

**PRIMER EJERCICIO TURNO PROMOCIÓN INTERNA PROCESO
SELECTIVO PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFERTA EMPLEO
PÚBLICO 2019 Y 2020**

1. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos:
 - a) a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
 - b) a ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
 - c) a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
2. Marque la respuesta correcta:
 - a) Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para formular solicitudes.
 - b) Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para renunciar a derechos.
 - c) Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para presentar declaraciones responsables.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que, en la tramitación de urgencia de un procedimiento:
 - a) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
 - b) Cabrá recurso contra el acuerdo de tramitación de urgencia al procedimiento en cualquier caso, aunque no ponga fin al procedimiento.
 - c) a) y b) son correctas.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

4. Señale la opción correcta:
- a) Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando haya prescrito su derecho a reclamar.
 - b) El derecho a reclamar prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - c) El derecho a reclamar prescribirá a los cuatro años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - d) El derecho a reclamar un procedimiento de responsabilidad patrimonial no prescribe.
5. La propuesta de resolución en los procedimientos de carácter sancionador:
- a) Deberá indicar la puesta de manifiesto del procedimiento.
 - b) Deberá indicar el plazo para formular alegaciones.
 - c) Deberá presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes.
 - d) a), b) y c) son correctas.
6. Según el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, atendiendo a la revisión de disposiciones y actos nulos, señale la opción correcta:
- a) Si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
 - b) Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
 - c) Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma estimada por silencio administrativo.
 - d) a) y b) son correctas.
7. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución:
- a) Se entenderá estimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
 - b) Se entenderá estimado.
 - c) Se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
 - d) Se entenderá desestimado, sin posibilidad de recurso alguno.



8. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será:
- a) Tres meses en cualquier caso.
 - b) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
 - c) No podrá exceder de dos meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
 - d) Antes de 10 días hábiles.
9. Atendiendo al artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, marque la opción incorrecta:
- a) La Administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
 - b) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
 - c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
 - d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.
10. Causas de inadmisión de los recursos administrativos, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre: (marque la opción incorrecta)
- a) Ser incompetente el órgano administrativo, cuando el competente perteneciera a otra Administración Pública.
 - b) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
 - c) Tratarse de un acto susceptible de recurso.
 - d) Carecer de legitimación el recurrente.
11. En los procedimientos de naturaleza sancionadora, el acuerdo de iniciación deberá contener, al menos: (marque la opción incorrecta)
- a) Los hechos que motivan la incoación del procedimiento.
 - b) La identificación del interesado en la sede electrónica.
 - c) Identificación de persona o personas presuntamente responsables.
 - d) Identificación del instructor y, en su caso, el secretario del procedimiento.



12. Las notificaciones de las resoluciones y actos administrativos:
(marque la opción incorrecta)
- a) Deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
 - b) Deberán ser cursadas dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - c) Constará la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial.
 - d) Deberá contener el órgano ante el que hubieran de presentar y el plazo para interponer los recursos.
13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se aplica al sector público, que comprende:
- a) Administración General del Estado, las Entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
 - b) Sector público institucional, Administraciones de las Comunidades Autónomas y Entidades que integran la Administración Local.
 - c) Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas, Entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
 - d) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones públicas.
14. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:
- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - b) Aquellos cuyos intereses exclusivamente individuales puedan resultar afectados por la resolución.
 - c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - d) Son correctas las respuestas A y C.
15. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, tiene por objeto:
- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.
 - b) Regular el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
 - c) Regular los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.



16. El Ayuntamiento de Torrent se constituye:
- a) A los veinte días hábiles posteriores a la celebración de las elecciones.
 - b) A los veinte días posteriores a la celebración de las elecciones.
 - c) Si se hubiera presentado un recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, a los cuarenta días posteriores a las elecciones.
 - d) Son correctas las respuestas B y C.
17. En los municipios de gran población:
- a) El Pleno contará con un secretario general.
 - b) El Pleno dispondrá de Comisiones.
 - c) Las Comisiones estarán formadas por los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
18. La Junta de Gobierno Local se integra por:
- a) El Alcalde y un número de Concejales no superior a los dos tercios del número legal de los mismos.
 - b) El Alcalde y un número de Concejales no superior a 10.
 - c) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
19. Los órganos colegiados de las entidades locales funcionan:
- a) En régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias.
 - b) En régimen de sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.
 - c) En régimen de sesiones ordinarias y urgentes.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.
20. La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al procedimiento:
- a) Aprobación inicial del Pleno, información pública y audiencia a interesados, resolución de reclamaciones y aprobación definitiva por el Pleno.
 - b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados en el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
 - c) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
 - d) Aprobación inicial por el Pleno, audiencia a los interesados, resolución de reclamaciones, aprobación provisional y aprobación definitiva por el Pleno.



21. Para la aprobación de la delimitación del término municipal:
- a) Se requiere el voto favorable de la mayoría del número legal de miembros de las corporaciones locales.
 - b) Se requiere el voto favorable de la mayoría simple del número legal de miembros de las corporaciones locales.
 - c) Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones locales.
 - d) No puede alterarse la delimitación del término municipal.
22. Según el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL en adelante), los anuncios de exposición al público de los acuerdos de aprobación provisional de Ordenanzas Fiscales en municipios de más de 10.000 habitantes se publicarán en:
- a) Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial.
 - b) Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
 - c) Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en el Boletín Oficial del Estado.
 - d) Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.
23. Señalar cuál de los siguientes no es un ingreso tributario propio de los Municipios, según el TRLRHL:
- a) El Impuesto de Bienes Inmuebles.
 - b) Una tasa.
 - c) Un precio público.
 - d) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
24. Según el art. 168 del TRLRHL, el Presupuesto General formado por el Presidente de la Entidad se ha de remitir al Pleno antes del:
- a) 1 de octubre.
 - b) 15 de octubre.
 - c) 1 de noviembre.
 - d) 15 de noviembre.
25. Según el art. 177 del TRLRHL, los acuerdos de las entidades locales que tengan por objeto la habilitación o suplemento de créditos en casos de calamidades públicas o de naturaleza análoga de excepcional interés general:
- a) Serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las reclamaciones que se presenten, que deberán sustanciarse dentro de los 8 días siguientes a su presentación.



- b) Serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las reclamaciones que se presenten, que deberán sustanciarse dentro de los 15 días siguientes a su presentación.
 - c) Serán ejecutivos una vez transcurrido el plazo de 8 días siguientes tras su aprobación sin que se hayan presentado reclamaciones.
 - d) Serán ejecutivos una vez transcurrido el plazo de 15 días siguientes tras su aprobación sin que se hayan presentado reclamaciones.
26. Señalar cuál de las siguiente subescalas no pertenece a la Escala de Administración General según el art. 169 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local:
- a) Subescala de Gestión.
 - b) Subescala Administrativa.
 - c) Subescala Servicios Especiales.
 - d) Subescala Subalterna.
27. Según el art. 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP en adelante), los funcionarios públicos tendrán permiso por fallecimiento de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad en distinta localidad:
- a) 3 días hábiles.
 - b) 3 días naturales.
 - c) 5 días hábiles
 - d) 5 días naturales.
28. Según el art. 75 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL en adelante), el uso privativo y anormal de un bien de dominio público de uso público por terceros se llevará a cabo mediante:
- a) Licencia.
 - b) Concesión.
 - c) Contrato administrativo especial.
 - d) Convenio administrativo.
29. Según el art. 187 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, el plazo máximo de la cesión de uso de bienes patrimoniales locales será de:
- a) 10 años.
 - b) 20 años.
 - c) 25 años.
 - d) 30 años.

30. De acuerdo con el art. 44 del RBEL, señalar cuál de las siguientes no es una potestad de los Municipios en relación con sus bienes:
- a) Investigación.
 - b) Deslinde.
 - c) Expropiación.
 - d) Desahucio.
31. Señalar cuál de los siguientes contenidos no ha de ser objeto de publicidad activa según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno:
- a) Las subvenciones y ayudas concedidas.
 - b) Los contratos administrativos.
 - c) Las licencias urbanísticas concedidas.
 - d) Las resoluciones de compatibilidad de empleados públicos.
32. El plazo máximo para resolver las solicitudes de ejercicio de derecho de acceso a la información pública es:
- a) 1 mes, no prorrogable.
 - b) 1 mes, prorrogable por otro mes.
 - c) 3 meses, no prorrogable.
 - d) 3 meses, prorrogable por un mes.
33. De acuerdo con el art. 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP en adelante), una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, presente la documentación justificativa de las circunstancias acreditativas de la capacidad y solvencia en un plazo de:
- a) 10 días naturales.
 - b) 10 días hábiles.
 - c) 15 días naturales.
 - d) 15 días hábiles.
34. El contrato por el que un Ayuntamiento encarga la redacción de un proyecto de obras es:
- a) Un contrato menor de obras.
 - b) Un contrato privado.
 - c) Un contrato de servicios.
 - d) Un contrato administrativo especial.
35. El procedimiento abierto simplificado abreviado regulado en el art. 159.6 de la LCSP se puede utilizar para contratos de obras de valor estimado inferior a:
- a) 40.000 euros.
 - b) 60.000 euros.
 - c) 80.000 euros.
 - d) 100.000 euros.



36. La LCSP excluye de su ámbito de aplicación un contrato que tenga por objeto:

- a) La adquisición de un vehículo.
- b) Un contrato laboral de carácter temporal.
- c) La realización de una encuesta.
- d) La producción de un concierto musical.

37. Un Ayuntamiento se suscribe a una publicación periódica en materia de urbanismo y medio ambiente por un importe de 47.000 euros al año. Indique qué tipo de contrato es:

- a) Contrato sujeto a regulación armonizada.
- b) Contrato de colaboración entre el sector público y privado.
- c) Contrato privado.
- d) Contrato mixto.

38. Señalar cuál de los siguientes documentos NO forma parte, en todo caso, de un expediente de contratación de obras de importe superior a 40.000 euros:

- a) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- b) La Memoria Justificativa.
- c) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) La supervisión del proyecto.

39. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación en un municipio de régimen organizativo de gran población del Título X de la LRBRL es:

- a) La Alcaldía.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) La Mesa de Contratación.
- d) El Pleno.

40. Según el art. 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante), el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia no podrá exceder de:

- a) De 3 meses en todo caso.
- b) De 3 meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
- c) De 6 meses en todo caso.
- d) De 6 meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

41. Según el art. 17 de la LGS, señalar a través de cuál de los siguientes medios NO se pueden aprobar las bases reguladoras de una subvención de una Entidad Local:

- a) El Reglamento Orgánico.
- b) Las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- c) Una Ordenanza general de subvenciones.

- d) Una Ordenanza específica de una modalidad de subvención.
42. En las Entidades Locales, serán responsables de suministrar la información a la BDNS, según la LGS:
- a) La Alcaldía.
 - b) El Pleno.
 - c) La Secretaría u órgano que designe la propia Entidad Local.
 - d) La Intervención u órgano que designe la propia Entidad Local.
43. El órgano originariamente competente para el otorgamiento de licencias en un municipio de régimen organizativo del Título X de la LRBRL es:
- a) La Alcaldía.
 - b) La Junta de Gobierno Local.
 - c) El Pleno.
 - d) La Comisión Informativa de Urbanismo.
44. Según el art. 14 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP, en adelante), señalar cuál de los siguientes no es un instrumento de planeamiento urbanístico y territorial de ámbito municipal:
- a) El plan general estructural.
 - b) El plan parcial.
 - c) El estudio de detalle.
 - d) El proyecto de reparcelación.
45. Según el art. 222 de la LOTUP, señalar cuál de las siguientes actuaciones está sujeta a declaración responsable:
- a) Los movimientos de tierra.
 - b) Las obras provisionales.
 - c) La primera ocupación de edificaciones.
 - d) Las obras de edificación de nueva planta.
46. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá en los siguientes casos:
(marque la opción incorrecta)
- a) Cuando una Administración Pública requiera a otra para que anule o revise un acto que entienda que es ilegal.
 - b) Cuando el órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria.
 - c) Desistimiento de los interesados.
 - d) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento.

47. En los municipios de gran población, la Secretaría de la Junta de Gobierno Local corresponde:
- a) Al Secretario General.
 - b) Al Secretario General de la Administración Local.
 - c) Al órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.
 - d) A uno de sus miembros que reúna la condición de concejal.
48. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:
- a) Renunciar a derechos, interponer recursos y desistir de acciones.
 - b) Desistir de acciones, interponer recursos, formular solicitudes y renunciar a derechos.
 - c) Renunciar a derechos, formular solicitudes, desistir de acciones, presentar declaraciones responsables o comunicaciones e interponer recursos.
 - d) Renunciar a derechos, formular solicitudes, desistir de acciones, presentar declaraciones e interponer recursos.
49. Entre las atribuciones que ostenta el Alcalde, no se encuentra:
- a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
 - b) Dictar bandos.
 - c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno.
 - d) Aprobar los Planes de Ordenación Urbana.
50. Según el art. 118 de la LCSP, se consideran contratos menores:
- a) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 50.000 euros.
 - b) Los contratos de suministro de valor estimado inferior a 18.000 euros.
 - c) Los contratos de servicios de valor estimado inferior a 15.000 euros.
 - d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

.....

PREGUNTAS DE RESERVA

1. De acuerdo con el art. 39 de la LPAC, excepcionalmente podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos:
- a) Cuando se dicten en supuestos de nulidad absoluta.
 - b) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
 - c) Cuando produzcan efectos desfavorables para el interesado.
 - d) Cuando produzcan efectos favorables al interesado, aunque los supuestos de hecho necesarios no existieran ya en la fecha a la que se retrotraen los efectos del acto.

2. Las notificaciones electrónicas (art. 41 LPAC):
 - a) Se realizan solamente cuando lo solicita el interesado previamente.
 - b) Son complementarias respecto de las notificaciones en papel.
 - c) Son obligatorias para los supuestos del art. 14.2 de la LPACA, y voluntarias en el resto de casos.
 - d) Solamente son obligatorias cuando así lo desarrollen las Administraciones vía reglamentaria para ciertos colectivos o entidades jurídicas.

3. La notificación electrónica se entiende rechazada transcurrido el siguiente plazo desde la puesta a disposición sin acceder a su contenido (art. 43 LPAC):
 - a) 10 días naturales.
 - b) 10 días hábiles.
 - c) 15 días naturales.
 - d) 15 días hábiles.

4. Señalar cuál de los siguientes NO es un procedimiento licitatorio según la LCSP:
 - a) El procedimiento abierto.
 - b) El procedimiento restringido.
 - c) El procedimiento de urgencia.
 - d) El procedimiento negociado.

5. En relación con los anuncios de licitación en materia de contratación, señalar la respuesta correcta:
 - a) Se publicarán, al menos, en el perfil del contratante.
 - b) Se publicarán en el perfil del contratante y en boletín oficial correspondiente a la Administración de que se trate.
 - c) El anuncio de información previa tendrá carácter obligatorio respecto de los contratos sujetos a regulación armonizada.
 - d) Los contratos sujetos a regulación armonizada se publican en el DOUE y en el BOE.