispose la legislació de règim local.
3. El Ple pot acordar per majoria absoluta que siguin secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es referix l'art.18.1 de la Constitució Espanyola.

Article 93. Requisits d'adopció d'acords.

1. Els acords de les corporacions locals s'han d'adoptar, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
2. Només en aquells supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o qualsevol altra norma amb rang de llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 94. Ordenació de la votació d'esmenes o vots particulars.

1. Quan es presenten esmenes o, si és el cas, vots particulars, l'alcalde, assistit pel secretari general del Ple, pot ordenar les votacions atenent les regles següents:
 - a. Les esmenes o, si és el cas, els vots particulars s'han de sotmetre a votació en primer lloc. Cal començar per aquelles que s'allunyen més del text de la iniciativa.
 - b. En el cas d'aprovar-se una esmena o vot particular, es consideren rebutjats i, per tant, no s'han de sotmetre a votació, aquelles altres que siguin totalment incompatibles amb el text aprovat.
 - c. Acabada una votació, l'alcalde ha de fer-ne públic el resultat.

Article 95. Resolució d'empats. Vot de qualitat.

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una nova votació, i si l'empat continua, decidix el vot de qualitat de l'alcalde.

Article 96. Explicació de vot.

Proclamat un acord, els grups polítics municipals que no hagen intervingut en el debat o que després d'este hagueren canviat el sentit del vot, poden sol·licitar de l'alcalde la concessió d'un torn d'explicació de vot per un temps màxim de tres minuts. L'alcalde ha de decidir sense debat previ.

CAPÍTOL VI. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

Article 97. Documentació les sessions.

1. El desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, exigix l'elaboració de la documentació següent:
 - a. Acta de la sessió, que ha d'alçar el secretari general del Ple i on ha de fer constar el lloc de la reunió, la data i l'hora de començament i acabament de la sessió, els noms de qui la presidix i de la resta de membres assistents, el caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, l'expressió de les opinions emeses, la indicació del sentit del vot i els acords adoptats, així com aquelles incidències sorgides durant la sessió.
 - b. Oficis que continguen els acords adoptats per a la remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, en els termes que establix la legislació de règim local.

2. L'acta, elaborada pel secretari general del Ple, s'ha de sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent. S'ha de fer constar en l'acta, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, així com les rectificacions que siguen pertinents, sense que, en cap cas, pugua modificar-se el fons dels acords.

Article 98. Publicitat de les actes i comunicació dels acords.

1. L'acta de cada sessió s'ha d'incorporar al Llibre d'Actes, i el president i el secretari general del Ple les han d'autoritzar amb les firmes.

2. El Llibre d'Actes té la consideració d'instrument públic solemne i ha de portar en tots els fulls, foliats degudament, la signatura del president i el segell de la Corporació. En el cas que es transcriuen les actes en un document electrònic, este s'ha de validar a través de la signatura electrònica. En tot cas, s'ha de garantir la conservació en suport digital del Llibre d'Actes.

3. Les actes de les sessions plenàries són públiques. En l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent s'han de publicar totes les actes de les sessions del Ple celebrades a partir de l'entrada en vigor d'este reglament orgànic. Així mateix, en el tauler d'anuncis de la Corporació han de figurar còpies de les actes de les dos últimes sessions del Ple.

4. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a obtindre còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats pel Ple o per les Comissions en aquelles matèries en què siguen afectats i en els termes establits legalment.

5. S'ha de trametre una còpia o extracte dels acords del Ple tant a l'Administració de l'Estat com a la Conselleria competent en matèria d'administració local de la Generalitat Valenciana en els termes establits en la legislació de règim local. El president i, de forma immediata, el secretari general del Ple, són els responsables del compliment d'este deure.

TÍTOL IV. COMISSIONS DEL PLE.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES.

Article 99. Definició i competències.

1. Les Comissions del Ple estan integrades pels regidors de tots els grups polítics Municipals en els termes que preveu este reglament orgànic.
2. Les Comissions del Ple assumixen les funcions següents:
 - a. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de sotmetre's a la decisió del Ple.
 - b. El seguiment de la gestió de l'alcalde i de l'equip de govern municipal, sense perjudi del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.
 - c. L'elaboració d'estudis i enquestes sobre assumptes d'interés municipal en els termes establits en este reglament orgànic.
 - d. Aquelles altres que el Ple li delegue, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.
2. Es poden convocar a les sessions de les Comissions, només a l'efecte d'escoltar l'opinió o de rebre un informe respecte d'un tema concret, els representants de les associacions veïnals o entitats de defensa d'interessos sectorials.

Article 100. Tipus de comissions.

1. Les Comissions del Ple podran ser permanents o no permanents.
2. Són comissions permanents les que es constituïxen amb tal caràcter durant el mandat corporatiu, s'hi ha de distribuir els assumptes de competència municipal per a l'estudi, informe, consulta i dictamen posterior.
3. Són comissions permanents les següents:
 - a) Les comissions informatives.
 - b) La Comissió Especial de Comptes.
 - c) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.
4. Són comissions no permanents les que es constituïxen per a l'elaboració d'estudis i enquestes sobre assumptes d'interés municipal.

CAPÍTOL II. COMISSIONS PERMANENTS.

Secció 1a: Disposicions generals.

Article 101. Composició.

1. Les comissions permanents han d'estar integrades per regidors de tots els grups polítics municipals en proporció a la importància numèrica.
2. Cada grup polític municipal ha de presentar en el Registre del Ple un escrit firmat pel portaveu i dirigit a l'alcalde, en què figure la relació de regidors titulars i suplents que s'adscriuen a cada comissió permanent. L'escrit s'ha de presentar en els cinc dies hàbils següents a la sessió del Ple en què s'adopte l'acord de creació de les comissions informatives.

3. Qualsevol variació dels membres d'un grup polític municipal adscrits a cada comissió permanent exigix la presentació d'un escrit firmat pel portaveu del grup i dirigit a l'alcalde, que s'ha de presentar en el Registre del Ple. No obstant això, per a un determinat assumpte o sessió, qualsevol membre de cada comissió informativa podrà ser substituït, per un altre regidor del mateix grup polític municipal, per mitjà de comunicació escrita, dirigida al president de la comissió, pel portaveu d'eixe mateix grup polític municipal i gaudix dels mateixos drets de veu i vot que assistixen al regidor substituït.

Article 102. Règim de funcionament.

1. En la sessió constitutiva de cada comissió permanent, esta ha de triar d'entre els membres un president i dos vicepresidents.
2. Corresponen al president en l'àmbit de la comissió les mateixes funcions que este reglament atribueix a l'alcalde en el Ple.
3. Correspon als vicepresidents, per ordre de prelación, la suplència del president en els casos de vacant, absència o malaltia.
4. Les comissions permanents han d'aprovar el règim de funcionament així com la periodicitat de les sessions ordinàries, que ha de ser com a mínim mensual, a proposta del president, en la sessió constitutiva.
5. Durant el mes d'agost no se celebren sessions ordinàries.

Article 103. Règim de les sessions.

1. Les sessions de les comissions permanents podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. La convocatòria correspon al president de la comissió i es regix per les regles previstes en el present reglament orgànic per a la convocatòria de les sessions del Ple.

La convocatòria de les sessions podrà fer-se per mitjans telemàtics i dispositius mòbils en els termes establits en este reglament.

2. Per a la celebració vàlida de les sessions cal la presència d'un terç del nombre legal dels membres.
3. La direcció dels debats i l'ordenació de les votacions correspon al president de la comissió, qui tindrà a l'efecte les facultats que este reglament orgànic reconeix a l'alcalde per a les sessions del Ple.
4. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de competència d'una altra, a menys que es tracte de problemes comuns, i en este cas l'alcalde podrà convocar i presidir, a petició dels presidents respectius, una sessió conjunta.

Article 104. Adopció d'acords i actes.

1. Els acords s'han d'aprovar sempre per majoria simple de membres presents, els empats els decidix el vot de qualitat del president de la comissió.
2. De les sessions s'ha d'alçar acta en els mateixos termes que per a les sessions plenàries.

Secció 2a: Comissions informatives.

Article 105. Definició i funcions.

Les comissions informatives tenen com a missió l'estudi, informe, consulta i dictamen posterior dels assumptes que s'han de sotmetre al Ple de la Corporació.

Article 106. Acord de creació.

1. L'acord de creació de les comissions informatives l'ha d'adoptar el Ple, a proposta de l'alcalde, per majoria simple dels membres. Este acord s'ha de referir, en tot cas, a les qüestions següents:
 - a. Nombre i denominació.
 - b. Nombre de regidors adscrits a cada comissió.
 - c. Competències sectorials que assumix cada una.
2. Este acord pot ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple.

Article 107. Informes i dictàmens.

1. Les comissions informatives han d'emetre informes o aprovar dictàmens quan així ho requerisca la legislació de règim local o el present reglament orgànic.
2. Els informes i dictàmens de les comissions informatives han d'eleva-se al Ple i no tenen caràcter vinculant.

Article 108. Vots particulars.

Els membres de la comissió que dissenten del dictamen aprovat per esta podran demanar que conste en l'acta el seu vot en contra o podran formular-hi un vot particular per a defensar-lo davant del Ple, en els termes que preveu el present reglament orgànic.

Secció 3a. Comissió Especial de Comptes.

Article 109. Definició i competències.

1. En l'Ajuntament de Torrent hi ha una Comissió Especial de Comptes amb les funcions previstes en l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els comptes anuals de l'Ajuntament s'han de sotmetre a la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans de l'1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de l'Ajuntament. Podrà, no obstant això, celebrar reunions preparatòries, si el president així ho decidix o si ho sol·licita una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.
3. Els comptes generals, així com els justificants i la documentació complementària, han d'estar a disposició dels membres de la Comissió, a l'efecte d'examen i consulta, com a mínim quinze dies abans de la primera reunió.
4. La Comissió Especial de Comptes pot exercir, a més, altres competències d'anàlisi comptable i pressupostari que li encomane el Ple.
5. Els acords de la Comissió Especial de Comptes revestixen forma de dictamen.
6. La Comissió Especial de Comptes s'ha de regir, quant a composició i funcionament, per les normes de les comissions informatives.

Secció 4a. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

Article 110. Definició.

1. En l'Ajuntament de Torrent hi ha una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions que s'ha de regir pel que disposa la present secció i pels preceptes del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana que hi siguen aplicables.

2. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions s'ha de regir, quant a composició i funcionament, per les normes de les comissions informatives.

Article 111. Competències de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

1. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions ha de conèixer les queixes i reclamacions presentades pels veïns en relació amb la tramitació dels expedients en què tinguen la condició d'interessats, així com els suggeriments o recomanacions que estos formulen per al millor funcionament dels servicis municipals.

2. Els veïns poden promoure l'actuació de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions per les vies de participació que regule el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.

Article 112. Acords.

1. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions ha de formular recomanacions als òrgans municipals dirigides a millorar el funcionament dels servicis municipals.

2. A fi de millorar el funcionament de l'Administració municipal, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions ha d'eleva un informe anual al Ple de l'Ajuntament, en què ha d'exposar les queixes i les reclamacions dels veïns, així com els suggeriments presentats, i en què ha d'indicar la tramitació que els han donat i les conclusions elaborades per la Comissió.

3. Quan es plantegen davant de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions assumptes d'especial gravetat i urgència, esta pot elaborar informes extraordinaris per a ser elevats al Ple.

4. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions no ha de conèixer, en cap cas, de recursos administratius o reclamacions patrimonials.

CAPÍTOL III. COMISSIONS NO PERMANENTS.

Article 113. Definició.

Les comissions no permanents es constitueixen per a elaborar estudis i enquestes sobre assumptes d'interés municipal i s'extingixen quan acaben l'informe corresponent.

Article 114. Acord de creació.

1. L'acord de creació de comissions no permanents ha d'adoptar-lo el Ple per majoria simple, a proposta de l'alcalde o d'un grup municipal, i s'ha de referir, en tot cas, a les qüestions següents:

a. Nombre de membres de la comissió.

b. Matèria sobre la qual han de versar els estudis o enquestes encomanats a la comissió.

c. Règim de funcionament i periodicitat de les sessions.

d. Termini per a concloure els treballs de la comissió per mitjà de l'aprovació d'un informe.

2. Este acord pot ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple, a proposta de l'alcalde o d'un grup municipal.

Article 115. Composició i règim de funcionament.

1. Les comissions no permanents tenen una composició idèntica a les comissions permanents.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'acord del Ple de creació d'una comissió no permanent pot establir que esta es componga d'un representant per cada grup polític municipal. En este supòsit, els acords s'han d'adoptar atribuint a cada membre de la comissió tants vots com regidors corresponen al grup municipal en el Ple.
3. Les comissions no permanents poden sol·licitar, per conducte de l'alcalde, la col·laboració d'altres administracions públiques, organismes, institucions, i qualssevol altres entitats públiques, amb un àmbit d'actuació que afecte les matèries sobre les quals verse l'estudi que tenen encomanat.
4. Així mateix, les comissions no permanents poden sol·licitar, per conducte de l'alcalde, l'ajuda d'experts competents en la matèria que analitzen, i demanar la posició de les principals entitats privades de naturalesa associativa o corporativa que tinguen presència en els sectors sobre els quals versa l'estudi que tenen encomanat.
5. Les comissions no permanents poden sol·licitar la documentació i informació que necessiten per al desenvolupament de l'activitat d'enquesta o anàlisi, en els termes que preveu la legislació vigent.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DEL PROCEDIMENT.

Article 116. Regulació del procediment.

L'aprovació d'ordenances, reglaments i de la resta de les disposicions municipals de caràcter normatiu s'ha de regir pel que disposen la legislació estatal i autonòmica de règim local i pel que disposa el present títol del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Torrent.

Article 117. Presentació del projecte.

Els projectes de normes municipals que, d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, hagen de ser aprovats per la Junta de Govern Local, s'han de remetre al Registre del Ple acompanyats de la documentació que integra l'expedient i dels antecedents necessaris per a pronunciar-s'hi.

Article 118. Remissió a la comissió informativa competent.

El secretari general del Ple ha de remetre el projecte a la comissió informativa que siga competent per raó de la matèria i en eixe acte han de fer pública l'obertura d'un termini de cinc dies perquè els grups polítics municipals puguen presentar esmenes al text. L'alcalde, a petició d'un grup municipal, pot acordar una pròrroga única de cinc dies en el termini de presentació d'esmenes.

Article 119. Esmenes.

1. Les esmenes al projecte s'han de presentar en el Registre del Ple per mitjà d'un escrit firmat pel portaveu del grup polític municipal.
2. L'escrit ha d'especificar amb claredat si es tracta d'una esmena de substitució, d'addició o de supressió, l'article a què es presenta, i una exposició succinta dels motius que justifiquen la presentació.

Article 120. Dictamen de la comissió informativa competent.

1. El debat en la comissió informativa s'ha de referir al text del projecte i a les esmenes presentades.
2. En el curs del debat en la comissió informativa, els grups polítics municipals poden presentar, per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència i firmat pel portaveu del grup, esmenes de correcció tècnica o esmenes transaccionals.
3. Són esmenes transaccionals aquelles que tracten d'aconseguir un text de conciliació entre el projecte original i les esmenes que s'hi han presentat.
4. Una vegada debatudes i votades les esmenes, la comissió informativa ha d'elaborar un dictamen per a ser sotmés al Ple. El dictamen de la comissió informativa ha de consistir en el text del projecte inicial amb les modificacions que resulten de la incorporació d'aquelles esmenes que hagen sigut aprovades per haver obtingut el vot favorable de la majoria de la comissió.

Article 121. Vots particulars.

1. Els grups polítics municipals que hagueren subscrit esmenes podran formular-hi vots particulars per a defensar-los en el Ple, per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcalde, que han de presentar en el Registre del Ple en el termini de dos dies des de l'aprovació del dictamen de la comissió informativa.
2. Els vots particulars han d'arreglar aquelles esmenes que, tot i haver-se presentat i defés en el debat en la comissió informativa, no s'hagueren incorporat al dictamen perquè no hagen obtingut el vot favorable de la majoria de la comissió, i pretenguen mantindre-les per a defensar-les davant del Ple de l'Ajuntament.

Article 122. Debat i aprovació inicial pel Ple.

1. El debat en el Ple s'ha d'iniciar amb la defensa i la votació posterior dels vots particulars formulats. S'ha de començar per aquells que s'allunyen més, a juí de l'alcalde, assistit pel secretari general del Ple, del text del dictamen.
2. Si s'aprova un vot particular, no s'han de sotmetre a votació la resta que tinga un contingut totalment incompatible amb el text aprovat.
3. En el curs del debat en Ple els grups polítics municipals podran presentar, esmenes de correcció tècnica o esmenes transaccionals.
Són esmenes transaccionals aquelles que tracten d'aconseguir un text de conciliació entre el dictamen i els vots particulars presentats, sempre que així ho acorden les parts proponents.
4. Després del debat i de la votació dels vots particulars, s'ha de sotmetre a votació el text del dictamen amb les modificacions que resulten d'incorporar-hi els vots particulars que haja aprovat el Ple.

Article 123. Informació pública i audiència als interessats.

1. Després de l'aprovació inicial pel Ple, el secretari general del Ple ha de traslladar a la Junta de Govern Local l'acord d'aprovació inicial i del text que continga les modificacions incorporades fins al moment, i ha de fer públic l'inici del tràmit d'informació pública.
2. El tràmit d'informació pública té com a objecte que els interessats puguin presentar-hi reclamacions o suggeriments respecte del text aprovat inicialment pel Ple. El termini per a la presentació de reclamacions i suggeriments és de trenta dies. L'alcalde pot, no obstant això, acordar l'obertura d'un termini superior o prorrogar el termini de trenta dies abans que expire, quan la complexitat o la transcendència de la matèria ho requerisca.

Article 124. Publicitat telemàtica.

1. L'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent ha de fer públic el text aprovat inicialment pel Ple, a l'efecte de facilitar la presentació de reclamacions o suggeriments.
2. En el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana s'ha de regular el procediment que permeti la remissió de reclamacions i suggeriments per mitjans telemàtics.

Article 125. Aprovació definitiva per falta de reclamacions i suggeriments.

1. En el cas que no s'hi presenten reclamacions o suggeriments en el termini previst per al tràmit d'informació pública, l'acord fins aleshores provisional s'entén adoptat definitivament. El secretari de la Junta de Govern Local ha de certificar esta circumstància i ho ha de comunicar al secretari general del Ple.
2. Quan el secretari general del Ple reba la comunicació a què es referix l'apartat anterior, l'alcalde alhora que en dóna compte al Ple ha d'ordenar la publicació oficial del text en els

termes que preveu Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb esta, l'ordenança, reglament o disposició municipal de caràcter normatiu entrarà en vigor.

Article 126. Resolució de reclamacions o suggeriments.

1. En el cas que s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, la Junta de Govern Local ha d'examinar-les totes i resoldre-les en un termini de quinze dies. L'alcalde podrà, no obstant això, acordar l'obertura d'un termini superior o prorrogar el termini de quinze dies abans que expire, en atenció a l'elevat nombre de reclamacions i suggeriments presentats, o a la complexitat o transcendència de la matèria.

2. La Junta de Govern Local ha de remetre al Registre del Ple un nou text en què s'hauran incorporat, si és el cas, les modificacions degudes a l'examen de les reclamacions i suggeriments dels interessats.

3. El text ha d'anar acompanyat d'una memòria en què han de figurar les reclamacions i suggeriments presentats, en què s'especifique les que han donat lloc a modificacions i s'explique de manera succinta les raons per les quals no s'han atés la resta de recomanacions i suggeriments.

4. El secretari general del Ple ha de remetre el nou text aprovat per la Junta de Govern Local i la memòria a la comissió informativa competent.

5. El debat en comissió informativa no podrà iniciar-se abans de transcorreguts dos dies des que es faça públic el text resultant del tràmit d'informació pública. En l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent s'han de publicar el text aprovat per la Junta de Govern Local i la memòria a què es referix l'apartat anterior.

Article 127. Manteniment per la Junta de Govern Local del text aprovat inicialment pel Ple.

1. En el cas que la Junta de Govern Local no faça modificacions en el text aprovat inicialment pel Ple, no hi podran presentar-se esmenes de cap classe ni en la comissió informativa ni en el debat final en el Ple.

2. La comissió informativa competent ha de portar a terme un debat sobre les reclamacions i suggeriments presentats pels interessats i sobre les raons esgrimides per la Junta de Govern Local en la memòria per a no introduir modificacions en el text a la vista de tals reclamacions i suggeriments. Després d'este debat, el text s'ha de sotmetre al Ple per a l'aprovació definitiva.

Article 128. Modificació per la Junta de Govern Local del text aprovat inicialment pel Ple.

1. En el cas que la Junta de Govern Local faça modificacions en el text inicial com a conseqüència de les reclamacions i suggeriments dels interessats, el secretari general del Ple en el mateix acte en què remeta el text i la memòria a la comissió informativa competent, ha d'anunciar l'obertura d'un termini improrrogable de cinc dies perquè els grups polítics municipals puguen presentar-hi esmenes per a debatre-les en la comissió informativa. Les esmenes només podran referir-se als preceptes que hagen sigut modificats per la Junta de Govern Local.

2. La comissió informativa ha de portar a terme un debat que s'ha de limitar als preceptes modificats i s'ha de regir pel que disposa este reglament orgànic. Com a conseqüència d'este debat, la comissió informativa ha d'aprovar un nou dictamen per a ser elevat al Ple.

3. Els grups polítics municipals podran formular-hi vots particulars per a defensar-los en el Ple.
4. El debat final en el Ple només podrà versar sobre els preceptes modificats i s'ha de regir pel que disposa este reglament orgànic.
5. El text que resulte de la incorporació, si és el cas, de vots particulars s'ha de sotmetre a una votació final del Ple de l'Ajuntament. Si s'aconsegueix la majoria necessària per a aprovar-lo, en els termes que preveu la legislació de règim local, es considera definitivament aprovada l'ordenança, reglament o disposició municipal de caràcter normatiu.

Article 129. Publicació.

1. Les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu s'han de publicar en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu s'han de publicar a més en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.

Article 130. Proposicions normatives d'iniciativa veïnal.

Les proposicions de normes que es deguen a la iniciativa dels veïns s'han de tramitar en la forma prevista en el present capítol, sense perjudi de la regulació que establisca el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana quant a l'exercici de la iniciativa.

CAPÍTOL II. ESPECIALITATS DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DELS TRIBUTS LOCALS I DE LES ORDENANCES FISCALS.

Article 131. Règim jurídic.

1. L'establiment, supressió i ordenació dels tributs locals, així com l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals s'ha de regir pel que disposen l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local LBRL, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que s'hi apliquen.
2. Els preceptes del Capítol I del present títol s'han d'aplicar en tot allò no previst expressament en les disposicions legals a què es referix l'apartat anterior.

CAPÍTOL III. ESPECIALITATS DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS.

Article 132. Règim jurídic.

1. L'aprovació del pressupost municipal s'ha de regir pel que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local LBRL, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que s'hi apliquen.
2. Els preceptes del present títol s'han d'aplicar en tot allò no previst expressament en les disposicions legals a què es referix l'apartat anterior.

Article 133. Preferència general i calendari de tramitació.

El projecte de pressupost té preferència en la tramitació respecte de qualsevol altre projecte de disposició municipal de caràcter normatiu. Amb l'objecte de fer efectiva la preferència, la comissió informativa competent en la matèria ha d'elaborar i publicar un calendari en què s'ordenen les diverses fases de la tramitació.

TÍTOL VI. PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ PEL PLE D'ACORDS MUNICIPALS AMB EFICÀCIA JURÍDICA DIRECTA.

Article 134. Requisites de presentació.

1. Els projectes d'acords amb eficàcia jurídica directa que s'hagen d'aprovar pel Ple de l'Ajuntament, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, han de presentar-se en el Registre del Ple.
2. La iniciativa per a presentar-hi projectes d'acords amb eficàcia jurídica directa correspon a l'alcalde, a la Junta de Govern Local, als grups polítics municipals i a una quarta part dels membres de la Corporació.

Article 135. Projectes d'acords presentats per l'alcalde o per la Junta de Govern Local.

1. El secretari general del Ple ha de remetre els projectes d'acords presentats per l'alcalde o per la Junta de Govern Local a la comissió informativa competent per raó de la matèria, tot i que també es poden incloure en l'ordre del dia del Ple sense necessitat d'informe previ de la comissió informativa corresponent, amb l'aprovació prèvia pel Ple de la inclusió d'un assumpte no dictaminat.
2. La comissió informativa ha d'analitzar el projecte i emetre'n un informe, que el secretari general del Ple ha d'eleva al Ple juntament amb el projecte d'acord. L'informe no té, en cap cas, caràcter vinculant.
3. El debat en el Ple s'ha d'ajustar al que disposa el present reglament orgànic.

Article 136. Projectes d'acords presentats pels grups polítics municipals o membres de la Corporació.

1. El secretari general del Ple ha de remetre a la comissió informativa competent per raó de la matèria, els projectes d'acord presentats pels grups polítics municipals o per una quarta part dels membres de la Corporació, amb almenys deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari.
2. La comissió informativa haurà d'analitzar el projecte i emetre'n un informe, que el secretari general del Ple ha d'eleva al Ple juntament amb el projecte d'acord. L'informe no té, en cap cas, caràcter vinculant.
3. Si el projecte d'acord es presenta passat el termini dit, només es podrà debatre i fer la votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
4. El debat en el Ple s'ha d'ajustar a allò que disposa el present reglament orgànic.

Article 137. Publicació.

1. Els acords aprovats s'han de publicar en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Els acords s'han de publicar també en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.

TÍTOL VII. INICIATIVES D'IMPULS I ORIENTACIÓ POLÍTICA.

Article 138. Definició.

Tenen la consideració d'iniciatives d'impuls i orientació política:

- a) Les mocions.
- b) Les declaracions institucionals.

CAPÍTOL I. MOCIONS.

Article 139. Definició i requisits de presentació.

1. La moció és la formulació d'una proposta d'acord destinada a impulsar o orientar l'acció política dels òrgans de l'Ajuntament de Torrent.
2. Els grups polítics municipals o una quarta part dels membres de la Corporació, poden presentar mocions en el Registre del Ple amb deu dies d'antelació a la data del Ple ordinari, les quals s'han d'incloure en l'ordre del dia.
3. L'alcalde podrà incloure en l'ordre del dia diverses mocions relatives a un mateix tema perquè es debaten de forma acumulada.

Article 140. Debat de les mocions.

1. El debat en el Ple de les mocions es regix pel que disposa el present reglament orgànic. La primera intervenció correspon al portaveu del grup polític municipal autor de la moció o al regidor designat per este per a intervindre-hi.
2. El portaveu del grup polític municipal autor de la moció pot retirar-la en qualsevol moment.

Article 141. Especialitats de les mocions per raons d'urgència.

1. Els portaveus dels grups polítics municipals poden presentar en el Registre del Ple mocions per raons d'urgència fins a les catorze hores del dia immediatament anterior a la sessió plenària en què es pretenen debatre.
2. Excepcionalment, quan la urgència de la situació a què es referix la moció faça impossible presentar-la per escrit, el president pot admetre la formulació oral de la moció en la mateixa sessió plenària en què es produísca el debat.

Article 142. Aprovació pel Ple del caràcter urgent.

1. El debat de les mocions per raons d'urgència comença amb la defensa de la urgència per l'autor de la moció, per un temps màxim de tres minuts. Els portaveus dels restants grups polítics municipals hi poden intervindre a continuació per a fixar la seua posició respecte d'això, per un temps no superior a tres minuts cada un.
2. Correspon al Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'aprovació del caràcter urgent de la moció.

Article 143. Debat de les mocions per raons d'urgència.

1. Si el Ple aprova el caràcter urgent de la moció, el debat s'ha de regir pel que disposa el present reglament orgànic. Corresponen la primera intervenció al portaveu del grup polític municipal autor de la moció o al regidor designat per este per a intervindre-hi.
2. El portaveu del grup polític municipal autor de la moció pot retirar-la en qualsevol moment.

Article 144. Publicació de les mocions aprovades pel Ple.

Aprovada pel Ple una moció, s'ha de publicar en la forma establida en la legislació de règim local i en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent.

CAPÍTOL II. DECLARACIONS INSTITUCIONALS.

Article 145. Requisits per a l'aprovació.

1. Les declaracions institucionals expressen la posició política de l'Ajuntament de Torrent sobre qualsevol assumpte d'interés per als veïns del municipi.
2. Les propostes de declaració institucional podran formular-se en qualsevol moment al Ple per l'alcalde, pels grups municipals o per una quarta part dels membres de la Corporació.
3. Les propostes de declaració institucional s'han d'aprovar com a tals quan aprovar-les no suscite inconvenient o cap obligació entre els regidors.

Article 146. Publicitat.

Les declaracions institucionals s'han de publicar en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Torrent, i s'han de remetre, si pertoca, als òrgans constitucionals, autoritats i administracions públiques de l'Estat o de la Comunitat Valenciana que pogueren tindre interés en l'assumpte.

TÍTOL VIII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL.

Article 147. Definició.

Tenen la consideració de procediments de transparència i control:

- a) Els precs.
- b) Les preguntes amb resposta oral en el Ple.
- c) Les interpel·lacions a l'alcalde o als membres de l'equip de govern municipal.
- d) La moció de censura.
- e) La qüestió de confiança.

CAPÍTOL I. PRECS.

Article 148. Definició.

El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans del govern municipal.

Article 149. Tramitació.

1. Qualsevol regidor pot formular precs en el Ple o en la comissió informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen.
2. Els precs han de figurar com a últim punt de l'ordre del dia del Ple o de la comissió informativa corresponent. Una vegada exposat el prec, per un temps màxim de tres minuts, el regidor que el formule pot sol·licitar formalment que conste en l'acta de la sessió
3. Els precs no se sotmeten a votació en cap cas.

CAPÍTOL II. PREGUNTES AMB RESPOSTA EN EL PLE.

Article 150. Requisits de presentació.

1. Els regidors poden formular preguntes dirigides a l'alcalde, als membres de la Junta de Govern Local o als regidors que exercisquen competències per delegació, per a ser respostes en el Ple. L'alcalde pot delegar la contestació de les preguntes dirigides a ell en qualsevol regidor de l'Ajuntament, membre de l'equip de govern municipal.
2. Les preguntes s'han de presentar per escrit en el Registre del Ple amb setanta-dos hores d'antelació a la celebració de la sessió. En l'escrit s'ha d'arreglar de forma concisa la formulació de la pregunta, la qual haurà de referir-se a fets, situacions, decisions, plans o mesures polítiques que afecten directament la gestió municipal o institucional. Estes preguntes han de contestar-se en la sessió plenària esmentada, llevat que el destinatari demane l'ajornament per a la sessió següent.
3. Així mateix, es poden formular preguntes oralment durant el transcurs d'una sessió plenària, les quals han de contestar-se en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat done resposta immediata.
4. Si la resposta és oral ha de quedar reflectida per escrit en l'acta.

5. Finalment, poden formular-se preguntes per a respondre-les per escrit. En este cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes, i posteriorment se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 151. Requisits de les preguntes.

1. L'alcalde no ha d'incloure en l'ordre del dia aquelles preguntes referides a matèries d'interés personal exclusiu de qui les formula o que continguen una consulta estrictament jurídica. Tampoc ha d'incloure en l'ordre del dia preguntes que estiguen formulades amb termes ofensius per a la dignitat de la Corporació o dels membres.

2. L'alcalde pot ordenar al secretari general del Ple que requerisca a l'autor de la pregunta que la reformule quan s'aprecie algun dels supòsits a què es referix l'apartat anterior o quan la redacció no resulte comprensible.

Article 152. Tràmit.

El regidor que formule la pregunta i el membre de l'equip de govern que responga disposen, cada un, d'un temps total de cinc minuts, que han de repartir, a criteri seu, entre els dos torns.

CAPÍTOL III. INTERPEL·LACIONS A L'ALCALDE O ALS MEMBRES DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL.

Article 153. Definició i requisits.

1. Les interpel·lacions són requeriments d'explicacions sobre un fet, una situació o una decisió de l'equip de govern municipal, que donen lloc a un debat en el Ple.

2. Els regidors i els grups polítics municipals poden presentar interpel·lacions dirigides l'alcalde o als membres de l'equip de govern.

3. Les interpel·lacions s'han de presentar per escrit en el Registre del Ple, amb setanta-dos hores d'antelació a la celebració de la sessió, i han d'especificar-hi el membre de l'equip de govern a qui estan dirigides, l'assumpte a què es referixen i les explicacions que se sol·liciten.

Article 154. Desenvolupament del debat.

El debat comença amb la intervenció, per un temps màxim de deu minuts, del regidor o portaveu del grup polític municipal firmant de la interpel·lació, i després d'això interve el membre de l'equip de govern interpel·lat, igualment per deu minuts. Hi haurà un torn addicional de cinc minuts per als dos.

CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA A L'ALCALDE.

Article 155. Règim jurídic de la moció de censura.

El debat i la votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'alcalde davant del Ple, es regix pel que disposa l'article 197 de la EL 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General

Article 156. Règim jurídic de la qüestió de confiança.

El debat i la votació de la qüestió de confiança es regix pel que disposa l'article 197 bis de la EL 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera- Llengua oficial de l'Ajuntament de Torrent.

1. El valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, ho és també de l'Ajuntament de Torrent i de totes les institucions i organismes públics que en depenen.
2. De conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tota la ciutadania té dret a triar la llengua oficial, valencià o castellà, per a relacionar-se amb l'Ajuntament de Torrent, i este té el deure correlatiu d'atendre-la en la llengua triada, en els termes establits en la legislació sobre ús del valencià.

Segona- Participació ciutadana.

1. La participació ciutadana en el Ple i en les comissions s'ha de regir pel que disposa el Reglament de Participació Ciutadana.
2. Mentres no es produísca l'adaptació del Reglament de Participació Ciutadana, s'han d'aplicar directament les disposicions previstes en el capítol III de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tercera- Representació i defensa en juí.

La representació i defensa en juí de l'Ajuntament pels actes de Ple correspon a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, sense perjudi del que disposa l'article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Quarta- Resolucions.

El president del Ple pot dictar resolucions per a la interpretació i aplicació del present reglament.

Cinquena- Comissions especials.

Les comissions permanents especials podran aprovar les seues normes de funcionament, si ho consideren necessari per a completar-ne la regulació.

Sisena- Aplicació del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Les disposicions del present reglament s'apliquen de manera preferent a les contingudes en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que regulen la mateixa matèria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera- Constitució de les Comissions.

A partir de l'entrada en vigor del present reglament, les actuals comissions informatives passaran a funcionar com a comissions del Ple de caràcter permanent i mantindran la mateixa denominació i composició fins que el Ple Municipal, si és el cas, decidisca que es modifiquen.

Segona- Normes aplicables als procediments.

1. Cap resolució o acord adoptat amb anterioritat a l'entrada en vigor del present reglament necessitarà reconsideració o cap adaptació per a continuar produint efectes. No obstant això, qualsevol modificació que es pretenga fer sobre estos, haurà de ser tramitada d'acord amb les noves normes i a les competències establides en el títol X de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.
2. Els assumptes en tràmit davant del Ple s'han de tramitar d'acord amb les normes anteriors, sempre que ja hagueren sigut dictaminats per comissions informatives. Els assumptes inclús no dictaminats s'han d'adaptar a les noves disposicions.
3. La convocatòria i el desenvolupament de les sessions es regixen pel present reglament des que entre en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA: DISPOSICIONS DEROGADES.

A partir de l'entrada en vigor d'este reglament orgànic, queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Torrent que s'hi oposen, contradiguen o hi resulten incompatibles.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA: PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR.

La publicació i entrada en vigor del present reglament orgànic es regix pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- * APROVACIÓ INICIAL..... PLE 11/NOVEMBRE/2010
- * APROVACIÓ DEFINITIVA..... DECRET 38/2011.
- * B.O.P..... 19/GENER/2011.