

Torrent, **27 DIC. 2016**



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Johan Baena Lundgren

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL SUBALTERN I DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES I MUNICIPALS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una Borsa de Treball de personal subaltern i de conserge d'instal·lacions públiques i municipals per a atendre les necessitats temporals de personal funcionari de l'escala d'Administració General, subescala Subaltern, agrupacions professionals, de conformitat amb la Disposició Transitòria Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre o, de personal laboral de naturalesa temporal.

El sistema selectiu serà oposició lliure.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.- Per a prendre part en el procediment de selecció que es convoca els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió o subscripció del contracte de treball:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat, o equivalent. Si és el cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent. A l'efecte d'equivalència es pot consultar l'Orde ECD/1417/2012, de 20 de juny (BOE núm. 156 de 30/06/2012)

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

3.1. Sol·licitud. Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent en el model d'instància que facilitarà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Torrent (TDIC) i que, així mateix, es troba disponible en el portal web municipal (www.Torrent.es), a través del tràmit "RRHH-001 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES", havent d'acreditar l'haver efectuat el pagament dels drets d'examen.

Els aspirants que no puguin disposar del dit model d'instància hauran de presentar la sol·licitud, on es farà constar que reuneixen tots i cada un dels requisits establits en les bases de la convocatòria.

3.2. Termini. Es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial del província.

3.3. Lloc. La presentació es realitzarà per qualsevol dels mitjans següents:

a) Telemàtica.- Els interessats presentaran la seua sol·licitud per via electrònica fent ús del tràmit "RRHH-001 Admissió a la realització de proves selectives" a què es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament, seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per esta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El pagament electrònic de taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

b) Presencial.- Els interessats podran presentar la seua sol·licitud en suport paper en el Registre General d'este Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial, siti en el carrer Ramón i Cajal, 1 d'esta localitat, devent prèviament omplir el model de sol·licitud que figura com "Instància RRHH-001" en la web de l'Ajuntament, imprimir el document i abonar els drets d'examen, o en qualsevol de les formes que determina per a la presentació de documents l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.4. Drets d'examen. Es fixen en 18,62 euros.

El pagament dels drets d'examen haurà de fer-se efectiu per mitjà de la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.Torrent.es) i es realitzarà de forma presencial en les entitats col·laboradores en la recaptació municipal o de forma telemàtica, seguint les instruccions que s'indiquen en este tràmit en la mencionada pàgina web.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

**DILIGÈNCIA. - Aprovat per la
Junta de Govern Local.**

Torrent, **27 DIC. 2016**



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Jonathan Baena Lindoren

Procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de drets d'examen, en el cas que l'aspirant no siga admés a les proves selectives, per no reunir els requisits exigits en la convocatòria.

3.5. Discapacitat.

Les persones que, com a conseqüència de la seua discapacitat, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'orde PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE de 13 de juny del 2006).



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Johan Baena Lundgren

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Decret s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis Electrònics i en la pàgina web de l'Ajuntament, establint-se un termini de cinc dies hàbils a l'efecte de reclamacions i esmena de defectes.

Si no es presenta cap reclamació, la resolució s'entendrà, automàticament, elevada a definitiva. En qualsevol altre cas, es resoldran les reclamacions i/o esmenes junt amb la resolució que aprobe la llista definitiva que es farà pública en els termes assenyalats anteriorment.

La publicació de la dita resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instància de les persones interessades.

QUINTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador s'ajustarà al que estableix l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, i tindrà la composició següent:

- **President:** Funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent designat per la Junta de Govern Local.
- **Vocals:** Quatre funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent designats per la Junta de Govern Local.
- **Secretari:** El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari de carrera en qui delegue.

Per a la designació del President i dels Vocals es tindrà en compte el següent:

a) La Mesa General de Negociació acordarà el llistat de components de l'òrgan especialitzat i permanent per a la selecció del personal funcionari i laboral,



contenint professionals dels distints Grups i Subgrups i àrees de coneixement que componen la plantilla de l'Administració.

b) Ordenats per grups, subgrups i àrees de coneixements professionals, l'orde d'actuació s'iniciarà, segons sorteig celebrat en la Mesa de Negociació entre els proposats de l'àrea o àrees de coneixements de cada convocatòria quedant exclosos els que hagen actuat en un procés anterior, mentres existisquen suficients components.

c) La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre de caràcter voluntari, i a ell podran pertànyer tots aquells empleats i empleades que no incórreguen en cap de les formes d'incompatibilitat.

d) La presidència recaurà en el funcionari o funcionària de carrera de major antiguitat en l'Administració i de la mateixa àrea de coneixements de la plaça o lloc convocat, d'entre els components del Tribunal.

Les actuacions del Tribunal poden ser impugnades a través de recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar de que aquelles es feren públiques, d'acord amb el que preveu els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abstenció i recusació.- Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran la dita circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la mencionada Llei.

SEXTA.- LLOC, DATA I HORA REALITZACIÓ EXERCICI

El lloc, data i hora de realització de l'exercici es fixarà, en cas de ser possible, en la mateixa resolució que aprobe la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, de no ser possible es realitzarà en resolució separada, que es farà pública en el Tauler d'Anuncis Electrònics i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Els aspirants seran convocats a l'exercici en crida única, quedant decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici i ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inassistència a la mateixa, encara que es dega a causes justificades.

Així mateix, els aspirants hauran d'acudir, a la realització de l'exercici, proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la identitat dels mateixos, podent el Tribunal, en qualsevol moment, requerir als interessats que acrediten la seua personalitat.

SÈPTIMA.- PROCÉS SELECTIU

Exercici únic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari de 50 preguntes, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives sent només una d'elles correcta, en un temps màxim de cinquanta-cinc minuts, de les matèries que figuren en el temari annex a les presents bases, que serà confeccionat pel Tribunal Qualificador el mateix dia de la realització de la prova tenint en compte esta circumstància en la convocatòria dels aspirants.

DECISIÓ. Aprobat per la
Junta de Govern Local.

Torrent,

27 DIC. 2016



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Jonathan Baena Lundgren



En la correcció d'este exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{Encerts} - \frac{\text{Errors}}{n - 1}}{\text{Nombre de preguntes}} \times 10$$

n = nombre de respostes alternatives

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

OCTAVA. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS I RECLAMACIONS.

Les qualificacions de l'exercici es faran públiques en el tauler d'anuncis electrònics i pàgina web de l'Ajuntament, concedint un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions.

Contra les puntuacions atorgades o les mesures adoptades en ocasió de proves o exercicis, els aspirants podran formular, per escrit, la corresponent reclamació que haurà de tindre entrada en el Registre General de l'Ajuntament no més tard del tercer dia hàbil següent al de la publicació de les puntuacions o adopció de les mesures en qüestió. Les dites reclamacions seran resoltes pel Tribunal Qualificador en la següent sessió, ressenyant-se en la corresponent acta, tot això, sense perjudi d'allò que s'ha establert respecte a la interposició de recursos, que es regiran per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

NOVENA. ORDE DE CLASSIFICACIÓ.

Finalitzat l'exercici del procés selectiu el Tribunal Qualificador efectuarà la relació d'aspirants que l'hagen superat, la classificació de la qual vindrà determinada per la puntuació obtinguda en el mateix, en orde decreixent, a l'efecte d'elevat a l'òrgan competent la proposta de constitució de la borsa de treball de personal subaltern i de conserge d'instal·lacions públiques i municipals, relació que es farà pública en el Tauler d'Anuncis Electrònics i en la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas d'igualtat en la suma de puntuacions, l'orde de preferència es determinarà atenent als següents criteris, d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- La persona discapacitada.
- El major percentatge de minusvalidesa.
- La persona de major edat.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

CRIDA.- Les ofertes s'efectuaran per rigorós orde en què apareguen els aspirants en la Borsa i només s'interromprà en el cas que el nomenament interí o contracte laboral siga per a cobrir plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva. En este cas, s'oferirà per rigorós orde de llistat incloent les persones que estiguen treballant per qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable. Si ja ocupara plaça vacant en plantilla fruit de la mateixa borsa la persona no serà cridada en cap cas, però si es troba treballant en vacant per crida d'altres borses anteriors sí se li cridarà.

DILIGENCIA. - Aprovat per la
Junta de Govern Local.

Torrent, 27 DIC. 2015



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Ignasi Roa i Llorens



**AJUNTAMENT
TORRENT**

CIF. P-4624600E

C/ Ramón y Cajal, 1 46900 - TORRENT
961111111 961111873
personal@torrent.es
www.torrent.es



Les ofertes es realitzaran pels següents mitjans i en l'orde que s'indiquen, correu electrònic, telefonada, fins a tres crides en dos dies i hores diferents, o per mitjà de telegrama, de conformitat amb les dades indicades en la sol·licitud de l'aspirant.

Quan les persones incloses en la borsa de treball canvien qualsevol de les seues dades personals i, especialment, els de localització: correu electrònic, telèfon o domicili, serà de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos, havent de comunicar-ho a l'Ajuntament a través d'escrit presentat per Registre General de l'Ajuntament. El seu incompliment serà motiu d'exclusió de la borsa si, com a conseqüència d'això, no pogueren ser localitzats per al seu crida.

ACEPTACIÓ O RENÚNCIA.- L'interessat disposarà d'un termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent de la recepció de l'oferta per a acceptar o rebutjar la mateixa i tres dies hàbils a partir de l'acceptació o renúncia per a presentar la documentació acreditativa dels requisits per al nomenament o contracte o, si és el cas, la documentació justificativa de la causa que motiva la seua renúncia.

Transcorregut l'indicat termini sense que l'interessat manifeste la seua acceptació o, si és el cas, ho rebutge expressament, l'oferta es realitzarà a qui per torn li corresponga.

FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT O CONTRACTE.- Quan el cessament es produïska abans del transcurs de 365 dies de duració computat a jornada completa, sumats els temps de distints nomenaments o contractes, es mantindrà el mateix orde que tenia en la borsa, fins que els períodes treballats completen el dit període. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte i una vegada aconseguit o superat el dit període de 365 dies, l'aspirant passarà al final de la llista.

EXCLUSIÓ EN LA BORSA DE TREBALL.- Es produirà l'exclusió en la borsa de treball quan es done algun dels supòsits següents:

- Intentada la notificació de l'oferta pels mitjans previstos resulte infructuosa.
- La falta d'acceptació del nomenament o contracte per causa injustificada.
- La renúncia al nomenament interí o contracte una vegada haja pres possessió o iniciat el contracte del lloc a cobrir, a excepció que siga per passar a prestar servicis en l'àmbit de l'administració municipal de l'Ajuntament de Torrent o en qualsevol de les seues empreses públiques o organismes autònoms que mantindrà la seua permanència i orde en la borsa, quedant en estos casos en suspensió provisional a l'efecte de crida.
- La falta de presentació injustificada de la documentació requerida en el termini establert.
- La falta de presentació, si és el cas, a la presa de possessió o a la firma del contracte, sense causa justificada.
- La falta de comunicació en termini que ha finalitzat la causa que dóna lloc a la suspensió provisional.

RENÚNCIES JUSTIFICADES.- Es consideren causes justificades per a la renúncia a l'oferta i que donen lloc a la suspensió provisional a l'efecte de crida les circumstàncies següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dura la mateixa, sempre que siga anterior a la crida.

QUINÈNOMA
Junta de Govern Local.

Torrent,

27 DIC. 2016



**EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL**

Sígnaf: Jónatán Bãñã Lundren

- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el quint mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella.
- c) En els supòsits i termes establits en la Llei 10/2010, de 9 juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, respecte dels permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere, de conformitat amb el que disposa l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, podran renunciar al nomenament o contractació temporal, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball i en l'orde en què figuraren, mentres dure esta situació.
- d) Per renunciar o rebutjar una oferta per estar ocupant un lloc de treball.

Quan hi haja causa justificada de renúncia, i en tant dure la mateixa, els interessats mantindran l'orde en la borsa i se'ls declararà en situació de suspensió provisional a l'efecte de crida, amb l'excepció prevista per al cas d'oferta de vacant en plantilla per als supòsits de l'apartat d) anterior.

La concurrència de situacions diferents de les anteriors donarà lloc a la suspensió provisional a l'efecte de crida fins que siga valorada per la Mesa de Negociació i, si és el cas, es resolga la mateixa.

Finalitzades les causes que donen lloc a la suspensió provisional, l'interessat haurà de comunicar-ho i acreditar-ho en el termini màxim de 10 dies comptats des de l'extinció, produint efectes a partir del dia següent a l'acreditació, a excepció del personal que es trobe actiu en esta administració que es realitzarà d'ofici a partir del dia següent a la finalització de la causa.

ONZENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents Bases es publicaran en Tauler d'Anuncis Electrònic i pàgina web de l'Ajuntament, publicant-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

DOTZENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball derivada del present procés selectiu substituirà a qualsevol altra anterior constituïda per a l'atenció de necessitats temporals de personal subaltern i/o de conserge d'instal·lacions públiques i/o municipals, i es mantindrà vigent fins que no s'esgoti i, en tot cas, perdrà la seua vigència amb la constitució d'una nova borsa després de la celebració de procés selectiu per a l'accés a places de la Subescala Subalterna d'Administració General, sense perjudi que l'Ajuntament, en qualsevol moment, pugui acordar l'extinció de la mateixa si ho considera oportú.

**DILIGÈNCIA. - Aprovat per la
Junta de Govern Local.**

Torrent, **27 DIC. 2016**



**EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL**

Signat: Jonathan Baena Lundgren

ANNEX

- Tema 1. La Constitució Espanyola: concepte, característiques i contingut.
- Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema 3. El municipi. Concepte i elements: La població. El padró municipal. El territori. Competències dels municipis. Els servicis mínims obligatoris Règim de gran població.
- Tema 4. Relació entre els servicis municipals i el servici de Correus. Preparació, enviament, recepció i distribució de documents municipals a través del servici de correus.
- Tema 5. Concepte de document. Formació de l'expedient administratiu. Arxiu de documentació administrativa.
- Tema 6. Servicis d'informació administrativa i atenció al ciutadà. Accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.
- Tema 7. Maneig de màquines reproductores, enquadernadores, destructores, fax i altres d'anàlogues. Manteniment bàsic d'instal·lacions.
- Tema 8. Custòdia d'instal·lacions, locals i mobiliari. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals.

DILIGÈNCIA. - Aprovat per la
Junta de Govern Local.

Torrent, **27 DIC. 2015**



EL SECRETARI GENERAL DE
L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Signat: Johan Baena Lundgren