

INFORME TÉCNICO-CONSULTIVO

HOJA DE RUTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTRUMENTOS DELIBERATIVOS

MUNICIPIO DE TORRENT (2021-2024)



Informe realizado por la Universidad de Alicante

Grupo de Investigación CRITERI

Coordinador del Proyecto:

Prof. Pau Caparrós (Universitat de Valencia)

Sociólogo

Coordinador Técnico del Proyecto:

Prof. Javier Ortega (Universidad de Alicante)

Sociólogo y Dr. en Antropología Social

Entidad que encarga el proyecto:

Concejalía de Ciudadanía y Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Torrent

Marzo de 2021

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
EJES ESTRATÉGICOS DE LA HOJA DE RUTA DE LA PARTICIPACIÓN	6
GUÍA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTEXTO DE TORRENT (2021-2024)	11
I. WEB MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: #PARTICIPATORRENT	12
II. PROCESO CONSTITUYENTE DE UN CONSEJO DE PARTICIPACIÓN	22
III. GUÍA PARA ELABORAR EL I PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE TORRENT – “TORRENT DECIDEIX”	32
ANEXO I - METODOLOGÍA	43

INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas, la participación ciudadana es un asunto que está en boca de todos: gobernantes, ciudadanía, asociaciones, etc. Sin embargo, se trata de un concepto que ha suscitado múltiples controversias y desde las ciencias sociales no existe todavía un consenso claro respecto a cuál es su significado "real". Más allá de los debates teóricos lo relevante de este asunto es que, desde el ámbito regional, ya sea a través de la ciudadanía, los movimientos sociales o los gobernantes locales, está primando la voluntad de poner en marcha determinados instrumentos de participación ciudadana. Aunque ambos modelos (el académico y el ciudadano) anhelan reforzar los procesos participativos –cada uno desde su campo de acción–, lo cierto es que carecen de puentes comunicativos que les conecten. La falta de aplicabilidad de las discusiones teórico-académicas, por un lado, unido al débil ejercicio de reflexión teórica y conceptual de algunas administraciones locales, están dibujando un escenario un tanto frágil de la participación ciudadana.

Con este mar de fondo están surgiendo algunos grupos de pensamiento y acción críticos que buscan tender puentes entre la producción académica de la esfera universitaria y las dinámicas y experiencias reales que se desarrollan en los territorios. Este es el caso del *Grupo de Investigación [CRITERI – Socioeconomía Crítica i Territori](#)* –formado por investigadores/as sociales de todas las universidades públicas del territorio valenciano–, que cuenta con una amplia trayectoria en Investigación-Acción Participativa, en general, y en procesos participativos, en particular.

La presente propuesta de la HOJA DE RUTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTRUMENTOS DELIBERATIVOS de Torrent (2021-2024) parte de la necesidad de identificar analíticamente aquellas cuestiones a las que se debería responder de forma urgente en materia de participación, así como señalar los recursos activos en esta área. El informe técnico-consultivo que se presenta a continuación permitirá crear los ingredientes primarios para desarrollar procesos locales de participación y

deliberación en consonancia con el diseño y ejecución de políticas públicas e innovación democrática.

Para ello, el proyecto ha sido diseñado desde el marco de la transversalidad, por medio del impulso de nuevos espacios abiertos de participación deliberativa, el fortalecimiento del capital relacional existente en Torrent respecto a la diversidad de actores involucrados en el tejido asociativo, la movilización sinérgica de los recursos de participación existentes en Torrent y, finalmente, por medio de la atención específica a los procesos de exclusión que puedan afectar a las dinámicas deliberativas y de participación.

Se plantea, por consiguiente, diferentes objetivos específicos de partida:

OBJETIVO 1. Identificar a los actores sociales e institucionales implicados, formales e informales, en los procesos actuales y potenciales de participación.

OBJETIVO 2. Conocer la situación de la Participación en la actualidad, teniendo en cuenta la medida y las formas en que ésta se plantea.

OBJETIVO 3. Reconocer las condiciones estructurales y simbólicas que influyen en el desarrollo óptimo e integral de la participación, prestando especial atención a las problemáticas, sus causas y posibles soluciones.

OBJETIVO 4. Localizar los recursos existentes en el entorno que podrían articularse y redefinirse para reforzar un ecosistema integrado de la participación.

OBJETIVO 5. Delinear estrategias y acciones a llevar a cabo para el refuerzo, la promoción y la consolidación de la participación, identificados durante la elaboración del estudio-diagnóstico.

OBJETIVO 6. Proponer proyectos para el corto-medio plazo que afiancen dinámicas colaborativas y de participación ciudadana en la ciudad.

Los citados objetivos tratarán de dar respuesta a una serie de interrogantes, entre los que encontramos los siguientes:

- ¿Cuáles son los actuales canales formales e informales de participación y cómo funcionan?
- ¿Cómo fomentar la cultura participativa del municipio, más allá de considerar los cauces convencionales de participación pública/política y de la involucración de los grupos ya sensibilizados e instruidos en la materia?
- ¿Qué opciones existen para armar redes colaborativas entre el tejido asociativo?
- ¿Qué medios son los más efectivos para canalizar las necesidades y demandas de la ciudadanía hacia su Administración local?

La Hoja de Ruta de la Participación parte de los siguientes enfoques que se incluyen a continuación:

- i) **Descriptiva**: se analizarán los recursos con los que cuenta el municipio para determinar las posibilidades, presente y futuras, de desarrollo de la participación.
- ii) **Evaluativa**: para ello se obtendrá información acerca de la percepción que determinados actores tienen respecto a la situación actual y tendencial de las dinámicas y los mecanismos de participación.
- iii) **Propositiva**: se indagará en posibles estrategias y actuaciones para incrementar y/o mejorar el ecosistema de la participación, y que quedarán plasmadas en el presente informe.
- iv) **Participativa**: en un ejercicio de concertación de las diferentes partes involucradas en el ecosistema de la participación, en un proceso completo que comprende la información, deliberación, toma de decisiones y la evaluación de resultados y procesos;

El proyecto atiende preferentemente a las siguientes dimensiones:

- Participación formal e informal: tejido Asociativo
- Relaciones y dinámicas comunitarias.
- Participación social, política y ciudadana.

- Gobernanza.
- Cultura participativa.
- Iniciativas y mecanismos de participación ciudadana.
- Inclusión y cohesión social de los diferentes colectivos sociales.
- Canales institucionales de participación.
- Redes de comunicación institucional y social.

EJES ESTRATÉGICOS DE LA HOJA DE RUTA DE LA PARTICIPACIÓN:

I. ARTICULAR MECANISMOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ENTRE EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

II. REVISAR Y REFORZAR LOS PROYECTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INCORPORAN DINÁMICAS Y EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

III. PROMOVER Y FACILITAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS Y/O COLECTIVOS EN EL MARCO DE LA COMUNIDAD ASOCIATIVA Y EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

IV. INCENTIVAR Y PROMOCIONAR EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN RED EN EL ÁMBITO PÚBLICO, EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA CIUDADANÍA

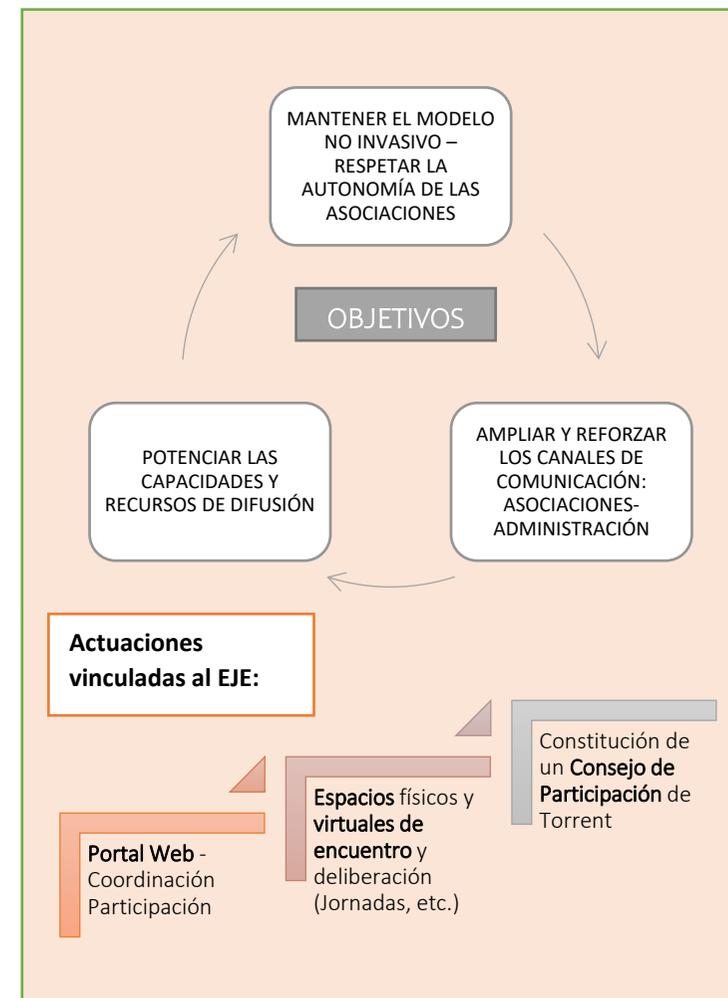
I. ARTICULAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ENTRE EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Debilidades

- **Funciones limitadas** de la Concejalía de Participación (funciones administrativas.)
- La Concejalía de Participación **no ha impulsado ningún proceso participativo**;
- La Concejalía de Participación **no dispone de las competencias para gestionar recursos** que incumben al tejido asociativo (ej: la gestión de locales públicos);
- **No existen canales formales de comunicación** entre el tejido asociativo y la Administración Pública; esto se traduce en una alta dependencia de la persona que gobierna y su "buena hacer" en esta materia.
- La Concejalía de Participación **delega en otros organismos externos algunos servicios demandados por las asociaciones** (ej: la solicitud de asesoramiento jurídico asociativo);
- Se echa en falta más recursos en el área de participación, así **como una cualificación más especializada en participación** por parte de sus miembros.

Fortalezas

- La Concejalía de Participación tiene una **alta capacidad de difundir información** y eventos al conjunto del tejido asociativo (lista de correos, etc.);
- Las Asociaciones son **muy activas y efervescentes**.
- Las asociaciones **responden positivamente a las convocatorias de eventos** que se difunden desde la Concejalía de Participación;
- Se establecen **relaciones informales entre personas de la administración y del tejido asociativo** que favorecen la interrelación entre ambas partes;
- Desde la administración local siempre **se ha defendido un modelo "no invasivo"** sobre las prácticas del tejido asociativo y se ha defendido la autonomía de trabajo de éste.



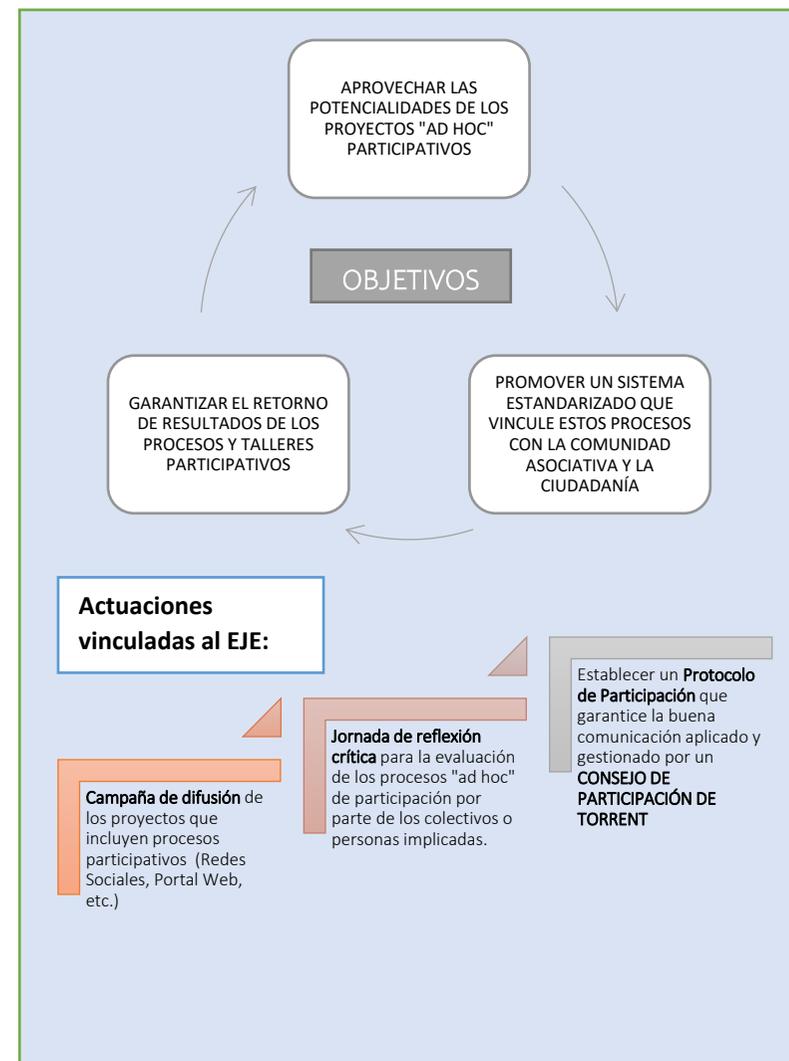
II. REVISAR Y REFORZAR LOS PROYECTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INCORPORAN DINÁMICAS Y EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Debilidades

- **No hay un respaldo y un reconocimiento entre las diferentes áreas** del Ayto. de los proyectos y procesos que se están dando en materia de participación (Ej: Consell de Xics y Xiques, etc.)
- **Se crean de la nada nuevos procesos participativos** para realizar consultas sobre asuntos que algunas asociaciones llevan tiempo reivindicando;
- La mayoría de talleres participativos que se plantean en los proyectos "ad hoc" **no tienen, por lo general, una continuidad en el tiempo.**
- Algunos proyectos que incluyen la participación **lo hacen con criterios y pautas preestablecidas** que dificultan la adaptación al contexto participativo local.
- Por lo general, persiste **una falta de retorno de los resultados** hacia aquellas personas que han participado activamente en los mismos.

Fortalezas

- La mayoría de nuevos proyectos de **planificación estratégica** y de políticas públicas (de financiación supra-municipal) **incorporan dinámicas participativas** y/o de consulta ciudadana;
- Las experiencias de participación ciudadana que se desarrollan en el marco de los proyectos "ad hoc" **tienen una buena acogida por parte de la comunidad asociativa** y la ciudadanía;
- Se está llevando a cabo **el proyecto "Intelligent Cities Challenge"**, el cual tiene como eje transversal la participación ciudadana;
- Por lo general, **proponen dinámicas de debate, consenso y deliberación innovadoras.** Organizan talleres participativos con técnicas que facilitan el intercambio de saberes y opiniones.



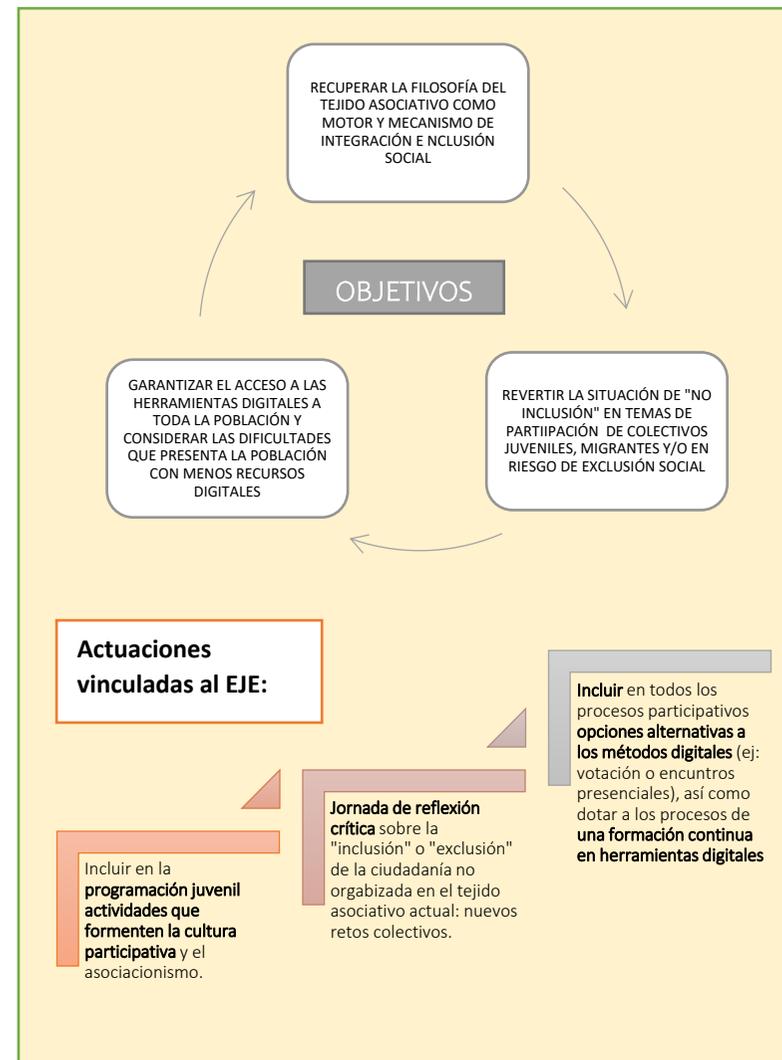
III. PROMOVER Y FACILITAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS Y/O COLECTIVOS EN EL MARCO DE LA COMUNIDAD ASOCIATIVA Y EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Debilidades

- **Brecha Digital:** Muchas personas mayores con una amplia trayectoria en el movimiento asociativo presentan serias dificultades a la hora de hacer uso de las herramientas de participación digitales;
- Se identifica una relativa **falta de inclusión de determinados colectivos migrantes** en el tejido asociativo de la ciudad, especialmente de aquellas familias que proceden de países africanos.
- Pese a que existe un elevado porcentaje de ciudadanía vinculada a algún tipo de colectivo social, todavía se está muy **lejos de equiparar el nivel de asociacionismo a determinados contextos europeos**.
- **No se identifican** suficientes **espacios de participación que fomenten la inclusión de personas "no organizadas"** (que no forman parte de ninguna asociación y/o entidad).
- El **asociacionismo juvenil es limitado**, apenas existen asociaciones específicas dirigidas a este colectivo.

Fortalezas

- El **asociacionismo** en Torrent ha sido un **mecanismo de integración e inclusión** para el conjunto de personas y familias procedentes de otras partes del país.
- La inmigración de los años 50^l jugó un **papel fundamental** en el desarrollo del movimiento asociativo, especialmente aquellas **asociaciones de tipo festivo y religioso**.
- El **desarrollo económico, laboral y social** también ha ido **de la mano de iniciativas cooperativas y asociativas** que tuvieron una fuerza significativa.
- Una de las líneas de trabajo de la **Fundació Horta Sud** es la promoción de **actuaciones en favor de la inclusión de toda la ciudadanía** en las dinámicas comunitarias y asociativas.



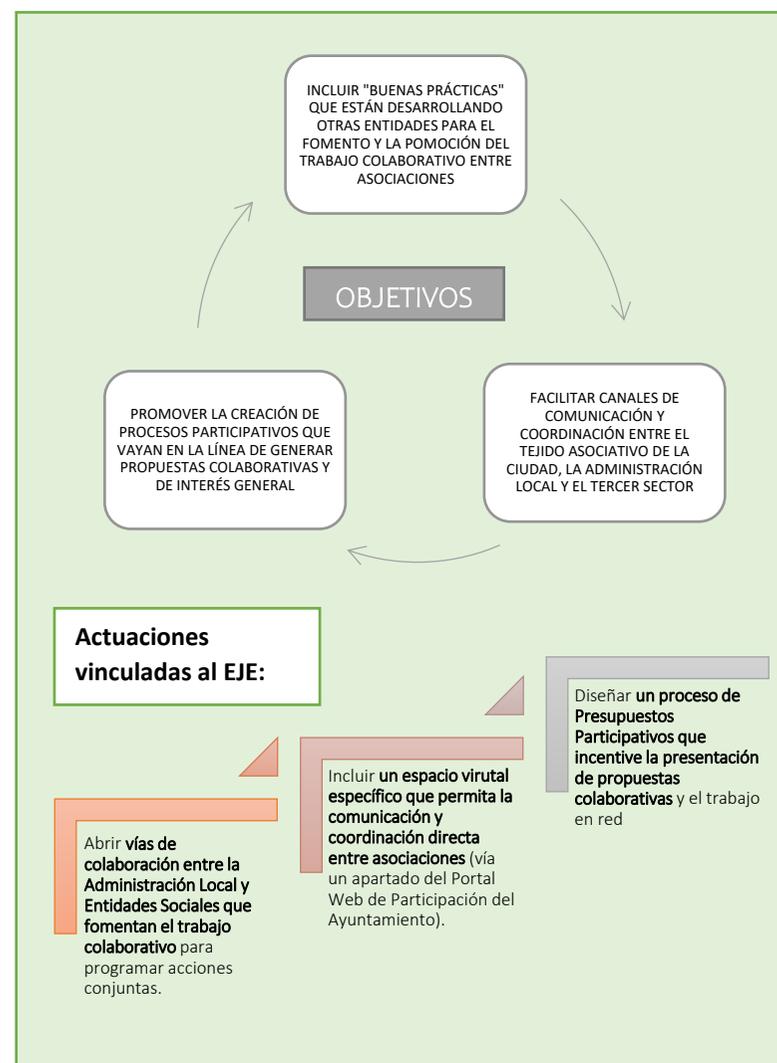
IV. INCENTIVAR Y PROMOCIONAR EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN RED EN EL ÁMBITO PÚBLICO, EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA CIUDADANÍA

Debilidades

- Por lo general, **las asociaciones** tienden a desarrollar su actividad de forma **asilada y sectorializada**.
- El tejido asociativo **carece de espacios colectivos de encuentro** en el que puedan relacionarse entidades de áreas temáticas diversas.
- Persiste un **desconocimiento generalizado de lo que están realizando asociaciones del mismo sector**, por tanto, la coordinación y la comunicación es un asunto destacado a mejorar.
- Se observan **carencias** en la comunicación y el trabajo colaborativo **entre diferentes áreas departamentales de la administración local** que desarrollan actuaciones participativas.
- El crecimiento exponencial de las asociaciones se debe en gran parte a la escisión de muchas de ellas, por lo que se deduce que **crece el nº de asociaciones pero no el nº de asociados**.

Fortalezas

- Desde la *Fundació Horta Sud* se viene apostando por **un modelo de subvenciones que favorezcan la presentación de proyectos colaborativos** entre entidades.
- Las proyectos de planificación participativos que se han puesto en marcha en los últimos años (EDUSI, “Intelligent Cities Challenge”, Plan de Residuos) han puesto en evidencia las **capacidades del tejido asociativo para desarrollar propuestas creativas, innovadoras y colaborativas**.
- **Las asociaciones que más se han asentado** en la comunidad son aquellas que **responden a problemas reales y que están trabajando en red** con la administración pública.
- La elevada presencia de **Fundaciones y/o Entidades que agrupan a un conjunto de asociaciones son una herramienta útil** de cara a la promoción del trabajo en red.
- Existe una **estructura social en la ciudad muy asentada** y con una larga trayectoria el trabajo de índole comunitaria.



GUÍA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTEXTO DE TORRENT (2021-2024)

I. WEB MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

#PARTICIPATORRENT

II. PROCESO CONSTITUYENTE DE UN CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

III. GUÍA PARA ELABORAR EL I PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE TORRENT – "TORRENT DECIDEIX"

FICHA PARA LOS PROYECTOS

TÍTULO	-
¿Qué vamos a realizar?	-
¿Para qué (objetivos específicos)?	-
Relación con LÍNEAS ESTRATÉGICAS	-
¿Cómo? (Fase y acciones) ⇒ Quién debe liderar el proyecto ⇒ Quién debe asesorar y/o diseñar el proyecto ⇒ Fases y actuaciones para su puesta en marcha	-
Contenido	-
¿Cuándo?	-
¿A quién va dirigido?	-
Otros proyectos similares	-
Bibliografía Recomendada	-

WEB MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: #PARTICIPATORRENT

¿Qué vamos a realizar?

Se procederá al diseño, publicación y mantenimiento de una Plataforma Web dinámica, innovadora e interactiva de Participación Ciudadana en la que se incluirán de forma ordenada, clasificada y sistematizada los diferentes asuntos, procesos o características que competen al área temática de la Participación, las Consultas Ciudadanas y el Tejido Asociativo.

¿Para qué? OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- i. Ofrecer al conjunto de la ciudadanía un espacio virtual, dinámico y accesible en el que puedan consultar e informarse sobre los diferentes proyectos, actividades, recursos y servicios relacionados con la Participación Ciudadana de Torrent.
- ii. Desarrollar una herramienta eficaz que clasifique, ordene y sistematice todos los proyectos, iniciativas, acciones y recursos de Participación que se impulsan desde las diferentes áreas de la administración local, así como desde el ámbito asociativo y el tercer sector.
- iii. Mejorar y afianzar las relaciones interdepartamentales entre las diferentes áreas de la administración local que desarrollan proyectos, eventos y/o iniciativas de participación y/o de ámbito comunitario.
- iv. Constituir un espacio virtual atractivo, útil y de referencia para el conjunto del tejido asociativo y comunitario de la ciudad de Torrent.
- v. Garantizar la viabilidad y actualización permanente del contenido de la Web y adaptarse de forma sistemática y periódica a los cambios que afecten al contexto local de la participación.

- vi. Facilitar la accesibilidad a los colectivos con menores recursos cognitivos en materia de TICs y así tratar de evitar la no inclusión por razones de brecha digital.
- vii. Proponer la Web como recurso para la gestión, comunicación e información sobre los diferentes procesos participativos que se pongan en marcha.

Relación con LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Dicha acción se enmarcaría en las siguientes LÍNEAS ESTRATÉGICAS que son resultados de la Hoja de Ruta para la Participación en Torrent (2021-2024):

⇒ ARTICULAR MECANISMOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ENTRE EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

⇒ REVISAR Y REFORZAR LOS PROYECTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INCORPORAN DINÁMICAS Y EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

⇒ INCENTIVAR Y PROMOCIONAR EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN RED EN EL ÁMBITO PÚBLICO, EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA CIUDADANÍA

¿Cómo? (Fase y acciones)

⇒ **Quién debe liderar el proyecto**

Se trata de un proyecto con unas características transversales y requiere del compromiso de diferentes áreas y departamentos de la administración local. Será el propio Ayuntamiento de Torrent, por tanto, el encargado de liderar una acción de semejante magnitud con la colaboración y el liderazgo

colaborativo del área de *Estrategia, Innovación y Economía* y el área de *Ciudadanía*.

⇒ **Quién debe asesorar y/o diseñar el proyecto**

En este punto habrá que diferenciar lo que atañe al campo del *diseño gráfico-diseño de web*, por un lado, y lo que se refiere al *diseño de contenido*.

- 1) Para el primer caso (**diseño gráfico-web**), se recomienda recurrir a un equipo de profesionales del sector de las TICs (ya sea personal propio o externo) para que elabore el software correspondiente a partir criterios técnicos.
- 2) No obstante, el **diseño de contenido** es un trabajo que, a priori, escapa de las competencias técnicas del ámbito de la informática y, por ende, tendría que ser definido por otros/as profesionales. Es por ello que se apela a la corresponsabilidad a la hora de elaborar el proyecto de una web, siendo la parte del diseño de contenido una empresa que tendría atender preferentemente a los objetivos específicos del proyecto y relegar a un segundo plano los aspectos estéticos. Con ello no apelamos a la desatención de aquellos atributos que proveen a los espacios virtuales de cierto atractivo y dinamismo, sino que esto deberá integrar las finalidades que perseguimos con el proyecto.

⇒ **Fases y actuaciones para su puesta en marcha**

FASES	ACTUACIONES
FASE I – Diseño	1) El área responsable de Participación definirá los objetivos específicos del Proyecto Web <i>Participa Torrent</i> , al tiempo que establecerá una justificación de la necesidad de un proyecto de estas características. También se requiere designar a una persona de referencia para que lidere de forma

	<p>colaborativa la puesta en marcha de este proyecto, así como su mantenimiento y actualización una vez creado.</p> <ol style="list-style-type: none">2) Organizar una reunión interdepartamental entre las diferentes áreas del Ayuntamiento de Torrent que tienen en marcha procesos y/o servicios vinculados a la Participación. El objetivo será conocer de primera mano las funcionalidades que podría tener la Web para otros técnicos e integrar sus aportaciones al proyecto.3) El área responsable de Participación definirá el contenido que deberá incluirse en la web y definirá una idea marco de cómo se podría organizar el contenido a partir de webs de otros municipios que pueden ser referencia (consultar y valorar webs de participación de otras localidades).4) Preparar la redacción y el contenido de cada uno de los apartados, pestañas, enlaces, etc.5) Se deberá poner en contacto con los/as profesionales técnicos encargados de crear el portal Web y se les proporcionará la idea marco del contenido de la misma. Con ello se intercambiarán impresiones, cada uno desde su parcela de conocimiento, y se llegará a un acuerdo para elaborar el formato que mejor se adapte a los objetivos específicos del proyecto.6) La comunicación entre el área responsable de Participación y los profesionales técnicos debe ser fluida y permanente, para así asegurar la creación de un recurso adaptado a los objetivos pre-definidos (estos podrían variar o redefinirse en base a criterios técnicos).
--	--

FASE II – Testado	<ol style="list-style-type: none">1) Iniciar un periodo de prueba dirigido al conjunto de la ciudadanía y en especial al tejido asociativo con el objetivo de que exploren la Web y realicen los comentarios y/o aportaciones que consideren oportunas (esta parte es esencial ya que la visión de la ciudadanía aportará información sustancial sobre asuntos que no se han tenido en cuenta).2) Iniciar un periodo de prueba dirigido a las diferentes áreas de la administración local y en especial a aquellas que tienen en marcha proyectos y/o servicios relacionados con la participación. Esto se realiza con el objetivo de que exploren la Web y realicen los comentarios y/o aportaciones que consideren oportunas (esta parte es esencial ya que la visión de otros técnicos/as aportará información sustancial sobre asuntos que no se han tenido en cuenta).3) Incluir en la Web las aportaciones más significativas que ha realizado la ciudadanía y los/as técnicos/as de otras áreas municipales en la fase de testeo y que respondan a los objetivos del proyecto.
FASE III – Publicación y Difusión	<ol style="list-style-type: none">1) Organizar un acto público en el que se presente de forma oficial la Web <i>Participa Torrent</i>. Además, se recomienda que la presentación de la Web fuera simultánea a la presentación de algún nuevo proceso participativo que se incluiría en la propia Web.2) Organizar una campaña de difusión a través de redes sociales, medios de comunicación (internos y externos) u otros recursos disponibles para dar a conocer las funcionalidades y las oportunidades que

	<p>se le ofrece a la ciudadanía y al conjunto del tejido asociativo con este nuevo espacio virtual.</p> <p>3) Organizar una campaña de difusión interdepartamental para que la Web se conozca y sea un recurso útil para el conjunto de áreas departamentales que conforman el Ayuntamiento de Torrent.</p>
FASE IV. Actualización Permanente	<p>1) Dotar a la Web de recursos humanos suficientes para que se garantice una actualización permanente de su contenido (especialmente cuando existan proyectos de participación en activo y/o en lo referido al apartado de noticias o eventos).</p> <p>2) Desarrollar una evaluación anual del funcionamiento de la web a través de espacios y/o mecanismos de participación (vía consultas al tejido asociativo, a la ciudadanía y/o al Consejo de Participación).</p>

Contenido

- Un portal dedicado a la participación con dominio propio (también se podría incluir dentro de la Web Oficial del Ayto.).
- Existencia de un espacio donde figure una **declaración de intenciones en relación con la participación** o el modelo participativo que se persigue.
- Un espacio dentro de la Web **dirigido expresamente al asociacionismo**:
 - Espacio en el que se explica cómo constituir asociaciones.
 - Espacio de apoyo a la gestión de asociaciones.
 - Espacio privado donde se habilita la participación de las asociaciones (para proponer la difusión de eventos, actividades y/o proyectos que lleven a cabo).

- Espacio dónde se recogen por áreas temáticas el conjunto de asociaciones.
 - Espacio dónde se incluyan las redes sociales, contacto y/o direcciones de las Asociaciones.
 - Espacio dónde se incluyan los proyectos que se están realizando desde el tejido asociativo.
 - Espacio dónde se incluyan documentos y archivos de interés para las asociaciones municipales.
 - Espacio dónde se fomente el voluntariado para aquellas asociaciones que lo oferten de manera expresa.
- Presencia de un **buzón de sugerencias, reclamaciones, consultas, etc** (activo y dinámico).
- Existencia en la página principal de **noticias relacionadas** con eventos, actividades, subvenciones y/o programas relacionados con la **Participación**.
- Presencia de una **Agenda de la Participación** que se actualice de forma periódica y se incluyan todos los eventos, actividades, programas y actuaciones en materia de Participación en el ámbito municipal.
- Información sobre **los consejos municipales** (sectoriales y/o territoriales)
- Información sobre la existencia de los Consejos.
 - Información sobre la composición de los Consejos.
 - Información sobre las reuniones de los Consejos.
 - Información sobre cómo participar en los Consejos.
- Existencia de **recursos para la formación en participación** (cursos, jornadas, charlas, que van en la línea de la Participación Ciudadana).

Existencia en la página principal (con acceso a una página especial) de **información sobre procesos participativos municipales que estén en marcha o en proceso de constitución.**
ELACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN DIGITAL:

		Informativa	Debate	Votación	Herramienta de apoyo	Calidad democrática	Gratuita
01	DemocracyOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
02	Adhocracy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
03	Consul		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
04	Decidim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
05	Consensus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
06	Assembl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
07	Loomio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
08	Appgree		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
09	Consider.it			<input checked="" type="checkbox"/>			parcialmente
10	Argūman				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
11	Nova-Ideo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
12	LiquidFeedback		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
13	Reddit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
14	nVotes			<input checked="" type="checkbox"/>			
15	Agreedo				<input checked="" type="checkbox"/>		
16	Trello		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
17	Slido				<input checked="" type="checkbox"/>		parcialmente
18	Poli.is				<input checked="" type="checkbox"/>		
19	Change.org					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Osoigo					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Represent Boundaries					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Pombola					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fuente: Gobierno de Navarra – "Guía Práctica para facilitar la Participación Ciudadana. Una selección de herramientas presenciales y digitales para el trabajo colectivo"

Para ampliar la información sobre cada una de las citadas Plataformas Online de Participación se deberá consultar el siguiente informe: "[Guía Práctica para facilitar la Participación Ciudadana. Una selección de herramientas presenciales y digitales para el trabajo colectivo](#)", Capítulo 4. Herramientas de Participación Digital (pág. 95-118).

¿Cuándo?

	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE I – Diseño												
FASE II – Testado												
FASE III – Publicación y Difusión												
FASE IV – Actualización Permanente												

¿A quién va dirigido?

- ⇒ Al conjunto de la ciudadanía de Torrent.
- ⇒ A las Asociaciones, Entidades Sociales y Federaciones de todos los ámbitos que desempeñan sus actividades en Torrent.
- ⇒ A los/as técnicos/as de las diferentes áreas municipales que promueven actuaciones relacionadas con la Participación Ciudadana.
- ⇒ A las personas que muestran especial interés en la formación en materia de participación y asociacionismo.

Otros proyectos a tener en cuenta:

- ⇒ PARTICIPA SAGUNTO – ÁREA DE PARTICIPACIÓN DEL AYTO. DE SAGUNTO

<https://www.participasagunto.es/>

- ⇒ PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA

<http://participa.pamplona.es/>

- ⇒ PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOY

https://www.alcoi.org/es/areas/participacion_ciudadana/

- ⇒ PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA

<http://modeloparticipacion.valencia.es/va/inici/>

Bibliografía Recomendada para Consultar

- [GUÍA DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LAS POLÍTICAS LOCALES DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA \(2017\)](#) – GOBIERNO DE ARAGÓN. Capítulo 6. Las nuevas tecnologías como herramientas participativas: cómo evaluar una página web municipal (pág. 120-134).
- Bustos, R.; García, J. y Chueca, D. (2018) [Guía práctica para facilitar la participación ciudadana. Una selección de herramientas presenciales y digitales para el trabajo colectivo.](#) Departamento de Relaciones Ciudadanas e Institucionales. Gobierno de Navarra. Capítulo 4. Herramientas de Participación Digital (pág. 95-118).

PROCESO CONSTITUYENTE DE UN CONSEJO DE PARTICIPACIÓN

¿Qué vamos a realizar?

Se establecerá una programación para definir y constituir un órgano inclusivo de participación ciudadana en Torrent, en concreto un Consejo de Participación y Deliberación Ciudadana. Para ello se deberá trazar previamente un camino a través del cual el tejido asociativo dirima, reflexione y diseñe progresivamente los rasgos, las características y las funcionalidades que deberá tener junto al resto de Entidades y representantes institucionales.

¿De qué principios debería partir el Consejo de Participación de Torrent?

Se podría constituir como el ámbito de encuentro de la ciudadanía recogiendo toda su pluralidad. Se trataría de un órgano mixto donde los diferentes actores se corresponsabilizan para la construcción conjunta de las políticas públicas locales. Tendrán la oportunidad de analizar, deliberar, proponer, decidir e incluso gestionar de forma compartida, y todo ello bajo los principios de cooperación, consenso, coordinación, transparencia, rendimiento de cuentas y subsidiariedad.

¿Para qué (objetivos)?

- i. Ampliar al conjunto de entidades sociales organizadas las decisiones que se tomen en materia de participación.
- ii. Constituir canales de participación que permitan definir y diseñar propuestas, y no solo deliberar, debatir o criticar proyectos ya dados.
- iii. Reforzar la coordinación y el conocimiento mutuo acerca de la labor que realizan el conjunto del tejido asociativo de la ciudad.
- iv. Promover la creación de sinergias y proyectos en red entre el conjunto de entidades asociativas.
- v. Favorecer y facilitar el diseño y la ejecución de nuevas iniciativas participativas, así como su consolidación a lo largo del tiempo.

Relación con LÍNEAS ESTRATÉGICAS

- ⇒ ARTICULAR MECANISMOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ENTRE EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
- ⇒ REVISAR Y REFORZAR LOS PROYECTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INCORPORAN DINÁMICAS Y EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- ⇒ PROMOVER Y FACILITAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS Y/O COLECTIVOS EN EL MARCO DE LA COMUNIDAD ASOCIATIVA Y EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- ⇒ INCENTIVAR Y PROMOCIONAR EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN RED EN EL ÁMBITO PÚBLICO, EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA CIUDADANÍA

¿Cómo? (Fase y acciones)

⇒ **Quién debe liderar el proyecto**

Se trata de una programación que deberá impulsarse desde el área competente de participación del Ayuntamiento de Torrent. Lo deberá hacer con la colaboración estrecha de Entidades Sociales, Fundaciones y Asociaciones del municipio.

⇒ **Quién debe asesorar y/o diseñar el proyecto**

Para consolidar un proyecto de estas características será necesario contar con el asesoramiento técnico de personal experto en participación, así como de Entidades que son referencia en esta materia en el territorio. El apoyo técnico se demandará, fundamentalmente, en los talleres y dinámicas que se organicen para articular y definir lo que será el próximo Consejo de Participación. Para la fase de redacción de las bases y reglamentación de dicho órgano, el ayuntamiento dispondría de recursos suficientes para tal empresa.

⇒ Fases y actuaciones para su puesta en marcha

FASES	ACTUACIONES
<p>FASE I – Convocatoria de sesiones de encuentro con el Tejido Asociativo</p>	<p>1) Se deberá organizar un espacio de encuentro de Asociaciones del municipio de Torrent. El objeto no debe ser expresamente debatir acerca de la constitución de un Consejo de Participación, pero se debería aprovechar este "Encuentro de Asociaciones" para incluir como punto del día: "Reflexionar sobre las características de un hipotético Consejo de Participación en Torrent".</p> <p>2) Programar 3-4 sesiones en las que se convoque al tejido asociativo con diferentes fines:</p> <p>Sesión 1: "Formación para la Participación Ciudadana" – Un Grupo de Expertos organizará una sesión formativa (o varias) con el tejido asociativo para que conozcan y aprendan diferentes técnicas y herramientas vinculadas a la participación.</p> <p>Entidades que podrían coordinar la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RED CIMAS ▪ Asociación PREPARACIÓN ▪ Grupo de Investigación CRITERI ▪ Entidad COGLOBAL <p>Sesión 2: Taller de dinamización y participación que conecte y vincule proyectos, experiencias y actividades que se realiza desde el tejido asociativo.</p> <p>Entidades que podrían coordinar la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RED CIMAS

- [Asociación PREPARACIÓN](#)
- [Grupo de Investigación CRITERI](#)
- [Entidad COGLOBAL](#)

Sesión 3: "Buenas prácticas de los Consejos de Participación". Organizar un foro-debate en el que se invite a diferentes asociaciones y actores vinculados al Consejo de Participación de la Comunidad Valenciana.

Entidades a las que se podría invitar:

- [Confederación de Asociaciones Vecinales y de Consumidores de la Comunidad Valenciana](#)
- [Coordinadora de Asociaciones de Vecinos - COASVECA](#)
- [COCEMFE CV](#)
- [Fundació Horta Sud C.V.](#)
- [Dirección General de Participación Ciudadana de la Generalitat Valenciana](#)

Sesión 4: Jornada de deliberación, discusión y diseño colectivo sobre cómo se debería configurar un futuro Consejo de Participación en Torrent. Se podría seguir el modelo de "planificación participativa" (mediante técnica específicas para ello). El objetivo es crear un documento preliminar en el que se llegue a un consenso sobre "quién debería componer el Consejo" y "qué funciones principales debería tener".

Entidades que podrían coordinar la sesión:

- [RED CIMAS](#)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asociación PREPARACIÓN ▪ Grupo de Investigación CRITERI ▪ Entidad COGLOBAL
<p>FASE II – Elaboración Técnica de las Bases que Reglamente el Consejo de Participación</p>	<p>1) El personal técnico del Área de Participación tendrá que redactar el 1º Borrador de las bases que Reglamenten el Consejo de Participación. Para ello tendrá que tener presente 3 documentos de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Conclusiones de la Sesión 3 de la Fase anterior: "Buenas prácticas de los Consejos de Participación"; ii. Informe Preliminar diseñado por el Tejido Asociativo en la Sesión 4; iii. El Documento Borrador del "REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA", en concreto la "Secció 4a: El Consell Territorial de Participació". [Éste será la guía reglamentaria que se modificará atendiendo a los documentos anteriores].
<p>FASE III – Búsqueda del consenso sobre el Reglamento del Consejo de Participación de las partes implicadas</p>	<p>1) Convocar en audiencia pública al conjunto de partes que estarían implicadas en el Consejo de Participación y aprobar las bases que reglamentan dicho órgano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Convocatoria con las Entidades Sociales y Asociaciones de Torrent; ⇒ Convocatoria con los diferentes representantes de los grupos políticos del municipio; ⇒ Convocatoria con los representantes de los diferentes Consejos Sectoriales de Torrent.

	<p>2) En caso de que no se llegara a un consenso sobre dicha reglamentación, se recomienda que se realicen las adaptaciones que se consideren oportunas y se constituya con el mayor grado de consenso posible.</p>
<p>FASE IV. Aprobación oficial del Consejo de Participación</p>	<p>1) A través del Pleno Municipal se deberán aprobar las bases que constituyen el Consejo de Participación.</p>

CONSEJOS SECTORIALES DE TORRENT:

CONSELL AGRARI MUNICIPAL	El objeto del Consell Agrari Municipal es la gestión y administración de servicios y actividades agrícolas, la programación y ejecución de actividades relacionadas con la agricultura y la promoción y el fomento de la agricultura local, todo ello en el ámbito de las competencias municipales en la materia.
CONSELL DEL XIQUETS Y XIQUETES	"Es un medio de participación de los niños y niñas de Torrent donde le damos nuestra opinión a los adultos que nos piden apoyo sobre aspectos de nuestro centro escolar, barrio y ciudad como puede ser el tráfico, el medio ambiente, el ocio..."
CONSELL ECONÓMIC I SOCIAL	Es objeto del Consejo Económico y Social de Torrent servir de vía de participación de la ciudadanía en las iniciativas municipales en materias de carácter económico y social.
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	El Consejo Escolar Municipal de Torrent es el órgano colegiado de carácter consultivo y de participación democrática en la programación y control de la enseñanza de ámbito no universitario por parte de la comunidad local.
CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA	Se configura como un órgano de carácter consultivo, de colaboración y propuesta respecto a las iniciativas culturales que se pretenden llevar a término y que son de interés municipal. Pretende, por tanto, ser un instrumento de diálogo y concertación de las políticas de desarrollo y fomento de la cultura en Torrent.
CONSELL DE PARTICIPACIÓ DEL PARATGE NATURAL MUNICIPAL SERRA PERENXISA	-
JUNTA LOCAL FALLERA	-

Recomendaciones:

La constitución de un Consejo de Participación debería tener una vinculación directa con la Concejalía de Participación, siendo ésta el área que le dotaría de los recursos administrativos y logísticos para su correcto funcionamiento.

Composición:

El Consejo de Participación acoge a **representantes sociales de cada esfera** con la voluntad de reproducir la diversidad de visiones y perspectivas de los agentes sociales y políticos implicados en la ciudad. Se trata, por tanto, de una estructura mixta y paritaria:

¿Quiénes lo integrarían?

- *Representación municipal:* Concejal/a de Participación en calidad de presidente/a del consejo, representación de grupos políticos, y de los técnicos de participación ciudadana.
- Federaciones y Asociaciones de diferentes ámbitos y sectores (vecinales, culturales, sociales, festivas, deportivas, etc.).
- Representación de los 4 Distritos Territoriales de Torrent.
- Entidades y organizaciones sociales y/o de colectivos.
- Representación de los consejos sectoriales.

Funciones:

- ⇒ Seguimiento y control de la política municipal.
- ⇒ Elaboración de propuestas ciudadanas. Si bien es cierto que es el Gobierno Municipal quien tiene, por ley, la legitimidad para tomar las decisiones que considere oportunas dentro de sus competencias, se velará para llegar a un consenso entre las propuestas del Consejo de Participación y la actuación municipal.
- ⇒ Seguimiento y control de los recursos y procedimientos participativos: experiencias de Participación, Presupuestos Participativos...
- ⇒ Creación y fomento de instrumentos que sirvan para divulgar y promover el asociacionismo y la participación individual: Jornadas de Participación, concursos y premios a la participación, cursos de formación, facilitar

espacios de intercambio y de encuentro, organización de una muestra anual de entidades sociales.

⇒ Promover los instrumentos de participación ciudadana (Iniciativa Ciudadana, Encuestas Ciudadanas, Núcleo de Intervención Participativa (NIP), Audiencia Pública, Consulta Popular, Presupuestos Participativos...).

¿Cuándo?

	MESES											
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
FASE I – Convocatoria de sesiones de encuentro con el Tejido Asociativo	■	■	■	■	■							
FASE II – Elaboración Técnica de las Bases que Reglamente el Consejo de Participación						■	■	■				
FASE III – Búsqueda del consenso sobre el I Reglamento del Consejo de Participación de las partes implicadas									■	■		
FASE IV – Aprobación oficial del Consejo de Participación											■	■

¿A quién va dirigido?

- ⇒ A las Asociaciones, Entidades Sociales y Federaciones, de todos los ámbitos, que desempeñan sus actividades en Torrent.
- ⇒ A los diferentes Consejos Sectoriales del municipio.
- ⇒ A los diferentes grupos políticos de la ciudad.
- ⇒ Al área de Participación del Ayuntamiento de Torrent

Otros proyectos similares

[CONSEJO LOCAL DE PARTICIPACIÓN DE QUART DE POBLET](#)

[CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE VILA-REAL](#)

[CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE GANDÍA](#)

[CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA](#)

I PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE TORRENT – *TORRENT DECIDEIX*

¿Qué vamos a realizar?

Se procederá a la planificación, diseño y ejecución del I Presupuesto Participativo de la localidad de Torrent: *#TorrentDecideix*. El Ayuntamiento del municipio promoverá un proceso participativo y deliberativo orientado al conjunto de la ciudadanía, entidades y asociaciones para que reflexionen, debatan, prioricen y decidan qué proyectos y/o actividades deberán ejecutarse en base a la cantidad del presupuesto estimado. Durante el proceso se constituirán asambleas abiertas al conjunto de la ciudadanía que irán acompañadas de una intensa campaña de difusión y comunicación.

¿Para qué (objetivos)?

Para conseguir la humanización y transformación del mundo hay que seguir la secuencia de reflexión – acción - reflexión (Freire, 1999).

- i. Generar un proceso que incentive y facilite el diseño de propuestas colaborativas por parte de la ciudadanía y respetando el interés general.
- ii. Afianzar espacios de deliberación y toma de decisiones en la que todos y todas participen en igualdad de condiciones.
- iii. Incluir mecanismos que favorezcan un aprendizaje de la participación y sirvan para seguir reforzando una cultura de la participación.
- iv. Involucrar al conjunto de la ciudadanía y al tejido asociativo en asuntos de interés general.
- v. Identificar las propuestas que se priorizan y adquieren un valor urgente desde el punto de vista de la ciudadanía.
- vi. Garantizar que sea un proceso autónomo, garantista y horizontal en el que la ciudadanía y el tejido asociativo adquieren un rol protagonista.

Justificación. Relación con LÍNEAS ESTRATÉGICAS

- ⇒ ARTICULAR MECANISMOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN ENTRE EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
- ⇒ PROMOVER Y FACILITAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS Y/O COLECTIVOS EN EL MARCO DE LA COMUNIDAD ASOCIATIVA Y EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- ⇒ INCENTIVAR Y PROMOCIONAR EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN RED EN EL ÁMBITO PÚBLICO, EL TEJIDO ASOCIATIVO Y LA CIUDADANÍA

¿Cómo? (Fases y acciones)

⇒ **Quién debe liderar el proyecto**

Deberá ser el área de Participación del Ayuntamiento de Torrent quien inicie el proceso y desarrolle los primeros pasos necesarios para la puesta en marcha del I Presupuesto Participativo de Torrent. Será imprescindible contar con el apoyo y el respaldo del Equipo de Gobierno, recibir la aprobación de los diferentes partidos políticos que conforman el Pleno Municipal, así como de agentes sociales con un elevado nivel de influencia en el ámbito asociativo, cultural y social del municipio.

⇒ **Quién debe asesorar y/o diseñar el proyecto**

Se recomienda que, además de los profesionales que conforman el área de Participación del Ayuntamiento, el proceso sea coordinado a nivel técnico por profesionales externos que tengan una amplia experiencia en temas de dinamización y asesoramiento de Presupuestos Participativos. Este tipo de experiencias requieren de una dedicación a tiempo completo, conocimiento experto y un trabajo diario y permanente para que se tengan los resultados esperados.

⇒ **Fases y actuaciones para su puesta en marcha**

FASES	ACTUACIONES
<p>FASE 0. Diseño y definición de los objetivos y finalidades del proyecto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) La concejalía responsable del área de Participación deberá definir cuáles son los objetivos de partida de cara a las siguientes fases de elaboración del Proyecto. Con dichos objetivos y una idea marco de las principales finalidades tendrá el planteamiento básico para proceder a una explicación a nivel interno. 2) Se deberá concretar la cantidad exacta del presupuesto destinado al proceso del Presupuesto Participativo (será un consenso al que deberá llegar el Equipo de Gobierno). 3) Concretar las herramientas virtuales y los medios online que tendrá a disposición del Ayto. antes de comenzar con el proceso (portal Web de Participación, Herramientas Virtuales de Participación: ver "Guía Práctica para facilitar la Participación Ciudadana. Una selección de herramientas presenciales y digitales para el trabajo colectivo", Capítulo 4. Herramientas de Participación Digital (pág. 95-118).

FASE I. Reuniones de difusión interna y coordinación	<ol style="list-style-type: none">1) Se convocarán reuniones de coordinación interna con diferentes actores para explicar los objetivos, las dinámicas del proyecto y los recursos de los que se dispone, y así recibir el compromiso de su implicación en el proceso. Los actores principales serán los siguientes:<ul style="list-style-type: none">• Equipo de gobierno y partidos políticos• Tejido asociativo.• Personal técnico Ayuntamiento de Torrent2) <u>*Sugerencia:</u> La implicación se puede traducir en la creación de un GRUPO MOTOR. Es decir, un grupo formado por personas (ya sea procedentes de asociaciones o no) y personal técnico de la administración local que muestren especial interés en el proceso. El Grupo Motor puede asumir desde ese instante el liderazgo del proceso, con reuniones periódicas para ir definiendo las reglas o normas asociadas al Presupuesto Participativo (este trabajo lo suele coordinar personal externo experto en dinámicas de participación ciudadana). Para más información se recomienda consultar las págs. 75-82 del siguiente informe: "Guía Metodológica de los Presupuestos Participativos".
FASE II. Proceso de difusión externa y formación ciudadana	<ol style="list-style-type: none">1) Diseño de las estrategias de comunicación y difusión ciudadana del proceso. A través de cartelería, redes sociales, medios de comunicación y/o con la colaboración de las entidades sociales y el tejido asociativo del municipio.2) Reuniones informativas entre diferentes colectivos y/o grupos de personas para explicar el proyecto, sus principales objetivos (también serviría para incluir a más personas en el Grupo Motor, en el caso de que éste se constituyese).

<p>FASE III. INICIO OFICIAL: DISEÑO DEL REGLAMENO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</p>	<p>Diseño y presentación de la reglamentación del proceso (conjunto de principios y normas que reglamentarán el proceso).</p> <p>1) Temas a tratar en el Reglamento del Presupuesto Participativo:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Principios éticos y democráticos del Presupuesto Participativo⇒ Objetivos⇒ Participantes<ul style="list-style-type: none">• Quién puede participar (edad, residentes, etc.)• Cómo se debe participar (cómo asociación, a título individual, etc.)⇒ Propuestas<ul style="list-style-type: none">• Tipología de propuestas (inversión y/o actividades)• Límite de propuestas por persona, etc.• Cuantía max. por propuesta• Método para presentar propuestas⇒ Órganos de Participación<ul style="list-style-type: none">• Grupo Motor (funciones, características, etc. [en el caso de que se constituyera]).• Asambleas Ciudadanas (por sectores, por barrios, por distritos, etc.; presenciales y/o virtuales, objetivos y funciones de las asambleas).• Mesa del Presupuesto Participativo (participantes [suele estar formado por representantes de las distintas asambleas], funciones, etc.)⇒ Método de priorización y votación de propuestas<ul style="list-style-type: none">• Criterios para votar y priorizar propuestas.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Fecha y periodo de votación de propuestas.• Canales y medios a través de los cuáles realizar la votación de propuestas. <p>⇒ Comisión de Seguimiento y Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Quién la compone• Qué funciones tiene• Cada cuanto se convoca <p>Todo ello deberá figurar con detalle en un documento, el cuál será una herramienta de transparencia útil para el conjunto de la ciudadanía. Les permitirá conocer cuáles son las normas preestablecidas y éstas deberán cumplirse conforme a lo estipulado.</p> <p>Se sugieren dos modelos alternativos para elaborar el Reglamento:</p> <p>a) Que sea la ciudadanía, a través del Grupo Motor (asociaciones y ciudadanía en general), la responsable de diseñar y definir el Reglamento del Presupuesto Participativo – Es lo que se conoce como Autorreglamento (para más información consultar las págs. 83-132 del siguiente informe: "Guía Metodológica de los Presupuestos Participativos".)</p> <p>b) Que sea el Área de Participación del Ayuntamiento de Torrent quién asuma la responsabilidad de definir el Reglamento. Esta opción podría estar mediada por diferentes consultas al tejido asociativo de la localidad y así reforzar el componente participativo del proceso.</p> <p>⇒ Una vez diseñado, se deberá proceder a su aprobación y a su difusión pública a través de medios de comunicación, redes sociales y el Portal Web.</p>
--	---

	<p>⇒ Tanto la Web de Participación como los diferentes recursos necesarios para la puesta en marcha del proceso deberán estar operativos a partir de este instante. A la ciudadanía se le deberá garantizar la posibilidad de consultar toda la información del proceso (fechas clave, características del Presupuesto Participativo, metodología para la participación, etc.). Ejemplo de guía práctica de difusión: Guía de Presupuestos Participativos de Madrid Decide</p>
<p>FASE IV. Presentación de propuestas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Especificar el plazo en el que se podrán presentar propuestas. 2) Ofrecer a la ciudadanía un espacio dinámico y atractivo en los que aparezca toda la información necesaria para realizar propuestas (infografías, Portal Web, Vídeos Explicativos, etc.). 3) Ofrecer a la ciudadanía y al tejido asociativo un Documento-Plantilla (si se presentaran propuestas de manera presencial) o una dirección Web-URL (donde realizarían las propuestas en formato online). 4) Poner en marcha una campaña de difusión y comunicación que incentive la participación de la ciudadanía en el desarrollo de propuestas.
<p>FASE V. Validación, priorización, deliberación y votación de las propuestas</p>	<p>Devolución técnica de las propuestas ciudadanas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informe de <i>viabilidad técnica</i> (si atiende a competencias municipales, si tiene aplicabilidad en el marco normativo actual, etc.) por parte de los técnicos del Ayuntamiento de las propuestas presentadas. 2) Presentación de las propuestas que se han validado técnicamente a toda la ciudadanía (ya sea por medios

	<p>virtuales o presenciales). Unido a una campaña de difusión y comunicación amplia.</p> <p>3) Organizar asambleas (presenciales y/o virtuales) invitando al conjunto de la ciudadanía para que conozcan las propuestas y se abra un espacio de deliberación sobre las mismas.</p> <p>4) Fase de Votación/Priorización de propuestas: el método puede ser virtual (a través del Portal Web), presencial (mediante urnas depositadas en diferentes puntos de interés del municipio). Se puede utilizar ambas modalidades ya que prescindir de la presencialidad podría excluir a algunos colectivos sociales (ej: las personas mayores).</p>
<p>FASE VI. Presentación de resultados finales y aprobación de las propuestas seleccionadas</p>	<p>1) Presentación pública de los resultados del proceso de votación-priorización, a través de un acto en el que se convoque a la ciudadanía y al tejido asociativo.</p> <p>2) En el mismo acto de presentación de los resultados (en una asamblea pública y abierta al conjunto de la ciudadanía) se organizará una Comisión de Seguimiento y Evaluación (será el órgano encargado de dirimir y evaluar los aspectos a mejorar para los siguientes procesos que se pongan en marcha).</p>
<p>FASE VII. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</p>	<p>1) Convocatoria de la Comisión de Seguimiento del Presupuesto Participativo. Reunión del grupo para evaluar los aspectos a mejorar y modificar el Reglamento de Participación en base a criterios objetivos.</p>

Recomendaciones:

En base a los siguientes objetivos específicos de Torrent:

- ⇒ Aprovechar el potencial del tejido asociativo de Torrent como instrumento para la canalización de la información hacia el conjunto de la ciudadanía.
- ⇒ Servirse de una colaboración estrecha con la Fundació Horta Sud de cara al diseño del Reglamento del Presupuesto Participativo, así como su implicación en las siguientes fases del proceso.
- ⇒ Respetar la autonomía y la labor que viene realizando las Asociaciones por el desarrollo comunitario y social de su municipio.

Se recomienda tener la voluntad expresa de constituir un Grupo Motor (en los términos que se ha planteado en el apartado anterior) implicando a un conjunto de personas procedentes principalmente del tejido asociativo de la ciudad. Además, la Fundació Horta Sud podría servir de recurso dinamizador de este órgano, ya que nos consta que dispone de mecanismos y herramientas óptimas para tal función.

Además, como pretexto excepcional por la crisis que estamos viviendo a causa de la pandemia de la Covid-19, sería aconsejable para el presente periodo anual organizar unos Presupuestos Participativos con el objeto de que las propuestas que se planteen vayan en línea con las necesidades y demandas del momento. Sería el momento idóneo para poner en marcha un proceso de este tipo que atienda a las graves dificultades que está atravesando la ciudadanía, en general, y los habitantes de Torrent, en particular. Este hecho no influiría en el modelo de Presupuesto Participativo que se ha expuesto en los párrafos anteriores y, únicamente, debería hacerse alusión expresa en la Fase IV de Presentación de Propuestas (recogida previamente en el Reglamento).

¿Cuándo?

	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
FASE I. Reuniones de difusión interna y coordinación													
FASE II. Proceso de difusión externa y formación ciudadana													
FASE III. INICIO OFICIAL: DISEÑO DEL REGLAMENO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO													
FASE IV. Presentación de propuestas													
FASE V. Validación, priorización, deliberación y votación de las propuestas													
FASE VI. Presentación de resultados finales y aprobación de las propuestas seleccionadas													
FASE VII. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO													

¿A quién va dirigido?

- ⇒ Al conjunto de la ciudadanía de Torrent.
- ⇒ A las Asociaciones, Entidades Sociales y Federaciones de todos los ámbitos que desempeñan sus actividades en Torrent.
- ⇒ A los/as técnicos/as de las diferentes áreas municipales.

Otros proyectos similares

- ⇒ [Presupuestos Participativos de Villena \(Alicante\)](#)
- ⇒ [Presupuestos Participativos de Getafe \(Madrid\)](#)
- ⇒ [Presupuesto Participativos de Xixona \(Alicante\)](#)
- ⇒ [Presupuesto Participativo Mejorada del Campo \(2020-2021\)](#). [Dirigido a la crisis del Covid-19]
- ⇒ [Presupuestos Participativos de A Coruña](#)

Bibliografía Recomendada

- [Guía Metodológica de los Presupuestos Participativos – Asociación PREPARACIÓN](#)
- [Guía Práctica para la elaboración de Presupuestos Participativos Locales – Gobierno de Navarra](#)
- [Guía explicativa del Proceso Presupuestos Participativos – Ayuntamiento de Zaragoza](#)
- [Viajando por los Presupuestos Participativos: buenas prácticas, obstáculos y aprendizajes](#). Ediciones de Diputación de Málaga
- [II Encuentro Ibérico de Democracia e Orçamentos Participativos 2014](#)
- [Impactos de los Presupuestos Participativos en los Objetivos de Desarrollo del Milenio, el fortalecimiento comunitario y el bienestar psicológico.](#)
- [Presupuestos Participativos. Análisis de 89 experiencias locales de 2017 – NEÓPOLIS](#)

ANEXO I – DISEÑO METODOLÓGICO

Con el objetivo general de ofrecer a la Concejalía de Participación del Excmo. Ayuntamiento de Torrent una "hoja de ruta" de la participación, pensada, analizada y sistematizada a partir de criterios metodológicos y siguiendo parámetros de rigor científico, se ha establecido un modelo esquemático de trabajo organizado en 4 fases (precedida de una preliminar).

Fase Preliminar: búsqueda, consulta y recepción de datos estadísticos, información, estudios y documentos relevantes en el marco de la Participación en Torrent.

Fase I. Identificación de experiencias destacables de Participación Ciudadana en Torrent a través de **Entrevista en Profundidad** a agentes clave (*stakeholders*) del municipio.

Fase II. Consulta a un panel de Expertos de la Participación procedentes del ámbito académico, técnico e institucional, y revisión de experiencias de "buenas prácticas" de Participación en otros municipios.

Fase III. Elaboración de **dinámicas de consulta ciudadana** dirigida al tejido asociativo de Torrent.

Fase IV. Análisis y **presentación del Informe-Consultivo** sobre la Hoja de Ruta para la Participación Ciudadana en Torrent

Ficha metodológica del trabajo realizado en cada Fase:

Fase Preliminar: búsqueda, consulta y recepción de datos estadísticos, información, estudios y documentos relevantes en el marco de la Participación en Torrent.

- ⇒ Recepción y análisis de la *I Avaluació d'impacte de les associacions a Torrent*; estudio realizado por la Fundació Horta Sud, con fecha de 2019.
- ⇒ Revisión del Padrón Municipal y otras fuentes de interés socio-demográficas.
- ⇒ Recepción de Estudios, Planes y Proyectos recientes que se enmarcan en la ciudad de Torrent (Reglamento de Participación Ciudadana, Memoria Evaluativa Torrent 2014-2018 –Ciudad Amiga de la Infancia–, Plan Municipal de Infancia y Adolescencia 2017-2020, Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Torren 2015-2020, etc.).
- ⇒ Clasificación y registro del tejido asociativo en la ciudad de Torrent.

Fase I. Identificación de experiencias destacables de Participación Ciudadana en Torrent a través de Entrevista en Profundidad a agentes clave (stakeholders) del municipio.

- ⇒ Calendario: diciembre-enero (2020-21)
- ⇒ **Hito 1.** Reunión técnica entre los investigadores de la Universidad de Alicante y la Concejalía de Participación de Torrent.
 - Fecha: 18/12/2020 – Hora: 09:00-10:30
 - Tipo de reunión: Virtual
 - Participantes:
 - Coordinadores del proyecto: Pau Caparrós (profesor del Dpto. de Sociología de la Universitat de Valencia) y Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);

- Personal técnico y político de la Concejalía de Participación de Torrent: José Pascual Martínez (Concejal de Participación del Ayto. de Torrent), Pepe Jericó (técnico de Participación Ciudadana del Ayto. de Torrent), Fernando Salom (Secretario General del Ayto. de Torrent) y Fernando Potenciano (Técnico responsable de contabilidad de Ayto. de Torrent).
 - Principales temas que se tratan:
 - Presentación técnica del proyecto por parte de los investigadores;
 - Planteamiento consensuado de los objetivos y finalidades del proyecto entre ambas partes;
 - Intercambio de percepciones y experiencias relativas a los procesos de deliberación y participación ciudadana en el marco territorial de Torrent.
- ⇒ **Hito 2.** Diseño y realización de Entrevistas en Profundidad Semi-Estructuradas dirigidas a personas de referencia en el ámbito de la Participación Ciudadana en Torrent.
- **Entrevista I.** Entrevista Individual dirigida al Secretario General de la Fundació Horta Sud – Julio Huerta
 - Fecha: 21/12/2020 – Hora: 11:00-12:00
 - Tipo de reunión: virtual.
 - Participantes:
 - Coordinadores del proyecto: Pau Caparrós (profesor del Dpto. de Sociología de la Universitat de Valencia) y Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);
 - Secretario General de la Fundació Horta Sud: Julio Huerta.

- Principales temas que se tratan:
 - Exposición de las labores, funciones y experiencias de la Fundació Horta Sud en el campo de la Participación Ciudadana en Torrent;
 - Puesta en valor de la labor de dinamización comunitaria del tejido asociativo en el municipio;
 - Reflexión crítica sobre el concepto de Participación Ciudadana;
 - Propuestas de mejora para reforzar los procesos de Participación Ciudadana en el contexto de Torrent;
 - Limitaciones de las experiencias "participativas" en el corto plazo;
 - Identificación y explicación de posibles barreras a la hora de implementar procesos de participación en la era tecnológica

- **Entrevista II.** Entrevista Individual dirigida a la coordinadora del *Consell de Xics i Xiquetes de Torrent* (área de infancia del Ayto. de Torrent) – Beatriz Ausina.
 - Fecha: 18/12/2020 – Hora: 11:00-12:00
 - Tipo de reunión: virtual.
 - Participantes:
 - Coordinador del proyecto: Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);
 - Coordinadora del *Consell de Xics i Xiquetes de Torrent* (área de infancia del Ayto. de Torrent) – Beatriz Ausina.

- Principales temas que se tratan:
 - Explicación de las labores, funciones y objetivos del *Consell de Xics i Xiquetes de Torrent*;
 - Aspectos a mejorar en el corto-medio plazo para reforzar las experiencias de participación de los niños, niñas y adolescentes del municipio;
 - Reflexión crítica sobre las dinámicas de trabajo interdepartamental, así como su nivel de comunicación, en el seno de la administración local;
 - Puesta en valor del trabajo realizado en materia de Participación infanto-juvenil en Torrent y demanda de mayor visibilidad.

- **Entrevista III. Entrevista Grupal al equipo técnico y político de la Concejalía de Participación de Torrent**
 - Fecha: 18/12/2020 – Hora: 09:00-10:30
 - Tipo de reunión: virtual.
 - Participantes:
 - Coordinador del proyecto: Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);
 - Personal técnico y político de la Concejalía de Participación de Torrent: José Pascual Martínez (Concejal de Participación del Ayto. de Torrent), Pepe Jericó (técnico de Participación Ciudadana del Ayto. de Torrent), Fernando Salom (Secretario General del Ayto. de Torrent) y Fernando Potenciano (Técnico responsable de contabilidad de Ayto. de Torrent).
 - Principales temas que se tratan:

- Principales funciones y competencias de la Concejalía de Participación de Torrent en los últimos años;
 - Exposición del tipo de relación institucional que existe entre el tejido asociativo y la Concejalía de Participación;
 - Se explica la tipología de tejido asociativo que prevalece en el municipio, y se debate sobre la idea de integrarse en nuevas experiencias de participación ciudadana;
 - Propuestas de cara a la elaboración de la Hoja de Ruta de la participación, así como la elaboración de acciones para el corto-medio plazo;
 - Explicación de información relevante acerca de proyectos, iniciativas y actuaciones locales en las que se incluyen procesos y/o talleres de participación ciudadana.
 - Se intercambian impresiones acerca del impacto (positivo-negativo) de las TICs en los procesos de Participación Ciudadana.
- **Entrevista IV.** Entrevista Individual al Técnico Responsable de la Xarxa Jove de la Concejalía de Juventud de Torrent – Irineo Sanz
- Fecha: 21/12/2020 – Hora: 13:00-14:00
 - Tipo de reunión: virtual.
 - Participantes:
 - Coordinador del proyecto: Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);

- Técnico Responsable de la *Xarxa Jove* de la Concejalía de Juventud de Torrent – Irineo Sanz
- Principales temas que se tratan:
 - Labores y principales funciones de la *Xarxa Jove* y del área de juventud de Torrent;
 - Reflexión crítica sobre la Participación Ciudadana en la etapa juvenil;
 - Expone su preocupación por los bajos niveles de asociacionismo juvenil que existen en la actualidad;
 - Demandas desde el área de juventud para reforzar la participación juvenil;
 - Reflexión crítica sobre las dinámicas de trabajo interdepartamental.
- **Entrevista V.** Entrevista Individual a una persona ilustre de Torrent, exconcejal del Ayto. de Torrent, profesor de filosofía, exdirector de la Fundació Horta Sud y persona de referencia en el ámbito local de la participación – Alfred Domínguez
 - Fecha: 14/01/2021 – Hora: 10:00-11:00
 - Tipo de reunión: virtual.
 - Participantes:
 - Coordinador del proyecto: Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);
 - Persona Ilustre de Torrent, exconcejal del Ayto. de Torrent, profesor de filosofía, exdirector de la Fundació Horta Sud y persona de referencia en el ámbito local de la participación – Alfred Domínguez

- Principales temas que se tratan:
 - Repaso histórico del movimiento asociativo en Torrent, desde los años 60'-70' hasta la actualidad;
 - Reflexión sobre el tejido asociativo en Torrent como "buenas prácticas" de integración y cohesión social;
 - Iniciativas de la Fundació Horta Sud a favor del diseño y promoción de proyectos colaborativos entre asociaciones;
 - Valoración lo que deberían ser y lo que no deberían ser unos Presupuestos Participativos Municipales;
 - Limitaciones y necesidades de las Asociaciones de la localidad. Planteamiento de medidas urgentes para el corto-medio plazo.
 - Cómo plantear una Comisión de Participación para que sea útil y refuerce la Participación en el marco territorial de Torrent.

FASE II. Consulta a un Panel de Expertos de la Participación procedentes del ámbito académico, técnico e institucional.

- Fecha: 22-01-2021 / Hora: 17:00-19:00
- Dinámica: Grupo de Discusión virtual, en la que participan profesores e investigadores especializados en temas de Participación Ciudadana.
- Participantes:
 - Coordinadores: Pau Caparrós (profesor del Dpto. de Sociología de la Universitat de Valencia) y Javier Ortega (profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante);

- Profesores e investigadores invitados:
 - ◇ Francisco Francés (Profesor Titular del Dpto. de Sociología II de la Universidad de Alicante, académico de reconocido prestigio en temas de Participación Ciudadana);
 - ◇ Liberto Carratalá (Profesor del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante, investigador con una amplia trayectoria en procesos de Investigación-Acción participativa, así como de asesoramiento técnico en procesos participativos);
 - ◇ Luis Arnanz (Profesor de Sociología de la Universidad Complutense de Madrid, miembro de la Red CIMAS, especializado en temas de investigación vinculados a la Participación Ciudadana);
 - ◇ Sergio López (Profesor-Tutor en la UNED, doctorando en temas relacionados con los Presupuestos Participativos, y cuenta con una prolongada trayectoria en asesoramiento de procesos de participación local y regional).

— Carta de invitación por parte de la UA:

Estimados compañeros,

Primero de todo queremos agradecer desde el Grupo de Investigación CRITERI de la Universidad de Alicante vuestra colaboración en el proyecto que estamos elaborando junto al Ayuntamiento de Torrent (Valencia). Sabemos de vuestra implicación, ya sea a nivel académico, técnico y profesional en temas de Participación, y, por ello, creemos que vuestras aportaciones, sugerencias o reflexiones son clave para el trabajo que venimos realizando.

En concreto, la labor que se nos ha encomendado es la del diseño de una "hoja de ruta" para poner en marcha procesos de participación ciudadana en el ámbito local de su municipio. Además de ponernos en contacto con diferentes colectivos y personas de referencia de Torrent (mediante diferentes entrevistas y con la organización de talleres deliberativos), hemos decidido organizar un Grupo de Discusión formado por expertos de la participación vinculados al ámbito académico. En este marco se ha organizado la reunión virtual que tendremos el próximo viernes 22 de enero a las 17:00.

El objetivo de la reunión es debatir sobre la Participación Ciudadana desde dos enfoques, el primero sería más genérico e iríamos aterrizando progresivamente en el ámbito local y, más en concreto, en las particularidades de Torrent. Como nos gustaría que fuese un espacio informal, no hemos organizado ninguna dinámica específica, sino que el coordinador de la misma (en este caso yo) lanzará "al aire" una serie de preguntas y reflexiones para que cada uno de vosotros realice la aportación que considere oportuna.

La idea es que no dure más de 1 hora y 30 minutos, y se os pedirá el consentimiento para que sea grabada con el único fin de que sea de uso exclusivo para la presente investigación y en ningún caso se difunda.

Posibles temas a tratar:

- Qué es Participación y que no es Participación
- Instrumentos efectivos de Participación
- La participación a través del asociacionismo
- Los presupuestos participativos "como moda" u oportunidad
- Etc. (y otros muchos que seguro que van saliendo).

De nuevo reitero el agradecimiento en nombre de todo el Grupo de Investigación.

Atentamente,

Javier Ortega – Prof. de Sociología de la Universidad de Alicante

— Principales temas que se tratan:

- Deliberación colectiva acerca de los que "No" debería considerarse Participación Ciudadana;
- Valoración y perspectivas sobre los proyectos de políticas públicas en los que se plantean experiencias "ad hoc" de Participación Ciudadana : "luces y sombras";
- Se replantean los procesos de Participación en un contexto de crisis pandémica;
- Debate sobre el papel que juegan (y deberían jugar) el tejido asociativo en los procesos de participación ciudadana;
- Cómo afrontar la inclusión de personas y colectivos sociales que no forman parte del tejido asociativo y que no se involucran en procesos participativos;

- Se reflexiona sobre las potencialidades y deficiencias de los Presupuestos Participativos, así como otras herramientas de participación (por ejemplo: las Comisiones de Participación).

Fase III. Elaboración de dinámicas de consulta ciudadana dirigida al tejido asociativo de Torrent, Consulta al conjunto de asociaciones, entidades y colectivos sociales del municipio de Torrent, para el diseño colaborativo de una hoja de ruta sobre la Participación Ciudadana para los próximos años.

JORNADA: La Participación a debate: jornada de reflexión dirigida al tejido asociativo de Torrent

Puntos del día de la Jornada:

- **Presentación de la jornada** a cargo del Concejal de Ciudadanía del Ayuntamiento de Torrent, José Pascual Martínez Climent y el Prof. del Dpto. de Sociología I de la Universidad de Alicante, Javier Ortega. (5 min.)
- **Presentación del proyecto: "Hoja de Ruta para la Participación de Torrent (2021-2024)"** que coordina la Universidad de Alicante con cargo de la Concejalía de Ciudadanía del Ayto. de Torrent. (10 min.)
- **Dinámica-Debate abierto al tejido asociativo** (lo coordinará el prof. Javier Ortega de la UA). Cada asociación tendrá la oportunidad de realizar todas las aportaciones, sugerencias y comentarios que considere oportuna respecto a los siguientes temas que se abarcarán (60 min.):
 - 1) La relación entre la administración local y el tejido asociativo del municipio (aspectos a mejorar y/o aspectos a seguir fomentando);
 - 2) Valoración de los talleres participativos que se organizan en torno a proyectos municipales (por ejemplo: Plan de Residuos, Plan EDUSI o "Intelligent Cities Challenge");
 - 3) Nuevas propuestas para la Participación: elaboración de Presupuestos Participativos y/o la constitución de un Consejo de Participación (aspectos positivos-aspectos negativos).
- **Conclusiones finales** (15 min.)

- **Fechas de las Jornadas:** Jueves, 25/02/2021 y viernes, 26/02/2021.
- **Hora:** 19:00 – 21:00

– **Modalidad:** Virtual a través de Zoom.

PARTICIPANTES:

25/02/2021

COORDINADORES	CONVOCANTES
Universitat de Valencia	Pau Caparrós
Universidad de Alicante	Javier Ortega
Concejal del Área de Ciudadanía de Torrent	José Pascual Martínez
Área de Ciudadanía y Participación de Torrent	Pepe Jericó
ASOCIACIONES	INVITADOS/AS
SOTERRANYA	Toni Velarde
ASIDIT	Josep Varela
AVV EL VEDAT	Rubén Costa
ASOCIACIÓ CULTURAL DE TECNIQUES ORIENTALS	Inma Silla
FAC	Ángel García Bustos
AVV MARXADELLA	Faustino Aranda
Presidente Falla Nicolas Andreu	Robert Gómez
ARTIC	Emilio Aliaga
Falla Cronista	Fernando Pérez
Hospitalaris + Crofaries + UMT	Rafa Pérez

26/02/2021

COORDINADORES	CONVOCANTES
Universitat de Valencia	Pau Caparrós
Universidad de Alicante	Javier Ortega
Concejal del Área de Ciudadanía de Torrent	José Pascual Martínez
Área de Ciudadanía y Participación de Torrent	Paco Potenciano
ASOCIACIONES	INVITADOS/AS
Centro cultural rociero andaluz de Torrent	Rosa Martos
Banda Círculo Católico	Alfredo Silla Agustí
Cruz Roja Española. Asamblea Local de Torrent	Enrique Bea Nicolau
Unió Musical de Torrent	José Plaza Delgado
Cucurucú-Teatre	Mario Mánuez Aracil
La Gavella	Vicent Font
Asociación Cultural Coturno	Mª José Lizondo
Asoc. Castilla La Mancha	Sonia Hernández
Forum de Participació	Vicent Palacios
CONFED	Boro Císcar
Asoc. Nova Vida	Javier Noguera
Formación de Personas Adultas	Pepe Veiga
Torrent C.F.	Albert Sanchís

Síntesis del FORO-DEBATE de las Asociaciones:

⇒ Torrent cuenta con diferentes Comisiones Sectoriales en las que la mayoría de las asociaciones tienen la oportunidad de participar,

hacer propuestas o deliberar sobre asuntos que le atañen directamente;

- ⇒ Falta de "retorno" de los resultados que se sacan en las dinámicas participativas organizadas para el diseño de proyectos de ciudad (ponen el ejemplo del Plan de Residuos: "todavía no conocemos esas conclusiones").
- ⇒ Uno de los aspectos a mejorar que más se subraya es la falta de mecanismos de comunicación permanente, es decir, instrumentos que les permitan relacionarse con otras asociaciones y, por tanto, desarrollar proyectos colaborativos. Se resalta la falta de conocimiento sobre "lo que están haciendo otras asociaciones", hecho que dificulta cualquier propuesta potencial de coordinación y trabajo en red.
- ⇒ Al trabajar por mejorar la relación entre asociaciones se debería, al menos, garantizar el contacto entre entidades y/o asociaciones que trabajan en el mismo barrio o zona de la ciudad de Torrent. Al tratarse de un territorio con una elevada densidad de población, muchas asociaciones concentran su actividad en lugares específicos del municipio y algunas de ellas reconocen que "están al tanto" de lo que están realizando otras entidades en la misma zona.
- ⇒ Pese a que hay unanimidad al afirmar que Torrent cuenta con un movimiento asociativo muy diverso, destacan que sería conveniente que "la calidad primara a la cantidad" y, por tanto, no se diversificaran asociaciones que cumplen una función similar.
- ⇒ La falta de mecanismos oficiales y sistematizados de participación ciudadana conlleva dos efectos inminentes:
 - 1) La sensación generalizada de que se escuchan las demandas y/o reivindicaciones del tejido asociativo, pero no hay ninguna garantía de que eso se transforme en medidas concretas;

2) La relación entre el tejido asociativo y la administración pública tiene un alto grado de dependencia en función de la persona que esté gobernando.

- ⇒ Uno de los objetivos que las asociaciones deberán plantearse en el corto-medio plazo es trabajar desde la transversalidad, siendo éste uno de los elementos que siempre ha caracterizado al movimiento asociativo. Otro sería el trabajo colaborativo que, en su mayoría, lo suelen practicar aquellas asociaciones de tipo social.
- ⇒ Por lo general, las relaciones entre el área de Participación de Torrent y las asociaciones suelen tener un matiz excesivamente administrativo y burocrático (ej: tramitación de subvenciones). Algunos apuntan a que esto se debe a una falta de recursos humanos especializados en temas específicos de participación.
- ⇒ Si se constituyen nuevos espacios en los que se convoque de forma permanente al tejido asociativo o al conjunto de la ciudadanía, se recomienda que sean canales que permitan diseñar y definir proyectos y no tanto debatir sobre asuntos que han sido diseñados con anterioridad (se refieren a un hipotético Consejo de Participación).
- ⇒ A la hora de poner en marcha un Presupuesto Participativo, el movimiento vecinal deberían ser un actor protagonista de la dinamización y propagación del proceso al conjunto de la ciudadanía. El movimiento vecinal de Torrent reúne las características necesarias para esta tarea y, por lo tanto, sería de vital importancia integrar a dichas asociaciones en el proceso desde el principio.
- ⇒ Antes de realizar un Presupuesto Participativo, es fundamental organizar sesiones formativas sobre este proceso dirigidas al tejido asociativo y al conjunto de la ciudadanía. La formación en participación se contempla como un asunto fundamental que, además de reforzar los proyectos participativos que se lleven a cabo, servirá para fortalecer las dinámicas del propio tejido asociativo.

⇒ El voluntariado es una figura que “se está perdiendo”, por ello demandan que sea un asunto que incluir a la hora de garantizar la participación y los lazos comunitarios. Una de las causas es que “los voluntarios no siempre encuentran las asociaciones que buscan”.