

REGLAMENT REGULADOR DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Àmbit i objecte.....	4
Article 2. Normativa d'aplicació	4
CAPÍTOL II. FACTORS INTEGRANTS DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.....	5
Article 3. Del Complement de Productivitat i els seus conceptes.....	5
Article 4. Criteris per a l'assignació del Complement de Productivitat.....	5
Article 5. Acumulació de factors del complement de productivitat.....	9
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT	9
Article 6. Iniciació, tramitació i resolució	9
CAPÍTOL IV. FÓRMULES DE CÀLCUL.....	11
Article 7. Determinació de la quantia.	11
CAPÍTOL V.- LIMITACIONS I PUBLICITAT	12
Article 8. Productivitat en vacances i en situacions d'incapacitat transitòria.....	12
Article 9. Publicitat.....	12
Disposició addicional única. Normativa anterior.	12
Disposició transitòria única. Aplicació d'aquest Reglament als expedients iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.....	13
Disposició derogatòria única.	13
Disposició final única. Entrada en vigor.....	13

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les retribucions dels empleats públics venen recollides, bàsicament en el Capítol III del Títol III del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que distingeix entre retribucions bàsiques, vinculades al grup o subgrup de pertinença, i retribucions complementàries, vinculades al lloc de treball que s'exerceix. L'article 24 d'aquesta Llei determina, respecte d'aquestes retribucions complementàries, que en la seua quantia i estructura s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració Pública atenent, entre altres, a un factor com és "el grau, interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exercisca el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts".

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en el seu article 87.2°.2.c), regula el "complement d'activitat professional" com aquell "*que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts*".

No obstant això, la disposició final Tercera d'aquesta Llei, en el seu apartat 4 determina que en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la Llei s'aprovaria el reglament que desenvolupe el capítol III del títol VI de la Llei -retribucions-, i donada la seua no regulació i conforme a la disposició Final Quarta, apartat 2 el règim retributiu previst en la mateixa entrarà en vigor quan el facen aquestes disposicions reglamentàries, sent aplicables, fins llavors, les disposicions vigents que no s'oposen al que s'estableix en la citada Llei i en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sent per tant d'aplicació en aquest moment el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el Règim de Retribucions dels Funcionaris d'Administració Local, norma que conté una disposició amb un contingut similar al de la normativa anteriorment citada. Així, l'article 5.1 d'aquest Reial decret arrecplega el "*complement de productivitat*" que "*està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball*".

L'apreciació d'aquest complement ha de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades amb l'acompliment del lloc i els objectius assignats al mateix (punt 2); la seua assignació durant un període de temps en cap cas originaran cap mena de dret individual respecte a les

valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius (punt 3); les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic tant pels altres funcionaris de la Corporació com pels representants sindicals; el Ple determinarà la quantitat global destinada a l'assignació d'aquest complement en els límits que assenyala l'article 7.2.b) de la mateixa norma (punt 4); i a l'Alcalde li correspon la distribució d'aquesta quantitat entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual amb subjecció als criteris que, en el seu cas, haja establert el Ple.

Respecte del personal laboral de l'Ajuntament de Torrent, l'article 35 del vigent Conveni Col·lectiu regula una estructura retributiva similar a la del personal funcionari determinat entre els conceptes, el complement de productivitat com el *“que retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el treballador exerceix el seu treball”, afegint que “amb efectes des de l'1 de gener de 1997, el personal laboral de l'Ajuntament percebrà el concepte de productivitat en la mateixa quantia i sobre la base dels mateixos criteris que el personal funcionari”*.

Les persones que serveixen a l'Administració en el compliment de les funcions assignades al seu lloc de treball i les obligacions que els corresponen com a empleats públics tenen dret al fet que es reconega la seua implicació i la conducta professional que demostren; l'especial rendiment que contribueix a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta l'Ajuntament i les seues entitats dependents; i l'assoliment de resultats en el desenvolupament de les funcions desenvolupades i per això, han de tenir la possibilitat que siguen valorades adequadament des del punt de vista retributiu, sent això un factor impulsor de la motivació del servidor públic i de l'objectiu de millora permanent dels serveis municipals.

Mitjançant aquest Reglament s'implanta un sistema per factors, estructurat per a la valoració, determinació, avaluació i abonament del complement de productivitat als empleats municipals de l'Ajuntament de Torrent que, ajustant-se a la normativa vigent, suposa un avanç cap a la seua objectivació, la claredat dels conceptes i la definició de tasques i objectius valorables.

Tot això amb la finalitat que aquest Reglament s'ajuste als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació d'aquestes d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit i objecte

1. Constitueix l'objecte d'aquest Reglament la regulació dels criteris i les quanties als quals ha de subjectar-se el reconeixement i assignació al personal de l'Ajuntament de Torrent de retribucions en concepte de complement de productivitat.

2. El present Reglament serà aplicable al personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral, ja siga, per temps indefinit o temporal, de conformitat amb la definició que dels mateixos es conté en l'article 8 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

3. El present acord no serà aplicable al següent personal:

- a) Al personal contratado laboral en virtud de subvenciones, planes de empleo, de interés social o similares, que se registrán por las normas que regulen la subvención o el plan correspondiente, o al personal contratado laboral en virtud de subvenciones que, por así estar establecido en las normas aplicables a la subvención, no se les aplique el convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Torrent.
- b) Al personal eventual o de confianza.

4. Correspon a l'Ajuntament de Torrent, en l'aprovació del Pressupost Municipal, fixar la quantitat global màxima destinada a l'assignació dels complements de productivitat al personal de l'Ajuntament, sense que puga superar el límit establert en l'article 7 del RD 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

La Mesa General de Negociació tindrà coneixement de les quanties fixades anualment en concepte de productivitat que s'establisquen en els pressupostos anuals i es donarà trasllat als components de la mateixa el mes de gener de cada exercici o, en el seu cas, en el mes següent a l'aprovació del pressupost municipal.

Artícle 2. Normativa d'aplicació

La normativa d'aplicació referent al complement de productivitat ve recollida en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; en l'article 153 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; en l'article 24.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; l'article 87 de la Llei 4/2021. De 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; en el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el Règim de Retribucions dels funcionaris d'Administració Local; i en les normes acordades per l'Ajuntament en aplicació d'aquesta normativa.

CAPÍTOL II. FACTORS INTEGRANTS DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

Article 3. Del Complement de Productivitat i els seus conceptes.

1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès, iniciativa, dedicació o esforç amb què l'empleat o empleada exerceix el seu treball i la seua contribució als resultats o objectius proposats.

S'entén per objectiu, aquella acció o programa que, prèviament proposat per l'òrgan competent, ha de ser desenvolupat i/o executat pels i les empleades afectats en els termes de termini, qualitat i paràmetres d'eficàcia i eficiència.

S'entén per rendiment en l'acompliment, l'obtenció, pel funcionari assignat del resultat esperat, amb proporció entre aquest resultat obtingut i els mitjans emprats per a la seua consecució. En l'avaluació d'aquests elements seguirà els criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.

2. El complement de productivitat és una retribució complementària, no consolidable, de naturalesa subjectiva en tant que depèn de manera directa del treball efectivament realitzat per l'empleat, sense perjudici que, per al reconeixement i assignació del mateix s'haja de realitzar una prèvia valoració dels criteris objectius relacionats directament amb el lloc de treball regulats en els articles següents.

Els Complements de Productivitat regulats per aquest reglament han d'assignar-se de manera individual, sense que càpia el seu pagament de manera genèrica per a categories, grups, àrees o departaments municipals.

Article 4. Criteris per a l'assignació del Complement de Productivitat.

S'estableixen els següents criteris per al reconeixement i assignació del complement de productivitat:

1) FACTOR 1. Especial rendiment (ER) en l'exercici del lloc de treball.

Aquest factor atén el grau d'eficàcia, interès i iniciativa amb què la persona exerceix les funcions pròpies i ordinàries del lloc de treball que li correspon.

Per a l'aplicació i ponderació d'aquest factor es tindran en compte, entre altres aspectes:

- a) La informació derivada de la planificació departamental anual i el seu seguiment.
- b) La resolució satisfactòria de problemes puntuals que puguen sorgir en el desenvolupament de les funcions inherents al lloc de treball.
- c) L'especial dedicació en l'exercici de les funcions en etapes de càrrega extraordinària de treball departamental.
- d) Les iniciatives personals que redunden en beneficis efectius per a l'assoliment d'objectius departamentals.

Es retribuirà anualment amb un pagament únic d'un màxim de 45 dies de les retribucions bàsiques -exclosos triennis- i complementàries assignades al lloc de treball.

2) FACTOR 2. Activitat extraordinària (AE) en l'exercici del lloc de treball.

Aquest factor atén la realització de tasques i activitats que, estant relacionades amb les pròpies del lloc de treball, presenten caràcter extraordinari, quantitativa o qualitativament.

Per a l'aplicació i ponderació d'aquest factor es tindran en compte, entre altres aspectes:

- a) La informació derivada de la memòria departamental anual i el seu seguiment.
- b) La realització de serveis extraordinaris.
- c) El nombre de dies en què s'exercisquen les tasques i activitats.
- d) El volum o complexitat dels treballs assumits.

Es retribuirà amb un mínim mensual del 10% i un màxim del 50% de les retribucions bàsiques del lloc -exclosos triennis-.

El complement de productivitat percebut per aquest factor és compatible amb la gratificació per serveis extraordinaris realitzats que es deriven de l'activitat extraordinària i que hauran d'estar expressament motivats i autoritzats.

3) FACTOR 3. Funcions addicionals (FA) a les pròpies del lloc de treball.

Aquest factor atén la realització temporal de funcions, activitats o tasques no incloses en el lloc de treball.

L'aplicació d'aquest factor requereix de la tramitació i aprovació d'un expedient d'atribució temporal de funcions. En aquest expedient, el Departament haurà d'identificar tant les funcions addicionals com a les persones que poden exercir les mateixes, així com repartir-les si resulta funcional i organitzativament possible.

L'atribució temporal de funcions pot ser conseqüència, entre altres supòsits, de:

- a) Absència temporal del titular d'un altre lloc de treball.
- b) Atribució de noves competències al Departament, conseqüència de canvis legislatius o organitzatius.
- c) Creació de nous llocs de treball, pendents de provisió.
- d) Atribució de noves funcions a conseqüència de delegacions de titulars d'òrgans o atribució de funcions específiques en òrgans o projectes o programes.

En el supòsit a), l'atribució temporal es realitzarà pel temps necessari fins a la substitució del titular del lloc o la seua reincorporació i, en tot cas, per un màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini i si no s'ha pogut substituir al titular del lloc, s'haurà de tramitar un nou procediment d'atribució temporal, justificant la seua necessitat i la continuïtat de la mateixa o les mateixes persones.

En els suposats b), c) i d) l'atribució temporal es realitzarà pel temps necessari fins a l'adaptació dels instruments d'organització departamental i/o la cobertura dels nous llocs de treball i, en tot cas, per un màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini i si no s'ha pogut atribuir les funcions a un altre lloc de treball, s'haurà de tramitar un nou procediment d'atribució temporal, justificant la seua necessitat i la continuïtat de la mateixa o de les mateixes persones.

Per a l'aplicació i ponderació d'aquest factor es tindran en compte:

- a) El nombre de dies de vigència de l'atribució temporal de funcions.
- b) La realització de serveis extraordinaris.
- c) Les característiques de les funcions, activitats i/o tasques atribuïdes.

Es retribuirà amb un mínim mensual del 10% i un màxim del 50% de les retribucions bàsiques del lloc, exclosos triennis, si bé en el suposat d) podran aconseguir fins al 75%.

El complement de productivitat percebut per aquest factor és compatible amb la gratificació per serveis extraordinaris realitzats que es deriven de les funcions addicionals i que hauran d'estar expressament motivats i autoritzats.

Està exclosa l'aplicació d'aquest factor del complement de productivitat en els supòsits d'assignació temporal de tasques o responsabilitats conforme al que es disposa en l'article 39.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, que, en el seu cas, es retribuirà pels conceptes retributius previstos en aquesta norma.

4) FACTOR 4. Especial iniciativa (EI) en activitats de millora de l'organització municipal.

Aquest factor atén la realització, individual o com a membre d'un col·lectiu, en accions de millora departamentals o de l'organització municipal.

L'aplicació d'aquest factor requereix de la prèvia aprovació per l'òrgan competent de la participació de l'empleat o empleada en grups de millora o de la realització d'accions individuals de millora. En aquest acord s'especificaran els objectius de l'acció a realitzar i el seu posterior mesurament, a fi de determinar la seua consecució, la qual determinarà la corresponent productivitat.

Es ponderarà, a l'efecte del càlcul de la productivitat, entre altres aspectes:

- a) L'abast de la millora proposada, ben departamental, ben general.
- b) El temps dedicat a l'estudi, definició de l'àrea de millora, proposta de millora i implantació.
- c) L'efectiva implantació de la millora i els seus resultats.

Es retribuirà amb un import únic, entre el 10% i el 50% de les retribucions bàsiques mensuals del lloc, exclosos triennis, llevat que es tracte de grups de millora, i en aquest cas aquest percentatge s'aplicarà sobre la mitjana de retribucions bàsiques dels integrants del grup de millora, exclosos triennis.

5) FACTOR 5. Activitats de col·laboració (AC) derivades d'obligacions legals.

Aquest factor atén la realització de funcions per activitats que constitueixen una obligació de col·laborar establida legalment (LOREG o normativa anàloga).

Es podrà abonar per aquest factor aquells treballs que suposen la realització de funcions específiques que, per les seues característiques, de manera raonable no puguen ser computades en temps sinó per tasca realitzada quan siga necessari fer

uns treballs específics i que la seua realització estiga subjecta a característiques especials (notificacions, tasques a realitzar que no estant assignades a llocs de treball en concret puguen exercir-se per personal de diverses categories professionals i que, pel seu contingut, no siga raonable abonar-les segons la categoria professional sinó pel contingut de l'o les funcions assignades).

En aquest sentit són diverses les normes que assenyalen un deure de col·laboració com a administració de proximitat dels Ajuntaments, com l'article 13 de la LOREG que indica l'obligació dels ajuntaments de posar a la disposició de la Junta Electoral Central els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seues funcions o altres normes legals de contingut anàleg.

Quan aquestes tasques es realitzen per grups d'empleats o empleades, amb grups professionals o cossos i escales diferents, a l'hora de determinar el valor unitari, es prendrà com a referència el valor de l'hora extraordinària corresponent al grup de l'empleat o empleada que, d'entre els que facen les tasques, siga superior i amb el màxim del valor corresponent al personal del grup C1. En aquests supòsits, per part del responsable jeràrquic que fixe les tasques, es determinarà l'import en funció del temps teòric de serveis extraordinaris que puguen suposar, abonant-se en un únic concepte per a l'empleat o empleats que facen les tasques a raó del valor de l'hora extraordinària corresponent que procedisca en cada cas.

En aquest supòsit, les tasques es realitzaran fora de l'horari habitual del treball i la percepció per aquest concepte no podrà compatibilitzar-se amb la percepció de gratificacions extraordinàries per la realització d'aquestes.

Article 5. Acumulació de factors del complement de productivitat

Els diferents factors de productivitat són compatibles entre si, si bé en el cas de compatibilitat entre els factors ER, AE i FA en un mateix empleat o empleada, s'haurà de motivar expressament la viabilitat de la compatibilitat.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT

Article 6. Iniciació, tramitació i resolució

1. El procediment de reconeixement i assignació del complement de productivitat s'iniciarà d'ofici.

Així mateix, es podrà iniciar a instàncies de part quan es tracte del reconeixement de productivitat derivada dels factors 3), 4) i 5) de l'art. 4 d'aquest Reglament.

2. Quan el procediment s'inicie d'ofici, bé a iniciativa pròpia, bé a petició raonada de l'empleat o empleada, serà mitjançant una proposta inicial subscripta per la regidoria de l'Àrea o Delegació, i se subjectarà als següents tràmits:

- a) La proposta anirà dirigida a la regidoria competent en matèria de Personal i serà prèvia a l'inici de l'activitat si fora possible o, si no ho fora, amb posterioritat a aquest inici i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la circumstància susceptible de ser valorada a l'efecte de la concessió d'un complement de productivitat.
- b) En la proposta es fixarà necessàriament i amb claredat el següent:
 - Activitat, servei o circumstància que motiva la proposta de concessió del complement de productivitat que es proposa. Aquestes circumstàncies han de ser de caràcter objectiu i estar relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i els objectius assignats a aquest.
 - Nom dels empleats proposats, amb la seua conformitat, quant siga necessària.
 - Període de temps que comprega.
 - Factor/criteri concret de l'article 4t d'aquest reglament en el qual es fonamenta la concessió del complement de productivitat.
 - Aspectes dels previstos en el reglament i altres que s'han tingut en compte per a la ponderació del càlcul de la productivitat que es proposa, justificant el grau d'incidència d'aquests aspectes per a determinar la quantia o percentatge proposat i que haurà d'estar quantificat expressament.
- c) A la vista de la proposta, la Delegació de Personal procedirà a la tramitació i resolució de l'expedient en el qual constarà, quan així procedisca:
 - Informe del Servei de Personal.
 - Informe de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa.
 - Negociació en la Mesa General de Negociació en els termes que legalment procedisca.
 - Informe d'existència de crèdit, quan es produïsca proposada de concessió.
 - Informe d'Intervenció, quan es produïsca proposada de concessió.
- d) El procediment es resoldrà i notificarà en un termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la proposta inicial. En cas de no resolució en aquest termini, s'entendrà desestimada per silenci negatiu.

- e) Dels acords de concessió del complement de productivitat es donarà publicitat conforme al que es disposa en l'article 9 d'aquest Reglament.

3. Quan el procediment s'inicie a instàncies de l'empleat o empleada, el mateix se subjectarà als següents tràmits:

- a) La sol·licitud es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent i anirà dirigida a la regidoria competent en matèria de personal, sent prèvia a l'inici de l'activitat si fora possible o, si no ho fora, amb posterioritat a aquest inici i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la circumstància susceptible de ser valorada a l'efecte de la concessió d'un complement de productivitat.
- b) En la sol·licitud es fixarà necessàriament i amb claredat l'activitat, servei o circumstància que la motiva i els criteris, d'entre els recollits en l'article 4t, que fonamenten la sol·licitud i concessió del complement de productivitat.
- c) A la vista d'aquesta sol·licitud, la Delegació de Personal procedirà a la tramitació i resolució de l'expedient en el qual constarà, quan així procedisca:
- Informe de la regidoria de l'Àrea o Delegació en què l'empleat o empleada presta els seus serveis.
 - Informe del Servei de Personal.
 - Informe de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa.
 - Negociació en la Mesa General de Negociació, en els termes que legalment procedisca.
 - Audiència al sol·licitant, en cas de proposta de denegació, total o parcial.
 - Informe d'existència de crèdit, quan es produïska proposada de concessió.
 - Informe d'Intervenció, quan es produïska proposada de concessió.
- d) El procediment es resoldrà i notificarà en un termini màxim de 6 mesos, a comptar des de l'entrada en el registre electrònic municipal de la sol·licitud. En cas de no resolució en aquest termini, s'entendrà estimada per silenci positiu.

CAPÍTOL IV. FÓRMULES DE CÀLCUL

Article 7. Determinació de la quantia.

La quantia a percebre pel personal de l'Ajuntament de Torrent al qual se'l reconega una productivitat regulada en aquest Acord, exceptuats els factors AE i FA es regiran per la següent fórmula:

$$CP = F\% \times \frac{RB}{365} \times DP$$

La quantia diària a remunerar serà la resultant de les retribucions bàsiques exclosos triennis- (RB) en còmput anual del grup al qual pertanga l'empleat públic dividit pels dies de l'any (365 dies) i multiplicat pels dies naturals (DP) en els quals es reconega la percepció. D'aquesta quantitat s'aplicaran els percentatges corresponents al reconeixement del dret segons els límits del factor retribuït proposat (F%) i aqueix serà el resultat final de la quantia a percebre (CP).

CAPÍTOL V.- LIMITACIONS I PUBLICITAT

Article 8. Productivitat en vacances i en situacions d'incapacitat transitòria.

No es podran reportar quanties en concepte de complement de productivitat durant el període de gaudi de períodes vacacionals al fet que tingueren dret els empleats públics, així com quan aquests es troben en situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, amb excepció de les quals s'inicien durant l'estat de gestació de l'empleada.

Article 9. Publicitat.

1. Les quantitats que perceben els empleats públics en concepte de complement de productivitat, així com la causa i el període de temps pel qual s'assigne, seran de públic coneixement, en els termes i conforme al règim de protecció respecte a les dades arrellegades en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

2. A aquest efecte, dels acords i actes administratius pels quals s'abonen imports per aquest concepte s'informarà la Junta de Personal i Comitè d'Empresa constituïts a l'Ajuntament, sense perjudici de les competències pròpies de tots dos òrgans, publicant-se al seu torn en el Tauler d'anuncis del portal de l'empleat públic (Portalet).

Disposició addicional única. Normativa anterior.

El contingut del present Acord és independent i no substitueix ni modifica el que s'estableix en l'apartat A) de l'Apartat VIII del vigent Acord de Relacions Laborals del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Torrent d'aplicació directa al personal

funcionari, així com al personal laboral d'acord amb el que s'estableix en l'article 35 del Conveni Col·lectiu de Personal Laboral de l'Ajuntament de Torrent.

Disposició transitòria única. Aplicació d'aquest Reglament als expedients iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

1. Els expedients administratius iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament o posteriorment però que es corresponguen amb rendiments, activitats extraordinàries o circumstàncies valorables pel concepte de productivitat que hagen tingut lloc amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament es tramitaran conforme a les normes i criteris aplicables amb anterioritat a aquesta data.

2. Els expedients administratius iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aqueix Reglament però que es corresponguen amb rendiments, activitats extraordinàries o circumstàncies valorables pel concepte de productivitat que hagen tingut lloc abans de la seua entrada en vigor, s'adaptaran només quant a la seua tramitació al contingut d'aquest reglament.

Disposició derogatòria única.

Queden derogades totes les disposicions relatives a gestió i regulació dels complements de productivitat a l'Ajuntament de Torrent que contradiguen o s'oposen al que es disposa en el present Reglament i expressament el Reglament Regulador del Complement de Productivitat del Personal Laboral de l'Ajuntament de Torrent aprovat pel Ple de 7 de maig de 2020 i publicat en el BOP de 13 d'agost de 2020, amb excepció del que s'estableix en la disposició addicional única.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i transcorregut el termini previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-
- * APROVACIÓ INICIAL PLE 07/07/2022
 - * APROVACIÓ DEFINITIVA DECRET. 3636/2022
 - * B.O.P.29/09/2022