

ORDENANÇA GENERAL PER A LA GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I LA RESTA D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal i objecte

1. Esta ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); els articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguen dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Es dicta esta ordenança per a:

a) Desplegar el que preveu la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, duts a terme per este Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals, i evitar-ne així la reiteració.

c) Regular les matèries que requerisquen concreció o desplegament per part de l'Ajuntament.

d) Informar els ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pot resultar d'interés general amb vista al correcte coneixement i compliment de les obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del TRLRHL, esta ordenança és de compliment obligatori en el terme municipal de Torrent, i s'aplica d'acord amb els principis generals de residència efectiva i de territorialitat, segons la naturalesa del dret de què es tracte.

Article 3. Interpretació

La interpretació i l'aclariment de les normes que conté esta ordenança, les ordenances fiscals reguladores de l'exacció dels tributs i les ordenances reguladores de la resta d'ingressos de dret públic, correspon a l'alcalde.

Article 4. Fonts del dret aplicables

1. En la gestió per a la liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent, s'ha d'aplicar el següent sistema de fonts:

a) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

c) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

d) Els reglaments dictats per l'Administració de l'Estat en desplegament de la Llei General Tributària, sempre que les seues normes tinguen el caràcter de legislació bàsica aplicable a totes les administracions públiques.

e) Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

f) Les ordenances fiscals específiques reguladores de l'exacció dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent.

g) Esta ordenança general, en tot el que no preveuen les normes anteriors.

h) La resta de normes del dret administratiu comú o general.

2. Amb caràcter supletori i integrador, es podran aplicar les normes del dret privat, quan siga procedent.

Article 5. Possibilitat de delegació

La totalitat de competències assignades a l'alcalde en esta ordenança poden ser delegades, totalment o parcialment, en favor de la Junta de Govern Local o del regidor delegat d'Hisenda.

CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS GESTORS DE LA HISENDA MUNICIPAL

Article 6.

La gestió per a la liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent serà dirigida per l'alcalde dins del marc competencial que s'establix en este capítol.

Article 7. Competències del Ple de l'Ajuntament

Corresponen al Ple de la Corporació, en matèria de gestió dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic, les competències següents:

a) L'adopció dels acords d'imposició i ordenació de tots els tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Torrent, així com els acords necessaris per a la modificació o derogació dels ja existents.

b) La resolució dels procediments de revisió dels actes nuls de ple dret i dels procediments per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables regulats en els articles 217 i 218 de la Llei 58/2003, General Tributària”..

c) Les atribuïdes en l'article 57 d'esta ordenança en matèria recaptatòria.

Article 8. Competències de l'alcalde

Són competències de l'alcalde:

a) Aprovar les liquidacions, provisionals i definitives, dels tributs i altres ingressos de dret públic.

b) Resoldre sobre la concessió o denegació de beneficis fiscals, sempre que en la normativa específica no s'atribuísca la dita competència al Ple.

c) Resoldre sobre les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.

d) Exercir les funcions d'inspector en cap en matèria d'inspecció de tributs.

e) L'aprovació dels padrons fiscals i de les matrícules de contribuents.

f) Les atribuïdes en l'article 58 d'esta ordenança, en relació amb la matèria recaptatòria.

g) Tramitar els procediments de revisió dels actes nuls de ple dret i dels procediments per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables regulats en els articles 217 i 218 de la Llei 58/2003, General Tributària.

h) L'exercici de totes aquelles competències en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que la legislació vigent i esta ordenança no atribuïsquen específicament a altres òrgans municipals.

Article 9. Competències del tesorer municipal

Correspon al tesorer de l'Ajuntament l'exercici de les funcions i competències que li atribuïx l'article 59 d'esta ordenança.

Article 10. Competències de l'interventor de fons

a) La fiscalització i nota d'intervenció en comptabilitat de tots els fets o actes que suposen una modificació dels drets reconeguts i liquidats i dels ingressos recaptats.

b) L'expedició dels certificats de descobert.

c) En general, totes les altres funcions que el Reglament General de Recaptació atribuïx a la Intervenció d'Hisenda.

Article 11. Entitats col·laboradores

Seràn considerades com a entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria les entitats financeres que hagen obtingut l'autorització municipal pertinent en els termes que regula esta ordenança.

Les entitats col·laboradores no tindran, en cap cas, la consideració d'òrgans gestors de la hisenda municipal.

CAPÍTOL III. DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE CARÀCTER TRIBUTARI

SECCIÓ 1. IMPOSICIÓ, ORDENACIÓ, MODIFICACIÓ I DEROGACIÓ DELS TRIBUTS LOCALS

Article 12.

1. Per acord adoptat en la sessió plenària, amb el vot favorable de la majoria simple, l'Ajuntament de Torrent acordarà la imposició o supressió dels seus tributs propis i aprovarà les corresponents ordenances fiscals reguladores de la seua exacció, així com les seues modificacions.

2. Els acords d'imposició i ordenació dels tributs han d'adoptar-se simultàniament.

3. Els acords provisionals adoptats per a l'establiment i la supressió de tributs, així com els d'aprovació de les corresponents ordenances i les seues modificacions, s'han d'exposar al públic per un termini de trenta dies hàbils, per mitjà d'anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de la Corporació i en un dels diaris locals o regionals de més tirada.

4. Els acords definitius i els provisionals elevats a definitius de manera automàtica, així com el text íntegre de les ordenances aprovades o de les seues modificacions, s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València i no entraran en vigor fins que s'haja dut a terme l'esmentada publicació.

5. Així mateix, l'Ajuntament de Torrent, per ser entitat local superior a 20.000 habitants, ha d'editar el text íntegre de les ordenances fiscals reguladores dels seus tributs dins del primer quadrimestre de l'exercici econòmic corresponent.

Article 13.

De conformitat amb el que estableix l'article 16.1 del TRLRHL, les ordenances fiscals específiques reguladores dels tributs locals potestatus han de contindre:

a) La determinació del fet imposable, del subjecte passiu i la resta de responsables del tribut, les exempcions, les bonificacions i les reduccions que

s'apliquen, la base imposable i, si és el cas, la liquidable, el tipus impositiu o quota tributària, el període impositiu i la data de meritació.

b) Els règims de declaració i ingrés del tribut.

c) La data de l'aprovació i del començament de l'aplicació.

De conformitat amb el que estableix l'article 16.2 del TRLRHL, les ordenances fiscals específiques reguladores dels tributs locals obligatoris han de contindre, a més dels elements necessaris per a la determinació de les quotes tributàries dels impostos respectius, les dates de l'aprovació i el començament de l'aplicació.

SECCIÓ 2. NORMES GENERALS PER A LA GESTIÓ DELS TRIBUTS LOCALS

Article 14.

Pel que fa als tributs de titularitat municipal, s'ha d'aplicar el règim de consultes regulat en els articles 88 i 89 de la Llei General Tributària.

Article 15.

Les actuacions i els procediments tributaris poden iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari, per mitjà d'autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst en la normativa tributària.

Article 16.

1. Per a l'exacció d'un tribut, es considerarà com a declaració qualsevol document pel qual es pose de manifest o es reconega que s'han donat o produït les circumstàncies o elements d'un fet imposable o d'un supòsit de fet determinant de l'obligació de contribuir.

2. També s'entendrà com a tal declaració la simple presentació del document en què es continga o constituïska un fet imposable o un supòsit de fet determinant del naixement de l'obligació de contribuir.

3. Serà admissible la declaració verbal sempre que esta s'efectue per la persona interessada i davant del funcionari competent. El funcionari estendrà l'acta de compareixença d'estes declaracions que haurà de ser firmada per l'interessat declarant i el funcionari corresponent.

4. Els interessats podran obtindre'n una còpia justificant de la presentació de totes les declaracions, i a estos efectes servirà el duplicat segellat dels documents presentats o la còpia de la compareixença efectuada.

5. En els casos de declaracions verbals, el declarant estarà obligat, si els servicis gestors ho consideren necessari, a presentar les dades, les proves o els documents en què fonamente la seua declaració.

Article 17.

1. Sense perjudi dels terminis establits en cada ordenança particular, les autoliquidacions o les declaracions s'han de presentar en el termini d'un mes comptador des del dia en què es produísca el fet imposable o el supòsit de fet determinant de l'obligació de contribuir.

2. Tractant-se de tributs municipals, la presentació extemporània de les autoliquidacions o declaracions, sense requeriment previ de l'Administració tributària municipal, determinaran l'aplicació automàtica del règim de recàrrecs previst en l'article 27 de la Llei General Tributària.

3. Quan hi haja un requeriment previ de l'Administració tributària municipal, s'aplicarà el règim jurídic previst per la Llei General Tributària i esta ordenança.

Article 18.

1. Les liquidacions practicades per l'Administració tributària municipal, siguen provisionals o definitives, s'han de notificar als subjectes passius o obligats al pagament, d'acord amb el que disposa l'article 109 i següents de la Llei General Tributària.

2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, l'Ajuntament ha de notificar col·lectivament les successives liquidacions per mitjà d'edictes i anuncis que així ho advertisquen que es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, en els locals municipals de Gestió i Recaptació, i en el Butlletí Oficial de la Província.

3. L'augment de base tributària sobre la resultant de les declaracions s'ha de notificar al subjecte passiu en els mateixos termes previstos en l'apartat 1 d'este article, excepte quan la modificació de la base o de la quota resultant provinga de revaloracions de caràcter general autoritzades per les lleis o per acords del Ple de l'Ajuntament d'imposició, ordenació o modificació degudament tramitats i publicats en forma legal.

4. No serà preceptiva la notificació expressa i personal de les liquidacions corresponents a l'alta en un padró o matrícula, quan en el mateix document oficial de declaració o en un altre que se li entregue al presentador a este efecte s'advertisca clarament que queda notificat de l'alta i que les successives liquidacions se li notificaran en la forma prevista en els apartats 2 i 3 anteriors.

5. Deixaran de liquidar-se, s'anul·laran d'ofici o seran baixa, segons la situació del seu respectiu procés de gestió, aquelles quotes liquidades per tributs locals o per qualssevol altres ingressos de dret públic, que per la seua quantia resulten antieconòmiques per a la hisenda municipal, perquè l'import potencial de les seues despeses de gestió excedix el de la quota resultant de la liquidació.

Anualment, en funció de les circumstàncies socioeconòmiques existents, l'Ajuntament, a través de les Bases d'Execució del Pressupost, establirà el límit quantitatiu aplicable per a determinar les quotes antieconòmiques.

No obstant el que assenyalen els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament podrà excloure, sense cap limitació, de la consideració de quotes antieconòmiques, siga quina siga la seua quantia, aquelles que considere que no han de ser objecte de la baixa automàtica regulada en este número.

Article 19.

S'han d'exaccionar, per mitjà de padró fiscal o matrícula de contribuents, els tributs en què, per la seua naturalesa, la realització del fet imposable o del supòsit de fet determinant de l'obligació de pagament tinga caràcter periòdic.

Article 20.

1. Els subjectes passius i la resta d'obligats al pagament tenen l'obligació de comunicar a l'Administració tributària municipal, dins del termini d'un mes comptador des del dia en què es produïska, qualsevol modificació sobrevinguda que pugua originar alta, baixa o alteració en el padró fiscal o matrícula corresponent.

2. L'incompliment d'esta obligació determinarà, llevat que les lleis disposen una altra cosa, la presumpció que el fet imposable o el supòsit de fet determinant de l'obligació de pagament s'ha realitzat en el període corresponent per qui figure com a subjecte passiu o obligat al pagament, i podrà tindre, a més, la consideració d'infracció tributària.

Article 21.

Les altes, baixes i modificacions en un padró o matrícula es produiran, com a norma general, per declaració a l'efecte, que pot formular el subjecte passiu o obligat al pagament, així com qualsevol persona que tinga un interès directe i legítim.

També es produiran d'ofici per l'acció investigadora de l'Administració tributària municipal.

En tot cas, produiran efectes des de la mateixa data en què es practiquen o en aquella altra que, per disposició de cada ordenança fiscal, nasca o es modifique l'obligació de contribuir.

En cas de resultar fallida la notificació efectuada al domicili indicat pel declarant per algun dels motius següents: "desconegut" o "direcció incorrecta", es considerarà domicili fiscal dels subjectes passius persones físiques el que conste en el padró d'habitants.

Article 22.

Els padrons fiscals i les matrícules de contribuents tenen la consideració de registres permanents i públics, i es poden portar per qualsevol procediment, fins i tot informàtic, que l'Ajuntament acorde.

Article 23.

En els casos en què hi haja un fitxer o registres informatitzats, les persones que tinguen la condició d'interessats, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tindran dret a consultar-lo i a obtindre certificats sobre les seues dades, els quals tindran el mateix valor que els expedits a partir de fitxers tradicionals.

SECCIÓ 3. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 24. Sol·licitud

Llevat que la llei que els establisca dispose el contrari, la concessió de beneficis fiscals s'ha de sol·licitar, de manera que l'han de demanar expressament els subjectes passius, a través d'una sol·licitud formulada a l'efecte en què, a més de contindre totes les dades identificatives del sol·licitant i del benefici que se sol·licita, s'ha de fonamentar d'acord amb dret i s'han d'aportar els documents en què es base la pretensió.

Article 25. Eficàcia

Sense perjudi de la normativa pròpia de cada tribut o del que puguen disposar les lleis, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, de manera que els seus efectes es produiran en la primera meritació del tribut següent a la data de la sol·licitud.

No obstant això, quan els pressupòsits de fet i de dret per a obtindre el benefici fiscal existiren al moment de la meritació, podrà retrotraure's l'efecte del benefici fiscal concedit, sempre que se sol·licite abans que finalitze el termini legal per a interposar el recurs de reposició contra la liquidació corresponent.

Tota exacció amb bonificació fiscal el titularitat del qual siga baixa en el Padró d'Habitants o Cens Electoral per defunció, perdrà als efectes del merite de l'immediat exercici econòmic qualsevol bonificació tributària de caràcter individual.

Article 26. Resolució

L'acord de concessió denegació dels beneficis fiscals de caràcter rogat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta una resolució en este termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

SECCIÓ 4. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 27. Titulars del dret

Els obligats tributaris i els subjectes infractors, així com els seus successors, tindran dret a la devolució dels ingressos que indegudament hagueren realitzat en esta hisenda municipal amb motiu del pagament dels deutes tributaris i no tributaris de dret públic en els termes que establixen l'article 221 de la Llei General Tributària; el Reial Decret 520/2005, de 13 de maig; el Reial Decret

1065/2007, de 27 de juliol; les normes d'esta secció, i les Bases d'Execució del Pressupost de cada any.

Article 28. Excepció a la titularitat del dret

1. Com a regla general, el dret a la devolució només es reconeixerà a favor de les persones indicades en l'article anterior, de manera que el tercer alié que pague el deute no estarà legitimat per a exercitar els drets que corresponen a aquells.

2. No obstant això, tractant-se de deutes de venciment periòdic que es recapten per rebut, el tercer alié que pague per error dins del període voluntari podrà sol·licitar la devolució aportant el justificant original de l'ingrés.

En este cas, se citarà el titular del rebut perquè en un termini de 10 dies comparega i al·legue el que convinga al seu dret. Si el titular reconeix que el deute és seu i que el tercer ha pagat per error, se'l requerirà perquè en el mateix acte o en un termini de cinc dies, si el període voluntari ja ha conclòs, satisfaga el deute, advertint-lo que si no ho fa així es procedirà a la devolució al tercer i se li exigirà a ell, per la via de constrenyiment, el deute amb els recàrrecs corresponents.

Si el titular del deute no compareix o si de la seua compareixença resulta oposició fundada a la devolució, es desestimarà la sol·licitud de devolució d'ingrés indegut i es notificarà al sol·licitant en la forma reglamentària amb l'entrega del justificant original del deute reclamat.

Article 29. Successors dels titulars

Quan la sol·licitud de devolució la insten els successors dels titulars inicials, s'hauran d'adjuntar els documents en què fonamenten els seus drets respectius.

Article 30. Procediment

Els expedients de devolució d'ingrés indegut es tramiten per mitjà del procediment general establert en el Reial Decret 520/2005, de 13 de maig.

CAPÍTOL IV. DE LA INSPECCIÓ DELS TRIBUTS. RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ 1. LA INSPECCIÓ DELS TRIBUTS

Article 31. La Inspecció dels tributs

1. El Servei d'Inspecció Municipal durà a terme les actuacions de comprovació i, si és el cas, la investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local.

2. En l'exercici d'estes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

- a) Investigar els fets imposables per al descobriment dels que ignore l'Ajuntament.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagen presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudi de qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre l'abast i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien; sobre els drets i deures que els corresponguen; sobre les normes fiscals i en general, i sobre l'abast de les obligacions i drets que en deriven.
- g) Altres actuacions que dimanen dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa establisca en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi hagen de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguen dur a terme les seues funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que establixen els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària.

3. La inspecció dels tributs aplicarà, si és el cas, el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei General Tributària i en les disposicions que la despleguen, especialment en el Reglament de Règim Sancionador Tributari, aprovat pel Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre.

No obstant això, a les infraccions comeses abans de la vigència de la Llei 58/2003, General Tributària, s'aplicarà el règim anterior, excepte quan el nou règim resulte més favorable.

Article 32. Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es referix l'article anterior les duen a terme els funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tinga la direcció, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el seu funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde.

2. No obstant això, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries, o de comprovació, o prova de fets, o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguen la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan duguen a terme les funcions inspectores que els corresponguen, i hauran d'acreditar la seua condició, si així se'ls sol·licita, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

4. Els funcionaris de la Inspecció han d'actuar sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguen per raó del seu càrrec. La infracció d'estos deures constituirà, en tot cas, una falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia Presidència proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que els acredite per a l'exercici del seu treball.

Article 33. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'estes actuacions estan definits en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la Llei General Tributària i en les disposicions dictades per al seu desplegament, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes susdites.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció Tributària s'ha d'adequar als plans de control tributari corresponents, aprovats per l'alcalde.

4. Les actuacions inspectores s'han de documentar en els models d'impresos aprovats per l'alcalde per a este fi o, si és el cas, en els que figuren establits per disposicions de caràcter general.

5. En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres administracions tributàries, el Servei d'Inspecció coordinarà amb estes els seus plans i programes d'actuació, i les seues actuacions tindran l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de què es tracte.

6. El Servei d'Inspecció pot dur a terme actuacions de valoració a instància d'altres òrgans responsables de la gestió tributària o recaptatòria.

Article 34. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decidisca la Inspecció:

- a) En el lloc on el subjecte passiu tinga el seu domicili fiscal o en aquell on el seu representant tinga el seu domicili, despatx o oficina.
- b) En el lloc on es realitzen totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) On hi haja alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o dels pressupòsits de fet de l'obligació tributària.
- d) En les oficines públiques de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagen de realitzar-se puguen ser examinats.

2. La Inspecció ha de determinar en cada cas el lloc, la data i l'hora on haja de dur-se a terme la pròxima actuació, cosa que ha de fer constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es porten a terme en les dependències municipals han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si s'efectuen en els locals dels interessats, hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que es realitze, sense perjudici de convindre, de mutu acord, que es facen en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determina pel que disposa la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

Article 35. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguen caràcter general respecte del tribut i, si és el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins del termini de 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar per mitjà de comunicació degudament notificada a l'obligat tributari, perquè es presente en el lloc, la data i l'hora que s'indica, i tinga a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els antecedents que es demanen, o presentant-se la Inspecció sense notificació prèvia en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i s'han de desenvolupar amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'esta obligació. En este últim cas, si han finalitzat amb una liquidació provisional, els fets que s'hi regularitzen no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament esta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que oferisca constància fidedigna. En este cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari fins que este no revoque de manera fefaent la representació i ho haja comunicat a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar en les finques, en els locals de negoci i en qualsevol lloc on s'exercisquen activitats sotmeses a gravamen, hi haja béns subjectes a tributació, es produïsqen fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi haja alguna prova, quan es considere necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En l'exercici de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que este els haja donat.

7. En el transcurs de la comprovació es podrà examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits en el seu dia per a concedir o reconéixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no concorren, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de revisar prèviament l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat d'arreglar els resultats de les seues actuacions, proposant, a més, la regularització que siga procedent o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. L'Inspecció dels tributs inclourà els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practique.

10. Als efectes del procediment d'inspecció, cal entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que siga aplicable directament ho són a l'Alcaldia.

Article 36. Finalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions del procediment d'inspecció hauran de concloure en el termini de:

a) 18 mesos, amb caràcter general.

b) 27 mesos, quan concórrega alguna de les següents circumstàncies en qualsevol de les obligacions tributàries o períodes objecte de comprovació:

1r Que la Xifra Anual de Negocis de l'obligat tributari siga igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes.

2n Que l'obligat tributari estiga integrat en un grup sotmés al règim de consolidació fiscal o al règim especial de grup d'entitats que estiga sent objecte de comprovació inspectora.

El termini del procediment inspector es comptarà des de la data de notificació a l'obligat tributari del seu inici fins que es notifique o s'entenga notificat l'acte administratiu resultant del mateix.

2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, segons el parer de l'Inspecció, s'hagen obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar la regularització que siga procedent.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, esta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4. Les actes que estenga la Inspecció tributària municipal tindran el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En tot cas, i prèviament a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui alegar tot el que convinga al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vaja a formular.

6. L'autorització per a subscriure una acta amb acord ha d'atorgar-se amb caràcter previ o simultani per l'Alcaldia.

SECCIÓ 2. RÈGIM SANCIONADOR

Article 37. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, l'exercici de la potestat sancionadora tributària s'ha d'ajustar a les normes de procediment que conté el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

Els articles següents d'esta ordenança contenen determinades concrecions per a l'aplicació del règim sancionador en l'àmbit municipal.

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària que realitzen les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, sempre que l'Administració haja acreditat prèviament la seua responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagen sigut realitzats pels qui no tinguen capacitat d'obrar en l'orde tributari, quan concórrega força major, deriven d'una decisió col·lectiva per als que no estaven en la reunió on es va adoptar o per

als que hagueren salvat el seu vot, quan adequen la seua actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguen pròpies o d'altres obligats, sempre que, en este últim cas, hi haja una igualtat substancial entre les seues circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguen imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitze voluntàriament la seua situació abans que se li haja comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa després de la comunicació, tindrà caràcter d'ingrés a compte de la liquidació que corresponga i no disminuirà les sancions que calga imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establits en l'article 40 de la Llei General Tributària.

6. El nou règim sancionador que ha instaurat la Llei General Tributària ara vigent s'aplicarà a les infraccions comeses abans de la seua entrada en vigor, sempre que resulte més favorable per al subjecte infractor i que encara no siga ferma la sanció imposada.

Article 38. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguen tipificades i sancionades en la Llei General Tributària, en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas siga procedent. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquell import regularitzat que deriven de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi incloguen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incidisca en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció siga superior al 10 per cent.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats, o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Excepte que la Llei General Tributària establisca una sanció pecuniària fixa o indique un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sancionarà:

- a) Si és lleu, amb la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, amb la imposició d'entrada d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudicament econòmic per a la hisenda municipal, sense que excedisca el 100%.
- c) Si és molt greu, amb la imposició d'entrada d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que cal augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudicament econòmic per a la hisenda municipal, sense que excedisca el 150%.
- d) Si és procedent, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establits en l'article 186 de la Llei General Tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament d'acord amb els criteris següents, arrellegats en l'article 187 de la Llei General Tributària, si resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudicament econòmic per a la hisenda local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa un recurs de reposició o una reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o firma una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació indicats en els apartats a) i b) del paràgraf precedent s'han d'aplicar segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries

Si el subjecte infractor ha sigut sancionat durant els quatre anys anteriors a la infracció actual, mitjançant una resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; si la infracció que es pren com a antecedent ha sigut greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A estos efectes, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei General Tributària, excepte si es tracta d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtindre indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes es consideraran de

la mateixa naturalesa. En tot cas, si estos antecedents deriven del règim sancionador previst en la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària, la infracció tindrà la consideració de lleu.

- Perjuí econòmic per a la hisenda pública local

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hauria d'haver ingressat en l'autoliquidació, la que derive d'una declaració correcta del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, d'una altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%; superior al 25% i inferior o igual al 50%; superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establides en l'apartat 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari haja prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formule; o en un 50%, si la regularització s'ha dut a terme per mitjà d'una acta amb acord. Esta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consistisca en:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.

c) Obtindre indegudament devolucions.

d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives, o crèdits tributaris aparents.

Esta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa un recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'este tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa un recurs o una reclamació contra la regularització.

7. A més, qualsevol sanció, excepte les que deriven d'una acta amb acord, es reduirà en un 25 per cent si s'ingressa l'import restant en període voluntari sense sol·licitar ajornament o fraccionament i no s'interposa un recurs o una reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposa, esta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

8. La mort del subjecte infractor extingix la responsabilitat per les infraccions que haja pogut cometre. També s'extingix si se sobrepassa el termini de prescripció per a imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Este termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tinga coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual puga derivar una sanció.

SECCIÓ 3. QUALIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 39. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hauria de resultar d'una autoliquidació

1. Constituïx infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitze voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o que s'haja presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que en derive.

2. La infracció tributària prevista en este article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada en l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció siga inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi haja ocultació.

La sanció per infracció lleu consistix en una multa pecuniària proporcional del 50 per cent.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció siga superior a 3.000 euros i hi haja ocultació. La infracció també serà greu, siga quina siga la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagen utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres represente un percentatge superior al 10 per cent i inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

La sanció per infracció greu consistix en una multa pecuniària proporcional del 50 al 100 per cent, i es gradua incrementant el percentatge mínim amb els increments percentuals arreplegats en l'apartat 6 de l'article anterior d'esta ordenança.

6. La infracció serà molt greu quan s'hagen utilitzat mitjans fraudulents.

La sanció per infracció molt greu consistix en una multa pecuniària proporcional del 100 al 150 per cent, i es gradua incrementant el percentatge mínim amb els increments percentuals arreplegats en l'apartat 6 de l'article anterior d'esta ordenança.

Article 40. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1. Constituïx infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigixen per autoliquidació, llevat que es regularitze voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en este article serà lleu, greu o molt greu, d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'haja presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulte de l'adequada liquidació del tribut i la que hauria sigut procedent d'acord amb les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció siga inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi haja ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció siga superior a 3.000 euros i hi haja ocultació.

La infracció també serà greu, siga quina siga la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagen utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres represente un percentatge superior al 10 per cent i inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció siga qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 41. Infracció tributària per obtindre indegudament devolucions

1. Constituïx infracció tributària obtindre indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en este article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat tornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció siga inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi haja ocultació.

La sanció per infracció lleu consistix en una multa pecuniària proporcional del 50 per cent.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció siga superior a 3.000 euros i hi haja ocultació.

La infracció tributària també serà greu, siga quina siga la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagen utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres represente un percentatge superior al 10 per cent o inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció siga qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 42. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constituïx infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut, per mitjà de l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagen obtingut.

2. La infracció tributària prevista en este article serà greu. La base de la sanció serà la quantitat indegudament sol·licitada. La sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15 per cent.

Article 43. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produïska perjuí econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constituïx una infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'haja produït perjuí econòmic a la hisenda pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en este article serà greu, i se sancionarà d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en una multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dates falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general, en compliment de l'obligació de subministrament d'informació arreglada en els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària, que hagen sigut contestats o presentades de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estiguen expressades en magnituds monetàries, una multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.

b) Quan les dades estiguen expressades en unitats monetàries, una multa pecuniària proporcional de fins al 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es referix l'apartat 4 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100 per 100 en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 44. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constituïx infracció tributària la resistència, l'obstrucció, l'excusa o la negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén que s'ha produït esta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a este efecte, haja realitzat actuacions que tendisquen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seues obligacions.

Entre altres, constituïxen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control, i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en este article serà greu.

3. La sanció consistix en una multa pecuniària fixa de 150 euros, llevat que s'aplique el que disposen els apartats 4, 5 o 6 de l'article 203 de la LGT; en este cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en l'esmentat precepte.

Article 45. Altres infraccions tributàries

1. També es consideren infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives, o crèdits tributaris aparents.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte, o no imputar bases imposables, rendes o resultats per a les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produïska perjudi econòmic.

d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que es produïsqen.

e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.

f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establits per la normativa tributària.

2. Tots estos incompliments es qualifiquen i sancionen, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei General Tributària i el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

Article 46. Liquidació d'interessos de demora en el procediment inspector

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei General Tributària, s'exigiran interessos de demora quan acabe el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'haja efectuat, quan finalitze el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haja presentat o s'haja presentat de manera incorrecta, quan se suspenga l'execució de l'acte administratiu, quan s'inicie el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi preveuen, o quan l'obligat tributari haja obtingut una devolució improcedent.

2. L'interés de demora serà exigible durant el temps que s'estenga el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcórrega fins al final del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs o una reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins al dia en què haja d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins al dia en què haja d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, excepte que anteriorment es notifique un acord que confirme la proposta de liquidació; supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins al dia que acabe el termini per a formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practique la liquidació corresponent.

Article 47. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es du a terme tenint en compte les normes especials de la Llei General Tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament General del Règim Sancionador Tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracte d'actes amb acord o que l'obligat haja renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-se un expedient sancionador respecte de la persona o l'entitat que haja sigut objecte del procediment quan haja transcorregut un termini de tres mesos des que es va notificar o s'entenga notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat per mitjà de declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, per mitjà d'una notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tinga atribuïda la competència per a la seua resolució. Esta notificació d'inici de l'expedient arreplega la identificació de la persona o entitat presumptament responsable; la conducta que motiva la incoació del procediment; la seua possible qualificació i les sancions que li puguen correspondre; l'òrgan competent per a resoldre el procediment; la identificació de l'instructor, i la indicació del dret a formular al·legacions i l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris arreplegats en l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seua instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada llei i les disposicions concordants del Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant una resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que siga procedent. Si s'ha excedit este termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'Alcaldia, i l'instruirà el funcionari que es designe a este efecte.

7. L'òrgan competent de l'Ajuntament per a acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. Les

sancions que deriven d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acta de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, excepte quan s'haja impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan els dos recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seua execució fins que siguen fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per a aconseguir-ne la paralització.

Article 48. Procediment sancionador abreviat

1. No obstant el que disposa el paràgraf 3r de l'article anterior, si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, esta proposta s'incorporarà en l'acord d'iniciació.

2. Este acord s'ha de notificar a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legue tot el que considere convenient i presente els justificants, els documents i les proves que considere oportuns.

3. A més, en l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que, si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb l'esmentada proposta.

CAPÍTOL V. DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE CARÀCTER NO TRIBUTARI

SECCIÓ 1. DELS PREUS PÚBLICS

Article 49. Concepte

L'Ajuntament pot establir preus públics per la prestació de servicis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que siguen de sol·licitud o recepció voluntària per als ciutadans. A este efecte no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels ciutadans:

- Quan vinga imposada per disposicions legals o reglamentàries.
- Quan els béns, servicis o activitats requerits siguen imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que es presten o realitzen pel sector privat.

Article 50. Servicis i activitats excloses

No poden exigir-se preus públics pels següents servicis i activitats:

a) Abastiment d'aigües en fonts públiques.

- b) Enllumenat de vies públiques.
- c) Vigilància pública en general.
- d) Protecció civil.
- e) Neteja de la via pública.
- f) Ensenyança en els nivells d'educació obligatòria.

Article 51. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics els que es beneficien dels servicis o activitats pels quals hagen de satisfer-se aquells.

Article 52. Quantia

1. L'import dels preus públics ha de cobrir, com a mínim, el cost del servici prestat o de l'activitat realitzada.
2. Quan hi haja raons socials, benèfiques, culturals o d'interés públic que així ho aconsellen, l'entitat podrà fixar preus públics per davall del límit previst en l'apartat anterior. En estos casos, hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant si n'hi haguera.

Article 53. Cobrament

1. L'obligació de pagar el preu públic naix des del moment que s'inicia la prestació del servici o la realització de l'activitat, si bé les entitats podran exigir el depòsit previ del seu import total o parcial.
2. Quan, per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servici o l'activitat no es preste o desenvolupe, pertocarà la devolució de l'import corresponent.
3. Els deutes per preus públics podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 54. Fixació

1. L'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la Corporació, sense perjuí de les seues facultats de delegació en la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'entitat local pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics, establits per esta, corresponents als servicis a càrrec d'estos organismes, excepte quan els preus no en cobrisquen el cost.

En estos casos, els organismes autònoms han d'enviar a l'ens local una còpia de la proposta i de l'estat econòmic del qual es desprenga que els preus públics cobrixen el cost del servici.

SECCIÓ 2. DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ

Article 55. Recaptació

El procediment recaptatori de les quotes d'urbanització s'ha d'ajustar al que estableixen per a la recaptació de deutes tributaris esta ordenança, la LGT i el Reglament General de Recaptació, a excepció dels terminis d'ingrés de les quotes en període voluntari que ha d'efectuar-se en el termini d'un mes des de la notificació als interessats (Llei Urbanística Valenciana).

L'impagament de les quotes, o dels acomptes que s'acorden, dins del període voluntari de pagament, donaran lloc a la iniciació del període executiu de cobrament amb la meritació dels interessos de demora i recàrrecs a què es referixen els articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

CAPÍTOL VI. LA RECAPTACIÓ

SECCIÓ 1. ORGANITZACIÓ

Article 56. Els òrgans de la gestió recaptatòria municipal

Són òrgans de la gestió recaptatòria municipal:

1. El Ple.
2. L'Alcalde, qui podrà delegar la seua competència, d'acord amb el que estableixen les lleis i la resta de normes de desplegament del Règim Local.
3. El Tresorer municipal, que exercirà la Direcció dels Servicis de Recaptació Municipal.
4. La societat municipal Recaptació Torrent SA (RETOSA), que actuarà com a auxiliar de la Tresoreria en les seues funcions recaptatòries.

Article 57 . Competències del Ple Municipal:

Són competències del Ple Municipal:

1. Aprovar l'Ordenança General de Recaptació.
2. Aprovar l'adhesió o la formulació del vot a favor de l'Ajuntament a les propostes de conveni que es formulen en els processos concursals d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 De Juliol, Concursal, així com subscriure els acords singulars amb obligats tributaris respecte a la part dels crèdits públics no afectats pel conveni concursal en els termes de l'article 164 LGT i 10 LGP.

3. Plantejament de terceries de millor dret.

4. Acceptació i cancel·lació d'hipoteques especials.

Les competències establides en el número 2 no seran delegables, si la quantia dels quitaments i espeses són superiors al 5 % dels recursos ordinaris del pressupost municipal en vigor.

Article 58. Competències de l'Alcalde

Són competències de l'Alcalde:

1. Aprovar els fraccionaments i ajornaments de deutes tributaris i la resta de dret públic.

2. Autoritzar l'alienació de béns embargats, per mitjà de concurs.

3. Interposar davant de jutges i tribunals els conflictes jurisdiccionals que es plantegen.

4. Resoldre les terceries que interposen en el procediment de gestió recaptatòria.

5. Acordar la compensació de deutes en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts per l'Ajuntament en favor del deutor.

6. Acordar l'adjudicació de béns embargats per l'Ajuntament per a pagament de deutes.

7. Acordar l'adjudicació directa dels béns embargats i formalització de l'acta de l'esmentada adjudicació, en els supòsits a què es referix l'article 107 del Reglament General de Recaptació.

8. Designar un funcionari tècnic que efectue la delimitació dels béns immobles embargats.

9. Plantejament de terceries de millor dret i aprovació de les adhesions o formulació del vot a favor de propostes de conveni que es formulen en els processos concursals, d'acord amb Llei 22/2003, de 9 De Juliol, Concursal, així com la subscripció dels acords singulars amb obligats tributaris respecte a la part dels crèdits públics no afectats pel conveni concursal en els termes de l'article 164 LGT i 10 LGP en casos d'urgència, sense perjuí de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

10. Concedir, suspendre temporalment o revocar definitivament les autoritzacions a les entitats financeres per a actuar de col·laboradores en la recaptació.

Article 59. Competències del Tresorer

Són competències del Tresorer:

1. Impulsar i dirigir els procediments recaptatoris, tant en període voluntari com executiu.

2. Dictar les provisions de constrenyiment, una vegada vistos els certificats de descobert expedits per la Intervenció.

3. Resoldre els recursos de reposició que s'interposen contra les provisions de constrenyiment dictades per ella mateixa per al cobrament en executiva dels tributs locals.

4. Efectuar les diligències d'embargament en el procediment executiu.

5. Declarar l'existència de responsabilitat solidària, exigint el pagament del deute, tant el tributari com el de dret públic no tributari.

6. Acordar la derivació de responsabilitat subsidiària, tant dels deutes tributaris com els de dret públic no tributaris.

7. Acordar l'execució de garanties per a la realització de les quals siga necessària l'alienació.

8. Aprovar les valoracions dels béns embargats o sol·licitar a l'Alcalde designació de tècnics si, segons el parer del Tresorer, es requereixen coneixements especials.

9. Nomenar depositaris dels béns embargats.

10. Ordenar l'alienació de valors embargats.

11. Acordar l'alienació dels béns embargats per subhasta.

12. Dictar provisió decretant la venda dels béns embargats per subhasta.

13. Presidir les meses de les subhastes.

14. Formalitzar l'acta d'adjudicació de béns quan es donen les circumstàncies de l'article 107 del RGR amb la formulació raonada prèvia d'adjudicació a la mesa de la subhasta o a l'Alcalde.

15. Atorgar escriptura pública de venda en favor de l'adjudicatari en el supòsit d'alienació d'immobles.

16. Expedir manaments de cancel·lació d'inscripcions o anotacions de crèdits o drets no preferents al de l'Ajuntament.

17. Declarar d'ofici la prescripció dels deutes.

18. La declaració de crèdits incobrables.

19. La declaració de fallits.

20. Requerir la informació que necessite amb transcendència tributària d'acord amb l'article 93 de la LGT.

21. Expedir manament d'anotació preventiva d'embargament, adreçat al registrador de la propietat, i sol·licitar-li certificats de càrregues. Expedir manament d'anotació preventiva d'embargament en el Registre d'Hipoteques Mobiliàries i Penyores sense desplaçament.

22. Liquidar els interessos de demora que siguen exigibles per l'ingrés, fora dels terminis establits, de deutes en període executiu de cobrament.

23. Acordar la suspensió del procediment de constrenyiment en els supòsits previstos en el Reglament General de Recaptació.

24. Resoldre els recursos de reposició que s'interposen contra els actes de gestió recaptatòria.

Article 60. Competències de la societat municipal Recaptació Torrent SA (RETOSA)

RETOSA actua com a auxiliar de la gestió recaptatòria atribuïda a la Tresoreria, realitzant totes les activitats que li encomane esta, que no suposen exercici de funcions reservades a funcionaris.

En este sentit, efectuarà propostes a la Tresoreria en relació amb les competències atribuïdes a esta en l'article 59 anterior.

Article 61. Sistema de recaptació

1. La recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic es fa en període voluntari, per mitjà de documents cobradors, en RETOSA i a través de les entitats financeres que hagen obtingut l'autorització pertinent per a la col·laboració en la gestió recaptatòria municipal. Estos documents seran idonis i suficients per a permetre l'ingrés en les esmentades entitats i tindran caràcter alliberador quan hagen sigut validats per l'entitat pel procediment mecànic o manual amb segell i firma autoritzades.

2. En el cas dels tributs i altres ingressos de dret públic de naturalesa periòdica, el rebut-efecte no acceptat, que podrà ser utilitzat com a document de pagament, podrà ser remés als titulars pels mitjans que l'Ajuntament considere més adequats, sense necessitat de justificant de recepció, atés que no és preceptiva l'acreditació de la recepció pel subjecte passiu.

Si els contribuents no reben estos documents, hauran d'acudir a l'Oficina Municipal de Recaptació, dins del període voluntari, on se'ls expedirà i entregará l'esmentat document, sense que la falta de recepció eximisca els obligats a dur a efecte el pagament en els terminis establits.

Als que tinguen domiciliat el pagament d'estos deutes, se'ls efectuarà el càrrec en compte de les liquidacions corresponents per procediments informàtics. En tot cas, el càrrec en compte s'efectuarà en la mitat del període ordinari de cobrança que en cada cas corresponga.

3. El pagament dels deutes en període executiu, a més de poder fer-se en RETOSA, es pot fer també en les entitats de depòsit col·laboradores en la recaptació municipal per mitjà del document d'ingrés que a este efecte expedirà la recaptació municipal.

Article 62. Ordes de domiciliació bancària per al pagament de tributs i la resta d'ingressos de dret públic

1. El pagament dels deutes tributaris i altres ingressos de dret públic de meritació periòdica poden fer-se mitjançant una orde de domiciliació en entitat de depòsit, banc o caixa d'estalvis, encara que no tinguen oficina oberta en este municipi, amb les formalitats que estableix l'article 38 del Reglament General de Recaptació.

2. Les esmentades ordes tindran tots els efectes que els són propis a partir del mateix dia en què es presenten en l'oficina municipal de recaptació, llevat que en eixe moment ja estiga iniciat el període voluntari de cobrança, i en este cas produiran efecte per a l'immediat període voluntari posterior.

3. Si l'orde de domiciliació no fóra atesa perquè el compte de càrrec resulta incorrent, es considerarà a tots els efectes com a deute impagat en el període voluntari i, en cas de reincidència, la Tresoreria podrà resoldre el rebuig i l'anul·lació de l'orde de domiciliació, comunicant-ho a l'interessat perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

Article 63. Entitats col·laboradores

1. Poden prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de la hisenda municipal les entitats de depòsit que tinguen oficina o sucursal oberta permanentment a Torrent.

2. Les entitats que vulguen actuar com a col·laboradores han de sol·licitar autorització a l'alcalde, per mitjà d'un representant amb poder bastant, a la qual han d'adjuntar una memòria justificativa de la possibilitat d'arreglar en suport informàtic la informació de les operacions que hagen de realitzar com a col·laboradores.

3. Amb un informe previ de la Tresoreria municipal, l'alcalde dictarà una resolució concedint o no l'autorització sol·licitada. Esta resolució establirà la forma i les condicions de prestació del servei. Si la resolució és denegatòria, serà motivada. La resolució es notificarà a l'entitat peticionària, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació durant 30 dies. La resolució haurà d'adoptar-se en el termini de tres mesos a comptar de la data de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud en la forma i amb els efectes previstos en els articles 24 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Sense perjudi de les responsabilitats que siguin procedents en cada cas, i amb els informes previs que resulten oportuns, l'òrgan competent per a concedir l'autorització podrà suspendre temporalment o revocar definitivament l'autorització atorgada a les entitats de depòsit per a actuar com a col·laboradores en la recaptació, si les esmentades entitats incompliren les obligacions establides en esta ordenança i la resta de normes aplicables al Servei de Recaptació, o les obligacions de col·laboració amb la hisenda municipal, o les normes tributàries en general.

En particular, podrà donar lloc a la suspensió o revocació:

a) La presentació reiterada de la documentació que com a entitat col·laboradora ha d'aportar a la Tresoreria municipal fora dels terminis establits, de manera incompleta o amb grans deficiències; manipulació de les dades contingudes en l'esmentada documentació, en la que ha de custodiar o en la que ha d'entregar als contribuents.

b) Incompliment de les obligacions que tinguen les esmentades entitats de proporcionar o declarar qualsevol tipus de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària a què obliga la Llei General Tributària i la resta de disposicions aplicables a l'efecte.

c) Col·laboració o consentiment en l'alçament de béns embargats.

d) Resistència, negativa o obstrucció a l'actuació dels òrgans i agents de recaptació.

e) No efectuar diàriament l'ingrés de les quantitats recaptades en el compte restringit de la Recaptació Municipal; no efectuar o efectuar fora dels terminis assenyalats en l'article 28 del Reglament General de Recaptació l'ingrés de les quantitats recaptades.

5. Les entitats de depòsit que siguin autoritzades per a prestar el servei de caixa i la col·laboració en la recaptació han de permetre als funcionaris municipals designats per l'alcalde, la pràctica de comprovacions sobre estos servicis referits exclusivament a la seua actuació com a entitats col·laboradores o com a entitats que presten el servei de caixa.

Estes comprovacions poden efectuar-se en les oficines de l'entitat o en les de l'Ajuntament i es referixen a l'examen de la documentació relativa a operacions concretes, a l'efecte de les quals, les entitats posaran a disposició dels funcionaris designats a este efecte tota la documentació que estos sol·liciten en relació amb l'actuació de l'entitat en la seua condició de col·laboradora en la recaptació i en la de prestadora del servei de caixa i, en particular, extractes dels comptes corrents restringits, documents d'ingrés i justificants d'ingrés.

SECCIÓ 2. -AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE PAGAMENT DELS DEUTES CORRESPONENTS A TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

Article 64. Deutes aplazables:

En els casos i en la forma que es determina en les normes de la present secció, podrà concedir-se ajornament o fraccionament per al pagament dels deutes tributaris i la resta de de dret públic, la titularitat de la qual corresponga a la Hisenda d'este municipi, quan la situació econòmic - financera del deutor li impedisca, transitòriament, fer front al seu pagament en els terminis legalment establits.

Article 65. Sol·licitants i tramitació:

Podran sol·licitar ajornament o fraccionament de pagament, els que de mode principal o supletori resulten obligats al pagament del deute.

1. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament de deutes de dret públic es tramitaran amb caràcter general per Recaudació Torrent S.A.(RETOSA) d'acord amb les instruccions i organització que establisca la Tresoreria Municipal. Es podrà requerir dels interessats els aclariments o l'aportació de dades o altres documents que s'estime necessari o, si és el cas, l'esmena de defectes substancials en els ja presentats.

2. Amb l'autorització prèvia expressa de l'Alcaldia, la Tresoreria podrà requerir dels sol·licitants que estos li autoritzen per a demanar informació de les Entitats de Depòsit amb oficina o sucursal oberta en este municipi sobre saldos a favor seu per un import superior al deute objecte de la sol·licitud.

La negativa dels sol·licitants a este requeriment sense més justificació que el del seu legítim dret a la intimitat, podrà considerar-se com a indici de que no hi ha difícil situació econòmica - financera de l'obligat.

3. De conformitat amb l'article 65.2 lletra e) de la Llei General Tributària, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris resultants de l'execució de resolucions fermes total o parcialment desestimàtories dictades en un recurs de reposició o contenciós-administratiu que prèviament hagen sigut objecte de suspensió durant la tramitació d'aquests recursos.

Article 66. Resolució

La resolució haurà de notificar-se en el termini de sis mesos.

Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud a l'efecte d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

Article 67. Sol·licitut

1. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es presente una vegada iniciat el període executiu, però abans de notificar-se la providencia de constrenyiment, l'import del deute objecte de la sol·licitud inclourà el recàrrec a què es referix l'apartat 2 de l'article 28 de la LGT.

2. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es presente una vegada notificada la providencia de constrenyiment, però abans que finalitze el termini

de pagament dels deutes constrets, l'import del deute objecte de la sol·licitud inclourà el recàrrec a què es referix l'apartat 3 de l'article 28 de la LGT.

3.- Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es presente una vegada finalitzat el termini de pagament dels deutes constrets, l'import del deute objecte de la sol·licitud inclourà el recàrrec a què es referix l'apartat 4 de l'article 28 de la LGT, així com els interessos de demora meritats.

Article 68. Requisits i condicions

1. A l'empar del que preveu el Reglament General de Recaptació, s'establixen els següents requisits i condicions per a tramitar l'ajornament, amb fraccionament o sense:

Import mínim ajornable: 150,00 euros per quota liquidada.

Termini d'ajornament màxim en funció de la quantia del deute, segons l'escala següent:

Import del deute	Termini màxim d'ajornament
De 150,00 € a 1.000,00 €	10 mesos
De 1.000,01 € a 3.000,00 €	14 mesos
De 3.000,01 € a 6.000,00 €	18 mesos
De 6.000,01 € a 12.000,00 €	22 mesos
De 12.000,01 € a 18.000,00 €	26 mesos
Més de 18.000,01 €	28 mesos

Els terminis de cada fracció no seran superiors a un mes.

Import mínim per cada fracció de quota ajornada: 60,00 euros.

No es concediran amb caràcter general fraccionaments o ajornaments sobre deutes en voluntària de l'Impost sobre béns immobles inferiors a 600 euros, a l'estar ja prevista en l'Ordenança Fiscal respectiva el fraccionament dins de l'any natural sense interessos.

En relació amb les limitacions establides en els imports mínims a ajornar, s'entendrà per deute l'acumulació de quotes a càrrec d'un mateix deutor, encara que corresponguen a diversos conceptes tributaris i/o altres crèdits de dret públic de la Hisenda Municipal, sempre que tots ells es troben en el mateix període de cobrança, ja siga voluntari o executiu, sense perjuí de la seua tramitació i tractament individualitzat per quotes liquidades.

2. En matèria de contingut de la sol·licitud, terminis de presentació de la mateixa, tramitació de l'expedient, contingut de la resolució i procediment en cas de falta de pagament, caldrà ajustar-se al que es preveu en el Reglament General de Recaptació.

3. Quan es concedisca un ajornament o fraccionament, l'interessat haurà de pagar les quotes resultants per mitjà de la seua domiciliació bancària en el

compte corrent de què siga titular, oberta en una entitat financera que haurà de designar al moment de sol·licitar l'ajornament o fraccionament.

4. En casos molt qualificats de penúria econòmica del sol·licitant, podrà rebaixar-se l'import mínim de cada fracció però sense que això supose un últim venciment que vaja més enllà dels 24 mesos des de la data del seu atorgament.

5. En casos molt qualificats i excepcionals, en funció de la capacitat de pagament de l'obligat i de l'import degut, podran concedir-se ajornaments i fraccionaments per un període de fins a tres i quatre anys respectivament.

Article 69. Garanties

1. Amb caràcter general, el sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproc o certificat d'assegurança de caució.

2. La garantia a constituir pel sol·licitant haurà de cobrir l'import total del deute en període voluntari, els interessos de demora que genere l'ajornament i un 25% de la suma d'ambdós quantitats.

3. Quan s'hagueren satisfet íntegrament els deutes refermats, la Tresoreria Municipal ho declararà per mitjà de providència ordenand la immediata cancel·lació i devolució dels documents als fiadors.

4. Se pot considerar garantia substitutiva de l'aval bancari, l'anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns del deutor o la hipoteca unilateral a favor d'este Ajuntament amb inscripció en el corresponent Registre públic, que la Tresoreria Municipal a proposta de Recaudació Torrent S.A. (RETOSA) i ateses les circumstàncies que concórreguen considere suficient.

Article 70. Exclusió i dispensa de garanties

1. De conformitat amb el que disposa el punt segon de la disposició addicional segona del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, queden dispensats de l'obligació d'aportar garantia amb motiu de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament els deutes la quantia de les quals no excedisca de 6.000 euros.

2. Si un mateix obligat presentara sol·licituds simultànies o successives que individualment no superaren el dit import però sí en el seu conjunt, s'acumularen tots els deutes que es troben en el mateix període de cobrança a l'efecte de determinar si procedix o no l'exigència de garantia conforme al límit establert en el paràgraf anterior.

3. Quan no procedisca aplicar el règim d'exclusió de garanties de l'apartat anterior, podrà sol·licitar-se la seua dispensa en la forma i condicions que estableix l'article 50 del Reglament General de Recaptació.

4. Sense perjuí del que disposa al paràgraf anterior, en cap cas podrà dispensar-se del deure de prestar garantia quan la sol·licitud de dispensa obeisca a simple comoditat o conveniència del sol·licitant.

Article 71. Interessos de demora

1. En la concessió d'ajornaments o fraccionaments de pagament, s'aplicarà, en tot cas, el que estableix l'article 53 del Reglament General de Recaptació sobre el càlcul dels interessos.

2. Tant en els deutes de naturalesa tributària com en les no tributàries, el tipus d'interés aplicable serà el vigent en cada moment al llarg del període de l'ajornament o fraccionament.

Quan el dit període de temps comprega un exercici futur, per al que en el moment del càlcul no existisca fixat un tipus d'interés, es prendrà per al dit càlcul el que estiga vigent en el moment de resoldre. Posteriorment, conegut que siga aplicable un tipus d'interés distint, es procedirà de forma automàtica a l'ajust de la quantia en l'últim venciment. En el document on es notifique al sol·licitant la concessió del fraccionament o ajornament sol·licitat, se li advertirà de la possible variació de l'import del càrrec en compte de l'última fracció a conseqüència del que predu.

Article 72. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments sol·licitats en període voluntari, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectuara el pagament, s'iniciarà el període executiu que inclourà la totalitat del deute ajornat, els interessos meritats i el recàrrec del període executiu corresponent. En els ajornaments sol·licitats en període executiu, es procedirà, si és el cas, a executar la garantia, o, en cas d'inexistència o insuficiència d'esta se seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

2. En els fraccionaments sol·licitats en període voluntari, si arribat el venciment de qualsevol dels terminis no s'efectuara el pagament, es consideraran també vençudes les fraccions pendents en la seua totalitat, iniciant-se el període executiu per al cobrament de la totalitat del deute fraccionat no satisfeta i els seus interessos meritats fins a la data de venciment del termini incomplert, amb el recàrrec del període executiu que corresponga. Si el fraccionament va ser sol·licitat en període executiu, de la mateixa manera, es consideren vençudes anticipadament les fraccions pendents procedint-se conforme el que disposa l'apartat anterior.

Article 73. Procediment simplificat de concessió

1. Per a agilitzar la gestió i prestar un millor servici al ciutadà, es podrà establir un procediment simplificat de concessió de fraccionaments i ajornaments de deutes, per mitjà del qual el ciutadà puga entendre concedida la seua petició en el mateix moment de la mateixa, sempre que reunisca els requisits establerts per a la seua concessió, als sol·licitants que es personen físicament o per mitjà de representant en les oficines d'atenció al públic de l'Administració. Les condicions dels fraccionaments o ajornaments concedits s'ajustaran a la regulació general dels mateixos existent en les Ordenances. La concreció i desenvolupament d'este sistema així com la quantia màxima si és el cas per a aplicar-ho es podran regular per Decret d'Alcaldia. No podran tramitar-se per

mitjà d'este sistema els fraccionaments i ajornaments en què segons la normativa aplicable siga necessari aportar aval, garantia hipotecària o embargament preventiu a favor de l'Ajuntament.

SECCIÓ 3. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

Article 74. Terminis d'ingrés dels rebuts de cobrament periòdic

1. La recaptació dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, en període voluntari, es farà a través de Recaudació Torrent S.A. (RETOSA) i de les entitats de depòsit que hagen sigut degudament autoritzades per a prestar el servei com a entitat col·laboradora. En els documents cobradors expedits per l'Ajuntament s'indicaran les entitats autoritzades per a col·laborar en la recaptació.

2. Per l'Alcaldia, o autoritat en qui delegue, es determinarà, en el moment de l'aprovació del corresponent padró anual del tribut, el període concret de pagament, que en cap cas podrà ser inferior a dos mesos.

El període de cobrança es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, en els locals de Gestió i Recaptació municipal i en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Mitjançant una resolució motivada de l'alcalde, podran modificar-se estos terminis, sempre que no suposen un avançament d'estos i es respecte el mínim de dos mesos naturals entre les dates inicial i final. En estos casos, la resolució es publicarà, junt amb l'anunci de cobrança, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en els locals de Gestió i Recaptació Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 75. Termini d'ingrés de les liquidacions

En el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament, el pagament en període voluntari ha de fer-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

Article 76. Termini d'ingrés d'altres conceptes

Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors han de pagar-se en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals s'exigisquen estos deutes. En els casos en què les normes no determinen els terminis d'ingrés, s'aplicaran, amb caràcter supletori, els terminis determinats en l'article anterior.

Article 77.

Els deutes no satisfets en els terminis esmentats, s'exigiran pel procediment de constrenyiment i es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte, les quantitats satisfetes fora de termini.

Article 78. Conclusió del període voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, després de la recepció i tractament dels suports magnètics que contenen el resultat de la recaptació pels conceptes la cobrança dels quals haja finalitzat, s'expediran les relacions d'impagats amb indicació, si és el cas, de les incidències per suspensions, ajornaments o anul·lacions que siguen procedents.

2. La relació de deutes impagats i que no estiguen afectades per alguna de les esmentades incidències, amb la certificació prèvia de l'òrgan interventor, servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment col·lectiva per a totes les compreses en les esmentades relacions.

SECCIÓ 4. EXTINCIÓ D'OBLIGACIONS PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ

Article 79. Deutes compensables

Els deutes de naturalesa pública a favor de l'Ajuntament, tant en període voluntari com en executiu, es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

Article 80. Compensació a instància de l'obligat al pagament

1. L'obligat al pagament que inste la compensació ha d'adreçar a l'alcalde la corresponent sol·licitud, que ha de contindre les dades següents:

a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament i, si és el cas, de la persona que el represente.

b) Identificació del deute la compensació del qual se sol·licita, indicant-ne almenys l'import, el concepte i la data de venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

c) Identificació del crèdit reconegut per la hisenda pública a favor del sol·licitant la compensació del qual s'ofereix, indicant-ne almenys l'import, el concepte i l'òrgan gestor.

d) Lloc, data i firma del sol·licitant.

2. A la sol·licitud de compensació s'han d'adjuntar els documents següents:

a) Si el deute tributari la compensació del qual se sol·licita ha sigut determinat per mitjà d'autoliquidació, el model oficial d'esta degudament omplit, llevat que l'interessat no estiga obligat a presentar-lo perquè ja està en poder de

l'Ajuntament; en este cas, ha d'assenyalar el dia i el procediment en què el va presentar.

b) Justificació d'haver sol·licitat un certificat de l'oficina de comptabilitat de l'òrgan o organisme gestor de la despesa o del pagament, en el qual es reflectisca l'existència del crèdit reconegut pendent de pagament, la data del reconeixement i la suspensió, a instància de l'interessat, dels tràmits per a abonar-lo fins que no es comuniqui la resolució del procediment de compensació.

Si el crèdit oferit en compensació deriva d'una devolució tributària, en compte del certificat anterior s'ha d'aportar, si és el cas, una còpia de l'acte, resolució o sentència que ho reconega.

3. Si la sol·licitud no complix els requisits o no s'aporten els documents que assenyalen este article, l'òrgan competent per a tramitar el procediment ha de requerir el sol·licitant perquè en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, esmenen el defecte o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

Si la sol·licitud de compensació s'ha presentat en període voluntari d'ingrés i el termini per a atendre el requeriment d'esmena finalitzara després del termini d'ingrés en període voluntari i aquell no és atés, s'iniciarà el procediment de constrenyiment per mitjà de la notificació de l'oportuna provisió de constrenyiment.

Quan el requeriment d'esmena haja sigut respost dins del termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, serà procedent denegar la sol·licitud de compensació.

Este requeriment no s'efectuarà quan, examinada la sol·licitud i contrastades les dades que hi consten amb les que estiguen en poder de l'Ajuntament, quede acreditada la inexistència del crèdit oferit o quan, tractant-se este crèdit d'una devolució tributària, es comprove la inexistència de la seua sol·licitud. En este cas es tindrà per no presentada la sol·licitud de compensació i s'arxivarà sense més tràmit.

4. Quan la sol·licitud es presente en període executiu, podran suspendre's les actuacions d'alienació dels béns o drets.

5. L'alcalde ha d'acordar la compensació quan concórreguen els requisits establits amb caràcter general en la normativa tributària i civil o, si és el cas, en la legislació aplicable amb caràcter específic.

Si la resolució dictada és denegatòria, els efectes seran els següents:

a) Si la sol·licitud va ser presentada en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de l'acord denegatori s'iniciarà el termini d'ingrés que regula l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Si no es produïx l'ingrés en el termini esmentat, començarà el període executiu i haurà d'iniciar-se el procediment de constrenyiment en els termes que preveu l'article 167.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Si no es fa l'ingrés en el termini esmentat, serà procedent la liquidació dels interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data d'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no es fa l'ingrés, els interessos es liquidaran fins a la data de venciment del dit termini, sense perjuí dels que es puguen meritjar posteriorment d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

b) Si la sol·licitud va ser presentada en període executiu d'ingrés, haurà d'iniciar-se el procediment de constrenyiment en els termes que preveu l'article 167.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, si no s'ha iniciat anteriorment.

6. La sol·licitud de compensació no impediex la sol·licitud d'ajornaments o fraccionaments del deute restant.

7. La resolució s'ha de notificar en el termini de sis mesos.

Transcorregut este termini sense que haja notificat la resolució, els interessats poden considerar desestimada la sol·licitud als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

Article 81. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor de l'Ajuntament que haja de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

Article 82. Compensació d'ofici de deutes d'altres creditors a la hisenda pública

1. Quan un deutor a l'Ajuntament no comprés en l'article anterior siga, al seu torn, creditor d'aquella per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari, s'han de compensar d'ofici el deute i els recàrrecs del període executiu que siguen pertoqueu amb el crèdit.

2. No obstant això, s'ha de compensar d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i a tornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, i s'ha de produir l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que pertoqueu.

b) Les quantitats a ingressar i a tornar que resulten de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra d'anterior. En este cas, en la notificació de la nova liquidació s'ha de compensar la quantitat que pertoqueu i s'ha de notificar a l'obligat al pagament l'import diferencial perquè l'ingresse en

els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. En este supòsit, correspon la liquidació dels interessos de demora meritats segons el que disposa l'article 26.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, interessos que s'han de compensar en el mateix acord.

Article 83. Efectes de la compensació

1. Adoptat l'acord de compensació, s'han de declarar extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. L'acord s'ha de notificar a l'interessat i servix com a justificant de l'extinció del deute.

2. Si el crèdit és inferior al deute, s'ha de procedir de la manera següent:

a) La part de deute que excedisca el crèdit ha de seguir el règim ordinari, i s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment, si no és ingressat al seu venciment, o continuar l'esmentat procediment, si ja s'ha iniciat amb anteriorment, i és possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguen reconèixer a favor de l'obligat al pagament.

b) Per la part concurrent s'ha de procedir segons el que disposa l'apartat 1.

3. En el cas que el crèdit siga superior al deute, declarada la compensació, s'ha d'abonar la diferència a l'interessat.

SECCIÓ 5. RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU

Article 84. Inici del període executiu

1. El període executiu s'inicia:

a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

b) En el cas de deutes a ingressar per mitjà d'autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que estableisca la corresponent ordenança fiscal de cada tribut per a este ingrés o, si este ja ha conclòs, l'endemà de la presentació de l'autoliquidació.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impeditx l'inici del període executiu durant la tramitació d'estos expedients.

La interposició d'un recurs o reclamació dins del termini i la forma escaient contra una sanció impeditx l'inici del període executiu fins que la sanció siga ferma en via administrativa i haja finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3. El procediment de constrenyiment s'inicia quan es notifica al deutor la provisió de constrenyiment.

4. Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Les quanties són les següents:

a) El recàrrec executiu és del cinc per cent, i s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

b) El recàrrec de constrenyiment reduït és del 10 per cent, i s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el mateix recàrrec abans de la finalització dels terminis següents:

1) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'eixe mes o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

2) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

c) El recàrrec de constrenyiment ordinari és del 20 per cent, i serà aplicable quan no concórreguen les circumstàncies dels apartats a) i b).

5. Quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés a l'hora de presentar l'autoliquidació, es merita el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En el cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es meriten a la presentació d'estes.

6. Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat regulats en l'article 27 de la LGT.

7. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït, no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

Article 85. Terminis d'ingrés

1. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha d'efectuar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'eixe mes o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

b) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si este no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins del termini a què es referix l'apartat anterior, es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la provisió de constrenyiment.

3. Si hi ha diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan, i en el cas que es faça un pagament que no en cobrisca la totalitat, s'aplicarà als deutes més antics, i l'antiguitat es determinarà en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 86. Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia per mitjà de la notificació de la provisió de constrenyiment, expedida pel tesorero municipal.

2. La provisió de constrenyiment constituïx el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

3. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant del tesorero pels motius següents:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir-ne el pagament.

b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.

c) Falta de notificació de la liquidació.

d) Anul·lació de la liquidació.

e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.

4. Quan la impugnació, raonablement fundada, es referisca a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, es podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

Article 87. Mesa de subhasta

La mesa de subhasta de béns està composta pel tesorero, que en serà el president; pel secretari general de l'**Administració Municipal**, que actuarà com a secretari de la mesa; pel funcionari cap del Negociat de Recaptació, i per l'interventor de fons municipals. Tots poden ser substituïts per mitjà de l'oportuna delegació de funcions per personal funcionari competent.

Article 88. Licitadors

1. Amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació competent, dels taxadors, dels depositaris dels béns i dels funcionaris, directament implicats en el procediment de constrenyiment, pot prendre part en la subhasta, concurs o

adjudicació directa, per si mateix o per mitjà d'un representant, qualsevol persona que tinga capacitat d'obrar d'acord amb el dret i que no tinga per a això cap impediment o restricció legal, sempre que s'identifique adequadament i amb document que justifique, si és el cas, la representació que tinga.

2. La gestió i desenvolupament de les subhastes públiques es realitzarà amb posterioritat a la notificació de l'acord d'autorització de la mateixa per part de la Tresoreria municipal, exclusivament pel Portal de Subhastes de l'Agència Boletín Oficial del Estado (<https://subastas.boe.es/>).

Les subhastes públiques es publicitaran a la ciutadania mitjançant un enllaç web fàcilment reconeixible des de la seua plana web municipal, indicant les condicions dels béns o drets subhastats, explicant els terminis i requisits per a poder participar-hi, el lloc on es poden presentar les ofertes, i el funcionament de les esmentades subhastes.

3. Els licitadors poden enviar o presentar les seues ofertes en **la web subastas.boe.es** des de l'anunci de la subhasta fins una hora abans que comence. Les esmentades ofertes tindran el caràcter de màximes.

(Text suprimit)

Article 89. Desenvolupament de la subhasta

1. L'import dels trams de licitació ha d'adequar-se a les escales següents:

- a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000 euros: 90 euros.
- b) Per a tipus de subhasta des de 6.000 euros fins a 30.000 euros: 150 euros.
- c) Per a tipus de subhasta de més de 30.000: 300 euros.

2. En el cas de concurrència de diverses ofertes en **la web subastas.boe.es**, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles, i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas que no hi haja altres ofertes.

3. Quan la mesa haja de substituir els licitadors en **la web subastas.boe.es**, licitarà per ells, segons els trams establits en este article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seua oferta.

Si una postura no coincidix amb l'import d'un tram, es considera formulada per l'import del tram immediat inferior.

4. La subhasta s'ha de fer amb subjecció als criteris següents:

En primera licitació, el tipus aplicable és el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En el cas que hi haja càrregues que hagen accedit al Registre anteriorment, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'estes càrregues, que han de quedar subsistents sense aplicar a la seua extinció el preu de la rematada. En el cas que les càrregues preferents absorbisquen o excedixen el valor assignat als

immobles, el tipus serà el corresponent a l'import dels dèbits i costes, llevat que estos siguem superiors al valor del bé, i en este cas el tipus de la subhasta serà este valor.

En segona licitació, el tipus aplicable és el 75% de l'anterior.

En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació hagen resultat desertes o amb els béns adjudicats no es cobrara el deute i quedaren béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'estos béns, a gestionar durant el termini de sis mesos a comptar de la data de celebració de la subhasta. No obstant això, la mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns, en el termini de tres mesos, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos, quan alguna de les ofertes presentades siga considerada avantatjosa econòmicament. D'altra banda, la mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos a comptar de la data de celebració de la subhasta, quan per les característiques dels béns considere que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps i que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

5. Quan els béns hagen sigut objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en la dita licitació.

Quan s'hagen celebrat dos licitacions en subhasta, no hi haurà preu mínim d'adjudicació directa. No obstant això, si la mesa de subhasta considera desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, a fi de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, i no accedir a la formalització de la venda.

6. Indicativament, es fixa el 35 per cent del tipus de la primera licitació com a oferta admissible en les vendes per gestió directa quan hagueren resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 90. Actuacions posteriors a la subhasta

1. Acabada la subhasta, n'ha d'estendre acta el secretari de la mesa. Posteriorment, s'han de dur a terme les actuacions següents:

a) Tornar els depòsits que s'hagen constituït excepte els que pertanyen als adjudicataris, que s'aplicaran al pagament del preu de rematada.

b) Instar els adjudicataris perquè efectuen el pagament, amb l'advertència que, si no el completen en els dies següents a la data d'adjudicació, perdran l'import del depòsit i quedaran obligats a rescabalar l'Ajuntament dels perjudicats que origine la falta de pagament.

c) Instar els més-dients que hagen manifestat la seua voluntat de cedir la rematada a un tercer que, en el termini de 15 dies, comuniquen la identitat del cessionari a nom del qual s'atorga el document públic de venda, amb l'advertència que esta comunicació no altera el termini de pagament previst en el paràgraf b).

d) Entregar als adjudicataris, excepte en els supòsits en què hagen optat per l'atorgament d'escriptura pública de venda, un certificat de l'acta d'adjudicació dels béns.

L'esmentat certificat constituïx un document públic de venda a tots els efectes i s'hi ha de fer constar que queda extingida l'anotació preventiva feta en el registre públic corresponent a nom de la hisenda pública. Així mateix, s'ha d'expedir manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

e) Practicar la liquidació corresponent i entregar el sobrant, si n'hi ha, a l'obligat al pagament. Si este no el rep, s'ha de consignar a la seua disposició en la Caixa de la Tresoreria municipal.

2. Quan es tracte de subhastes el tipus de les quals de la primera licitació excedisca els 250.000 euros, en l'acord d'alienació ha de constar si aquells adjudicataris que sol·liciten l'atorgament d'escriptura pública de venda de l'immoble, poden fer el pagament en el moment de l'escriptura.

3. Els fons constitutius dels sobrants no rebuts poden ser aplicats al pagament de les obligacions municipals, en virtut del principi de caixa única. En tot cas, han d'adoptar-se les cauteles i mesures necessàries perquè, arribat el moment de la devolució efectiva del sobrant, puga complir-se este deure.

Article 91. Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment

1. Les quantitats exigibles en un procediment de constrenyiment per ingressos de dret públic meriten interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interés no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interés s'ha de fixar d'acord amb el que estableix l'article 26.6 de la Llei General Tributària. Quan, al llarg del període de demora, s'hagen modificat els tipus d'interés, s'ha de determinar el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguen a cada període.

4. Amb caràcter general, els interessos de demora s'han de cobrar junt amb el principal; si el deutor es nega a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà una liquidació que haurà de ser notificada i en la qual s'indiquen els terminis de pagament.

5. Si s'embarguen diners en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retindre's els interessos en el moment de l'embargament, si els diners disponibles són superiors al deute perseguit. Si el líquid obtingut és inferior, es practicarà posteriorment la liquidació dels interessos meritats.

6. No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import siga inferior a 6 euros.

Article 92. Costes del procediment

1. Tenen la consideració de costes del procediment de constrenyiment aquelles despeses que s'originen durant el seu desenvolupament. Les costes són a càrrec del deutor, a qui li seran exigides.

2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

a) Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.

b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Ajuntament, que intervinguen en la valoració dels béns travats.

c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que s'hagen d'abonar per les actuacions en els registres públics.

d) Les despeses motivades pel depòsit i administració dels béns embargats.

e) La resta de despeses que exigix la mateixa execució.

SECCIÓ 6. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 93. Criteris per a procedir a la declaració de crèdits incobrables

1. Els criteris, els requisits i les actuacions que han d'observar-se per a la declaració de crèdits com a incobrables són els següents:

1.1. En qualsevol cas es declararan incobrables aquells crèdits en què es desconega, després de realitzades les gestions necessàries per a la seua obtenció, el número del Document Nacional d'Identitat o Número d'Identificació Fiscal del subjecte passiu o de l'obligat al pagament.

1.2. Per als deutes de quantia inferior a 60 € és requisit suficient la declaració d'insolvència del deutor principal. A este efecte, la insolvència es declara quan s'acrediten en l'expedient les circumstàncies següents:

a) Haver-se notificat el deute dins del procediment executiu al subjecte passiu o obligat al pagament o que la notificació corresponent haja sigut tornada per domicili desconegut, absència o un altre motiu.

b) Haver resultat infructuós l'embargament de comptes corrents a nom dels subjectes passius o obligats al pagament.

1.3. Per als deutes de quantia entre 60,01 € i 300 €, la insolvència del deutor s'acredita pel que estableixen els apartats a) i b) anteriors, i a més per la investigació negativa de sous, salaris o pensions.

1.4. Per a deutes de quantia entre 300,01 i 600 €, s'acredita en l'expedient, a més del que assenyalen els números 1.2 i 1.3 anteriors, la inexistència de béns immobles a nom del subjecte passiu o dels obligats al pagament.

1.5. Per a deutes superiors a 600 €, la declaració de crèdit incobrable exigeix la declaració prèvia de fallit dels responsables solidaris i dels subsidiaris, a més del compliment del que estableixen els apartats 1.2, 1.3 i 1.4 anteriors.

2. Les condicions assenyalades en el número anterior tenen la consideració de requisits mínims; per este motiu, i amb vista a la flexibilitat i eficiència que han de presidir les actuacions administratives, el tesorero municipal ha de valorar, segons les circumstàncies, la conveniència d'ampliar a altres aspectes la comprovació per a garantir l'adequació a la realitat de les declaracions de crèdits com a incobrables.

CAPÍTOL VII. LA REVISIÓ DELS ACTES ADMINISTRATIUS

Article 94. Declaració de nul·litat de ple dret

1. El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de l'òrgan consultiu de la Generalitat Valenciana, pot declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagen posat fi a la via administrativa o que no hagen sigut recorreguts dins del termini corresponent quan hagen sigut:

- a) dictats per un òrgan manifestament incompetent.
- b) constitutius de delictes o de contingut impossible.
- c) dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
- d) altres supòsits previstos en l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de revisió d'actes nuls de ple dret pot iniciar-se d'ofici, per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o del seu superior jeràrquic, o a instància de l'interessat. En este últim cas, l'escrit s'ha d'adreçar a l'òrgan que va dictar l'acte la revisió del qual es pretén. L'inici d'ofici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència per un termini de 15 dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'obertura d'este termini a l'interessat i a la resta de persones a qui l'acte va reconèixer drets o els interessos de les quals van resultar afectats per l'acte, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificants que consideren pertinents.

4. El termini màxim per a notificar la resolució expressa és d'un any des que es presente la sol·licitud per part de l'interessat o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haja notificat una resolució expressa produirà els efectes següents:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que puga iniciar-se de nou un altre procediment posteriorment.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instància de l'interessat.

Article 95. Declaració de lesivitat

1. En supòsits diferents de la nul·litat de ple dret, la revocació d'actes, la rectificació d'errors, l'Ajuntament pot declarar lesius per a l'interés públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seua posterior impugnació en via contenciosa administrativa.

2. El procediment de declaració de lesivitat d'actes anul·lables s'iniciarà d'ofici, mitjançant un acord del Ple, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte, o de l'òrgan que resulte competent.

L'inici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència als interessats per un termini de 15 dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'obertura d'este termini, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificants que consideren pertinents.

Conclòs el tràmit d'audiència, l'òrgan competent per a tramitar el procediment sol·licitarà a la Secretaria un informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

4. Correspon al Ple dictar la resolució que siga procedent. Quan s'acorde declarar la lesivitat de l'acte, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de declaració de lesivitat.

5. La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu.

6. Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'haja declarat la lesivitat, se'n produirà la caducitat.

Article 96. Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan es considere que infringixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.

2. L'Alcalde és l'òrgan competent per a acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic. L'inici pot ser proposat, de forma motivada, pel mateix òrgan que haja dictat l'acte o per qualsevol altre de competent.

3. El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici, sense perjuí que els interessats puguen promoure'n la iniciació per mitjà d'un escrit que han d'adreçar a l'òrgan que va dictar l'acte. En este cas, l'Ajuntament queda exclusivament obligat a acusar recepció de l'escrit. L'inici serà notificat a l'interessat.

Només serà possible la revocació mentre no haja transcorregut el termini de prescripció. En l'expedient ha de constar l'informe de l'assessoria jurídica sobre la procedència de la revocació, i de tot l'expedient es donarà audiència als

interessats, per un termini de 15 dies, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificants que consideren pertinents.

4. El termini màxim per a notificar la resolució expressa és de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment.

Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'haja notificat la resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment.

5. Les resolucions que es dicten en este procediment posen fi a la via administrativa.

Article 97. Rectificació d'errors

1. Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics, sempre que no hagen transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

2. És competent per a fer l'esmentada rectificació l'òrgan que va dictar l'acte afectat per esta.

3. Quan el procediment s'haja iniciat d'ofici, junt amb l'acord d'iniciació s'ha de notificar la proposta de rectificació perquè l'interessat pugua formular al·legacions en el termini de 15 dies comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la proposta.

Quan la rectificació es realitze en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

4. Quan el procediment s'haja iniciat a instància de l'interessat, l'Ajuntament podrà resoldre directament el que siga procedent quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions o proves que els presentats per l'interessat. En el cas contrari, haurà de notificar la proposta de resolució perquè l'interessat pugua al·legar el que convinga al seu dret en el termini de 15 dies comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la proposta.

5. El termini màxim per a notificar la resolució expressa és de sis mesos des que l'interessat presente la sol·licitud o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haja notificat la resolució expressa produirà els efectes següents:

a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que posteriorment pugua iniciar-se de nou un altre procediment.

b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instància de l'interessat.

6. Les resolucions que es dicten en este procediment són susceptibles de recurs de reposició.

Article 98. Recurs de reposició

1. Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels tributs propis i la resta d'ingressos de dret públic, només pot interposar-se recurs de reposició.
2. Serà competent per a conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que haja dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant això, quan un òrgan actua per delegació d'un altre òrgan de la mateixa Administració, el recurs s'ha de presentar davant del delegatori i correspondrà a este resoldre.
3. La provisió de constrenyiment, així com l'autorització de subhasta, poden ser impugnades per mitjà del corresponent recurs de reposició davant del tesorer.
4. Es poden formular al·legacions per defectes de tramitació que procedisquen del personal recaptador, com ara incompliment, retards i altres anomalies en la prossecució del procediment, quan no es tracte d'actes d'aplicació i efectivitat dels tributs.

En tots estos casos, el recurs corresponent ha d'interposar-se en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte.

5. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons, o de les liquidacions incorporades, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. S'entendrà desestimat si no ha sigut resolt en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la presentació.

7. A l'efecte de la no exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan haja transcorregut el termini d'un any des de la interposició, sense que haja recaigut una resolució expressa. Este termini s'establix a l'empara de la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu esta llei per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

8. Al resoldre el recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que presente l'expedient, hagen sigut o no plantejades en el recurs; si l'òrgan competent per a resoldre considera pertinent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als que estiguen personats en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per a formular al·legacions.

9. La interposició del recurs no requerix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs només detindrà l'acció administrativa per a la cobrança quan es donen els requisits legalment previstos per a la suspensió, regulats en l'article següent d'esta ordenança.

Article 99. Suspensió per interposició de recursos

1. Amb caràcter general la suspensió del procediment, en casos d'interposició de recursos, només es concedirà quan se sol·licite dins del termini legalment

establert per a la presentació del recurs i s'aportació garantia que cobrisca el deute total.

2. Quan se sol·licite la suspensió de l'acte impugnat a l'hora de presentar el recurs, per a obtenir la suspensió automàtica, haurà de presentar-se, junt amb l'escrit d'iniciació del recurs, la garantia constituïda per:

- a) Depòsit de diners o valors públics.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

Per a deutes inferiors a 1.800 euros, pot oferir-se i, si és el cas, acceptar-se com a garantia la fiança personal i solidària de dos veïns contribuents d'este municipi.

En relació amb el paràgraf anterior, s'entendrà per deute l'acumulació de quotes a càrrec d'un mateix deutor, encara que corresponguen a diversos conceptes tributaris i/o altres crèdits de dret públic de la Hisenda Municipal, sempre que tots ells es troben en el mateix període de cobrança, ja siga voluntari o executiu

Quan la sol·licitud no s'acompanye de la garantia, aquella no produirà efectes suspensius, i es tindrà per no presentada a tots els efectes. En este cas, s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà a l'interessat.

Si la sol·licitud acredita l'existència del recurs de reposició i adjunta garantia bastant, la suspensió s'entendrà acordada a partir de la data de la sol·licitud, i esta circumstància haurà de notificar-se a l'interessat.

3. Si la impugnació només afecta un acte censal dels impostos sobre béns immobles o sobre activitats econòmiques, no se suspendrà el procediment de cobrament de la liquidació, a l'empara del que preveu l'article 224.1 de la Llei General Tributària.

4. Excepcionalment, l'òrgan competent per a resoldre el recurs podrà suspendre, sense garantia, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució puga causar perjuís d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamente en una causa de nul·litat de ple dret.

5. Amb caràcter general, la suspensió limitarà els seus efectes al recurs de reposició. Quan haja sigut resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a l'interessat i se li concedirà un nou termini de pagament voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat dia hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat dia hàbil posterior.

Si de la resolució del recurs deriva l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establits en este punt.

6. Quan l'Ajuntament conega de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant, comprensiu del principal i els interessos de demora meritats durant el període de suspensió, i concedir un període per a efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el que preveu el punt 5.

Quan el deute suspés es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspés més els interessos de demora meritats durant el temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte s'haja suspés, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si és el cas, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentres no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i l'eficàcia de la caució aportada es mantinga fins llavors. Si durant este termini l'interessat comunica a este òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralizació del procediment sempre que la garantia aportada en via administrativa conserve la vigència i l'eficàcia. El procediment es reprendrà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopte l'òrgan judicial.

8. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que genere la suspensió i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

El document en què es formalitze la garantia ha d'incorporar la firma dels atorgants legitimada per un fedatari públic, per compareixença davant de l'Ajuntament o generada per mitjà d'un mecanisme d'autenticació electrònica. Este document podrà ser substituït per la seua imatge electrònica amb la mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització en garantisca l'autenticitat i la integritat.

9. Podrà concedir-se la suspensió parcial quan el recurs es limite a un element individualizable, la repercussió del qual en la determinació del deute resulte clarament quantificable.

En estos casos, la garantia només ha de cobrir el deute suspés, més els interessos de demora i els recàrrecs que puguen generar-se.

10. Quan els obligats tributaris siguen administracions públiques que no hagen satisfet els seus deutes en període voluntari, no es dictarà provisió de constrenyiment mentres no es verifique la impossibilitat de cobrar el crèdit pel procediment de compensació.

Article 100. Altres suspensions

1. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interès de demora.

2. Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o compensació es presente en període voluntari, si al finalitzar este termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, pot suspendre's el procediment fins que l'òrgan competent per a la resolució dicte l'acord corresponent, sense que el període de suspensió siga superior a un mes.

A estos efectes, és necessari que el cap de la Unitat de Recaptació justifique la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà de ser autoritzada pel tesorer.

4. Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Esta suspensió serà acordada pel cap d'unitat que tramite l'expedient, una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que siguen procedents, segons el que disposa el Reglament General de Recaptació i vistos els documents originals en què el tercer fonamenta el seu dret.

Article 101. Suspensió de l'execució de sancions

1. L'execució de les sancions tributàries que hagen sigut objecte d'un recurs de reposició, quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garantia fins que siguen fermes en via administrativa.

Esta suspensió s'aplicarà automàticament pels òrgans encarregats del cobrament del deute, sense necessitat que el contribuent ho sol·licite.

2. Una vegada la sanció siga ferma en via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentres no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu. Si durant eixe termini l'interessat comunica a estos òrgans la interposició del recurs amb petició de suspensió, esta es mantindrà fins que l'òrgan judicial adopte la decisió que corresponga en relació amb la suspensió sol·licitada.

Article 102. Garanties

1. La garantia que s'ha de depositar per a obtindre la suspensió del procediment ha de ser de la quantia següent:

a) Si el deute es troba en període de pagament voluntari, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari existent en el moment de la suspensió (principal +

recàrrecs + interessos de demora meritats) més els interessos de demora que es generen a partir d'eixa data.

2. Les garanties necessàries per a obtindre la suspensió automàtica, han de ser exclusivament les següents:

a) Diners efectius o valors públics, els quals podran depositar-se en la Caixa General de Depòsits o en la Tresoreria municipal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

Per a deutes inferiors a 1.800 euros, pot oferir-se i, si és el cas, acceptar-se com a garantia la fiança personal i solidària de dos veïns contribuents d'este municipi.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, pot acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la.

Així mateix, quan les dificultats per a aportar les garanties previstes en l'apartat anterior puguen generar indefensió, es podrà acceptar un altre tipus de garantia, la suficiència del qual ha de valorar el tesorero.

4. Respecte a les garanties que han d'aportar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, s'aplicarà el que preveu l'article 70 d'esta ordenança.

5. Quan el deute pendent s'haja minorat, podrà reduir-se la garantia depositada en la quantitat proporcional, sempre que quede garantit el compliment de l'obligació de satisfer el deute subsistent.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i s'aplicarà a partir de l'1 de gener de l'exercici següent, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

- Data aprovació provisional: Ple 28 d'octubre de 2013 (BOP núm. 263 de 05/11/2013).
- Publicació acord definitiu: BOP núm. 310 de 31/12/2013.
- Data aprovació provisional: Ple 5 de novembre de 2014 (BOP núm. 269 de 12/11/2014).
- Publicació acord definitiu: BOP núm. 309 de 30/12/2014.
- Data aprovació provisional: Ple 5 de novembre de 2015 (BOP núm. 220 de 16/11/2015).
- Publicació acord definitiu: BOP núm. 249 de 30/12/2015.
- Data aprovació provisional: Ple 2 de novembre de 2017 (BOP núm. 213 de 7/11/2017).
- Publicació acord definitiu: BOP núm. 2 de 3/01/2018.
- Data aprovació provisional: Ple 30 d'octubre de 2019 (BOP núm. 217 de 12/11/2019).
- Publicació acord definitiu: BOP núm. 4 de 08/01/2020.